# Ceip Saco e Arce

## Plan de Acollida

## Curso 2024-2025

# ÍNDICE

1.-DATOS DO CENTRO....3

2.-HORARIO DO CENTRO....3

3.-CALENDARIO ESCOLAR 24-25....4

4.-CADRO DE PERSOAL....5

5.-NORMAS DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO....6

6.-RELACIÓN MESTRE⇔FAMILIAS....9

7.-ACTUACIÓNS DE PREVENCIÓN, HIXIENE E PROTECCIÓN....12

8.-MATERIAL ESCOLAR....12

9.-COMEDOR ESCOLAR....12

10.-TRANSPORTE ESCOLAR....13

11.-AFA DO COLEXIO....13

# 1.-DATOS DO CENTRO

| |
|---|
| **Dirección :** Rúa A VEREA S/N C.P. 32930 TOÉN OURENSE |
| **Teléfono** : 988685096 **Teléfono Móbil**: 644030739 |
| **Correo** : ceip.saco.arce@edu.xunta.gal |
| **Páxina WEB** : http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipsacoarce/ |
| **Código do Centro** : 32012711 |

# 2.-HORARIO DO CENTRO

| **XORNADA ÚNICA**<br>De Setembro a Xuño |
|---|
| MADRUGADORES: 7:30 a 9:30 h. |
| 1ª CLASE: 9:30 a 10:20 h. |
| 2ª CLASE: 10:20 a 11:10 h. |
| 3º CLASE: 11:10 a 12:00 h. |
| RECREO: 12:00 a 12:30 h. |
| H.DE LER: 12:30 a 12:50 h. |
| 4ª CLASE: 12:50 a 13:40 h. |
| 5º CLASE : 13:40 a 14:30 h. |
| COMEDOR (opcional):14:30 a 15:50 h. |
| ACTIV. EXTRAESCOLARES: 15:50 a 16:50 h. |
| BIBLIOTECA (AGÁS MARTES): 15:50 a 17:50 h. |
| HORARIO TITORÍA A NAIS/PAIS: Martes de 16:50 a 17:50 h. |

# 3.-CALENDARIO ESCOLAR 24-25

**SETEMBRO**

| L | M | Me | X | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

**OUTUBRO**

| L | M | Me | X | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

**NOVEMBRO**

| L | M | Me | X | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

**DECEMBRO**

| L | M | Me | X | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

**XANEIRO**

| L | M | Me | X | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

**FEBREIRO**

| L | M | Me | X | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |

**MARZO**

| L | M | Me | X | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

**ABRIL**

| L | M | Me | X | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

**MAIO**

| L | M | Me | X | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

**XUÑO**

| L | M | Me | X | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

11 DE SEPTEMBRO COMENZO DO CURSO

20 DE XUÑO FINALIZA O CURSO

OS DÍAS EN AZUL: NON LECTIVOS

***laranxa día non lectivo solicitado polo centro pendente de confirmar pola administración.

# 4.-CADRO DE PERSOAL

| CADRO DE MESTRAS-ES | |
|---|---|
| **E. Infantil**<br>Trinidad Álvarez (4º EI-5º EI)<br>Begoña Molina (6º EI) | **E. Primaria**<br>Miriam Pereira (1º EP)<br>Porfirio Seara (2º EP)<br>Mª Luísa Rodríguez (3º EP)<br>Víctor Álvarez (4º EP)<br>Xosé Raposo (5º EP)<br>Teresa Rodríguez (6º EP) |
| | |
| **Especialistas**<br>Música: Arturo Fernández<br>E. Física: Iván Martínez<br>Inglés: Lucía Valado<br>Relixión: Pilar Vázquez | **Audición e Linguaxe:**<br>Fátima Méndez<br>María Novoa<br>Nerea Cuquejo<br>**Pedagoxía Terapéutica:**<br>Maite Álvarez Gómez<br>**Orientación:**<br>Concepción Irago |

| PERSOAL LABORAL |
|---|
| Cociñeira: pendente |
| Axudante de cociña: Ana Blanco |
| Coidadora: Mercedes Ansia |
| Limpeza: empresa do Concello |

Horario Equipo Directivo

**Dirección** : Iván Martínez.

Luns, mércores, xoves e venres de 09:30 a 10:20 h.

**Secretaría**: Trini Álvarez.

Martes e venres de 10:20 a 11:10

**Xefatura de Estudos**: Arturo Fernández.

Martes e xoves de 10:20 a 11:10

# 5.-NORMAS DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO

| TEMA | |
|---|---|
| Horario de entradas | O alumnado entrará ás 9:30 horas de forma escalonada. |
| Horarios de saídas | Non usuarios do comedor : INFANTIL : 14:30 h.<br>PRIMARIA : 14:30 h.<br>Usuarios do comedor: ás 15:50 h. e, ás 15:15 h. (de xeito excepcional) |
| Horario de recreos | Ed. Infantil : 12:00 - 12:30 h.<br>Ed. Primaria : 12:00 - 12:30 h. |
| Gardas de entrada | Haberá 3 mestres de garda de autobuses: 1 mestre para a entrada de 3 anos pola porta principal, 1 mestre no ximnasio e 1 mestre no patio exterior. |
| Acompañamento do alumnado | Os alumnos de 4º de infantil poden entrar acompañados dun familiar ata a marca das súas filas de entrada durante o mes de setembro.<br><br>Os alumnos transportados serán acompañados ata a porta de acceso ao recinto escolar.<br><br>Os alumnos non transportados poderán ser acompañados ata a porta de acceso do recinto escolar. Non poden acceder ao interior do centro.<br><br>Os alumnos non transportados poderán acceder ao recinto escolar pola mañá, no momento que chegue o primeiro autobús escolar (aprox 09:15 horas).<br><br>Os alumnos non transportados á saída do comedor escolar, poderanse recoller ás 15:50 h. e, ás 15:15 h. (de xeito excepcional). |

| | |
|---|---|
| Educación infantil | Período de adaptación optativo para 4º de EI.<br>Os titores/as están obrigados a chamar a casa a través do persoal da Dirección ou mestres/as de garda para que algún responsable da familia acuda ao colexio e realice o correspondente cambio de roupa cando un neno/a de forma accidental non controle adecuadamente os seus esfínteres. Esta operación deberá ser realizada á maior brevidade posible. |
| Titorías | A primeira titoría será do grupo clase, antes do inicio do curso, e logo individuais cando sexa necesario e de xeito presencial.<br>As titorías deberán ser solicitas ao titor a través de abalar móbil. |
| Biblioteca | Uso: para facer deberes, consulta e búsqueda de información, préstamos de libros ao alumnado, acompañado dun adulto, ou familias.<br>Tódolos días, agás o martes, de 15:50 a 17:50 h.<br>No mes de setembro o horario será de 15:50 a 16:50 h.<br>Solicitar o uso da biblioteca a través de **google forms (enlace en abalarmóbil)**. |
| Comedor | As familias que **non utilicen** o comedor en setembro deberán informar a través do whatsapp do centro.<br>Solicitar días soltos a través de **google forms (enlace en abalarmóbil)**. |
| Aula de Informática | A aula de informática está integrada na propia clase coa dispoñibilidade de panel dixital, de ordenadores de sobremesa, portátiles e tablets.<br>O centro dispón dun aula de informática. |
| Acceso de familias ao centro | A porta permanecerá pechada, hai instalado un porteiro automático. |

Datas e horas da primeira titoría para cada nivel educativo:

| NIVEL | DATA | HORA |
|---|---|---|
| **6º PRIMARIA** | Luns 9 de setembro | 10:00 h. |
| **5º PRIMARIA** | Luns 9 de setembro | 11:00 h. |
| **4º PRIMARIA** | Luns 9 de setembro | 12:00 h. |
| **3º PRIMARIA** | Luns 9 de setembro | 13:00 h. |
| **4º ED.INFANTIL**<br>**5º ED. INFANTIL**<br>**6º ED. INFANTIL** | Martes 10 de setembro | 11:00 h. |
| **1º PRIMARIA** | Martes 10 de setembro | 10:00 h. |
| **2º PRIMARIA** | Martes 10 de setembro | 11:30 h. |

## PRIMEIRO DÍA LECTIVO

Todo o alumnado entrará ao colexio ás **9:30 h.**, sendo recomendable estar 5 minutos antes para evitar aglomeracións e confusións propias desa primeira xornada.

Horario estimado de saída do transporte escolar a mañá:

----Ruta Freixendo-Toén: 08:55 horas-----Ruta Celeirón-Toén 08:55 horas----- Ruta As Lamas-Toén 08:49 horas.-----

O alumnado de 4º Educación Infantil poderá desfrutar dun período de adaptación dende o 11 ata o 15 de setembro.

**Posible organización:**

- Mércores 11 e xoves 12: de 9:30 a 12:00
- Venres 13 e luns 16: de 9:30 a 12:30
- Mércores 17: de 9:30 a 13:40
- A partir do xoves 18 de setembro horario normal, incluíndo comedor e transporte.

Neste primeiro día de clase, o alumnado estará unicamente co seu titor/a, que será o encargado/a de informar das novas normas de organización e funcionamento, en coordinación co profesorado especialista, que, pasará polas aulas para informar das peculiaridades que afecten á súa área.

O servizo de transporte e comedor funcionará dende o día 11 de setembro ata o 20 de xuño de 2025.

# 6.-RELACIÓN MESTRE⇔FAMILIAS

As familias deben coñecer e manexar as vías de información e comunicación existentes no centro, que son as seguintes:

Aplicación Abalarmóbil:
Dos versións:
Abalar Móbil dende a que poden realizar consultas relacionadas co ámbito académico, solicitar titorías, comunicar ausencias e recibir mensaxes do centro ou profesorado.
Abalar Web: acceso a través do ordenador para consulta e pago dos recibos do comedor. Apartado servizos complementarios.

Correo electrónico: vía formal para realizar consultas, transmitir información e realizar outro tipo de trámites. A dirección empregada será a corporativa: ceip.saco.arce@edu.xunta.gal.

Teléfono fixo: comunicación directa, 988 685 096.

Mensaxes de Whatsapp do centro coas familias: este servicio utilizarase por parte do centro para mandar información puntual das diferentes novas con respecto a organización (actividades, comedor, etc.). É un servizo único e exclusivo de difusión de mensaxes da escola ás familias e de notificación de ausencias do alumando por parte das familias.

**Non se atenderán chamadas nin mensaxes no móbil do centro, para isto existen outras canles.**

PÁXINA WEB DO CENTRO

O centro dispón dunha páxina Web onde se poden ver as características do centro e onde se colga información de carácter xeral.

Na web tamén se poderán descargar os documentos de:
- Menú de comedor
- Solicitudes de transporte escolar
- Anexos xustificación de faltas
- Autorización para recoller do centro a un alumno
- Xustificación de retrasos
- Solicitude de comedor e biblioteca días soltos (enlace googleforms)

Para acceder a ela a dirección é:
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipsacoarce/
BLOG DA BIBLIOTECA
https://bloguesquio.blogspot.com/
ABALAR MÓBIL
https://www.edu.xunta.es/espazoAbalar/es/noticia/abalarmobil

## MOI IMPORTANTE EN CANTO Á AUSENCIA DO ALUMNADO

**Tipos de faltas:**

1. **Retrasos**: máximo 10 minutos. A partir de 10 minutos se considera falta en toda la hora.
   O titor deberá entregar ao alumnado o **ANEXO II** do Normas de organización e funcionamento do centro (NOF) e posteriormente será entregado ao titor-a.

2. **Ausencias en horario lectivo**. Algunha hora da xornada escolar. O alumnado será entregado e devolto ao cole no cambio de clases. **ANEXO III** do NOF.

3. **Faltas de asistencia**: todo o día lectivo. A xustificación de faltas: as faltas de asistencia serán contabilizadas pola titora ou titor e será preciso xustificalas en Abalar. **ANEXO IV** do NOF.

**Cando un alumno-a falta ao colexio as familias terán; primeiro que notificar antes das 10 h (Whatsapp) ao centro a ausencia, segundo, ao día seguinte xustificar a falta (Abalarmóbil).**

**PUNTUALIDADE**: un dos deberes do alumnado é a asistencia á clase con puntualidade.
Calquera chegada tarde, de entrada ao colexio, maior de 10 minutos deberá ser xustificada ao titor ao día seguinte enchendo o anexo (**ANEXO II** do NOF). Os alumnos deben subir co seu grupo clase.

**SAÍDAS OU INCORPORACIÓNS DO ALUMNADO EN HORARIO LECTIVO**: para a saída ou incorporación dunha alumna ou alumno ao centro en horario lectivo, a nai ou o pai deberá asinar una solicitude dirixida á titora ou titor, segundo o anexo establecido (**ANEXO III** do NOF). Estas saídas ou incorporacións deberán coincidir co recreo ou cambio de clase para non interromper o desenvolvemento das clases.

**NOTIFICACIÓN ÁS NAIS, PAIS, TITORES LEGAIS**: calquera incidencia que afecte ao alumnado e que se considere relevante, será comunicada á familia pola titora ou titor mediante abalar móbil.

## PROCEDEMENTO DE NOTIFICACIÓN DAS FAMILIAS AO CENTRO

**1º NOTIFICACIÓN DA AUSENCIA AO COLEXIO DO ALUMNADO:** A TRAVÉS DE WHATSAPP DO CENTRO 644030739 ANTES DAS 10:00 HORAS (ANEXO MODELO 24-25).

ANEXO

→📱→📱→📱 COPIAR ESTA MENSAXE-->PEGAR NO WHATSAPP DO CENTRO--**644030739**>ENCHER-->ENVIAR

MENSAXE:

MODELO DE NOTIFICACIÓN AO CENTRO 24/25
Notificación ausencia do alumnado.
Nome e apelidos:
Curso:
Data:
Motivo da ausencia:
Duración aproximada:

**2º XUSTIFICACIÓN DA FALTA:** A FALTA SERÁ CARGADA POLO TITOR-A AO FINAL DA XORNADA LECTIVA. A NAI OU O PAI PODERÁ XUSTIFICALA AO DÍA SEGUINTE A TRAVÉS DA APLICACIÓN ABALARMÓBIL OU A TRAVÉS DO **ANEXO IV** do NOF.

ACCEDER APLICACIÓN ABALARMÓBIL-->FALTAS-->XUSTIFICAR FALTAS-->MOTIVO-->ACEPTAR

ASISTINDO AO COLEXIO. **AUSENCIA DO COMEDOR ESCOLAR**. NOTIFICACIÓN DA AUSENCIA AO COMEDOR DO ALUMNADO: A TRAVÉS DE WHATSAPP DO CENTRO 644030739 ANTES DAS 10:00 HORAS.

SE FALTA AO COLEXIO NON HAI QUE COMUNICAR A AUSENCIA DO COMEDOR

# 7.-ACTUACIÓNS DE PREVENCIÓN, HIXIENE E PROTECCIÓN

Dende o centro seguirase a traballar na prevención, protección e hixiene, seguindo fomentando no alumando hábitos saudábeis coma o de seguir lavando as mans antes e despois de cada comida e de ir ao aseo, tapar boca e nariz o espirrar e tusir cun pano desvotable.

Por norma xeral, cando se presenta algún malestar ou enfermidade non se debe acudir ao centro escolar.

# 8.-MATERIAL ESCOLAR

Informarase ás familias do material escolar que precisa o alumnado na primeira reunión que teñan coa titora ou titor. É importante reutilizar e aproveitar material do curso pasado.

Os libros do fondo libros serán entregados ao alumnado ao longo do mes de setembro.

Tanto o material coma os libros serán de uso individual, salvo outra indicación, e será o alumnado o responsable do seu uso e custodia. A familia, revisará que o alumando ten ao longo do curso todo o material que precisa.

De mandar mercar folios, sería bo que fosen Navigator de 80gr que son os que se empregan na fotocopiadora.

Lembrarse marcar o material co nome do alumno ou alumna, así coma botellas, caixas, bolsas de merenda, neceser de educación física e prendas de roupa exterior: chaquetas, gorros, luvas, bufandas…

En relación ás prendas e obxectos que quedan extraviados no centro e que ao remate do curso ninguén reclama, as familias poderán, una semana antes de que remate cada un dos trimestres pasar a recollelas, se non o fixeron antes. A roupa e obxectos que ao rematar o trimestre non fosen reclamadas serán doadas.

Na escola, hai material e xogos para que o alumando desfrute do tempo de lecer, sen necesidade de que traían xoguetes e xogos da casa.

En educación infantil, principalmente en 4º, poderán traer algún boneco ou obxecto de apego, marcado co nome.

Os alumnos de 3º,4º,5º e 6º poderán intercambiar cromos.

É responsabilidade dos-as alumnos-as os obxectos que traen da casa.

# 9.-COMEDOR ESCOLAR

Os menús de setembro e outubro serán aprobados no primeiro Consello do curso 2024/2025. Estarán abertos a posibles cambios en función dos servizo de provedores, idoneidade do produto ou calquera problema que poida xurdir.

No caso de nenos-as que presenten algunha intolerancia dixestiva ou alerxia deberán comunicalo (certificado médico) para telo en conta á hora de elaborar o seu menú.

O horario de recollida do alumnado que faga uso do comedor escolar será ás 15:50 o de xeito excepcional ás 15:15 horas.

Cando un alumno usuario do comedor, asistindo á escola, non vai facer uso do comedor, deberá comunicarse ao centro a través do whatsapp do centro **644030739** antes das 10:00h.

**Este curso escolar non se entregarán os recibos ao alumnado.**

Procedemento de pago de recibos do comedor escolar:
**Opción A**: pago a través da plataforma telemática de abalar. Envío de xustificante ao correo electrónico do centro.
Vídeo explicativo: https://www.youtube.com/watch?v=PUMieQyfGhM
**Opción B**: descargar xustificante de pago na web de abalar, imprimilo e pagalo no banco. Envío de xustificante ao correo electrónico do centro.
Os recibos serán emitidos antes do día 10 de cada mes.

# 10.-TRANSPORTE ESCOLAR

Os usuarios do transporte escolar, teñen que facer un uso continuado do mesmo ao longo de todo o curso.

O alumnado transportado debe cumprir a normativa antes, durante e despois de baixar do autocar. Debe atender ás indicacións da monitora/monitor cando estea baixo o seu cargo.

Mentres espera o autobús, debe estar acompañado polo pai, nai, titor, titora ou persoa autorizada, acompañándoos este ata a porta do autobús. Así mesmo, o alumando só será entregado ao pai, nai, titor, titora ou persoa que estes autoricen sempre por escrito ao centro. Durante o traxecto deben cumprir a normativa que se recolle de seguridade vial.

Só se poderá portar material escolar. Cando sexa preciso transportar outro tipo de material, será informada a empresa, evitando material voluminoso que comprometa a seguridade dos usuarios.

# 11.-AFA DO COLEXIO

Na páxina da escola, podedes acceder a toda a información que vai subindo a AFA do centro.

Presidenta: **María Monserrat García Bande**
Secretaria: **Pilar Alcántara Colomer**
Tesoureira: **Iria María Rodríguez Pérez**
Vogal: **Ana Belén Fernández Rodríguez**
Vogal: **Guillermo Valdés Villalón**

A representante no Consello Escolar da AFA é **Iria María Rodríguez Pérez**.

Para calquera cuestión que queirades facernos chegar, inquedanzas ou solicitudes, podedes contactar con nós a través do enderezo de correo electrónico da asociación, que segue a ser o mesmo
**anpaceipsacoearce@hotmail.com**

Lembrar que en calquera momento se poden asociar novas familias. O proceso é moi simple, hai que enviar ao e-mail da asociación:
- Folla de inscrición cuberta, que podedes descargar na páxina (documento adxunto)
- Xustificante de pagamento da cuota anual (20€) na conta da asociación:

**ABANCA ES75 2080 5341 0130 4000 5338**