

CEIP RAMÓN DE LA SAGRA

“PROGRAMA DE ACOLLIDA”
CURSO 2021/2022

2021/22



ÍNDICE

1. Introducción e xustificación.....	3
2. Novas normas de organización e funcionamento.....	4
3. Actuacións de prevención, hixiene e protección.....	10
4. Accións formativas para a mellora da competencia dixital.....	13
5. Atención aos aspectos emocionais e sociais.....	14

1. INTRODUCCIÓN e XUSTIFICACIÓN.

Seguindo as Instrucións do 6/7/2021, elabórase un **Programa de Acollida** coa finalidade de informar ás familias, alumnado e todo o persoal que forma parte da comunidade educativa, facilitar a súa adaptación ás circunstancias excepcionais ocasionadas pola COVID-19 e cumprir coas recomendacións das autoridades.

Realizouse por parte do centro un documento onde se recollen os aspectos máis importantes en relación a organización e funcionamento, así como as principais medidas de prevención, hixiene e protección porque as circunstancias impiden facelo de xeito habitual.

As medidas tamén afectan á competencia dixital do alumnado, así como ao seu desenvolvemento social e emocional. Deste xeito, proporanse unha serie de pautas e actividades para o seu desenvolvemento.

Este Plan de Acollida complementa ao “Plan de Adaptación á situación COVID” onde aparecen recollidos todos os aspectos relacionados co funcionamento do centro. Tamén se elaborou un “Plan de Continxencia”, onde aparecen medidas ante situacións posibles derivadas da evolución pandémica do COVID-19.

2. NOVAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO (NOF).

As modificacións e medidas máis salientables neste ámbito son as que seguen a continuación:

2.1. EQUIPO COVID.

O centro dispón dun equipo Covid, o cal determinará, organizará e de ser o caso modificará o Plan de Adaptación do centro. Os seus membros son os encargados de levar a cabo todas as accións relativas a este tema e de ser preciso a comunicación ca Administración e autoridades.

2.2. HORARIOS DE ENTRADA E SAÍDA.

O obxectivo principal da reorganización das entradas e saídas ao centro educativo e evitar as aglomeracións e diminuír o tempo de espera. Os accesos ao centro realizaranse de maneira gradual.

A organización será a seguinte:

⇒ **ENTRADAS:**

Educación Primaria:

Horarios de entrada: das 8:55h ás 9:05h.

Realizaranse polas 3 portas de acceso ao centro, segundo a seguinte orde:

- **Portalón grande de acceso ao patio exterior:**

8:55h: 4º, 5º e 6º de E.P.

- **Porta de entrada ao patio de infantil:**

9:00h: 2º e 3º de E.P.

- **Portal principal de acceso ao centro:**

9:00h: 1º Educación Primaria.

Educación Infantil:

- **Portal principal de acceso ao patio exterior (en caso necesario avisar da entrada por Camilo José Cela)...**:

9:05h: 5º de E.I.

9:10h: 6º de E.I.

9:20h: 4º de E.I.

- O alumnado de transporte será recollido polo profesorado de garda e acompañados ata a porta de entrada (Porta de acceso a E.I.), e subirán as aulas onde xa estará o profesorado que lle corresponda a esa hora.
- O alumnado que proceda do Barrio das Flores ou Monelos, poderá entrar por esa porta de acceso da R/ Camilo José Cela no mesmo horario que primaria (o profesorado de garda indicarlles que poden pasar nas horas indicadas).
- @s irmáns que estean en diferentes cursos, poderán entrar á mesma hora (só os irmáns de diferentes cursos).

SAÍDAS

Educación Infantil:

- 4º de E.I.: 13:30h.
- 5º de E.I. 13:40h.
- 6º de E.I. 13:50h.

Educación Primaria:

Sairán polas mesmas portas de entrada. **NAS SAÍDAS SÓ FUNCIONARÁN AS ENTRADAS DE ABAIXO, NON Á DE CAMILO JOSÉ CELA (Só a poderán empregar o alumnado de 5º e 6º de E.P. con autorización para ir sos a casa).**

Os horarios de **saídas** serán:

Educación Primaria: das **13:55h 4º, 5º e 6º de E.P.**,
14:00h 1º, 2º e 3º de E.P.

O alumnado de **Educación Infantil** poderá **acceder ao centro acompañado por un adulto** ata a porta de acceso ao centro, pero non acceder ás dependencias. Igualmente este poderá acceder para a súa recollida. Unha vez que o alumno/a é entregado ás mestras/es ou recollido deberase abandonar o centro na maior brevidade posible, para evitar aglomeracións. En ningún momento pode haber alumnado ou familias no patio do centro.

Asemade nestes momentos seguiranse as indicacións do persoal do centro, así como se respectaran sempre as recomendacións das autoridades sanitarias en materia de acceso a calquera espazo público: **USO OBRIGATORIO DE MÁSCARA E MANTEMENTO DA DISTANCIA DE SEGURIDADE.**

O alumnado de Educación Primaria NON pode acceder ao centro acompañado. Será o profesorado de garda os que lles indiquen que poden pasar e o alumnado entrará ao centro e dirixirase a súa aula onde estará o profesorado que lle toque a esa hora.

De non poder chegar na quenda establecida será preciso incorporarse ao final da ringleira na porta de acceso que corresponda a cada curso. De atopar dita porta pechada empregarase a principal, debendo esperar a que acceda o curso asignado nesa entrada. (1º Educación Primaria).

2.3. RECREOS E MERENDAS:

En **Educación Primaria** as merendas realizaranse, sempre que sexa posible, no **patio exterior**. É importante que a merenda sexa algo sinxelo para evitar a manipulación de recipientes. Os/as mestres tutores/as explicaran o máis detalladamente nas reunións de principio de curso.

En **Educación Infantil** as merendas realizaranse como se fixeron ata agora, extremando as medidas de hixiene.

Os **recreos** serán en dúas quendas, tanto en educación infantil como en primaria, e en zonas delimitadas para manter os grupos estables de convivencia. Non se poderá usar material compartido nin o alumnado poderá traer xogos da casa.

No Plan de Adaptación estarán especificadas as diferentes quendas e espazos de recreo.

2.4. GARDAS:

- **ENTRADAS:**

1 mestre/a de garda en cada corredor e un mestre/a no portalón de acceso ao patio exterior.

2 mestres/as no patio cuberto co alumnado transportado.

- **RECREO:**

Educación Primaria: 1 mestre/a por cada grupo aula en cada quenda de recreo.

Educación infantil: 1 mestra/e por grupo aula + profesorado dispoñible.

- **SAÍDAS:**

2 mestre/a en cada corredor co alumnado transportado e un mestre no portalón de acceso ao patio exterior.

Tanto as entradas como as saídas serán coordinadas polas persoas do equipo Covid.

2.5. ALUMNADO TRANSPORTADO.

Seguindo o protocolo da Consellería o aforo dos autobuses de transporte escolar será o determinado en cada caso polo órgano autonómico ou estatal competente. Será obrigatorio o uso se máscara no alumnado e asignaranse asentos fixos para unha maior trazabilidade de contactos.

O alumnado transportado será recollido polos mestres/as de garda e dirixido ao espazo habilitado (patio cuberto) ata que poida ser distribuído nas aulas. O alumnado de infantil será entregado ás mestras/es correspondentes ao chegar ao centro.

A saída o alumnado esperará no corredor correspondente a súa aula (terán sitios fixos e delimitados) cas/cos mestres de garda. Baixarán por grupos (un grupo cada liña de autobús) seguindo as indicacións dos mestres/as.

O **portalón** de acceso pola **Ronda Camilo José Cela**.

2.6. TITORÍAS.

Serán **preferentemente telemáticas** a través das canles facilitadas pola Consellería.

Posibilidade de realizalas de xeito **presencial**, en algún **caso puntual** e se a situación sanitaria o permite. Serán sempre con **cita previa** e mantendo as medidas de seguridade establecidas polas autoridades

2.7. USOS ASEOS.

O seu uso queda limitado a un 50% do aforo.

En **Educación Primaria** estará regulado por un semáforo que facilitará o seu uso por parte do alumnado.

En **Educación Infantil** regularase o acceso aos baños en diferentes quendas. Sen prexuízo que o alumnado poida utilizalo se fose preciso fora da súa quenda.

A hixiene de mans levarase a cabo nos seguintes momentos: na entrada, antes e despois da merenda, á volta do recreo e antes de abandonar a aula.

Facilitaremos unha zona específica no centro para o **cambio do alumnado** de Educación Infantil. Será un familiar o que teña que facerse responsable mentres que a situación sanitaria non varíe.

O **alumnado con NEE** terá un aseo específico en cada andar.

2.8. CIRCULACIÓN POLO CENTRO

Respectar sempre o sentido da marcha e atendendo aos sinais establecidos en cada momento.

No Plan de Adaptación figuran os planos do centro e a circulación polo mesmo de maneira máis específica.

2.9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E SAÍDAS DIDÁCTICAS.

A organización será utilizando grupos estables de convivencia, previa aprobación na PXA, e pendentas da súa realización se se cumpren as medidas de protección axeitadas.

Quedarán restrinxidos ao grupo aula.

2.10. REUNIÓN COAS FAMILIAS INICIO CURSO.

Celebraranse as reunións informativas coas familias durante o mes de setembro, sempre e cando a situación sanitaria o permita e respectando as medidas hixiénicas e de seguridade establecidas polas autoridades.

As familias serán informadas a través da páxina web do centro, abalar móbil ou telefónicamente de cando serán realizadas.

2.11. PERIODO DE ADAPTACIÓN 4º EDUCACIÓN INFANTIL

O período de adaptación do alumnado de 4º de educación infantil realizarase nos primeiros 15 días lectivos do mes de setembro.

As titoras informarán ás familias da estruturación deste período na reunión informativa de inicio de curso.

2.12. ATENCIÓN ÁS FAMILIAS POR PARTE DO EQUIPO DIRECTIVO

O equipo directivo tan só atenderá ás familias con cita previa e en casos excepcionais mentres dure esta situación. Utilizaranse medios de comunicación alternativos.

Para solicitar cita previa, chamar ao teléfono do centro.

3. ACTUACIONES DE PREVENCIÓN, HIXIENE E PROTECCIÓN

PREVENCIÓN

Os centros educativos non son alleos á situación que estamos a vivir, polo tanto establecemos unhas medidas xerais de prevención que serán as seguintes:

- Todos os grupos de educación infantil e primaria serán considerados Grupos Estables de convivencia. Sen embargo estipularemos as maiores medidas de seguridade que se poida dentro da aula.
- Evitarase calquera tipo de aglomeración: nas entradas e saídas do alumnado, nos recreos, na circulación e estancias do centro e nos aseos.
- Distanciamiento social, tanto nas aulas ordinarias, onde se distribuirán de xeito que exista a maior separación entre o alumnado, como evitar situacións de contacto físico.

- Realizarase **diariamente unha enquisa** antes de acudir ao centro, tanto persoal docente e non docente como o alumnado. Nos anexos do Plan de Actuación figura esta autoavaliación que ten por finalidade comprobar que non se asiste ao centro con sintomatoloxía compatible coa Covid. As familias terán que asinar unha declaración responsable que será facilitada dende o centro educativo.
- Tanto as familias como o profesorado non asistirán ao centro se presentan sintomatoloxía compatible coa Covid-19.
- Utilización de máscara obrigatoria en Educación Primaria e altamente recomendable en Educación Infantil.
- Durante os primeiros días priorizarase o traballo dunha serie de rutinas hixiénicas para a súa adquisición por parte do alumnado, así como as novas normas de organización e funcionamento do centro. Destacando:
 - ⇒ O correcto uso da máscara, o xeito de poñela e sacala, e de ser o caso de gardala nos momentos da comida.
 - ⇒ Evitar tocar os ollos, o nariz e a boca.
 - ⇒ Ao tusir e esburrar, tapar a boca e o nariz cun pano de papel que se desbotará nunha papeleira con tapa.
 - ⇒ Hixiene de mans: lavado frecuente e meticuloso das mans con auga e xabón, durante polo menos 40 segundos, ou con xel hidroalcohólico, durante polo menos 20 segundos, no seu defecto. O lavado realizarase cando menos 5 veces ao longo da xornada, particularmente na entrada e saída do centro, antes e despois do recreo, antes e despois de comer e sempre despois de ir ao aseo.
 - ⇒ A necesidade dunha hixiene correcta de mans cada vez que se use material compartido.
 - ⇒ A importancia da ventilación nos diferentes espazos.
 - ⇒ A entrada e saída do centro, esixencia a todas as persoas a realización da hixiene de mans.
 - ⇒ Xerar dinámicas para que o alumnado realice hixiene de mans con frecuencia (xogos de mimetismo, acompañado do lavado, momentos previos ás actividades...)
 - ⇒ Utilización de máscara obrigatoria e o emprego axeitado das mesmas: como poñelas, sacalas, onde gardalas...

- ⇒ Ensaio de entradas, saídas, recreos, circulacións polo centro...

HIXIENE

En canto as medidas hixiénicas destacamos as seguintes, tanto a nivel individual como xeral no centro.

- ⇒ Intensificar a limpeza.
- ⇒ Limpeza e desinfección de aseos tres veces ao longo da mañá.
- ⇒ Limpeza de aulas e espazos común pola tarde.
- ⇒ Ventilación das aulas na medida do posible, 15 minutos antes do comezo da xornada e cada 15-20 minutos nas aulas, durante os recreos e ao finalizar a xornada e sempre que sexa posible entre clases.
- ⇒ Desinfección de elementos de uso común por parte do alumnado e mestres.
- ⇒ Desinfección de mans: dispensadores de hidroxel nas aulas e xabón nos baños.
- ⇒ Reforzar os hábitos adecuados en situación como tusir ou esbirrar no cóbado, evitar tocar a cara ou ollos e levar obxectos á boca.
- ⇒ Facilitarase o acceso aos elementos necesarios para unha correcta hixiene e desinfección por parte da comunidade educativa: xel hidroalcohólico, desinfectantes e panos desbotables en todas as aulas e espazos comúns.

PROTECCIÓN

Utilizaranse os seguintes sistemas de protección:

- ⇒ **Uso de máscara:**
 - Uso obrigatorio para o persoal docente e non docente.
 - Uso obrigatorio para o alumnado de Educación Primaria.
 - Altamente recomendable para o alumnado de Educación Infantil, a partires de cumprir os 6 anos será obligatoria independentemente de se segue en E. Infantil.
- ⇒ **Pantallas:**
 - Para realizar aquelas actividades nas que o emprego de máscara sexa incompatible.

⇒ **Mamparas:**

- No despacho de Orientación e as aulas de PT e AL, para a realización de actividades que o requiran.
- Nos despachos de dirección, secretaría e xefatura para realizar trámites coas familias se fose necesario.

4. ACCIÓNS FORMATIVAS PARA A MELLORA DA COMPETENCIA DIXITAL

Durante o mes de setembro realizaranse as accións pertinentes para mellorar a competencia dixital, tanto no alumnado como no profesorado se fose preciso, para deste xeito garantir o maior grao de autonomía e poder continuar cunha aprendizaxe a distancia ou semipresencial coas maiores garantías posibles.

As principais accións formativas serán:

⇒ **Aula virtual (de 3º a 6º de EP)**

- Inscripción na aula virtual
- Acceso aos diferentes cursos e áreas nos que estean matriculados.
- Funcionamento e manexo da aula virtual

⇒ **Abalar**

- Utilización por parte das familias e profesorado para comunicacións, ben sexan consultas relacionadas co ámbito académico, solicitar titorías, salas de mensaxería...

As accións formativas que se levarán a cabo estarán dirixidas polo profesorado titor/a coa colaboración dos mestres/as especialistas.

O equipo TIC será o encargado de realizar e convocar as reunións oportunas para informar ao profesorado dos seus usuarios, como ensinar ao alumnado a inscribirse nos cursos, e da formación dispoñible.

No suposto de ensino non presencial, o centro garantirá unha axeitada atención a todo o alumnado.

5. ATENCIÓN AOS ASPECTOS EMOCIONAIS E SOCIAIS.

Atopámonos nun momento no que a socialización deberá realizarse dun xeito diferente ao que estamos acostumados. Priorizaranse nun primeiro momento aqueles aspectos emocionais e sociais do alumnado realizando actividades que se axusten a esta nova realidade.

Será o Departamento de Orientación, en coordinación coa CCP e Equipo Directivo, o encargado de coordinar e deseñar as actividades a realizar neste inicio de curso. Será o profesorado titor/a o encargado da súa posta en marcha, con axuda dos mestres especialistas.