

Benvidos



CURSO 2024/25



CEIP NOVO  
MESOIRO

“Educación para tod@s”

Rúa Fragas do Eume S/N  
CP: 15190 A CORUÑA  
Telf: 881-961-235

E-mail: [ceip.novomesoiro@edu.xunta.gal](mailto:ceip.novomesoiro@edu.xunta.gal)



# ¡AVISO!



## **ATENCIÓN EQUIPO DIRECTIVO**

### **\*DIRECCIÓN:**

martes 10:40-11:30 e venres 12:15 a 13:05

### **\*XEFATURA:**

luns 13:05 a 14:00 e venres 09:00 a 09:50

### **SECRETARÍA:**

luns de 09:00 a 09:50, xoves de 13:10 a 14:00 e  
venres de 09:00 a 09:50

## **PROFESORADO**

6 titorxs e 2 mestras de apoio de E. I.  
12 titorxs de Educación Primaria.  
2 mestras de Lingua Estranxeira.  
2 mestres de Educación Física.  
1 mestra de Educación Musical.  
1 mestra de Relixión Católica.  
1 Axuliar de conversa.



### **DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:**

1 Xefa do Departamento de Orientación.  
(Atención con cita previa)  
(Teléfono 881-961-239)

1 PT

1 AL

2 Auxiliares técnicos Educativos.  
1 intérprete Lingua de Signos  
1 mestra de atención preferente



# BENVIDOS!

**ESTIMADAS FAMILIAS:**

ESTA CIRCULAR DO NOVO CURSO 2024/25 TEN COMO FINALIDADE DARLLES A BENVIDA AOS QUE XA FORMÁBADES PARTE DA NOSA ESCOLA E TAMÉN A AQUELES/AS QUE DECIDIRON CONFIAR E UNIRSE Á NOSA COMUNIDADE EDUCATIVA.

DESEXAMOS QUE XUNT@S ACADAMOS O ENSINO DE CALIDADE QUE SE MERECEEN OS NENOS E NENAS QUE FORMAN O **CEIP PLURILINGÜE NOVO MESOIRO.**

\*RECORDARLLES QUE AS NOTIFICACIÓNS OFICIAIS REALIZARANSE A TRAVÉS DE ABALAR MÓBIL OU DA PÁXINA WEB.

DISPONIBLE EN  
Google play



Consíguelo en el  
App Store



\*VER INFORMACIÓN ABALAR MÓBIL E DESCARGAR



# Atención!

*Organización e funcionamento do centro.*

**ALUMNADO EDUCACIÓN INFANTIL**

## ACCESO ÁS INSTALACIÓNS

O alumnado de **Educación Infantil** accederá polo **pavillón cuberto**, a medida que vaia chegando, de **08:50 a 09:00**. Profesores de garda vixiarán este tempo ata que os mestres/as es acompañen á súa aula.

**\*SÓ ACCEDERÁ O ALUMNADO**

## SAÍDA DAS INSTALACIÓNS

O alumnado de **Educación Infantil** sairá polo **pavillón cuberto** entre **ás 13:50 e 14:00**.

**As persoas responsables poden acceder á zona asignada para recollelos.**

**\*NON SE ENTREGARÁ A NINGÚN NENO/A SEN AUTORIZACIÓN DE RECOLLIDA**

**\*Descargar modelo autorización\***





# Atención!

*Organización e funcionamento do centro.*

## **ACCESO ÁS INSTALACIÓNS:**

**\*ALUMNADO EDUCACIÓN PRIMARIA**  
accederá á súa aula **a medida que vaian chegando**, de **08:50 a 09:00** polas portas correspondentes.

**\*SÓ NO CASO DE CHOIVA PODERASE ACOMPAÑAR AO ALUMNO/A ATA O HALL/XIMNASIO (previa indicación do mestre/a de garda).**

### 1º E 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

#### ENTRADAS:

ESPAZO	CURSO	HORARIO
PORTA P1: Porta principal	1º E 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA	8:50-9:00 horas
	O acceso farase por orde de chegada indistintamente do curso,	

### 3º,4º,5º E 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

#### ENTRADAS:

ESPAZO	CURSO	HORARIO
PORTA P2: PORTALÓN	3º,4º,5º e 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA	8:50-9:00 horas
	O acceso farase por orde de chegada indistintamente do curso,	



**ATTENTION  
PLEASE!**

*Organización e funcionamento do centro.*

**SAÍDA DAS INSTALACIÓNS:**

- **O ALUMNADO EDUCACIÓN PRIMARIA SAIRÁ** polas mesmas portas de acceso ás **14:00 horas.**

**\*SÓ NO CASO DE CHOIVA PODERASE RECOLLER AO ALUMNO/A NO HALL/XIMNASIO (previa indicación do mestre/a).**

**\*NON SE ENTREGARÁ A NINGÚN NENO/A SEN AUTORIZACIÓN DE RECOLLIDA**

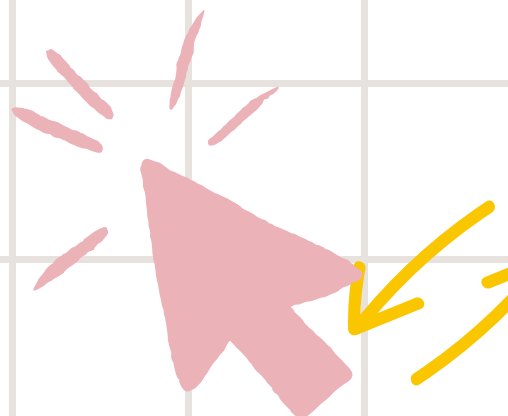
**\*Descargar modelo autorización\***

*\* A partir de 5º de E.P. o alumnado poderá saír sen acompañante, previa autorización por escrito dos proxenitores.\**

**(INSTRUCCIÓN CONXUNTA 9/2017)**

# ¡AVISO!

## NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO E CONVIVENCIA DO CENTRO.



### ACCESO ÁS INSTALACIÓNS:

\*Unha vez pechadas as portas de acceso ás 09:00 horas, o alumnado entrará pola porta principal ata conserxería acompañado do familiar e esperará a ser atendido.

**A PUNTUALIDADE É UN DEBER DO ALUMNADO E DAS FAMILIAS, RECOLLIDO NO DECRETO 8/2015 DE CONVIVENCIA, ASÍ COMO NAS NOFC DO CENTRO.**

**A PARTIR DAS 09:10 CONSIDERARASE FALTA DE PUNTUALIDADE E DEBERASE FIRMAR NO LIBRO DE REXISTRO, ASÍ COMO TAMÉN ENTREGARASE O XUSTIFICANTE DE IMPUNTUALIDADE.**

*\*3 faltas de impuntualidade inxustificadas ao mes, implican que o alumno/a non acceda á súa aula na primeira sesión.*



# Atención!

## NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO E CONVIVENCIA DO CENTRO.

### **\*FAMILIAS**

**Non está permitido o acceso ao recinto escolar e espazos pedagóxicos sen autorización correspondente, tanto no período lectivo como en extraescolares.**

No caso de que se teña unha reunión no centro, veña a recoller a un alumno/a... **esperará a que a conserxe lle indique a zona a onde pode acceder.**

Cando abandonen o centro educativo, **por favor, deixen a porta principal pechada,** pola seguridade do alumnado.

**Se por algún motivo xustifico hai un retraso na recollida do alumnado deberase poñer en contacto co colexio/titor/a e informar do mesmo.**

- Existen follas de autorizacións de recollida.  
**Non se entregará ningún alumno/a a ningunha persoa que non estea autorizada.**





**IMPORTANT**

## **NORMAS DE ORGANIZACIÓN , FUNCIONAMIENTO E CONVIVENCIA DO CENTRO.**

### **RETIRADA DE IMPRESOS E XUSTIFICANTES:**

***Na conserxería do colexio e na páxina web atoparán á súa disposición os impresos pertinentes.***

***\*Ver enlace***

***Cando por calquer motivo e durante o período lectivo teñan que recoller aos seus fil@s ,deben cubrir **SEMPRE** o **LIBRO DE REXISTRO DE SAÍDAS** na conserxería.***

***Cando os alumn@s superen o número de faltas establecidas (sen xustificar), procederase a activar o **protocolo de absentismo escolar**.***

***Todas as xustificacións serán notificadas ao titor/a do seu fillo/a.***



# CALENDAARIO ESCOLAR

**Orde 12 abril 2024**



XUNTA  
DE GALICIA

**INICIO DO CURSO:** 11 de setembro 2024.

**FINAL DE CURSO:** 20 de xuño 25.

(ambos inclusive)

**NADAL:** 23/12 ao 7/01.

**ENTROIDO:** 3,4 e 5 de Marzo.

**S.SANTA:** do 14 ao 21 de abril.

**\*DIAS NON LECTIVOS** (escollidos polo centro)

pendentes de aprobación pola Xefatura  
Territorial:

Informarase por **ABALAR MÓBIL**.

**Para rematar:**

**O máis importante de todo, a  
colaboración familia-escola.**

Ante calquera dúbida, conflito, búsqueda de  
información...

**XUNT@S SERÁ A SOLUCIÓN.**

Estaremos á vosa disposición no teléfono do  
centro ou no correo electrónico.



**GRAZAS!**

**UN CORDIAL SAÚDO**

**O EQUIPO DIRECTIVO**

