

ÍNDICE

1. XUSTIFICACIÓN

2. COMPOSICIÓN DO EQUIPO DE BIBLIOTECA

3. OBXECTIVOS

4. TIPO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO PREVISTO.

5. ACTUACIÓNS PREVISTAS NOS SEGUINTEs ÁMBITOS:

a. Xestión técnica e organización.

b. Formación para o uso, tratamento e produción de información.

c. Formación de usuarios.

d. Programas de formación para a competencia informacional e mediática.

e. Proxectos de carácter interdisciplinario ou outros.

f. Actividades para o fomento da lectura e a comprensión lectora en todas as áreas e materias.

g. Apoio ao desenvolvemento do proxecto lector de centro.

h. Apoio a outros programas e proxectos de aula/centro.

i. Apoio ao estudo ou outras actividades desde a biblioteca para a compensación das desigualdades sociais e a correcta atención á diversidade.

j. Accións para a integración da cultura impresa/cultura dixital. Multialfabetismos.

k. Difusión dos recursos dispoñibles na biblioteca.

l. Implicación das familias e colaboración con outras bibliotecas

6. HORARIO PREVISTO DE ATENCIÓN ESPECÍFICA.

7. CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN. INDICADORES QUE SE TERÁN EN CONTA E INSTRUMENTOS QUE SE VAN A UTILIZAR.

1. XUSTIFICACIÓN

As bibliotecas escolares son un instrumento imprescindible dentro dos centros, debendo de ser centros creativos de aprendizaxes, dinámicos e en constante actualización. Este proxecto ten como piares básicos a adquisición paulatina do hábito lector, a integración das TIC nas actividades de aprendizaxe fusionando a aula de informática coa biblioteca, así como o emprego de metodoloxías activas e colaborativas que nos permitan garantir o desenvolvemento das competencias clave e a adquisición dos obxectivos pedagóxicos propostos. Por outra banda, o noso centro é un centro SEMGAL a través do que contribuímos a unha aprendizaxe de alta calidade promovendo o talento nas nosas aulas. Neste senso, as bibliotecas escolares son un ferramenta imprescindible que nos permite achegarnos ás contribucións recollidas no Informe de 2015 do Consello e da Comisión Europea sobre a aplicación do marco estratéxico para a cooperación europea no ámbito da educación e da formación (ET 2020). Así mesmo, promoverase a alfabetización múltiple e a mediática e informacional a través do emprego dos recursos dispoñibles na biblioteca escolar e proponendo un PDI a nivel de centro que ten como eixo principal a transformación física do patio de recreo e que busca favorecer no alumnado a adquisición de procesos cognitivos de orde superior recollidos por Benjamin Bloom na súa Taxonomía.

2. COMPOSICIÓN DO EQUIPO DE BIBLIOTECA

O Equipo de Biblioteca durante este curso estará formado polos seguintes integrantes:

Ana María Caaveiro Arias
Laura Cabarcos Edreira
Elisa Dopico Bores (responsable)
Juan Marcos Cerezo Suárez María
Dolores Castro Sixto
Berta Grueiro Pérez
Ana Isabel Morales Moya
María del Carmen Vázquez Barreiro
Purificación Fachal Corbeira
Enma Fernández Vilela
Loreto Fernández Cubero
Ana María Rodríguez García

3. OBXECTIVOS

1. Crear un clima de traballo, confianza e relación que facilite o quefacer diario da biblioteca.
2. Revisar, actualizar e adaptar os documentos de Biblioteca atendendo á normativa.
3. Revisar, actualizar e reubicar os recursos materiais da biblioteca co fin de acadar o seu máximo rendemento.
4. Comezar e continuar coa nosa participación en diferentes programas para a mellora da calidade educativa da biblioteca do centro.
5. Favorecer que o alumnado acade o máximo desenvolvemento persoal, intelectual, social e emocional.
6. Velar porque toda a comunidade educativa colabore no establecemento de valores, liñas de traballo e normas de funcionamento da biblioteca, así coma no seu cumprimento.
8. Facilitar un proxecto común de centro(proxecto documental integrado ou PDI) con propostas de actividades, recursos e espazos ao servizo do currículo e da comunidade.
9. Tratar a lectura e a escritura como saberes básicos no desenvolvemento das seguintes competencias clave:

- a. Competencia en Comunicación Lingüística (CCL)
 - b. Competencia Social e de Aprender a Aprender (CPSAA) e Competencia Plurilingüe (CP)
 - c. Competencia Matemática e en ciencia, tecnoloxía e enxeñería (STEM)
 - d. Competencia Dixital (CD)
 - e. Competencia Persoal, Social e de Aprender a Aprender (CSPAA)
 - f. Competencia Cidadá (CC)
 - g. Competencia Emprendedora (CE)
 - h. Competencia en Conciencia e Expresión Culturais (CCEC)
10. Fomentar a lectura por placer e para informarnos, mediante proxectos e programas, implicando a toda a comunidade.
11. Incentivar a alfabetización múltiple, competencia esencial para a vida, como nutriente de tarefas integradas relacionadas co PDI de centro.
5. Integrar no proxecto lector as achegas dos medios de comunicación de masas e as tecnoloxías da aprendizaxe e da comunicación como ferramentas básicas de alfabetización múltiple.
12. Proporcionar ao alumnado estratexias e habilidades para a adquisición da competencia informacional (aprender a investigar).
13. Contribuir a acadar autonomía do alumnado no uso crítico da información.
14. Desenvolver habilidades de información que preparen ao alumnado para ser competentes persoal e socialmente (aprendendo a aprender).

4. TIPO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO PREVISTO.

O horario de funcionamento previsto para o período lectivo (a partir do mes de outubro) é o seguinte:

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
6ºB	2º			5ºB
	4 ANOS		5 ANOS	3 ANOS
	1º		3º	4º
R	E	CR	E	O
			1º	6ºA
			2º	5ºA

Así mesmo, abrirase a biblioteca a toda a comunidade educativa as tardes nas que se ofertan actividades extraescolares en horario de 16:00 a 18:00. Á hora de organizala, no mes de setembro distribuiremos as funcións (catalogación, merca de fondos, colocación dos empréstitos, realización de empréstitos...) entre os diferentes membros do Equipo de biblioteca. Ademais, organizaremos o espazo para crear ambientes diferenciados: experimentación, robótica, traballo cooperativo, lectura, aula TIC, gravación en croma. Con tal fin, todos os materiais do centro estarán centralizados na biblioteca e empregaranse nas horas que cada aula ten destinadas a tal fin. Se nalgún momento se necesitase empregar algún dos materiais dentro da aula e fora dese horario realizaríase un empréstito do mesmo coa finalidade de que quede rexistrado. Deste xeito, favorecemos e axilizamos o emprego de todos estes materiais sabendo onde están en cada momento.

5. ACTUACIÓNS PREVISTAS NOS SEGUINTES ÁMBITOS:

a. Xestión técnica e organización.

As actuacións previstas para a xestión e organización da biblioteca escolar son as seguintes:

- ⌚ Reparto de tarefas entre os membros do Equipo de biblioteca no mes de setembro.
- ⌚ Definición, en consenso co claustro, dos criterios para a creación das bibliotecas de aula.
- ⌚ Estudo, en colaboración co DO, das necesidades de fondos e servizos para poder acadar unha boa atención á diversidade.
- ⌚ Catalogación (CDU) de todos os fondos da biblioteca.
- ⌚ Estudo das carencias necesarias para adquirir ao longo do curso, procurando a colaboración dos equipos de ciclo e nivel; así como do resto de equipos do centro.
- ⌚ Compra de obras de lectura e consulta e material audiovisual, promovendo a colaboración coas librerías da contorna.
- ⌚ Continuar coas Mochilas Viaxeiras.
- ⌚ Merca de equipamentos informáticos necesarios.
- ⌚ Mellora da sinalización dos espazos que nos permitan atender á diversidade.

b. Formación para o uso, tratamento e produción de información.

Continuar coa formación en ABX iniciada o ano pasado e comezar unha nova formación relativa a PATIOS INCLUSIVOS, ambas incluídas no PFPP do centro.

c. Formación de usuarios.

Os beneficiarios de esa formación serán os alumnos e alumnas de 5º e 6º de EP pois somos un centro pequeno de liña 1 e, polo tanto, coidamos que é posible facer unha tutoría entre iguais co alumnado do último ciclo de EP de xeito que en 5º se faga unha primeira introdución sobre a xestión da biblioteca e en 6º xa se profunde moito máis. Desta forma, ambos os cursos poderán colaborar coa biblioteca nos recreos; así como en todas as actividades que dende ela se propoñan sendo suxeitos activos na súa xestión. Por outra banda, iniciaremos a todo o alumnado desde Educación Infantil no emprego e desfrute da biblioteca escolar; achegándoos a súa organización e funcionamento a través de actividades motivadoras e do empréstito semanal.

d. Programas de formación para a competencia informacional e mediática.

Hai cursos que se iniciou un proxecto de radio escolar no centro que serviu como motivación e medio para a adquisición da competencia informacional e mediática polo que pretendemos unha continuidade deste proxecto integrando o estudo de radio dentro da biblioteca escolar. Por outra banda, continuaremos a empregar a gravación en croma para a difusión das nosas investigacións que son subidas á web do centro a través de aplicacións como Genial.ly ou Kizoa e quedando a disposición de toda a comunidade educativa. Deste xeito, contribuímos á gamificación cos pequenos e pequenas. e. Proxectos de carácter interdisciplinario ou outros. Como xa se expuxo na xustificación, formamos parte dos centros SEMGAL polo que ao longo do curso nas nosas aulas desenvólvense diversos proxectos de carácter interdisciplinar para os que a biblioteca escolar resulta un medio indispensable como fonte de consulta para o posterior tratamento da información pero, tamén, como promoción de resultados. Adecuaremos un espazo que permita a exposición dos diferentes proxectos levados a cabo ao longo do curso para que todo o alumnado teña acceso ao produto final de cada unha das aulas do centro e crearemos unha sección onde se recollan os documentos realizados nas aulas co fin de que poidan ser emprestados. Así mesmo, realizarase un PDI sobre a transformación do patio de recreo no que cada aula do centro participará coas súas ideas e fins para rematar cunha transformación profunda dos espazos no que facemos o tempo de recreo coa axuda de toda a comunidade educativa.

f. Actividades para o fomento da lectura e a comprensión lectora en todas as áreas e materias. Durante o curso escolar 2023/2024 continuaremos todos os días coa Hora de ler, deixando horario reservado para a realización de contacontos dentro da biblioteca un día á semana. Ademais, retomaremos os apadriñamentos lectores e a mochila viaxeira, o empréstito semanal, as visitas de escritores e ilustradores; así como a creación de xogos LIM sobre textos que temos na biblioteca ou a realización de scape rooms. Por outra banda, neste curso contaremos con contacontos en inglés por parte do auxiliar de conversa do centro.

g. Apoio ao desenvolvemento do Proxecto lector de centro. Todas as actividades expostas neste proxecto están deseñadas coa finalidade de contribuír ao Proxecto lector do centro. Así mesmo, elaboraremos guías de lectura para Nadal e verán adaptadas a cada un dos niveis lectores que serán colgadas nos taboleiros do centro, publicadas na páxina web e enviadas ás familias por correo electrónico.

h. Apoio a outros programas e proxectos de aula/centro.

Para a realización das investigacións de aula, así como para a participación en Erasmus+, Plan Proxecta, CPIInnova EDUsaúde e CPIInnova Inclúe-T. nos que nos atopamos inmersos, resulta primordial o emprego da biblioteca escolar pois esta será a principal fonte de recursos da que dispoñamos no centro. Asimesmo, non servirá unicamente como fonte de información se non tamén como espazo de difusión das achegas das diferentes aulas pois estará aberta a toda a comunidade educativa.

i. Apoio ao estudo ou outras actividades desde a biblioteca para a compensación das desigualdades sociais e a correcta atención á diversidade.

Desde a biblioteca escolar promoveremos a compra de fondos que fomenten a adquisición de valores críticos e democráticos no noso alumnado. Así mesmo, coa finalidade de compensar as desigualdades sociais presentes nas nosas aulas e atender de xeito óptimo á diversidade, nas actividades que se realicen no centro e, máis concretamente neste caso, na biblioteca escolar, desenvolveremos metodoloxías colaborativas e inclusivas como a aprendizaxe cooperativa, a filosofía para nenos e nenas ou a educación emocional.

j. Accións para a integración da cultura impresa/cultura dixital. Multialfabetismos.

Coa finalidade de integrar os multialfabetismos no noso centro, realizaremos subscricións a publicacións periódicas tanto para mestres (National Geographic, Educación 3.0) coma para alumnado (Pelopicopata, Muy interesante, O Papagaio). Ademais, elaboraremos, en colaboración co EDLG e como se ven facendo dende hai máis de 30 anos no centro, a revista escolar na que participa a totalidade das aulas do centro. Desde o curso escolar 2019/2020 ten formato dixital para que a comunidade educativa a poida consultar de forma telemática fomentando así a redución do uso de papel, mais temos varias edicións impresas que pasan a formar parte da sección pertinente da biblioteca escolar. Por outra banda, seguiremos a empregar as TIC como fonte de información tanto á hora de realizar o PDI como os diferentes proxectos que xurdan nas nosas aulas e os proxectos SEMGAL; así como seguiremos a traballar o pensamento computacional mediante o emprego de robots educativos (Lego Wedo 2.0, Robotmind, Doc), xogos de mesa (Let's go code, mouse mania) e apps educativas (Code a pillar, One road). Así mesmo, nos recreos proporase a incorporación dos xogos de mesa; sendo o alumnado de 5º e 6º de EP o encargado de organizalos para o resto dos seus compañeiros e compañeiras. Ademais, levarase a cabo ao longo do curso un torneo de xadrez entre todo o alumnado da etapa de Primaria.

k. Difusión dos recursos dispoñibles na biblioteca.

Considérase de vital importancia para un bo funcionamento da biblioteca escolar que toda a comunidade educativa teña a súa disposición a relación de recursos dispoñibles polo que crearemos un catálogo web que permita tanto ás familias como ao alumnado e os demais integrantes da

comunicade educativa consultalo cando o precisen. Ademais, publicarase de xeito periódico na páxina web do centro e no Instagram da biblioteca as novidades recibidas na biblioteca; así como as recomendacións que dende ela se fan en relación coas diferentes temáticas a traballar durante o curso escolar. Cómpre sinalar que estas novidades e recomendacións estarán expostas de forma física dentro da biblioteca ao mesmo tempo

1. Implicación das familias e colaboración con outras bibliotecas. As familias xogan un papel principal no proceso de ensinanza-aprendizaxe dentro do noso centro. É habitual que asistan ás aulas a realizar obradoiros e participen nas diferentes actividades propostas a nivel de centro como carreiras ou festividades. Polo tanto, na biblioteca escolar continuamos nesa liña e convidaremos ás familias a acudir á biblioteca cando así o desexen a facer obradoiros, contacontos e aquelas outras actividades que xurdan ao longo do curso. Ademais, no horario complementario descrito no seguinte epígrafe poderán facer uso e desfrute das instalacións para a consulta dos fondos dispoñibles e tamén para o empréstimo xa que dispoñemos dunha sección destinada ás persoas adultas. Así mesmo, teremos no hall do edificio de Infantil un espazo destinado ao troco de libro tanto para familias como para alumnado. No que respecta á colaboración con outras bibliotecas seguiremos a participar nas actividades propostas pola biblioteca de Narón como visitas guiadas ou exposicións; así como realizamos empréstimos dos seus fondos para o emprego no noso centro.

6. HORARIO PREVISTO DE ATENCIÓN ESPECÍFICA.

O horario previsto para a atención específica da biblioteca por parte do responsable (mestra de 3ª de EP) e os integrantes do equipo de apoio amósase a continuación. En horario lectivo:

LUNS:9:50-10:35

MARTES:9:50-10:35

XOVES:12:30-13:15

VENRES: 9:50-10.35

TODOS OS RECREOS

En horario complementario:

🕒 As tardes de luns a venres de 16:00 a 18:00. Cabe salientar que cando así sexa necesario a totalidade de docentes que integran o claustro colaborarán coa biblioteca escolar

7. CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN.

INDICADORES QUE SE TERÁN EN CONTA E INSTRUMENTOS QUE SE VAN A UTILIZAR.

4.1 Planificación, organización e estratexia:

OBXECTIVO 1	
Actuación 1	Mellorar o clima de traballo entre o profesorado creando liñas de comunicación e colaboración na procura dun beneficio común para o funcionamento da biblioteca.
Indicador	O 90% do profesorado participa activamente nas diferentes actividades levadas a cabo dende a biblioteca, realizando propostas e aportando

	opinións.
Procedemento	Técnica de observación
Instrumento	Escala de valoración
Responsables	Equipo de biblioteca e profesorado do centro
Recursos e materiais	Espazo para reunións, medios de comunicación (correo e aplicacións de mensaxería telefónica), taboleiros nos puntos de reunión do profesorado, así como as instalacións e materias necesarios para a elaboración e desenvolvemento das actividades.
Actuación 2	Incrementar as relacións coa ANPA e coas diferentes entidades comarcais .
Indicador	No 70% das ocasións o equipo de biblioteca e profesorado do centro planifica e crea liñas de comunicación coa ANPA e coas diferentes entidades comarcais co fin de facelos partícipes das diferentes actividades levadas a cabo dende a biblioteca.
Procedemento	Técnica de interrogatorio.
Instrumento	Cuestionario.
Responsables	Equipo de biblioteca, persoal do Concello, ANPA, profesorado do centro e alumnado.
Recursos e materiais	Espazo de reunións, web e taboleiros do centro, actividades do concello, saídas á contorna, orzamento, recursos e instalacións do centro.

4.2 Xestión dos recursos humanos, materiais e funcionamento dos compoñentes organizativos

OBXECTIVO 2	
Actuación 1	Levar a cabo as medidas pertinentes para facer do material da biblioteca do centro unha ferramenta útil.
Indicador	O 900% do material da biblioteca do centro atópase en bo estado e satisfai as necesidades do quefacer diario da biblioteca
Procedemento	Técnica de observación
Instrumento	Escala de valoración.
Responsables	Equipo de biblioteca, coordinadores TIC, grupos de traballo e persoal non docente.
Recursos e materiais	Inventarios de material de biblioteca, táboas de estimación de gasto, equipos informáticos, WIFI, taboleiros dixitais, tablets, software educativo, material de robótica e radio escolar.

Actuación 2.	Actualizar os recursos empregados para a organización das fontes bibliográficas do centro
Indicador	O 80% dos recursos empregados polo equipo de biblioteca foron actualizados e adaptados ao correcto funcionamento da biblioteca do centro
Procedemento	Técnica de observación
Instrumento	Lista de cotexo.
Responsables.	Equipo de biblioteca e profesorado do centro
Recursos e materiais	Táboas de estimación de gasto, equipos informáticos, WIFI e material de papelería.

4.4 Procesos de ensinanza e aprendizaxe

OBXECTIVO 3	
Actuación 1	Presentar a nosa proposta de participación no programa Plambe.
Indicador	Desenvolvéronse o 80% das actuacións pertinentes para comezar a traballar seguindo esta liñas de traballo.
Procedemento	Técnica de interrogatorio.
Instrumento	Cuestionario.
Responsables.	Equipo directivo, equipo de biblioteca, coordinador da liña de traballo do PFPP e profesorado do centro
Recursos e materiais	Convocatoria do programa, orzamento do centro e do propio programa, recursos e instalacións do centro.
Actuación 2	Continuar vinculando a biblioteca coa nosa participación nos diferentes contratos programa nos que o centro atópase inmerso.
Indicador	O 90% do profesorado participa no PFPP do centro.
Procedemento	Técnica de observación
Instrumento	Escala de valoración.
Responsables	Equipo directivo, equipo de biblioteca, coordinadores das liñas de traballo do PFPP e profesorado do centro.
Recursos e materiais	Orzamento, recursos e instalacións do centro.

Obxectivo 5:	
Actuación 1	Procurar que o alumnado acade o máximo desenvolvemento persoal, social e emocional grazas aos medios facilitados para conseguilo e ás medidas de atención á diversidade desenvolvidas dende a biblioteca.
Indicador	O 90% do alumnado acadou o máximo desenvolvemento persoal, social e emocional.
Procedemento	Técnica de interrogatorio.
Instrumento	Cuestionario.
Responsables	Equipo de biblioteca, profesorado do centro e Departamento de Orientación.
Recursos e materiais	Lexislación vixente, documentación específica, orzamento, recursos, instalacións da biblioteca e xestión emocional do alumnado.

4.5 Recursos materiais

Obxectivo 6:	
Actuación 1	Mellorar e optimizar as instalacións da biblioteca, realizando as labores de limpeza, acondicionamento e obra necesarias.
Indicador	O 80% das propostas de obra, labores de limpeza e acondicionamento da biblioteca foron desenvolvidas.
Procedemento	Técnica de observación
Instrumento	Escala de valoración.
Responsables	Equipo directivo, equipo de biblioteca, profesorado do centro e persoal non docente.
Recursos e materiais	Orzamento, recursos e instalacións do centro
Actuación 3	Converter a Biblioteca do centro no motor das actividades escolares
Indicador	Realizar o 80% das obras e labores de mellora da Biblioteca para mellorar o espazo e actualizar as fontes bibliográficas tanto da biblioteca do centro como das bibliotecas de aula
Procedemento	Técnica de interrogatorio.
Instrumento	Cuestionario
Responsables	Equipo directivo, coordinadora da Biblioteca, profesorado do centro, persoal non docente, persoal do concello e persoal cualificado
Recursos e materiais	Orzamento, recursos e instalacións do centro