



INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE O PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNADO PARA O CURSO 2021/22

CENTRO DE ADSCRICIÓN: [I.E.S. "MURALLA ROMANA](#) (PARA CALQUERA DÚBIDA CONTACTAR CO IES)

[CALENDARIO DO PROCEDEMENTO DE ADMISIÓN E MATRÍCULA PARA O CURSO ESCOLAR 2021/2022 \(premer\)](#) ([ORDE do 18 de decembro de 2020 pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013](#))

1ª FASE: SOLICITUDE DE RESERVA

Exclusivo para o alumnado procedente dos centros adscritos, non é para alumnado que se escolariza por primeira vez en 4º de E. Infantil, nin para cambiar de centro, tampouco teñen que reservar os que estando matriculados no CEIP PARADAI, queiran seguir nel, posto que siguen por norma.

1. Do 11 de xaneiro ata o 8 de febreiro, ambos incluídos, reserva de praza no centro de orixe (centro no que cursa 6º de E. Primaria). **Entrega Anexo I** (centros adscritos).
2. Data do sorteo público de letra de prioridade dos apelidos a efectos de desempate: [última semana de febreiro](#).
3. Publicación de postos escolares vacantes: [Antes do 1 de marzo](#)

2ª FASE: SOLICITUDE DE ADMISIÓN EN CENTROS NON ADSCRITOS

4. Solicitude de admisión mediante a presentación do [Anexo II \(modelo ED550B\)](#) no centro solicitado no primeiro lugar de preferencia: **Prazo do 1 ata o 22 de marzo, ambos incluídos.**
5. Do 25 de marzo ata o 9 de abril, ambos incluídos, entrega de documentación xustificativa dos méritos alegados, cando a demanda de prazas escolares sexa superior á oferta.
6. Antes do 25 de abril, publicación das **listaxes provisionais de persoas admitidas** e non admitidas.
7. Reclamacións ás listaxes provisionais: nos 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación.
8. Antes do 15 de maio, publicación das **listaxes definitivas de persoas admitidas** e non admitidas no taboleiro interior do centro.
9. **Adxudicación subsidiaria** de praza **noutro centro** ao alumnado non admitido (por parte da comisión de escolarización, tendo en conta os centros solicitados no modelo [ED550B](#) no 2º lugar e seguintes)



3ª FASE: MATRÍCULA (a concretar)

10. Formalización da **matrícula** en E. Infantil e Primaria
11. Formalización da **matrícula** en ESO e bacharelato
12. Prazo extraordinario de formalización de matrícula en ESO e bacharelato

1ª FASE: SOLICITUDES DE RESERVA NO CENTRO DE ADSCRICIÓN 11 de xaneiro ata 8 de febreiro
--

- Os pais, nais e/ou titores legais que desexen solicitar a reserva de posto escolar no seu centro de adscrición, deberán presentar solicitude de reserva de posto escolar utilizando o **Anexo I (modelo ED550A) no centro no que actualmente están matriculados/as**
- **Poderán presentar a antedita solicitude dun dos seguintes xeitos:**
 - a) Entregándoa no centro de orixe do alumnado (centro no que está actualmente escolarizado).
 - b) Entregándoa a través da sede electrónica da Xunta de Galicia a través da aplicación web “admisionalumnado”:
<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>
- A reserva adquirirá carácter vinculante polo que, se a/o alumna/o resultase admitida/o, deberá formalizar a matrícula en tempo e forma no centro de adscrición.
- **A presentación desta solicitude de reserva será incompatible coa presentación de solicitude de admisión noutro centro** (salvo renuncia expresa e por escrito presentada no centro de adscrición antes do 1 de marzo).
- A presentación de solicitude de admisión noutro centro estando vinculado por reserva terá os efectos de perda da prioridade.

2ª FASE: SOLICITUDES DE ADMISIÓN EN CENTROS NON ADSCRITOS (1 ata o 22 de marzo)
--

1. Os pais, nais e/ou titores legais que desexen solicitar praza nun centro distinto ao de adscrición, **ou que se escolaricen por primeira vez**, deberán presentar solicitude de admisión utilizando o **Anexo II (modelo ED550B)**.
2. Cada alumna e alumno **só pode presentar unha única solicitude de admisión**. Na solicitude poderá indicar ata seis centros na orde de prioridade que desexe. **Deberá presentala no centro no que solicite praza en primeiro lugar de preferencia. A infracción desta norma** (é dicir, a presentación de solicitudes en máis dun centro, ou a presentación de solicitude de admisión tendo presentada solicitude de reserva para o centro de adscrición) **determinará a perda dos dereitos de prioridade** que poidan corresponderlle.
3. Alumnado que ten garantía de permanencia neste centro educativo, porque xa está cursando estudos nel durante o presente ano:



No caso de presentar solicitude de admisión (Anexo II) noutro centro distinto, deberá comunicalo, ao mesmo tempo, neste centro.

4. Alumnado dos centros adscritos que ten reservada a súa praza neste centro educativo, por teren presentado o Anexo I en febreiro e terse aceptado a súa solicitude:

No caso de que desexe presentar solicitude de admisión (Anexo II) noutro centro distinto, deberá comunicar previamente e por escrito a este centro educativo a renuncia á súa reserva, antes do 1 de marzo.

5. As solicitudes de admisión, dirixidas á dirección dos centros públicos e á titularidade dos centros privados presentaranse mediante un formulario normalizado. Este formulario estará dispoñible para as familias e poderase entregar nos seguintes lugares :

- a) Recollendo o formulario [Anexo II \(modelo ED550B\)](#) gratuitamente no centro educativo e entregándoo no centro solicitado en primeiro lugar.
- b) Descargando a solicitude da Sede Electrónica da Xunta de Galicia, na dirección <http://www.xunta.es/portada>, e da páxina web da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, na dirección <http://www.edu.xunta.gal/portal/node/26923> e entregándoo no centro solicitado en primeiro lugar.

Entregándoa a través da sede electrónica da Xunta de Galicia a través da aplicación web “admisionalumnado”: <https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>

NORMATIVA REGULADORA

[ORDE do 18 de decembro de 2020](#) pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (código de procedemento ED550A e ED550B).

[ORDE do 25 de xaneiro de 2017](#) pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación

[ORDE do 12 de marzo de 2013](#) pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

CEIP PARADAI

Alexandre Bóveda, s/n27003-Lugo
TLF. 982870432 – FAX. 982870436
E-mail: ceip.paradai@edu.xunta.es

DECRETO 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.