



Ribeira

SERVIZOS SOCIAIS
COMUNITARIOS

PROCEDIMENTO 10145

ANEXO I

SOLICITUDE DE AXUDAS PARA LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR ESCOLAR PARA O ALUMNADO DO CONCELLO DE RIBEIRA. CURSO 2024/25

DATOS DO REPRESENTANTE DA UNIDADE DE CONVIVENCIA FAMILIAR

Apelidos e Nome;	NIF;
Correo electrónico;	TFNO;
Domicilio:	C.Postal:
Marque cun X, o que vostede solicita	
LIBROS E MATERIAL ESCOLAR	
COMEDOR ESCOLAR	

RELACIÓN DE ALUMNOS/AS PARA OS/AS QUE SE SOLICITA A AXUDA		
APELIDOS E NOME	COLEXIO	CURSO

DECLARACIÓN RESPONSABLE, RESPECTO DO/A SOLICITANTE E PERSOA BENEFICIARIA DAS AXUDAS.

- a) Non ter condena mediante sentenza firme á pena de perda de posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas ou por delitos de prevaricación, suborno, malversación de fondos públicos, tráfico de influencias, fraudes e exaccións ilegais ou delitos urbanísticos.
- b) Non resolver de maneira culpable ningún contrato realizado coa administración.
- c) Non incorrer en supostos de incompatibilidade (art. 13.2 da Lei Xeral de Subvencións).
- d) Non ter trámite ningún expediente de reintegro de subvencións.
- e) Non ter sanción mediante resolución firme que implique a perda de posibilidade de obter subvencións.
- f) Non ter débedas con ningunha das Administracións públicas existentes, nin co concello de Ribeira.
- g) Calquera outro establecido na normativa sectorial de aplicación.

Asina en Ribeira a día _____ de _____ de 2024

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE RIBEIRA



BASE OITAVA.-

A concesión/denegación das axudas virá determinada pola suma da puntuación obtida nos seguintes bloques;

A.- Situación económica da unidade familiar de convivencia

B.- Incompatibilidade horaria.

C.- Situación sociofamiliar.

D.-Situación de discapacidade da persoa solicitante ou dalgunha das persoas que ostentan a custodia.

A puntuación mínima total esixida para a concesión da axuda será de 10 puntos, segundo o establecido nas bases de convocatoria.

Unha vez fixada a RPC (renda per cápita familiar), aplicarase o seguinte baremo;

RPC	PUNTUACIÓN
CIRCUNSTANCIAS DO APARTADO A.1	
DESDE 0,00€ ATA 4.000,99€	11 puntos
DESDE 4.001,00 € ATA 5.000,99€	10 puntos
DESDE 5.001,00 € ATA 6.000,99€	9 puntos
DESDE 6.001,00 € ATA 7.000,99 €	8 puntos
DESDE 7.001,00 € ATA 7.999,99 €	7 Puntos
8.000,00 € Ou Máis	0 puntos

B.-Incompatibilidade horaria das persoas proxenitoras

INCOMPATIBILIDADE HORARIA	PUNTUACIÓN
INCOMPATIBILIDADE HORARIA DAS PERSOAS PROXENITORAS QUE TEÑAN ATRIBUÍDA A CUSTODIA OU TITORES	1 puntos

C.-Situación socio-familiar

SITUACIÓN SOCIAL-FAMILIAR	PUNTUACIÓN
MONOPARENTALIDADE	1 punto
FAMILIAS NUMEROSAS	1 punto

D.-Discapacidade da persoa solicitante ou dalgunha das persoas que ostentan a custodia.

SITUACIÓN DE DISCAPACIDADE	PUNTUACIÓN
DISCAPACIDADE DA PERSOA SOLICITANTE	1 punto
DISCAPACIDADE DALGUNHA DAS PERSOAS QUE OSTENTE A CUSTODIA (un punto máximo)	1 Punto

Consonte o disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Ribeira relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con este modelo. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicandoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.



DOCUMENTACIÓN A APORTAR XUNTO COA SÚA SOLICITUDE SEGUNDO OS CRITERIOS ESTABLECIDOS NO PUNTO OITAVO DAS BASES.

.-Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte do solicitante representante da unidade de convivencia familiar e do resto dos membros.

.-Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar, coas súas datas de nacemento.

Para acreditar a condición de familia numerosa, deberá presentar a fotocopia do título de familia Numerosa en vigor emitido pola administración competente.

.-Declaración de IRPF do ano 2024 de todos os membros da unidade familiar ou en caso de non presentala, certificado de rendas expedido pola AEAT. Declaración do imposto de sociedades, e calquera documentación acreditativa que xustifique os ingresos da unidade de convivencia.

.-De ser o caso, certificado anual dos ingresos percibidos correspondentes ó ano 2024 expedido polo organismo competente, das pensións da Seguridade Social, subsidio de desemprego, RISGA, Ingreso Mínimo Vital ou calquera outra prestación pública que se estea a percibir por calquera dos membros da unidade familiar de convivencia.

.-No caso de solicitar axuda de libros e material escolar achegarase documento acreditativo do IBAN da conta bancaria da persoa solicitante representante da unidade de convivencia familiar aos efectos de percibir a axuda .

.-No caso de discapacidade dalgún dos membros da unidade familiar incluídos na solicitude, deberán presentar un dos seguintes documentos que acredite esta circunstancia:

- * Certificado emitido polo órgano competente do grao de discapacidade cunha porcentaxe igual ou superior ó 33%.
- * Tarxeta acreditativa do grao de discapacidade.
- * Certificado de percepción dunha pensión da Seguridade Social por incapacidade permanente nos graos de total, absoluta ou gran invalidez ou a equivalente de clases pasivas.

.-No caso de situación de violencia de xénero no ámbito familiar, deberá acreditar que foi vítima de violencia de xénero nunha relación de convivencia, que rematou dentro dos 24 meses inmediatamente anteriores á apertura do prazo das axudas municipais escolares.



Ribeira

SERVIZOS SOCIAIS
COMUNITARIOS

.-Acreditarase esta circunstancia achegando a sentenza condenatoria ou orde de protección, que deberá terse emitido dentro dos 24 meses inmediatamente anteriores á apertura do prazo das axudas, agás casos excepcionais que serán acreditados polas profesionais do “Centro de Información á Muller”.

.-No caso de separación ou divorcio deberá presentar a sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do causante.

.-De ser o caso, resolución administrativa ou xudicial acreditativa da situación de acollemento familiar.

.-No caso de monoparentalidade, acreditar esta situación presentando certificado expedido pola Dirección Xeral de Familia da Xunta de Galicia ou a que se considere competente en cada caso.

.-Respecto das axudas de comedor escolar, no caso de educación combinada, deberá presentarse copia da resolución da autoridade educativa que especifique o réxime de asistencia a cada centro docente.

.-No caso de persoas beneficiarias que se atopen en situación de acollemento familiar de menores tutelados por unha institución pública será necesario presentar para acreditar esta circunstancia unha copia da resolución administrativa ou xudicial.

.-No caso de axudas de comedor escolar, para acreditar a incompatibilidade horaria de ambos proxenitores ou do proxenitor custodio será necesario presentar;

- No caso de traballadores/as por conta allea un xustificante emitido pola empresa contratante indicando o horario de traballo, o xustificante deberá ter data da anualidade de 2024.
- No caso de traballadores/as por conta propia unha declaración xurada emitida polo/os proxenitores na que figure o seu horario de traballo e a correspondente incompatibilidade coa entrega e recollida dos/as menores do centro escolar para comer.

.-Calquera outra documentación que xustificadamente sexa requirida pola área de Servizos Sociais para poder tramitar, valorar e resolver as solicitudes de axudas.

ANEXO II

PRESENTACIÓN DA FACTURA DE COMPRA DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR PARA ALUMNADO DOS CENTROS EDUCATIVOS DO CONCELLO DE RIBEIRA		
DATOS DO SOLICITANTE		
APELIDOS E NOME;	NIF;	
NUMERO DO REXISTRO DA SOLICITUDE (ANEXO I) PRESENTADA;	Nº	
Datos da factura xustificativa		
Razón social		
NIF		
RELACION DE ALUMNOS/AS PARA OS QUE SE PRESENTA A FACTURA		
NOME E APELIDOS	COLEXIO	CURSO

A PERSOA SOLICITANTE,

- Ademais do Anexo II cuberto e asinado, presentar xustificante do gasto.

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE QUE:

As facturas que presentan foron aboadas ao provedor e cumpriuse a finalidade da subvención da presente convocatoria para libros e material escolar para alumnado do Concello de Ribeira.

Ribeira a _____ de _____ de 2024.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE RIBEIRA



Ribeira

SERVIZOS SOCIAIS
COMUNITARIOS

PROCEDEMENTO 10145

ANEXO III

MODELO DE ADHESION COMA ENTIDADE COLABORADORA EN MATERIA DE XESTION DE COMEDORES ESCOLARES PARA ALUMNOS/AS BENEFICIARIOS/AS DO PROGRAMA DE AXUDAS DE COMEDOR ESCOLAR DO CONCELLO DE RIBEIRA.	
DATOS DO CENTRO ESCOLAR E DO SEU REPRESENTANTE (DIRECTORA/OR)	
CENTRO ESCOLAR:	
APELIDOS E NOME REPRESENTANTE;	NIF;
CORREO ELECTRONICO	Tfno:
DOMICILIO;	C.P.
DATOS DO SERVIZO DE COMEDOR (marque cun X)	
Prestación do servizo de comedor polo propio centro	<input type="checkbox"/>
Prestación do servizo de comedor por empresa externa	<input type="checkbox"/>
DATOS DA EMPRESA EXTERNA	
RAZÓN SOCIAL;	
CIF;	
DATOS ECONÓMICOS DO SERVIZO DE COMEDOR	
Prezo do custe por día lectivo do servizo de comedor con ive incluído (tanto para servizo prestado polo propio do centro escolar, como de servizo prestado por empresa externa)	Prezo-custe
DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE DESIGNADA POLA DIRECCIÓN DO CENTRO	
APELIDOS E NOME;	NIF;
CORREO ELECTRONICO	Tfno

Os/as asinantes do presente formulario, adquiren o compromiso de velar polo cumprimento do establecido nas bases de convocatoria das axudas de comedor escolar, en aras do bo funcionamento do servizo de comedor, así como a verificación da asistencia dos/as alumnos/as beneficiarios/as ó servizo de comedor.

Ribeira a _____ de _____ de 2024

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE RIBEIRA

Consonte o disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Ribeira relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con este modelo. En calquera momento poderá exercer os deitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicandoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.