



En cumprimento do disposto no art.5 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase que os datos persoais facilitados quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e O.U., como responsable do ficheiro, solicitándoo ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e O.U., edificio administrativo San Caetano, s/n., 15781, Santiago de Compostela, ou mediante o envío dun correo electrónico ao enderezo asxt.cultura.educación@xunta.es -

CURSO : 2024/25

ALUMNO / ALUMNA :

1º Apelido :

2º Apelido :

Nome :

Nacionalidade : DNI : Tarx.sanitaria

Teléfono/s de urxencia : Pai Nai Titor/a Familiar Outro

..... Pai Nai Titor/a Familiar Outro

..... Pai Nai Titor/a Familiar Outro

Outros teléfonos de contacto :

.....

Data de nacemento : País :

Provincia : Concello :

Enderezo actual (rúa/localidade/C.P.) :

Enderezo familiar Nai Pai Outro

DATOS FAMILIARES :

Pai : 1º Apelido : 2º Apelido :

Nome : DNI :

E-Mail : Profesión/ocupación :

Nai : 1º Apelido : 2º Apelido :

Nome : DNI :

E-Mail : Profesión/ocupación :

Responsable legal : Pai e nai Nai Pai Outro :

Datos médicos relevantes (Enfermidades, doenzas, alerxias, intolerancias alimentarias, etc.) :

.....

.....

Asdo.: (Nai) Asdo.: (Pai)

Pontevedra, de de 20....



En cumprimento do disposto no art.5 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase que os datos persoais facilitados quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e O.U., como responsable do ficheiro, solicitándoo ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e O.U., edificio administrativo San Caetano, s/n., 15781, Santiago de Compostela, ou mediante o envío dun correo electrónico ao enderezo asxt.cultura.educación@xunta.es .-

CURSO : 2024/25

OPCIÓN DE :

RELIXIÓN /// VALORES SOCIAIS E CÍVICOS /// ATENCIÓN EDUCATIVA INFANTIL

O ensino de relixión está establecido no Decreto 235/1995 de 10 de xullo (DOG do 10 de agosto) onde se regula a ensinanza de relixión na Comunidade Autónoma de Galicia.

De acordo co principio de liberdade relixiosa, os responsables legais dos alumnos e alumnas do segundo ciclo de Educación Infantil e de Educación Primaria farán constar por escrito no momento de matricular aos alumnos e alumnas no centro por primeira vez, ou ao inicio de cada curso escolar, sempre antes do 15 de setembro, a ensinanza que desexa.

Por todo isto é necesario que cubra o seguinte apartado .-

Don/Dona
con DNI núm.: e responsable legal do/a alumno/a
..... do curso e grupo

Desexo que reciba as ensinanzas do que seguido marco cun X :

- Relixión moral e católica
- Valores sociais e cívicos - (Educación Primaria)
- Atención educativa infantil – (Educación Infantil)

Pontevedra, de de 202....

O Pai

A Nai

Asdo.:

Asdo.:



AUTORIZACIÓNS PARA :

- Saídas visitas culturais / Saídas didácticas / Saídas ao parque de Barcelos

D./D^a. :
con DNI núm.:
como responsable legal do/a alumno/a
matriculado/a no CEIP Pl. Praza de Barcelos, asina a presente autorización para que poida participar nas saídas que se realizarán dentro do Concello de Pontevedra.

Asdo.: (Nai) Asdo.: (Pai)

- Consentimento tratamento da imaxe dos/as menores de 14 anos :

D./D^a. con DNI núm.:
na miña condición de nai/pai/titor/a e/ou representante legal da/o alumna/o
..... , autorizo o tratamento da imaxe do/a meu/miña fillo/a en relación coas actividades escolares e extraescolares promovidas polo centro e polos responsables e autoridades educativas na páxina web ou blog do centro ou institucional, na revista escolar e en medios de comunicación durante o curso escolar 2024/25.

Así mesmo, autorizo o tratamento da imaxe en contornas, aplicacións ou ferramentas virtuais prestadoras de servizos en nube, redes sociais, ou servizos de mensaxería, e autorizo a posible transferencia internacional de datos, derivada do seu uso, aos países nos que se atopen os seus servidores.

Así mesmo, recoñezo ter sido informada/o da posibilidade de revogación deste consentimento en calquera momento.

Pontevedra, de de 202...

Asdo.: (Nai) Asdo.: (Pai)

“ En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais facilitados quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, edificio administrativo San Caetano, s/n., 15 781, Santiago de Compostela, ou mediante o envío dun correo electrónico a sxt.cultura.educación@xunta.es “



DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

CURSO 2024/25

- **Fotocopia libro familiar / Certificado nacemento** (No caso de non ter libro de familia, poderase acreditar o número de membros da unidade familiar cun certificado ou volante de convivencia).
- **Impresos de autorizacións e datos do sobre de matrícula cubertos e asinados.**
- **2 fotos tamaño carné.**
- **Fotocopia DNI/NIE dos proxenitores e do/a alumno/a (se o ten)**
- **Fotocopia da tarxeta sanitaria do/a alumno/a**
- **Certificado do calendario de vacinación (só para o alumnado de educación infantil)**
- Certificación académica do/a alumno/a (agás o alumnado de 4º Ed.Infantil (3 anos)).
- No caso de separación ou divorcio, documentación que acredite a guarda e custodia e a patria potestade.
- Certificado de discapacidade do alumnado ou dalgún membro da unidade familiar (se é o caso).
- Certificado de condición de familia numerosa (se é o caso).
- Documentación xustificativa da situación de violencia de xénero (se é o caso).
- Copia da resolución admtda. do acollemento para o alumnado en situación de garda ou tutela da Xunta de Galicia (se é o caso).