

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

**CURSO 2017/18
CEIP PARAIXAL**

ÍNDICE

1. **PREÁMBULO**
INTRODUCCIÓN
2. **TÍTULO PRELIMINAR**
 - 2.1. **TIPOLOXÍA DE CENTRO**
 - 2.2. **CARACTERÍSTICAS SOCIO-CULTURAIS DO ENTORNO**
 - 2.3. **OBXECTIVOS, MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A SÚA CONSECUCIÓN E RECURSOS PREVISTOS**
 - 2.4. **AVALIACIÓN**
 - 2.4.1 PROCESO DE AVALIACIÓN
 - 2.4.2 PROMOCIÓN DE CURSO
3. **TÍTULO PRIMEIRO: A COMUNIDADE EDUCATIVA**
 - 3.1 **O EQUIPO DIRECTIVO**
 - 3.2 **O PROFESORADO**
 - 3.2.1 CADRO DE PROFESORADO
 - 3.2.2 FORMACIÓN DO PROFESORADO
 - 3.3 **O ALUMNADO**
 - 3.4 **A.N.P.A**
 - 3.5 **ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE**
4. **TÍTULO SEGUNDO: CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA**
 - 4.1. **PLANS DE ACTUACIÓN**
 - 4.1.1. EQUIPO DIRECTIVO
 - 4.1.2. ÓRGANOS COLEXIADOS
 - 4.2. **ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE**
 - 4.2.1. EQUIPOS
 - 4.2.2. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. ATENCIÓN ÁS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS
 - 4.2.3. COMISION DE AVALIACION DE TERCEIRO E SEXTO CURSO.
 - 4.3. **HORARIOS**
 - 4.3.1. HORARIO ESCOLAR
 - 4.3.2. HORARIO DO PROFESORADO
 - 4.3.3. HORARIO DOS GRUPOS DE ALUMNADO E PROFESORADO
 - 4.3.4. HORARIO DE ATENCIÓN ÓS PAIS/NAIS E RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA
 - 4.3.5. CALENDARIO DE REUNIÓNS
 - 4.4. **ATENCIÓN NO TEMPO DE RECREO**
 - 4.4.1. DISTRIBUCIÓN DO TEMPO E DOS ESPAZOS
 - 4.5. **LIBROS DE TEXTO**
 - 4.6. **PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ESCOLAR**
 - 4.7. **SERVICIOS QUE OFRECE O CENTRO:**
 - 4.7.1. COMEDOR ESCOLAR
 - 4.7.2. USO DAS INSTALACIÓN DO CENTRO

- 4.8. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO*
- 4.9. ADENDA DO PLAN ANUAL DE LECTURA*
- 4.10. ADENDA PROXECTO FOMENTO DO GALEGO*

⇒ APROBACIÓN DA PXA POLO CONSELLO ESCOLAR

⇒ ANEXOS:

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

PROXECTO LINGÜÍSTICO DO CENTRO

PROXECTO LECTOR

PLAN ANUAL DE LECTURA

PLAN DE CONVIVENCIA

PLAN DE ORIENTACIÓN

PREÁMBULO

A Programación Xeral Anual é o documento no que participan tódolos membros da Comunidade Educativa, presentando un proxecto global e colectivo de actuación para o curso 2017/18. Garantirá o desenvolvemento coordinado da acción educativa e a resposta á diversidade do alumnado, así como o correcto exercicio das competencias dos distintos órganos de goberno.

INTRODUCCIÓN

Seguiremos co organigrama de traballo por equipos, tal e como establece a actual lei de educación: grupos de dinamización e coordinación (convivencia, dinamización da biblioteca, TIC, Normalización LIngüística...) dos que o profesorado formará parte. Fomentaremos a innovación educativa a través de programas que desenvolvan as competencias básicas e a educación en valores.

Como colexio público, maniféstase aconfesional e respetuoso con todas as confesións e crenzas, libre de calquera tendencia ideolóxica ou política determinada, aberto á pluralidade de nenos e nenas en canto ás súas capacidades, aptitudes e á súa pertenza a distintas razas, culturas e condicións sociais.

2. TÍTULO PRELIMINAR

2.1. TIPOLOXÍA DE CENTRO

O CEIP Paraixal é un colexio de titularidade pública, dependente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e de xeito máis inmediato da Delegación de Pontevedra.

Este Centro actualmente conta cun especialista en Pedagogía Terapéutica compartido co EEI Monte da Guia, en Audición e linguaxe compartido co EEI Rúa de Aragón e o Departamento de Orientación, compartido co CEIP Santa Tegra e a EEI Monte da Guia.

O Centro está ubicado no barrio do Paraixal, na zona de Teis, a uns 3,5 km. do centro da cidade de Vigo. Pertence ao mesmo municipio aínda que enclavado nunha zona semiurbana, sen acceso en autocar ata a porta do mesmo (hai que desprazarse uns 200 metros).

O Centro conta con dous edificios:

A) O edificio principal consta de planta baixa, primeiro e segundo andar (e ascensor), coa seguinte distribución:

- Na planta baixa:
 - 2 aulas de Ed. Infantil con baño incorporado.
 - Aula de Pedagogía Terapéutica.
 - Aula de Audición e Linguaxe.
 - Conserxería.
 - Baños de alumnado e profesorado.
- No primeiro andar:
 - Biblioteca.
 - Aula de Música.
 - 3 aulas de Ed. Primaria.
 - Baños.
 - Cuarto da limpeza

- No segundo andar:
 - Aula de Informática.
 - Aula de Plástica.
 - 2 aulas de Ed. Primaria.
 - 1 aula de inglés.
 - Baños.

B) Edificio anexo:

Distinguimos 2 zonas:

- Zona 1:
 - Sala de profesores/as, secretaría, dirección, almacén de material/Fotocopiadora e baño para uso de profesores/as.
- Zona 2:
 - Sala de tutoría.
 - Despacho de Orientación.
 - Ximnasio/Pavillón de usos múltiples, con almacén para o material.
 - Comedor.
 - Baños.
 - Local da ANPA.

Ademáis dos dous edificios descritos, o Centro conta cun patio cuberto e pistas deportivas para fútbol e baloncesto.

2.2. CARACTERÍSTICAS SOCIO-CULTURAI DO ENTORNO

As características socioeconómicas e culturais da poboación do entorno son:

- Nivel cultural, económico e social medio na maioría das familias.
- Servicios e equipamentos da zona (5 colexios públicos de primaria, 4 colexios privados, 4 escolas infantís, 4 centros públicos de ensino medio, un Centro de saúde, Pavillón de deportes e piscina municipais, Asociación de veciños, Plan Comunitario de Teis).
- En xeral, os pais/nais interézanse pola educación dos seus fillos/fillas.
- Colaboración da ANPA co Centro.

2.3. OBXECTIVOS, MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A SÚA CONSECUCIÓN E RECURSOS PREVISTOS

ÁMBITO	OBXECTIVO	XUSTIFICACIÓN	MEDIDAS E RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	ÍTEMS DA AVALIACIÓN
C E N T R O	Fomentar e potenciar a competencia lingüística en lingua galega.	LOE LOMCE Proxecto Lingüístico D. 105/14 do 4 de setembro.	Participar en actividades que fomenten o galego Propostas polo equipo de Dinamización Lingüística.	Claustro de profesorado e Dirección.	Todo o ano.	Porcentaxe de participación nas actividades. Mellora na competencia lingüística.
	Fomentar o uso da biblioteca para toda a comunidade educativa.	LOE LOMCE Concreción Curricular	Participar en actividades propostas polo equipo de Biblioteca (prestamos, mochilas do cefore,..) Participar no programa Isla fantasia.	Equipo de Biblioteca.	Todo o ano.	Porcentaxe de uso da biblioteca. Porcentaxe de participación nas actividades
	Mellorar e fomentar a competencia dixital da comunidade educativa.	LOMCE Proxecto Educativo	Uso dos recursos dixitais do centro para toda a comunidade educativa (páxina web do centro, radio, blogs, etc.) Participar no programa Faro na escola. Posta en marcha de varios Blogs. Dotar a aula de infantil cunha PDI.	Equipo de TIC's.	Todo o ano.	Porcentaxe de uso. Porcentaxe de participación nas actividades e nos blogs.
	Dar a coñecer o novo Plan de Convivencia á comunidade educativa.	Mellorar o clima de convivencia do centro.	Protocolos do Plan de Convivencia. Actividades conxuntas para a prevención e resolución pacífica de conflitos. Obradoiros de resolución de conflitos	Departamento de Orientación, Dirección e titores.	Información durante o primeiro trimestre e seguimento continuo.	Porcentaxe de conflitos.
	Dar a coñecer o novo PDC e inculcar hábitos de hixiene e vida saudable.	LOMCE Proxecto Educativo	Proposta do tempo recreo para a práctica diaria de exercicio físico. Mandar circulares (calendario de merendas, hábitos de hixiene básicos, etc). Participar en actividades que fomenten a saúde a hixiene e o exercicio físico. Solicitar a semana da froita (plan proxecta)	Todo o Claustro.	Todo o curso.	Porcentaxe de participación.
	Dar a coñecer o xadrez como ferramenta educativa	LOMCE Proxecto Lector	Desenvolvemento dunha sesión semanal dentro da hora de lectura. Facer o primeiro campeonato de xadrez.	Claustro de profesores	Todo o ano.	Porcentaxe de participación.
	Poñer en marcha un horto na escola	LOMCE Proxecto Educativo	Posta en marcha do horto escolar implicando a toda a comunidade educativa	Todo o Claustro.	Todo o curso.	Porcentaxe de participación. Recollida de produtos

ÁMBITO	OBXECTIVO	XUSTIFICACIÓN	MEDIDAS E RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	ÍTEMS DA AVALIACIÓN
ODAROSMTPORP	Velar polo cumprimento da relación titor-familia.	D. 374/96 do 17 de outubro. Melloras da relación familia-escola.	Horas de titorías.	Titores e Dirección.	Reunión coas familias a lo menos unha por trimestre.	Número de reunión.
	Apoiar á dirección nas súas funcións de carácter administrativo.	Non existir a figura do Secretario nin Xefe de Estudos no centro.	Disponibilidade e horaria do profesorado.	Profesorado e Dirección.	Todo o curso académico.	Porcentaxe de nivel de colaboración.
	Mellorar e fomentar a competencia dixital do profesorado.	LOMCE Proxecto Educativo	Organizar os horarios para o uso da aula de informática. Subir as actividades máis relevantes á páxina web e aos blogs do colexio.	Coordinador TIC's. Titores.	Todo o curso académico.	Porcentaxe de actividades feitas a través das TIC'S.
	Participar nos distintos proxectos e programas que se fagan no colexio	LOMCE Proxecto Educativo	Participar e colaborar cos coordinadores dos distintos proxectos que se van a levar a cabo na escola	Coordinadores Claustro	Todo o curso académico	Porcentaxe de actividades feitas e participación nas mesmas.

ÁMBITO	OBXECTIVO	XUSTIFICACIÓN	MEDIDAS RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPO REALIZACIÓN	ÍTEMS AVALIACIÓN	DA
A L U M N A D O	Mellorar a capacidade de atención e concentración.	Propostas de mellorada memoria do pasado curso.	Aplicación e deseño dos programas de atención e o seu seguimento. (Miniarco, mandala;..) Realización de probas de atención. Participar no proxecto de axedrez	Departamento de Orientación e titores.	· Todo o curso académico.	Número de actividades levadas a cabo. Resultados das probas de atención.	
	Incentivar o traballo cooperativo no alumnado.	Falta de habilidades sociais.	· Deseño de xogos e actividades que impliquen o traballo en equipo. Participar en xogos cooperativos no recreo En infantil traballarase por proxectos.	Departamento de Orientación e Claustro.	· Todo o curso académico.	· Resultados das distintas actividades propostas.	
	Fomentar hábitos de lectura.	Contribuir ó desenvolvemento doutras aprendizaxes.	Animación á lectura empregando os recursos da biblioteca de centro ou de aula. Participar en actividades do plan anual de lectura. Renovar bibliotecas de aula. Fomentar outro tipo de lecturas	Departamento de Orientación , coordinado r de biblioteca e titores.	· Todo o curso académico.	Resultado das estatísticas da biblioteca. Resultados das probas de lectura ó inicio e final de curso.	
	Avaliación individualizada E contribuir a inclusión no grupo dos alumnos con NEAE.	Comprobación das aprendizaxes adquiridas.	.Avaliación inicial. .Avaliación continua. .Avaliación final. .Diario de aula, probas de avaliación específica e autoavaliación. Facer novas ACIs e revisar as antigas Apoios por parte dos especialistas	Titores. Profesorado de especialidades.	.Todo o curso académico.	Porcentaxe de alumnado que acadados obxectivos previstos.	

2.4. AVALIACIÓN

Os criterios de avaliación e promoción do alumnado están determinados e incluídos na Orde do 23 de Novembro de 2007 que regula a avaliación na Educación Primaria na Comunidade Autónoma de Galicia. Para unha maior concreción deste apartado, consultarase o RRI.

A avaliación do proceso de aprendizaxe do alumnado será continua, global, formativa e Integradora. Terá en conta o seu progreso no conxunto de toda as áreas e elementos do currículo. A avaliación continua ten carácter formativo e permite incorporar medidas de ampliación, enriquecemento e reforzo para todo o alumnado en función das necesidades que deriven da avaliación do proceso educativo. Estas medidas adoptaranse desde o momento en que se identifiquen e en calquera momento do ciclo, e estarán dirixidas a garantir a adquisición das aprendizaxes imprescindibles para continuar o proceso educativo.

2.4.1. PROCESO DE AVALIACIÓN

Según a Orde do 23 de Xullo de 2014 considerarase cualificación negativa o insuficiente e positivas as restante. As estos termos engadiráselles unha cualificación numérica, sen empregar decimais en unha escala de un a dez., coas seguintes correspondencias:

Insuficiente: 1, 2,3 ou 4. Suficiente: 5. Ben: 6. Notable: 7ou 8. Sobresalinte: 9ou 10

As sesións de avaliación serán coordinadas pola persoa titora do grupo e nelas participará o profesorado que imparte docencia no grupo e poderá contar co asesoramento do departamento de orientación. No proceso de avaliación continua, a cualificación das áreas será decidida pola mestra ou mestre que as imparta. Na área de educación artística, a cualificación será decidida tendo en conta o progreso do alumnado no conxunto da área

2.4.2. PROMOCIÓN DE CURSO.

Ao remate de cada curso e como resultado do proceso de avaliación, o equipo de mestras e mestres que imparten docencia en cada grupo, na sesión final de avaliación, decidirá sobre a promoción do alumnado. A decisión será adoptada de forma colexiada, primando o criterio da persoa titora. Criterios de promoción e porcentaxes a ter en conta nas avaliacións. Estableceronse os seguintes criterios de promoción:

- Os/As alumnos/as con todas as áreas superadas promocionan o seguinte curso.
- Os/As alumnos/as con dúas ou menos áreas non superadas que non sexan lingua galega, lingua castelá ou matemática, promocionan o seguinte curso.
- Os/As alumnos/as con tres ou máis áreas non superadas non promocionan ao curso seguinte. Aínda que se valorará cada caso individualmente.

3. TÍTULO PRIMEIRO: COMUNIDADE EDUCATIVA**3.1. O EQUIPO DIRECTIVO**

O equipo directivo está constituído polos seguintes órganos unipersoais de goberno:

- Director (secretario e xefe de estudos): Javier Rodríguez Castro

3.2. O PROFESORADO**3.2.1. CADRO DE PROFESORADO**

No curso 2017/18 o claustro de profesores/as do Centro está integrado por mestres:

MESTRES	
Educación Infantil	1
Educación Primaria	2
Educación Física	1
Educación Musical	1
Francés	0
Inglés	1
Relixión *	1
Pedagogía Terapéutica*	1
Audición e Linguaxe *	1
Orientadora *	1

* Compartida.

3.2.2. FORMACIÓN DO PROFESORADO

Cada profesor/a participará naqueles cursos ofertados que considere oportunos, sobre todo naqueles relacionados coas TIC e con Traballo por proxectos.

3.3 O ALUMNADO

O número de alumnado matriculado no Centro é distribuído da seguinte maneira:

Educación Infantil	Nº Alumnos/as	Nº Grupos
Ed. Infantil 3 anos	5	1
Ed. Infantil 4 anos	5	
Ed. Infantil 5 anos	1	
Nº Total	11	1

Educación Primaria	Nº Alumnos/as	Nº Grupos
1º Curso	7	1
2º Curso	9	
3º Curso	7	1
4º Curso	7	
5º Curso	4	1
6º Curso	2	
Nº Total	36	3

Nº Total Ed. Infantil e Primaria	47	4
---	-----------	----------

3.4 A.N.P.A

<u>COMPOSICIÓN DA XUNTA DIRECTIVA</u>	
<u>2017/2018</u>	
Juan Carlos Fernández Ibarrez	Presidente
Silvia Fernández Lorenzo	Vicepresidenta
María Cabaleiro Cruces	Secretaria
Rute Pallares Rivas	Tesoureira
Iolanda Alonso Regueiro	Vogal
Mª Teresa Salgado García	Vogal
Elena Iglesias González	Vogal
Ana Sacarrera López	Vogal

- O equipo adicado ó comedor, estará encabezado por:
 Maria Teresa Salgado García
 Elena Iglesias González
- O equipo adicado as actividades, estará encabezado por:
 Silvia Fernández Lorenzo
 Ana Sacarrera Lopez

Obxectivos da A.N.P.A.

- Colaborar co Equipo Directivo e o profesorado na tarefa educativa.
- Orientar e estimular aos pais/nais en todo o referente á educación dos seus fillos/as.
- Fomentar a participación dos pais/nais na marcha xeral do centro.
- Fomentar e organizar actividades culturais e deportivas.
- Colaborar en temas que melloren o funcionamento do noso centro como pode ser o **Aula Madruga, Transporte, Horta** ou calquera outro programa ou xornada que o Equipo Directivo considere oportuno.

A.N.P.A. – Actividades Extraescolares

As actividades extraescolares terán lugar fóra do horario lectivo.

Rematada a xornada lectiva ningún alumno/a poderá permanecer no recinto escolar a non ser que participe nalguna das actividades extraescolares organizadas pola A.N.P.A. A súa finalidade é a de complementar a tarefa educativa que levamos a cabo no noso Centro, e deben respetar os principios de voluntariedade, non discriminación e ausencia de lucro.

Previsión Xeral – Curso 2017/18

<u>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</u>		
<u>Luns:</u> 16:00 a 17:00 horas	<u>BALONMAN</u> Gratuita	Diputación de Pontevedra
<u>Martes</u> 16: a 17:30 horas 16:45 a 17:30 horas	<u>PINTURA</u> 16,00 €/ mes <u>PISCINA</u> 29,60 € /4meses	Impartira a clase Carmen Bernal. Piscina municipal de Teis.
<u>Xoves:</u> 16:45 a 17:30 horas 16:00 a 17:00 horas	<u>PISCINA</u> 29,60 € /4meses <u>TENIS</u> 15,00 €/mes	Piscina municipal de Teis. Impartida pola escola de tenis Samil.

Festas Culturais

Celebraremos festas como o Magosto, os Maios, Entroidoou calquera outra en función da nosa disponibilidad e capacidade.

Xornadas

Xornada de Igualdade, Da Lingua, Astronómica e de Medio Ambiente. Estas xornadas Están orientadas a formación sensibilización e convivencia para toda a comunidade Educativa, e abertas tamen a participación de persoas alleas o noso centro.

Participacion Comunitaria.

Organización e participación en eventos comunitarios como as Olimpíadas De Teis na que participan a maioría dos colexios de educación infantil e primaria de Teis. É un evento deportivo no que prima a convivencia o lecer e non a competitividade.

As actividades propostas pola ANPA ao longo do curso que impliquen a participación do profesorado en horario lectivo serán consultadas cos mestres correspondentes previa a súa confirmación.

Para facilitar a comunicación coa Anpa poderase facer persoalmente ou por:

Correo electrónico da Anpa: ampaparaixal@hotmail.es

O mediante noso facebook : A.N.P.A. Colexio Paraixal

4. TÍTULO SEGUNDO: CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

ÓRGANOS UNIPERSOAIS

DIRECCIÓN

ÓRGANOS COLEXIADOS

CLAUSTRO DE PROFESORES

CONSELLO ESCOLAR

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

EQUIPOS DOCENTES

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA

EQUIPO DE NORMALIZACIÓN E DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA

EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

EQUIPO DE CONVIVENCIA

EQUIPO DE BIBLIOTECA

EQUIPO DE TICS

4.1. PLANS DE ACTUACIÓN

4.1.1. EQUIPO DIRECTIVO

- Velar polo cumprimento das normas de organización e funcionamento do Centro.
- Traballar as Competencias Básicas conforme a LOMCE..
- Apoiar a labor na biblioteca do Centro: seguir co rexistro e clasificación dos libros polo sistema C.D.U. e facer campañas de animación a lectura (plan lector). Tentará de cumprir os seguintes obxectivos: crear e fomentar nos nenos/nenas o hábito e o gusto de ler, de aprender e de utilizar as bibliotecas; ofrecer oportunidades de crear e utilizar a información para adquirir coñecementos, comprender, desenvolver a imaxinación e entreterse; ensinar ao alumnado as habilidades para avaliar e utilizar a información en calquera soporte, formato ou medio; proporcionar acceso aos recursos locais, rexionais, nacionais e mundiais que permitan ao alumnado poñerse en contacto con ideas, experiencias e opinións diversas; promover a lectura, así como os recursos e servicios da biblioteca escolar dentro e fóra da comunidade educativa.
- Apoiar e colaborar coa implantación do Abalar.
- Insistir nuns hábitos de alimentación e hixiene saudables.

- Vivir de xeito significativo as principais efemérides do calendario escolar coas actividades adecuadas, de forma que os nenos/nenas coñezan o seu verdadeiro significado.
- Seguir colaborando coa ANPA do Centro nas súas actividades, así como impulsar, na medida do posible, que haxa máis socios.
- Aproveitar as vivencias, que nos ofrecen as saídas nas visitas escolares ofertadas polos diferentes organismos, para que o alumnado se enriqueza en coñecementos e personalidade.

4.1.2. ÓRGANOS COLEXIADOS

A) CLAUSTRO

- Elevar ao Equipo Directivo e ao Consello Escolar propostas para a elaboración dos proxectos de centro e a programación xeral anual.
- Aprobar e avaliar a concreción do currículo e todos os aspectos educativos dos proxectos e da programación xeral anual
- Promover iniciativas no ámbito de experimentación e investigación pedagóxica e na formación do profesorado do centro
- Analizar e valorar o funcionamento xeral do Centro, a evolución do rendemento escolar e os resultados das avaliacións internas e externas nas que participe o Centro
- Informar das normas de organización e funcionamento do Centro, coñecer a resolución de conflitos disciplinarios e a imposición de sancións e velar porque estas se atean á normativa vixente, propor medidas e iniciativas que favorezan a convivencia no Centro...
- Todas aquelas establecidas na lei vixente.

B) CONSELLO ESCOLAR

- Evaluar os proxectos e as normas aos que se refire o capítulo II do título V da presente lei orgánica.
- Evaluar a programación xeral anual do centro sen prexuízo das competencias do Claustro de profesores, en relación coa planificación e organización docente.
- Coñecer as candidaturas á dirección e os proxectos de dirección presentados polos candidatos.
- Participar na selección do director do centro nos termos que a presente lei orgánica establece. Ser informado do nomeamento e cese dos demais membros do equipo directivo. No seu caso, previo acordo dos seus membros, adoptado por maioría de dous terzos, propoñer a revogación do nomeamento do director.
- Informar sobre a admisión de alumnos con sujeción ao establecido nesta lei orgánica e disposicións que a desenvolvan.
- Coñecer a resolución de conflitos disciplinarios e velar porque se atean á normativa vigente. Cando as medidas disciplinarias adoptadas polo director correspondan a condutas do alumnado que prexudiquen gravemente a convivencia do centro, o Consello Escolar, a instancia de pais ou tutores, poderá revisar a decisión adoptada e propoñer, no seu caso, as medidas oportunas.
- Propoñer medidas e iniciativas que favorezan a convivencia no centro, a igualdade entre homes e mulleres e a resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social.
- Promover a conservación e renovación das instalacións e equipo escolar e informar a obtención de recursos complementarios de acordo co establecido no artigo 122.3.
- Informar as directrices para a colaboración, con fins educativos e culturais, coas Administracións locais, con outros centros, entidades e organismos.
- Analizar e valorar o funcionamento xeral do centro, a evolución do rendemento escolar e os resultados das avaliacións internas e externas nas que participe o centro.
- Elaborar propostas e informes, a iniciativa propia ou a petición da Administración competente, sobre o funcionamento do centro e mellora da calidade da xestión, así como sobre aqueles outros aspectos relacionados coa calidade da mesma.

- Calesquiera outras que lle sexan atribuídas pola Administración educativa

4.2. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

4.2.1. EQUIPOS

A continuación nomearemos aos coordinadores dos diferentes órganos formando parte de todos eles todos os componentes do claustro de profesores.

Coordinadora de Educación Infantil: Rebeca López Rivero

Equipo de Normalización e Dinamización Lingüística: Adrián Martínez Iglesias

Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares: Susana Fernández Fernández

Equipo de Biblioteca: Rebeca López Rivero

Equipo de TICS: Anxo Blas González.

Convivencia: Adrián Martínez Iglesias

Comisión de Coordinación Pedagóxica: Emilio Conde Casas

Departamento de Orientación: Emilio Conde Casas

Coordinador de Abalar: Anxo Blas González.

As actividades que levaremos a cabo durante o curso 2017/18serán:

TEMPORALIZACIÓN	TÍTULO DA ACTIVIDADE
Todo o curso	Xadrez
Todo o curso	Galegometro
Todo o curso	Faro na escola
Todo o curso	Proxecto Deportivo de Centro (Plan proxecta)
Todo o curso	Isla Fantasía
Todo o curso	Horta escolar
Todo o curso	Utilización da páxina web e blogues
Todo o curso	Mochilas Viaxeiras
Outubro	Celebración do Samaín
Novembro	Celebración do Magosto + Froita na escola+Thanks giving
Decembro	Celebración do Nadal+
Xaneiro	Celebración do Día da Paz
Febreiro	Celebración do entroido
Abril	Celebración do Día do Libro
Maio	Macedonias en infantil+ Froita na escola
Maio	Celebración do Día das Letras Galegas
Xuño	Festival + Saida a Sada Isla Fantasia

Específicas:

- **5º e 6º**, participará nas actividades da XIV Campaña de Educación Vial.
- **6º** de E.Infantil ,**2º,4º e 6º** de E.Primaria participará nos obradoiros de “Camiña con nos pola Igualdade.
- Infantil realizará correo escolar con dúas escolas de infantil.

- Primaria fara radio escolar

E todas as saídas complementarias que se consideren importantes para o desenvolvemento do currículo propostas polo claustro ou pola ANPA do colexio.

4.2.2 DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. ESTRATEXIAS ORGANIZACIÓN E ACTUACIÓN POR PARTE DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

Partindo das propostas de mellora expostas na Memoria Anual do curso anterior, establecemos para este curso as seguintes propostas repartidas por ámbitos:

Centro

XUSTIFICACIÓN	MEDIDAS/RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	AVALIACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión e actualización dos diferentes documentos que organizar a actuación do Departamento de Orientación. 				
<i>Necesidade de actualizar o Plan de Orientación e o Plan de Atención á Diversidade.</i>	<i>Revisar os documentos, incluír novos protocolos e materiais.</i>	<i>Membros do DO</i>	<i>Todo o curso</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramento na elaboración, revisión e actualización dos documentos do centro. 				
<i>Despois de actualizar outros documentos en anos anteriores e preciso seguir con outros documento que faltan.</i>	<i>Revisar os documentos, consultar outros modelos, bibliografía, aportacións persoais...</i>	<i>Comunidade Educativa</i>	<i>Todo o curso</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de cambio de etapa entre os titores/as de 6º de Infantil co de 1º de Primaria, e de 6º de Primaria cos dos IES. 				
<i>Intercambiar información útil sobre os alumnos, sobre todo os de NEAE.</i>	<i>Xuntanza ao inicio de curso.</i>	<i>Titores e DO.</i>	<i>Setembro.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar a acollida do alumnado e profesorado novo do centro, especialmente co alumnado inmigrante 				
<i>Facilitar a súa incorporación ao centro, velando pola súa inclusión e das súas familia.</i>	<i>Recepcións, presentacións, xuntanzas, entrevistas,...</i>	<i>Comunidade educativa.</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar, orientar e asesorar nas propostas de flexibilización do período de escolarización. 				
<i>Proporcionar información á comunidade educativa sobre o proceso a seguir.</i>	<i>Lexislación, avaliación, informes,...</i>	<i>Titores e DO.</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Participación no mantemento da páxina web do centro, especialmente en aspectos relativos ao departamento de orientación. 				
<i>Necesidade de ter informada a comunidade educativa sobre aspectos educativos (lexislación, pautas educativas, actividades, recursos,...).</i>	<i>Crear un blog, subindo materiais necesarios e prácticos, e proporcionando enlaces.</i>	<i>DO</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración, asesoramento no desenvolvemento do Plan de Convivencia e Actividades relacionadas. 				
<i>A necesidade dun enfoque preventivo da aparición de conflito e de abordalos desde unha perspectiva educativa.</i>	<i>Revisar os documentos e actividades do propio Plan. Asesorar ao profesorado no desenvolvemento de actividades. Participar no Equipo e Comisión de Convivencia.</i>	<i>A Comunidade Educativa</i>	<i>Todo o curso</i>	<i>1-2-3-4</i>

Profesorado

XUSTIFICACIÓN	MEDIDAS/RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	AVALIACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Entregar unha follas de rexistro aos títulos para anotar ós alumnos a valorar polo departamento de orientación. 				
<i>Recoller información directa a partir da avaliación inicial dos alumnos con mais necesidades.</i>	<i>Follas de rexistro</i>	<i>Títulos e DO.</i>	<i>Setembro.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> Traspaso de información aos equipos educativos dos alumnos con n.e.a.e. 				
<i>Os equipos docentes necesitan estar informados das necesidades dos alumnos, sobre todo os que chegan novos.</i>	<i>Entrevistas, informes,...</i>	<i>DO</i>	<i>Ao longo do curso</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> Asesorar aos mestres/as, tecnicamente, sobre aspectos e recursos metodolóxicos, avaliacións, adaptacións, reforzos,... que posibiliten unha atención educativa integral e personalizada. 				
<i>Axudarlles no desenvolvemento do seu traballo.</i>	<i>Lexislación, modelos prácticos, bibliografías,...</i>	<i>DO</i>	<i>Todo o curso</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar coas mestras/es na prevención das dificultades de aprendizaxe, detección de alumnos/as con problemas no proceso de aprendizaxe e de índole persoal e na atención educativa dos mesmos. 				
<i>Dar una resposta o máis inmediata e axeitada as necesidades dos/das alumnos/as.</i>	<i>Protocolos de petición de avaliación, entrevistas, cuestionarios,xuntanzas, PAT.</i>	<i>Mestras/es e DO.</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> Colaboración da mestra de PT e do mestre de AL cos títulos/as na avaliación dos/as alumnos/as con n.e.a.e e no deseño da proposta educativa. 				
<i>Asesoralos nas probas, procedementos, actividades e propostas de traballo.</i>	<i>Probas, procedementos específicos.</i>	<i>Mestra de PT e mestre de AL e títulos.</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> Colaboración e asesoramento ao profesorado no proceso de avaliación inicial e nas sesións de avaliación trimestral. 				
<i>Analizar co profesorado as necesidades que xurdan e os resultados.</i>	<i>Modelos de probas de avaliación. Plantillas de recollida de datos.</i>	<i>Equipo Docente e DO.</i>	<i>Principios de curso e trimestralmente</i>	<i>1-2-3-4</i>

Alumnado

XUSTIFICACIÓN	MEDIDAS/RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	AVALIACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Realizar a avaliación psicopedagóxica dos/as alumnos/as con n.e.a.e. e colaborar na elaboración, aplicación, avaliación e seguimento das distintas medidas de atención a diversidade. 				
<i>Necesidade de valoración para axustar as medidas.</i>	<i>Protocolos. Probas estandarizadas, proba informais,...</i>	<i>DO e mestres/as.</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> Colaboración na elaboración, revisión e seguimento das Adaptacións Curriculares. 				
<i>Desde o DO participamos na elaboración desta realizando a avaliación psicopedagóxica e asesorando na parte curricular e o seu seguimento.</i>	<i>Probas estandarizadas e informais de avaliación. Plantillas de recollida de datos e de seguimento.</i>	<i>DO e Equipo Docente</i>	<i>Todo o curso</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver e aplicar programas específicos para previr condutas e problemas que afecten de xeito negativo ó desenvolvemento integral e educativo dos/as alumnos/as. 				
<i>Facilitar a convivencia e o desenvolvemento integral dos/as alumnos/as.</i>	<i>Plan de Convivencia.PAT. Programas de conduta.</i>	<i>DO e mestres/as.</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> Atención individualizada a alumnos/as, por necesidades de índole persoal ou académico. 				
<i>Responder as súas demanda de índole persoal.</i>	<i>Entrevistas, avaliacións, cuestionarios, probas,...</i>	<i>Orientador e mestres/as.</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> Atención as necesidades dos alumnos/as valorados polo DO, pola mestra de PT, tanto no grupo-aula, prioritariamente, como de xeito individual e en pequeno grupo en intervención directa. 				

<i>Dar resposta especializada ás necesidades.</i>	<i>Aula ordinaria e de apoio. Materiais específicos.</i>	<i>Mestra de PT.</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Atención e desenvolvemento das capacidades comunicativo-lingüísticas, polo mestre de AL, tanto con carácter preventivo co grupo-aula, como de xeito individualizada e pequeno grupo en intervención directa 				
<i>Dar resposta especializada ás necesidades.</i>	<i>Aula ordinaria e de apoio. Materiais específicos.</i>	<i>Mestre de AL.</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Realización dunha proba colectiva de comprensión e velocidade lectora, e outra proba de valoración de capacidades e aprendizaxes a tódolos alumnos do centro. 				
<i>Obter unha valoración xeral dos alumnos e da súa evolución, e detectar aos destacados ou con dificultades.</i>	<i>Proba de Comprensión e Velocidade Lectora. BADYG</i>	<i>Orientador.</i>	<i>2º e 3º trimestre.</i>	<i>1-2-3-4</i>

Familias

<i>XUSTIFICACIÓN</i>	<i>MEDIDAS/RECURSOS</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>TEMPORALIZACIÓN</i>	<i>AVALIACIÓN</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Informar ás familias e asesoralas respecto das Becas de n.e.a.e. e elaborar os informes correspondentes. 				
<i>Necesitan información axustada das condicións das Becas e dos documentos a presentar.</i>	<i>Comunicados e Xuntanzas.</i>	<i>Equipo Directivo e Orientador.</i>	<i>Setembro.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Enviar un documento informativo a asinar polas familias dos/as alumnos/as aos que se lle vai realizar unha avaliación psicopedagóxica e prestar os apoios precisos polos especialistas. 				
<i>Mantelos informados das medidas excepcionais a tomar cos seus fillos.</i>	<i>Documento de Información asinable.</i>	<i>DO</i>	<i>Sobre todo no 1ª trimestre pero tamén todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Participar nas entrevistas, cando o soliciten, que teñan os/as mestres/as coas familias. 				
<i>Asesoralos e informalos sobre os temas tratados.</i>	<i>Xuntanzas. Pautas educativas.</i>	<i>DO e mestres/as.</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar por parte dos especialistas do DO as súas propias entrevistas coas familias do alumnado de n.e.a.e. sobre pautas educativas, normas, aspectos persoais, desenvolvemento, e facer propostas de intervención. 				
<i>Informar, asesorar, coordinar, consensuar y pautar.</i>	<i>Xuntanzas, entrevistas. Materiais específicos, bibliografía.</i>	<i>DO</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Informar ás familias dos resultados das avaliacións psicopedagóxicas e das medidas a tomar cos alumnos n.e.a.e., se fose preciso. 				
<i>Teñen dereito a estar informados das actuacións cos seus fillos.</i>	<i>Entrevistas, xuntanzas.</i>	<i>DO</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar coa ANPA, no desenvolvemento de diversas actividades educativas como charlas, seminarios, escolas de pais, bibliografía,... Desenvolver o programa de escola de Pais en colaboración co Plan Comunitario de Teis. 				
<i>É importante traballar conxuntamente para favorecer o desenvolvemento dos/as alumnos/as e fillos/as.</i>	<i>Circulares, correos-e, xuntanzas, entrevistas, paneis informativos.</i>	<i>DO e mestres/as.</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>

Outras institucións.

<i>XUSTIFICACIÓN</i>	<i>MEDIDAS/RECURSOS</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>TEMPORALIZACIÓN</i>	<i>AVALIACIÓN</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar informes de derivación, protocolos, chamadas, correos-e,... de contacto con outras institucións como: servizos sociais, concello, plan comunitario, cáritas, servizos de saúde. 				
<i>Necesidade da súa colaboración na atención aos</i>	<i>Xuntanzas, entrevistas, chamadas, correos-e,</i>	<i>DO, mestres/as,</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>

<i>alumnos.</i>	<i>informes.</i>	<i>equipo directivo.</i>		
<ul style="list-style-type: none"> Solicitar asesoramento do EOE nas avaliacións e intervencións psicopedagóxicas, ditames de escolarización, metodoloxías, materiais,... 				
<i>Por ser especialistas nas n.e.a.e., sobre todo ás mais graves.</i>	<i>Protocolo de solicitude. Informes. Ditames.</i>	<i>DO</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> Realización de propostas de derivación aos centros de Educación Especial e coordinación con estes centros nos casos en que houbese alumnos compartidos. 				
<i>Nos casos de alumnos con neae graves e permanentes.</i>	<i>Avaliación Psicopedagóxica e Ditame de escolarización.</i>	<i>DO</i>	<i>Todo o curso</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar co Plan Comunitario de Teis, proponendo a algúns dos nosos alumnos/as con dificultades e en risco social, para que poidan recibir a súa atención polas tardes dos días lectivos. Tamén colaborar con eles no desenvolvemento da súa escola de nais/pais, informando ás familias e poñendo a súa disposición as instalacións do centro, nalgunha sesión. 				
<i>Exercen unha labor moi importante no barrio na educación e socialización dos nosos alumnos.</i>	<i>Xuntanzas. Paneis informativos. Informes breves de derivación.</i>	<i>DO</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> Coordinación e intercambio de información cos gabinetes psicopedagóxicos externos ós que acoden os/as alumnos/as con Beca de n.e.a.e. 				
<i>Manternos informados do traballo cos alumnos e coordinarnos en aspectos a traballar.</i>	<i>Xuntanzas, correos-e, chamadas.</i>	<i>DO</i>	<i>Trimestralmente</i>	<i>1-2-3-4</i>
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar e informar aos servizos sociais e ao servizo de familia e menores, dos/as alumnos/as en risco social, e xuntanzas coas educadoras sociais dalgunhas familias do noso centro. 				
<i>Nalgúns casos de risco precisamos a súa intervención.</i>	<i>Xuntanzas, informes, chamadas, correos-e.</i>	<i>DO e Equipo Directivo.</i>	<i>Todo o curso.</i>	<i>1-2-3-4</i>

4.2.3 COMISION DE AVALIACION DE TERCEIRO E SEXTO CURSO.

Os membros da Comisión de Avaliación Individualizada de terceiro e sexto curso son:

O director do centro.

O xefe do departamento de orientación.

O titor de terceiro e o de sexto.

4.3 HORARIOS

4.3.1. HORARIO ESCOLAR

O horario do Centro é de 9.00 a 14.00 horas:

1ª Sesión	09.00 – 09.50
2ª Sesión	09.50 – 10.40
3ª Sesión	10.40 – 11.30
Recreo	11.30 – 12.00
Lectura	12.00 – 12.20
4ª Sesión	12.20 – 13.10
5ª Sesión	13.10 – 14.00

As portas do recinto abríranse ás 8.50 horas.

4.3.2. HORARIO DO PROFESORADO

O profesorado permanecerá no Centro desde as 8.45 ata as 14.15 horas.

REBECA LÓPEZ RIVERO TITORÍA: EDUC. INFANTIL 3/4/5 ANOS					
	LUNS	MART.	MÉRC.	XOVES	VENR.
1 ^a	Inf.	G	BIB	Inf.	G
2 ^a	BIB	Inf.	Inf.	Inf.	Inf.
3 ^a	Inf.	BIB	Inf.	Inf.	Inf.
LECTURA					
4 ^a	AP	Inf.	Inf.	G	Inf.
5 ^a	Inf.	Inf.	Inf.	A.E	Inf.

ANXO BLAS GONZÁLEZ TITORÍA: 1º/2º PRIMARIA				
LUNS	MART.	MÉRC.	XOVES	VENR.
1	1	MUINF	1	1
Apo	1	1	G	1
1	MU3º4º	1	1	MU5º6º
LECTURA				
MU1º2º	1	1	G	1
1	G	1	1	1

MARÍA CORRAL PÉREZ TITORÍA: 3º/4º PRIMARIA					
	LUNS	MART.	MÉRC.	XOVES	VENR.
1 ^a	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4
2 ^a	Pla 1º2º	G	3/4	Ing 1º	3/4
3 ^a	3/4	Ing 1º	3/4	3/4	3/4
LECTURA					
4 ^a	3/4	3/4	G	3/4	G
5 ^a	REU. SECC.	3/4	3/4	Apo	3/4

SUSANA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ				
LUNS	MART.	MÉR C.	XOVES	VEN R.
ITI	ITI		A.L	
A.L	A.L		G	
A.L	G		A.L	
LECTURA				
REU. DEP.	A.L		A.L	
A.L	A.L		A.L	

JAVIER RODRÍGUEZ CASTRO DIRECCIÓN EDUCACIÓN FÍSICA					
	LUNS	MART.	MÉRC.	XOVES	VENR.
1 ^a	D	Psi	E.F 12	D	Psi
2 ^a	5/6	5/6	D	5/6	D
3 ^a	G	5/6	D	D	E.F 12
LECTURA					
4 ^a	CS6º LG5º	5/6	E.F 3456	5/6	5/6
5 ^a	E.F 3456	G	5/6	5/6	G

Mª MÓNICA FERNÁNDEZ YÁÑEZ TITORÍA: 5º/6º PRIMARIA LINGUA INGLESA				
LUNS	MART.	MÉRC.	XOVES	VENR.
5/6	5/6	5/6	5/6	5/6
Ing 3º/4º	Ing 3º/4º	5/6	Ing 2º	5/6
Plas 5º6º	Ing 2º	5/6	VAL 5º6º	G
LECTURA				
Ing I	G	ap	Ing I	Ing 3º/4º
COO	5/6	G	Plas 3º4º	5/6

NOELIA DOVAL TORIO 2º PRIMARIA					
	LUNS	MART.	MÉRC.	XOVES	VENR.
1 ^a	2	2	G	VAL 2	2
2 ^a	Ap IN	2	2	VAL 3/4	2
3 ^a	2	Ap IN	2	2	G
LECTURA					
4 ^a	G	2	2	VAL 1/2	2
5 ^a	2	2	2	2	2

ADRIÁN MARTÍNEZ IGLESIAS PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA				
LUNS	MART.	MÉRC.	XOVES	VENR.
ITI		G		ITI
P.T		P.T		P.T
P.T		P.T		P.T
LECTURA				
REU. DEP.		P.T		G
P.T		P.T		P.T

EMILIO CONDE CASAS					
ORIENTADOR					
	LUNS	MART.	MÉRC.	XOVES	VENR.
1^a	ORIENTACION CEIP PARAIXAL				
2^a					
3^a					
4^a					
5^a					

NURIA BLANCO RODRÍGUEZ			
RELIXIÓN			
	MART.	XOVES	VENR.
1^a		2	
2^a		3/4	
3^a		5/6	
4^a		2/1	
5^a		Inf	

* No caso de que as necesidades de servizo o requiran, o profesorado substituirá segundo a seguinte orde: Gardas, Apoios, Orientación, Atencións Educativas, Coordinacións, Cargos Directivos.

Os horarios do P.T e de A.L. poden ser modificados en función das necesidades do centro.

* Farase cargo da hora de lectura o profesorado que lle toque impartir nesa aula a seguinte clase agas en Infantil que o fara a mestra de infantil.

4.3.3. HORARIO DOS GRUPOS DE ALUMNADO E PROFESORADO

EDUCACIÓN INFANTIL 3/4/5 anos					
	LUNS	MART.	MÉRC.	XOVES	VENR.
1 ^a	GI	E.F.	MU	GI	E.F.
2 ^a	GI	GI	GI	GI	GI
3 ^a	GI	GI	GI	GI	GI
RECREO					
LECTURA					
4 ^a	ING	GI	GI	ING	GI
5 ^a	GI	GL	GI	REL/ A.E	GI

EDUCACIÓN INFANTIL				
LUNS	MART.	MÉRC.	XOVES	VENR.
RECREO				
LECTURA				

1º EDUCACIÓN PRIMARIA					
	LUNS	MART.	MÉRC.	XOVES	VENR.
1 ^a	MAT	MA	E.F	C.S	MAT
2 ^a	PLÁ	LEN	MAT	ING	C.S
3 ^a	C.S	ING	LIN	MAT	E.F
RECREO					
LECTURA					
4 ^a	MÚ	C.N	LEN	REL/ VAL	LIN
5 ^a	LEN	LIN	C.N	LIN	LEN

2º EDUCACIÓN PRIMARIA				
LUNS	MART.	MÉRC.	XOVES	VENR.
MAT	MA	E.F	REL/ VAL	MAT
PLÁ	LEN	MAT	ING	C.S
C.S	ING	LIN	MAT	E.F
RECREO				
LECTURA				
MÚ	C.N	LEN	REL/ VAL	LIN
LEN	LIN	C.N	LIN	LEN

3º EDUCACIÓN PRIMARIA					
	LUNS	MART.	MÉRC.	XOVES	VENR.
1 ^a	LIN	MAT	LIN	LEN	LEN
2 ^a	ING	ING	MAT	REL/ VAL	MAT
3 ^a	LEN	MÚS	LEN	MAT	LING
RECREO					
LECTURA					
4 ^a	C.N	LIN	E.F	C.S	ING
5 ^a	E.F	C.S	C.N	PLÁ	C.S

4º EDUCACIÓN PRIMARIA				
LUNS	MART.	MÉRC.	XOVES	VENR.
LIN	MAT	LIN	LEN	LEN
ING	ING	MAT	REL/ VAL	MAT
LEN	MÚS	LEN	MAT	LING
RECREO				
LECTURA				
C.N	LIN	E.F	C.S	ING
E.F	C.S	C.N	PLÁ	OB.S

5º EDUCACIÓN PRIMARIA					
	LUNS	MART.	MÉRC.	XOVES	VENR.
1 ^a	LEN	ING	LIN	ING	LIN
2 ^a	MAT	MAT	LEN	MAT	LEN
3 ^a	PLÁ	C.N	ING	REL/VA L	MÚS
RECREO					
LECTURA					
4 ^a	LIN	C.S	E.F	C.S	MAT
5 ^a	E.F	LIN	MAT	C.N	LEN

6º EDUCACIÓN PRIMARIA				
LUNS	MART.	MÉRC.	XOVES	VENR.
LEN	ING	LIN	ING	LIN
MAT	MAT	LEN	MAT	T.CA
PLÁ	C.N	ING	REL/VA L	MÚS
RECREO				
LECTURA				
C.S	C.S	E.F	C.S	MAT
E.F	LIN	MAT	C.N	LEN

4.3.4. HORARIO DE ATENCIÓN AOS PAIS/NAIS – RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA

- Dirección e Secretaría: 08:50 a 9.45 h. / luns e xoves e de 13.10 a 14.00 h os venres.
- Orientador: luns de 09:00 a 14.00 e o 3º martes de cada mes de 16:00 a 17:00.
- Profesorado: Os titores recibirán ás familias os martes de 16 a 17 horas. No caso de querer falar cos especialistas tamén se fará neste horario. Sempre haberá que solicitar a cita.

4.3.5 CALENDARIO DE REUNIÓN S

PLANIFICACIÓN CURSO 2017/18								
SETEMBRO					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	CLAUSTROS, REUNIÓN S...
	18	19	20	21	22	23	24	ORIENTACIÓN/ CONVIVENCIA
	25	26	27	28	29	30		TICS/EXTRAESCOLARES
OUTUBRO							1	
	2	3	4	5	6	7	8	EDNL/BIBLIOTECA
	9	10	11	12	13	14	15	CLAUSTROS, REUNIÓN S...
	16	17	18	19	20	21	22	ORIENTACION/ CONVIVENCIA
	23	24	25	26	27	28	29	REUNIÓN S...
	30	31						
NOVEMBRO			1	2	3	4	5	EDNL/BIBLIOTECA
	6	7	8	9	10	11	12	TICS/EXTRAESCOLARES
	13	14	15	16	17	18	19	ORIENTACIÓN/ CONVIVENCIA
	20	21	22	23	24	25	26	CLAUSTROS, REUNIÓN S...
	27	28	29	30				EDNL/BIBLIOTECA/TICS/EXTRAESCOLARES
NADAL					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	REUNIONS
	11	12	13	14	15	16	17	AVALIACION
	18	19	20	21	22	23	24	REUNIONS
	25	26	27	28	29	30	31	

XANEIRO	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	TICS/EXTRAESCOLARES
	15	16	17	18	19	20	21	CLAUSTROS, REUNIÓN
	22	23	24	25	26	27	28	ORIENTACIÓN/CONVIVENCIA
	29	30	31					EDNL/BIBLIOTECA
FEBREIRO				1	2	3	4	TICS/EXTRAESCOLARES
	5	6	7	8	9	10	11	ORIENTACIÓN/CONVIVENCIA
	12	13	14	15	16	17	18	EDNL/BIBLIOTECA
	19	20	21	22	23	24	25	REUNIÓN
	26	27	28					TICS/EXTRAESCOLARES
MARZO				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	REUNIÓN
	12	13	14	15	16	17	18	ORIENTACIÓN/CONVIVENCIA
	19	20	21	22	23	24	25	AVALIACION
	26	27	28	29	30	31		

ABRIL							1	
	2	3	4	5	6	7	8	EDNL/BIBLIOTECA
	9	10	11	12	13	14	15	ORIENTACIÓN/CONVIVENCIA
	16	17	18	19	20	21	22	EDNL/BIBLIOTECA
	23	24	25	26	27	28	29	REUNIÓN CLAUSTROS
30								
MAIO		1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	13	TICS/EXTRAESCOLARES
	14	15	16	17	18	19	20	ORIENTACIÓN/CONVIVENCIA
	21	22	23	24	25	26	27	CLAUSTROS, REUNIÓN...
	28	29	30	31				EDNL/BIBLIOTECA/TICS/EXTRAESCOLARES
XUÑO					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	REUNIÓN
	11	12	13	14	15	16	17	AVALIACIÓN
	18	19	20	21	22	23	24	ORIENTACIÓN/CONVIVENCIA,
	25	26	27	28	29	30		CLAUSTROS

* Esta planificación está suxeita a cambios se as circunstancias o requiren.

4.4. ATENCIÓN NO TEMPO DE RECREO**4.3.6 *DISTRIBUCIÓN DO TEMPO E DOS ESPAZOS***

O horario de recreo é de 11.30 a 12.00 para todo o alumnado.

Os espazos repártanse da seguinte maneira:

- Educación Infantil: área lúdica na parte posterior do aulario; no caso de meteoroloxía adversa, pavillón de ximnasia.
- Educación Primaria: patio de entrada, campo de fútbol, patio cuberto e cancha de baloncesto.

Os recreos serán controlados por dous profesores/as diarios, un deles atenderá ao alumnado de primaria e outro ao alumnado de infantil, establecendo as quedas de modo alternativo. Quedas de recreo:

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
	Anxo Susana	María Rebeca	Nuria/Susa na Mónica	Adrián Noelia

Cada parella vai rotando os luns.

4.5. LIBROS DE TEXTO

En educación infantil non se utilizaran libros de texto e material didáctico impreso

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO PARA O CURSO 2017/18 1º DE EDUCACIÓN PRIMARIA				
CENTRO: C.E.I.P. PARAIXAL			CÓDIGO: 36010678	
LOCALIDADE: VIGO			PROVINCIA: PONTEVEDRA	
Curso e etapa	Área/Materia/ Ámbito/Módulo	Título, editorial, ano de publicación.	ISBN	Lingua de edición
1º PRIMARIA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS 1 APRENDER ES CRECER. ANAYA	9788467865035	ESPAÑOL
1º PRIMARIA	MATEMATICAS	CUADERNILLOS: N1, ^a 2 .APRENDER ES CRECER.ANAYA	978-84-678-4542-6 978-84-678-6763-3	ESPAÑOL
1º PRIMARIA	C. NATURAIS	C. DA NATUREZA 1 APRENDER É CRECER. ANAYA	978-84-678-4710-9	GALEGO
1º PRIMARIA	C.SOCIAIS	C. SOCIAIS .SOCIAIS 1. APRENDER É CRECER. ANAYA	978-84-678-4713-0	GALEGO
1º PRIMARIA	LENGUA ESPAÑ.	LENGUA CASTELLANA 1 APRENDER ES CRECER. ANAYA	978-84-678-4527-3	ESPAÑOL
1º PRIMARIA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA 1 APRENDER É CRECER. ANAYA	978-84-678-4707-9	GALEGO
1º PRIMARIA	RELIXIÓN	RELIGIÓN CATÓLICA. ANAYA APRENDER ES CRECER	978-84-678-7604-8	ESPAÑOL
1º PRIMARIA	INGLÉS	OXFORD ROOFTOPS CLASSBOOK	978-0-19-450302-0	INGLÉS
1º PRIMARIA	INGLÉS	OXFORD ROOFTOPS ACTIVITY BOOK.	978-0-19-450311-2	INGLÉS
1º PRIMARIA	VALORES SOCIAIS Y CÍVICOS	ANAYA. CON RAZÓN	978-84-678-4722-2	GALEGO

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO PARA O CURSO 2017/18 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA				
CENTRO: C.E.I.P. PARAIXAL			CÓDIGO: 36010678	
LOCALIDADE: VIGO			PROVINCIA: PONTEVEDRA	
Curso e etapa	Área/Materia/ Ámbito/Módulo	Título, editorial, ano de publicación.	ISBN	Lingua de edición
2º PRIMARIA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS 2 APRENDER ES CRECER. ANAYA	978-84-678-7422-8	ESPAÑOL
2º PRIMARIA	MATEMATICAS	CUADERNILLOS: Nº 2 y 3.APRENDER ES CRECER .ANAYA	978-84-678- 7403-7 978-84-678- 7415-0	ESPAÑOL
2º PRIMARIA	C.SOCIAIS	C.SOCIAIS 2 APRENDER É CRECER. ANAYA	978-84-678-7703-8	GALEGO
2º PRIMARIA	C.NATURAIS	C.NATURAIS.2 APRENDER É CRECER. ANAYA	978-84-678-7701-4	GALEGO
2º PRIMARIA	LENGUA CASTELLANA	LENGUA CASTELLANA 2 .APRENDER ES CRECER. ANAYA	978-84-678-7395-5	ESPAÑOL
2º PRIMARIA	LÍNGUA GALEGA	LÍNGUA GALEGA 2 APRENDER É CRECER. ANAYA	978-84-678-7698-7	GALEGO
2º PRIMARIA	RELIXIÓN	RELIGIÓN CATÓLICA. ANAYA .APRENDER ES CRECER	978-84-678-7606-2	ESPAÑOL
2º PRIMARIA	INGLÉS	OXFORD ROOFTOPS CLASSBOOK	978-0-19-450303-7	INGLÉS
2º PRIMARIA	INGLÉS	OXFORD ROOFTOPS ACTIVITY BOOK.	978-0.19-450327-3	INGLÉS
2º PRIMARIA	VALORES SOCIAIS E CÍVICOS	ANAYA. CON RAZÓN	978-846-78-7711-3	GALEGO

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO PARA O CURSO 2017/18				
3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA				
CENTRO: C.E.I.P. PARAIXAL			CÓDIGO: 36010678	
LOCALIDADE: VIGO			PROVINCIA: PONTEVEDRA	
Curso e etapa	Área/Materia/ Ámbito/Módulo	Título, editorial, ano de publicación.	ISBN	Lingua de edición
3º PRIMARIA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS." APRENDER ES CRECER." ANAYA.	978-84-678-8574-3	ESPAÑOL
3º PRIMARIA	MATEMÁTICAS	CUADERNILLO." APRENDER ES CRECER." ANAYA.	978-84-678-8575-0	ESPAÑOL
3º PRIMARIA	CIENCIAS SOCIAIS	PROXECTO "SABER FACER". OBRADOIRO SANTILLANA.	978-84-9972-637-3	GALEGO
3º PRIMARIA	CIENCIAS NATURAIS	PROXECTO "SABER FACER". OBRADOIRO SANTILLANA.	978-84-9972-418-8	GALEGO
3º PRIMARIA	LENGUA CAST.	LENGUA CASTELLANA 3. "APRENDER ES CRECER". ANAYA. EDUCACIÓN.	978-84-678-7884-4	ESPAÑOL
3º PRIMARIA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA 3. "APRENDER É CRECER". ANAYA.	978-84-678-8655-9	GALEGO
3º PRIMARIA	INGLÉS	OXFORD ROOFTOPS CLASSBOOK	978-0-19-450335-8	INGLÉS
3º PRIMARIA	INGLÉS	OXFORD ROOFTOPS ACTIVITY BOOK.	978-0-19-450336-5	INGLÉS
3º PRIMARIA	VALORES SOCIAIS E CÍVICOS	VALORES SOCIAIS E CÍVICOS. ANAYA.	978-84-678-4956-1	GALEGO

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO PARA O CURSO 2017/18				
4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA				
CENTRO: C.E.I.P. PARAIXAL			CÓDIGO: 36010678	
LOCALIDADE: VIGO			PROVINCIA: PONTEVEDRA	
Curso e etapa	Área/Materia/ Ámbito/Módulo	Título, editorial, ano de publicación.	ISBN	Lingua de edición
4º PRIMARIA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS 4. "APRENDER ES CRECER". ANAYA EDUCACIÓN	978-84.678.7781.6	ESPAÑOL
4º PRIMARIA	MATEMÁTICAS	CADERNO . MATEMÁTICAS 4º. "APRENDER ES CRECER". ANAYA	978-84-678-7782-3	ESPAÑOL
4º PRIMARIA	CIENCIAS SOCIAIS	PROXECTO "SABER FACER". OBRADOIRO SANTILLANA.	978.84.997-2425-6	GALEGO
4º PRIMARIA	CIENCIAS NATURAIS	PROXECTO "SABER FACER". OBRADOIRO SANTILLANA.	978-84-997-2638-0	GALEGO
4º PRIMARIA	LENGUA ESPAÑ.	LENGUA CASTELLANA 4. "APRENDER ES CRECER". ANAYA EDUCACIÓN.	978-84-698-0650-0	ESPAÑOL
4º PRIMARIA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA 4. "APRENDER É CRECER". ANAYA EDUCACIÓN.	978-84-678-8013-7	GALEGO
4º PRIMARIA	INGLÉS	OXFORD ROOFTOPS CLASSBOOK	978-0-19-450351-8	INGLÉS
4º PRIMARIA	INGLÉS	OXFORD ROOFTOPS ACTIVITY BOOK.	978-0-19-450352-5	INGLÉS
4º PRIMARIA	VALORES SOCIAIS E CÍVICOS	VALORES SOCIAIS E CÍVICOS. ANAYA EDUCACIÓN.	978-84-678.8031.1	GALEGO

**RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO PARA
O CURSO 2017/18
5º DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

CENTRO: C.E.I.P. PARAIXAL			CÓDIGO: 36010678	
LOCALIDADE: VIGO			PROVINCIA: PONTEVEDRA	
Curso e etapa	Área/Materia/ Ámbito/Módulo	Título, editorial, ano de publicación.	ISBN	Lingua de edición
5º PRIMARIA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS 5. . “APRENDER ES CRECER”. ANAYA EDUCACIÓN	978-84-678-8582-8	ESPAÑOL
5º PRIMARIA	MATEMÁTICAS	CADERNO . MATEMÁTICAS 5º. “APRENDER ES CRECER”. ANAYA	978-84-678-8583-5	ESPAÑOL
5º PRIMARIA	C. SOCIAIS	C.SOCIAIS 5. “APRENDER É CRECER”. ANAYA EDUCACIÓN.	978-84-678-8588-0	GALEGO
5º PRIMARIA	C.NATURAIS	C.NATURAIS. “APRENDER É CRECER”. ANAYA EDUCACIÓN.	978-84-678-8585-9	GALEGO
5º PRIMARIA	LENGUA ESPAÑ.	LENGUA 5. “APRENDER ES CRECER”. ANAYA EDUCACIÓN	978-84-698-0651-7	ESPAÑOL
5º PRIMARIA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA 5 “APRENDER É CRECER”. ANAYA EDUCACIÓN	978-84-678-8658-0	GALEGO
5º PRIMARIA	INGLÉS	OXFORD ROOFTOPS	978-0-19-450367-9	INGLÉS
5º PRIMARIA	INGLÉS	OXFORD ROOFTOP +ACTIVITY BOOK	978-0-19-450368-6	INGLÉS
5º PRIMARIA	VALORES SOCIAIS Y CÍVICOS	ANAYA. CON RAZÓN	978-84-678-5059-8	GALEGO

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO PARA O CURSO 2017/18 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA				
CENTRO: C.E.I.P. PARAIXAL			CÓDIGO: 36010678	
LOCALIDADE: VIGO			PROVINCIA: PONTEVEDRA	
Curso e etapa	Área/Materia/ Ámbito/Módulo	Título, editorial, ano de publicación.	ISBN	Lingua de edición
6º PRIMARIA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS 6 “APRENDER ES CRECER”. ANAYA EDUCACIÓN	978-84-678-8303-9	ESPAÑOL
6º PRIMARIA	C. SOCIAIS	C.SOCIAIS 6 “APRENDER É CRECER”. ANAYA EDUCACIÓN.	978-84-678-3519-9	GALEGO
6º PRIMARIA	C.NATURAIS	C.NATURAIS 6. “APRENDER É CRECER”. ANAYA EDUCACIÓN.	978-84-678-8308-4	GALEGO
6º PRIMARIA	LENGUA ESPAÑ.	LENGUA 6 “APRENDER ES CRECER”. ANAYA EDUCACIÓN	978-84-698-0652-4	ESPAÑOL
6º PRIMARIA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA 6 “APRENDER É CRECER”. ANAYA EDUCACIÓN	978-84-678-3511-3	GALEGO
6º PRIMARIA	INGLÉS	CLASS BOOK. OXFORD ROOFTOPS 6º. OXFORD	978-019-450371-6	INGLÉS
6º PRIMARIA	INGLÉS	ACTIVITY BOOK. OXFORD ROOFTOPS 6º. OXFORD	978-019-450382-2	INGLÉS
6º PRIMARIA	MATEMÁTICAS	CADERNO. MATEMÁTICAS 6º. “APRENDER ES CRECER”. ANAYA EDUCACIÓN	978-84-678-8304-6	ESPAÑOL
6º PRIMARIA	VALORES SOCIAIS E CÍVICOS	ANAYA. CON RAZÓN	978-84-678-8322-0	GALEGO

4.6 PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ESCOLAR

Continúa en vixencia o aprobado anteriormente cambiando so as instrucións orientativas para o profesorado.

4.7 SERVICIOS QUE OFRECE O CENTRO

4.7.1 COMEDOR ESCOLAR

A prestación do servizo de comedor coincidirá co calendario lectivo do alumnado do CEIP Paraixal, en horario de 14 a 16 horas.

A lexislación que regula a organización e o funcionamento dos comedores escolares é:

- Decreto 10/2007, do 25 de xaneiro (DOG do 6 de febreiro), polo que se regula o funcionamento dos comedores escolares nos centros públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- Orde do 21 de febreiro de 2007 (DOG do 5 de marzo) pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- Orde do 13 de xuño de 2008 (DOG do 19) pola que se modifica a do 21 de febreiro de 2007 pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria
- Decreto 374/2009, do 6 de agosto de 2009 pola que se aproban os prezos públicos pola utilización dos comedores dos centros docentes públicos non universitarios dependentes desta consellería.
- Instrución do 19 de xuño de 2008, da secretaría xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria sobre funcionamento, no curso 2008/2009, dos comedores escolares contemplados no artigo 2.1 b) – c) do Decreto 10/2007.

Ademáis nas Normas de Organizacións e Funcionamento do Centro están reguladas as normas para o funcionamento do comedor.

4.7.2. USO DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

As instalacións do Centro, empréganse mañá e tarde:

- Mañá: horario lectivo de 9.00 a 14.00

- Tarde: actividades extraescolares e outras.
- Tamén os antigos alumnos/as e outros grupos que o desexen e non dispoñan de instalacións, poderán empregar as do Centro, en horario distinto dos escolares (previa obtención da autorización correspondente).
- Estes grupos solicitarán permiso por escrito ó Director do Centro, que tras o informe do Consello Escolar, o remitirá a Consellería de Educación para a súa resolución (Orde 22 de Xullo de 1997, Cap. III, 9) (DOGA 2 de Setembro de 1997).
- As normas de uso das instalacións comúns (Biblioteca, aula de informática, patios...) están reguladas nas Normas de Organización e Funcionamento de Centro.

4.8 PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

O plan xeral de avaliación do Centro levarase a cabo seguindo establecido nas Normas de Organización e Funcionamento de Centro: concepto de avaliación, que se avalía, quen, como e cando, e que se fai coas conclusións.

4.9 ADENDA DO PLAN ANUAL DE LECTURA

Ao longo deste curso realizaranse as seguintes actividades propostas polo equipo de biblioteca.

ACTIVIDADES DO PLAN ANUAL DE LECTURA		
ACTIVIDADE	RESPONSABLES	PERÍODO
Lectura diaria na clase e comprensión lectora (nas distintas áreas e tamén na 1/2 hora de lectura despois do recreo *).	Titores e profesorado encargado do grupo/clase.	Ao longo do curso
Lectura e busca de información na biblioteca	Titores / Mestre de garda (dependendo se é en horario lectivo ou non lectivo)	Ao longo do curso
Exposicións de libros	Equipo de Biblioteca e alumnado colaborador	Nas distintas conmemoracións que se celebren e para introducir novidades

Contacontos	Equipo de Biblioteca, familias e alumnado colaborador	En momentos puntuais, cando sexa posible.
Elaboración de textos	Profesorado e alumnado colaborador	Día do Libro
Correo escolar con outros centros (Infantil)	Equipo de Biblioteca e Normalización, alumnado e titores	Ao longo do curso
Conmemoracións	Equipo de Biblioteca, Convivencia, profesorado EACE, Normalización, e alumnado	Nas datas indicadas na P.X.A. e aquelas que se consideren apropiadas ao longo do curso*
Traballos documentales	Titores/as, profesorado colaborador e alumnado	Ao longo do curso
Mochilas viaxeiras	Equipo de Biblioteca, Normalización, Convivencia, profesorado colaborador	Ao longo do curso
Formación de usuarios (incidir na colocación dos libros despois de usalos.)	Equipo de biblioteca, profesorado e alumnado colaborador.	Ao longo do curso
Visitas de familiares dos propios alumnos/as	Equipo directivo, Equipo de biblioteca, Normalización, Equipo de familiares,	En momentos puntuais para a recuperación das tradicións galegas ou para dar a coñecer outras culturas
Buzón de suxerencias (a través deste buzón o alumnado propón compras para a biblioteca)	Equipo de Biblioteca	Ao longo do curso

4.10 ADENDA PROXECTO FOMENTO DO GALEGO

Ao longo deste curso realizaranse as seguintes actividades propostas polo ENDL.

Temporaliz	Título da actividade	Responsables e departam. ao que pertence	Destinatarios
Todo o curso	Blog de normalización e dinamización da lingua galega	E.N.D.L. Titores e especialistas	Alumnado Comunidade educativa
Todo o curso	Páxina web	E.N.D.L. Titores e especialistas	Alumnado Comunidade educativa
Todo o curso	Galegómetro	E.N.D.L. Titores e especialistas	Alumnado Comunidade educativa
Todo o	Sensibilización	E.N.D.L.	Alumnado

curso	coa diversidade funcional	Titores e PT	Profesorado
Todo o curso	Xogos Populares	E.N.D.L. Coordinadores de ciclo	Alumnado Comunidade educativa
Todo o curso	Revista Papagaio	E.N.D.L. Titores e especialistas	Alumnado Profesorado
Xaneiro	Día da Paz	E.N.D.L. Titores e especialistas	Alumnado Profesorado
Febreiro	Entroido	E.N.D.L. Titores e especialistas	Profesorado Alumnado
Todo o curso	Taller estimulación L.O.	E.N.D.L. Especialista AL	Alumnado
Abril	Celebración do Día do Libro	E.N.D.L. Titores e Biblioteca	Alumnado Profesorado
Maio	Letras Galegas	E.N.D.L. Titores, TICS	Alumnado Profesorado
Todo o curso	Taller xadrez	E.N.D.L. Biblioteca	Alumnado Profesorado
Xuño	Festival	E.N.D.L. Titores e especialistas	Alumnado Comunidade educativa
Todo o curso	Mochilas viaxeiras	E.N.D.L. Biblioteca	Alumnado Familias
Todo o curso	Correo escolar	E.N.D.L. Especialista AL	Alumnado
Todo o curso	Outras institucións	E.N.D.L. Titores	Alumnado

APROBACIÓN DA PXA POLO CONSELLO ESCOLAR

O día **24 de outubro** previa convocatoria do Presidente, celebrouse na sala de profesores/as a reunión do Consello Escolar en sesión Ordinaria, figurando na Orde do Día como punto 2º “Programación Xeral Anual”.

Despois de revisar a programación cos seus apartados e tras facer as aportacións oportunas, aprobouse por todos os membros/as do Consello Escolar

Vigo, 25 de outubro de 2015

Vº e Prace

O Director

Asdo. Javier Rodríguez Castro

Na Secretaría do centro están a disposición da Comunidade Educativa os seguintes plans:

- **PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**
- **PROXECTO LINGÜÍSTICO DO CENTRO**
- **PROXECTO LECTOR**
- **PLAN ANUAL DE LECTURA**
- **PLAN DE CONVIVENCIA**
- **PLAN DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE**
- **PLAN DE ORIENTACIÓN**