

PLAN DIXITAL

CEIP PLURILINGÜE DA RIBEIRA

CURSO 2022-2023

Índice do Plan Dixital

1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. Difusión do PD

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

O nome do centro é CEIP Plurilingüe da Ribeira, está situado no Polígono de Torneiros (O Porriño), fase III sen número. No curso 2021-2022, están matriculados no centro 128 alumnos e alumnas, dos cales, na etapa de Educación Infantil hai 36 e 92 en Educación Primaria. O claustro de profesorado está composto por 19 mestres dos cales, hai tres de Educación Infantil, seis titores de Educación Primaria e dez especialistas.

O correo do centro é: ceip.porrino.ribeira@edu.xunta.gal e a páxina web é <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipribeiraporrino/>.

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

Característica socioeconómicas e culturais do contexto do centro: a meirande parte do alumnado de Ed. Infantil e Primaria provén dunha das fases do Polígono de vivendas de protección oficial da parroquia de Torneiros e do entorno rural (Torneiros, Pontellas, Mosende e Chenlo). Algúns alumnos/as proceden doutras fases do polígono, do Concello e mesmo de Concellos limítrofes, por ser un centro de integración. O nivel sociocultural das familias é medio-baixo, tendo nestes momentos máis dun 30% do alumnado nunha situación de vulnerabilidade. Cabe salientar que, máis dun 39% do alumnado é de etnia xitana cun desfase

curricular, no que ten especial incidencia o alto absentismo escolar (especialmente no alumnado xitano), as características sociofamiliares, a significativa desmotivación dunha parte do alumnado e mesmo a escolarización tardía dunha parte deles.

Incardinación e contribución do PD ao Proxecto Educativo. Relación con outros Plans e proxectos do centro: O centro educativo participa no programa EDIXGAL dende o curso 2017-2018 e dende cinco anos antes no programa ABALAR. A maior parte dos plans nos que está a desenvolver o centro, é moi importante a implantación das novas tecnoloxías a pesar de ter o inconveniente de que as familias do alumnado non son moi receptivas das mesmas.

A partir do curso 2020-2021, estamos a desenvolver un proxecto de Robótica en cuarto e quinto de Educación Primaria. Ademais, o equipo docente realiza formacións e leva a cabo proxectos no centro sobre realidade aumentada, impresións 3D e fomenta actividades cos escornabots na biblioteca inclusiva.

Contribución do PD á Programación Xeral Anual do curso 22/23: un dos principais obxectivos do Plan Dixital para o vindeiro curso é mellorar a comunicación coas familias fomentando a dixitalización, por iso, un dos obxectivos máis importantes a traballar na PXA será a formación das familias sobre coñecementos básicos do uso destas ferramentas dixitais. Por outra banda, tamén será necesario, desenvolver PFPP sobre as novas tecnoloxías.

1.3. Breve xustificación do mesmo

- *Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación.*
- *Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022.*
- *Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022.*
- *Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022*

1.4. Proceso de elaboración

O equipo de Dinamización do Plan Dixital reuniuse semanalmente e participou nunhas xornadas ofrecidas polo ADIX TUI para a realización do mesmo. Asimesmo, o profesorado participou activamente para análise das necesidades do centro e do contexto para elaborar os obxectivos a acadar no Plan Dixital.

O PD remata no mes de xuño pero está en revisión periódica para recoller novas propostas de mellora.

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

- **Descrición xeral acerca da infraestrutura dixital do centro:** a conectividade do centro é por cable e red WIFI. Cabe salientar que a conectividade non é moi potente o cal dificulta ás veces o traballo.
- **Equipamento dispoñible e identificación dos usos segundo as seguintes categorías:** o centro dispón de dúas aulas dixitalizadas no proxecto E-Dixgal. No espazo administrativo do centro, dispoñemos de catro equipos de mesa e de dúas impresoras. Na biblioteca hai un ordenador, unha pantalla dixital e unha impresora 3D. En tódalas aulas hai un ordenador de mesa e pizarra dixital, excepto en dúas aulas. Na sala de profesorado hai catro ordenadores de sobremesa e un proxector.
- **Servizos dixitais educativos:** páxina web, redes socoais, aula virtual, E-Dixgal, espazoAbalar e Abalarmóbil.
- **A xestión do mantemento do equipamento do centro** é a través do servizo técnico da Consellería.
- **Enlaces a protocolos do centro relacionados coas TIC:**
 - <http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipribeiraporrino/?q=node/822>
 - <http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipribeiraporrino/?q=node/820>

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Autoavaliación SELFIE:

Areas	Grupos	Primaria
A -Liderado	Equipo Direct.	4.5
	Profesorado	4
	Alumnado	0
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	4.4
	Profesorado	3.9
	Alumnado	4
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	4.3
	Profesorado	4
	Alumnado	4.6
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	4.8
	Profesorado	4.8
	Alumnado	0
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	4.8
	Profesorado	4.2
	Alumnado	0
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.	4.5
	Profesorado	4.3
	Alumnado	4.5
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	4.5
	Profesorado	4
	Alumnado	0
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.	4.5
	Profesorado	3.9
	Alumnado	4.6

1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	5	6	83.3%
PROVISIONAL	6	6	100%
INTERINO	5	5	100%
SUBSTITUTO	4	4	100%

2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
76	<u>Integrador/a (B1)</u>	76.4	<u>Integrador/a (B1)</u>

Outras fontes: Enquisas realizadas ao profesorado, familias e ao alumnado.

2.3. Análise DAFO

		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Dotación na casi totalidade das aulas de dispositivos TIC´s (proxectores e encerados dixitais) - Posibilidade de recurrir a dispositivos tecnolóxicos para casi a totalidade da comunidade educativa do centro (Tablets, ordenadores, etc.) - Contar con espazos para compartir recursos educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Moitos do ordenadores están obsoletos por ser do antigo ABALAR (aínda que podéuse usar con nenos, teñen limitacións)
	PERSOAL DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Implicación por todo o persoal docente na formación e utilización das TIC´s - Alta participación e tecnicas de traballo colaborativo e cooperativo utilizando ferramentas dixitais - Participación nunha formación DUA para chegar metodoloxicamente a todo o Alumnado - Utilización activa e creativa das plataformas dixitais promovidas pola admón. educativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Desigualdade no momento de aplicar a estratexia dixital dependendo dos cursos do centro. - Pouca estabilidade na plantilla de persoal docente. - Escasez de tempo para preparar actividades ou explorar novos contidos, metodoloxías, etc. - Incorporación nula das novas tecnoloxías nas sesións de avaliación.

			- Escaso dominio das novas tecnoloxías.
	PERSOAL NON DO-CENTE		
	ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> - Resposta moi positiva ao traballo presentado de xeito dixital - Habilidades dixitais nos cursos superiores - Desenvolvemento de programas relacionados coas novas tecnoloxías (Edixgal, Robótica, Digicraft...) 	- Baixa continuade do traballo de xeito on-line fora do centro por falta de recursos
	FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Boa relación das familias co centro na proposta de actividades - Actividades mensuais deseñadas para a participación das familias dende a Biblioteca - Implantación de EDIXGAL en 5º e 6º E.P. dende fai varios cursos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel socioeconómico medio-baixo o que non favorece a implantación da tecnoloxía e o acceso aos recursos tecnolóxicos - Baixo nivel de formación e dominio das novas tecnoloxías

	OFERTA	- Netbooks para o alumnado do 3º ciclo.	
	ORGANIZACIÓN DE CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación entre o profesorado de xeito telemático - Comunicación entre as familias e o centro a través de ABALAR - Participación en proxectos interdisciplinares 	- Autoreflexión deficiente conxunta de toda a comunidade educativa

		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - Orzamentos da Consellería de Educación. - Oferta de cursos do CFR da zona. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lentitude no soporte técnico e na reparación das incidencias que xurden - Mala cobertura wifi nalgunhas zonas do centro - Persoal docente con pouca estabilidade
	LEXISLACIÓN	- Resolución 3 de setembro de 2022.	
	ANPA	- Disposición e relación moi positiva da directiva da ANPA co centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Escasez de membros socios da ANPA o que fai que en moitos casos estén desinformados de actividades que se fan no centro - Participación das familias insuficiente

	CONTORNA	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión s periódicas cos centros da contorna para deseñar actividades. - Realización de actividades de xeito dixital propostas polos centros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pouca implicación das familias para o comunicación telemática co centro educativo - N.º elevado de familias en desigualdade social con nula conexión a internet ou con moitos problemas nela - Poboación moi dispersa que habita no rural
	OUTRAS ENTIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta variada e moi interesante de actividades por parte do Concello do Porriño - Colaboración con outros centros para o intercambio de experiencias e materiais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dificultade na hora de utilizar as novas tecnoloxías para reunión on-line con outras entidades

3. Plan de Acción

Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

“Área/s de mellora”:						
• OBXECTIVO (1):	Iniciar e formar ás familias no uso das novas tecnoloxías.				Acadado	
RESPONSABLE:	Dirección				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Número de asistentes nas sesións desenvolvidas					
Valor de partida (3)	10% de participación					
Valor previsto e data (4)	60% ao finalizar o curso				Maio	
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1: Levar ao claustro a proposta para a súa aprobación	Equipo directivo e claustro.	Setembro	Sala profesores e equipamentos Tics.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2: Creación dun grupo de traballo coordinado polo equipo Tic e o equipo directivo para preparar documentalmente as sesións de formación a impartir ás familias.	Equipo directivo e equipo Tic.	Primera semana de outubro.	Lugar de reunión e equipamentos Tics.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

AO1.3: Realización das sesións de formación polos titores adaptadas a cada curso.	Equipo Tics e titores.	Tercer trimestre (dunha a dúas sesións por trimestre).	Aulas e equipamentos tics.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

“Área/s de mellora”:							
OBXECTIVO (1):	Mellorar a comunicación telemática entre toda a comunidade educativa.				Acadado		
RESPONSABLE:	Equipo directivo.				Non acadado		
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Porcentaxe de familias que utilizan o Abalar Móbil.						
Valor de partida (3)	10% de familias.						
Valor previsto e data (4)	60% ao finalizar o curso.			Marzo			
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)		ESTADO (10)	
AO2.1: Informar ao claustro e ao consello	Equipo directivo, consello escolar e claustro	Outubro.	Sala profesores e equipamentos Tics.			Realizada	
						Aprazada	

escolar as accións a levar a cabo para desenvolver o obxectivo					Pendente	
desenvolver o obxectivo.						
AO2.2: Sesións de formación para a decarga e a utilización da aplicación de Abalar Móbil.	Titores e equipo Tic.	Xaneiro (dúas sesións).	Lugar de reunión, aulas e equipamentos Tic		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.3: Utilización do Abalar Móbil como única vía de comunicación coas familias no segundo trimestre (saídas extraescolares, faltas de asistencia e información varia).	Dirección, equipo Tics e titores.	Segundo trimestre.	Ordenadores.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

"Área/s de mellora":						
OBXECTIVO (1):	Dinamizar a páxina web do centro.				Acadado	
RESPONSABLE:	Dirección e coordinador/a TIC.				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Número de visitas á páxina web.					
Valor de partida (3)	20% de familias/usuarios que visualizan la web.					
Valor previsto e data (4)	80% de familias/usuario que visualizan la web.				Maio	
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO3.1: Levar ao claustro a proposta para asúa dinamización.	O claustro e o responsable TIC..	Setembro	Sala profesores e equipamentos Tics.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.2: Creación dun equipo de traballo encargado de dinamizar a páxina web.	Titores e responsable Tic.	Primera semana de outubro.	Lugar de reunión e equipamentos Tic.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.3: Creación de obxectivos para realizar tarefas interdisciplinares	Equipo de traballo e responsable Tic.	Finais de outubro.	Lugar de reunión e equipamentos Tic.		Realizada	

que sexan dinamizadas e visualizadas na páxina web.					Aprazada	
					Pendente	
AO3.4: Realización dunha memoria final das actividades dinamizadas na páxina web (alomenos cinco por trimestre).	Equipo de traballo e responsable Tic.	Tercer trimestre.	Aulas e equipamentos tics			

Axuda para completar as táboas:

- (1) **Establecer e numerar OBXECTIVOS “SMART”** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:
- Específicos (Specific)**, é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
 - Medibles (Measurable)**, deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
 - Alcanzables (Achievable)**, é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
 - Relevante (Relevant)**, debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa;
 - Definidos no tempo (Time bound)**, isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

No conxecto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).

- (2) **INDICADOR: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e responder a escalas numéricas.
- (3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.
- (4) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

ACCÍONS A DESENVOLVER:

- (5) **DESCRICIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).
- (6) **RESPONSABLES:** Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.
- (7) **DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que está finalzaría a acción completamente.
- (8) **RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).
- (9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.
- (10) **ESTADO:** Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento

4. Avaliación do plan

[Recomendacións para este apartado] Indicar moi brevemente:

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos, indicando:

*- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluirán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.*

*- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluirán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.*

5. Difusión do plan

O Plan Dixital se subirá a páxina web do centro nun apartado cun enlace directo a dito plan. Ademais, será informado nunha reunión no claustro e no Consello Escolar,