

2024/25

**PLAN DE ACCIÓN TITORIAL
CEIP ROSALÍA
CASTRO - Padrón**

CONTIDO

1.- INTRODUCCIÓN	4
2.- ANÁLISIS DE CONTEXTO E NECESIDADES DETECTADAS	6
3.- OBXECTIVOS	6
3.1.- Obxectivos referentes ao alumnado	7
3.2.- Obxectivos referentes as familias.....	8
3.3.- Obxectivos referentes ao profesorado	8
4.- CONTIDOS	9
5.- METODOLOXÍA E ORGANIZACIÓN DAS TITORÍAS	10
5.1.Co alumnado	10
5.2.Coa familia.	11
5.3.Co profesorado	12
6.- ACTIVIDADES	12
6.1.- Actividades de acollida e mellora da integración no grupo-clase	12
A) Para alumnado estranxeiro con descoñecemento do idioma	12
B) Para alumnado escolarizados de novo ou trasladados.....	12
C) O Plan de adaptación para o alumnado de educación infantil de 3 anos.	13
6.2.-Actividades de organización e funcionamento do grupo-clase	13
A) Atención as necesidades educativas específicas de apoio educativo.....	13
B) Reforzos educativos	14
C) Plan de apoios ós nenos/as con necesidades educativas especiais	14
D) Adaptacións Curriculares.....	15
7.- ACTUACIÓNS XERAIS.....	16
7.1.- Acción tutorial coas familias	16
Inicio de curso	16

Primeiro trimestre	16
Primeiro mes.....	
Reunións	16
Entrevistas	17
Comunicacións.....	17
7.2.- Acción tutorial/actividades co equipo docente	17
O longo do curso.....	17
Actividades de coordinación entre profesorado.....	18
7.3.- Acción tutorial/actividades co departamento de orientación.....	18
7.4.- Acción tutorial/actividades da orientadora	20
<i>Tarefas e actividades</i>	20
<i>Técnicas e estratexias</i>	20
8.- TEMPORALIZACIÓN	24
9.-AVALIACION E REVISION DO PAT.....	27
10.- ANEXOS.....	27

1.- INTRODUCCIÓN

O obxectivo da planificación da Acción Titorial é contribuír ao desenvolvemento integral do alumnado co fin de que alcance o nivel de madurez que lle permita incorporarse de forma activa, creativa e responsable á sociedade.

Unha labor tan importante e transcendente para a educación non pode deixarse á improvisación. O PAT é o documento que recolle a organización e o funcionamento das titorías que se realizan no centro, así como o conxunto de actividades que contribúen á orientación dos alumnos/as, tanto no educativo como no persoal e profesional.

Entendemos a orientación e a titoría do alumnado como unha tarefa de todo o profesorado e, por iso, como algo que abarca todas as actuacións que cada docente dentro da súa materia ou área leva a cabo para orientar, tutelar e apoiar no proceso da aprendizaxe de cada alumno/a. Conleva, por tanto, a acción coordinada de todo o equipo de profesores dun alumno/a, aínda que, non cabe dúbida, a figura clave deste proceso é o titor-titora.

2.- ANÁLISIS DE CONTEXTO E NECESIDADES DETECTADAS

Para poder levar a cabo os distintos programas que compoñen a acción titorial, debemos coñecer as peculiaridades do contorno específico ao que van dirixidos e nos que se vai desenvolver.

O CEIP Rosalía de Castro atópase no concello de Padrón-A Coruña. O Concello de Padrón, cunha extensión de 48,46 Km², sitúase na comarca do Sar, constituído ademais polos concellos limítrofes de Dodro e Rois. Padrón situase nun lugar estratéxico en canto cercanía á capital galega, uns 20 km, a costa 18 km, así como a outras importantes cidades e lugares. Está no límite de provincia, con Pontevedra, actuando o río Ulla de fronteira natural.

O censo de habitantes ronda os 9000 habitantes.

Este concello está integrado por cinco parroquias: S Pedro de Carcacía; Sta M^a de Herbón; Sta M^a de Cruces; Sta M^a Iria Flavia e Santiago de Padrón.

A área de influencia, zona adscrita, ao centro corresponde as parroquia de Sta M^a de Cruces, a maior parte de Sta M^a de Iria Flavia e Santiago de Padrón.

O concello padronés é un importante motor económico da comarca, destacando sectores como a industria, sobre todo relacionada co “aluminio” e “madeira”.

Por outro lado o sector servizos tamén é destacado, seguido da construción, aínda que na actualidade está sufrindo un forte estancamento. Tamén é de destacar a agricultura.

En referencia ao CEIP Rosalía indicar que está catalogado para 15 unidades, 3 de E. infantil e 12 de E. primaria. A maioría das aulas e/ou espazos pedagóxicos son pequenos, non sempre permitindo o uso por parte de todo o alumnado.

O alumnado pertence a niveis socioeconómicos variados, que van dende a clase baixa á media e media-alta.

En base ás peculiaridades do noso contexto deseñamos os obxectivos da acción titorial e a posta en práctica de diferentes programas dependendo do nivel do alumnado e as súas necesidades.

3.- OBXECTIVOS

Os obxectivos do noso Plan de Acción Tutorial, reúnen as seguintes características:

- Son facilitadores dunha atención o máis personalizada posible.
- Axustados ás necesidades educativas do alumnado.
- Favorecedores dos proxectos educativos de identidade persoal e desenvolvemento de valores.
- Promoven a participación do grupo e o traballo en equipo.
- Potenciadores da cooperación e interrelación dos membros da comunidade educativa e especialmente a coordinación docente.
- Impulsan a colaboración e a implicación das familias.

3.1.- OBXECTIVOS REFERENTES AO ALUMNADO

- Favorecer a integración do alumno/a no seu grupo e no centro, fomentando actitudes participativas.
- Respetar as normas de convivencia así como aos seus compañeiros/as, profesorado e demais membros da comunidade educativa.
- Fomentar a cooperación, a solidariedade, o traballo en grupo, respectando as regras.
- Desenvolver as capacidades sociais básicas para unha axeitada convivencia.
- Educar na convivencia democrática e participativa.
- Favorecer o desenvolvemento da moral e a adquisición de valores.
- Ensinar a aceptar a súa propia identidade e favorecer a súa autoestima.
- Tolerar, respectar e valorar as diferencias individuais.
- Desenvolver actitudes positivas e de responsabilidade persoal.
- Adquirir estratexias que favorezan o proceso de ensinanza-aprendizaxe.
- Ensinar a organizar o seu tempo de estudo e de lecer.
- Manexar técnicas de estudo que favorezan o seu rendemento académico.
- Reflexionar sobre os seus erros e aprender deles para corrixilos.
- Desenvolver un xuízo crítico e razoado sobre o seu traballo.
- Fomentar a capacidade de identificación e comprensión das propias emocións.
- Mellorar a comprensión das emocións dos demais.
- Impulsar un desenvolvemento emocional equilibrado e a regulación emocional.

3.2.- OBXECTIVOS REFERENTES AS FAMILIAS

- Informar as familias ó principio de curso, sobre o calendario escolar, horarios, horas de tutoría, reunións, programación escolar e criterios de avaliación.

- Favorecer a integración do alumnado nas aulas guiando aos pais na necesidade de que apoiem coa súa participación tódalas actividades organizadas polo centro.

- Fomentar a relación fluída e cooperante entre as familias e o centro.

- Recoller información da familia: Coñecer datos e aspectos da situación familiar que poidan repercutir no desenvolvemento educativo e no rendemento académico de cada alumno/a.

- Aportar información á familia sobre aspectos que repercuten no proceso educativo dos seus fillos/as

- resolución de problemas que poidan xurdir dende o diálogo, a negociación e a proposta de medidas de mellora.

- Asesorar nos conflitos ou situacións problemáticas que poidan xurdir cos seus fillos/as e responsabilizalos na tarefa de ser pais.

- Implicar as familias nas actividades de apoio.

3.3.- OBXECTIVOS REFERENTES AO PROFESORADO.

- Mellorar a coordinación docente nun ambiente de comunicación aberta, de respecto, de solidariedade e de cooperación.

- Favorecer o axuste e a coherencia educativa das programacións ás necesidades educativas do grupo-clase.

- Recibir, e transmitir a información do alumnado do seu grupo

- Coordinar o proceso de avaliación.

- Detectar ó alumnado con algunha dificultade.

- Coordinar as respostas educativas para a atención á diversidade.

- Materializar as respostas educativas necesarias nas diferentes adaptacións curriculares.

- Realizar actividades de traballo intelectual dentro das áreas do currículo.

- Estimular a autoformación intelectual.

4.- CONTIDOS

Establécense en función dos obxectivos prantexados no ámbito do alumnado, do profesorado e das familias. Uns refírense a organización do grupo de alumnos e alumnas. Outros fan referencia a aqueles aspectos que favorecen un positivo desenvolvemento da personalidade do alumnado e outros son de carácter metodolóxico e tratan de facilitar e garantir a aprendizaxe. Son:

- Acollida e integración do alumnado:
 - Programa de acollida
 - Coñecemento do Centro.
- Organización e funcionamento do grupo-clase:
 - Recollida de información sobre o alumnado.
 - Organización e funcionamento da aula.
- Desenvolvemento persoal e adaptación escolar:
 - Autoconecemento, autoestima, autocontrol.
 - Coñecemento da situación de cada alumno/a no grupo.
- Adquisición e mellora dos hábitos de traballo:
 - Hábitos básicos.
 - Técnicas de estudo
 - Destrezas instrumentais.
 - Estratexias de apoio para o estudo
 - Técnicas motivacionais.
- Coordinación co profesorado e avaliación:
 - Avaliación inicial.
 - Reunións co equipo docente.
 - Reunións do alumnado
 - Reunións cos especialistas externos
- Participación da familia:
 - Reunións
 - Colaboración
 - Coordinación
 - Entrevistas

Os principios metodolóxicos que orientan a nosa acción tutorial serán parellos ós da acción docente.

5.1.-CO ALUMNADO.

A labor tutorial terá como finalidade o desenvolvemento íntegro do alumnado, por iso introduciremos na nosa labor diaria actitudes e valores ademais dos procedementos e normas, xa que neles están as motivacións que levaran os alumnos a actuar, a aprender e a comportarse e fundamentalmente que estas lle sirvan para desenvolver a súa competencia social.

Teremos en conta que o alumnado debe ser o protagonista da súa aprendizaxe, isto significará o emprego de métodos activos, que sexa consciente do que vai aprendendo, e saber como facer para conseguilo, percibindo pouco a pouco, coa axuda dos seus compañeiros/as e mestre/a, o seu avance na superación das dificultades e construción dos novos coñecementos.

Para acadar unha aprendizaxe significativa partiremos dos coñecementos previos e relacionaremos os temas coa súa vida cotiá de maneira que xeneren interese.

A programación dos contidos é fundamental porque ademais de saber "qué" se aprende ou "como" se aprende, darémoslle un sentido ás actividades para que poidan saber o "por qué" e o "para qué" do seu esforzo . Prantexar actividades de xeito que resulten significativas, que motiven o interese do/a alumno/a. Por iso deben partir da experiencia do/a alumno/a, das vivencias do seu entorno. Deste xeito resulta unha ensinanza motivadora e funcional, pódese aplicar na vida real.

Facilitaremos a motivación e o valor do traballo en común coa organización de actividades en grupo e garantiremos a participación de todos e a forxa dunha maior cohesión grupal.

Favoreceremos a liberdade e a autonomía organizando tarefas nas que sexa posible elixir diferentes métodos de traballo, diferentes soportes da información ou diferentes formas de solución das tarefas.

Daráselle importancia tanto aos resultados da aprendizaxe como ao proceso, de forma que exista unha auténtica avaliación continua. E organizaremos a avaliación de xeito formativo, de forma que os alumnos a consideren como unha ocasión para aprender dos erros e acertos e así adoptar as medidas e os reforzos necesarios para mellorar.

5.2.-COA FAMILIA.

Calquera actividade realizada cos pais/nais estará sempre enmarcada dentro do principio de corresponsabilidade dos axentes educativos no proceso de formación integral do alumnado e dos obxectivos deste plan de aprender a ser persoa e a convivir.

Os/as titores/as atenderán de forma individualizada ás familias nos tempos establecidos para iso. O horario deberá ser comunicado ás familias ó principio de curso. A iniciativa da entrevista poderá partir tanto da familia coma do/a propio/a titor/a.

O/a titor/a reunirse co grupo de pais/nais ó principio de curso e sempre que o considere necesario.

5.3.- CO PROFESORADO.

Os/as titores/as coordinarán de forma sistemática e continuada ó resto do equipo docente do seu curso para poder realizar un seguimento individual e grupal do seu grupo. Utilizará intercambios de información e reunións programadas como as de avaliación para levar a cabo esta función .

Os/as titores/as elaborarán nas reunións de nivel aquelas propostas sobre Acción tutorial conxunta que desexen incorporar para a coordinación de programas, reelaboración de materiais, adaptación das programacións ou demandas de avaliación psicopedagóxicas que serán transmitidas polos coordinadores de ciclo nas reunións de departamento.

Os/as titores/as realizarán as adaptacións curriculares necesarias e contarán para elo coa colaboración conxunta do equipa docente e do orientador/a.

6.- ACTIVIDADES

6.1.- ACTIVIDADES DE ACOLLIDA E MELLORA DA INTEGRACIÓN NO GRUPO-CLASE

A) *PARA ALUMNADO ESTRANXEIRO CON DESCOÑECEMENTO DO IDIOMA :*

Os alumnos/as que non posúan unha linguaxe funcional por mor de descoñecemento do idioma terán unha atención educativa específica con apoios puntuais, para que poidan acadar un dominio da linguaxe funcional que lle permita integrarse o mais axiña no grupo da clase para establecer relacións fluídas entre todos os que a integran. Os apoios poderán ser impartidos polas especialistas de Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe ou por parte dos mestres/as con dispoñibilidade horaria. O número de sesións de apoio para estes alumnos/as axustarase ao lexislado e estará suxeito á competencia lingüística inicial do alumno/a, que se valorará cunha avaliación inicial, podendo variar ao longo do curso en función das necesidades individuais e do progreso do propio alumno/a.

B) *PARA ALUMNADO ESCOLARIZADO DE NOVO OU TRASLADADO :*

Aqueles alumnos e alumnas de nova incorporación en calquera nivel da escolaridade serán incorporados no seu nivel de referencia. A Aqueles que procedan de países con sistemas educativos moi diferentes ao noso serán valorados na súa competencia curricular para escolarizalos no nivel máis axeitado a súa competencia curricular.

C) O PLAN DE ADAPTACIÓN PARA O ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL DE 3 ANOS.

Realizaranse as seguintes adaptacións :

- a) No momento da formalización de matrícula facilitaráselle aos pais unha folla informativa sobre aspectos da autonomía nos que se deberá traballar na casa durante o verán anterior á escolarización .
- b) Flexibilización na escolarización : Tendo en conta o “periodo de adaptación”, a incorporación será gradual.
- c) Incremento de recursos humanos nas aulas : O director tomará as medidas organizativas pertinentes para que dentro das posibilidades do Centro e das necesidades de cada grupo se incremente a presenza de recursos persoais que poidan servir de apoio aos profesores/as de aula mentres dura o Plan de adaptación.

D) O PLAN DE TRANSICIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL A EDUCACIÓN PRIMARIA.

Desenvolveráanse as actuacións previstas durante o último trimestre de 6º curso de Educación Infantil e o inicio de 1º curso de Educación Primaria.

6.2.-ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO GRUPO-CLASE

A) ATENCIÓN AS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO.

O Plan de Apoios como resposta didáctica e organizativa ás necesidades educativas específicas do alumnado, tanto no ámbito persoal como social. Dentro do Plan contemplárase a planificación dos reforzos educativos (RE), dos apoios ao alumnado con necesidades educativas tanto en PT como en AL así como o tratamento das Adaptacións Curriculares.

B) REFORZOS EDUCATIVOS

Entendemos por Reforzo educativo calquera adaptación non significativa dos compoñentes do currículo tales como variacións dos contidos, nos modos de presentación da información, no tipo de materiais, nos tempos ou ritmos de traballo, sempre que se refira a aspectos de tipo metodolóxico ou modos de avaliación. Os reforzos serán realizados polos propios titores ou por outro profesorado, preferentemente do nivel no que estea escolarizado o alumnado, fóra ou dentro da aula cando as necesidades así o aconsellen. Realizarase a nivel individual ou en agrupamentos flexibles segundo a organización anual. Os reforzos educativos teñen carácter didáctico e están dirixidos a dificultades de tipo curricular : non acadamento completo de obxectivos de curso.

C) PLAN DE APOIOS ÓS NENOS/AS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS

Enténdese por alumnado con necesidades educativas especiais a aqueles que debido a características persoais de orixe cognitivo, emocional ou socioambiental, non acadan ou acadan de forma inhabitual os obxectivos curriculares previstos para o nivel no que estean escolarizados. Pertencen a este grupo tanto aqueles alumnos que por razóns socioculturais e lingüísticas escolarízanse no Centro presentando dificultades severas de acceso ó currículo como aqueles outros que posúen unha dotación excepcional .

Distinguímos necesidades específicas de atención educativa (sobre todo as relacionadas co desenvolvemento da linguaxe e tamén as unidas a circunstancias ambientais excepcionais e que son susceptibles de cambio nun período de tempo relativamente corto, e as necesidades que proveñen por dificultades no proceso ensino-aprendizaxe.

O apoio a este alumnado levarase a cabo nunha acción conxunta entre o profesorado de aula e os especialistas de Pedagogía Terapéutica, Audición e linguaxe e o Orientador e será deseñado anualmente polo Departamento de Orientación .

No noso Centro este Plan aséntase nos principios de resposta axustada ás necesidades detectadas, flexibilización temporal e actuación diversificada segundo os recursos dispoñibles. Os apoios realízanse dentro da aula, excepto naqueles casos nos que sexa pedagoxicamente recomendable facelo fóra.

Os criterios de incorporación dun alumno/a ó Plan serán os que aparezan no PXDA.

Os grupos de apoio non serán estruturas estables e tenderase a conquistar a alta dos alumnos no instante no que teñan superadas as necesidades polas que foron incorporados e que non constitúan en si mesmas obxectivos dos ciclos nos que estean escolarizados .Esta decisión será consensuada conxuntamente entre o/a titor/a, o profesorado que realice o apoio e a orientadora e revisarase trimestralmente .

D) ADAPTACIÓNS CURRICULARES.

Cando outras medidas previas de apoio como a modificación de tempos, espazos, contidos e metodoloxía non dean resultado , e como medida extraordinaria despois de esgotar outras medidas extraordinarias como a permanencia un curso mais no ciclo, O/a titor/a poderá decidir realizar cambios substanciais nos elementos prescriptivos do currículo de maneira que se individualicen ben os obxectivos para ese alumno/a, así como os criterios de avaliación. Esta concreción curricular será decidida polo titor ou titora , oído o resto do equipo docente. **É responsabilidade do titor ou titora a decisión e a realización da ACS** nos aspectos curriculares. Será complementada pola orientadora nos aspectos de avaliación psicopedagóxica e psicosocial. As ACS realizaranse seguindo o modelo consensuado que existe para o Centro e que se axusta á legalidade vixente. As ACS serán realizadas para un curso, puidendo ser renovadas para os seguintes cursos académicos.

7.- ACTUACIÓNS XERAIS

7.1.- ACCIÓN TITORIAL COAS FAMILIAS

OBXECTIVO:	TAREFAS E ACTIVIDADES	TÉCNICAS E ESTRATEXIAS	TEMPORALIZACION
<p>1 Profundizar no coñecemento de alumnado</p> <p>2.-Manter os pais informados do proceso de ensino-aprendizaxe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recollida de información de carácter evolutivo e socioambiental ▪ Explicación nas reunións e entrevistas dos obxetivos anuais, criterios de avaliación, criterios de organización de aula, horarios, materiais , normas etc . ▪ Explicitar información complementaria nos boletíns de notas 	<p>-Entrevistas familiares iniciais</p> <p>-Entrevistas titoriais</p> <p>-Autoinformes</p> <p>-Reunións de gran grupo</p> <p>-Boletíns de notas</p>	<p>INICIO DE CURSO</p> <p>PRIMEIRO TRIMESTRE</p> <p>TRIMESTRAL</p>

REUNIÓN

Os/AS titores/as atenderán de forma colectiva ás familias mediante as reunións que se programaran. As reunións poderán ser por aula ou nivel. Nestas reunións informarase tanto dos plans pedagóxicos para o curso como das normas de conducta e de relación que rexerán nel. Tratarase de informar de cales son os criterios de avaliación que rexen para o nivel e das actitudes que deberan ter os pais para axudar positivamente dende a casa no proceso de aprendizaxe. É importante transmitir as nais e pais a idea de corresponsabilidade no proceso de formación do alumnado. Tódolos cursos convocaran polo menos unha reunión cos pais ao ano, ao comezo do curso.

ENTREVISTAS

Os/As titores/as informarán amplamente aos pais sobre a marcha pedagóxica dos seus fillos/as, co motivo das avaliacións trimestrais individualizadas e nos tempos estipulados para iso. A hora de atención tutorial ós pais de forma xeral e sempre que non exista entrevista concertada queda fixada para os martes de 16:45 a 17.45

Este horario será comunicado nas reunións que de forma colectiva se convocan ao comezo de curso.

COMUNICACIÓNS

Os/as titores/as poden seguir, coa intención de comunicarse cos pais/nais durante o curso, a seguinte secuencia: requirimento escrito mediante axenda, correo electrónico,... ou comunicación telefónica directa.

7.2.- ACCIÓN TUTORIAL/ACTIVIDADES CO EQUIPO DOCENTE

OBXECTIVOS:	TAREFAS E ACTIVIDADES	TÉCNICAS E ESTRATEXIAS	TEMPORALIZACIÓN
1 Asegurar a coherencia de obxectivos, contidos e estándares de aprendizaxe 2.- Optimización do proceso de aprendizaxe	<ul style="list-style-type: none">• Reunións de nivel• Reunións da CCP• Reunións do DO • Autoformación tutorial	<ul style="list-style-type: none">-Selección de criterios de cualificación-Elaboración de criterios de promoción -Formación permanente	AO LONGO DO CURSO

ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN ENTRE PROFESORADO.

As actividades de coordinación terán como escenario fundamentalmente as reunións do DO de carácter mensual. Sempre que os titores demanden algún tipo de actividade serán escoitados dende o DO. Se lles buscará información e se atenderán as demandas de valoración do alumnado sempre que sexan posibles e en orden de admisión no Departamento. O/A titora será o encargado de coordinar as actividades propias do seu grupo .

7.3.- ACCIÓN TITORIAL/ACTIVIDADES CO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

OBXECTIVOS:	TAREFAS E ACTIVIDADES	TÉCNICAS E ESTRATEXIAS	TEMPORALIZACION
1 Establecer procedimientos de acción tutorial	Deseño-proposta dos PAT anuais .	-Reunións iniciais coa CCP	Inicio de curso
2 Favorecer a coordinación entre	Reunións para coordinar, planificar e avaliar as	-Reunións DO	

<p>tutores do mesmo nivel.</p> <p>3 Contribuír o deseño de programas tutoriais colectivos e/ou individuais</p> <p>4 Contribuír a optimización do proceso de ensino-aprendizaxe</p> <p>5 Proporcionar ós tutores estratexias que faciliten a consecución dos obxetivos pedagóxicos</p> <p>6 Establecer pontes de</p>	<p>actuacións</p> <p>Asesoramento sobre tarefas de tutoría</p> <p>Elaboración de instrumentos de avaliación</p> <p>Formular propostas nas reunións de CCP</p> <p>Revisar programacións</p> <p>Asesorar en procedementos, técnicas e instrumentos de avaliación.</p> <p>Seguimento do progreso do alumnado</p> <p>Asesoramento en técnicas de dinámica de grupos ,relacións interpersonais, técnicas de observación e entrevista</p> <p>Orientación Familiar</p>	<p>-Aportación de materiais de tutoría</p> <p>-Reunións cos pais</p> <p>-Reunións de avaliacións</p> <p>-Reunións cos ciclos</p> <p>-Reunións co profesorado de apoio</p> <p>-Observacións en aula</p> <p>-Orientación tutorial</p> <p>-Entrevistas familiares</p> <p>Taboleiro de anuncios</p> <p>Redacción de Plans, memorias etc.</p> <p>-Entrevistas</p> <p>-Comunicacións telef.</p>	<p>Todo o curso</p> <p>AO longo do curso</p> <p>A demanda</p> <p>A demanda</p>
---	---	---	--

<p>dialogo entre familias e os profesores</p> <p>7 Promover a autoformación de carácter tutorial.</p> <p>8 Canalizar as demandas dos titores</p> <p>9 Avaliar o funcionamento do Plan de intervención do Pat</p>	<p>Adquisición ,análise e difusión de bibliografía sobre temas tutoriais</p> <p>coordinación con outros servizos</p> <p>Análises de necesidades</p> <p>Reorganización dos apoios</p> <p>Toma de decisións</p>	<p>-Reunións co profesorado de apoio</p> <p>-Reunións co profesorado en xeral</p>	<p>A demanda</p> <p>A demanda</p> <p>A demanda</p>
---	---	---	--

7.4.- ACCIÓN TUTORIAL/ACTIVIDADES DO ORIENTADOR

Obxectivos	<i>TAREFAS E ACTIVIDADES</i>	<i>TÉCNICAS E ESTRATEXIAS</i>	Temporalización
<p>1.-Propiciar a mellora do clima escolar</p>	<p>Colaboración nos deseños dos PAT anuais</p> <p>Realizar a avaliación e revisión do Plan de Acción tutorial</p> <p>Fomentar a participación ,a discusión e o debate no departamento</p>	<p>Proposta de obxectivos anuais</p> <p>Deseño e elaboración de estratexias e instrumentos de revisión.</p> <p>Distribución por ciclos o liderazgo das reunións</p>	<p>1º trimestre</p> <p>Todo o curso</p> <p>Todo o curso</p>
<p>2.Promocionar a inclusión dentro da Acción tutorial de medidas de prevención e resolución pacífica de conflitos.</p>	<p>Promocionar como transversal a educación pola paz.</p>	<p>Colaboración co departamento de actividades extraescolares naquelas actividades relacionadas co tema da paz.</p>	<p>Todo o curso</p>
<p>3.- Promover o afianzamento de hábitos que favorezan a aprendizaxe autónoma e o desenvolvemento das capacidades</p>	<p>Colaborar co profesorado na valoración da aprendizaxe das areas instrumentais que faciliten a adquisición doutros contidos</p>	<p>Deseño de programas de mellora dos hábitos de estudio</p>	<p>Todo o curso</p>

do alumnado			
4.- Mellorar o coñecemento das características persoais do alumnado	Realización dos informes e/ou avaliacións psicopedagóxicas	Intercambio de datos	1º trimestre
5.- Realizar a planificación da Orientación no centro	Realizar plans de actuación anuais	Plan de orientación anual	1º trimestre
6.- Implicar as familias na educación dos seus fillos/as	Intervencións periódicas	Recabado global de información Apertura de expedientes Entrevistas Seguimentos	Todo o curso

8.- TEMPORALIZACIÓN

O tempo para levar a cabo o P.A.T. será dun curso académico. Cada comezo de curso farase un novo prantexamento dos obxectivos non acadados e seleccionaranse outros dos formulados no proxecto.

A pesar desta globalidade temporal do curso académico, algúns aspectos do P.A.T. priorizaranse por trimestres, tendo en conta os obxectivos, os contidos e as actividades propias de cada unha destas etapas.

Primeiro Trimestre: Fundamentalmente todos aqueles obxectivos, contidos e actividades relacionados coa acollida e integración do alumnado, coa organización e funcionamento do grupo clase; os primeiros contactos coas familias, a avaliación inicial e a coordinación co profesorado.

Segundo Trimestre: A final do 1º trimestre e durante o 2º cabe facer un seguimento do P.A.T. para ver como evoluciona a adquisición e mellora dos hábitos de traballo, o desenvolvemento persoal e a adaptación escolar, a participación e a implicación das familias, etc.

Terceiro Trimestre: Fundamentalmente todo aquilo relacionado coa avaliación ou valoración final no ámbito do alumnado, do profesorado e das familias: obxectivos acadados e non acadados, análise de posibles causas e estudo de solucións, propostas alternativas para o curso seguinte, etc.

9.-AVALIACION E REVISION DO PAT

Os obxectivos do Plan de Acción tutorial e as actividades propostas serán obxecto de revisión anual e integración dentro do Plan Xeral de Atención á Diversidade.

A avaliación realízase tendo en conta as novas necesidades xurdidas dos cambios na poboación escolar, os novos criterios e expectativas que xurdan do profesorado, e das necesidades dos alumnos e alumnas ligadas os contextos familiares e sociais.

Queda aberto incorporando novas decisións claustrais sobre a labor tutorial. Os criterios de avaliación están relacionados cos obxectivos prantexados. Serán indicadores de calidade ou criterios de avaliación: o grao de adecuación dos obxectivos propostas así coma a posta en práctica dos modelos ou protocolos a empregar, o grao de colaboración das familias co proceso de ensino-aprendizaxe, a mellora de niveles de traballo cooperativo entre os docentes e o incremento do grao de coordinación obxectiva e metodolóxica, o grao de percepción do profesorado en canto a mellora do rendemento escolar e os niveis de satisfacción das diferentes estamentos da comunidade educativa en canto a clima de convivencia e participación.

10.- ANEXOS

Programa de atención as NEE

Programa preventivo

Programa de atención a alumnos/as con altas capacidades

Programa de transición a Educación Infantil

Programa de transición a Educación Primaria

Programa de transición ó IES

Programa de habilidades sociais

Programa de atención as NEE

<u>PROGRAMA DE ATENCIÓN AS NEE</u>				
Obxectivo: Detectar, avaliar e intervir no alumnado que requira atención educativa específica				
TAREFAS		AXENTES		
- Reunións de coordinación para a organización e funcionamento das aulas de PT e AL	Titores, Orient.	PT,	AL	e
- Avaliación Inicial de alumnos con n.e.e. e elaboración de informes	Titores, Orient.	PT,	AL,	e
- Reunións de coordinación dos titores con alumnos de n.e.e. con PT, AL, e Orientación para seguimento e intervención de necesidades educativas.	Titores, Orient.	PT,	AL,	e
- Entrevistas individuais cos pais de alumnos con n.e.e. e se procede co D.O para informarse sobre plan de traballo e cubrir autorizacións.	Titores, pais, Orient.			
- Reunións de coordinación de titores, con alumnos de n.e.e., con PT, AL e Orientadora para seguimento de avaliación.	Titores, DO, PT, AL			
- Asesoramento a pais e profesorado de alumnos con n.e.e.	PT, AL, Pais, Orient.			
- Detección de dificultades de aprendizaxe/adaptación nos alumnos por parte do titor a través do programa preventivo, acollida, avaliación inicial, observación sistemática ... (n.e.e).	Titores			
- Adopción de medidas de carácter interno (aula) para dar resposta as dificultades detectadas.	Titores			
- Establecemento de programas cos alumnos que o precisen.	Titores, DO, PT,AL			

- Si procede, cumprimentar informe por parte do titor para posteriormente avaliar psicopedagóxicamente, tomar decisión e adoptar medidas.	Titor, PT,AL,DO
- Si procede, elaboración de ACIs.	DO, Titor
- Si procede, colaboración co EOE	Titores, AL, PT
- Determinar os alumnos de n.e.e. que van a permanecer 1 ano máis, extraordinario, en Ed. Infantil e Primaria e iniciar procesos cando proceda.	Orientadora
- Avaliación final de curso de alumnos con n.e.e e elaboración de informes	Titores, PT, AL

Programa preventivo

<u>PROGRAMA PREVENTIVO</u>	
Obxectivo: Previr e detectar precozmente dificultade de aprendizaxe/adaptación	
TAREFAS	AXENTES
Reunións interniveis de mestres para trasvase de información sobre alumnos nos aspectos relativos ó desenvolvemento académico, persoal e social.	Titores
Avaliación inicial de alumnos para determinar niveis de competencia curricular e detectar dificultades/necesidades.	Titores
Reunión cos pais para comentar aspectos relativos a etapa evolutiva, escolar, colaboración dos pais no proceso educativo e os aspectos máis significativos do funcionamento e organización do curso.	Titore, pais
Entrevistas individuais cos pais para recollida inicial de información	Titores, pais
Atención a pais: entrevistas, reunións, charlas, etc...	Titores, DO
Cumprimento de rexistro de observación sistemática sobre alumnos	Titores
Aplicación de probas para detectar posibles dificultades.	DO
Análises das probas para a elaboración de informes para aqueles alumnos/as que o necesiten	DO
Seguimento do alumnado de 1º nivel nos que se detectaron dificultades e adopción de medidas	Titores, DO
Aplicación de cuestionarios sociométricos e intervención cando proceda	Titores e Orient.

Programa de atención a alumnos con altas capacidades

<u>PROGRAMA DE ATENCIÓN A ALUMNOS CON ALTAS CAPACIDADES</u>	
Obxectivo: Detectar, avaliar e intervir con alumnos de altas capacidades intelectuais	
TAREFAS	AXENTES
Avaliación inicial dos alumnos con altas capacidades intelectuais, elaboración de informes de priorización de actuacións.	Titores, PT, AL, DO
Elección de documento entre varios modelos, máis axeitado a intelectuais	Titores, PT, AL, DO
Entrevistas individuais cos pais para recollida de información	Titores, pais, DO
Entrega da documentación cumprimentada ó DO	Titores, DO
Valoración e canalización dos alumnos con altas capacidades intelectuais	DO, EOE

Entrevistas cos pais dos alumnos implicados	Titores, PT, AL, DO
---	---------------------------

Programa de transición a Educación Infantil

<u>PROGRAMA DE TRANSICIÓN A EDUCACIÓN INFANTIL</u>	
<p>Obxectivo: Facilitar o cambio no alumnado que pasan das escolas infantís á etapa de Educación infantil e a aqueles alumnos/as que se escolarizan por primeira vez. Guiar aos pais nesta etapa tan importante e propiciar un clima axeitado as necesidades do alumnado</p>	
TAREFAS	AXENTES
Reunión cos pais para comentar aspectos relativos a etapa evolutiva do seu fillo/a	Titores, pais
Entrevistas individuais cos pais para recoller información inicial	Titores, pais
Atención a pais: entrevistas, reunións, charlas...	Titores, pais
Cumprimentación por parte dos pais dos alumnos de 4º de educación infantil, dun cuestionario de información inicial.	Pais
Análise do cuestionario e rexistro de información relevante	Titores
Aplicación do período de adaptación no 4º nivel de educación infantil	Titores

Programa de transición a Educación Primaria

<u>PROGRAMA DE TRANSICIÓN A EDUCACIÓN PRIMARIA</u>	
Obxectivo: Favorecer unha axeitada adaptación ó entorno escolar	
TAREFAS	AXENTES
Reunións entre o profesorado das distintas etapas para recabar información do alumnado	Titores
Cumprimentar, no caso de alumnado de nova escolarización, un cuestionario de información inicial	Pais
Reunión cos pais para informar sobre aspectos relativos á etapa evolutiva e escolar dos seus fillos/as	Titores, pais
Entrevistas individuais coas familias	Titores, pais
Atención a pais: entrevistas, charlas...	Titores, pais

Programa de transición ao IES

<u>PROGRAMA DE TRANSICIÓN AO IES</u>	
Obxectivo: Propiciar a coordinación entre o centro de primaria e secundaria; garantir a maior continuidade educativa ó alumnado con n.e.e. e favorecer ós alumnos un maior coñecemento de si mesmo/a e das opcións educativas para unha mellor toma de decisións.	
TAREFAS	AXENTES
Aplicar escalas, cuestionarios e autoinformes...sobre aspectos relativos a: sociabilidade, autoestima, motivación, hábitos e técnicas de estudo, aptitudes, intereses, estilo de aprendizaxe... para un mellor coñecemento do alumno/a por parte do titor e un mellor autoconhecimento do propio/a alumno/a	Titores
Facilitar información e documentación ós alumnos de 6º nivel sobre a ESO e ofertas educativas	Orientador
Manter contacto co IES da zona para favorecer unha axeitada transición do alumnado	DO
Visita guiada ó centro que lles corresponda e demostración de experiencias	Titores/DO
Cumprimentación de documentos polo profesorado, baixo a coordinación do titor	Profesores, titores
Reunións intercentros de coordinación, e secuenciación de contidos.	DO

Programa de Habilidades Sociais

<u>PROGRAMA DE HABILIDADES SOCIAIS</u>	
Obxectivo: Dotar ao alumnado de mecanismos de observación e análise de situacións-problemas e que desenvolvan habilidades de comunicación: escoita activa, expresións de sentimentos, asertividade e empatía.	
TAREFAS	AXENTES
Observar ás interaccións entre o alumnado das aulas	Titores
Aplicar cuestionarios, escalas... sobre aspectos relativos as emocións	Titores
Elaborar proxectos relativos aso intereses do alumnado para potenciar a resolución de conflitos e a empatía	Titores
Reunións entre o profesorado para poñer en comúns ideas relativas a actividades a realizar entre os alumnos do mesmo nivel	Titores
Facilitar información sobre a intelixencia emocional	Titores, PT, DO
Facilitar actividades e bibliografía que fagan referencia a habilidades sociais	DO
Posta en práctica de actividades relacionadas co grupo de traballo proposto no centro	Titores e profesorado do grupo de traballo
Desenvolver actividades relacionadas coa: escoita activa, empatía, resolución de conflitos	Titores
Avaliación final de ditas actividades e propostas de mellora	Titores, DO

