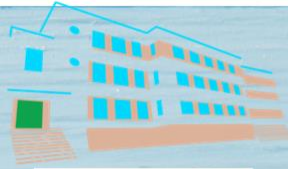


CEIP PLURILINGÜE  
DE PRÁCTICAS



A Coruña



**PLAN  
LECTOR**



## ÍNDICE

- 1. OBXECTIVOS. FUNDAMENTACIÓN**
- 2. ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA**
- 3. LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS EN RELACIÓN CO PAPEL DA BIBLIOTECA ESCOLAR DO CENTRO**
- 4. SECCIÓNS**
- 5. RUTINAS DE LECTURA**
- 6. RECURSOS HUMANOS QUE INTERVEÑEN NAS ACTIVIDADES DE FOMENTO DA LECTURA**
- 7. ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORIZADAS**
- 8. LER EN FAMILIA. ACTIVIDADES PARA A IMPLICACIÓN DAS FAMILIAS**
- 9. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN**



## 1. OBXECTIVOS. FUNDAMENTACIÓN

A nosa biblioteca será o recurso de referencia para todas as actuacións que busquen a mellora nas competencias básicas de lectura, escritura e habilidades para o uso, tratamento e produción de información.

Este plan de lectura non é un proxecto pechado polo que ao longo do tempo, en función dos resultados acadados coas medidas deseñadas e aplicadas inicialmente, realizaranse as modificacións que sexan necesarias para acadar os obxectivos propostos.

O obxectivo principal deste plan pode resumirse en potenciar o hábito e o gusto pola lectura ademais de contribuír a mellorar a práctica da lectoescritura nos diferentes niveis do centro.

Con este fin establécense unha serie de obxectivos máis concretos:

- Implicar neste plan a todo o profesorado e favorecer así unha axeitada implantación do mesmo.
- Informar ás familias da importancia e necesidade de promover hábitos lectores nos seus fillos e fillas e facelas participes das actividades que xurdan desde a biblioteca escolar.
- Manter na biblioteca unha oferta axeitada de fondos actualizados, atendendo ás características, necesidades e intereses do alumnado, así como ás demandas do profesorado.
- Facilitar o acceso á biblioteca organizando horarios para as aulas, normas de uso, servizo de préstamo, horas de lecer...
- Continuar co proceso de centralización de recursos da biblioteca para formar as bibliotecas de aula.
- Organizar actividades de difusión cultural, de fomento da lectura...



- Catalogar os fondos da biblioteca no programa KOHA.
- Mellorar a disposición dos libros para permitir o acceso a eles de xeito doado tanto por parte do profesorado como do alumnado.
- Ampliar a oferta de libros de carácter informativo e libros con letra maiúscula para primeiros lectores, así como materiais adecuados á diversidade.
- Incrementar a colaboración coas bibliotecas municipais da nosa contorna.
- Crear e consolidar hábitos de lectura.
- Mellorar a comprensión lectora.
- Dar resposta á diversidade do alumnado e servir para compensar desigualdades sociais e culturais.
- Mellorar no alumnado o desenvolvemento daquelas competencias, habilidades e estratexias que lles permitan converterse en lectores competentes, capaces de comprender, reflexionar, interpretar e utilizar criticamente diversas fontes de información e documentación e diferentes tipos de textos, en distintos formatos e soportes.

## **2. ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA**

Preténdese crear no noso centro un ambiente que permita ao alumnado o achegamento aos libros e á lectura.

No colexio contamos con dúas bibliotecas, unha para o alumnado de Educación Infantil, situada na planta baixa, e a outra para o uso do alumnado de Educación Primaria, situada no segundo andar do edificio.

Estas bibliotecas contan con diferentes espazos e ambientes de aprendizaxe a través do xogo. Estes espazos están organizados en diferentes recunchos: xogos



de mesa, espazo Maker, zonas acondicionadas con mobiliario para poder gozar da lectura (colchonetas, puffs...),tablets, mesa de luz...

Ao mesmo tempo, cada aula dispón dunha biblioteca particular con libros propios e outros que poden ir collendo de préstamo da biblioteca escolar, segundo as necesidades e intereses de cada titoría.

Na biblioteca do centro, os libros están clasificados por idades e temática facilitando así a busca tanto a mestres como alumnado. Dentro da mesma, hai un recuncho con novidades accesible e visible para todos.

Cada aula ten asignada unha sesión á semana para realizar o préstamo de biblioteca que se levará a cabo durante a *Hora de ler* do noso centro, de 12:00 a 12.20 h. O alumnado desa mesma aula, tamén poderá acceder á biblioteca de xeito voluntario durante os recreos de 11:30 a 12:00 h para poder gozar da lectura e dos xogos e actividades que alí se ofrecen. Haberá un mestre de garda acompañando e asesorando ao alumnado que o precise.

### **3. LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS EN RELACIÓN CO PAPEL DA BIBLIOTECA ESCOLAR DO CENTRO**

- Rrealizar actividades para formentar o uso da biblioteca como elemento dinamizador do centro.
- Seguir coa reparación así como a expurga de fondos non funcionais ou obsoletos.
- Procurar que os libros estean máis visibles e accesibles ao alumnado.
- Continuar coa formación dos membros do equipo.



- Invitar a que o alumnado participe e goce da biblioteca durante os recreos. Cada titoría terá asignado un recreo á semana.
- Manter a “Hora de Ler”, 20 minutos diarios despois do recreo.
- Continuar co servizo de préstamo durante a hora de ler.
- Posta en marcha da “Mochila Viaxeira” que permite levar libros e outros materiais para toda a familia á casa.
- Na medida do posible, comezar a abrir a biblioteca algunhas tardes para que o alumnado do centro que o desexe poida usar este espazo.
- Continuar expoñendo nun lugar atractivo e funcional as novidades e os libros temáticos.
- Propoñer traballos documentais en datas sinaladas e conmemoracións.
- Dotar ás bibliotecas de aula de diferentes formatos de lectura mediante préstamos.
- Convidar ao autor ou ilustrador dalgún libro traballado nas aulas.
- Continuar utilizando a mascota da biblioteca “Xocas”. Ela será quen dará aviso das novidades, recomendacións de libros, propoñer actividades ou xogos...
- Seguir dando visibilidade das actividades da biblioteca e recomendacións lectoras a través da páxina web do colexio.
- Implicar ás familias nas actividades: Mochila Viaxeira, contacontos...

#### 4. SECCIÓNS

Procurarase que todas as aulas poidan dispoñer de baús de lectura (de 25 libros iguais) para lecturas colectivas.



O profesorado poderá seleccionar os libros que precise e levalos de préstamo durante o tempo necesario. Terán así a posibilidade crear de maneira puntual pequenas seleccións bibliográficas sobre temas de ciencias sociais e naturais ou calquera outra temática que se estea a traballar. Estas seleccións axudan a complementar e afondar nos contidos.

Educación Infantil usa o seu propio material bibliográfico.

## 5. RUTINAS DE LECTURA.

- ACTIVIDADES NA HORA DE BIBLIOTECA OU NA HORA DE LER:

NA HORA DA BIBLIOTECA: Cada nivel educativo dispón dun día da semana para acudir á biblioteca para realizar o servizo de préstamo e /ou devolución de libros.

A biblioteca abrírase durante o recreo. Haberá unha mestra do equipo de biblioteca de garda de ese tempo. Estas gardas xa están dispostas desde o comezo do curso.

- ACTIVIDADES DE LECTURA COMPARTIDA:

-APADRIÑAMENTOS LECTORES: Para realizar entre todo o alumnado do centro, de xeito que os maiores lle lean aos máis pequenos, pero que na medida do posible tamén os pequenos lean.

-LECTURA EN PARELLAS: Fomentárase a lectura en parellas, para que os máis cativos adquiran o hábito lector.

-LECTURA EN VOZ ALTA: ler en voz alta algún libro que resulte de especial interese.



-LECTURA DE FAMILIARES: Dende o centro, téntase a colaboración das familias no desenvolvemento diario das clases, polo que cando sexa posible, acudirán ao centro familiares dos alumnos para realizar lecturas.

## 6. RECURSOS HUMANOS QUE INTERVEÑEN NAS ACTIVIDADES DE FOMENTO DA LECTURA

**INTERNOS:** Equipo de biblioteca, profesorado, alumnado, persoal non docente.

**O equipo de biblioteca** será o responsable dos seguintes aspectos:

- Dixitalización dos fondos dispoñibles na biblioteca no programa Koha.
- Revisar, etiquetar, colocar, expurgar.
- Fomentar e coordinar actividades de lectura.
- Préstamo de libros no tempo de lecer, segundo o horario asinado.
- Recomendar lecturas vencelladas ás diferentes celebracións e conmemoracións.
- Axudar e asesorar á Comunidade Educativa no uso dos recursos da biblioteca.

**O profesorado** non pertencente ao equipo de biblioteca poderá colaborar e participar nas actividades propostas, así como transmitir necesidades, expectativas ou suxestións de mellora. Así mesmo, as titoras e a profesora de inglés, teñen asinado un tempo de lectura á volta do recreo, para desenvolver todas aquelas actividades reflectidas na programación xeral do centro para o fomento da lectura.

O profesorado terá unha sesión asignada dentro do seu horario lectivo para ir co seu alumnado á biblioteca e facer uso de todos os recursos dispoñibles.





O alumnado poderá participar como formador de usuarios, como colaborador en manter en orde o material existente, en lecturas determinadas dentro dos distintos niveis educativos...

Do mesmo modo, o persoal non docente tamén pode participar nalgunha das actividades que se propoñan desde a Biblioteca do Centro.

**EXTERNOS:** Familias, contacontos, escritores/as, membros de diversas asociacións culturais, persoal de bibliotecas municipais.

**As familias:** dende o Centro promóvese a participación das familias dentro do horario lectivo, polo cal, a biblioteca é un ámbito no que poden integrarse .

**Contacontos:** Propostos polo Centro, Concello, Editoriais.

**Escritores:** Posibilidade de acercamento do alumnado aos escritores de libros coñecidos por eles.

**Bibliotecas Municipais:** Asesoramento do persoal e implicación nas súas actividades.

## 7. ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORIZADAS

Levaranse a cabo en coordinación cos diferentes equipos de dinamización do centro.



- Ao longo dos tres trimestres, colaborarase nas conmemoracións que se celebran conxuntamente a nivel de todo o centro no colexio segundo acordo do claustro :

**Primeiro Trimestre:** Samaín, Magosto e Día contra a Violencia de Xénero.

**Segundo Trimestre:** Día da Paz, Semana do libro e Entroido.

**Terceiro Trimestre:** Semana das Letras Galegas, Día do medioambiente e Festa de gradación do alumnado que remata estadia no centro..

**As actividades puntuais** a levar a cabo serán as seguintes:

- Exposicións temáticas relacionadas coas diferentes celebracións nos corredores do Centro. Os libros alí amosados serán para uso libre de todo o profesorado.
- Encontros cos autores/as dos libros seleccionados neste curso en cada un dos niveis educativos.
- Creación de revistas de aula.
- Creación de contos relacionados co horto do colexio e co espantallo.
- Contacontos do alumnado do 3º ciclo ao alumnado de cursos inferiores.
- Recomendacións de lecturas ás familias ao final de cada trimestre.

**Como recursos materiais:**

Como se recolleu anteriormente contamos con dúas bibliotecas de Centro, unha para educación infantil, situada na planta baixa, e outra para educación primaria, no 3º andar.



A biblioteca de educación primaria ademais dos libros, cómics e revistas, conta cun espazo multimedia, xogos de mesa e un espazo maker de libre creación. O espazo está distribuído para que poidan compaxinarse todas as actividades á vez. Hai dúas mesas con cadeiras, sillóns, coxíns e colchonetas pegados á parede. Fóra deste espazo, ao lado da porta de entrada da biblioteca, está colocado o panel para poder desenvolver o ESPAZO MAKER.

## **8. LER EN FAMILIA. ACTIVIDADES PARA A IMPLICACIÓN DAS FAMILIAS**

A colaboración das familias é básica para crear un ambiente lector .

Se a familia adulta (na hora de lecer) le libros, revistas, xornais ... fomentará o hábito de lectura nos nenos e nenas da casa. Os pais e as nais son moi importantes no fomento e implicación do alumnado á hora de acudir á biblioteca sexa do colexio ou a biblioteca municipal do seu barrio.

As bibliotecas están cheas de fantasías, emocións, sentimentos e oportunidades en forma de libro que esperan a ser lidos, de aí a importancia de animar aos nenos e as nenas a que visiten a biblioteca para que escollan e cambien o que queiran.

Destacar a importancia de que as familias se impliquen cando o equipo de biblioteca solicite a súa participación para actividades , concursos ou proxectos que se leven a cabo no centro ou que fomenten outras entidades como o concello, as editoriais , visita de escritores , entre outros.



Desde a biblioteca pediremos ás familias que coiden, custodien e gocen das Mochilas Viaxeiras. Ao longo dunha semana os pais e nais, os nenos e as nenas poderán desfrutar colectivamente de distintos tipos de lecturas tanto en galego como en castelán e en distintos formatos, cómic, narrativa, xornal e compartir un xogo que completa a mochila viaxeira.

Buscaranse estratexias de animación á lectura como:

- Suxerir ou proporcionar materiais que poidan ser do seu interese.
- Orientar para que consigan un ambiente familiar favorable á lectura.
- Animar ás familias a colaborar co seu fillo/a na lectura dun libro elixido por eles.

## 9. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Se pretendemos conseguir os obxectivos propostos na elaboración deste plan é preciso revisar constantemente todos os aspectos implicados (recursos materiais e humanos, métodos empregados, organización de espazos e tempos...) e a maneira de facelo será a través da avaliación.

Esta avaliación debe ser cuantitativa e cualitativa, e debe propiciar que todos os sectores implicados manifesten as súas opinións, valoracións...a través de enquisas, encontros, reunións...que nos permitan reflexionar e tomar novas medidas para mellorar.



Avaliarase tamén o grado de satisfacción do profesorado implicado na actividade HORA DE LER e no progreso do alumnado no hábito lector.

Valorarase o funcionamento das bibliotecas de aula e do centro así como a autonomía do alumnado e os problemas xurdidos.

Como instrumentos de avaliación:

- Observación directa do alumnado na realización das actividades.
- Enquisas entre o profesorado, alumnado e comunidade educativa.
- Estatísticas do servizo de préstamo para avaliar os intereses dos/as alumnos/as.

Para a avaliación final realizarase unha análise das actividades observando o éxito acadado e a súas dificultades e valorando o interese do alumnado por cada unha delas (a través dunha enquisa para o profesorado e outra para o alumnado).

A opinión e colaboración de toda a comunidade educativa será fundamental para o bo funcionamento, mellora e continuidade de todas as actividades que se realicen.