

aquel na circunscrición do cal teña o demandante o seu domicilio, cando o recurso teña por obxecto actos en materia de persoal, propiedade especiais e sancións (artigo 14 da Lei que se cita).

No obstante o anterior, e con carácter previo, contra a presente resolución poderá interpoñer recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, ante a Alcaldía no prazo de UN MES contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto. De optarse por este recurso non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que non sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do dito recurso de reposición, por silencio administrativo, o cal se producirá polo transcurso do prazo de un mes dende a data da súa interposición.

Todo isto sen prexuízo de que poida vostede interpoñer calquera outro recurso ou reclamación que estime convinte ó seu dereito.

Así mesmo, déase traslado ás dependencias e ós servicios municipais afectados.

Cúmprase.

R. 1726

Anuncio

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 31 de maio de 2023 adoptou o acordo número 14/322 de aprobación **das bases polas que se regula a concesión de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo no Segundo Ciclo de Educación Infantil para o curso escolar 2023-2024**, o que se fai público a través do presente anuncio:

PRIMEIRO.- Convocatoria de subvencións dirixidas a familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no segundo ciclo de educación infantil para o curso 2022/2023 de conformidade co establecido nas presentes bases.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto inicial de **40.000 euros**, con cargo á **partida 32600.48100 do vixente orzamento municipal**.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexerá polo establecido nas seguintes “BASES POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS FAMILIAS CON ESCASOS RECURSOS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL EDUCATIVO NO SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL PARA O CURSO ESCOLAR 2023-2024”.

1º.-Obxecto e finalidade da subvención.

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo (fichas, estoxos, mochilas e material de papelería) para alumnado de segundo ciclo de educación infantil, matriculado en centros sostidos con fondos públicos do Concello de Lugo.

A normativa aplicable a estas subvencións axustarase ao disposto nas presentes Bases, na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións do Excmo. Concello de Lugo; á Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; ao Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións; no que proceda á Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e ao Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións; así como á Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, á Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e á Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e demais normativa xeral de aplicación.

2º.-Contía que se vai subvencionar.

O importe inicial destinado a estas axudas ascende a **40.000€**.

A contía individual das axudas será dun máximo de **100€**, consistente nun vale desconto para trocar nas librerías do Concello de Lugo. A convocatoria financiarase con cargo á **partida 32600.48100** do vixente orzamento do Concello de Lugo.

O criterio para a adxudicación das axudas será: Aquelas alumnas e aqueles alumnos cuxa renda familiar anual non supere o **0,85 veces o IPREM**, establecéndose como único criterio de baremo a contía da renda de menor a maior ata esgotarse a partida. En caso de empate e esgotándose a partida, procederase a resolver por sorteo.

3º.- Persoas beneficiarias.

As axudas poderán ser solicitadas polas familias do alumnado que reúna os seguintes requisitos:

3.1. A/o solicitante deberá estar empadroad/a no concello de Lugo. Esta situación comprobarase automaticamente a través dos datos obrantes no padrón de habitantes desta Administración.

3.2. Ter presentada a solicitude de reserva de praza ou solicitude de admisión para un posto escolar nun centro sostido con fondos públicos no Concello de Lugo.

3.3 Estar en posesión de DNI ou NIE no momento de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

3.4. Non gozar doutras axudas, bolsas ou subvencións de igual ou semellante finalidade outorgada por organismos ou institucións públicas ou privadas, sendo polo tanto estas axudas incompatibles con calquera outra axuda.

3.5. A renda familiar para os efectos de bolsa obterase por agregación das rendas do último exercicio fiscal de cada un dos membros da unidade familiar por ingresos de calquera natureza. Os datos económicos para ter en conta nas rendas familiares para determinar os ingresos serán os calculados por agregación da base impositiva xeral, coa base impositiva do aforro, calculadas segundo os criterios establecidos na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Para o cálculo da renda familiar para os efectos de bolsa, son membros computables na unidade familiar da ou do solicitante segundo o establecido pola lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e de modificación parcial das leis dos Impostos sobre Sociedades, sobre a Renda de non Residentes e sobre o Patrimonio.

3.6. Serán concesións directas:

- As/os menores en réxime de acollemento e tutela.
- Calquera outra situación excepcional, acreditada por servizos sociais da xunta ou do concello, que impida a valoración da renda.

4º.- Forma e prazo de presentación de solicitudes.

1.- As solicitudes das persoas interesadas presentaranse preferiblemente, por vía electrónica a través dos formularios normalizados dispoñibles na sede electrónica do Concello de Lugo, <https://lugo.gal>. Opcionalmente, poderán ser presentadas solicitudes en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, no prazo de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación dun extracto destas no BDNS, no Boletín Oficial da Provincia. As sucesivas publicacións deste procedemento faranse a través do Taboleiro de Anuncios do Concello (lugo.gal/portal/tablonanuncios)

2.- A persoa interesada deberá presentar no prazo e a través de calquera dos medios establecidos no parágrafo anterior, a seguinte documentación :

- a) Solicitud en modelo específico subscrita pola persoa interesada.
- b) Fotocopia do DNI/NIE dos dous proxenitores, ou persoas que representen legalmente á nena ou neno.
- c) Fotocopia do libro de familia, certificado de nacemento, ou, de ser o caso, da resolución xudicial ou administrativa pola que se lle confía a garda e protección do/s menor/es da persoa solicitante.
- d) ANEXO I:

Autorización asinada pola/o solicitante e pola/o cónxuxe para que o Concello de Lugo obteña os seguintes datos:

- Os datos fiscais da certificación do último exercicio fiscal á Axencia Tributaria.
- Informe de estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social.
- Declaración responsable de non ter solicitado nin recibidas subvencións ou axudas por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais, ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
- Declaración responsable de non estar incurso/a en prohibición para obter a condición de beneficiario/a da subvención conforme o establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003.
- Declaración de non ter solicitada ou recibida axudas doutras administracións públicas para a mesma finalidade e beneficiarios/as.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán achegar os correspondentes documentos acreditativos.

e) Documentación acreditativa daquelas persoas en situación de divorcio, separación ou nulidade matrimonial (sentencia xudicial).

f) Certificación ou certificacións do centro onde as e os alumnos realicen os estudos e na que se xustifique o curso no que están matriculadas e matriculados. Tal certificación aportarase por aqueles solicitantes aos que lles sexa concedida axuda dentro do período establecido para a entrega de vales.

- Comprobarase automaticamente a circunstancia de se atopar ao corrente nas obrigas tributarias municipais.

5º.- Procedemento.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza municipal de Subvencións coas seguintes precisións:

1. Presentadas as solicitudes en calquera dos lugares establecidos legalmente, remitiránse ao Servizo de Educación, que procederá en función do obxecto e finalidade da subvención solicitada.
2. O órgano instructor será un/unha técnico/a competente do Servizo de Educación, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da Ordenanza municipal de subvencións.
3. A Comisión de Valoración constituída para o efecto terá a seguinte composición:

- Presidenta: Xefa Servizo Educación Concello de Lugo
- Suplente: Pedagoga Servizo Educación Concello de Lugo
- Secretaria/o: Xefe do Servizo de Cultura Concello de Lugo

Suplente: Xefa de Sección de Cultura Concello de Lugo

- Vogal: Directora EIM Serra de Outes

Suplente: Directora EIM Gregorio Sanz

4. Unha vez recibidas as solicitudes publicarase no taboleiro de anuncios do Concello de Lugo (lugo.gal/portal/tablonanuncios) unha listaxe motivada de admitidos e excluídos no procedemento e abrirase un prazo de 10 días hábiles para a subsanación por parte das/os solicitantes dos erros ou da documentación xustificativa non aportada. Incluída esta documentación publicarase polo mesmo medio unha listaxe definitiva de admitidos e excluídos do procedemento.

5. Valoradas as solicitudes recibidas procederase á publicación das listaxes provisionais de adxudicatarios no taboleiro de anuncios do Concello, cun prazo de 10 días hábiles no que as persoas interesadas poderán realizar as alegacións que consideren oportunas. Resoltas as reclamacións procederase á publicación, polos mesmos medios, da listaxe definitiva das solicitudes subvencionadas así como daquelas outras non subvencionadas xuntamente coa causa da súa desestimación.

A resolución deste procedemento publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello (lugo.gal/portal/tablonanuncios)

6. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BDNS e no Boletín Oficial da Provincia. Transcorrido dito prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada.

6º.- Criterios de valoración.

O único criterio de valoración será a contía da renda neta anual familiar referida ao IPREM.

7º.- Xustificación do gasto.

Na resolución de concesión da subvención, estableceranse as datas de entrega dos vales, así como o período para empregalos por parte das/ beneficiarias/os e os prazos para que as librerías presenten as facturas.

O Servizo de Educación presentará unha Memoria explicativa da realización da totalidade do proxecto ou actividade, obxectivo ou adopción do comportamento, con expresa mención dos resultados obtidos e coas indicacións, contidos e documentos que se determinen nos acordos reguladores da convocatoria ou na concesión da subvención.

As **librerías** onde se merque o material escolar presentarán por vía electrónica a través dos formularios normalizados dispoñibles na sede electrónica do Concello de Lugo, <https://lugo.gal>. a seguinte documentación:

- Copia da factura detallando o material ou libros mercados, con indicación do curso ao que fai referencia, así como o nome e os datos da persoa beneficiaria. No caso que a persoa beneficiaria teña concedida máis dunha axuda poderase presentar factura única.
- Copia dos vales emitidos pola Concellería de Educación, indicando o nome, apelidos, firma e DNI da persoa solicitante. Os orixinais dos vales facturados deberán ser custodiados durante **un ano**, pois poden ser requiridos polo Concello ás librerías ao logo da tramitación deste procedemento.

En ningún caso as librerías cobrarán aos beneficiarios o valor do vale.

O Concello non admitirá xustificación das librerías onde figure unicamente o aboamento dos 100€ aos beneficiarios, nin facturas que non especifiquen os conceptos facturados.

No caso de non presentar a xustificación dentro dos prazos determinados incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que comportará a perda do dereito de cobro da subvención.

Non se realizarán pagamentos a conta nin anticipados.

8º.- Revogación

A adxudicación das axudas será revogada totalmente no caso de que se comprobase que na súa concesión concorreu ocultación ou falsidade de datos, ou que existan incompatibilidades con outros beneficiarios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas.

9º.- Órgano competente para a resolución do procedemento

Conforme ao establecido no artigo 17.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e segundo o Acordo 28/452 de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local na Alcaldía, nas/os tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os da Área e nas/os Concelleiras/os Delegadas/os, así como tendo en conta o establecido no Decreto nº 2973/2021 do 16/04/2021 de organización municipal, o órgano competente para a resolución do procedemento de concesión da subvención é o Concelleiro delegado de Educación e Difusión do Coñecemento.

CUARTO.- Que se proceda á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e no da BDNS, e con indicación de que esta pon fin á vía administrativa, e de que contra ela poden interpoñerse os seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ó da publicación do presente acto, ante o Xulgado de dita xurisdicción de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdicción contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes.
- Maila o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do devandito recurso de reposición (artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas)

Lugo, 1 de xuño de 2023.- EN FUNCIONS O CONCELLEIRO DELEGADO DE EDUCACION E DIFUSION DO COÑECEMENTO, Felipe Rivas Jorge.

 Concello de Lugo	MODELO 352
SOLICITUDE: SUBVENCIONS PARA A ADQUISICION DE MATERIAL EDUCATIVO NO SEGUNDO CICLO DE EDUCACION INFANTIL CURSO ESCOLAR 2023-2024	

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

1º Apelido:	2º Apelido:	Nome:
D.I. (dni, nie...):	Enderezo:	
Código Postal:	Concello:	Provincia:
Teléfono:	Correo electrónico:	

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (de ser o caso)

1º Apelido	2º Apelido	Nome
D.I. (dni, nie...):	Correo electrónico:	
Documento que acredita a representación:		

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (cubrir só se é diferente da anterior)

Enderezo:	Código Postal:
Concello:	Provincia:
Correo electrónico (só se desexa comunicación electrónica):	

DATOS DAS/OS NENAS/OS PARA OS QUE SE SOLICITA A AXUDA

Nome e Apelidos	Data Nacemento	Curso/Nivel	Nome do Colexio

DATOS DAS OUTRAS PERSOAS QUE FORMAN PARTE DA UNIDADE FAMILIAR

Nome e Apelidos	Parentesco	Data Nacemento

Número TOTAL de persoas que forman a unidade familiar:

Lugo, _____ de _____ de 2023

Asdo.: A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: www.lugo.gal/portal/titularidade

ANEXO I

AUTORIZACIÓNS E DECLARACIÓNS RESPONSABLES (cubrir os datos e marcar **cun X** para autorizar a petición de datos directamente polo Concello de Lugo e declarar o cumprimento das bases)

D.ª/D. (Proxenitor/a ou persoa que exerce a titoría ou representación legal)		DNI/NIE:
Enderezo Notificación:		Teléfono:
Data:	Sinatura:	

- Autorizo ao Concello de Lugo a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais requiridos na "Solicitud de subvencións para as familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no Segundo Ciclo de Educación Infantil para o curso escolar 2021/2022". Esta autorización outógase exclusivamente para os efectos de aplicación do baremo establecido para a adxudicación das axudas existentes nas bases mencionadas anteriormente e en aplicación do artigo 95.1k) da Lei 58/2003, xeral tributaria, que permiten, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.
- Autorizo ao Concello de Lugo a solicitar documentación acreditativa de estar ao corrente coas obrigas coa Seguridade Social.
- Declaro non ter solicitados nin recibidos subvencións ou axudas doutras administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras para a mesma finalidade e para os/as mesmos/as beneficiarios/as.
- Declaro estar ao corrente das obrigas fiscais co Excmo. Concello de Lugo.
- Declaro non estar incurso/a en prohibición para obter a condición de persoa beneficiaria da subvención conforme ao establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003.

D.ª/D. (Cónxuxe ou persoa que exerce a titoría ou representación legal)		DNI/NIE:
Enderezo Notificación:		Teléfono:
Data:	Sinatura:	

- Autorizo ao Concello de Lugo a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais requiridos na "Solicitud de subvencións para as familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no Segundo Ciclo de Educación Infantil para o curso escolar 2021/2022". Esta autorización outógase exclusivamente para os efectos de aplicación do baremo establecido para a adxudicación das axudas existentes nas bases mencionadas anteriormente e en aplicación do artigo 95.1k) da Lei 58/2003, xeral tributaria, que permiten, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.
- Autorizo ao Concello de Lugo a solicitar documentación acreditativa de estar ao corrente coas obrigas coa Seguridade Social.
- Declaro non ter solicitados nin recibidos subvencións ou axudas doutras administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras para a mesma finalidade e para os/as mesmos/as beneficiarios/as.
- Declaro estar ao corrente das obrigas fiscais co Excmo. Concello de Lugo.
- Declaro non estar incurso/a en prohibición para obter a condición de persoa beneficiaria da subvención conforme ao establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003.