



1. PUNTUALIDADE

A hora de entrada e de comezo de **horario lectivo é as 9:50 h**. Todo o alumnado que chegue pasada esa hora virá acompañado dun adulto que asine o correspondente parte de falta de puntualidade en Conserxería. O alumno/a será acompañado ata a súa aula polo conserxe. Os pais/nais non poden subir ás aulas. As reiteradas faltas de puntualidade serán susceptibles de activación do protocolo de absentismo escolar.

2. ENTRADA

A entrada no recinto realizarase pola cancela principal, nunca polo portal de acceso aos vehículos.

3. FALTAS

As faltas **xustificaranse** co impreso que estará dispoñible na conserxería e na web do centro, e, de ser o caso, coa documentación acreditativa (xustificante médico...). No caso de ter un número de faltas de asistencia superior a un 10% do horario lectivo dun mes, iniciárase o expediente de absentismo escolar.

4. COMEDOR

É de **obrigado cumprimento avisar antes das 9:30 h** se un alumno/a non vai facer uso do comedor escolar polo motivo que sexa. No caso contrario, se o alumno é pagador, terá que aboar o importe dese día concreto. No caso de faltas continuadas ou se hai cambios nos días de uso do comedor, será preciso cumprimentar un impreso que poden recoller no centro.

5. RECOLLIDA OU ENTRADA DE ALUMNADO

Fóra de horario lectivo: Nestas ocasións deberá asinarse o impreso correspondente que se atopa en Conserxería.

Por persoas diferentes ás habituais: Nestas ocasións deberá avisarse con anterioridade e cubrir o impreso correspondente, ou estar autorizado ao principio do curso.

6. ATENCIÓN A FAMILIAS

O **martes pola tarde de 16:00 a 17:00 h** (excepto o 1º martes de mes) terán lugar as titorías previa cita. De non poder realizar a titoría no día estipulado polo centro, pais/nais poderán ser atendidos no día e hora que marque o titor/a correspondente. Recoméndase ter unha cita co titor/a, polo menos, unha vez ao trimestre.

IMPORTANTE: O profesorado non recibirá ás familias no momento de entrada ás aulas, pois entorpece o funcionamento da aula, quedando desatendido o alumnado.

7. DOENZAS

Deberá **comunicarse** aos titores correspondentes e á dirección do centro a existencia dalgunha enfermidade que requira tratamento específico co **certificado médico** correspondente para tomar as medidas oportunas e, de ser o caso, activar o programa de alerta escolar.

IMPORTANTE: Ningún neno ou nena deberá asistir ao centro no caso de ter febre ou algunha doenza contaxiosa.

8. ALERXIAS E INTOLERANCIAS

É necesario que o profesorado coñeza a existencia de intolerancias ou **alerxias** alimentarias do seu alumnado polo que é imprescindible que comunicar e aportar o **certificado médico** correspondente para tomar as medidas oportunas tanto no comedor no caso dos usuarios do mesmo como na celebración das distintas conmemoracións nas que se inxiran alimentos.



9. HIXIENE E LIMPEZA

Serán de **necesario cumprimento** unhas **normas mínimas** de hixiene persoal e limpeza do material escolar. A falta reiterada de hixiene será motivo de seguimento por parte da dirección do centro e comunicarse aos Servizos Sociais, de ser o caso.

10. MATERIAL ESCOLAR

O **alumnado deberá traer o material escolar** solicitado para cada actividade. Así mesmo, deberán devolver en boas condicións os libros ou outros materiais prestados polo centro.

11. TAREFAS EXTRAESCOLARES

Os titores poderán enviar **actividades de reforzo e/ou ampliación ou tarefas non rematadas na clase**.

12. PROBAS DE AVALIACIÓN

As probas de avaliación **non se enviarán ás casas**. Aqueles pais/nais interesados en solicitar a súa revisión poderán facelo en horario de titoría.

13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E SAÍDAS

Todas as actividades complementarias que se realizan no centro teñen unha **finalidade didáctica** e, polo tanto, é importante que o alumnado participe nelas, ben sexa dentro ou fóra do centro.

Autorizacións: asinaráse ao principio de curso unha autorización para todas as saídas didácticas que se realicen **dentro do Concello**.

14. ALIMENTACIÓN SAUDABLE

Estamos convencidos da importancia de establecer hábito saudables na infancia polo que, para favorecer o seu consumo, todo o alumnado traerá froita para a merenda dos mércores.

15. CIRCULARES INFORMATIVAS DOCUMENTACIÓN PRAZOS

Desde o centro pregamos que lean con atención o contido deste documento así como todos os documentos informativos, impresos e demais asuntos que se envíen por distintos medios (abalar, correo electrónico, etc.) ou se publiquen na web do centro.

<https://www.edu.xunta.gal/centros/ceiprubians/>

Así mesmo recordamos a importancia de cumprir os prazos de entrega de documentación que se solicita ao longo do curso.

CALENDARIO DE VACACIÓNS E DÍAS NON LECTIVOS

- **Comezo de curso: 11 de setembro.**
- **Nadal: desde o 23 de decembro ata o 7 de xaneiro, ambos os dous incluídos.**
- **Día do Ensino: 31 de outubro.**
- **Entroido: días 3, 4 e 5 de marzo.**
- **Semana Santa: desde o 14 ata o 21 de abril.**
- **Días non lectivos elixidos polo centro: aínda sen determinar.**
- **Fin de curso: 20 de xuño de 2025.**