



ADMISIÓN DE ALUMNADO PARA O CURSO 2021/2022

NORMATIVA QUE REGULA O PROCEDEMENTO DE ADMISIÓN

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro (DOG 26/12/2012).
- Orde do 12 de marzo de 2013 (DOG 15/03/2013).
- Orde do 25 de xaneiro de 2017 (DOG 01/02/2017).
- Orde do 18 de decembro de 2020 (DOG 22/12/2020).

PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- Do **1 ao 22 de marzo**.

INFORMACIÓN SOBRE O PROCESO

- **Só se pode presentar 1 solicitude de admisión.** Se presenta máis dunha solicitude será unha infracción e perderán a posible prioridade que poida corresponderlles.
- Se o alumno con dereito a permanencia (alumnado xa matriculado) fai unha solicitude de admisión noutro centro teno que comunicar ao mesmo tempo no centro de orixe (entregando unha copia da solicitude presentada).

PUBLICACIÓN DA LISTAXE PROVISIONAL DE ADMITIDO E NON ADMITIDOS

- **Antes do 25 de abril.**

RECLAMACIÓN Á LISTAXE PROVISIONAL DE ADMITIDOS E NON ADMITIDOS

- 5 días hábiles dende o día seguinte á publicación da listaxe provisional dirixida ao Consello Escolar.

PUBLICACIÓN DA LISTAXE DEFINITIVA DE ADMITIDOS E NON ADMITIDOS

- **Antes do 15 de maio.**

RECLAMACIÓN Á LISTAXE DEFINITIVA DE ADMITIDO E NON ADMITIDOS

- Recurso de alzada ante a Xefa Territorial no prazo de 1 mes dende o día seguinte á publicación.

PRAZO PARA FORMALIZAR A MATRÍCULA

- **Do 20 ao 30 de xuño.**



PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE DE ADMISIÓN CURSO 2021/2022

- **Do 1 ao 22 de marzo.**

Para facer a solicitude empregarán o Modelo normalizado **Anexo II (Modelo ED550B)** que poden atopar na web da Consellería, na aplicación de admisionalumnado <https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado> e na sede electrónica da Xunta de Galicia.

- A solicitude de admisión irá dirixida á dirección d centro que elixiron como primeira opción e poderá presentarse:

1. Entregando no centro solicitado en primeiro lugar o **Anexo II (Modelo ED550B)** que pode recoller gratuitamente no centro ou ben descargar dende a páxina web da Consellería:

http://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/3anexos_formateadois_ed550b_g.pdf

2. A través da sede electrónica da Xunta de Galicia:

<https://sede.xunta.gal>

3. A través da aplicación web "admisionalumnado":

<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>

COA SOLICITUDE DE ADMISIÓN HAI QUE ENTREGAR A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN

- Documento que acredite a idade do alumno/a: DNI, Libro de Familia ou Certificado de Nacemento.
- O alumnado que xa está matriculado no momento da solicitude terá que presentar certificado de matrícula do centro de procedencia.
- No caso de separación ou divorcio, a solicitude deberá estar asinada polos dous proxenitores, agás casos de violencia de xénero ou perda da patria potestade, e deberán de presentar o convenio regulador ou a resolución xudicial de divorcio ou separación.
- No caso de non autorizar a consulta dos datos de identidade á Consellería de Educación terán que entregar copia do DNI do pai e da nai do alumno/a.

ACREDITACIÓN DOS MÉRITOS

- **Irmáns matriculados no centro:** Copia completa do Libro de Familia. Só se teñen en conta os irmáns que sigan escolarizados no centro no curso 2021/22.
- **Proximidade do centro escolar ao domicilio familiar:** Certificado de empadramento. Ten que estar expedido no ano 2021 e teñen que figurar todos os membros da unidade familiar que convivan no domicilio. A data de alta no domicilio deberá ter unha antigüidade mínima de 1 ano respecto ao inicio do procedemento de admisión, agás circunstancias debidamente acreditadas. O domicilio fiscal dos interesados será consultado automaticamente. No caso de que os interesados se opoñan á consulta automática terán que achegar documento que acredite o domicilio fiscal. De non coincidir o domicilio familiar e o fiscal deberán de presentar documentación complementaria(art.22.4 da Orde do 12 de marzo de 2013).
- **Proximidade do centro ao lugar de traballo:** (Non domicilio familiar): Non acumulable co domicilio familiar.



Traballador por conta allea: Documento expedido polo empregador cunha copia do contrato de traballo.

Traballador por conta propia: Alta ante a Axencia Estatal da Admón. Tributaria e modificación posteriores e altas ante T.X da Seguridade Social.

Traballador da Admón: Certificación da Xefatura de Persoal correspondente.

- **Renda da unidade familiar**: No caso de que os interesados se opoñan á consulta automática deberán achegar os documentos que acrediten a renda.

Exercicio fiscal anterior en dous anos ao ano natural no que se presenta a solicitude de admisión, é dicir, a renda do exercicio fiscal 2019. Sumar as casiñas da base imponible xeral e da base imponible do aforro (435+460) e dividir o resultado entre nº de membros da unidade familiar.

- **Familia numerosa**: No caso de que os interesados se opoñan á consulta automática deberán achegar a copia do título oficial en vigor ou carné familiar galego expedido pola Consellería de Traballo e Benestar, ou copia da solicitude de recoñecemento ou renovación.
- **Familia monoparental**: Certificado de recoñecemento da D.X de familia, infancia e Dinamización Demográfica da Consellería de Política Social.
- **Dicapacidade**: Igual ou superior ao 33% do alumno/a, dos pais ou irmáns. No caso de que os interesados se opoñan á consulta automática deberán achegar certificado do grao de minusvalía expedido pola Consellería de Traballo e Benestar ou outra administración competente.

BAREMACIÓN DAS SOLICITUDES DE ADMISIÓN

- No caso de que as solicitudes de admisión presentadas sexa superior ao das prazas ofertadas, o centro procederá á baremación dos criterios alegados nas solicitudes.
- **Prazo de presentación de documentación xustificativa dos criterios alegados** na solicitude da admisión para o baremo, se é o caso:

10 días hábiles contados a partir dos 2 días seguintes ao remate do prazo para presentar as solicitudes de admisión (25 de marzo ao 9 de abril, ambos incluídos).

No caso de non presentar a documentación xustificativa do criterio alegado o baremo será cero.

Hai que presentar copias e orixinais para o cotexo.

CRITERIOS DE PRIORIDADE DE ADMISIÓN DE ALUMNOS

Se o número de solicitudes é superior ao de postos dispoñibles, aplicaranse os seguintes criterios para establecer unha orde de prioridade.

- **Existencia de irmáns no centro no curso escolar para o que solicita:**

Irmán matriculado no centro	8 puntos
2º e seguintes irmáns matriculados no centro	2 puntos
xemellos, se o domicilio está na área de influencia	8 puntos



- **Pai, nai ou tutor legal traballador no centro** 3 puntos

- **Proximidade do domicilio familiar ao centro**
 - Domicilio familiar na área de influencia do centro 6 puntos
 - Domicilio familiar nas áreas limítrofes 3 puntos

- **Proximidade do lugar de traballo ao centro**
 - Lugar de traballo do pai, nai, titor legal na área de influencia 4 puntos
 - Lugar de traballo do pai, nai, titor legal na área limítrofe 2 puntos

- **Renda anual PER CÁPITA da unidade familiar**
 - Ingresos inferiores ao 0,5 veces ao IPREM (3227,01€) 3 puntos
 - Ingresos igual ou superiores ao 0,5 e inferior ao 0,75 veces ao IPREM (3.227,01 a 4840,52€) 2 puntos
 - Ingresos igual ou superiores ao 0,75 e inferior ao IPREM (4840,52 a 6454,03€) 1 punto

- **Por condición de familia numerosa**
 - De categoría especial 3 puntos
 - De categoría xeral 2 puntos

- **Por condición de familia monoparental** 2 puntos

- **Discapacidade (igual ou superior ao 33%)**
 - No alumno/a 4 puntos
 - No pai, nai ou titor legal 3 puntos
 - Nos irmáns do alumno/a 1 punto