

**MEM**



**CEIP Juana de Vega**

Claustro: Informada positivamente o 27/06/2024

Consello Escolar: Informada positivamente o 28/06/2024

1. Introducción.....	8
2. Consecución dos obxectivos do centro e concreción anual do PEC. ....	9
3. Departamento de Orientación .....	10
3.1. Introducción e contextualización .....	10
3.2. Organización e funcionamento.....	11
3.3. Actuacións profesorado PT e AL.....	11
3.4. Actividades realizadas.....	12
3.5. Grao de consecución dos obxectivos establecidos no Plan de Orientación. ....	17
ANEXOS: MEMORIAS PROFESORADO ESPECIALISTA DE PT, AL E ILS. ....	19
MEMORIA DAS ESPECIALISTAS DE AL E PT.....	19
MEMORIA FINAL DA INTÉRPRETE DE LINGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA 23-24 .....	21
4. Órganos de goberno, a súa participación e coordinación .....	24
4.1. O Equipo responsable .....	24
4.2. O Consello Escolar .....	24
4.3. O Claustro de profesores .....	24
5. Cadros de organización pedagóxica.....	25
5.1. Xefaturas de departamento .....	25
5.2. Equipos de ciclo.....	25
5.4. Equipo de Dinamización da Lingua Galega .....	25
5.5. Equipo de actividades complementarias e extraescolares .....	25
5.6. Equipo de dinamización de biblioteca .....	26
5.7. Equipo de dinamización de TICs.....	26
5.8. Outros. ....	26
6. Plan de actuación dos órganos colexiados.....	27
6.1. Consello Escolar.....	27

---

6.2. Claustro de profesores .....	27
7. Plan de actuación do Equipo Responsable .....	29
8. Xornada escolar e horario do centro.....	31
9. Participación do profesorado do centro en programas de innovación educativa.....	32
10. Addenda do proxecto lingüístico.....	33
11. Horario de atención ao público .....	34
12. Plan para a potenciación e organización das relacións da comunidade coas familias.....	35
13. Plan de utilización das instalacións do centro.....	36
14. Plan xeral de avaliación do centro .....	37
15. Memoria do Equipo de dinamización de TICs.....	38
15.1. Contextualización .....	38
15.2. Avaliación xeral.....	38
Obxectivos acadados.....	38
Obxectivos pendentes .....	38
15.3. Previsión vindeiro curso e propostas de mellora.....	39
16. Memoria do equipo de dinamización da biblioteca escolar.....	40
16.1. Equipo de biblioteca .....	40
16.2. Introducción.....	40
16.3. Resumo de accións .....	40
16.4. Consecución de obxectivos.....	40
16.5. Liñas prioritarias 23-24 .....	42
17. Memoria do Equipo de Dinamización de Lingua Galega.....	46
17.1. Introducción .....	46
17.2. Consecución dos obxectivos.....	46
17.3. Avaliación das actividades .....	47

---

17.4. Actividades de normalización lingüística promovidas e financiadas polo concello.....	52
Campaña polo 8 de marzo, unha convocatoria de ideas dirixida á comunidade educativa do Concello de Oleiros co obxectivo de elaborar material divulgativo co gallo do 8 de marzo. O alumnado de 5º e 6º de Educación Primaria aportou distintas propostas de lemas para a realización dunha bolsa conmemorativa, por parte do Concello de Oleiros. ....	53
17.5. Outros recursos aportados ao profesorado .....	54
17.6. Avaliación e propostas de mellora .....	54
17.7. Dossier fotográfico.....	56
18. Memoria do Equipo de Actividades extraescolares e complementarias. ....	63
18.1. Contextualización .....	63
18.2. Obxectivos .....	63
18.3. Actividades realizadas en educación infantil.....	64
18.4. Actividades realizadas en educación primaria.....	65
18.5. Conmemoracións e festas.....	67
18.6. Outras actividades.....	68
18.7. Avaliación .....	69
18.8. Propostas de mellora.....	69
19. Memoria do Equipo de dinamización de convivencia.....	70
19.1. Componentes .....	70
19.2. Obxectivo.....	70
19.3. Conmemoracións e actividades realizadas.....	70
19.4. Valoración das actividades realizadas .....	71
19.5. Propostas de mellora.....	71
19.6. Anexos.....	72
20. Memoria de Educación Física.....	75
20.1. Educación física.....	75

---

Introdución .....	75
Aspectos didáctico – pedagóxicos 1º ciclo .....	75
Aspectos didácticos 2º e 3º ciclo .....	76
Metodoloxía. ....	76
Avaliación.....	78
Necesidades das instalacións e materiais deportivos.....	79
Actividades complementarias e extraescolares. ....	79
Valoración final 1º ciclo .....	80
Valoración final 2º e 3º ciclo.....	80
21. Memoria de Lingua estranxeira.....	82
21.1. Contextualización .....	82
21.2. Desenvolvemento da programación.....	82
21.3. Consecución dos obxectivos propostos .....	82
21.4. Metodoloxía e medios .....	83
21.5. Implicación da materia nos diferentes plans do centro .....	84
21.6. Propostas de mellora.....	85
22. Memoria de Educación Musical .....	86
22.1. Docente(s) ao cargo da área:.....	86
22.2. Contexto xeral.....	86
Alumnado .....	86
22.3. Metodoloxía e medios .....	86
22.4. Desenvolvemento da programación: .....	87
22.5. Avaliación.....	87
Aspectos máis salientables.....	87
22.6. Dificultades atopadas .....	88
22.7. Propostas esenciais ao vindeiro curso .....	88
23. Memoria Relixión Católica .....	89

23.1. Alumnado.....	89
23.2. Desenvolvemento da programación.....	89
23.3. Metodoloxía e medios .....	89
23.4. Avaliación .....	90
24. Memoria ANPA.....	91
24.1. Asociación.....	91
24.2. Comisión económica .....	93
24.3. Comisión informática .....	93
24.4. Comisión comedor.....	94
24.5. Comisión actividades extracolexivas .....	95
24.6. Comisión diversidade e inclusión.....	97
24.7. Comisión servizos externos.....	97
24.8. Comisión ocio e cultura .....	98
ANEXO: AVALIACIÓN EQUIPO RESPONSABLE .....	100
Avaliación xestión do centro I.....	100
Avaliación da xestión do centro II.....	101
Avaliación da xestión do centro III.....	102
Avaliación da xestión do centro IV .....	103
Avaliación da xestión do centro V .....	104
Avaliación a nivel ético e social I .....	105
Avaliación ética e social II .....	106
Avaliación ética e social III .....	108
Avaliación ética e social IV .....	110
Avaliación ética e social V .....	112
Avaliación ética e social VI .....	112
Avaliación ética e social VII .....	113
Avaliación ética e social VIII .....	113

Avaliación a nivel organizativo I .....	114
Avaliación a nivel organizativo II .....	117
Avaliación a nivel organizativo III .....	118
Avaliación a nivel de implicación dos sectores da comunidade educativa I	119
Avaliación a nivel de implicación dos sectores da comunidade educativa II .....	120
Avaliación a nivel de implicación dos sectores da comunidade educativa III .....	121

## 1. Introducción

*Este documento pretende ser unha reflexión pormenorizada de todo o acontecido ao longo do curso, recollendo todos aqueles aspectos que axudaron a acadar os obxectivos plantexados inicialmente na PXA do centro, e aqueles aspectos que, por diferentes circunstancias, non se puideron lograr.*

*Finalmente, pretende ser o punto de partida da Programación Xeral Anual para o vindeiro curso.*

*Queremos poñer moita énfase en todo aquilo que quedou por realizar e este será o noso primeiro obxectivo a abordar de cara ao curso 2024-2025.*

*Teremos en conta os resultados que se recollan nos distintos formularios de avaliación facilitados a toda a comunidade educativa co fin de seguir na mesma liña naqueles aspectos que sexan valorados positivamente, e introducindo os cambios necesarios para superar satisfactoriamente os aspectos negativos.*



## 2. Consecución dos obxectivos do centro e concreción anual do PEC.

A **Programación Xeral Anual** foi aprobada polo Claustro o 23 de outubro de 2023 e aprobada polo Consello Escolar do Centro en sesión celebrada o 26 de outubro de 2023.

Intentóuse incluír propostas dos diferentes membros da comunidade educativa, sempre tendo en conta as posibilidades reais de levalas a cabo.

Ao longo de este curso se actualizaron os seguintes documentos:

1. Normas de organización e funcionamento (NOF):
2. Plan de transporte 23/24
3. Plan dixital.
4. Plan Estratéxico de Mellora.

Aprobouse a inclusión dunha metodoloxía baseada en ámbitos para toda a etapa educativa.

Empregouse a aplicación PROENS para a elaboración e o seguimento das programacións baseados na nova lei LOMLOE e tamén se usou PROENS para recoller as memorias finais dos diferentes ciclos.

### 3. Departamento de Orientación

#### 3.1. Introducción e contextualización

O Departamento de Orientación (DO) do CEIP Juana de Vega contou este curso cunha orientadora interina (durante o primeiro trimestre estivo unha substituta) e como profesorado de apoio dúas especialistas de PT con destino provisional e dúas AL a tempo completo, unha delas con destino definitivo, e outra provisional. As especialistas tiveron durante todo o curso o seu horario lectivo completo con docencia directa a ANEAE, agás unha sesión de liberación horaria por ter gardas de transporte.

Tamén contamos na atención á diversidade do alumnado coa colaboración de unha PAC (Persoal Auxiliar Coidador), a tempo completo, unha docente a media xornada do programa PROA+ para 5º e 6º de EP, unha mediadora en comunicación a través da ONCE, os mércores e venres de 9:00 a 12:00, e unha intérprete de lingua de signos que realizou a súa intervención en 4º EP os xoves e venres a tempo completo.

Ademáis, no último trimestre contamos coa colaboración dunha alumna en prácticas do ciclo formativo en integración social, con intervención có alumnado de 1º, 2º e 3º de EP.

Por outra banda, o centro participa no Contrato programa CPIInclúe que foi coordinado desde o DO realizando diversas actividades de sensibilización ao longo do curso.

Este curso foi especialmente complicado para poder realizar unha atención á diversidade axeitada polos seguintes motivos:

- Número insuficiente de especialistas de PT e AL quedando moito alumnado sen atender por falta de dispoñibilidade horaria. Este curso ademáis contamos con media AL e media PT menos que o curso pasado. Foi imposible cubrir as necesidades de apoio do alumnado NEAE por falta de recursos e de dispoñibilidade horaria, xa que os horarios estaban totalmente cheos.

- Os grupos de alumnado de PT e AL, foi moi numeroso, polo que non foi posible traballar de forma individualizada con eles todo o que sería necesario.
- Media ATE menos respecto ao curso pasado.
- O Departamento de Orientación cambiou completamente este curso, o cal tamén non permitiu a continuidade que é necesaria. Así mesmo no vindeiro curso soamente unha das AL é definitiva, e non sabemos se poderán repetir os demais membros do DO, o cal repercute directamente no alumnado. Sería necesario que houboese unha maior continuidade a pesar da provisionalidade dos postos.
- Aumento do ANEAE e do ANEE no centro.
- As ausencias do ATE así como as excursións, dado que naquelas ás que acudía o alumnado NEAE éstos ían apoiados por parte do persoal do DO, perxudicando así ao desenvolvemento do horario habitual co alumnado.

### 3.2. Organización e funcionamento.

O Departamento de Orientación do CEIP Juana de Vega, está constituído por

- Irene Regueira e Patricia Amigo, especialistas en PT .
- Inés Edreira e María Menendez (substituída a finais do último trimestre por Natalia ), especialistas en AL.
- Yolanda Souto, orientadora (substituída durante o primeiro trimestre por Laura Couso).

### 3.3. Actuacións profesorado PT e AL

Recollemos a continuación o alumnado atendido polo profesorado de apoio.

#### 1. Audición e linguaxe

Educación Infantil		
4 ° E.I	5° E.I	6° E.I
2	3	6

Educación Primaria					
1º E.P	2º EP	3º E.P	4º E.P	5ºE.P	6º E.P
5	11	4	10	4	1

## 2. Pedagogía terapéutica

Educación Infantil		
4º E.I	5º E.I	6º E.I
3	2	4

Educación Primaria					
1º E.P	2º E.P	3º E.P	4º E.P	5ºE.P	6º E.P
4	5	5	11	5	4

### 3.4. Actividades realizadas

Resumimos as actividades realizadas durante este curso polo Departamento de Orientación, distribuídas por trimestres:

#### 1º Trimestre

##### a. Con relación ao alumnado:

- Sendo todo o departamento de orientación novo, neste caso primeiro foi necesario ver todo o alumnado con necesidades do centro, o que estaba pendente por valorar, e mirar todos os informes para poder traballar con eles, xa que eran descoñecidos para todo o departamento.

- Valoración do alumnado e elaboración de informes para remitir ao servizo de saúde.
  - Avaliacións psicopedagóxicas do alumnado solicitado.
  - Seguimento do ANEAE.
  - Organización da atención a ANEAE en colaboración co profesorado de apoio e titor. Elaboración de horarios.
  - Colaboración na organización da acollida alumnado 3 anos E.I.
  - Colaboración na elaboración dos programas de reforzo para o alumnado de R.E, especialmente o que atende o profesorado de apoio.
  - Avaliación inicial do alumnado de novo ingreso.
  - Elaboración e revisión de ACS.
  - Elaboración informes para solicitudes de bolsas do MEC para ANEAE.
  - Avaliación do alumnado de E.I. (4 e 5 anos) e E.P. con dificultades na linguaxe oral.
  - Proposta alumnado para PRAEMO.
  - Coordinación coa intérprete da Xunta que atendía a un alumno de 4º de EP.
  - Coordinación con servizos externos
- b. Con relación ao profesorado:
- Realización de reunións informativas e de coordinación iniciais.
  - Asesoramento na realización, seguimento e avaliación das ACS.
  - Colaboración co profesorado que atende a ANEAE: programacións, selección de material...
  - Adquisición de material bibliográfico.
  - Colaboración no desenvolvemento das actividades de titoría e atención á diversidade.
  - Realización de sociogramas en todos os cursos de EP.

- Entrega recursos estimulación linguaxe.
  - Proposta actividades para conmemorar o 25 de Nov (Día contra violencia xénero), día 3 de Dec (Día das persoas con discapacidade) en colaboración co Equipo de Convivencia e Actividades Extraescolares.
- c. Con relación ás familias:
- Entrevistas persoais (recollida de información, solicitude de autorización intervención, información resultados e medidas a adoptar).
  - Asesoramento verbal e escrito sobre a ACS ou programa de reforzo dos seus fillos/as.
  - Atención puntual ás familias que o solicitaron.
  - Solicitude de valoración por parte das familias.
- d. Outros:
- Concreción do Plan de Orientación.
  - Proxecto Inclúe-T.
  - Elaboración novo PXAD.
  - Coordinación con outros servizos externos que atenden a ANEAE.
  - Establecemento de canles de comunicación cos diferentes servizos e institucións no ámbito das competencias establecidas:
  - EOE.
  - Especialistas do Materno Infantil “Teresa Herrera”, especialmente a USM-IX.
  - Servizos Sociais do Concello
  - CEE ASPANAES, CEE Nosa Sra. do Rosario.
  - Especialistas outras entidades que atenden ANEAE.
  - Concello de Oleiros.
  - Asociación de xordos FAPXG.
  - Diferentes asociacións para levar a cabo as sensibilizacións.

## 2º Trimestre

### a. Con relación ao alumnado:

- Revisión da organización de atención a ANEAE.
- Valoración do alumnado e elaboración de informes para remitir ao servizo de saúde.
- Modificación dos horarios.
- Elaboración de informes para a renovación do grado de discapacidade.
- Avaliacións psicopedagóxicas do alumnado solicitado.
- Seguimento do ANEAE.
- Sensibilizacións

### b. Con relación ó profesorado:

- Asesoramento no seguimento e avaliación das ACS.
- Colaboración co profesorado que atende a ANEAE.
- Adquisición de material.
- Colaboración no desenvolvemento do PAT.
- Proposta de actividades e recursos sobre os perigos de Internet.
- Conmemoración dos días de E. Paz, 8 M en colaboración co equipo de convivencia.

### c. Con relación ás familias:

- Atención ás familias con ANEAE.
- Atención puntual ás familias que o solicitaron.
- Entrevistas persoais (familias alumnado avaliado).
- Solicitud de valoración por parte das familias.

### d. Outros:

- Establecemento de canles de comunicación cos diferentes servizos e institucións no ámbito das competencias establecidas:

- EOE.
- CEE ASPANAES, CEE Nosa Sra. do Rosario.
- DO IES Miraflores.
- Servizos Sociais Concello.
- Especialistas outras entidades que atenden ANEAE.
- Coordinación con outros servizos externos que atenden a ANEAE.

### 3º Trimestre

a. Con relación ó alumnado:

- Avaliacións psicopedagóxicas solicitadas.
- Valoración do alumnado e elaboración de informes para remitir ao servizo de saúde.
- Seguimento do alumnado con NEAE.
- Elaboración de informes para solicitude e renovación do grado de discapacidade e dependencia.
- Seguimento por parte do DO do ANEAE atendido por PT/AL coas especialistas de PT/AL e titorías.
- Seguimento do alumnado solicitado desde as titorías.
- Colaboración na elaboración de programación trimestral alumnado ACS.
- Realización de informes de fin de primaria.
- Intervención EOE
- Sensibilizacións

b. Con relación ó profesorado:

- Colaboración - coordinación co profesorado que atende a ANEAE.
- Coordinación con titorías – profesorado PT/AL – orientador.



c. Con relación ás familias:

- Atención ás familias con ANEAE .
- Entrevistas familias ANEAE.
- Atención ás solicitudes presentadas.

d. Outros:

- Coordinación co Departamento de Orientación do IES “Miraflores” no Plan de Preparación para a ESO.
- Establecemento de canles de comunicación cos diferentes servizos e institucións no ámbito das competencias establecidas:
- Servizos Sociais do Concello de Oleiros.
- CEE ASPANAES, CEE Nosa Sra, Rosario.
- Coordinación con outros servizos externos que atenden a ANEAE.
- Elaboración da memoria.

### **3.5. Grao de consecución dos obxectivos establecidos no Plan de Orientación.**

Os obxectivos xerais fixados no Plan de Orientación para este curso foron acadados en distinto grao. As accións principais fixadas a comezos de curso tendo en conta a memoria anterior leváronse adiante todas excepto as que se indican a continuación:

- Non se levou a cabo o blog do DO.
- A formación de LSE non puido ser máis días
- As agrupacións de AL foron demasiado numerosas.
- Mellorar os patios dinámicos para unha mellor inclusión dos nenos/as NEAE e NEE.

En canto ás intervencións feitas durante este curso, realizáronse 13 informes psicopedagóxicos; 4 solicitudes de intervención do EOE. Ademais realizáronse 19 informes de seguimento; 23 avaliacións de linguaxe oral, 2 informes de

escolarización, 14 informes para servizos externos, 3 informes para renovación do grao de minusvalía, 8 informes de alta de AL/PT, colaboración en 5 ACS.

#### 6. **Propostas concretas de mellora.**

Feita a avaliación do funcionamento do Departamento de Orientación durante este curso, fanse as seguintes propostas de mellora:

- Trasladar á dirección do centro a lista de ANEE e ANEAE, para que poida solicitar os apoios das especialistas de PT e AL necesarios para o próximo curso, sendo preciso o seu incremento, tendo en conta as necesidades do centro, ao igual que o Persoal Auxiliar Coidador.
- Solicitar a intervención da ILE máis días no centro
- Solicitar a intervención da mediadora da ONCE máis días no centro
- Continuar incorporando no DO ao profesorado de PROA+, se é o caso.
- Continuar potenciando a coordinación entre o profesorado que atende ao ANEAE.
- Promover a adopción de metodoloxías acordes co Deseño Universal de Aprendizaxe (DUA).
- Potenciar os patios dinámicos.
- Manter a colaboración coa FAXPG para as clases de LSE, prevíndoas como mínimo en 4º EP.
- Ter con antelación as datas das excursións e eventos nos que é necesario o apoio do DO, para unha mellor organización

**ANEXOS: MEMORIAS PROFESORADO ESPECIALISTA DE PT, AL E ILS.****MEMORIA DAS ESPECIALISTAS DE AL E PT.**

## 1.1. Horarios profesorado AL e PT.

11.1. HORAS DE APOIO DAS ESPECIALISTAS DE A.L.**María Menéndez**

2	4º EI	3	5º EI	6	6º EI
-	1º EP	-	2º EP	2	3º EP
10	4º EP	-	5º EP	-	6º EP

**Inés Edreira**

-	4º EI	-	5º EI	-	6º EI
5	1º EP	11	2º EP	2	3º EP
-	4º EP	4	5º EP	1	6º EP

1.1.2. HORAS DE APOIO DAS ESPECIALISTAS DE PT.**Patricia Amigo**

3	4º EI	1	5º EI		6º EI
4	1º EP		2º EP	3	3º EP
2	4º EP	4	5º EP		6º EP

**Irene Regueira**

	4º EI	1	5º EI	4	6º EI
	1º EP	5	2º EP	2	3º EP
9	4º EP		5º EP	4	6º EP

## **1.2. VALORACIÓN COORDINACIÓN CO PROFESORADO TITOR/ÁREA.**

Durante o curso 2023/2024 a coordinación co profesorado do alumnado que recibiu apoio de PT e A.L. foi en xeral positiva, sendo necesaria unha maior comunicación en algúns casos.

Realizáronse reunións con mestres de distintos ámbitos e gabinetes externos coa finalidade de mellorar a atención educativa do alumnado. Insístese en que en algúns casos debíase de revisar e mellorar para o vindeiro curso.

## **1.3. VALORACIÓN DA REPERCUSIÓN DAS MEDIDAS DE APOIO NO ALUMNADO.**

En relación a estas medidas, incentivouse o apoio dentro da aula para fomentar os aspectos como: a relación entre iguais, o aprendizaxe colaborativo, a interacción e participación social, a adquisición de hábitos de aula... deste modo, as repercusións foron favorables en múltiples aspectos, tanto para o alumnado propio de PT e AL , como o grupo-clase, mediante unha metodoloxía integradora, motivadora e funcional.

Aínda así, destacar que dentro das aulas hai grupos numerosos de necesidades e en ocasións non é posible adicarlles todo o tempo necesario.

## **1.4. PREVISIÓNS PARA O PRÓXIMO CURSO.**

Para o vindeiro curso, será preciso continuar con ditos apoios para este alumnado de PT e A.L. É fundamental que reciban atención desta especialidade e que se potencie o desenvolvemento de estratexias comunicativas e de interacción social. Do mesmo modo, se insiste en pautas de integración e colaboración co grupo-clase, que responda ás súas necesidades educativas, adaptándose ás necesidades de dito alumnado.

Hai alumnado que cara o curso que ven hai previsión de que necesite apoio de PT e/ou AL, polo que en caso de que non hai maior número de recursos humanos non poderán ser atendidos adecuadamente.

### **1.5. PROPOSTAS DE MELLORA.**

Debido ao número elevado de alumnos que requiren unha atención de PT e A.L, o horario desta especialidade non é suficiente para abarcar de forma axeitada as dificultades presentes no centro. Deste modo, considérase necesario un maior número de especialistas tanto de P.T. como A.L. para unha atención educativa de calidade.

Debido ao gran número de necesidades que hai no centro e a pesares de que se intentou axudar ao maior número de nenos/as, o feito de ter tantos nenos por especialistas fai que esta intervención non sexa tan individualizada como debería, dificultando poder traballar as necesidades particulares de cada un e potenciar o desenvolvemento de cada neno.

Tamén se considera imprescindible manter e potenciar na medida do posible, a coordinación co resto do profesorado implicado nesta labor, para establecer unha programación dos contidos, materiais, estratexias... a levar a cabo de forma común. Un aspecto importante, tendo en conta as necesidades dadas no centro, é a formación e o emprego de recursos técnicos que favorecen o desenvolvemento lingüístico do alumnado.

Débese de tratar no inicio de curso, mediante coordinación con todo o procesorado do centro, o traballo co alumnado NEAE.

## **MEMORIA FINAL DA INTÉRPRETE DE LINGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA 23-24**

### **1. HORARIO**

Dende o 14 de setembro, todos os xoves e venres de 9:00h a 14:00h.

### **2. USUARIO**

Alumno de 10 anos en 4º de primaria, con discapacidade auditiva, bo dominio da lingua tanto oral como escrita.

### **3.OBXECTIVOS E ACTIVIDADES**

Como obxectivos plantexados estaban os seguintes:

- ✓ Normalizar a situación da comunicación para facilitar o pleno acceso ó currículo do alumno con discapacidade auditiva favorecendo a accesibilidade o contexto no que se atopa, adaptandoo en LSE.
- ✓ Avanzar na adquisición dun sistema de comunicación, neste caso a lingua de signos tanto o propio alumno coma os compañeiros, ou resto do centro.
- ✓ Establecer, cos equipos docentes e co departamento de orientación, canles de coordinación que posibiliten a mellor adaptación do centro.
- ✓ Interpretar actos ou eventos que se realicen no centro para favorecer a accesibilidade.
- ✓ Divulgar a LSE na etapa de infantil mediante a actividade de contacontos.
  
- ✓ Para acadar ditos obxectivos traballouse da seguinte forma :
- ✓ Interpretación en LSE das clases, nalgunha asignatura apoio adaptado ó usuario para a comprensión e realización da tarefa.
- ✓ Para o coñecemento das función do ILS envíase ó departamento de orientación as función deste profesional e o protocolo de atención a discapacidade auditiva.
- ✓ Contacontos en LSE en educación infantil os xoves de 9:00 a 9:50 nos 3 niveis (3, 4 e 5 anos).(Nalgunha sesión acompañoume ó alumno xordo e colaborou no conto).
- ✓ Preparación da interpretación das cancións do Entroido.
- ✓ Con motivo do “día da muller traballadora”, preparación e interpretación da canción “Reina” para o acto dese día (8 de marzo).
- ✓ Preparación e interpretación das diferentes cancións do acto da celebración do “Día das Letras Galegas”(16 de maio).
- ✓ Acompañamento na actividade Correlingua (preparación previa da canción “Miña Nai”en LSE.)
- ✓ Excursión a Padrón co grupo de 3º e 4º.

#### **4.CONCLUSIÓNS E RECOMENDACIÓNS**

- ✓ O traballo en Lingua de Signos foi continuo aínda que tamén se adaptou á Lingua Oral.

- ✓ Importancia de ter en conta este tipo de discapacidade por parte da comunidade educativa, para seguir adaptándose ó alumnado con estas características e facer o currículo o máis accesible posible, facilitando todos os recursos dos que se poidan dispoñer (ILSE, MiniMic, cartelería en LSE...etc)
- ✓ Sería importante que todos os anos se puidese facer alguna actividade de sensibilización no centro sobre esta discapacidade, para que sexa máis visible e entender a importancia da LSE para as persoas xordas.

***Raquel Manteiga Vigo***

## 4. Órganos de goberno, a súa participación e coordinación

### 4.1. O Equipo responsable

O Equipo responsable traballou de forma coordinada para acadar os obxectivos previstos na PXA.

O Equipo responsable mantivo numerosas reunións ao longo do curso para tratar todos os aspectos relacionados co funcionamento do centro.

### 4.2. O Consello Escolar

O Consello Escolar ten completa a representación de todos os sectores da comunidade educativa agás a representación do alumnado que está baleira por non haber ningunha candidatura nas pasadas eleccións ao órgano Colexiado.

Conforman o Consello Escolar 5 representantes das familias ( 1 proposto polo ANPA); 5 docentes; 1 representante do persoal non docente; 1 representante do Concello de Oleiros; o xefe de estudos, a secretaria e o responsable do centro.

Convocáronse as reunións ordinarias preceptivas e todas as extraordinarias que se necesitaron ao longo do curso.

### 4.3. O Claustro de profesores

O Claustro de profesores do noso centro estivo formado ao longo do curso por 35 profesores: 8 de Educación Infantil e 26 de Educación Primaria e a Xefa do Departamento de Orientación.

Convocáronse as reunións ordinarias preceptivas e todas as extraordinarias que se necesitaron ao longo do curso.



## 5. Cadros de organización pedagóxica

### 5.1. Xefaturas de departamento

Departamento de orientación: Estivo integrado pola Xefa do Departamento, a coordinadora de EI, unha titora do 1º ciclo de EP, 1 titora do 2º ciclo de EP, 1 titora do 3º ciclo de EP, 2 especialistas de PT, 2 especialistas de AL, e a docente do programa PROA+.

### 5.2. Equipos de ciclo

Os Equipos de ciclo tiveron asignados todos luns de cada mes en horario de 18:00 a 19:00 horas para as reunións pertinentes.

Agás o resto de tarefas realizadas, todos os ciclos elaboraron as súas programacións de ciclo. Foron enviadas unha vez aprobadas ao servizo de inspección educativa.

Cada coordinador de ciclo, tivo asignada unha sesión de coordinación semanal, agás a coordinadora do ciclo de Educación Infantil que tivo asignadas 2 sesións semanas.

### 5.3. Comisión de Coordinación Pedagóxica

Reuniuse con carácter ordinario unha vez ao mes en horario de 17:00 a 18:00 e con carácter extraordinario unha vez ao principio de curso e outra ao final.

### 5.4. Equipo de Dinamización da Lingua Galega

O Equipo de Dinamización de Lingua Galega reuniuse unha vez ao mes en horario de 17:00 a 18:00 horas.

O coordinador tivo no seu horario lectivo dúas sesións para desenvolver as tarefas da coordinación.

### 5.5. Equipo de actividades complementarias e extraescolares

O Equipo tivo asignado unha sesión trimestral en horario de 17:00 a 18:00 horas para o seu funcionamento.

A coordinadora tivo asignadas dúas sesións no seu horario lectivo para desenvolver a súa labor de coordinación.

### **5.6. Equipo de dinamización de biblioteca**

A coordinadora do Equipo de dinamización da biblioteca tivo asignadas seis sesións semanais no seu horario lectivo para desenvolver a súa labor de coordinación e para realizar tarefas relacionadas co funcionamento da biblioteca do centro.

O Equipo de dinamización de biblioteca reuniuse unha vez ao mes en horario de 17:00 a 18:00 horas.

### **5.7. Equipo de dinamización de TICs**

O Equipo de TICs realizou unha reunión mensual os luns en horario de 17:00 a 18:00 horas.

O coordinador do Equipo de TICs, tivo 2 sesións no seu horario lectivo para desenvolver a súa labor de coordinación.

### **5.8. Outros.**

Apoio a alumnado hipoacúsico por parte dunha docente especialista en LSE e unha guía-intérprete.

## 6. Plan de actuación dos órganos colexiados

### 6.1. Consello Escolar

Estableceuse como día ORDINARIO de reunión do Consello Escolar os luns.

Celebráronse 3 sesións ordinarias e 4 extraordinarias.

Hai que salientar os seguintes acordos adoptados polo Consello Escolar ao longo deste curso:

- Aprobación do calendario das actividades extraescolares.
- Aprobación da PXA.
- Aprobación da xestión económica do ano 2023.
- Aprobación dos campamentos organizados polo ANPA
- Aprobación do Plan dixital do centro.
- Aprobación participación no PLAMBE.
- Aprobación da memoria final de curso.
- Todos os demais asuntos que foron xurdindo ao longo do curso.

### 6.2. Claustro de profesores

O Claustro de profesores reuníuse como día ORDINARIO os luns.

Celebráronse 3 sesións ordinarias, unha por trimestre, e 4 sesións extraordinarias.

Entre os acordos adoptados ao longo do curso, cabe destacar:

- A organización do curso escolar.
- Proposta de actividades complementarias.
- Organización das diferentes festividades.
- Aportacións á PXA.
- Información positiva da PXA.
- Información positiva das contas do 2023

- Aprobación da participación no PLAMBE.
- Aprobación do Plan Dixital do Centro.
- Aprobación do NOF actualizado do centro.
- Aportacións para a memoria final de curso.
- Todos os asuntos que xurdiron ao longo do curso.

## 7. Plan de actuación do Equipo Responsable

O Equipo Responsable levou a cabo as seguintes accións:

- Diu publicidade á normativa vixente usando como medio de comunicación as tics.
- Rentabilizou o uso das tics.
- Renovación dos equipos informáticos do Departamento de Orientación.
- Comprouse unha nova impresora 3D para rentabilizar os traballos realizados con este medio.
- Estableceu un calendario de reunións dos Equipos .Facilitáronse aos profesores diferentes titoriais para o uso de aplicacións concretas relacionadas co uso dos ordenadores.
- Colaborouse co ANPA en todo o relacionado coa educación do alumnado:
  - Fixéronse reunións periódicas.
  - Facilitamos espazos para as actividades extraescolares promovidas por a mesma.
  - Difundimos de forma coordinada as diferentes iniciativas desenvolvidas.
- Actualizouse o plan de transporte escolar no que se inclúen:
  - As normas de uso.
  - As rutas.
  - As empresas adxudicatarias.
  - Os horarios.
  - A relación de usuarios do transporte para cada itinerario xunto coas persoas de contacto.
  - Se modificaron algunhas paradas conseguindo que todo o alumnado do centro que solicitou transporte poidera facer uso do mesmo.

- Realizáronse as convocatorias pertinentes dos Órganos Colegiados tendo en conta os prazos establecidos, facilitando as canles para o intercambio de información e difundindo os acordos entre todos os implicados.
- Potenciáronse as actividades xerais do centro:
  - Creáronse as seguintes comisións:
    - Comisión económica.
    - Comisión de convivencia.
    - Comisión da biblioteca.
- En relación coa conservación e mellora das instalacións e do centro:
  - Construcción do novo patio cuberto de Educación Infantil.
  - Construcción dunha valla para acotar o patio de infantil na zona do bosque.
  - Instalación de 2 estores automáticos no escenario.
  - Mantivemos as reunións necesarias cos responsables do concello para subsanar todos aqueles desperfectos ocasionados nas instalacións do centro.
  - Estableceuse contacto periódico coa empresa de limpeza e as empregadas.
- Desenvolveu todas aquelas tarefas indicadas pola Administración.
- Desenvolveu todas as tarefas indicadas pola Inspección Educativa.
- Incorporación á plantilla do centro dunha administrativa.

## 8. Xornada escolar e horario do centro

### **Profesorado de garda de transporte**

De 08:50 ata 14:00

Sempre estiveron de garda membros do claustro, según se recolle na PXA e no DOC.

### **Resto do profesorado**

De 08:55 ata 14:00

Tanto o horario xeral como a distribución das sesións lectivas, quendas de vixilancia de recreos, gardas no horario lectivo, gardas polas tardes, sesións de non permanencia no centro en horario lectivo e horario de atención ao público por parte do Equipo responsable ríxense polo aprobado na PXA e no DOC do centro.

Desde o mes de outubro ata o 21 de xuño puxéronse en marcha as actividades extraescolares en horario de luns a xoves de 16:00 a 18:00 horas cun membro do claustro de garda.

Sempre que o ANPA solicitou as instalacións para campamentos ou para actividades propias da asociación lles foron concedidas.

## 9. Participación do profesorado do centro en programas de innovación educativa.

O persoal do centro se adscribiu de forma voluntaria aos diferentes programas de innovación que se propuxeron desde o centro:

- Edusaude.
- Inclúe
- Internacionalización
- Polos creativos
- Edixgal
- PLAMBE.
- Biblioteca Creativa
- Radio na Biblio.
- Plan Dixital
- PFPPs organizados desde o CFR de A Coruña.

Ademais, o profesorado do centro participou en diferentes actividades de formación propostas pola Administración Educativa.

Debemos facer mención ao premio recibido polo alumnado de 3º de primaria que facilitou a visita ao centro dunha oceanógrafa.

Tamén debemos facer mención á participación do alumnado de 2º de primaria na feria da Cullerciencia.



## 10. Addenda do proxecto lingüístico

Para o alumnado de nova incorporación correspondente a 4º de EI, ante a pregunta relacionada coa lingua materna, todas as familias teñen como lingua materna a lingua castelá.

En relación coa lingua usada polo profesorado nas súas docencias hai que salientar que:

- Se equiparou o uso da lingua galega e a lingua castelá nunha porcentaxe do 50 %.
- Respetouse en todo momento o desenvolvido na lexislación vixente en relación co uso da lingua galega e lingua castelá nas diferentes materias.

## 11. Horario de atención ao público

O horario de atención ao público recólles no seguinte cadro:

	luns	martes	mércores	xoves	venres
09:00-09:50	X.Estudios Secretaría Responsable	X.Estudios Secretaría	X.Estudios Secretaría	XX.Estudios Secretaría	X.Estudios Secretaría
09:50-10:40					Responsable
10:40-11:30		Secretaría	Responsable		
12:20-13:10		Responsable		X.Estudios Responsable	Responsable
13:10-14:00	Secretaría Responsable	Secretaría	X.Estudios Secretaría	Secretaría	Secretaría Responsable

## 12. Plan para a potenciación e organización das relacións da comunidade coas familias.

O Equipo Responsable do centro mantivo as reunións necesarias para manter informadas ás familias de todos aqueles aspectos relacionados coa educación dos seus fillos/as.

Os/as titores/as e profesorado do centro mantiveron entrevistas periódicas coas familias co fin de intercambiar impresións acerca da vida escolar do alumnado.

O profesorado do centro buscou alternativas de reunión diferentes ás establecidas na PXA para aquelas familias que tiveron dificultades para reunirse no horario aprobado.

O centro fixo partícipe ás familias das conferencias organizadas polo CFR da Coruña ao longo do curso.

O centro fixo partícipe ás familias das diferentes festas organizadas desde o centro: magosto, entroido, letras galegas, fin de curso...

O centro enviou ás familias, a través dos/as titores/as toda aquela información que considerou oportuna a través de circulares informativas co fin de mantelos informados en todo momento.

O centro, ademáis, mantivo informadas ás familias en todo momento, de todas as actividades levadas a cabo no centro por medio de ABALARMOBIL.

### **13. Plan de utilización das instalacións do centro.**

O centro falicitou as instalacións ao ANPA para o desenvolvemento de campamentos de conciliación familiar durante todos os períodos non lectivos.

## 14. Plan xeral de avaliación do centro

Durante o mes de xuño, se enviou a todo o profesorado un formulario para recoller as impresións da xestión do centro durante o curso 2023-24.

As suxerencias que aparecen, están agrupadas (en cada epígrafe aparecen 4 valoracións).

Estes son os códigos usados nos gráficos.

1 mala ●	2 regular ●	3 boa ●	4 moi boa ●
----------	-------------	---------	-------------

Co fin de facilitar a interpretación dos datos obtidos na avaliación do equipo responsable, se traslada a información a un anexo ao final da memoria.

## 15. Memoria do Equipo de dinamización de TICs.

### 15.1. Contextualización

Lidia Boga Dans

Silvia Montes Fernández

Jorge Campos

David Rico Vidal

José Manuel Mosquera Novoa (Coordinador).

Este Equipo TIC reuniuse 7 veces ao longo do presente curso 2023 – 2024.

### 15.2. Avaliación xeral

O equipo da dinamización TIC desenvolveu as súas funcións, que veñen

#### Obxectivos acadados

O plan dixital requeriu e require a maior parte do tempo do Equipo Tic.

- Dinamizar os obxectivos recollidos no plan dixital.
- Colaborar na implantación do proxecto Edixgal en 5º e 6º de Educación Primaria
- Facilitar o uso da Aula Virtual.
- Colaborar cos equipos dinamizadores do Centro.
- Axudar co mantemento do equipamento informático do Centro.
- Colaborar no incremento e na posta en marcha de novo equipamento TIC e audiovisual no Centro.
- Promover iniciativas TIC no centro.
- Asesorar no mantemento da páxina web do Centro.

#### Obxectivos pendentes

Obxectivos que se iniciaron ou quedaron sen levarse a cabo:

- Poñer á disposición das titorías de recursos para que o alumnado se forme nas normas de comportamento (Netiquete) e seguridade na rede.

**15.3. Previsión vindeiro curso e propostas de mellora.**

- ✓ Impulsar o Plan dixital.
- ✓ Colaborar na implantación do proxecto Edixgal.
- ✓ Tentar implicar ao profesorado do Centro no uso de recursos e ferramentas TIC, potenciando recursos dixitais para o a divulgación de contidos e enlazalos coa páxina web do Centro.
- ✓ Dinamizar as TIC do centro.
- ✓ Promover a realización de materiais audiovisuais.
- ✓ Poñer á disposición das titorías de recursos para que o alumnado se forme nas normas de comportamento (Netiquete) e seguridade na rede.

## 16. Memoria do equipo de dinamización da biblioteca escolar.

### 16.1. Equipo de biblioteca

O equipo está formado por: A. Patricia Sánchez Lamas, Sabela Abalo García, Carmen José Castiñeiras Díaz, Carmen Cabanas Costoya, Magdalena Alonso Franco, Ana María Vázquez Vázquez, María José Regueira Martínez.

### 16.2. Introducción

A biblioteca do CEIP Juana de Vega continúa a desenvolver o Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares (PLAMBE) para o cal presenta unha memoria final exhaustiva a través da aplicación da Consellería “Programas Bibliotecas” ao igual que para os programas Radio na Biblio e Biblioteca Creativa nos que tamén participa.

### 16.3. Resumo de accións

Das accións da biblioteca escolar damos conta a través das memorias de PLAMBE, Radio Na Biblio e Biblioteca Creativa que se presentan na aplicación da Consellería “Programas Bibliotecas” axustándonos ao formato e extensión requeridas mais, ademáis dos formularios pertinentes cúbrese un resumo de accións que pode ser consultado nas seguintes ligazóns:

PLAMBE: [AQUÍ](#)

Traballo por Proxectos: [AQUÍ](#)

Radio na biblio [AQUÍ](#)

Biblioteca Creativa: [AQUÍ](#)

### 16.4. Consecución de obxectivos

Se facemos un repaso de obxectivos e liñas prioritarias propostas nos Plan Anual de Lectura e Plan de Biblioteca redactado en setembro (dispoñible [AQUÍ](#)) podemos acadar unha sensación altamente satisfactoria co realizado este curso tendo en conta o punto de partida.

No tocante á **organización e xestión** todos os obxectivos posibles foron acadados (reunións, plans, mellora da catalogación, expurgo, adquisicións, posta en marcha dos voluntarios/as de biblioteca, etc.) só quedaron en desenvolvemento aqueles que as circunstancias impediron ben sexa por falta



de horario, carga de traballo, etc.

En relación á **biblioteca coma laboratorio creativo de aprendizaxes** moitos dos obxectivos propostos foron acadados aínda que pretendemos incrementar o número de obradoiros ou encaixalos na dinámica habitual.

En relación á **dinamización dos recursos a satisfacción tamén é xeralizada** así coma na formación de usuarios e competencia informacional; unha maior dispoñibilidade de tempo promovería a creación de novos obradoiros e e dinámicas ao respecto (xuntanza de detectives, salas de fuga, etc.), o funcionamento dos axudantes e as experiencias que se realizaron ao respecto son positivas. Especial mención merece o PDI e o enfoque deste curso, unha planificación inicial concreta, con ideas e temporalización promoveu unha integración do PDI nas programacións de aula con moito maior nivel de adherencia que en cursos anteriores. A satisfacción suscitada co mesmo é notable á vista de impresións, memorias, conversas e valoracións (tanto por parte de alumnado coma de equipo docente) O proxecto tivo un desenvolvemento nas aulas que mellora aínda máis o acadado en cursos anteriores resultando un proceso moito máis enriquecedor, con experiencias educativas de moita calidade e maior impacto na comunidade educativa polo que, consideramos que este é o sendeiro correcto no traballo cos proxectos documentais integrados.

En relación ao **proxecto lector e fomento da lectura** todos os obxectivos foron acadados en distinto grado e establecéronse dinámicas de lectura diversas e de calidade.

O resumo narra un curso de gran satisfacción para BiblioNós por todo o acadado mais tamén é certo que requeriu de moito esforzo, dedicación e que tamén trae frustracións e esgotamento xa que, en parte, estes obxectivos puideron ser acadados grazas á unha voluntariosidade, dedicación e esforzo máis alá do estritamente profesional por parte do profesorado, voluntariosidade da que non debería depender un gran proxecto como é o das bibliotecas escolares e todo o que implican.

## 16.5. Liñas prioritarias 23-24

**Organización e xestión.** (Atenderase especialmente á configuración da biblioteca como “laboratorio creativo de aprendizaxes”).

- Continuar coa renovación, ordenación, expurgo e catalogación efectiva.
- Acadar un horario de dedicación exclusiva do equipo equilibrado dacordo coas tarefas que lle son atribuídas. (Horario para coordinación Radio na biblio, horario para coordinación Biblioteca Creativa, carga das coordinacións...) e procurar a apertura cun/ha responsable a cargo na xornada lectiva (Inst.PLAMBE)
- Promover o uso dos espazos “biblioteca” e os seus recursos e ferramentas para estimular a aprendizaxe práctica e experimental (audiovisuais, 3D, radio, etc.)
- Manter os obradoiros, charlas e actividades que promoven a aprendizaxe a través do proxecto e sub-proxectos prácticos, colaborativos e de calidade.
- Manter o orzamento específico derivado dos fondos de funcionamento do centro (10%) (ademáis da asignación de PLAMBE) (Instrucións PLAMBE)
- Realizar unha distribución de roles e tarefas esenciais entre as persoas do equipo (fondos, dixital, creativa, radio, propostas, adquisicións...)
- Crear o Plan Anual de Lectura e Plan de Biblioteca 24-25
- Manter a colaboración co EDLG e EACE ou outros equipos dinamizadores.
- Continuar a formación no eido da biblioteca das persoas integrantes do equipo.
- Continuar a apertura nos tempos de lecer e o préstamo de xogos de mesa ao exterior (mesas do cuberto próximo á entrada da biblioteca)

**Recursos da biblioteca** (Incidirase na dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución á alfabetización múltiple e ao desenvolvemento das competencias básicas)

- Promover o uso da biblioteca e radio por parte das titorías e aulas con

distinto fin.

- Promover a incorporación de novas accións educativas (obradoiros de poesía oral, escritura creativa, xuntanzas de detectives, deseño...)
- Manter o proxecto Radio na Biblio cun crecente número de profesorado implicado. (Pendente coordinación e asignación horaria)
- Promover o proxecto Biblioteca Creativa. (Pendente horario coordinación)
- Continuar coas exposicións temporais de fondos (relativas ao PDI, conmemoracións, proxectos...) e a a promoción dos fondos e ferramentas da biblioteca escolar a través de exposicións, boletíns, redes, etc.
- Continuar e reforzar a formación do alumnado voluntario cun crecente nivel de responsabilidade e autonomía.
- Valorar a posibilidade de que o alumnado voluntario sexa tamén voluntario da Radio Cigurat ofertándolle formación previa.
- Visibilizar e dinamizar o uso de proxectos como “Radio na biblio” como facilitadores da inclusión e comunicación.
- Manter o certame literario, clubs de lectura, intercambios, encontros con autores e autoras, etc. que involucran a toda a comunidade escolar.
- Manter e promover o desenvolvemento do PDI que emprega os recursos bibliotecarios, fomenta a investigación e a creatividade.
- Manter o deseño de recursos didácticos desde o equipo de biblioteca, recursos que fomenten experiencias de ensinanza-aprendizaxe de calidade involucrando o pensamento crítico e a resolución de problemas.

**Formación de persoas usuarias** (Detallaranse as liñas prioritarias en relación coa formación de persoas usuarias e adquisición da competencia informacional (incluída na actual competencia dixital).

- Manter a formación de alumnado voluntario da biblioteca escolar.
- Renovar a guía de axudantes.
- Crear unha sesión de formación sobre a organización dos fondos.
- Promover accións que capaciten ao alumnado para o uso efectivo dos recursos informacionais e diversas tipoloxías textuais e fontes de

información e soportes.

- Fomentar a incorporación paulatina de **accións educativas** coma por exemplo: obradoiros de poesía oral , mini-clubes de lectura, obradoiros de escritura creativa, obradoiros de regueifa, xuntanza de detectives (proxectos grupais de investigación).
- Manter ou ampliar o deseño de materiais didácticos por parte do equipo de biblioteca que faciliten a incorporación de habilidades informacionais no ensino.
- Consolidar o espírito multialfabetizador e transversal do PDI potenciado a visión do mesmo coma centro do desenvolvemento de accións educativas de calidade desde calquera nivel, área ou ámbito.

**Fomento da lectura** (Explicaranse as estratexias en relación co fomento da lectura e co desenvolvemento do Plan de lectura de centro (en materia de lectura, escritura e habilidades no uso, tratamento e produción de información).

- Promover o bo uso da “Hora de Ler”.
- Promover a creación de obradoiros de pequeno grupo ou “desdobre” vencellados ao fomento da lectura e expresión oral e escrita en lingua galega.
- Fomentar a incorporación paulatina de accións educativas coma por exemplo: obradoiros de poesía oral, mini-clubes de lectura, obradoiros de escritura creativa, xuntanza de detectives...
- Manter ou incrementar a valoración do PDI coma facilitador do fomento da lectura, a expresión oral e escrita a investigación, creatividade, etc. e todos os ámbitos.
- Promover a lectura e a escritura así como a expresión oral coma forma de comunicación, información, investigación, creación e lecer.
- Manter os encontros, entrevistas e debates.
- Promover o uso (organizado) de E-LBE2
- Manter as exposicións temporais de fondos relacionados co PDI ou con outros proxectos para facilitar o acceso aos mesmos e a divulgación dos fondos.
- Re-iniciar o préstamo das mochilas viaxeiras con arranxo ao PDI

**Biblioteca inclusiva** Recolleranse os os avances cara a unha biblioteca inclusiva.

- Continuar adquisición de fondos axeitados ás necesidades da totalidade do alumnado do centro.
- Promover o uso axeitado e significativo do espazo de biblioteca que conta con materiais manipulativos , xogos de relación e comunicación , xogos de mesa, etc.
- Realizar tarefas de mantemento nos indicadores e pictogramas identificativos tanto para os exemplares coma para as sinalizacións dacordo coa CDU.
- Visibilizar e dinamizar o uso de proxectos como “Radio na biblio” como facilitadores da inclusión e comunicación

**Outras actuacións.**

- Reforzar o espírito de biblioteca coma laboratorio creativo de aprendizaxe incrementando a cantidade de propostas e materiais específicos creados (robótica, radio, deseño, teatro...)
- Manter o envío de propostas ás aulas vencelladas ao PDI ou outros intereses.
- Manter o recoñecemento final ao alumnado axudante de biblioteca.
- Promover a creación de obradoiros de pequeno grupo ou “desdobre” vencellados ao fomento da lectura e expresión oral e escrita en lingua galega.
- Manter o formato de formulario aberto “A hora das propostas” para a proposta e selección anual do PDI por sistema de votación do claustro.
- Valorar a rotatoriedade das coordinacións.

## 17. Memoria do Equipo de Dinamización de Lingua Galega

### 17.1. Introducción

De acordo con artigo 15 do DECRETO 79/2010, de 20 de mayo, para o plurilingüismo no ensino non universitaria de Galicia, para potenciar o uso da lingua galega nos centros sostidos con fondos públicos, constituirase un equipo de dinamización da lingua galega, nomeado e supervisado pola dirección do centro.

No noso Centro o equipo docente que formou parte do Equipo de Dinamización da Lingua galega durante o curso 2023/2024 foi de 8, dous titoras de Educación Primaria, dous titoras de Educación Infantil, a profesora de relixión e tres especialistas. Desta maneira propiciouse unha relación bidireccional nas iniciativas e/ou propostas dos dous niveles educativos.

E de acordo co Decreto 374/1996, do 17 de outubro, sobre o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria o coordinador responsabilizarse da redacción das actas de reunión, así como da redacción da memoria final de curso, na que se fará unha avaliación das actividades realizadas que se incluírá na memoria do centro.

Durante todo o curso dende este equipo e xunto cos outros equipos convivencia, actividades (complementarias e extraescolares, biblioteca, TICs...) realizamos celebracións e conmemoracións. A nosa colaboración máis directa consiste en promover que nas actividades empreguen a lingua galega tanto de forma oral como escrita.

### 17.2. Consecución dos obxectivos

Entre os diversos obxectivos marcados, destaca o de desenvolver diferentes actividades a través da nosa lingua. En todas as actividades tivemos en conta que estivese presente e prevaleces a tradición e a lingua galega.

Tamén dotar dun amplo abanico de recursos, en galego, ao profesorado, para poder utilizar na aula e favorecer a utilización da lingua galega nas diversas materias e niveis. Neste sentido poñíase ao dispor do profesorado, coincidindo

con cada unha das celebracións do centro, un dossier con material didáctico para poder traballar co alumnado de todos os niveis. Nel dábase información sobre a celebración e incluíanse distintos recursos e propostas para traballar co alumnado.

Outro obxectivo foi o de dinamizar un Blogue específico para o equipo de Dinamización da Lingua Galega e un Recuncho da Dinamización Lingüística..

Pensamos que os obxectivos expostos ao principio do curso foron acadados en gran medida e contamos coa participación do alumnado e gran implicación por parte do profesorado. Aínda que o traballo do blogue non chegou aos mínimos marcados polo grupo ao inicio de curso e é un aspecto a mellorar de cara ao próximo curso.

### **17.3. Avaliación das actividades**

Para a consecución dos obxectivos propostos o EDLG organizou as seguintes actividades, :

#### ***3.1.Actividades de contribución ao PDI (transversais ao longo de todo o curso)***

Desde o equipo de Dinamización fixemos unha proposta ampla para as titoras/titores para a súa execución en aula, atendendo a diferentes eidos de actividades. Así,

- “Para afondar no mar”: lendas, fábulas, refráns da literatura popular galega. Tamén incluímos unha UU.DD. Sobre este tipo de literatura, para as aulas de galego dos maiores.
- “Para ollalo”: o mar na pintura galega: Urbano LUGRÍS
- “Para escoitar o mar”: o mar na música infantil galega. O mar, na música popular galega
- “Para sentir o mar”: o mar na poesía galega, desde a lírica medieval ata a literatura do S. XX

### **3.2.Samaín**

Igual que en anos anteriores, este curso fíxose unha celebración conxunta do Magosto e Samaín. Desenvolveuse o día 31 de outubro.

Na devandita celebración realizáronse distintos obradoiros e unha actividade de “Escape Room”, organizada polo equipo de Biblioteca do centro.

Realizamos unha exposición de “Botas de Bruxa Mariñeira”, nos corredores do centro, co gallo do PDI deste curso, titulado “Ondiñas veñen”

En canto ao **Magosto**, realizouse unha degustación de castañas para todo o alumnado do centro.

### **3.3. Nadal**

En coordinación cos Equipos de Actividades Extraescolares e o de Biblioteca, realizáronse varias actividades en relación con esta celebración, sendo o 21 de decembro un día de festa e ilusión no noso Centro.

- Seguindo a proposta do equipo de Biblioteca (“Virando as tellas”), animamos o alumnado a participar na actividade de decorar as tellas cunha mensaxe de paz e bos desexos.
- Decorouse o Centro con árbores de Nadal, ademais de decorar as portas de cada aula e o interior delas. Tivemos distintas propostas e levaron a cabo varias accións similares.
- Organizouse unha mañá con xogos do Nadal, karaoke, batalla de bailes do Nadal e badaladas de fin de ano, con gusanitos para todo o alumnado do Centro.

### **3.4.Entroido**

En coordinación co Equipo de Biblioteca e o de Actividades Extraescolares, a proposta deste ano foi “Oficios do Mar”, para primaria e “Animais mariños”, para infantil.

Desde dinamización realizamos os Mandadiños do Meco, atendendo ao PDI. Foron publicados no blogue de dinamización da lingua e tamén no Meco situado na entrada do Centro. Seguimos "Os mandadiños do Meco" que nos



animaban a traer posto algún elemento relacionado cos oficios “mariños”: redeiras, mergulladores/as, polbeiras/os,...

O recuncho da Lingua Galega foi decorado con información dos Entroidos máis típico de Galicia.

Este curso celebramos por vez primeira o **Enterro da sardiña** no noso centro escolar co gallo de dar a coñecer esta celebración tan típica da cidade de A Coruña, dando por rematada a festa cun loito cheo de parodia con plañideiras e a tradicional vestimenta de loito polos mortos. Construíuse para a ocasión unha gran sardiña de cartón coa que se fixo un desfile polos arredores do centro con todo o alumnado do centro. Houbo que adialo respecto da data prevista por motivos meteorolóxicos.

### **3.5. Día de Rosalía**

Partindo das derradeiras palabras de Rosalía de Castro antes de morrer, “Abride esa fiestra, que quero ver o mar”, a proposta do EDNL do centro foi inspirarse nun abrir as fiestras, ollar fóra e descubrir (e describir) o que se ve.

Así, propuxemos ao alumnado escribir unha carta a Rosalía contando ou debuxando como está Galicia hoxe en día cando abro a fiestra. As cartas foron escritas sobre unha “plantilla” do debuxo de unha fiestra. Montouse unha exposición ao longo dos corredores con todas as fiestras con debuxos e/ou cartas. Esta actividade atinxe novamente ao PDI do centro.

### **3.6. Día internacional da muller.**

O 8 de marzo conmemoramos o día da muller. O alumnado traballa a o longo do curso a vida de mulleres que contribúen e destacan na temática mariña: Ángeles Alvariño, Sylvia Earle...

Repartiuse un brazaletes a cada alumn@ con mensaxe alusiva a este día redactada en lingua galega.

### **3.7. Letras Galegas**

Este ano a conmemoración foi adicada a **Luísa Villalta**.

Dende o Equipo de Dinamización achegamos ao profesorado unha serie de recursos “**Dossier das Letras Galegas**”. Realizáronse diversos documentos e

materiais sobre a historia do himno galego, biografía e obra de Luísa Villalta e recompilación de recursos, que foron postos ao dispor de todo o profesorado do noso Centro e publicado no blogue e cun enlace código QR que da acceso a máis recursos para traballo de aula.

De novo este curso continuamos coa tradición dos "**Maíos**". O alumnado aportou flores e adobíos vexetais que se montaron sobre a estrutura xa existente desde o curso pasado e foi exposto á vista de toda a comunidade educativa na entrada do centro escolar.

"**Recuncho de Dinamización**", Este espazo estendeuse ao longo dos corredores. Nunha das zonas do Recuncho preparouse unha exposición con poemas da autora homenaxeada xunto con cartaces sobre a mesma. Na parte inferior, nun expositor, fíxose unha exposición con algúns dos seus libros máis destacados.

Noutra das zonas, expúxose a letra do "Himno galego", varios violíns realizados polo alumnado con mensaxes sobre a biografía da autora. Aínda máis, ao longo das escalerías de subida do centro, preparouse unha exposición "Palabras de Luísa", baseada en palabras dos seus poemas. Finalmente, no patio exterior, colocáronse os cartaces enviados pola Xunta de Galicia, como elemento de información e decoración para a "Feira Mariñeira".

"**Maio en Galego**", Coincidindo co inicio do mes de maio, empezamos unha campaña para fomentar a utilización do galego entre o alumnado do Centro. Dita campaña tiña varios obxectivos e entre eles, buscábase que o alumnado utilizase o galego nos distintos ámbitos nos que se move. Para iso, a modo de elemento motivante e que á vez os fixese ter presente devandito obxectivo, realizamos unhas pulseiras de tea, que foron repartidas entre todo o alumnado e profesorado do Centro e que quixese participar nesta actividade. As pulseiras contiñan o lema: "*Conserva o galego*" en alusión á temática mariña, tempa principal do PDI, aceptando e firmando un contrato: "*compromiso pola lingua*" de utilizar e incrementar o uso da nosa lingua.

"**Feira das Letras**", En coordinación cos Equipos de Extraescolares e de Biblioteca, quixemos ampliar a idea inicial de realizar unha Romaría. Quixemos

abranguer máis, dando a coñecer distintos aspectos da nosa cultura e á vez, colaborar co PDI marcado para o Centro, este curso. Para iso celebramos unha feira de obradoiros, ademais da decoración floral para a construción do noso propio Maio, colaborando todo o alumnado do Centro.

Os obradoiros foron:

- Pulseiras mariñas
- Gamelas de cortiza
- Cestería
- Decoración téxtil
- Chaveiro: atando cabos
- Pintacunchas.

Ademais quixemos incluír nesta feira persoas relacionadas co mundo do mar, que nos explicaran o seu oficio no noso cole xa que durante todo o curso o alumnado/a seguen día a día a través das redes sociais, polo que acudiron a o noso centro.

- Rogelio Santos Queiruga.
- As redeiras de Malpica.

### **Obra de teatro do alumnado de 4º curso de EP**

En relación co PDI do colexio e en colaboración con membros da comunidade educativa, organizouse unha obra de teatro na que o alumnado de 4º curso actuaban para os seus compañeiros e compañeiras doutros niveis e tamén para as familias.

### **Correlingua 2024**

Este curso é a primeira vez que participamos nesta actividade. Acudiron alumnos/as do primeiro ciclo e de 4º curso de EP, participando nesta andaina organizada pola Mesa pola Lingua así como nas actividades e concertos ofrecidos. Antes do día da andaina, o alumnado preparou lemas e carteis para levar ese día. Alén disto, aprendemos a canción gañadora do certame de “Cantalingua”, paralelo ao Correlingua. Esta actividade resultou moi motivante e proveitosa para o obxectivo de achegar o alumnado á lingua galega e á produción cultural galega actuais.

## A lonxa matemática

Proxecto realizado no ámbito matemático co alumnado de terceiro ciclo, na que se pretende ampliar vocabulario dos peixes e especies propias da nosa costa á vez que se traballan contidos matemáticos: as medidas, ángulos. Realizouse unha gran vidreira (entrada á lonxa), un traballo grupal moi motivante e vistoso para traballar diversos temas de maneira transversal, no que por suposto a nosa lingua é vehículo de transmisión dos contidos.

### 17.4. Actividades de normalización lingüística promovidas e financiadas polo concello

A relación de actividades de Dinamización da lingua desenvolvidas foi a seguinte:

- **Danzacontos: historias en movemento**” 4º, 5º e 6º de Educación Infantil e 1º e 2º de Educación Primaria. Viaxar a través dun conto cheo de emocións, convidando a explorar diferentes movementos e rimos, integrando movemento e lingua, explorando palabras, vivindo a historia mediante o noso corpo.
- **“As palabras perdidas”**. 1º, 2º, de Educación Primaria e 4º,5º e 6º de Educación Infantil.

Obra de teatro, que anima a falar en galego do xeito divertido, dinámico e moderno e que pon en valor o idioma, os ditos e as historias de Galicia

- **“Wombo Combo”**. Teatro para 3º de Educación Primaria no auditorio Gabriel García Márquez., trata o acoso escolar e somérxenos na realidade virtual que invae cada vez máis a vida da mocidade.
- **“Quen dis que era? Luísa Villalta”**, 5º e 6º de Educación Primaria. Desenvolveuse no patio cuberto do noso Centro.

Proxecto de divulgación e dinamización da obra e figura da persoa homenaxeada no Día das Letras Galegas en 2024 a Luisa Villalta, con formato de xincana literaria.

As catro actividades foron moi ben valoradas polo profesorado titor, destacando a calidade das actividades, a preparación dos responsables das actividades e por estar adaptadas ao alumnado.

### **Premio Literario “Descubriendo Oleiros”**

Premio Literario Descubriendo Oleiros, unha proposta que busca poñer en común promover a lingua e dar a coñecer o municipio. Este concurso abre o prazo no mes de decembro para aqueles rapaces e rapazas estudantes de 3º, 4º, 5º e 6º de primaria e da ESO.

Os relatos estarán ambientados en Oleiros, escritos en lingua galega, serán inéditos, que non fosen premiados en ningún outro concurso e non estean pendentos de fallo noutros premios.

### **Cartas aos Reis Magos**

Participaron as clases de 5º e 6º de Educación Infantil e os de 1º e 2º de Educación Primaria, deseñaron unha carta aos Reis Magos, integramente en galego.

### **Campaña polo 8 de marzo**

Campaña polo 8 de marzo, unha convocatoria de ideas dirixida á comunidade educativa do Concello de Oleiros co obxectivo de elaborar material divulgativo co gallo do 8 de marzo. O alumnado de 5º e 6º de Educación Primaria aportou distintas propostas de lemas para a realización dunha bolsa conmemorativa, por parte do Concello de Oleiros.

### 17.5. Outros recursos aportados ao profesorado

Ademais do específico para cada celebración, entre outros son:

<https://dinamizaciondenos.blogspot.com/2023/12/ondinas-venen-ondinas-venen.html>

<https://dinamizaciondenos.blogspot.com/2024/01/xa-e-tempo-de-entroido.html>

<https://dinamizaciondenos.blogspot.com/2024/02/abrimos-fiestra-con-rosalia-de-castro.html>

<https://dinamizaciondenos.blogspot.com/2024/04/letras-galegas-2024.html>

### 17.6. Avaliación e propostas de mellora

Os integrantes da equipa de dinamización e normalización da lingua galega estamos satisfeitos co traballo realizado este curso 2023-2024, pero hai moitas cousas que mellorar que detallamos a continuación:

- ✓ O número de actividades organizadas polos distintos Equipos do Centro, ademais das ofertadas polo Concello de Oleiros e outras entidades, fixo que o número de actividades á nosa disposición fose enorme e moi grande a dificultade á hora de coordinalas todas. Resultan ser moi acertadas e proveitosas, é preciso que sexan ben coordinadas. Pensamos que as actividades resultaron interesantes e atractivas, pero tamén detectamos erros e aspectos a mellorar en cada un delas. Os materiais facilitados ao profesorado antes de cada actividade ou celebración foi ben acollida e valorada, pero é verdade que a falta de tempo é unha realidade no día a día na aula e non sempre é posible desenvolver o material facilitado.
- ✓ Un aspecto importante a mellorar é que eses materiais sexan máis interactivos e incluso o recuncho da lingua debe ser un lugar que invite máis a participación que a observación de contidos nas paredes.
- ✓ Vemos a necesidade de realizar mais actividades que axuden a desenvolver a competencia oral en galego, gañando seguridade e fluidez entre o alumnado no seu uso. A radio, que está a desenvolver o Equipo de Biblioteca, é un primeiro paso que pode ser moi motivante e útil para acadar este obxectivo, pero tamén

nos pareceu moi adecuado escoitalo máis: os convidados que veñen ao cole a dar charlas ou exposicións...son unha ferramenta moi motivante para os rapaces, que necesitan escoitar a nosa lingua incluídas tódalas variedades dialectais, sendo un éxito na celebración da Feira Das Letras 2024.

#### PROPOSTAS:

- ✓ Podería ser interesante desenvolver un proxecto de dinamización da lingua, dentro da hora da lectura que desenvolvemos no centro e en colaboración co equipo de biblioteca, a hora de ler pensamos que debe ser máis aproveitada.
- ✓ Engadir un repertorio de música en galego para as entradas e saídas do cole.
- ✓ Solicitar o envío dos carteis informativos, que están pegados polos corredores, en galego.
- ✓ Abrir e compartir as propostas de dinamización da lingua a todo o claustro, é necesaria a implicación de todos, se queremos obter melloras neste eido
- ✓ Facer invitacións ao resto do profesorado para visitar o noso recuncho da lingua, que debería ser máis interactivo e atractivo para o alumnado.
- ✓ Ampliar o uso da lingua en horario e no espazo de comedor
- ✓ Seguimos a detectar certa dificultade na competencia oral na nosa lingua, que esperamos e traballamos para que mellore nos próximos cursos.

17.7. Dossier fotográfico

SAMAÍN



VIRAR AS TELLAS



ENTROIDO



ENTERRO DA SARDIÑA





## DÍA INTERNACIONAL DA MULLER



## ROSALÍA DE CASTRO



## LETRAS GALEGAS



## TEATRO DE 4º





## ACTIVIDADES DO CONCELLO



## FEIRA MARIÑEIRA

- REDEIRAS DE MALPICA



- **ROGELIO SANTOS QUEIRUGA**



- **TALLERES**



- ACTUACIONES



## 18. Memoria do Equipo de Actividades extraescolares e complementarias.

### 18.1. Contextualización

O equipo docente que forma parte do Equipo de actividades complementarias e extraescolares está formado por:

- ✓ Cristina M.<sup>a</sup> Bello Díaz. Titora de 4<sup>o</sup>C EP
- ✓ Gema Vázquez Candal. Apoio de E.I
- ✓ María Domínguez Rodríguez. Especialista en lingua inglesa ( 3<sup>o</sup> a 6<sup>o</sup> E.P)
- ✓ Jose Luis Praga López Titor de 5<sup>o</sup>B E.P
- ✓ Juan García Novo. Titor de 6<sup>o</sup>B E.P
- ✓ Marta López Aranda. Titora de 2<sup>o</sup>A E.P. Coordinadora de EACE.

### 18.2. Obxectivos

Programar actividades complementarias ás de aula e alcanzar fines didácticos, estimular a curiosidade, e ofrecer novas formas de empregar o tempo dende un punto de vista educativo e lúdico.

A conmemoración de festas e celebracións viuse afectada pola organización dos apoios establecidos en E.I e E.P, sendo insuficientes debido ao elevado número de alumnado NEAE e NEE pertencentes ao centro educativo.

Os obxectivos son os seguintes:

- Elaborar o programa de actividades complementarias.
- Dar coñecemento ao claustro de dito programa.
- Institucionalizar as saídas por cursos, de xeito que ningún curso as repita.
- Facer un calendario ao comezo do curso coas actividades asignadas polas disitintas dinamizacións.
- Escoller algunhas das actividades de obrigado cumprimento seguindo o calendario escolar do 23-24 e organizar, en colaboración coas distintas dinamizacións do centro, as actividades a festexar a nivel centro. Facer un achegamento ao resto de festas e conmemoracións a nivel aula.

- Colaborar cos ciclos na organización das festas que se realicen.
- Planificar as saídas ao longo do curso.
- Guiar a colaboración que ofrece o ANPA de cara a futuras celebracións. (Datas, festividade...)
- Dar un cambio á revista dixital “Diario de Nós”, facendo máis partícipe a todo o alumnado.

### 18.3. Actividades realizadas en educación infantil

CURSO	SAÍDA ( Coñecer Oleiros)
4º E.I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lagoa de Mera e a súa contorna (15 e 16 de maio)</li> </ul>
5º E.I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Castelo e Illa de Santa Cruz (7 e 10 de xuño)</li> </ul>
6º E.I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finca Carballeira (13 e 14 de maio)</li> </ul>

CURSO	ACTIVIDADES FOMENTO DA LECTURA
4º E.I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As aventuras de Mariña de Galeatro (7 de febreiro)</li> <li>• Sorpresa da Xanela do Maxín (14 de marzo)</li> </ul>
5º E.I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As aventuras de Mariña de Galeatro (7 de febreiro)</li> <li>• Os libros da titiriteira da Xanela do Maxín (15 de marzo)</li> </ul>
6º E.I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As aventuras de Mariña de Galeatro (8 de febreiro)</li> <li>• Os libros da titiriteira da Xanela do Maxín (15 de marzo)</li> </ul>



CURSO	SAÍDA
4º E.I, 5º E.I, 6º E.I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Granxa de Belelle (3º trimestre)</li> </ul>

CURSO	ACTIVIDADES CONCELLO
4º E.I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agora Música (20 de marzo)</li> </ul>
5º E.I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educación Vial. Parte Teórica (5 de marzo)</li> <li>Educación Vial. Parte Práctica (29 de maio)</li> </ul>
6º E.I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educación Vial. Parte Práctica (5 de marzo)</li> <li>Educación Vial. Parte Práctica (29 de maio)</li> </ul>

Asemade E.I participou nos xogos populares ofertados polo concello do programa de actividades do fomento de deportes.

#### 18.4. Actividades realizadas en educación primaria

CURSO	SAÍDA ( Coñecer Oleiros)
1º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sta Cristina e a ría (13 e 14 de maio)</li> </ul>
2º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bosque da Veciñanza de Bastiagueiro (20 de xuño)</li> </ul>
3º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doce e Salgado (19 e 23 de febreiro)</li> </ul>
4º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>Costa de Dexo (22, 23, 24 de maio)</li> </ul>
5º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cecebre (18 e 19 de abril)</li> </ul>
6º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>Barrañan e Fraga Sisaldre ( 10 e 11 de abril)</li> </ul>

<b>CURSO</b>	<b>ACTV FOMENTO DA LECTURA</b>
1º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non teño medo de Galeatro (6 de febreiro)</li> <li>• Preparados, listos, xa! de Ramiro Neira (4 de marzo)</li> </ul>
2º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non teño medo de Galeatro (6 de febreiro)</li> <li>• Preparados, listos, xa! de Ramiro Neira (4 de marzo)</li> </ul>
3º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacontos en versos para nenas e nenos de Yolanda Castaño (27 de febreiro)</li> </ul>
4º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacontos en versos para nenas e nenos de Yolanda Castaño (27 de febreiro)</li> <li>• A pequena Luisa de Ramiro Neira (9 de maio)</li> </ul>
5º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aproximación á ilustración. Charla de Óscar Villán (11 de febreiro)</li> <li>• Luisa Villalta: entre violín e poesía (10 de maio)</li> </ul>
6º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avó de Ramiro Neira (8 de abril)</li> <li>• Luisa Villalta: entre violín e poesía (10 de maio)</li> </ul>

<b>CURSO</b>	<b>SAÍDA</b>
1º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O ventoso (Laracha) (3º trimestre)</li> </ul>
2º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona Fun (3º trimestre)</li> </ul>
2º ciclo E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Galipark (3º trimestre)</li> </ul>
6º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pena Aventura ( Portugal)</li> </ul>

CURSO	ACTIVIDADES DEPORTIVAS
1º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hockey sobre patines (29 de abril)</li> </ul>
2º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hockey sobre patines (30 de abril)</li> </ul>
3º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>Defensa persoal (15 de maio)</li> </ul>
4º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rugbi na praia (12 de xuño)</li> </ul>
5º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escalada (13 de xuño)</li> </ul>
6º E.P	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bodybbox (13 e o 14 de xuño)</li> </ul>

Asemade o Centro participou nos concertos pedagóxicos ofertados polo Concello.

### 18.5. Conmemoracións e festas

Dende EACE leváronse a cabo as seguintes conmemoracións:

- Samaín e Magosto: Exposición de zapatos terroríficos. Elaboración dun video subido á páxina web do centro. En Educación Infantil fixeron obradoiros. De 1º a 3º unha búsqueda do tesouro e de 4º a 6º un Escape Room a cargo da empresa Héroes para la Ciencia subvencionada pola ANPA e posterior reparto e degustación de castañas asadas.
- Nadal: Organizamos Nadal coa colaboración da empresa Axiña subvencionada porla ANPA. En E.I e 1º ciclo de Educación Primaria recibiron a visita de Papá Noel e un Elfo. Educación Infantil e 1º ciclo de E.P levaron a cabo un obradoiro de manualidades na aula de música e de 3º a 6º fixeron unha yinkana e xogos deportivos no ximnasio. As 12:00h tivo lugar a tradicional celebración das badaladas de fin de ano con gusanitos e posteriormente unha degustación de postres navideños por ciclo ou nivel.
- Fin de curso: Il Nós Fest. Degustación de xeados The Bio Factory, photocall de fin de curso e xogos populares a cargo do alumnado de 6º de E.P (alumnado que non foi a excursión de fin de curso) Fíxose unha

fogueira ( con troncos e lume de papel celofán) para saltar polo alumnado.

En E.I nas primeiras horas fixeron xogos de auga.

Este ano, como novidade, houbo actuacións de varios cursos para darlle un toque musical ao noso festival.

### 18.6. Outras actividades

- Papiroflexia: Puxémonos en contacto cun matemático: Miguel Vidal, profesor da Universidade de Vigo e todo o Centro por quendas, traballamos a papiroflexia culminando nun mural do mar con peixes, faros, e barcos realizaco polo alumnado.
- Rogelio Santos: Tivemos a oportunidade de gozar da visita do influencer do mar gallego Rogelio Santos que mantivo charlas co alumnado contando anécdotas e historias sobre a súa andaina no mar.

En colaboración cos equipo de Biblioteca, realizáronse as seguintes actividades:

- Entroido: Os mandados do Meco traballáronse seguindo a temática do PDI levado a cabo no centro. O desfile tivo que ser anulado polas condicións climatolóxicas e fixemos un percorrido interno polos corredoiros do centro.  
Festexamos o día da Sardiña, fabricando unha e transportada polo alumnado de 6º E.P e vestimos de luto. Fixemos un desfile polo entorno do centro.
- Letras Galegas: A nivel de centro organizamos unha FEIRA MARIÑEIRA.  
Leváronse a cabo diferentes obradoiros artesanais relacionados co PDI Ondiñas veñen: xoiería, , estampación de pano, construción de barquiños con cortizas e a elaboración dun maio, coa colaboración das familias. Contratouse a Belen, creadora dun espazo educativo “Pitiños”, que impartiu ao alumnado un obradoiro de cestería e a Alicia Pacheco,

ilustradora de contos infantís para a creación dun marcapáxinas mariñeiro.

- Participación das familias: Contacontos,, visitas de familias con oficios relacionados co mar, teatro...

### **18.7. Avaliación**

A oferta das actividades por parte do concello foi ampla e diversa, cumprindo co calendario elaborado ao comezo do curso das actividades asignadas polas distintas dinamizacións.

As festas e conmemoracións realizáronse de forma positiva no centro, aínda que foi preciso revisar as saídas organizadas polo Concello de Oleiros: coñecer Oleiros, actividades do fomento da lectura... evitando así coincidir coas festividades e conmemoracións de cara a unha maior organización e participación de todos os cursos.

Non se levou a cabo a Revista Dixital

### **18.8. Propostas de mellora**

- Elaborar un dossier, infografía... coa selección dos diferentes espectáculos, funcións... apropiados segundo a idade do alumnado.
- Darlle un enfoque diferente a Revista Dixital, con maior participación por parte do alumnado.
- Cubrir o taboleiro as distintas dinamizacións e titorías coas actividades correspondentes.
- Respetar a organización, os tempos e estrutura das actividades e festividades organizadas pola dinamización consensuadas nos ciclos e na CCP.

## 19. Memoria do Equipo de dinamización de convivencia

### 19.1. Compoñentes

- Coordinadora: Yolanda Souto Raposo (orientadora)
- Irene Regueira (especialista en PT)
- Patricia Amigo (especialista en PT)
- María Menéndez (especialista en AL)
- Inés Edreira (especialista en AL)
- Lorena Lamas e Laura Irago (titoras de 5ºB EI)

### 19.2. Obxectivo

O obxectivo xeral por parte do equipo de Convivencia Escolar é orientar as accións, iniciativas e programas que promulguen e fomenten a comprensión e o desenvolvemento dunha convivencia escolar inclusiva, participativa, solidaria, tolerante, pacífica e respetuosa, nun marco de equidade de xénero e co enfoque de dereitos e deberes de toda a comunidade educativa.

### 19.3. Conmemoracións e actividades realizadas

Ver os anexos no apartado 6.

Desde o equipo de Convivencia, leváronse a cabo varias propostas (nos anexos) relacionadas con distintas conmemoracións. Aínda así facer mención a que estes temas trabállanse durante todo o ano de forma transversal no centro, non é algo puntual dun so día, aínda que nestes días levemos a cabo a celebración que o fai máis visible.

25 Novembro 2023: Día Internacional contra a Violencia de Xénero
3 Decembro 2023: Día Internacional das persoas con discapacidade
30 Xaneiro 2024: Día Escolar da Non Violencia e a Paz
8 Marzo 2024: Día Internacional da Muller
21 Marzo 2024: Día Mundial do Síndrome de Down
2 Maio 2024: Día Internacional contra o Acoso Escolar
Xuño 2024: LGTBIQ+

Destacar que outras actividades tamén foron levadas a cabo en coordinación co Departamento de Orientación que xa están reflectidas na súa memoria curso 2024/2025 (mediación de conflitos, charlas afectivo-sexuais/emocionais, sensibilizacións ...).

#### **19.4. Valoración das actividades realizadas**

As propostas que se levaron a cabo foron satisfactorias, sen embargo, desde o Equipo de Convivencia observamos que a cantidade de actividades realizadas no centro é moi elevada polo que é as veces non da tempo a profundizar todo o necesario na conmemoración. Así mesmo as veces é máis carga de traballo para os titores, polo que intentamos que fosen actividades sinxelas.

#### **19.5. Propostas de mellora**

Facer unha selección previa das conmemoracións que se van a celebrar ao longo do curso intentando non solapar ningunha actividade, e evitar saturar a programación dos distintos niveis. Ter en conta que as actividades sexan adaptadas a TODO o alumnado con NEAE, respectando rutinas esenciais da súa vida diaria.

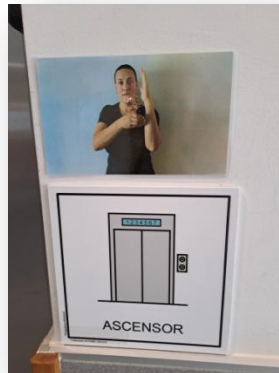
## 19.6. Anexos

### 25 NOVIEMBRE: Día Internacional contra a Violencia de Xénero

Con bolsas de lixo moradas cortadas en tiras os nenos e nenas do centro escribiron mensaxes que se colgaron na valla, deixando así ondear as súas mensaxes ao vento. Todo isto baixo o lema “marexada violeta”

### 3 DECEMBRO 2023: Día Internacional das Persoas con discapacidade

No centro púxose cartelería adaptada a LSE e Braille.



### 30 XANEIRO: Día da Non Violencia e da Paz

Traballamos as persoas faro. Mandamos o material e recursos as aulas para que o alumnado soubese o que era unha persoa faro, facer un debate sobre o tema e así despois puidesen debuxar cada un de eles a súa.

Todos estes debuxos dos nenos e nenas do centro estiveron pegados na entrada para que todos e todas os puidesen ver.



## 8 MARZO: Día Internacional da Muller

Decidimos traballar o tema a través da canción Reina, a cal cantamos todo o alumnado e profesorado xuntos no corredor do centro, tras un pequeno discurso onde destacamos a importancia deste día. Así mesmo realizamos uns brazaletes morados ca mesma mensaxe que o cartel “1 día para conmemorar a igualdade e 365 para pñelo en práctica” que puidemos poñer todos e todas para cantar esa canción xuntos.



## 21 MARZO: Día Mundial do Síndrome de Down

Con este cartel motivamos aos nenos e nenas, así como demais persoal do centro a conmemorar este día traendo os calcetíns desparellados. Despois fíxose un pequeno video recopilatorio.



## 2 MAIO: Día Internacional contra o Acoso Escolar

Para traballar este día, no que ademais xa estaba no centro o punto laranxa que os titores puideron explicar aos nenos, traballamos neste caso a través da canción de “Se buscan valientes” que foi a que eses días lles puxemos para ir ao patio. Así mesmo repartimos mans coa palabra “NON” entre todos os nenos para que as decorasen e puxesen mensaxes contra o acoso escolar.

Estas mans despois as pegamos por todo o centro para velas a diario e deixar deste modo a mensaxe presente, pero neste caso a través das súas propias mensaxes para que fosen máis conscientes.



## 20. Memoria de Educación Física

### 20.1. Educación física

#### Introdución

O presente documento é as memorias do área de Educación Física correspondentes ao curso 2023/24.

O mestre de Educación Física ao principio de curso elaborou as programacións didácticas, estas programacións didácticas desenvolvéronse tal e como establece o Decreto 105/2014, de 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, cumprindo tamén o establecido na Lei orgánica 8/2013 do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE), que amplía, deroga e modifica parcialmente á Lei Orgánica 2/2006 do 3 de maio, de educación (LOE) e o Decreto 155/2022, de 15 de setembro, por el que se establecen la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad Autónoma de Galicia

Estas programacións e todas as unidades didácticas desenvolvidas, foron elaboradas cumprindo cos obxectivos e contidos establecidos no Decreto do currículo e colaborando na adquisición das competencias clave.

#### Aspectos didáctico – pedagóxicos 1º ciclo

De forma xeral, podemos afirmar que todos os obxectivos expostos para todos os niveis dentro das programacións foron acadados. O grado de desenvolvemento dos contidos e adquisición por parte do alumnado foi moi satisfactorio.

Entendemos que a programación é un documento dinámico, flexible e que ten que ir cambiando en función das necesidades que podan xurdir ao longo do curso. Fixemos varias modificacións para favorecer o desenvolvemento de diversas unidades didácticas programadas, tanto no material utilizado, como nos grupos establecidos, como en certas metodoloxías.

Traballamos de forma global e entendendo de forma integral ao alumnado. Desenvolvemos aspectos relacionados directamente coa psicomotricidade, buscando que mellores o seu esquema corporal, percepción espacial e

temporal, o equilibrio, praxia grosa e fina, lateralidade, as habilidades básicas (desprazamentos, saltos xiros,...). Facendo tamén un traballo específico da expresión corporal, na práctica de xogos tradicionais e desenvolvendo unha rutinas durante a práctica deportiva e medidas hixiénicas ao seu remate.

### Aspectos didácticos 2º e 3º ciclo

Como é costume xa, é preciso insistir nas carencias estruturais do centro, que nuns casos imposibilitan e noutros dificultan desenvolver a programación segundo o establecido, co cal seguimos traballando cun plan A e B no caso de que non podamos seguir a desenvolver actividades, xogos ou predeportes que requiren da utilización da pista exterior. Obvia sulñar o xeito en que isto afecta ó proceso de ensino-aprendizaxe.

A programación é un documento dinámico, flexible e que ten que ir cambiando en función das necesidades que podan xurdir ao longo do curso. O caso é que a práctica totalidade das modificacións para favorecer o desenvolvemento de diversas unidades didácticas programadas, son debidas á imposibilidade de contar cos espazos previstos.

### Metodoloxía.

O Decreto 105/2014, do 4 de setembro defínea como o conxunto de estratexias, procedementos e accións organizadas e planificadas polo profesorado, de maneira consciente e reflexiva, coa finalidade de posibilitar as aprendizaxes do alumnado e o logro dos obxectivos suscitados. Os métodos utilizados nas nosas clases buscabann a creación de ambientes de aprendizaxe, facendo propostas de espazos, materiais, xogos,...encamiñados ao descubrimento, por parte do alumnado, de movementos eficientes e satisfactorios.

Decreto 155/2022, de 15 de setembro, dinos que a metodoloxía didáctica será fundamentalmente comunicativa, inclusiva, activa e participativa, e dirixida ao logro dos obxectivos e das competencias clave. Neste sentido prestarase atención ao desenvolvemento de metodoloxías que permitan integrar os

elementos do currículo mediante o desenvolvemento de tarefas e actividades relacionadas coa resolución

de problemas en contextos da vida real. Así mesmo, a acción educativa procurará a integración das distintas experiencias e aprendizaxes do alumnado, terá en conta os seus diferentes ritmos e preferencias de aprendizaxe, favorecerá a capacidade de aprender en por si, fomentará o traballo colaborativo e en equipo, e potenciará a aprendizaxe significativa que promova a autonomía e a reflexión. Para estes efectos, teranse en conta as orientacións pedagóxicas establecidas no anexo II para cada unha das áreas.

A metodoloxía da área de Educación Física é diferente ao das demais áreas, debido a unha serie de aspectos, que segundo Delgado Noguera, serán:

- Lugar onde leva a cabo, o que dificulta a organización
- Maior comunicación entre o alumnado e o profesor
- Imposibilidade de aplicar os mesmos obxectivos a todo o alumnado
- Ademais do papel do profesor

Os estilos de ensino, seguindo a Muska Mosston, utilizados nas nosas sesións serán:

- Mando directo modificado: o profesor organiza toda a actividade (obxectivos, materiais, contidos, ...) e principio, final e ritmo de traballo nas distintas actividades. O alumno límitase a executar as actividades marcadas polo profesor. O esquema deste estilo é: Demostración- Explicación- Execución-Avaliación.
- Asignación de Tareas: a organización é a mesma que no mando directo, pero hai diferenzas na execución, xa que se lle dá máis responsabilidade ao alumnado, que decide o ritmo de traballo, dándose un ensino máis individualizado. Adoita ser traballo en círculo.
- Ensino Recíproca: traballo en parellas, no cal un traballa e o outro observa e corrixe seguindo directrices dadas polo profesor. • Ensino en grupos reducidos: distribuíndo en grupos de 4 ou 5, onde asumen diferentes roles, favorecendo a socialización.

- Descubrimiento Guiado: o profesor propón unha tarefa, o alumnado debe descubrir en por si a solución, guiado por unha serie de preguntas, pero nunca se lle dará a solución.
- Resolución de Problemas: o profesor expón un problema con diversas solucións, dando liberdade ao alumnado para explorar en por si. Trabállase de igual que método anterior.

### Avaliación

Segundo a Orde do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obligatoria e de bachearelato no sistema educativo de Galicia, esta ten que ser global e continua, tendo en conta o progreso no conxunto das áreas e na adquisición das competencias clave. Valorando tanto as aprendizaxes do alumnado, como os procesos de ensino e nosa propia práctica docente, establecendo indicadores de logro.

Este proceso de avaliación foi realizado en tres momento clave do proceso de ensino e aprendizaxe, é dicir: Antes, durante e ao final. Sendo 3 as fases da avaliación continua: Inicial, Formativa e Final.

A avaliación inicial, tal e como indica a Orde citada anteriormente, realizou durante o primeiro mes. Todo iso coa finalidade de adecuar os ensinamentos ao alumnado e facilitar a progresión adecuada do seu proceso de aprendizaxe, incidindo na obtención de información sobre o grao de desenvolvemento das competencias clave.

Os procedementos e instrumentos empregados foron:

- **Procedementos:** Observación sistemática, análise das producións dos alumnos, intercambios orais cos alumnos, probas específicas, cuestionarios.
- **Instrumentos:** Escalas de observación, listas de control, diario de clase, rexistro anecdótico, Rúbricas, escalas de valores, cuestionarios de avaliación da VDE, protocolo DAFIS e outros test estandarizados.

### **Necesidades das instalacións e materiais deportivos.**

Destacar que aínda que o ximnasio e de nova creación e está ben deseñado, a súas dimensións son reducidas e insuficientes para poder desenvolver todas as actividades programadas.

Contamos tamén con unha pista exterior, pero ao ser descuberta temos unha importante limitación que é a meteoroloxía e nun concello como este, onde a media de días de chuvia de máis de 170 ao ano, vemos que non se pode utilizar sempre que o necesitamos.

Ademáis, en Primaria temos 13 grupos o que implica 26 horas de Educación Física á semana, o que impide que todos os grupos teñan a súa disposición o ximnasio, sen contar as 6 horas de Educación Infantil, que non dispoñen de instalación para desenvolver as clases de psicomotricidade.

En canto ao material, está bastante limitado en canto a variedade e número. Este curso comprouse material específico e tamén elaborouse outro con material reciclado. Esperamos que nos próximos cursos o material siga aumentando, aínda que hai que enfrontarse a dificultade de non ter espazo suficiente para almacenalo.

### **Actividades complementarias e extraescolares.**

Neste curso, a participación nas actividades ofertadas por o Concello de Oleiros foi declinada polo departamento de EF e foron levadas a cabo por parte das titorías. Aínda tendo interese para o alumnado, é moi difícil encaixalas dentro do horario escolar, xa que os horarios por ámbitos e os horarios de ximnasio dificultan o poder encaixar ditas actividades e cumprir os requisitos marcados polo Concello. Así, houbo clases de Ed. Física que non se poideron realizar por falta de espazos axeitados, polo que de cara ao vindeiro curso é preciso establecer unha organización máis clara neste aspecto, pois por parte dos especialistas non vemos posibilidade de volver a realizalas dentro dos nosos espazos, escasos de por sí, e que “sacrifican” varias sesións de clase para desenvolver actividades puntuais que non teñen continuidade no tempo.

Por outra banda, dende a área de Educación Física fixémonos cargo unha vez máis do programa EDUSAUDE.

Deste xeito, e dende o mes de outubro, dinamizamos os recreos levando a cabo un campionato de Alien (entre o primeiro e o segundo trimestre) e un de Bicho (no segundo e terceiro trimestre).

Todas as actividades desenvolvidas, así como a súa temporalización e rexistros de participación, constan no blog do departamento [www.campeonatosef.blogspot.com](http://www.campeonatosef.blogspot.com).

O grao de consecución dos obxectivos superou tódalas expectativas, e podemos afirmar que sementamos unhas actividades que son xa tradición no noso centro.

### **Valoración final 1º ciclo**

A valoración, en xeral, é positiva pero pensamos que temos amplo marxe de mellora e tentaremos que a implicación do alumnado sexa maior no próximo curso, para poder ampliar a oferta de actividades físicas e deportivas.

Como aspecto máis preocupante é a falta de espazos axeitados para a práctica deportiva e resguardados das inclemencias do tempo, xa que é unha zona de vento, humidade, choiva e moitor calor nos últimos meses do curso. O horario de ximnasio é totalmente insuficiente e aínda que hai o compromiso de construción dun novo pavillón, non chegará para o próximo curso.

### **Valoración final 2º e 3º ciclo**

A valoración, en xeral, é positiva, se ben a adversa climatoloxía deste curso privou da consecución total dos obxectivos programados, moi especialmente nun terceiro trimestre onde priman os grandes xogos e os predeportes que requiren dun amplo espazo que non permite o miniximnasio. Así, estivemos lastrados por unha choiva e vento case constante que nos impediu dispor da pista exterior, así como en anteriores cursos era a exposición á calor extrema e ó sol directo o que dificultaba o desenvolvemento das actividades.



Igualmente, no terceiro trimestre (opinión persoal) prodúcese un exceso de actividades complementarias que van en detrimento das sesións da área. O número de sesións lectivas con algúns grupos é demasiado baixo neste último tramo do curso o cal dificulta máis aínda o desenvolvemento íntegro da programación.

## 21. Memoria de Lingua estranxeira

### 21.1. Contextualización

Esta materia foi impartida en trece cursos de Educación Primaria e seis cursos de Educación Infantil por tres mestras distintas, xa que dúas delas estaban no centro a tempo parcial.

Este curso tamén contamos cunha auxiliar de conversa, como parte do Programa de Seccións Bilingües no noso centro escolar. Participaba nas aulas de *Arts* do primeiro ciclo (unha sesión semanal en cada un dos catro cursos do ciclo) e na metade das sesión de Inglés destes mesmos cursos (1 sesión / semana )

### 21.2. Desenvolvemento da programación

Seguíronse as liñas da programación didáctica en canto a obxectivos, contidos, competencias básicas, criterios de avaliación e atención á diversidade.

### 21.3. Consecución dos obxectivos propostos

A adquisición dos obxectivos propostos estivo baseada na competencia comunicativa básica que lle permite ao alumnado expresar e comprender mensaxes sinxelas e manexarse en situacións cotiás así como na atención ao benestar emocional do alumnado. En termos xerais, foron acadados pola maioría do alumnado.

Respecto á etapa de Ed. Infantil, houbo un reducido número de alumnado que está “en proceso” de acadar os obxectivos comunicativos previstos por diversas razóns.

En primaria, as habilidades de listening, reading, speaking e writing son acadadas de xeito positivo.

1º e 2º . No curso de 1º, o “writing” foi traballado de maneira intuitiva, dado que o alumnado aínda estaba iniciando o proceso lecto-escritor na súa propia lingua. Coa colaboración da auxiliar, leváronse adiante actividades de “speaking” en pequenos grupos.

O alumnado de incorporación tardía traballou de forma individual e adaptada ás súas circunstancias persoais, xa por vir de países onde o inglés non se introduce ata 3º ou por ser alumnado de NEAE non acadaban os niveis.

3º/ 4º. Predominou unha actitude positiva ante o traballo desenvolvido na aula e un alto grao de participación nas actividades propostas, especialmente nas de carácter oral.

5º/ 6º. Nestes cursos utilizouse a plataforma Edixgal e o traballo por proxectos, como unha metodoloxía activa enriquecedora para os nosos estudantes.

#### **21.4. Metodoloxía e medios**

Empregouse un enfoque sistemático e equilibrado do aprendizaxe da nova lingua, tendo en conta as distintas competencias e variados estilos de aprendizaxe, con contidos motivadores e significativos que se apoiaron nos coñecementos previos:

- Aprendizaxe centrada no alumno. Aproveitase a necesidade de comunicación para introducilos na competencia comunicativa noutra lingua. Fornecemos o proceso de auto-coñecemento e auto-avaliación por medio da avaliación crítica e a valoración do plurilingüismo coma una vantaxe cultural e social.
- Aprendizaxe centrada no significado. A énfase recae no propósito comunicativo da nova lingua. A presenza da auxiliar de conversa supuxo un acicate importantísimo para una aprendizaxe significativa e real.
- A aprendizaxe a través das experiencias, cancións, textos, xogos, historias; en xeral, propostas audio-visuais que atendan ás intelixencias múltiples do alumnado.
- Integración das destrezas básicas a través dun vocabulario próximo ao alumno
- Diversos niveis de aprendizaxe, de maneira que cada actividade tratouse con distinto nivel de profundidade e desde diversas perspectivas pedagóxicas
- Diferentes tipos de agrupamentos dependendo do tipo de actividades: gran grupo, grupo pequeno, parellas, traballo individual

- Aprendizaxe autónoma para o desenvolvemento da competencia para aprender a aprender.

### **Materiais**

- Libros de texto da editorial Oxford
- Flashcards / Wordcards / Posters
- Smartboard
- Material Dixital interactivo: EdixGal
- Outros materiais impresos coma contos, dicionarios, revistas, cómics, libros de lectura....
- Xogos educativos coma dominós, bingos, crebacabezas....

## **21.5. Implicación da materia nos diferentes plans do centro**

### Plan de actividades complementarias e extraescolares

Efemérides e celebracións destacadas tiveron cabida na programación da asignatura: Halloween, Christmas, Easter, Saint Patrick`s day, St.George, St. Andrew, St. David...

### Plan TICs

Ofreceuse un enfoque innovador das novas tecnoloxías que se integran na aula xa que utilizamos un método dixital interactivo off line con CDs, DVDs e pizarra dixital e tamén nos conectaremos *on line* para buscar distintos recursos para a aprendizaxe das linguas ( programas de software específico, páxinas web...). Edixgal en 5º e 6º

Deste xeito, intentamos favorecer á alfabetización dixital, tamén en colaboración cos proxectos do equipo de TIC e o equipo de biblioteca, e desenvolver a competencia dixital.

### Plan Lector

As lecturas na aula de Inglés fixéronse nos “big books” (para os mais pequenos), o encerado dixital ou a Internet. Para os demais (primaria):

- Lectura en voz alta de textos (“Reading time”)
- Lecturas dramatizadas.
- Role plays
- Lectura individual de libros adaptados por niveis

### Plan de convivencia

Participamos nas actividades de todo o centro tratando de por en práctica a educación en valores e as ensinanzas actitudinais que forman parte de todas as áreas de aprendizaxe, contribuíndo así á consecución das competencias sociais e cívicas.

### **21.6. Propostas de mellora**

- A ser posible as horas de lingua estranxeira non deberían ir na última sesión para o mesmo curso, xa que estas son algo mais curtas e a atención do alumnado xa está moi dispersa. Ademais, o profesorado do primeiro ciclo insistiu varias veces na vantaxe de ter as especialidades na primeira sesión da mañá.
- Continuar coas ACIs e reforzos deste curso e por en práctica as novas. Considerar a posibilidade de aumentar os R. E. fóra do espazo da aula, en pequenos grupos e coa axuda da auxiliar de conversa.
- Facer as necesarias reunións de nivel e fornecer a comunicación entre as mestras de inglés e as titoras por mor dunha coordinación ben efectiva
- É imposible de adiar máis a creación dunha aula específica para a lingua inglesa, como elemento favorecedor no proceso de ensino-aprendizaxe. Un espazo físico propio fai que os alumnos coñezan e asuman unha nova cultura, de forma que esta materia deixa de ser un mero obxecto de estudo, para converterse en un instrumento de socialización ao servizo dos alumnos coma grupo.
- Posibilitar a flexibilización de tempos e agrupamentos para as sesións de inglés do vindeiro curso, de xeito que se poida atender debidamente a aquel alumnado con claras dificultades na aprendizaxe desta lingua.

## 22. Memoria de Educación Musical

### 22.1. Docente(s) ao cargo da área:

Area de Música e Danza de Educación Primaria así coma achegamentos musicais dos niveis de Educación Infantil foron impartidas durante o curso 2023-2024 pola docente A. Patricia Sánchez Lamas a razón dunha sesión semanal por aula.

### 22.2. Contexto xeral

#### Alumnado

4º EI A: 19 alumnos/as	1º EP B: 23 alumnos/as	4º EP C: 18 alumnos/as
4º EI B: 19 alumnos/as	2º EP A: 25 alumnos/as	5º EP A: 24 alumnos/as
5º EI A: 17 alumnos/as	2º EP B: 25 alumnos/as	5º EP B: 25 alumnos/as
5º EI B: 15 alumnos/as	3º EP A: 25 alumnos/as	6º EP A: 25 alumnos/as
6º EI A: 23 alumnos/as	3º EP B: 24 alumnos/as	6º EP B: 25 alumnos/as
6º EI B: 22 alumnos/as	4º EP A: 17 alumnos/as	
1º EP A: 24 alumnos/as	4º EP B: 16 alumnos/as	

### 22.3. Metodoloxía e medios

No tocante ao aspecto metodolóxico, as programacións remítense en primeira instancia ás liñas de actuación reflectidas no currículo e nas orientacións pedagóxicas, ademais téñense en conta aspectos coma a aprendizaxe globalizada e permanente, os coñecementos previos coma punto de partida así coma intereses e contorna próxima coma orixe da aprendizaxe. Valórase a flexibilidade na aplicación da programación, o alumnado coma centro do proceso e coma axente activo preciso.

Un ano máis reflíctese a importancia e pertinencia da aula específica que empregamos para o desenvolvemento da área así coma todos os materiais e recursos (solicitouse material específico da área á Consellería en termos e prazos xa que os instrumentos son insuficientes para o número de alumnado por grupo mais a solicitude non foi atendida). Valórase moi positivamente a integración do PDI no desenvolvemento do currículo de música e danza. A música e danza demostraron novamente o seu poder coma experiencia

educativa de calidade para o desenvolvemento de todas as competencias, a creatividade e iniciativa e tamén para o benestar emocional.

#### **22.4. Desenvolvemento da programación:**

As programacións obtiveron un grao de desenvolvemento de entre o 90 e 100%. Valórase especialmente de xeito moi positivo o desenvolvemento das programacións que inclúen unha narrativa creada pola docente para o trascorrer do curso así coma a integración nas programación do Proxecto Documental Integrado do centro (PDI) “Ondiñas veñen”.

#### **22.5. Avaliación**

A avaliación xeral é positiva. No tocante á avaliación do proceso de aprendizaxe o 99.75% do alumnado acada unha calificación igual ou superior ao 5 na avaliación ordinaria tendo en conta as adaptacións realizadas e, o incremento no desenvolvemento das competencias tamén é positivo. Con respecto á avaliación do proceso de ensinanza esta é positiva e así se reflicte tanto en listaxes e diarios de autoavaliación coma na avaliación e apreciacións realizadas polo alumnado aínda que en educación sempre hai novos horizontes e retos que acadar e melloras que implementar.

#### **Aspectos máis salientables**

- Valórase positivamente o material didáctico creado pola docente e mediado polo audiovisual para o desenvolvemento das experiencias educativas e competencias con todo tipo de alumnado por favorecer as dinámicas a motivación e a inclusión.
- Valórase moi positivamente a integración do PDI na área, feito que se procurará sempre e cando o PDI poida vencellarse á mesma (artes, literatura, lingua, tradición, contorna...)
- Valórase moi positivamente o fomento do uso da lingua galega e o seu recoñecemento que a área e as súas vertentes promoven no alumnado así coma o coñecemento cultural que comporta. Un curso máis as marxes de mellora son amplas e sempre hai novos horizontes mais a música e a educación musical demostraron unha vez máis ser máis que unha (ou media) área do currículo ao servir de aprendizaxe pero tamén

de catarse, esparcemento, conduto emocional, desenvolvemento de competencias e capacidades, etc.

## 22.6. Dificultades atopadas

As principais **dificultades** derivan de tres aspectos:

- A ratio alummo/a / mestras e dispoñibilidade horaria.
- O tempo semanal que o currículo vixente adica á área artística en xeral e musical en particular e, por tanto, o tempo semanal que a docente ten con cada grupo.
- O reducido e limitado dos espazos do centro en relación á ratio.

## 22.7. Propostas esenciais ao vindeiro curso

**Propostas** esenciais ao vindeiro curso:

- Mantemento dunha aula específica para o desenvolvemento da actividade musical co material preciso para o desenvolvemento das experiencias educativas de calidade.
- Solicitude (de novo) de material didáctico á Consellería (instrumentos) sendo os existentes insuficientes para o número de alumnos/as por aula.
- Replicar o formato proxecto anual/narrativa noutros niveis
- Manter a integración entre o PDI e a programación da área (cun PDI que o facilite)
- Continuar coa visibilización e uso da lingua galega e a súa promoción no alumnado coma lingua vehicular para todo contexto e posta en valor da mesma.
- Potenciar eidos artísticos diversos (teatro, radio, cinema, artes escénicas...).
- Continuar incrementando o número de recursos/experiencias educativas mediadas totalmente ou en parte polo audiovisual creados pola docente.
- Promover a visibilización esporádica de traballos vencellados á área en recitais, obradoiros ou produtos audiovisuais.



## 23. Memoria Relixión Católica

### 23.1. Alumnado

O alumnado de Relixión de 4º de E.I. así como as novas incorporacións non atoparon dificultade coa asignatura, integráronse perfectamente ao centro e nivel que lles correspondía.

### 23.2. Desenvolvemento da programación

O período de tempo proposto para o desenvolvemento desta materia dunha sesión semanal.

Os obxectivos e estándares de aprendizaxe propostos foron acadados sen problema pola maioría do alumnado, agás unha pequena porcentaxe que presentou algunha deficiencia, debida fundamentalmente a problemas de asistencia e de falta de atención e concentración. O nivel de adquisición das competencias básicas desenvoltas tamén resultou moi positivo e a programación cumpriuse en liñas xerais, sen dificultades que destacar.

### 23.3. Metodoloxía e medios

En1º e 2º de E.P. traballouse con material elaborado pola mestra complementado con audiovisuais,relatos bíblicos, propostas de actividades interactivas na aula virtual para tempos de corentena e bibliografía axeitada.

En canto ós cursos de 3º e 4º de E.P. traballouse co libro de texto , editorial Anaya , tarefas , que dispoñen , cadernos de deberes , axeitados ó proposto na programación de relixión , material audiovisual , relatos bíblicos ,dramatizacións de parábolas feitas na aula , películas de contido relixoso ou de valores cristiáns.Todo isto foi levado a cabo tendo en conta as idades do alumnado e as etapas psicoevolutivas do mesmo.

En quinto e sexto curso de E.P. utilizouse a plataforma E-DIXGAL desde ela os alumnos acadaron o coñecemento e os obxectivos pretendidos para estes cursos. Xunto con isto os nenos desenvolveron pequenos traballos de investigación relacionados con eventos festivos e que teñen que ver co calendario litúrxico , elaboracións de resumos de películas, dramatizacións feitas na aula , tamén participaron de xeito activo nas celebracións propias do

calendario litúrxico , elaborando panxoliñas , poemas á Virxe ou facendo actividades de carácter artístico en Nadal , Pascua , mes mariano, Paz etc. A experiencia , sen dúbida foi positiva, a meirande parte do alumnado respondeu de xeito favorable.

### **23.4. Avaliación**

O número de aprobados é a totalidade do alumnado.

En canto a educación primaria: 2º, 3º, 4º ,5º y 6º cumpriron os obxetivos marcados na programación de relixión católica, acordes ás idades , etapas psico-evolutivas do alumnado , contidos etc.

Dende o punto de vista metodolóxico nestes cursos utilizaronse fundamentalmente o libro de texto ,as tablets , cadernos de deberes axeitados ó proposto na programación de aula , material audiovisual , tamén leváronse a cabo dramatizacións na aula de aqueles textos con contidos en valores cristiáns etc.

En 5º e 6º cursos utilizouse , ademáis , a plataforma E-DIXGAL. Mención especial merecen as celebracións do calendario litúrxico: Nadal ,Pascua e o mes de maio adicado á Virxe María.

Polo que respecta á avaliación foi de carácter global e continua.O número de aprobados

É a totalidade do alumnado .

Como remate , podemos engadir que a asignatura de relixión católica pretende achegar o alumno o misterio relixioso e a mensaxe evanxélica como un modo de comportamento Cristiáns.

## 24. Memoria ANPA

### 24.1. Asociación

Asociación de Nais e Pais (ANPA) do CEIP “Juana de Vega”, é unha entidade sen ánimo de lucro á que poden asociarse voluntariamente as nais e pais que teñen fillos e fillas matriculados/as en dito centro educativo.

Segundo o Art. 27 da Constitución Española os pais e nais teñen dereito a participar na xestión e control dos centros sostidos con fondos públicos. Tamén a intervenir na programación xeral do ensino. A normativa referida ás nosas competencias está recollida nos Regulamentos Orgánicos dos Centros de Educación Primaria e Secundaria e nos nosos propios Estatutos, que se derivan das leis e normas vixentes sobre asociacións. A Asociación participa no funcionamento das actividades educativas do centro, xestionando, o servizo do comedor, mañanceiros, cambiadores, garda e custodia e as actividades extraescolares. Ademáis de colaborar co centro en distintas celebracións: Magosto, Nadal, Entroido, Día das letras galegas, Fin de curso, etc.

#### **Cargos de Representación da ANPA no curso 2023-2024.**

##### **Xunta Directiva**

Presidenta: Lucía Picado Barreiro

Secretaria: Ana Eltamcheh Pavón

Tesoureira: Silvia María Martínez Miragaya

Vocais:

Ana Lucía Martínez Gallego

Raúl Rama Viña

Olalla Sieiro de Ceano-vivas

Leticia Cuenca Rodríguez

Elena Pajares Barbeito

**Nova Xunta Directiva** (votada na última Asamblea Xeral), será efectiva unha vez estea no rexistro (en trámite).

Presidenta: Lucía Picado Barreiro

Vicepresidenta/e: Raúl Rama.

Secretaria: Elena Pajares Barbeito

Tesoureira: Irene Abelenda Viqueira

Voceiros:

- Olalla Sieiro de Ceano-Vivas
- Leticia Cuenca Rodríguez
- Paula París
- Ana Maria Balado Sanchez
- Verónica Robles García
- Lucía Iglesias Raíndo
- Silvia Martínez Miragaya
- Fernando Mejuto
- Adriana Álvarez

Representantes

En CEIP: Lucía Picado Barreiro

En Concello: Lucía Picado Barreiro

En Consello Escolar: Ana Lucía Martínez Gallego, co cambio de Xunta directiva da asociación será Irene Abelenda Viqueira.

Na comunicación con socios e co centro escolar: Lucía Picado Barreiro e Paula París.

Para facilitar o traballo da ANPA se reparten as tarefas por Comisións ( Comedor, informática, extraescolares, ocio e cultura, diversidade e inclusión, servicios externos e económica).

Tras a última Asamblea Xeral aprobouse o cambio de nome da asociación de ANPA Nós Oleiros a AFA Nós Oleiros, co fin de ser unha asociación máis inclusiva e que abarque a todos os tipos de familias que a formamos esta asociación.

## 24.2. Comisión económica

### **Subvencións do curso 2023/2024**

Ao longo do actual curso se tramitaron e foron solicitadas catro subvencións pola ANPA Nós Oleiros:

- Da Xunta de Galicia Axuda de cofinanciamento de comedores por importe de 21.392,04 € destinada ó servizo de comedor.
- Conforme á convocatoria de subvencións, para a promoción e difusión da cultura para o ano 2023 do Concello de Oleiros, a ANPA Nós ten otorgada una subvención de 3565,61€; (invertida en: festas de fin de curso, nadal, samaín, Entroido e magosto, Técnicas de estudo, etc).
- Así como unha nova subvención do Concello de Oleiros cun importe total de 14.107,95 €, dende a Consellería de Educación, destinada a todas as familias empadroadas no Concello e usuarias do servizo de comedor; descontando a parte correspondente a cada usuario do servizo.

Tamén foi solicitada a Xunta de Galicia, a Consellería de Igualdade, subvención para a realización de diferentes talleres en prol da igualdade, obradoiros de educación afectivo-sexual integral, etc. Pendentes da resolución da mesma.

A día de hoxe temos disponibles uns 8.875,86€ da ANPA e 21.192,85€ de subvencións, cos cales sufragar os vindeiros gastos.

## 24.3. Comisión informática

Comunicación e Difusión da actividade da ANPA Curso 2023/2024

As canles utilizadas para facer visible, comunicar e difundir a actividade da ANPA foron as seguintes:

- Facebook da ANPA: <https://es-es.facebook.com/ANPANosoleiros/>
- Instagram da ANPA: <https://www.instagram.com/ANPANosoleiros19/>
- Comunicacions mediante notificación a través da app MIAMPA.
- Creación da paxina web da Anpa, <https://anpanosoleiros.miampa.com/>
- Mailing a socias/os.

- Carteis informativos nas portas principais do centro.

#### **24.4. Comisión comedor**

O servizo de comedor e mañanceiros, conta cun servizo de catering prestado por Jardanay, empresa familiar de catering de ámbito local.

Comedor: servizo en horario de 14:00 a 16:00 horas, organizando despois da comida actividades lúdicas e de hixiene.

Mañanceiros: de 7:30 a 9:00 con opción do almorzo. Actividades lúdicas e de lecer.

Garda e custodia: con horario de 14:00-15:00 sen servizo de comida, para favorecer a conciliación familiar.

Cambiadores: durante este curso o servizo non tivo ningún custe mensual para as familias, so tiveron que pasar 2,5€ por cada cambio.

Dende a ANPA realizáronse diferentes melloras e arreglos dentro do comedor.

- Comprouse o mobiliario que faltaba para completar o comedor.
- Colocaróñse percheiros na zona de infantil.
- Instalaróñse estanterias para os materiais das actividades extraescolares e dos patios de comedor.
- Compra de Cepillos de dentes e pasta Lacer junior e infantil (marcados con dimo).
- Contratación de fontanero para reparar fuga na cociña. Suministro e colocación de fregadero novo na encimera.
- Xestión do Curso Educa Bonito para monitoras de Jardanay (xestión de conflitos)
- Suministro de balones e xogos para exterior
- Contratación nutricionista externo para valorar e mellorar o menú. Reunión cunha Nutricionista de Jardanay para consensuar o menú (equilibrar menús según plato de Harvard, añadir alimentos integrais, proximidade e ecolóxicos);

-Visita as cociñas de Jardanay o do de 2 de abril, para comprobar como se prepara a comida que se sirve no noso centro.

## 24.5. Comisión actividades extraescolares

As actividades extraescolares xestionadas pola ANPA son aquelas que se realizan en horario non lectivo, organizadas dun xeito planificado para todo o curso. Teñen carácter voluntario e non lucrativo. O Programa que se oferta cada curso inclúe actividades de tipo cultural, artístico, lúdico, deportivo..etc Seguindo os principios educativos que rexen o CEIP “JUANA DE VEGA” ,as actividades extraescolares organizadas pola ANPA tamén queren contribuír a que as accións educativas favorezan ao máximo o pleno desenvolvemento da personalidade do alumnado, rexida polos principios de integración, coeducación e respecto á diversidade. Preténdese que as actividades extraescolares contribúan a crear actitudes positivas baseadas en valores de respecto mútuo e de respecto co medio, tolerancia, solidariedade e non violencia.

Despois de varias enquisas as familias socias para poder elixir as actividades máis demandadas, cunha escasa participación por parte das familias.

Finalmente estas foron as actividades extraescolares do curso 23-24:

ESPACIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
COMEDOR	<a href="#">NOSARTE</a> (Infantil y Primaria)	<a href="#">NOSARTE</a> (Infantil y Primaria)	<a href="#">NOSARTE</a> (Infantil y Primaria)	<a href="#">NOSARTE</a> (Infantil y Primaria)	
	<a href="#">COCINA SEROCIO</a>	<a href="#">ROBOTIX</a> (Primaria )	<a href="#">COCINA SEROCIO</a>	<a href="#">ROBOTIX</a> (Primaria )	
<a href="#">PABELLON</a>	<a href="#">BALONMANO ATLANTICO</a> (Infantil y Primaria)	<a href="#">SADANZA BAILE MODERNO</a> (Infantil y Primaria)	<a href="#">BALONMANO ATLANTICO</a> (Infantil y Primaria)	<a href="#">SADANZA BAILE MODERNO</a> (Infantil y Primaria)	<a href="#">ATLETISMO SEROCIO</a> (Infantil y Primaria)
PISTA Y PATIO CUBIERTO	<a href="#">PATINAJE SEROCIO</a> (INFANTIL y 1ºP) Monitora Lucía	<a href="#">FÚTBOL SALA</a> (Primaria 3-4-5-6)	<a href="#">PATINAJE SEROCIO</a> (INFANTIL y 1ºP) Monitora Lucía	<a href="#">FÚTBOL SALA</a> (Primaria 3-4-5-6)	<a href="#">BRAVA SURF&amp;SKATE</a> (Infantil y Primaria)
AULA MÚSICA		<a href="#">MODUM Música e movemento</a> (Infantil, 1º -2º Primaria)	<a href="#">TEATRO SEROCIO</a> (Infantil y Primaria)		<a href="#">ZUMBA SEROCIO</a> (Infantil y Primaria)
AULA CENTRO	<a href="#">ENGLISH TIME</a>	<a href="#">ENGLISH TIME</a>	<a href="#">ENGLISH TIME</a>	<a href="#">ENGLISH TIME</a>	

COMEDOR	<u>NOSARTE</u> <u>(Infantil y Primaria max. 18 alumnos)</u>	<u>NOSARTE</u> <u>(Infantil y Primaria max. 18 alumnos, grupo de un día a la semana)</u>	<u>NOSARTE</u> <u>(Infantil y Primaria max. 18 alumnos)</u>		
PABELLÓN		<u>JUDO OLEIROS</u> <u>(Infantil y Primaria)</u>		<u>JUDO OLEIROS</u> <u>(Infantil y Primaria)</u>	<u>RITMICA SEROCIO</u> <u>(Infantil y Primaria)</u>
PISTA - PATIO CUBIERTO	<u>PATINAJE SEROCIO</u> <u>(Primaria 2º-6º)</u> Monitora Lucía	<u>FÚTBOL SALA</u> <u>(Infantil, 1º y 2º Primaria)</u> <b>NO LO ORGANIZA EL ANPA</b>	<u>PATINAJE SEROCIO</u> <u>(Primaria 2º-6º)</u> Monitora Lucía	<u>FÚTBOL SALA</u> <u>(Infantil, 1º y 2º Primaria)</u> <b>NO LO ORGANIZA EL ANPA</b>	<u>BALONCESTO SEROCIO</u> <u>(Infantil y Primaria)</u>
AULA DE MÚSICA					
AULA CENTRO	<u>ENGLISH TIME</u>		<u>ENGLISH TIME</u>		

No mes de marzo enviouse as empresas os resultados das enquisas, así como petición de proxecto para o curso 24-25 e ver se estaban dispostos a seguir ofrecendo os seus servizo no mesmo horario para poder empezar a organizar o calendario do curso que ven e presentalo na ASAMBLEA XERAL de ABRIL 2024.

Estanse a buscar e pedir presupostos de empresas para actividades para mentes e corpos máis inquietos, actividades non específicas senon que se adapten os intereses dos nenos e con monitores titulados que entendan as necesidades de cada neno.

Tras diversas reunións e traballo de asesoramento e investigación por parte da comisión estas son as novas empresas que formarán parte do abanico de extraescolares do próximo curso 24-25:

**AZOAMAZOLANDIA:** actividades extraescolares para tódolos públicos con persoal cualificado (AL, PT, Educadores sociais, intérpretes en linguaxe de signos, auxiliares de enfermería...) un ocio inclusivo.

**YUMPING KIDS**



## ACTUALIZACIÓN DOCUMENTACIÓN EMPRESAS EXTRACURRICULARES

Para estar ó día contactamos coa Federación de ANPAS, aínda que a ANPA é un mero intermediario organizativo temos algunhas responsabilidades legais coas familias e empresas.

Polo tanto puxéronse ó día a documentación necesaria coas empresas: contratos axeitados cumprindo a normativa legal, solicitude as empresas de toda a documentación axeitada.

Vimomos na tesitura de ter que firmar un Contrato de acordo de exención ou exoneración de responsabilidade civil contractual, extracontractual ou indemnización con Atlético San Pedro. O equipo solicitou directamente ó centro escolar e o espazo. A actividade segue funcionando perfectamente e sen incidencias para as familias.

Neste momento todas as empresas están coa documentación legal en regra e os contratos.

### **24.6. Comisión diversidade e inclusión.**

Organización de diferentes obradoiros de educación afectivo sexual integral para o alumnado (Marzo- Abril 2024), coa Doctora Carol Strate “Alumbra mujer”, así coma contacontos para os cativos de infantil coa empresa “Trinke Trinke”.

Charlas e obradoiros para familias con : Asociación “ ALAS-Coruña” e “ Alumbra Mujer”

Obradoiro para os docentes do centro con a Asociación ALAS Coruña (acompañamento ao alumnado).

Realízase o centro a proposta de incluír anualmente a continuación da formación en afectivo-sexual de forma transversal (familias/alumnado/equipo docente).

### **24.7. Comisión servizos externos**

Nesta comisión lévanse a cabo todo o referido a actividades, talleres con empresas externas (non incluídas festas que se acometen dentro da comisión

de ocio e cultura), reunións con institucións públicas (Concello, Xefatura Territorial), así coma outras reunións variadas.

#### TALLER TÉCNICAS DE ESTUDO

Dando continuidade o curso de Técnicas de estudo coa empresa ELEMENTAL con Belén Perez Sanmartin que se comezou o curso pasado 22-23; contratamos os seus servizos para este curso. 8 clases por clase dende outubro dende 3º a 6º de primaria.

O 18.11.2023 realizouse o “TALLER PARA FAMILIAS DE TÉCNICAS DE ESTUDO” participando 15 familias.

#### UNO ENTRE CIEN MIL (CARREIRA SOLIDARIA)

Dado o mal tempo, este ano noN se puido facer a carreira solidaria. A colaboración das familias na recaudación a pesar de non acometerse a carreira foi moi boa, recaudaronse 1268,2 €.

#### ENKI PROYECTO, JORNADAS DE DEPORTE ADAPTADO

Fixose a preinscripción o 5.12.2023.

### **24.8. Comisión ocio e cultura**

Xestión de festas e talleres varios en coordinación con outras comisións. Organización dos campamentos o longo do curso para días non lectivos . Hata agora con la empresa serocio ( reunión en abril para “exigir” certas melloras), contacto con outras empresas ( Axiña y jumping..) para valorar outras opcións no futuro, principal “hándicap” que encontramos é o incremento no prezo.

- Festa de Samaín (Actuación Ce orquestra, obradoiros e Scape room Héros pola ciencia)
- Festa de Nadal
- Celebración día das Letras Galegas: obradoiros por Rogelio Santos divulgador mariñeiro.
- Festa fin de curso: Fantasia animación, helados biofactori, Ce orquestra.

Se valora e xestiona co colexio a posibilidade de levar a cabo diversos talleres; (primeros auxilios con enfermeras especializadas, reunións con Alba de “explora”), talleres de emocións. Por falta de tempo neste curso quedan pendentes para realizar no próximo curso.

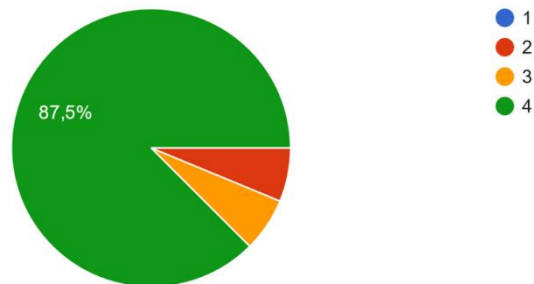
Pendientes de reunión co claustro no mes de xullo para levar as propostas do próximo curso.

## ANEXO: AVALIACIÓN EQUIPO RESPONSABLE

### Avaliación xestión do centro I

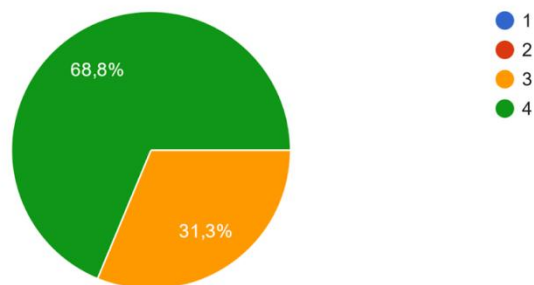
O orzamento económico axustouse de maneira efectiva ás necesidades do centro.

16 respostas



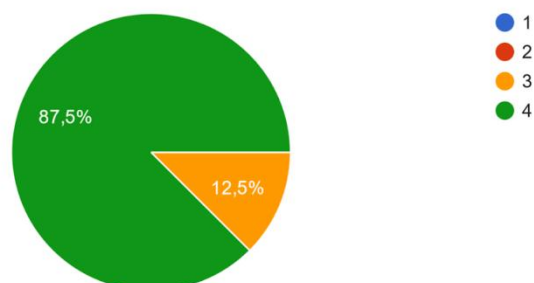
Existiu claridade e transparencia na xestión dos recursos.

16 respostas



Garantiuse unha xestión económica correcta. Que se viu marcada pola necesidade do centro.

16 respostas

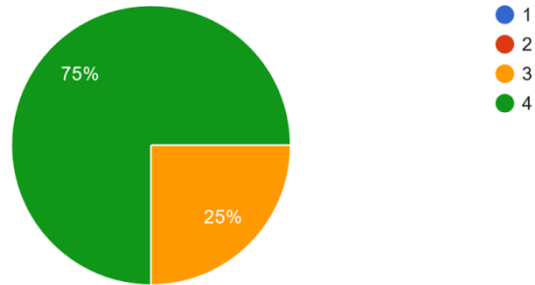


**SUXERENCIAS:** Establecer criterios para gastos que podemos facer dende as aulas, se podemos investir en materias e recursos para a aula.

## Avaliación da xestión do centro II

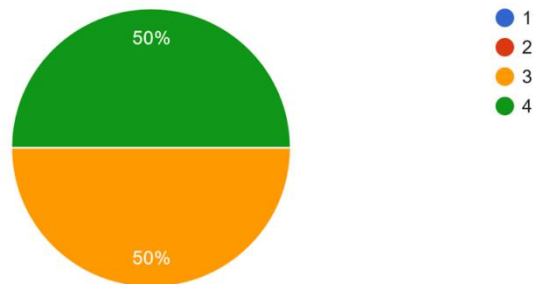
Planificouse de maneira efectiva o mantemento das instalacións. Consequindo eficacia e rapidez de resposta na resolución de incidencias.

16 respostas



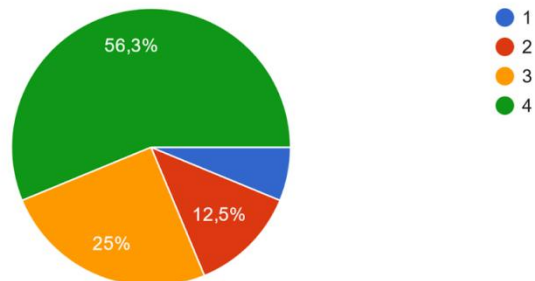
Foi efectiva a comunicación a través da plataforma para incidencias de mantemento.

16 respostas



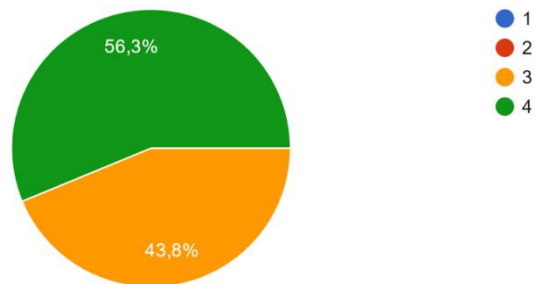
Mellorou a limpeza do centro.

16 respostas



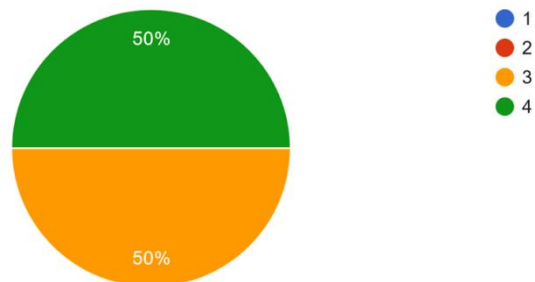
Foi efectiva a comunicación a través da plataforma para incidencias TIC.

16 respuestas



Melloráronse as condicións, o confort e o funcionamento do centro.

16 respuestas



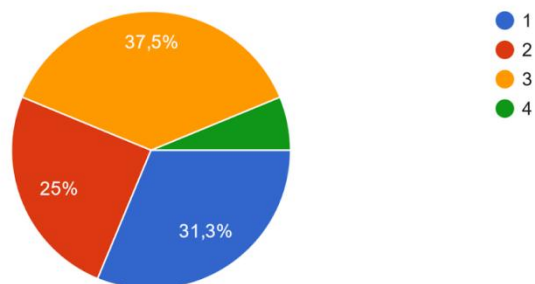
## **SUXERENCIAS**

Estar pendiente de pechar as portas de entrada...Ao ser moitas enfría o Cole e fai moita corrente no inverno.Sería conveniente revisar os filtros do aire.

## **Avaliación da xestión do centro III**

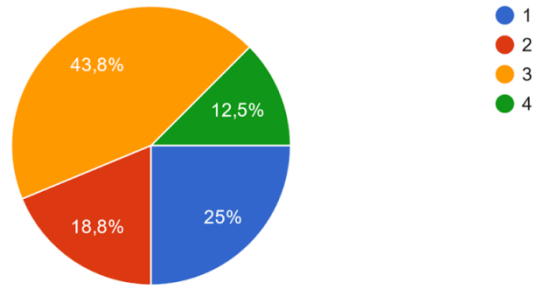
Inventiarouse todo o material existente.

16 respuestas



Reflectiuse con claridade a cantidade e situación do material inventariable, para a súa posible utilización.

16 respostas

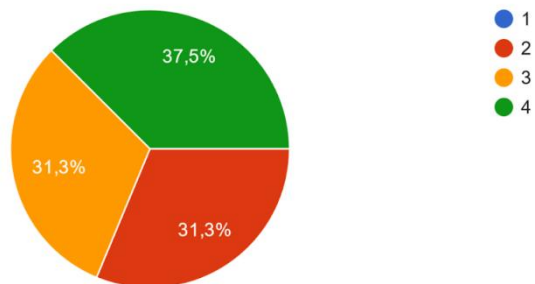


**SUXERENCIAS:** Xa sabemos que esto é responsabilidade de todos/as e que facer os inventarios é moi tedioso, chegará!

#### Avaliación da xestión do centro IV

O consumo de papel viuse reducido.

16 respostas

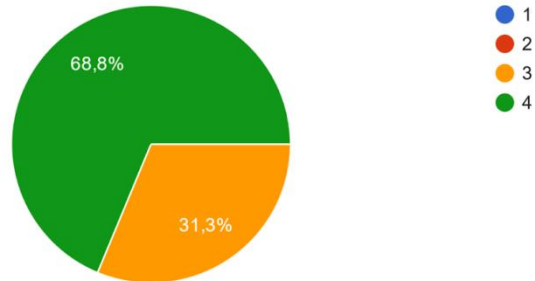


**SUXERENCIAS:** Non hai suxerencias recollidas.

## Avaliación da xestión do centro V

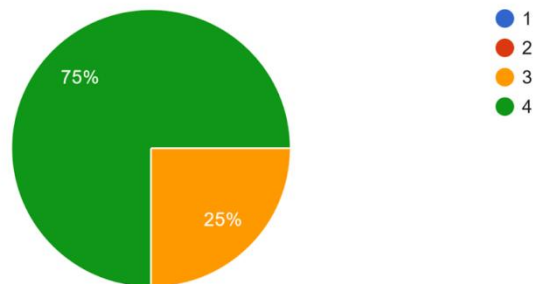
Os documentos elaborados están redactados de forma clara e útil.

16 respostas



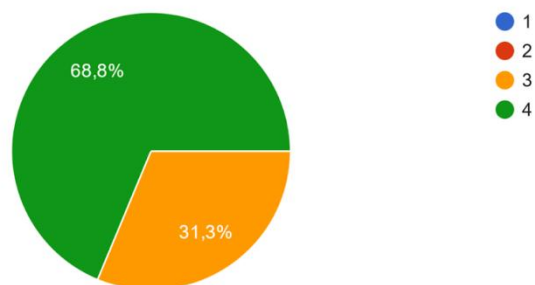
Os documentos están expostos a disposición de toda a comunidade educativa.

16 respostas



Os documentos están debidamente publicitados para toda a comunidade educativa.

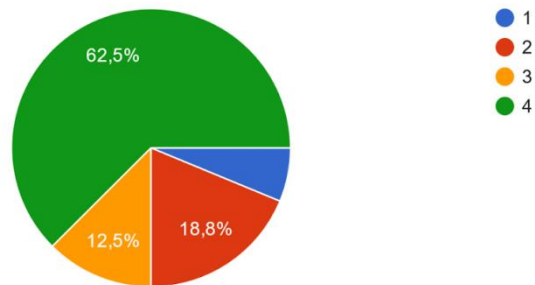
16 respostas





Os documentos están redactados nas dúas linguas oficiais de Galicia

16 respostas

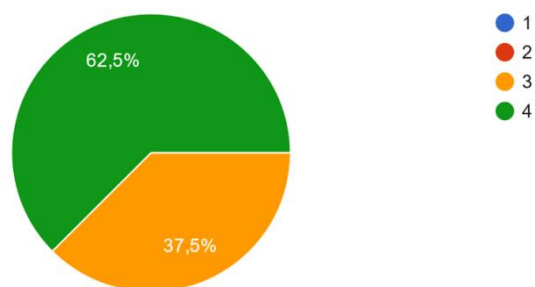


**SUXERENCIAS:** Se nos temos q poñer a escribir todo en galego e en castelán..  
apaga e vámonos..n

### Avaliación a nivel ético e social I

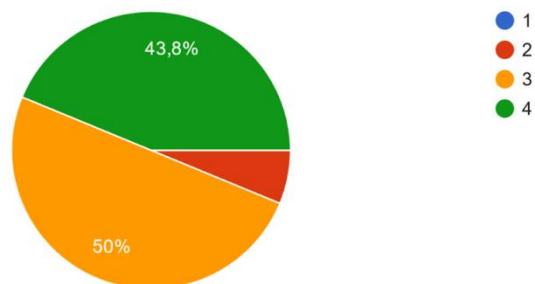
Preocupación por coñecer o alumnado, as súas características e necesidades.

16 respostas



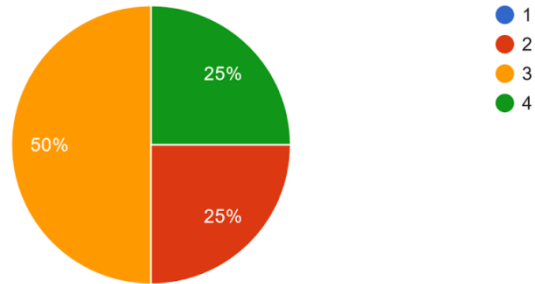
Aténdense de maneira efectiva as demandas do alumnado.

16 respostas



Os problemas de convivencia e conduta do alumnado xestiónanse de maneira efectiva.

16 respostas



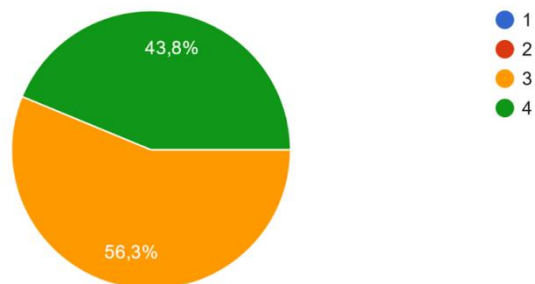
## **SUXERENCIAS**

Hai veces en que a reflexión non funciona  
Incidir nas normas e no respecto.

## **Avaliación ética e social II**

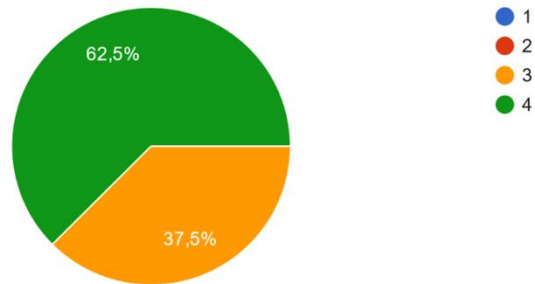
A toma de decisións foi coherente e responsable.

16 respostas



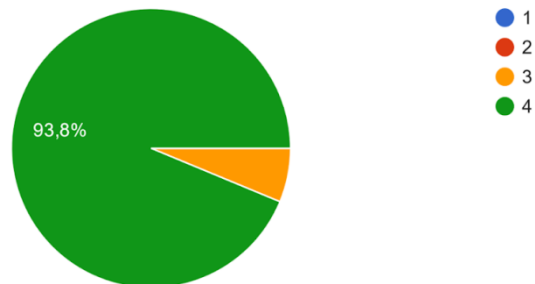
As críticas construtivas son tomadas de maneira tolerante e autoreflexiva.

16 respuestas



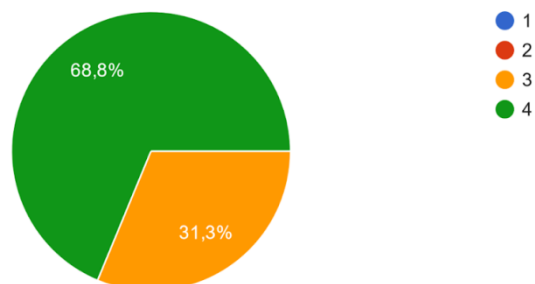
A dirección foi accesible e aberta ao diálogo, mantendo un fluxo aberto de comunicación onde as ideas e opinións foron escoitadas.

16 respuestas



Se levan a cabo estratexias de diálogo manifestando actitude de escoita e aceptando a crítica construtiva.

16 respuestas



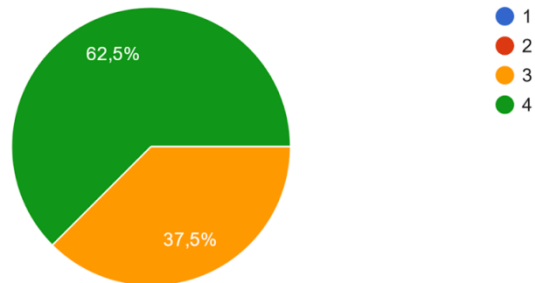
## **SUXERENCIAS**

- A dirección tamén pode dicir que Non.
- As reunións xerais non son productivas...e ás veces resultan caóticas..
- Ás veces hai aspectos que non deberían dialogarse en claustro

### Avaliación ética e social III

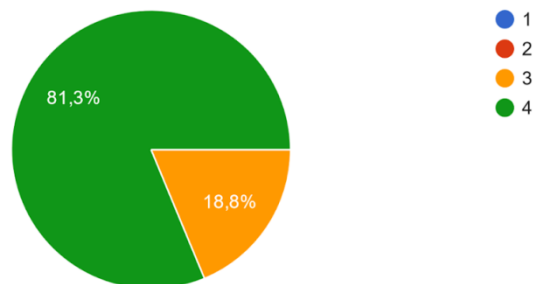
As estratexias de comunicación foron bidireccionales, escoitando a todos os sectores da comunidade.

16 respostas



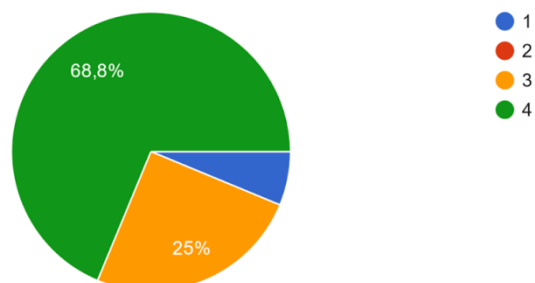
Tendéronse en conta os diversos puntos de vista. A actitude foi tolerante respecto a a crítica construtiva.

16 respostas



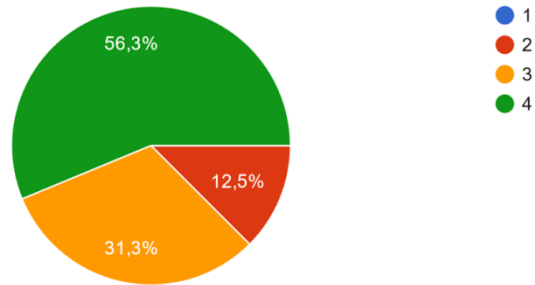
Harmonizáronse as relacións persoais, desenvolvendo un comportamento equitativo para con todos/ as.

16 respostas



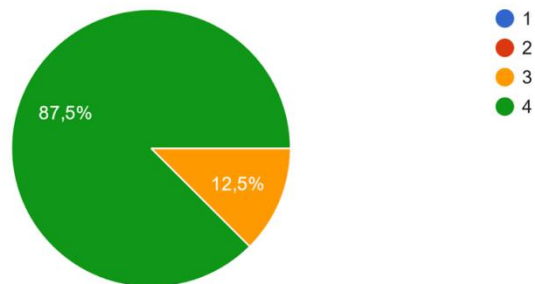
Propiciouse un clima de traballo idóneo no centro onde os retos foron compartidos e asumidos por todos/ as.

16 respuestas



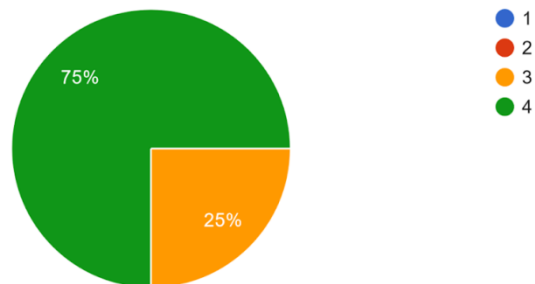
O trato foi amable e correcto, mostrando agradecemento e recoñecemento do esforzo dos demais.

16 respuestas



Traballouse para mostrar interese polas diversas opinións, ideas e suxerencias de todos os sectores da comunidade.

16 respuestas

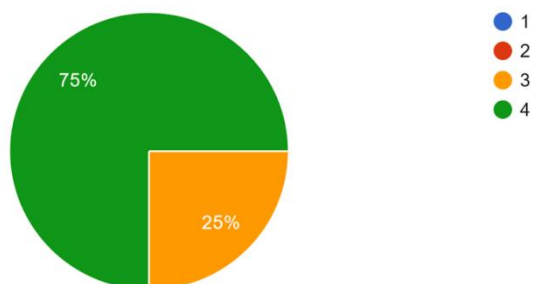


**SUXERENCIAS** Ás veces Hai que dicir non a algunhas propostas...

## Avaliación ética e social IV

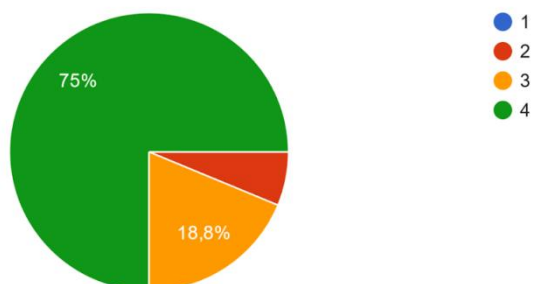
Recoñeceuse e representado á comunidade educativa ante a Administración.

16 respostas



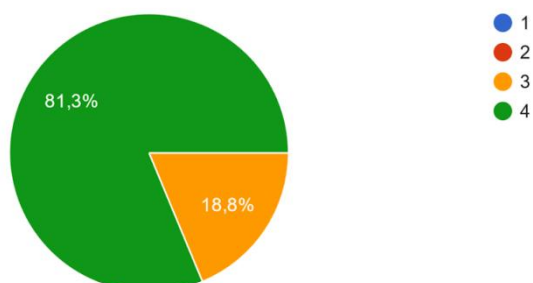
Impulsouse a colaboración coas diversas institucións e organismos da contorna.

16 respostas



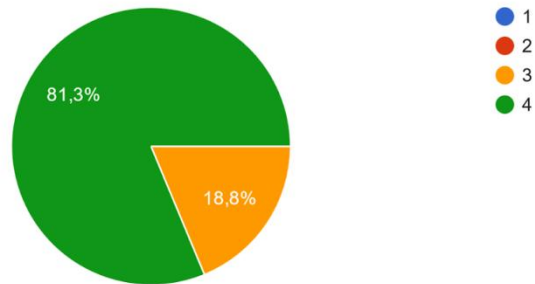
Representouse ao centro ante a comunidade educativa.

16 respostas



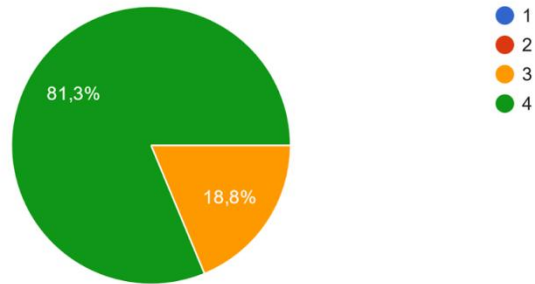
Mantéñense relacións institucionais coa AMPA.

16 respostas



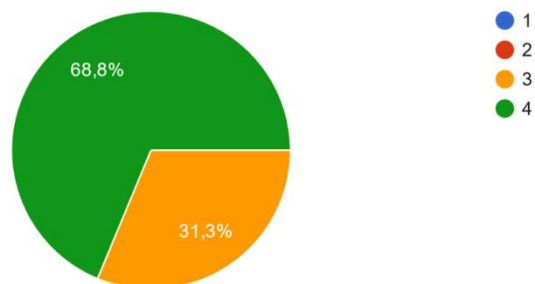
Mantense unha relación adecuada e efectiva coa administración.

16 respostas



Impulsouse o desenvolvemento de proxectos institucionais.

16 respostas

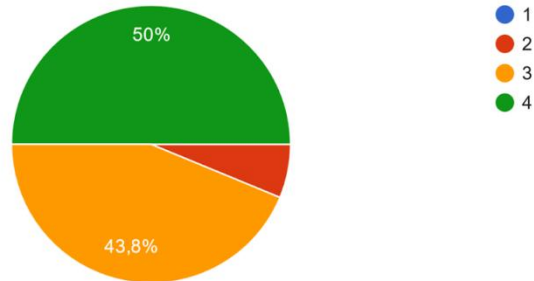


**SUXERENCIAS** Non hai suxerencias

## Avaliación ética e social V

A planificación é sistemática, non casual nin espontánea.

16 respostas

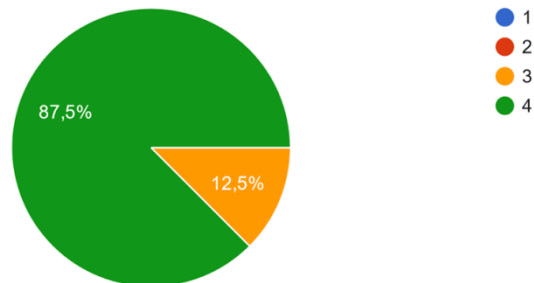


**SUXERENCIAS** Non hai suxerencias

## Avaliación ética e social VI

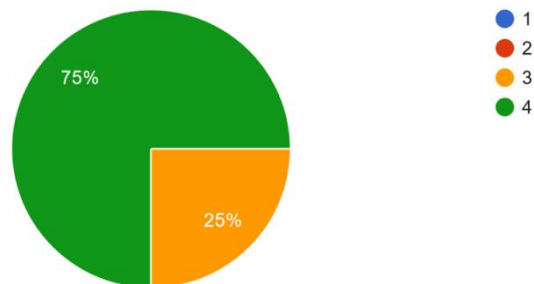
A información tivo un trato correcto e nobre, respectando o dereito á intimidade de todos os membros da comunidade.

16 respostas



Tratouse de maneira persoal cada caso, evitando xuízos de valor.

16 respostas



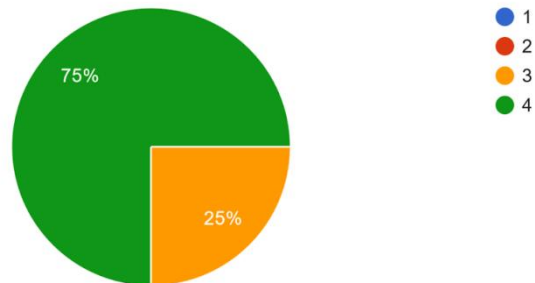
**SUXERENCIAS** Non hai suxerencias.



## Avaliación ética e social VII

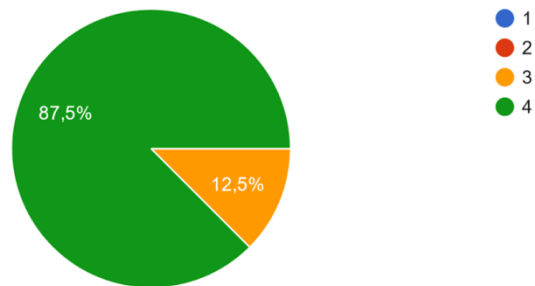
Tratouse de maneira persoal cada caso, evitando xuízos de valor.

16 respostas



A información tivo un trato correcto e nobre, respectando o dereito á intimidade de todos os membros da comunidade.

16 respostas

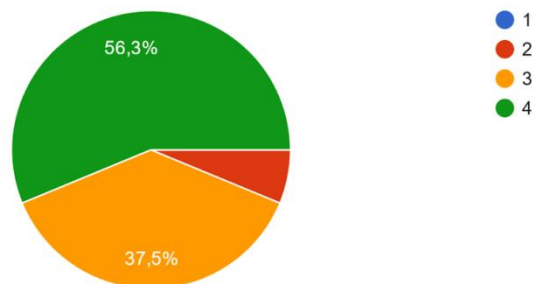


**SUXERENCIAS** Non hai suxerencias.

## Avaliación ética e social VIII

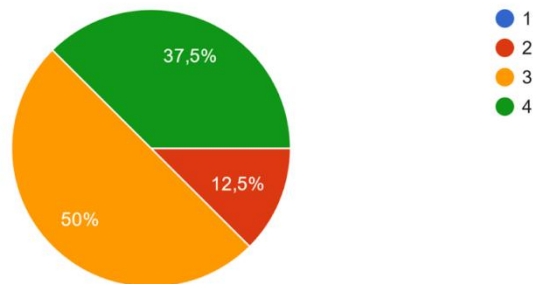
As explicacións sobre as diversas directrices foron claras e concisas.

16 respostas



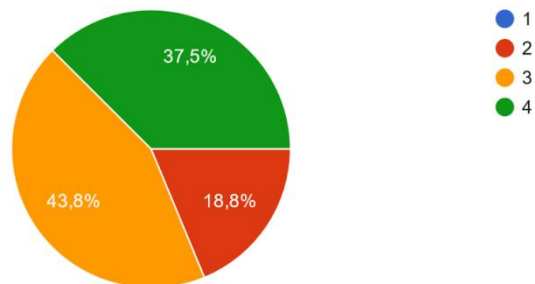
Utilizáronse mecanismos para eliminar os obstáculos que impiden ver as cousas con claridade.

16 respostas



Usáronse mecanismos de control.

16 respostas

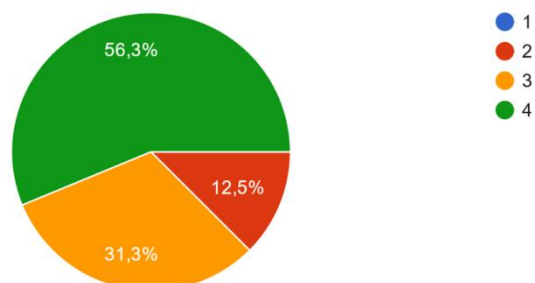


**SUXERENCIAS** Darlle unha volta ao tema de substitucións, hai horas que a pesar de estar tres persoas, sempre lle toca a mesma persoa

### Avaliación a nivel organizativo I

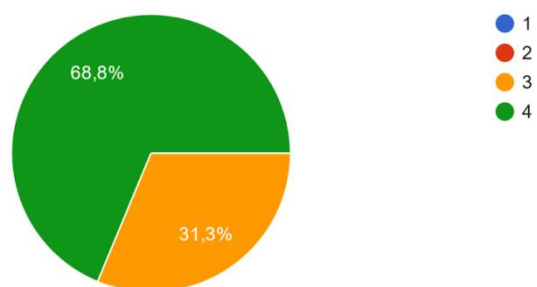
Planificouse a curto, medio e longo prazo.

16 respostas



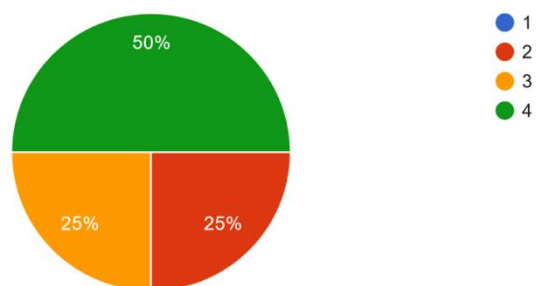
Facilitáronse propostas e dotado de recursos para a realización das mesmas.

16 respostas



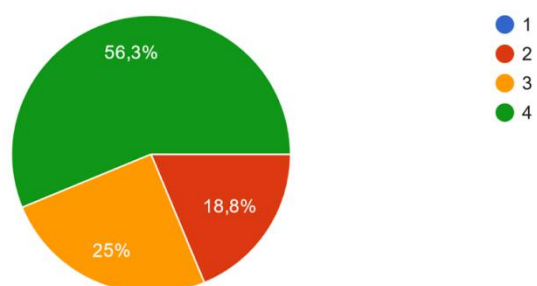
A planificación denota que se realizou en equipo.

16 respostas



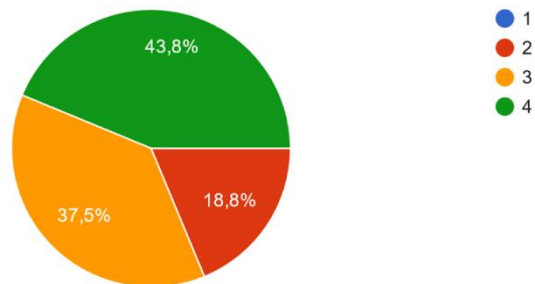
A toma de decisións foi racional e meditada.

16 respostas



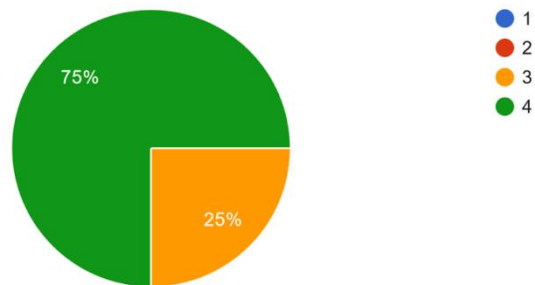
Tomáronse decisións considerando a decisión dos demais, acordando o resultado.

16 respostas



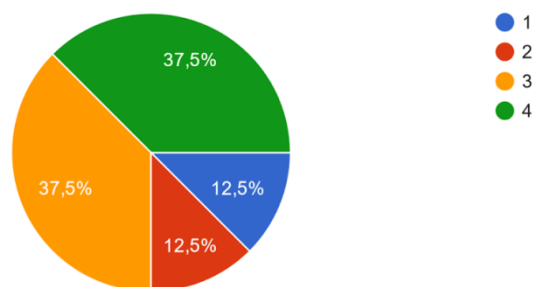
Promoveuse a innovación no centro.

16 respostas



Elaborouse un manual do regulamento de funcionamento dos órganos de goberno, consensuado, claro e útil para o quefacer do centro.

16 respostas



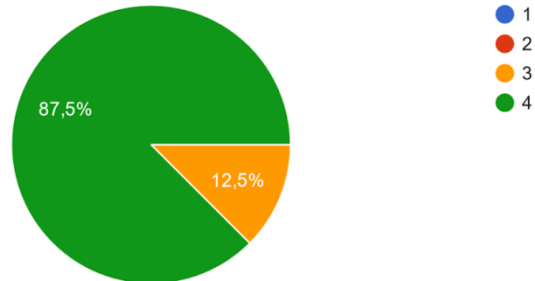
## SUXERENCIAS

- Mellorar a coordinación,e preparar actividades e propostas con tempo suficiente , reunións máis preparadas para non divagar tanto nelas.
- Non precisamos un manual dos órganos de goberno... Máis papeles?

## Avaliación a nivel organizativo II

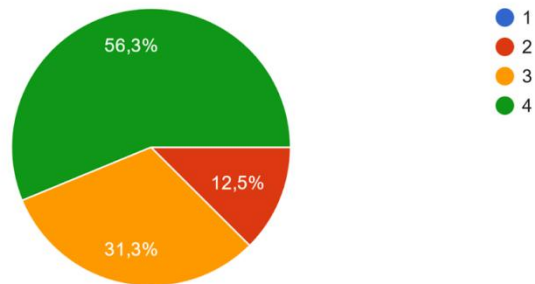
Respectouse a autonomía no traballo das persoas implicadas sen angustiar, evitando así a desmotivación destas.

16 respostas



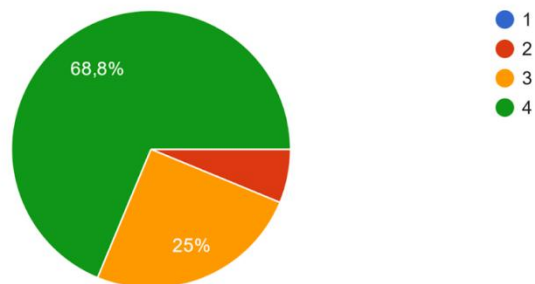
Coordínouse a execución das accións emprendidas.

16 respostas



Supervisouse achegando e non censurando ou coartando opinións

16 respostas

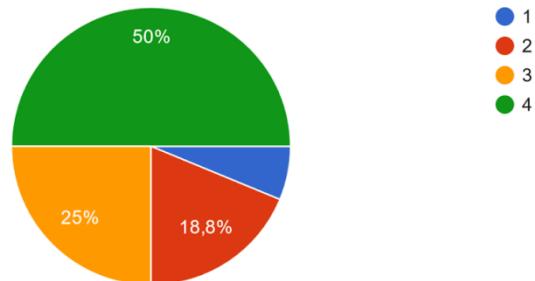


**SUXERENCIAS** \_ Non hai suxerencias.

### Avaliación a nivel organizativo III

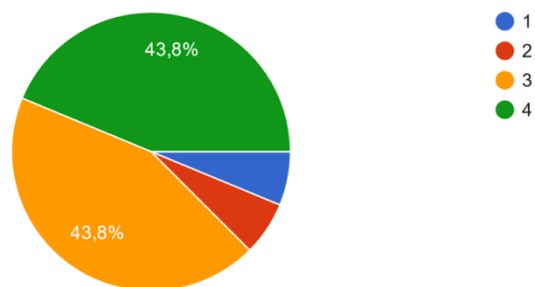
Aplicáronse técnicas de recollida de información específica, útil e claramente medible.

16 respostas



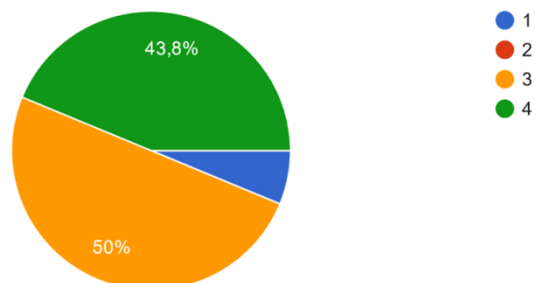
Reguláronse os diversos fluxos de información para facilitar un informe de avaliación comprensible e substantivo.

16 respostas



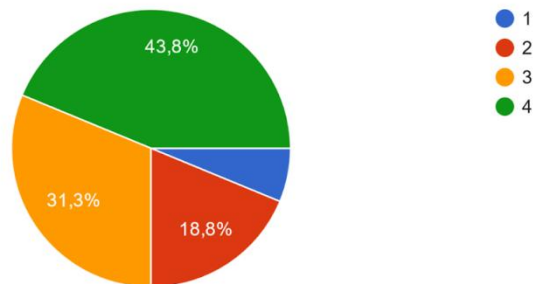
Valoráronse os procesos e os resultados das actuacións levadas a cabo, en equipo, unha vez finalizadas.

16 respostas



Promoveuse a reflexión e o debate sobre os resultados.

16 respostas

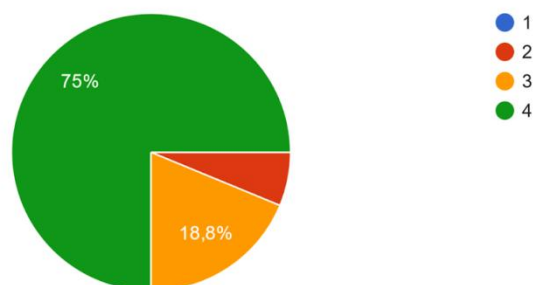


**SUXERENCIAS** Non hai suxerencias.

## Avaliación a nivel de implicación dos sectores da comunidade educativa I

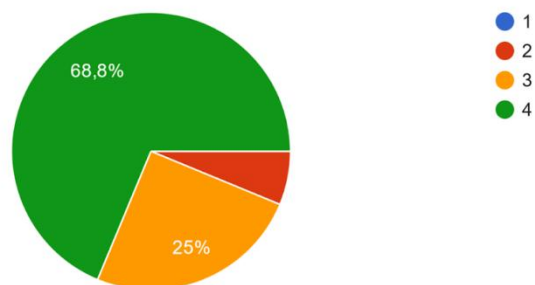
Implicouse ao alumnado de maneira activa nas novas actividades propostas.

16 respostas



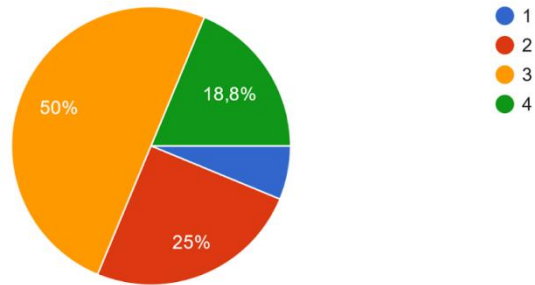
O alumnado sente satisfeito na realización das súas tarefas.

16 respostas



Recolléronse propostas de mellora suxeridas polo alumnado a través da caixa de suxerencias.

16 respostas

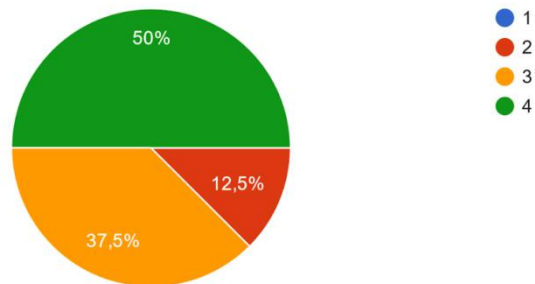


**SUXERENCIAS** Non hai suxerencias.

## Avaliación a nivel de implicación dos sectores da comunidade educativa II

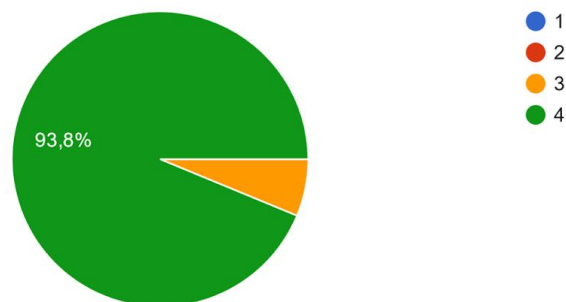
Contouse coa opinión e inquietudes das familias para a mellora do labor directivo

16 respostas



O ANPA foi participe de maneira directa no centro.

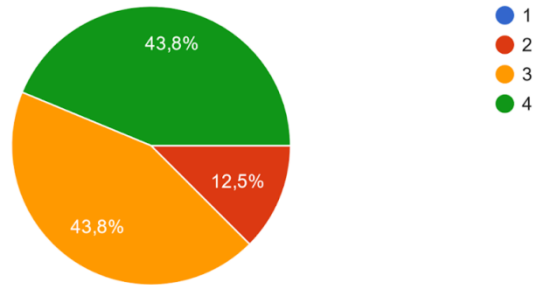
16 respostas





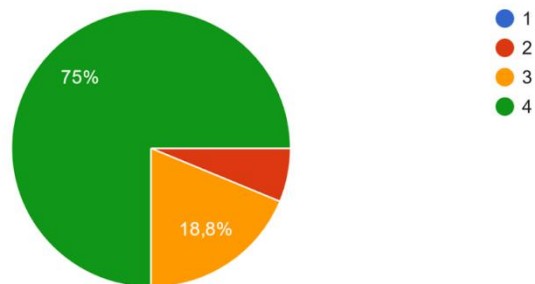
Fíxose participe ás nais e pais de maneira activa na organización e actuación de diversas actividades.

16 respostas



Leváronse a cabo as reunións programadas para a consecución dos obxectivos.

16 respostas

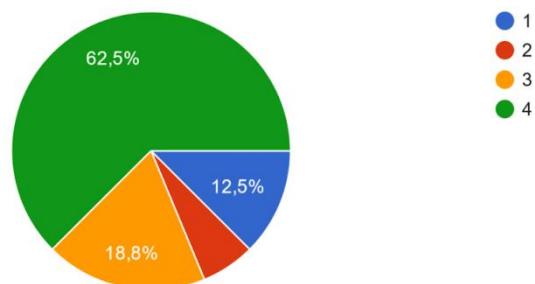


**SUXERENCIAS** Non hai suxerencias.

### Avaliación a nivel de implicación dos sectores da comunidade educativa III

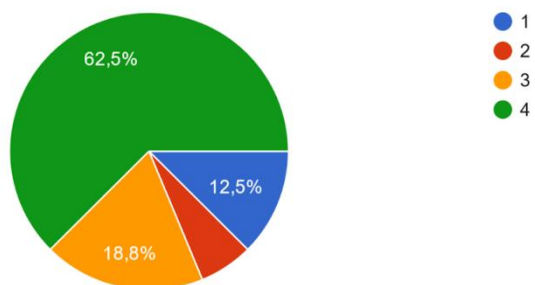
Participou na formación de centro proposta.

16 respostas



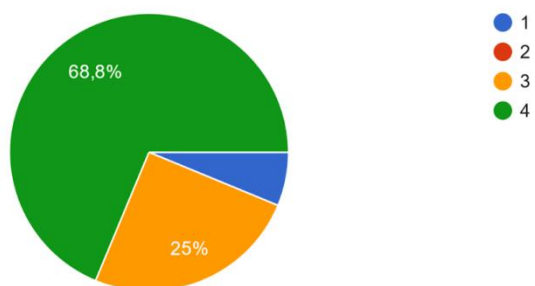
Participou na formación de centro proposta.

16 respostas



Xurdiron innovacións na súa práctica docente.

16 respostas



**SUXERENCIAS** Non hai propostas.