

CEIP RAMÓN DE LA SAGRA

**“PLAN DE
CONTINXENCIA”**

CURSO 2021/2022

Actualizado coas modificacións do 1-10-2021

O Plan de Continxencia do CEIP Ramón de la Sagra ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun abrocho que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

Tomaremos como referencia o recollido no Protocolo de adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2021-2021

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN ABROCHO

Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles coa COVID-19, así como aqueles as que así lle lo indique a CSC de acordo co Protocolo de Vixilancia e Control Epidemiolóxico fronte ao virus SARS-CoV-2 (COVID-19) no ámbito educativo non universitario de Galicia (<http://coronavirus.sergas.gal>).

Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno/a da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles coa COVID-19, no centro educativo seguirase o presente plan de continxencia e levarase a un espazo separado de uso individual, colocaráselle unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase ca familia, no caso de afectar a alumnado.

- Chamarase ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou a o teléfono do SERGAS e seguiranse as instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O traballador/a que presente síntomas deberá abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

- No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal non docente do centro, a persoal coordinadora do equipo formado na COVID-19 incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de que sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.

- A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se non houberse cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.

- Tras a aparición dun caso diagnóstico da COVID-19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte do centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada abrocho.

- A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

- A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade.

- **Aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria.**

- A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

ACTUACIÓNS PARA O PERIODO DE ACTIVIDADE NON PRESENCIAL.

O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente e será impartido polo profesorado a través da aula virtual de cada grupo.

Horario para os supostos de ensino a distancia:

Con carácter xeral, o horario para os supostos de ensino a distancia será o mesmo que o elaborado para desenvolver en réxime de presencialidade ou semipresencialidade; non obstante, tendo en conta o esforzo que supón para o alumnado, a súa familia e o

profesorado o seguimento da actividade a través de medios telemáticos, reduciráse a duración da sesión lectiva un 40%, sendo as sesións de 30 minutos.

O horario das sesións serán os seguintes:

1ª HORA	9:30h – 10:00h
2ª HORA	10:00h – 10:30h
3ª HORA	10:30h – 11:00h
11:00h – 11:30h DESCANSO	
4ª HORA	11:30h – 12:00h
5ª HORA	12:00h – 12:30h

1. A hora de conexión será 5 minutos antes da sesión.
2. Se se incorpora por calquera motivo unha vez iniciada a sesión, non interrumpir, @ titor/a ou especialista xa pode ver quen está conectado e quen non.

@ titor/a máis @s especialistas e o alumnado do grupo deberán conectarse a través dos servizos dixitais educativos corporativos á hora que se establece no horario anterior.

O proceso de ensino aprendizaxe durante a formación a distancia deberá seguir as normas establecidas para o ensino presencial, coas adaptacións que procedan motivadas pola metodoloxía empregada.

@ titor/a informará ás familias ou titores legais do alumnado das normas establecidas polo centro para esta modalidade de ensino aprendizaxe, así como do control de asistencia e participación a través dos medios telemáticos, que realizará diariamente o mestre/a mediante as ferramentas habituais, e das súas consecuencias no proceso de avaliación que o equipo docente ten establecido na súa programación didáctica.

O orientador do centro, no horario establecido anteriormente, velará polo cumprimento do Plan Xeral de Atención a Diversidade (PXAD), coordinará a atención ao alumnado con NEE por parte do persoal adscrito ao Dpto. de Orientación, realizará as correspondentes reunións telemáticas para o desenvolvemento e seguimento do Plan de Acción Titorial, realizará as súas funcións establecidas no art. 6 do D. 120/98, empregando as distintas ferramentas dixitais, ben a demanda d@s titores/as ou das familias do alumnado.

A xefa de estudos requirirá ao final de cada semana unha relación de actividades que realizou o profesorado co alumnado no horario establecido.

De ser necesario, a dirección do centro adaptará de ser o caso, as Normas de Organización e Funcionamento.

- **ATENCIÓN VIRTUAL AO ALUMNADO VULNERABLE**

O alumnado vulnerable ou que conviva con familiares vulnerables, que no acode ao centro docente como consecuencia da emerxencia sanitaria COVID-19, e se determine como xustificada a súa ausencia, recibirá atención educativa virtual segundo se establece no apartado 4 do art. 62 da Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o D. 229/2011, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006 de educación.

O alumnado en situación de especial vulnerabilidade na modalidade de ensino virtual, por presentar NEE, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos da atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por atoparse en situación de vulnerabilidade socioeducativa, por altas capacidades intelectuais, por terse incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar recibirá atención educativa virtual segundo o establecido na Resolución do 18 de febreiro de 2021, da S.X. de Educación e FP, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do ensino virtual garantindo a atención á diversidade e se establece un Plan específico de actuación.

- FORMACIÓN E INFORMACIÓN PARA O ENSINO A DISTANCIA

Para o desenvolvemento efectivo do proceso de ensino-aprendizaxe a distancia, compre que o profesorado e o alumnado conte coas competencias necesarias para o uso dos medios telemáticos que se vaian empregar, e así mesmo que aos pais/nais ou representantes legais teñan toda a información para que poidan apoiar ao alumnado no proceso. Para tal efecto:

- A dirección do centro promoverá as actividades de información e formación necesarias para que todo o profesorado poida utilizar con efectividade os medios telemáticos de comunicación co alumnado e as súas familias ou representantes legais, así como o uso efectivo da aula virtual; para elo empregará os recursos formativos que posúe no centro ou solicitará o apoio das persoas asesoras Abalar ou da Rede de Formación do Profesorado.
- O profesorado titor/a e especialistas experimentará no centro cos alumnos o uso dos medios de comunicación telemática, así como a aula virtual, a empregar no caso de ter que desenvolver un proceso de ensino-aprendizaxe a distancia tal e como se

establece no Protocolo de Adaptación ao contexto COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia.

- @ titor/a de cada grupo de alumnado proporcionaralle información aos pais/nais ou representantes legais sobre o uso dos medios de comunicación telemática, así como da aula virtual, para poder axudar ao alumnado no caso de ter que desenvolverse un proceso de ensino-aprendizaxe a distancia. A información aos pais/nais ou representantes legais realizarase polo procedemento que se estime máis efectivo e preferentemente de xeito telemático.

A información sobre os distintos servizos educativos dixitais está disponible no seguinte enderezo www.edu.xunta.gal/espazoAbalar/espazo/servizos-dixitais.

Segundo todo o anteriormente dito, durante o período de suspensión da actividade presencial o centro ten previstas as seguintes medidas:

- a) Contacto permanente cas familias e o alumnado, en relación ao ensino a distancia como a situación sanitaria na que se atopan.
- b) Utilización da aula virtual e demais medios telemáticos (páxina web, abalar, correo electrónico...) para continuar co ensino a distancia.
- c) Limpeza e desinfección do centro ou estancias nas que se suspenda a actividade presencial.
- d) Revisar e adaptar o protocolo por se houberse que realizar algunha modificación.
- e) Informar e coordinar co profesorado as medidas para o reinicio da actividade lectiva presencial.