

# Plan xeral de Atención a Diversidade

*CEIP Rosalía Castro - Padrón*

## 1. INTRODUCCIÓN

A atención á diversidade debe ser entendida como o conxunto de actuacións educativas, adaptacións do currículo, medidas organizativas, apoios e reforzos que un centro selecciona, diseña e pon en práctica para proporcionar, tanto entre o conxunto do alumnado do centro a resposta máis axustada ás súas necesidades educativas xerais e particulares, como as propias dificultades que pode supoñer o ensino de certas áreas ou materias, intentando prever posibles dificultades de aprendizaxe. Medidas, en definitiva, dirixidas a dar resposta ás diferentes capacidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións e intereses, situacións sociais, culturais, lingüísticas e de saúde do alumnado.

## 2.-XUSTIFICACIÓN

Cada neno/a é único e singular e a escola debe procurar buscar alternativas dende un modelo educativo que prime a convivencia e que parta do respecto á individualidade e ao ritmo de cada quen. Así, mentres a maioría dos nosos alumnos/as poden recibir atención diversificada de maneira habitual por parte do profesorado, empregando as medidas ordinarias de atención á diversidade, outros/as alumnos/as con necesidades específicas de apoio educativo temporais (baixa autoestima, bloqueo emocional, dificultades de aprendizaxe, problemas de socialización, etc.) ou necesidades específicas permanentes (déficits cognitivos, visuais, auditivos, etc.) van precisar unha axuda pedagóxica máis axustada ás súas características.

Para programar a nosa acción de forma eficaz, debemos coñecer as peculiaridades do contorno específico ao que vai dirixida e no que se vai desenvolver. O CEIP Rosalía Castro conta con dúas liñas en Educación Primaria e unha liña en Educación Infantil, atopándose situado en Extramundi concello de Padrón, provincia da Coruña. O centro conta con 3 unidades de Educación Infantil e 12 de Educación Primaria, funciona con xornada única e dispón de servizos de transporte e comedor escolar. A súa infraestrutura física :

- Planta Baixa: atopándose as salas de dirección, secretaría, conserxería, aula de inglés(utilizada estes últimos anos por EI) sala do profesorado, baños para nenos e para nenas, baños para mestres e mestras,comedor,dúas aulas de primaria e tres de infantil.
- Primeira Planta: Na planta alta hai dez aulas, departamento de orientación, aula de música, biblioteca- aula informática, aula de relixión, aula de atención educativa, de Pedagogía Terapéutica, Audición e Linguaxe, baños de nenos e de nenas, e baños de mestres e de mestras.

Os recursos humanos dos que dispón o centro son os seguintes: E infantil: 4 mestras .En E primaria 12 mestres/as titores/titoras, 1 de Música, 2 de Educación Física, 2 de Lingua

Inglesa, 2 especialista en Audición e linguaxe(un/unha deles compartido cas escolas unitarias adscritas o centro), 1 especialista en Pedagogía terapéutica, 1 mestra de Relixión, 1 orientador.

Como persoal non docente: 1 conserxe e 4 persoas no servizo de comedor.

O colexio ten no presente curso 2024/2025 **271** alumnos/as, dos que 49 son de Educación Infantil e 222 de Educación Primaria.

## **2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES**

### **2.1. Alumnado obxecto do Plan**

De xeito sintético, o Plan vai especificamente dirixido a:

- Alumnado con necesidade específica de apoio educativo, que require unha atención educativa diferente á ordinaria por presentar:
  - Necesidades educativas especiais derivadas de discapacidade ou trastornos graves de conduta.
  - Altas capacidades intelectuais.
  - Incorporación tardía ao sistema educativo.
  - Dificultades específicas de aprendizaxe (lingua escrita, lingua oral, razoamento, etc.).
- Alumnado con desfase curricular de máis dun ano que requira compensación das desigualdades en educación, por factores sociais, económicos, culturais, xeográficos, étnicos ou doutra índole.
- Calquera outro alumno/a que nun momento dado requira unha atención específica.

### **2.2.-Actividades de inicio de curso**

Cando un titor/a se faga cargo dun novo grupo, reunirase durante o mes de setembro coa titora ou titor anterior para coñecer as características grupais e individuais do curso que vai titorizar. Por outra parte, disporá para a súa consulta de toda a información de anos anteriores acumulada no expediente do alumnado.

Ao comezo do curso, as actividades lectivas enfocaranse cara a realización dunha avaliación inicial. Esta avaliación inicial é unha medida ordinaria de atención á diversidade encamiñada a determinar o nivel xeral do grupo nas distintas áreas, así como as carencias individuais en cada unha delas.

Os beneficios desta avaliación inicial concréntanse nos seguintes ámbitos:

- Manifestación das necesidades educativas do grupo e de cada escolar.
- Establecemento das prioridades de traballo.

- Introducción de adaptacións na programación da área, unha vez coñecida a realidade do alumnado.
- Adopción doutro tipo de medidas que afecten á organización para unha mellor atención á diversidade.

Son responsables desta avaliación inicial as persoas encargadas das titorías e o profesorado especialista das distintas áreas curriculares. Por outra parte, a persoa encargada dunha titoría, manterá unha entrevista coa familia do alumnado de nova incorporación ao centro, a fin de coñecer os seus trazos principais. A modo de suxestión, transcorrido un mes dende a súa incorporación poderase celebrar unha entrevista coa familia para coñecer como se está desenvolvendo o proceso de adaptación ao centro.

**2.3.-Detección de alumnado con necesidades educativas específicas** derivadas de condicións persoais de discapacidade física, psíquica ou sensorial ou graves trastornos da personalidade e da conduta.

Cando unha mestra ou mestre detecte un alumno/alumna con problemas condutuais ou de aprendizaxe significativos, porase en marcha un protocolo de actuación que implica unha reunión inicial do titor/a e/ou do equipo docente co Orientador.

Para implementar a detección e o diagnóstico, contando coa participación dos profesionais que en cada caso se sinalan, empregaremos os seguintes instrumentos e procedementos:

- Entrevistas iniciais da/o titor/a coas familias do alumnado que se incorpora ao centro.
- Información do/a titor/a baseada na avaliación inicial e as observacións realizadas durante as primeiras semanas de curso.
- Observación do profesorado que imparta clase no grupo, utilizando como instrumento un documento especificamente destinado a este propósito.
- Valoración efectuada polo DO a partir da demanda docente ou familiar.
- Derivación a outros servizos (EOE, neuropediatría, etc.), co obxectivo de clarificar ou delimitar o diagnóstico.

**Os resultados obtidos mediante o procedemento que se empregue determinarán:**

- O tipo de apoio persoal e/ou material necesarios.

- Necesidade de adaptación significativa e, nese caso, en que áreas.
- A coordinación entre a titoría, o equipo docente e o profesorado específico de Pedagogía Terapéutica (PT) e Audición e Linguaxe (AL).
- Os criterios de avaliación e seguimento do proceso.

A detección pode ter lugar en momentos anteriores á escolarización no centro educativo. Nestes casos, o noso cometido consistirá en recoller a información que exista, unha vez que o alumno/a se incorpore ao centro. Este labor desenvolverao a xefatura do DO, en colaboración coas mestras de PT, AL e os mestres/as titores.

Cando se trate de alumnado que na solicitude de matriculación opte polas prazas de reserva para escolares con necesidades educativas:

- O orientador efectuará unha valoración inicial
- Unha vez elaborado o pertinente informe, enviarase á Inspección, a fin de que se tramite a avaliación do correspondente especialista do EOE, quen emitirá un informe dirixido á Comisión de Escolarización.
- Esta comisión determinará a conveniencia ou non da súa escolarización no centro.
- Emitirase o oportuno Ditame de Escolarización

### **2.2.1. Alumnado con sobredotación intelectual**

Cando se detecte un posible caso de sobredotación intelectual, porase en marcha o mesmo protocolo de actuación que no caso anterior, adoptándose as medidas que se estimen máis adecuadas, tal como se establece no apartado 4.3.3.

### **2.2.2. Alumnado de integración tardía no sistema educativo español**

No caso dos alumnos/as procedentes doutro país, con carácter previo á súa adscrición a un determinado nivel educativo, e mesmo á súa incorporación efectiva a ningunha aula, realizarase unha avaliación inicial da súa competencia curricular. En función dos resultados das correspondentes probas e da súa idade, incorporárase ao nivel e aula determinado (en ningún caso se producirá a incorporación nun curso inferior aos dous anteriores ao que lle correspondería por idade).

O/A titor/a xunto co Orientador/a recollerán información sobre a situación socio-cultural e familiar do alumno/a mediante entrevistas, tanto coas familias como coas institucións oficiais relevantes para o caso.

O Orientador complementará a información achegada, se fose o caso, e emitirá un Informe Psicopedagóxico sobre o nivel aptitudinal, estilo de aprendizaxe e metodoloxía máis acorde coas características do alumno/a. A partir desta información determinarase:

- Modalidades de apoio
- Necesidade de deseñar medidas adaptadas, grupos de adquisición da lingua, grupos de adquisición da competencia curricular.
- Coordinación entre o profesorado
- Criterios de avaliación e seguimento do proceso

**2.2.3 Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe** (lingua oral e escrita, coñecementos matemáticos, etc.). Este alumnado deberá contar con:

- Informe do titor/a.
- Informe do orientador.
- Información socio-familiar obtida na entrevista coas familias.
- Valoración do equipo docente sobre as materias con especial dificultade.

A partir destas informacións determinaranse as posibles medidas:

- Adaptacións curriculares que procedan.
- Modalidade de apoio ou reforzo.
- Tipos de actuacións educativas no grupo-clase.
- Coordinación do profesorado das áreas nas que necesite reforzo.
- Criterios de avaliación e seguimento.

**2.2.4 Alumnado con desfase curricular de máis dun ano asociado a situacións de desvantaxe sociocultural ou doutra índole**

Deste alumnado recollerase a seguinte información:

- Valoración do titor/a sobre a avaliación inicial realizada e a especificación das materias que precisarían dunha adaptación curricular significativa.
- Informe psicopedagóxico sobre o nivel aptitudinal, estilo de aprendizaxe e metodoloxía máis acorde coas características do alumno/a, que será elaborado polo orientador.
- Informe da situación socio-cultural e familiar do alumno/a, obtido mediante entrevistas do titor/a e do orientador coas familias e outros organismos oficiais relevantes para o caso.

A partir desta información determinaranse:

- Modalidade de apoio (horarios, características de atención)
- Necesidade de deseñar adaptacións do currículo

- Coordinación entre o profesorado
- Criterios de avaliación e seguimento do proceso

**O procedemento para efectuar unha Avaliación Psicopedagóxica será o que segue:**

- O titor/a informará acerca da competencia curricular nas áreas instrumentais básicas, necesidades educativas, estilo de aprendizaxe, ademais doutros aspectos relevantes para a atención do escolar.
- O titor/a informará á familia sobre a necesidade de avaliación do seu fillo/a. Previamente a calquera actuación, a familia firmará a súa conformidade ou desconformidade coa solicitude de avaliación ... Anexo 2.
- En caso afirmativo, o orientador realizará a avaliación.
- Acabada a mesma, informará sobre o resultado ao titor/a (quen informará ao resto do equipo de profesorado) e o/a Xefe/a de Estudos. Ademais, informarase á familia.
- Deixarase constancia por escrito da avaliación no expediente do escolar.

### **3. OBXECTIVOS DO PLAN**

- Incorporar accións cara a prevención das dificultades de aprendizaxe, fundamentalmente na área da linguaxe.
- Facilitarlle ao alumnado en xeral, e particularmente a aquel que presente necesidades educativas especiais, unha resposta coa maior prontitude e o máis adecuada posible, que lle permita optimizar o seu desenvolvemento persoal e social.
- Favorecer o desenvolvemento de propostas metodolóxicas e de avaliación que faciliten unha adaptación ás necesidades de cada escolar.
- Organizar os recursos persoais e materiais do centro co fin de facilitar unha resposta educativa adecuada ao alumnado, especialmente a aquel que presente necesidades educativas especiais.
- Articular o asesoramento ás familias sobre actuacións específicas.
- Impulsar a colaboración e coordinación do centro con outras institucións e asociación

### **4. MEDIDAS DE ACTUACIÓN**

#### **4.1. Medidas ordinarias**

Considéranse medidas ordinarias todas aquelas que faciliten a adecuación do currículo sen alteración significativa dos seus elementos prescriptivos.

Para poder dar resposta ás necesidades de todo o alumnado preséntanse unha serie de medidas en función dos seguintes principios:

1. Atención individualizada.
2. Prevención das dificultades de aprendizaxe.
3. Mecanismos de apoio e reforzo ante as dificultades detectadas.

Ditas medidas están dirixidas aos seguintes ámbitos de actuación: Alumnado, Profesorado, Familias, Centro, Comunidade Educativa e Administración Educativa. O obxectivo destas medidas é tanto a prevención de dificultades de aprendizaxe como a abordaxe, na aula ordinaria, daquelas dificultades susceptibles dun tratamento neste contexto.

#### **4.1.1. Atención individualizada**

Dende o Departamento de Orientación facilitaranse, na medida que sexan solicitadas, ben a título individual ou como prioridade incluída no Plan Anual de dito Departamento, as suxestións, propostas e programas necesarios para acadar nas aulas o seguinte:

- Individualizar ao máximo os procesos de ensino-aprendizaxe para respectar os diferentes estilos cognitivos e de aprendizaxe, a través dunha atención personalizada, procurando conxugar a economía docente coa autonomía do discente por medio do uso de estratexias e técnicas para aprender a aprender.
- Destacar a importancia de traballar na aula atendendo a aspectos tales como:
  - O clima de traballo axeitado, aberto e participativo.
  - O fomento dunha autoestima positiva.
  - A educación en valores e habilidades sociais.
  - As didácticas de aula: Traballo en grupo, actividades curtas e variadas que estimulen o razoamento, distintos recursos, obxectivos a curto prazo, actividades que estimulen o razoamento, o xogo como sistema de aprendizaxe...
  - O hábito da lectura.
  - O esforzo.
  - A implicación familiar.



Organizaremos a resposta educativa aos alumnos/as en base aos principios de normalización e integración. Por tanto, a primeira atención recíbea o alumnado no seu grupo clase por parte da titora ou titor, pero establecemos medidas máis específicas dirixidas a aquel alumnado ao que non é posible prestarlle a atención adecuada unicamente coa intervención do mestre/a que rexenta a titoría.

#### **4.1.2. Prevención das dificultades**

Programa de acollida de acollida do alumnado de 4º de E infantil, levado a cabo no mes de setembro polo profesorado deste nivel

Coordinación entre o profesorado do ciclo anterior e o seguinte co fin de informar e coñecer as “diferentes necesidades” do alumnado.

Flexibilidade organizativa para realizar agrupamentos, desdobres e/ou apoios, na medida das posibilidades organizativas do centro, e baixo coordinación da xefatura de estudos, para levar a cabo medidas de reforzo educativo.

Reunión de avaliación inicial a finais de outubro

Reunión semanal do Departamento de Orientación para a coordinación do orientador/ coas especialistas de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.

Colaboración e intercambio de información cos servizos sociosanitarios e centros de procedencia do alumnado. O Departamento de Orientación emitirá informes sempre que sexan solicitados por escrito dende entidades públicas.

#### **4.1.3. Estratexias metodolóxicas**

Entre as medidas ordinarias de tipo curricular dirixidas a previr, compensar e facilitar a superación de dificultades leves, salientamos a importancia de utilizar estratexias metodolóxicas que favorezan a participación de todo o alumnado e a autonomía na aprendizaxe, entre outras:

Aprendizaxe cooperativa.

Titoría ente iguais

Desenvolvemento de estratexias de aprendizaxe

Combinación de diferentes tipos de actividades: traballo individual, exposición, busca de información, traballo en grupo e outras.

#### **4.1.4. Plans e programas específicos**

Estarán dirixidos a facilitar a adaptación e o desenvolvemento emocional, así como a previr as dificultades de aprendizaxe máis comúns no ámbito da linguaxe (conciencia fonolóxica, competencia semántica, comprensión...).

##### **Reforzo educativo**

O reforzo educativo é unha medida ordinaria de atención á diversidade que afecta a elementos non prescritivos do currículo, é dicir, á secuencia dos contidos, ás formas e instrumentos de avaliación, á organización da aula, aos agrupamentos do alumnado e a todo aquilo incluído dentro do ámbito da metodoloxía. Recibirá reforzo o alumnado que presente un desfase curricular ou que atope unha maior dificultade na aprendizaxe de contidos considerados básicos, incluídos hábitos e rutinas no caso de EI. En termos xerais, será impartido polo titor/a e, cando as condicións o permitan, colaborará outro profesorado en coordinación coa titora ou titor. Nestes casos, o alumnado que recibe apoio en cada grupo determíno o titor/a, quen indicará aqueles contidos concretos do currículo que se deben traballar.

A medida desenvolverase con carácter xeral na aula ordinaria, de forma individual ou en pequeno grupo. Con todo, no caso de dificultades específicas de aprendizaxe, poderase intervir fóra da aula ordinaria para reforzar aspectos específicos. As actividades de reforzo formarán parte da programación de aula.

As familias serán informadas das medidas adoptadas e dos obxectivos que se pretenden conseguir.

As medidas de reforzo reflectiranse nos documentos oficiais de avaliación do alumnado e nos correspondentes informes individuais.

A medida poderá incluír modificacións en:

##### **Metodoloxía**

- Partir dos coñecementos previos do alumnado (avaliación inicial).
- Priorización de contidos propios do ciclo.
- Afianzamento de contidos do ciclo ou curso anterior.
- Instauración de contidos específicos de carácter instrumental.
- Modificación ou flexibilización da secuencia de contidos.
- Eliminación de contidos non fundamentais.
- Ensinanza da autoavaliación e da planificación do traballo.
- Adaptación e diversificación de materiais didácticos.
- Flexibilización dos agrupamentos no traballo de aula.

- Intensificación da intervención individualizada.
- Potenciación da titorización entre iguais.

### **Avaliación**

- Actividades e procedementos de avaliación diversificados, adaptados aos diferentes niveis do alumnado.
- Establecemento de criterios mínimos por ciclo.
- Establecemento de criterios de promoción flexibles.

En EI os apoios dirixidos ao reforzo efectuarao o profesorado adscrito con esta función. En EP, a tarefa será implementada por profesorado con dispoñibilidade horaria para dedicar a esta labor. Terá prioridade o apoio no primeiro curso, co fin de reforzar a aprendizaxe das técnicas instrumentais básicas. O apoio directo na aula facilitará a individualización, contribuíndo a unha mellora na aprendizaxe e a favorecer a intervención máis rápida posible ante as dificultades nas técnicas instrumentais básicas.

### **Profesorado de apoio:**

O traballo de dous docentes na aula facilita a atención á diversidade do grupo de alumnos/as. Por acordo do titor/a co profesor/a encargado do apoio, poderanse invertir as súas respectivas funcións en relación co grupo e o alumnado que precisa de atención específica.

Será solicitado polos/as titores/as ao inicio de curso e preferentemente no 1º mes do curso ao/á Xefe/a de Estudos, que adscribirá ao profesorado en función da maior dispoñibilidade horaria e respectando, dentro do posible, a pertenza ao mesmo nivel, ciclo ou etapa.

O apoio prolongarase soamente o tempo imprescindible, en tanto persiste a dificultade. Desta maneira, o número de escolares apoiados e as particularidades do apoio están suxeitos a revisión permanente. En todo caso, deberá haber un continuo intercambio de información entre o profesorado que incide sobre o alumnado de reforzo.

A toma de decisións sobre a distribución dos apoios realizarase tendo en conta as necesidades que en cada momento se detecten, valorando cada situación e dando prioridade á intervención naqueles casos que máis o necesiten. Cando non fose posible atender todas as demandas, adoptarase unha decisión pola Xefatura de Estudos e ouvido ou vista a proposta do Xefe do Departamento de Orientación, tendo en consideración as variables mencionadas anteriormente e tratando de satisfacer o maior número posible de necesidades.

As medidas de reforzo reflectiranse no Informe ás familias e no Expediente Académico como RE xunto á cualificación obtida na materia ou materias de que se trate, indicando ademais, no

apartado de “Observacións” do Informe ás Familias, a persoa que realizou o apoio: profesorado de PT, AL, de nivel ou o propio/a titor.

#### **4.1.6 Medidas organizativas**

Aceptando como premisa básica a consideración positiva da diversidade, como un valor en si mesmo, establécense unha serie de criterios pedagóxicos para garantir a distribución equilibrada do alumnado dun nivel nos diferentes grupos-clase contemplando a súa heteroxeneidade, tanto para a súa formación como a posterior modificación dos mesmos.

1. Criterios pedagóxicos para constituír os grupos-clase.

a) O alumnado de 4º de educación infantil ao haber unha soa línea poranse todos no mesmo grupo. En todo o ciclo de E infantil, manteranse os grupos.

b) En 1º de primaria terase en conta a opinión das titoras de E. infantil por si houbera que separar ou xuntar algún neno/a por motivos pedagóxicos así mesmo como equiparar nenos e nenas. Nestos grupos terase en conta a escolaridade do alumnado das EEI adscritas, que manteranse segundo a Escola de E infantil agrupados no 1 ciclo. De maneira excepcional separanse aqueles alumnos/as que se considere máis oportuno.

c) En 3º e 5º de E. primaria faise unha mestura dos dous grupos seguindo criterios pedagóxicos.

d) Colocarase o alumnado repetidor nos grupos onde haxa menos dificultades

e) O alumnado estranxeiro pasará polo Departamento de Orientación para que se lle faga unha avaliación inicial e posteriormente decidirse xunto co profesorado do ciclo en que grupo vai estar o neno/a. En todo caso terase en conta o número de alumnado no grupo, xa que no suposto de existir menos alumnado nun grupo que outro, terase en conta de cara a “equiparar”.

*f) As listas do alumnado pecharanse o 1 de setembro de cada curso escolar e a partir de entón teranse en conta os seguintes aspectos:*

*- O alumnado de novo ingreso que veña a partir desta data, incorporarse ao grupo con menos alumnado e tendo en conta o alumnado con n.e.e. que poidan ter os cursos.*

*- O alumnado con n.e.e. que poida escolarizarse, previo informe do departamento de Orientación e xunto co profesorado do ciclo, decidirse onde ubicalo.*

#### **4.2. Medidas extraordinarias**

##### **4.2.1. Adaptacións Curriculares Significativas**

Tal como establece a normativa empregamos esta medida extraordinaria de atención á diversidade nos casos que requiran modificacións que afectan aos elementos prescritivos do currículo, podendo ser requirida polo alumnado con necesidades educativas especiais e, excepcionalmente, ao restante alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

*Referentes utilizados como base para a súa elaboración:*

- Cumprirá que no informe psicopedagóxico se entenda como a medida máis idónea, despois da aplicación doutras medidas de atención á diversidade.
- Poderán supoñer a *modificación, a ampliación, a redución ou a supresión* de parte ou todos os elementos prescritivos do currículo.
- Axustaranse ao nivel de competencia curricular do alumno/a, ao seu desenvolvemento, ao seu potencial de aprendizaxe e ás súas características persoais e sociais.
- Partirase do *currículo de referencia* (entendido este como o do ciclo ou nivel no que o alumno/a estea matriculado), para chegar ao currículo adaptado.
- A familia será informada desta medida, quedando constancia por escrito.

#### ***Procedemento para a elaboración dunha ACS:***

- Cando un/ha titor/a remate ciclo e propoña unha ACS para un alumno/a, na última sesión de avaliación, indicará as áreas que deberán ser adaptadas e aportará no expediente do/a alumno/a un informe pormenorizado da súa competencia curricular. Na realización de dito informe participará o profesorado de Pedagogía Terapéutica, de Audición e Linguaxe e o/a orientador/a.
- *Avaliación psicopedagóxica* e posterior elaboración do correspondente informe por parte da xefatura do Departamento de Orientación. Nese informe constará o *nivel de competencia curricular* do alumno/a, achegado polo profesorado das áreas e coordinado polo titor/a, que será o punto de partida para o axuste do currículo.
- Convocatoria e coordinación, por parte da xefatura de estudos, dunha reunión á que asistirá o xefe de estudos, o equipo docente do alumno/a, o profesorado de PT/AL, e o orientador/a, para decidir se procede a elaboración da ACS e en que áreas. O orientador/a levantará acta desta reunión .. Anexo 4.
- Elaboración da proposta de adaptación de cada área por parte do profesorado que a imparte. Este profesorado será o responsable do desenvolvemento e da avaliación da ACS, coa colaboración do profesorado de apoio ao alumnado con nee e contará co asesoramento do orientador/a.
- A dirección do centro enviará o expediente da ACS ao Servizo de Inspección Educativa, a quen lle compete a autorización. Con carácter xeral, a solicitude da dirección farase antes da finalización do mes de *novembro*.

- No expediente do alumno/a figurará unha copia da ACS e a súa autorización por Inspección.
- O titor/a comunicará a decisión á familia.
- O desenvolvemento das ACS realizarase, na medida do posible, no contexto da aula ordinaria do alumno/a, coordinado polo profesorado titor, quen convocará as reunións de seguimento que figuren na ACS e aquelas outras que se estimen necesarias.
- Cando menos, en cada sesión de avaliación efectuarase unha revisión da evolución escolar seguida polo alumno/a suxeito da ACS, segundo o modelo proporcionado por Inspección. Esta revisión ou seguimento da ACS será cumprimentado polo profesorado das distintas áreas e será remitido a Inspección polo orientador/a.
- *A avaliación do alumnado nas áreas adaptadas realizarase por parte do profesorado que as imparte, coas achegas do profesorado de apoio, de ser o caso, e conforme aos criterios de avaliación establecidos na adaptación. As cualificacións expresaranse nos mesmos termos que os establecidos na normativa xeral de avaliación da etapa.*
- *Os referentes da avaliación do alumnado con ACS serán os incluídos na mesma, sen que isto poida impedirles a promoción ou titulación.*
  - *O titor/a será o responsable , coa colaboración do equipo docente e do orientador/a, de informar ás familias das cualificacións obtidas nas áreas adaptadas, segundo os criterios de avaliación que figuren na ACS. Nesa información incluírase tamén unha valoración cualitativa do progreso do alumno/a.*
  - *A duración das ACS poderá ser dun ciclo ou dun curso.*
  - *Calquera modificación que se realice referida aos elementos prescritivos do currículo da ACS xa autorizada requirirá unha nova autorización por parte de Inspección.*

#### *Elementos dunha ACS*

- Datos persoais
- Datos físicos e de saúde
- Datos psicosociais
- Datos do contorno sociofamiliar
- Datos do contorno escolar
- Datos pedagóxicos
- Acreditación da información á familia e opinión desta
- Persoas profesionais participantes

- Proposta concreta das áreas ou materias adaptadas (currículo adaptado)
- ANEXOS: Acta da xuntanza para a toma de decisións da ACS; constancia e consentimento de información á familia

#### **4.2.2. Agrupamentos flexibles**

Consisten en *agrupamentos temporais* de alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe en determinadas áreas, nas que necesita unha atención máis individualizada, e ao que non lle abondan outras medidas ordinarias de atención á diversidade.

- Só poderán realizarse agrupamentos flexibles nos dous derradeiros cursos da educación primaria (5º e 6º).
- O alumnado derivado a un agrupamento flexible pertencerá a un mesmo nivel educativo e manterase a coordinación necesaria entre o profesorado do grupo ordinario e o do agrupamento flexible.
- É unha medida de carácter reversible, pois a finalidade é a pronta incorporación do alumnado ao grupo ordinario.
- Poderán realizarse, prioritariamente, nas áreas de Lingua e Literatura (Galega e Castelá), Matemáticas. O alumnado permanecerá nestes agrupamentos a totalidade do horario semanal da área.
- Un mesmo alumno/a poderá derivarse a máis dun grupo flexible, non superando con carácter xeral os **10** períodos lectivos da totalidade do horario semanal do grupo ordinario.
- Deberán organizarse co profesorado con dispoñibilidade horaria e, prioritariamente, con aquel que coa especialidade da área e que xa lle imparta docencia ao alumnado que vaia a integrar o agrupamento.
- O nº máximo de alumnado de cada agrupamento flexible será de **8** alumnos/as.

#### *Procedemento para a conformación dun agrupamento flexible*

- Convocatoria de reunión por parte da xefatura de estudos, logo da avaliación final ordinaria e, de ser o caso, da extraordinaria, á que asistirán: orientador/a, profesorado titor do nivel educativo. Analizaranse a situación do alumnado con dificultades nas áreas que poderían ser obxecto dun agrupamento.
- O alumnado non poderá contar no mesmo curso académico con ACS na área ou materia proposta para o agrupamento.
- Informe do profesorado titor sobre o alumnado susceptible de beneficiarse dun agrupamento.

- Informe da xefatura do DO sobre as circunstancias do alumnado proposto.
- O titor/a trasladará a información aos pais/titores legais sobre a medida e requerirá a súa *conformidade expresa*.
- No mes de setembro, a dirección do centro solicitará a autorización á Inspección educativa, incluíndo a documentación que se especifica na Orde do 8 de setembro de 2021.
- No mes de xaneiro do curso escolar procederá solicitar a incorporación de novo alumnado aos agrupamentos xa constituídos.
- A avaliación do alumnado corresponderá ao profesorado que imparta a área no agrupamento.
- Ao final do curso o profesorado titor do alumnado do agrupamento, coa colaboración do DO e do profesorado que imparte as áreas, elaborará un informe individualizado de cada alumno/a, no que se indicará a efectividade da medida e a proposta de continuidade para o curso seguinte, se procede.

#### **4.2.3. Intervención de persoal de apoio específico**

##### **4.2.3.1. Profesorado de PT e AL**

As/Os especialistas de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe intervirán, de maneira xeral cando así se considere por parte do Xefe do D de Orientación e concretamente nos casos de necesidades específicas de apoio educativo, cando así se sinala no correspondente Informe Psicopedagóxico. Non será necesaria a emisión de informe no caso de dificultades da fala, que serán atendidas polo especialista de AL, sempre que a súa dispoñibilidade horaria o permita. A intervención deste profesorado levarase a cabo dentro da aula á que pertence o alumno/a, realizándose fóra da mesma unicamente cando sexa necesario realizar exercicios logopédicos e/ou actividades que interromperían o normal desenvolvemento da clase no grupo de referencia.

##### *Consideracións sobre os apoios:*

- O apoio realizarase dentro da aula ordinaria, por norma xeral. Cando se realicen fóra da aula ordinaria, o titor/a terá en conta esta circunstancia e porá en práctica as medidas que considere oportunas para que o/a alumno/a non se vexa negativamente afectado.
- O número máximo de sesións semanais de apoio fóra da aula será de **8**.
- Cando xurdan novas necesidades de apoio ao alumnado e os horarios do profesorado de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe estean completos, o/a Orientador/a xunto con este profesorado, o/a Xefe/a de Estudos e os titores/as afectados valorarán a conveniencia de reestruturalos ou non en función de ditas necesidades.



- O profesorado-titor adaptará o horario da aula en función das posibilidades de atención ao alumnado por parte dos/das especialistas de PT ou AL.
- En todo caso a atención das especialistas en PT e AL, no caso de que o/a alumna non teña informe “definitivo”, atenderán as demandas que desde a Xefatura do Departamento se consideren oportunas.

\*En todo caso terase en conta, no referente a atención educativa dos/das especialistas en PT e AL, e no caso de existir máis demanda que horas de atención o seguinte criterio:

#### **PT:**

- 1.- Alumnado con NEE, NEAE .
- 2.- Alumnado con ACS nas áreas instrumentais.
- 3.—Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe
- 4.- Alumnado con baixo nivel de competencia curricular:
  - a.- Alumnado que repiteu curso e/ou candidato a repetir
  - b.-Alumnado que precisa “axuda” por non superar as áreas instrumentais de maneira reiterada
  - c.- Alumnado de incorporación tardía ao sistema de aprendizaxe.
  - d.-Alumnado con ritmo “lento” de aprendizaxe
- 5.- Alumnado provintes de ambientes desfavorecidos socioeconómica e/ou socioculturalmente.
- 6.- O alumnado que o Xefe do D de Orientación considere oportuno.

#### **A.L. :**

- 1.- Alumnado con NEE, NEAE con afectación na comunicación, oral e/ou escrita.
- 2.- Alumnado con ACS nas áreas instrumentais (linguas)
- 3.-Alumnado estranxeiro e/ou con descoñecemento da lingua castelá e/ou galega
- 4.—Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe (disgrafía, disortografía, dislexia, trastrono específico da comunicación e/ou da linguaxe)
- 5.- Alumnado con afectación na expresión verbal (*dislalias, disfemia,...*)
- 6.- Alumnado con baixo nivel de competencia curricular, nas áreas de lingua:
  - a.- Alumnado que repiteu curso e/ou candidato a repetir
  - b.-Alumnado que precisa “axuda” por non superar as áreas instrumentais de maneira reiterada.
  - c.- Alumnado de incorporación tardía ao sistema de aprendizaxe.
  - d.-Alumnado con ritmo “lento” de aprendizaxe
- 7.- O alumnado que o Xefe do D de Orientación considere oportuno.

#### **4.2.3.2. Coidadores/as**

Os/as cuidadores/as exercen as funcións que lle son propias, de acordo coa normativa vixente, e colaboran á solicitude do centro na tarefa de atención dentro da aula ao alumnado obxecto da súa intervención.

#### **4.2.4. Adaptacións Curriculares de Acceso**

Consisten en modificacións nos recursos materiais ou de comunicación, co fin de facilitar a determinado alumnado con necesidades educativas específicas asociadas a problemáticas de tipo motor ou sensorial (por exemplo un invidente), o desenvolvemento do currículo ordinario ou, no seu caso, dun currículo adaptado.

Teremos en conta a posibilidade de poñer en marcha distintos tipos de adaptacións, segundo as necesidades e trazos do alumnado:

##### *Adaptacións físicas*

- Distribución dos escolares no grupo-clase de forma que a súa ubicación facilite o acceso á comunicación e materiais, así como o desprazamento e a atención por parte dos/as docentes.

##### *Adaptación de materiais didácticos*

- Facilitar mobiliario ou materiais técnicos específicos.
- Adaptación de materiais escritos, que atinxe á presentación (tamaño e tipo de letra, cor e grosor, espaciados, introdución de esquemas, etc.).
- Introdución de axudas específicas para posibilitar a utilización dos materiais ordinarios, como son dende os accesorios para o lapis ou o papel, ata o ordenador.
- Priorización do uso de técnicas (proectores, láminas...) e estratexias visuais; escribir no encerado os enunciados e as explicacións pertinentes.
- Segundo a dotación orzamentaria e as necesidades, introdución de melloras que faciliten a comunicación (indicadores luminosos nas aulas, corredores...).
- Emprego de medios informáticos como substitutos doutros útiles (lapis ...).

##### *Comunicación*

- Anticipación de contidos nos casos que se considere necesario.

As adaptacións curriculares de acceso enténdense como unha medida extraordinaria cando impliquen unha adaptación significativa de obxectivos, contidos ou criterios de avaliación. Un destes casos sería a utilización de sistemas alternativos de comunicación. O uso destes sistemas servirá tamén para que o resto do alumnado poida ter contacto cos mesmos: descubrilos, ir tomando conciencia de diferentes formas de comunicarse, coñecelos e, en último termo, empregalos.

#### **4.2.5. Permanencia dun ano máis no curso**

A decisión sobre a permanencia dun ano máis no mesmo nivel adoptarase tomando como referente os criterios mínimos de avaliación do nivel e os criterios de promoción que figuran na correspondente programación didáctica. Esta medida débese esgotar antes da proposta de ACS.

#### **4.2.6. Flexibilización do período de escolarización**

As medidas de flexibilización do período de escolarización poden ser de tres tipos: a permanencia excepcional nunha etapa durante un curso máis, a escolarización do/a alumno/a en ata dous niveis por debaixo do que lle correspondería por idade e, por último, o adianto de curso ou redución da duración dunha etapa.

A permanencia excepcional durante un curso máis nunha etapa empregarase co alumnado con necesidades educativas especiais seguindo o establecido na normativa e coa conformidade da familia afectada. A segunda medida poderá poñerse en marcha co alumnado procedente do estranxeiro que o requira e seguindo o establecido no plan específico para este alumnado. A redución nun ano da duración dunha etapa poderá adoptarse con escolares de alta capacidade intelectual e segundo a normativa vixente ao respecto.

#### **4.2.7. Grupos de adquisición das linguas e grupos de adaptación da competencia curricular**

Este tipo de agrupamentos destínase ao alumnado que procede do estranxeiro, implementándose segundo o establecido no plan para este alumnado.

#### **4.2.8. Escolarización combinada**

Como medida específica, está dirixida ao alumnado con necesidades educativas especiais que, despois do preceptivo ditame e coa conformidade das familias, se considere como a opción máis axustada ás súas necesidades, tendo en conta os recursos cos que se conta.

### **4.3. Medidas específicas a adoptar con determinado tipo de alumnado**

#### **4.3.1. Alumnado con discapacidade ou trastornos graves de conduta**

- Para determinar con precisión as necesidades que presenta o alumnado con discapacidade ou trastornos graves de conduta e dar resposta axeitada ás mesmas, poderase solicitar a colaboración de:
  - O Equipo de Orientación Específico
  - Servizos socio-sanitarios
  - Outros (ONCE, etc.)
- Protocolos de actuación ante Trastorno por Déficit de Atención e/ou Hiperactividade, negativismo desafiante, Trastorno Xeneralizado do Desenvolvemento...

- Adecuación do centro ás necesidades do alumnado.

#### **4.3.2. Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe**

- Cando un/unha alumno/a presente dificultades de aprendizaxe, o/a titor/a recollerá máis información do/a mesmo/a a través de:

- Expediente académico
- Avaliación inicial
- Actividades e traballos de clase
- Entrevistas: cos pais e co/a alumno/a, co profesorado especialista e o de cursos anteriores.

Poranse en marcha as medidas de reforzo que se consideren máis oportunas, podendo pedirse a tal fin asesoramento ao profesorado de Pedagogía Terapéutica, Audición e Linguaxe e/ou Orientador/a.

- Se transcorrido un trimestre, e malia as medidas adoptadas, persisten as dificultades, solicitarase a intervención do Departamento de Orientación para realizar unha avaliación psicopedagóxica, cubrindo e asinando debidamente os modelos de:

- Solicitud de intervención do Departamento (Anexo 2).
- Autorización dos pais (anexo3).

Estas demandas serán atendidas por esta orde:

1. Peticións realizadas no pasado curso e que non puideron ser abordadas.
2. Alumnado “repetidor”, con serio fracaso escolar e/ou susceptible de ACS
3. Data de realización da demanda.
4. Alumnado de cursos inferiores.

- Unha vez completada a avaliación psicopedagóxica, o/a Orientador/a comunicará os resultados ao/á titor/a, propondrá as medidas que estime oportunas e informará seguidamente aos pais do/a alumno/a.

Os cambios en ditas medidas e a súa duración dependerán da efectividade observada ao longo da súa posta en práctica, considerando necesario, en moitos casos, deixar transcorrer un período de 6 meses para facer unha valoración definitiva. Un referente importante serán as avaliacións trimestrais.

#### **4.3.3. Alumnado con altas capacidades**

- Requirirase a intervención do Equipo de Orientación Específico a través do Servizo de Inspección Educativa para completar a avaliación psicopedagóxica e orientar no relativo ás medidas máis axeitadas a fin de axustar a resposta educativa ás necesidades que presenta:

- ACS de ampliación ou enriquecemento vertical (aumento de contidos).
- ACS de enriquecemento horizontal (profundización e realización de interconexións entre contidos).
- Anticipación da escolaridade obrigatoria.
- Redución da duración total da escolaridade obrigatoria.

#### **4.3.4. Alumnado con integración tardía no sistema educativo español**

- Ver apartado 2.3.2 e/ou Plan de Acollida e Integración do alumnado procedente do estranxeiro.

#### **4.3.5. Alumnado que por condicións persoais ou de historia escolar presenta n.e.e.**

- Plan de Acollida
- Valorarase a necesidade de apoio, proporcionándoo aínda cando non exista déficit cognitivo, a fin de intentar paliar as consecuencias que puideran derivarse dalgunha circunstancia particular (vida inestable, falta de atención por parte da familia...).
- Protocolo de actuación ante situacións de absentismo escolar: Cando un/unha titor/a observe a falta reiterada (dez días sen xustificar) de asistencia dun alumno á clase:
  1. Poñerase en contacto coa familia para dar/obter información. Caso de que a situación persista:
  2. O/A Orientador/a entrevistarase cos pais do/da alumno/a e ademais comunicaralles as medidas que se irán adoptando, segundo figuran no presente protocolo, no caso de que o absentismo continúe. De non acadar solución:
  3. A Dirección realizará un requirimento oficial á familia. De non producirse resposta satisfactoria:
  4. A Dirección remitirá aos Servizos Sociais do Concello o modelo-informe sobre absentismo escolar debidamente cumprimentado e notificará así mesmo esta situación á Inspección Educativa.
- Colaboración cos servizos socio-sanitarios.

## **5. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS**

Como criterios prioritarios á hora de establecer os reforzos a cargo do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e Audición en Linguaxe, consideraremos os seguintes:

1. Atenderase de forma preferente ao alumnado que conte cun Informe Psicopedagógico que así o determine.
2. En segundo lugar, aquel alumnado obxecto dunha Adaptación Curricular Significativa.
3. Darase continuidade aos apoios realizados no curso anterior.
4. Priorizaranse os correspondentes aos cursos inferiores.
5. En Educación Infantil potenciarase a atención con carácter preventivo, atendendo aqueles casos de maior gravidade, determinados no correspondente informe.
6. Atenderase con reforzo educativo prioritariamente o alumnado que repita curso.
7. Buscarase máis un apoio de calidade que de cantidade.
8. O apoio será, sempre que sexa posible, dentro da aula. Poderá saír da aula unicamente aquel alumnado que conte cun Informe xustificativo desta necesidade.
9. Os apoios dirixiranse preferentemente á adquisición das aprendizaxes instrumentais de Linguaxe e Matemáticas, de conformidade coa adaptación curricular elaborada polo titor ou mestre de cada unha destas áreas, en coordinación co profesorado de apoio.

Ademais do anteriormente exposto, na atención ás necesidades de Reforzo Educativo, respectaranse os seguintes principios:

- Como norma xeral, o alumnado con necesidades educativas máis importantes, recibirá maior número de horas de apoio. Intentarase que un mesmo alumno/a sexa atendido polo menor número posible de profesionais.
- Cando as condicións e necesidades do centro o permitan, o profesorado dedicará algunhas das horas de garda a apoio noutra/s aula/s .
- Sempre que sexa posible, traballarase individualmente fóra da aula ordinaria nos casos que polos seus trazos non sexa adecuado o agrupamento de escolares: por dificultades de atención, pola especificidade do traballo a realizar ou por problemas de conduta.
- Os agrupamentos para a intervención fóra da aula ordinaria con alumnado con n.e.e. e/ou con dificultades específicas realizaranse segundo as necesidades educativas do alumnado co que se intervén e os recursos dispoñibles.
- Cando o permita a organización do centro, os apoios realizaranse en horas que no sexan de especialidades. En todo caso, evitaremos que se desenvolvan nas especialidades de EF,

Plástica, Música e Relixión por contar con menor carga horaria semanal. En todo caso, evitaremos a súa utilización en todas as sesións dunha mesma materia.

- Sempre que se poida, procurarase adaptar o horario de clase ordinaria, exceptuando o das especialidades, para facilitar traballar a mesma área co alumnado que queda en clase e co que se apoia fóra.
- Ao remate de cada curso, de cara á organización do seguinte, levarase a cabo unha previsión sobre a cantidade de horas de apoio para os escolares, en función das necesidades.

## **6. CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO**

As familias recibirán información e serán oídas en todas aquelas decisións que se tomen en relación coas medidas a poñer en marcha para a mellora das aprendizaxes dos seus fillos e fillas, calquera que elas sexan. Será precisa ademais a súa colaboración co profesorado na posta en marcha e seguimento de todas elas, tanto no ámbito escolar como no familiar. No caso particular de flexibilización da duración dos ciclos e etapas para o alumnado con superdotación intelectual, é preceptiva a conformidade familiar por escrito.

Debido a que no centro está escolarizado alumnado que recibe tratamento ou co que interveñen profesionais externos, e indispensable manter contactos periódicos cos mesmos. A tal fin, deberemos coidar a comunicación con:

- Servizos sociais do concello.
- Servizos de neuropsiquiatría, paidopsiquiatría e atención temperá do CHUS e/ou outras institucións.
- Atención temperá na Facultade de Psicoloxía.
- Profesionais da psicoloxía e pedagogía que traballan en despachos privados.
- Asociacións específicas para alumnado con diversos trastornos (TEA, TDAH, Dislexia, etc)

## **7. SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN**

En función das actuacións e medidas establecidas, valoraremos o grao de cumprimento e as dificultades atopadas, coa finalidade de realizar as propostas de mellora máis apropiadas. Isto implica valorar recursos (necesidades, aproveitamento dos mesmos, etc.), obxectivos, actividades ou medidas empregadas, plans desenvolvidos, implicación dos axentes involucrados, entre outras posibles variables.

No boletín trimestral de información ás familias, recollerase cualitativa e cuantitativamente o grao de consecución dos obxectivos programados para o correspondente trimestre. No caso do alumnado que reciba reforzo de PT e/ou AL, nese informe de avaliación terase en conta a valoración do profesorado especialista responsable dese reforzo.

Efectuaremos unha valoración a finais de cada curso en reunións ao efecto no DO, no relativo aos resultados obtidos polo alumnado afectado polo Plan como á avaliación do Plan propiamente dito. A avaliación realizarase tendo en conta os datos aportados polos ciclos, o profesorado de apoio, o equipo directivo e o orientador.

### **7.1. Criterios de avaliación**

Os criterios que nos van permitir facer un seguimento e/ou avaliación do Plan Xeral de Atención á Diversidade, relaciónanse directamente cos obxectivos formulados nel e que veñen determinados por:

- a) A realización das actuacións previstas.
- b) A resposta ás demandas da comunidade educativa.
- c) A satisfacción das necesidades de orientación do centro.
- d) O grao de axuste á realidade do colexio.
- e) A resposta á diversidade.
- f) O apoio á comunidade educativa no desenvolvemento das accións de mellora da intervención educativa.
- g) A promoción das relacións dos distintos sectores da comunidade educativa e a participación na vida do centro.
- h) A relación cos axentes externos.
- i) O apoio ao alumnado para favorecer o seu desenvolvemento integral.
- j) A promoción e apoio á convivencia.

### **7.2.-Procedementos e instrumentos de avaliación do Plan**

Para a avaliación deste plan utilizaremos os seguintes procedementos e/ou instrumentos:

- a) As reunións de coordinación.
- b) Cuestionarios.
- c) Análise dos resultados escolares e das probas de diagnóstico.
- d) Entrevistas.
- e) Análise do clima de convivencia no centro.
- f) Memorias finais.



- g) Análise de documentos.
- h) Análise de tarefas

Que nos darán información acerca de:

- i) Desenvolvemento das accións prioritarias.
- j) As accións previstas e non realizadas.
- k) As modificacións e/ou actuacións introducidas.
- l) Reunións celebradas.
- m) Participación nas reunións do Departamento.
- n) O número de demandas recibidas.
- o) O número de demandas atendidas.
- p) Instrumentos e/ou documentos elaborados.
- q) Outras que poidan ser de interese.

## Anexo 1: Cuestionario para a memoria-avaliación do plan xeral de atención á diversidade

Ano académico: 20\_\_-20\_\_

ETAPA:

NIVEL:

---

A RESPECTO DA ATENCIÓN NO CASO DO ALUMNADO CON NEAE E DOS CRITERIOS NA DECISIÓN SOBRE A NON PROMOCIÓN DO ALUMNADO:

Número de alumnos con RE sen apoio	
Número de alumnado con RE con apoio de Pedagogía Terapéutica	
Número de alumnado con RE con apoio de profesorado con disponibilidade horaria	
Número de alumnado estranxeiros que foron obxecto dalgunha medida curricular ou organizativa de atención específica	
Número de alumnado que foron avaliados psicopedagoxicamente	
Número de alumnado con AC	
Número de alumnado que non promocionaron ao curso seguinte	
Número de alumnado propostos para flexibilizar a súa escolaridade por sobredotación	
Número de alumnado que flexibilizaron a súa escolaridade por sobredotación	
Número de alumnado propostos para prolongar a súa escolarización en EI	
Número de alumnado que prolongaron a súa escolarización en EI	
Número de alumnado propostos para prolongar a súa escolarización ao remate da EP	
Número de alumnado que prolongaron a súa escolarización ao remate de EP	

---

**Anexo 2**

## SOLICITUDE INTERVENCIÓN DO DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN

**Docente solicitante:**

**Alumno/a:**

**Etapa:**                      **curso:**

**Explique brevemente o motivo polo que considera que o/a alumno/a debe ser avaliado/a:**

**Medidas adoptadas polo docente solicitante para tratar de solventar ditas dificultades.**

**Medidas ordinarias levadas a cabo e cales foron os resultados:**

**Características do proceso de Ensinanza-Aprendizaxe** (faltas de asistencia, actitude ante as tarefas escolares, seguimento-ritmo da clase, comportamento, traballo en clase,..)

**Capacidade sensoriais e motrices:** (deficiencias físicas e sensoriais, vista, oído; autonomía nas necesidades básicas: andar, correr, coordinación xeral, motricidade, control muscular, lateralidade e esquema corporal)

**Capacidade de equilibrio persoal:** (autoestima, confianza nas súas posibilidades, iniciativa, aceptación e expresión de sentimentos de afecto, intereses e ou afeccións, tolerancia a frustración,..)

**Capacidade de relación interpersoal :** ( relación cons compañeiros/as, actitude ante os demais (pasivo, líder,..) relación cos adultos, cos irmáís,..)

**Capacidade de participación social:** (adaptación ás normas da clase e do centro, desenvolvemento no traballo en equipo e/ou grupo; participación, integración na clase ou no centro; comportamento)

**Aspectos familiares e sociais:** (relacións familiares, pautas educativas e de convivencia, relación coa escola, preocupación e expectativas da familia...)

**Data entrega solicitude**

**Sinatura docente:**

## Anexo 3... Aceptación Avaliación psicopedagóxica

COLEXIO DE EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA

**ROSALÍA DE CASTRO**

☎ 881866253

✉ ceip.rosalia.padrón@edu.xunta.es

Eu, D/ D<sup>a</sup> ..... con DNI  
..... en calidade de pai/ nai do alumno/a .....  
..... escolarizado/a no ..... curso de E. ....,

### EXPOÑO

*Que o xefe do Departamento de Orientación do CEIP Rosalía de Castro, Padrón, infórmame sobre a proposta diagnóstica a levar a cabo co meu fillo/a,*

*Entendendo o informado na xuntanza, fago constar que acepto que se realice a avaliación que corresponda.*

*E para que así conste, asino a presente en Padrón a ... de ..... de 202*

**Asdo:**

---

**Anexo 4: Acta xuntanza valoración ACS**



CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E CIENCIA

**C.E.I .P. Rosalía de Castro- Padrón**

Tfno: 881866253

Web: <http://centros.edu.xunta.es/ceiprosalia>

E-Mail: [cep.rosalia.padron@edu.xunta.es](mailto:cep.rosalia.padron@edu.xunta.es) 15.900 Padrón -

**ACTA DA REUNIÓN PARA DECIDIR A PERTINENCIA OU NON DA ADAPTACIÓN CURRICULAR INDIVIDUALIZADA SIGNIFICATIVA E ELEMENTOS DE CURRÍCULUM A ADAPTAR NO SEU CASO.**

*Reunidos/as os/as seguintes profesionais:*

*Xefe de Estudos .....*

*Titora/Titor da/do alumna/o, .....*

*Docente especialista inglés: .....*

*Profesorado de Apoio, .....*

.....

*Xefe D. Orientación : .....*

Co obxecto de tomar a decisión da pertinencia ou non da proposta da Adaptación Curricular Individualizada Significativa o/a alumno/a : ....., escolarizado/a no .....curso de educación .....

*Duración prevista: .....*

**ACORDAN:**

*1º A pertinencia da mesma.*

*2º Adaptar os elementos de currículo sinalados de seguido:*

Elementos Básicos.

Obxectivos

Metodoloxía

Contidos

Criterios de Avaliación

En Padrón a ..... de ..... de 202

Vº e Prace  
O Director

Asdo:

*Xefa de estudos*

## **Anexo 5: Marco legislativo**

### **1. Normativa legal básica**

- Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 27 de abril).
- Orde do 24 de xullo do 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998 (DOG do 31 de xullo).
- Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 155/2022, de 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 25 de xuño de 2009, pola que se regula a implantación, o desenvolvemento e a avaliación do segundo ciclo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 27 de decembro de 2002, pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais.
- Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio de educación.
- Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio de educación.
- Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.



