XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

# PLAN DIXITAL

# CEIP NOVO MESOIRO

[Versión 1.0_ xuño 2022]

# Índice do Plan Dixital


1. Introdución
   - 1.1. Datos básicos do centro
   - 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
   - 1.3. Breve xustificación do mesmo
   - 1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida
   - 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
   - 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
   - 2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción
   - 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
   - 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. Avaliación do PD
   - 4.1. Seguimento do Plan de Acción
   - 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. Difusión do PD

# 1. Introdución

## 1.1. Datos básicos do centro

| DATOS IDENTIFICATIVOS DO CENTRO | |
|---|---|
| **NOME** | CEIP Novo Mesoiro |
| **CÓDIGO** | 15033228 |
| **DIRECCIÓN** | RúaFragasdo Eumes/n,A Coruña,15190 |
| **TELÉFONO** | 881 961235 |
| **@** | ceip.novomesoiro@edu.xunta.gal<br>http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipnovomesoiro/ |

entro das etapas educativas, podemos diferenciar as seguintes:

Na planta baixa:

| | |
|---|---|
| 6 Aulas de Educación Infantil, unidas de dúas en dúas por baños adaptados a este alumnado. Contan cun patio cuberto.<br>· Comedor<br>· 2 servizos alumnado<br>· 2 servizos para o profesorado<br>· 1 Servizo adaptado a persoas con diversidade funcional.<br>· Aula de usos múltiples<br>· Zona de administración con:<br>- Conserxería<br>- Secretaría<br>- Dirección<br>- Xefatura<br>- Sala de profesorado<br>- 1 cuarto de limpeza<br>- 1 almacén | Polideportivo cuberto e descuberto<br>· Ximnasio cun cuarto de material. Vestiarios e departamento de Ed. Física |

| | |
|---|---|
| - Local da A.N.P.A<br>-Departamento de Orientación | |

Na primeira planta:

| |
|---|
| · 12 aulas de E.P.<br>· 2 aula P.T<br>· 1 aula de Informática<br>· 1 aula de Música<br>· 1 aula de Relixión<br>· 1 Biblioteca<br>· 3 servizos alumnado (1 para nenas, 1 para nenos e outro adaptado para persoas con diversidade funcional )<br>· 2 aulas COVID<br>· Cuarto de almacén |

O profesorado do noso centro conforma o órgano de goberno do **CLAUSTRO DE PROFESORES.** Un total de 32 mestres e mestras presentados a continuación na seguinte táboa:

- 9 mestras de EI.
- 11 mestres/as de EP.
- 2 especialistas de inglés.
- 2 especialistas de EF.
- 1 especialista de música.
- 1 mestra de relixión compartida.
- 1 orientador.
- 3 mestres de Pedagoxía Terapéutica.
- 2 mestras de Audición e Linguaxe, unha delas compartida.

No noso centro a día de hoxe están matriculados en Ed. Infantil 137 alumnos/as, e en Ed. Primaria contamos con 191 alumnos/as, **un total de alumnado de 328 entre as dúas etapas**. O proceso de admisión no noso centro segue o establecido na lexislación:
*Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, así como na Orde do 25 de xaneiro de 2017 pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.*

**EDUCACIÓN INFANTIL**

| | |
|---|---|
| 4º EDUCACIÓN INFANTIL (A e B) | 46 |
| 5º EDUCACIÓN INFANTIL (A e B) | 49 |
| 6º EDUCACIÓN INFANTIL (A e B) | 42 |

**EDUCACIÓN PRIMARIA**

| | |
|---|---|
| 1º EDUCACIÓN PRIMARIA (A e B) | 35 |
| 2ºEDUCACIÓNPRIMARIA (A e B) | 47 |
| 3º EDUCACIÓN PRIMARIA (A e B) | 32 |
| 4º EDUCACIÓNPRIMARIA (A e B) | 30 |
| 5º EDUCACIÓNPRIMARIA (A e B) | 27 |
| 6ºEDUCACIÓNPRIMARIA (A) | 20 |

## 1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O **CEIP NOVO MESOIRO** é un centro de nova creación. Está situado nun barrio da provincia de A Coruña. Conta con **17 unidades**: 6 de E.I. e 11 de E.P. Atópase sito no termo municipal de A Coruña, na contorna dos núcleos de Feáns e Pocomaco. Conta con cómodos accesos tanto a través do uso de vehículos privados como empregando o transporte público. Novo Mesoiro é un dos barrios máis novos da cidade, con máis de 3100 vivendas de protección autonómica.
O censo do concello é de 8.132 habitantes no ano 2021 seguindo o IGE (Instituto Galego de Estatística). É o **barrio máis novo** de A Coruña, con mais do 90% da poboación entre 20 e 34 anos.
A principal **base económica** é o polígono industrial da zona. No referido ás familias, a maioría pertencen a unha **clase sociocultural media** e son castelán falantes. Mencionar como dato significativo o asentamento no concello de varias familias inmigrantes e varias vivendas de protección social. O centro dispón de servizo complementario de comedor, madrugadores, e extraescolares xestionados pola A.N.P.A
O presente Plan Dixital de Centro, PDC, é un piar importante dentro do marco educativo do mesmo, polo que é preciso incluílo dentro do Proxecto Educativo. Preténdese que o alumnado deste centro sexa un alumnado cunha formación competencial acorde co establecido pola lei educativa que rexe o sistema educativo español. O PDC deberá establecer unha serie de estratexias para que o alumnado adquira as aprendizaxes precisadas a través de ferramentas

dixitais e, para isto, precísase ter unha serie de medios como recurso e apoio para o seu proceso de E-A. Debemos tamén prestar especial importancia ao alumnado NEAE, para o cal se deberán ofertar diversos recursos dixitais que lle permitan traballar e, por ende, conseguir un maior éxito académico e socio-emocional.
Non menos importante serán as familias, como persoas relevantes no proceso de Ensinanza e Aprendizaxe dos nenos e nenas. A comunicación cos mesmos será a través de diversas plataformas, onde se empregarán sistemas completos e que brinden máis facilidades ás mesmas.

Aínda que o noso centro non estea incluído dentro do PLAMBE, consideramos que a relación deste plan con futuros proxectos ou propostas levadas a cabo dende a biblioteca son de gran importancia. Para isto, contemplamos unha mellora dos medios dixitais dispoñibles para este espazo, así coma tamén a adquisición de dispositivos electrónicos e robótica. Todo isto serviranos para levar a cabo o vindeiro curso un PDI no que se traballarán as competencias ALFIN e AMI.
No que respecta a outros plans, a difusión do idioma galego e o traballo de actividades e recursos a través das TIC, axudarannos a unha maior difusión do plan de Dinamización da Lingua Galega.
O PDC vai contribuír á PXA do vindeiro curso nos seguintes aspectos:

- Formación do profesorado.
- Dotación de medios e dispositivos dixitais para o profesorado e alumnado para a mellora académica.
- Aumentar o nivel de seguridade das ferramentas TIC empregadas, así coma tamén mellorar a competencia dixital do alumnado e profesorado.

### 1.3. Breve xustificación do mesmo

A continuación procederase á contextualización normativa en relación co Plan Dixital do noso centro:

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación
- Instrucións para o ensino non presencial.
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022
- Instrucións para elaborar o plan dixital de centro.
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022.
- Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, polo que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.

### 1.4. Proceso de elaboración

Para o proceso de elaboración o traballo distribuíse da seguinte maneira:

- Análise da situación de partida. Elaboramos a enquisa para o profesorado e alumnado.
- Realizamos un diagnóstico das necesidades do centro e das áreas de mellora con para incluír no plan dixital
- Preparación do SELFIE e análise dos resultados.
- Elaboración do plan de acción. Propóñense varios obxectivos entre os membros do Plan e escóllense os máis alcanzables e funcionais de cara ao curso 22/23.
- Redacción do Plan Dixital de Centro. Cada membro ocúpase dunha parte.
- Difusión do plan. Difundirase o plan empregando as ferramentas tecnolóxicas institucionais e cada membro encargarase de transmitilo por estes medios.

# 2. Situación de partida

## 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

- **Tipo de conexión:** Fibra
- **Conexión por cable:** A totalidade de aulas contan con conexión por cable para uso educativo. Na actualidade, por petición da AMPA e coa axuda do equipo directivo e TIC, solicitouse a instalación dunha toma de rede no despacho da AMPA.
- **Conexión WIFI:** Diversos puntos de acceso WIFI que cobren todo o centro (planta principal e primeira planta).
- **Nº de aulas, espazos e outras dependencias con conexión:** Todas.

**Equipamento dispoñible**

a. **Equipos por tipo**

- **Equipos de sobremesa:** 20.
- **Equipos portátiles:** 25 ordenadores Abalar na Aula de Informática e 19 distribuídos polos diferentes docentes.
- **Tabletas:** 1 a disposición da biblioteca e 1 a disposición do DO.
- **EDIs:** 9.

**Aulas específicas de informática**

1 aula de informática que conta con 25 portátiles Abalar procedentes de préstamo co CEIP Emilia Pardo Bazán.

**Outros equipos informáticos do centro**

Nº de encerados dixitais interactivos: 9 (3 adquiridos polo centro e 1 de préstamo co CFR da Coruña.

Nº de proxectores: 11, un deles sen localización específica.

Nº de fotocopiadoras conectadas en rede: 2 (unha procedente da dotación da Consellería e outra en contrato co centro).

Nº de impresoras locais conectadas a un único dispositivo: 1 na sala de profesorado, 1 no DO, 1 na biblioteca, 1 na aula de informática procedente de doazón.

**Servizos dixitais educativos**

As ferramentas tecnolóxicas institucionais que emprega o centro neste momento son, a aula virtual (unha parte do profesorado, non todo), a páxina web do centro, xestionada pola dirección do centro, e abalar móbil, empregado por unha parte do profesorado.

**Xestión do mantemento do equipamento do centro**

Esta xestión está contratada a través da empresa Galitelco. Encárgase da subministración de material informático e dixital e do mantemento do mesmo.

## 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

*[Recomendacións para este apartado]*

***Autoavaliación SELFIE****: Pode ser interesante incluir a información do* ***resumo das áreas*** *do informe SELFIE de cada etapa educativa na seguinte táboa:*

| Areas | Grupos | Ensinanzas | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Primaria | ESO | Bacharelato | FP | Ed. Post sec. |
| A -Liderado | Equipo Direct. | 2.1 | | | | |
| | Profesorado | 3.5 | | | | |
| | Alumnado | - | | | | |
| B- Colaboración e redes | Equipo Direct. | 2.4 | | | | |
| | Profesorado | 3.7 | | | | |
| | Alumnado | 3.5 | | | | |
| C- Infraestruturas e Equipos | Equipo Direct. | 1.8 | | | | |
| | Profesorado | 2.7 | | | | |
| | Alumnado | 3.5 | | | | |
| D- Desenvolvemento profesional continuo | Equipo Direct. | 3.2 | | | | |
| | Profesorado | 4.3 | | | | |
| | Alumnado | - | | | | |
| E- Pedagoxía: Apoio e Recursos | Equipo Direct. | 3.7 | | | | |
| | Profesorado | 4.6 | | | | |
| | Alumnado | - | | | | |
| F- Pedagoxía: Implementación na aula | Equipo Direct. | 3.7 | | | | |
| | Profesorado | 3.9 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Alumnado | 3.6 | | | | |
| **G- Prácticas de avaliación** | Equipo Direct. | 2.7 | | | | |
| | Profesorado | 3.9 | | | | |
| | Alumnado | - | | | | |
| **H- Competencias dixitais do alumnado** | Equipo Direct. | 2.4 | | | | |
| | Profesorado | 4.1 | | | | |
| | Alumnado | 4 | | | | |

## *Test CDD:*

*1.3. Participación segundo perfil do profesorado*

| | N.º profesorado que participa | N.º profesorado total | % participación |
|---|---|---|---|
| **DEFINITIVO** | 15 | 21 | 71.4% |
| **PROVISIONAL** | 7 | 8 | 87.5% |
| **INTERINO** | 0 | 1 | 0% |
| **SUBSTITUTO** | 3 | 9 | 33.3% |
| **DESPRAZADO** | 1 | 1 | 100% |

*2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro*

| Puntuación media do test (sobre 192) | Nivel de competencia | Puntuación media do test en Galicia (sobre 192) | Nivel de competencia en Galicia |
|---|---|---|---|
| 66.8 | Integrador/a (B1) | 76.4% | Integrador/a (B1) |

*2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas*

| | Puntuación media do test (sobre 192) | Nivel de competencia | Puntuación media do test en Galicia (sobre 192) | Nivel de competencia en Galicia |
|---|---|---|---|---|
| **Inf.** | 62.4% | Explorador/a (A2) | 68.2 | Integrador/a (B1) |
| **Pri.** | 74.4 | Integrador/a (B1) | 77 | Integrador/a (B1) |

*2.3. Distribución do profesorado por niveis*

| | Total profesorado no nivel de competencia | % de profesorado participante neste nivel |
|---|---|---|
| **A1** | 14 | 53.8% |
| **B1** | 9 | 34.6% |
| **B2** | 3 | 11.5% |
| **TOTAL** | 26 | 99.9% |

## *Test CDD:*

*1.3. Participación segundo perfil do profesorado*

| | N.º profesorado que participa | N.º profesorado total | % participación |
|---|---|---|---|
| **DEFINITIVO** | 15 | 21 | 71.4% |
| **PROVISIONAL** | 7 | 8 | 87.5% |
| **INTERINO** | 0 | 1 | 0% |
| **SUBSTITUTO** | 3 | 9 | 33.3% |
| **DESPRAZADO** | 1 | 1 | 100% |

*2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro*

| Puntuación media do test (sobre 192) | Nivel de competencia | Puntuación media do test en Galicia (sobre 192) | Nivel de competencia en Galicia |
|---|---|---|---|
| 66.8 | Integrador/a (B1) | 76.4% | Integrador/a (B1) |

*2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas*

| | Puntuación media do test (sobre 192) | Nivel de competencia | Puntuación media do test en Galicia (sobre 192) | Nivel de competencia en Galicia |
|---|---|---|---|---|
| Inf. | 62.4% | Explorador/a (A2) | 68.2 | Integrador/a (B1) |
| Pri. | 74.4 | Integrador/a (B1) | 77 | Integrador/a (B1) |

*2.3. Distribución do profesorado por niveis*

| | Total profesorado no nivel de competencia | % de profesorado participante neste nivel |
|---|---|---|
| A1 | 14 | 53.8% |
| B1 | 9 | 34.6% |
| B2 | 3 | 11.5% |
| TOTAL | 26 | 99.9% |

## 2.3. Análise DAFO

| INTERNOS | | FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|---|---|---|---|
| CATEGORÍAS | INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO | Cóntase con boa asistencia técnica.<br>Cóntase con recursos educativos en liña.<br>Avisos e notificación a través da ferramenta AbalarMóbil.<br>O equipo directivo coñece a normativa sobre a adquisición de equipamento informático. | Posta en práctica da estratexia dixital.<br>Dispositivos para o alumnado.<br>Equipamento informático para as aulas. |
| | PERSOAL DOCENTE | Obsérvase unha necesidade dentro do DPC. No centro lévanse a cabo intercambios de experiencias.<br>Estase a traballar na creación de recursos dixitais.<br>Outórgase recoñecemento ao traballo dos demais.<br>Seguimento de tarefas na AV. | Desenvolvemento da estratexia dixital co profesorado.<br>Participación no DPC.<br>Avaliación das capacidades.<br>Creación de contidos dixitais.<br>Comentarios a outros alumnos sobre o seu traballo. |
| | PERSOAL NON DOCENTE | Modalidades de formación organizadas pola Administración. | Aprender a comunicarse. |
| | ALUMNADO | Dispone de tempo para explorar a ensinanza dixital.<br>Adaptación ás necesidades do alumnado, así coma colaboración por parte do mesmo. | Retroalimentación axeitada.<br>Habilidades dixitais para diferentes materias. |
| | FAMILIAS | Colaboración continua por parte das mesmas.<br>Boa comunicación coa comunidade educativa. | Auto-reflexión sobre a aprendizaxe. |
| | OFERTA | Ofértanse novas modalidades de ensinanza. | Participación do profesorado en actividades formativas. |
| | ORGANIZACIÓN DO CENTRO | Bibliotecas e repositorios en liña en constante cambio.<br>Documentación da aprendizaxe.<br>Comportamento seguro.<br>Difusión de información por parte do centro. | Organización do centro.<br>Avaliación do proceso. |

| EXTERNOS | | OPORTUNIDADES | AMEAZAS |
|---|---|---|---|
| CATEGORÍAS | **ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA** | Acceso a internet.<br>Acceso a internet.<br>Dispositivos dixitais para a aprendizaxe.<br>Recursos educativos abertos.<br>Fomento da creatividade. | Dispositivos dixitais para a ensinanza. Non hai suficiente material para suplir as necesidades do alumnado.<br>Infraestruturas. |
| | **LEXISLACIÓN** | Emprego de Entornos Virtuais de Aprendizaxe. | Avaliación das capacidades. |
| | **CONTORNA** | Fenda dixital. Apoio para afrontar retos.<br>Fenda dixital. Medidas para identificar retos.<br>Proxectos interdisciplinares.<br>Comportamento responsable. | Fenda dixital. Medidas para identificar retos. |
| | **ANPA** | Debate sobre o emprego das tecnoloxías.<br>Implicación do alumnado. | Fenda dixital. Apoio para afrontar retos.<br>Avaliación das capacidades desenvolvidas fóra do centro. |
| | **OUTRAS ENTIDADES** | Tecnoloxías asistenciais.<br>Emprego de datos para mellorar a aprendizaxe.<br>Verificar a calidade da información.<br>Vantaxes do equipamento informático con software libre. | Tecnoloxías asistenciais.<br>Protección de datos. |

# 3. Plan de Acción

O plan de acción está encamiñado a consolidar no centro as incorporacións tecnolóxicas que se comezaron a levar a cabo neste curso 20/21 (ano de apertura do centro) coma por exemplo:

- Comunicación coas familias a través de Abalar Móbil.

- Visita virtual para coñecer o centro.

- Maior dotación de recursos TIC para o centro.

- Emprego da aula virtual coma complemento a formación presencial.

- Sesión de clase non presencial a través de sistema de videoconferencia Webex.

De cara o curso 22/23 teremos que formular obxectivos medibles e asumibles que se expoñen no seguinte punto.

## 3.1. Obxectivos, indicadores e accións

| "Área/s de mellora": A. LIDERAZGO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. OBXECTIVO 1 (1): | Desenvolver un plan de estratexia dixital co profesorado (A1, A2) | | | | Acadado | |
| RESPONSABLE: | Equipo directivo | | | | Non acadado | |
| INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2) | N.º de accións relacionadas cas TIC impulsadas conxuntamente polo Claustro. | | | | | |
| Valor de partida (3) | 0 accións se desenvolven actualmente polo Claustro conxuntamente relacionadas cas TIC | | | | | |
| Valor previsto e data (4) | 4 accións relacionadas cas TIC desenvoltas e aprobadas polo Claustro. | | | 20 Xuño 2024. | | |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER | | | | | | |
| DESCRICIÓN (5) | RESPONSABLES (6) | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8) | SEGUIMENTO DA ACCIÓN | | |
| | | | | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) | |
| **AO1.1: Creación dun curso dentro do PFPP para os cursos 2022-23 e 2023-24 relacionado coa mellora da Competencia Dixital.** | Equipo directivo<br>Coordinador PFPP | 30 Novembro de 2022 e 30 Novembro 2023. | Convocatoria. | | Realizada<br>Aprazada<br>Pendente | |
| **AO1.2: Proposta de creación de grupos de traballo colaborativo por ciclos, que resolvan dúbidas.** | 1 responsable por ciclo. | 20 Xuño 2023 | Acta. | | Realizada<br>Aprazada<br>Pendente | |
| **AO1.3: Participación do centro no programa "Polos creativos".** | Coordinador do Plan Dixital. | 20 Xuño 2023. | Proxecto e memoria final.<br>Apoio do Claustros<br>Aprobación do Consello | | Realizada<br>Aprazada<br>Pendente | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Escolar | | | |
| **AO1.4: Implantar modelos de E/A innovadores (Gamificación, ABP, ABJ, Espazo Maker...).** | Claustro. | 20 Xuño 2024. | Memoria final TIC. | | **Realizada** | |
| | | | | | **Aprazada** | |
| | | | | | **Pendente** | |

## Táboa 2: Plan de Acción do Plan Dixital de Centro

| **"Área/s de mellora": B Colaboración e redes. E- Pedagoxía: Apoio e recursos.** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. **OBXECTIVO 2 (1):** | Crear un repositorio na AV con actividades, apps e ideas para traballar a competencia dixital dende as titorías.<br><br>*Favorecer o intercambio de experiencias entre o profesorado (D3) *Colaboración e redes (*B2) | | **Acadado** | |
| **RESPONSABLE:** | Coordinador TIC. | | **Non acadado** | |
| **INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)** | Repositorio creado e nº de actividades compartidas polo profesorado. | | | |
| **Valor de partida (3)** | Non existe un repositorio con actividades. | | | |
| **Valor previsto e data (4)** | Crear un repositorio con polo menos 3 actividades por área/nivel do currículo. | 20 Xuño 2023 | | |

| **ACCIÓNS A DESENVOLVER** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESCRICIÓN (5)** | **RESPONSABLES (6)** | **DATA PREVISTA FIN (7)** | **RECURSOS NECESARIOS (8)** | **SEGUIMENTO DA ACCIÓN** | | |
| | | | | **VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)** | **ESTADO (10)** | |
| **AO2.1: Creación dun espazo na AV do centro (ou nunha** | Equipo TIC. | 30 setembro 2022 | Material informático. | | **Realizada** | |
| | | | | | **Aprazada** | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **alternativa: Agueiro, Padlet…) para utilizar como repositorio de links, apps e actividades.** | | | | | **Pendente** | |
| **AO2.2: Presentación do espazo á totalidade do Claustro, a súa distribución e a maneira de subir o contido.** | Equipo TIC. | 15 Outubro 2022 | Material informático.<br><br>Material imprimible. | | **Realizada**<br>**Aprazada**<br>**Pendente** | |
| **AO2.3: Busca, selección ecreación de actividades, aplicacións, prácticas e ideas para subir ao espazo. (incluídos especialistas, PT, AL e DO)** | Profesorado dos distintos niveis/ciclos.<br><br>Especialistas. | 20 Xuño 2022 | Claustro.<br><br>Material informático. | | **Realizada**<br>**Aprazada**<br>**Pendente** | |
| **AO2.4: Reunión conxunta final para avaliación do repositorio, considerar problemas, ideas de mellora, etc.** | Equipo TIC | 28 Xuño 2022 | Espazo de reunión.<br><br>Claustro. | | **Realizada**<br>**Aprazada**<br>**Pendente** | |

## Táboa 3: Plan de Acción do Plan Dixital de Centro

| "Área/s de mellora": C: Infraestrutura e redes. | | | |
|---|---|---|---|
| 1. OBXECTIVO 3 (1): | Equipar ao centro con hardware e software específico. | Acadado | |
| RESPONSABLE: | Equipo TIC | Non acadado | |
| INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2) | Nº de aulas dotadas con ferramentas TIC adecuadas.<br>Nº de licenzas dos programas que se empregan día a día no centro. | | |
| Valor de partida (3) | Soamente temos 7 espazos/aulas dotadas con material TIC adecuado. | | |
| Valor previsto e data (4) | 100% das aulas dotadas con material TIC adecuado. 4 licenzas mercadas dos programas que se empregan día a día no centro (Genial.ly, Canva, Powtoon, etc...); así coma reforzar a seguridade da AV. | 20 Xuño 2023. | |

### ACCIÓNS A DESENVOLVER

| DESCRICIÓN (5) | RESPONSABLES (6) | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8) | SEGUIMENTO DA ACCIÓN: VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | SEGUIMENTO DA ACCIÓN: ESTADO (10) |
|---|---|---|---|---|---|
| **AO3.1: Actualizar o inventario de centro para ver as necesidades.** | Equipo TIC. | 30 Setembro | Acta. | | Realizada<br>Aprazada<br>Pendente |
| **AO3.2: Valoración das necesidades do centro a través do inventario elaborado.** | Equipo TIC. | 30 Setembro | Inventario e acta. | | Realizada<br>Aprazada<br>Pendente |
| **AO3.3: Solicitar novo material dependendo das necesidades, actualizar o material existente que o precise e retirar o material obsoleto ou inservible.** | Equipo directivo. | 20 Xuño 2023. | Aquel que sexa preciso atendendo ás necesidades do centro e coa orientación de personal especializado. | | Realizada<br>Aprazada<br>Pendente |
| **AO3.4: Redistribución do novo material para dotar á aula de informática de suficiente material actualizado** | Equipo TIC | 20 Decembro 2022. | Dotación económica. | | Realizada<br>Aprazada<br>Pendente |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **(ordenadores) para dar servizo a todo o alumnado.** | | | | | | |
| **AO3.5: Mercar licenzas dalgúns dos principais programas educativos utilizados polo Claustro (Genial.ly, Canva, Powtoon...), tendo en conta en todo momento o protocolo de protección de datos de cara ao traballo co alumnado.** | Equipo TIC. | 30 Setembro 2022. | Dotación económica. | | **Realizada** | |
| | | | | | **Aprazada** | |
| | | | | | **Pendente** | |

## Táboa 4: Plan de Acción do Plan Dixital de Centro

| **"Área/s de mellora": E: Pedagoxía: Apoios e recursos. F: Implementación na aula.** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. **OBXECTIVO 4(1):** | Empregar a AV correctamente e integrala no proceso educativo do alumnado. | | | | **Acadado** | |
| **RESPONSABLE:** | Claustro | | | | **Non acadado** | |
| **INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)** | Modo de empleo da Aula Virtual polo profesorado e polo alumnado.<br>Aproximadamente un 60% do profesorado emprega a aula virtual. O outro 40% considera difícil o traballo co alumnado na mesma.<br>O 80% do profesorado ten un nivel aceptable en canto ao manexo da AV. | | | | | |
| **Valor de partida (3)** | O alumnado e unha parte do profesorado presenta uns coñecementos básicos do uso da AV. Ademais, proponse que o alumnado aprenda a empregar programas de edición de texto. | | | | | |
| **Valor previsto e data (4)** | O alumnado e profesorado deberá saber empregar eficientemente a AV e coñecer a infinidade de recursos que esta posúe. | | | 20 Xuño 2023 | | |
| **ACCIÓNS A DESENVOLVER** | | | | | | |
| **DESCRICIÓN (5)** | **RESPONSABLES (6)** | **DATA PREVISTA FIN (7)** | **RECURSOS NECESARIOS (8)** | **SEGUIMENTO DA ACCIÓN** | | |
| | | | | **VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)** | **ESTADO (10)** | |
| **AO4.1: Empregar a AV e amosar o seu potencial** | Claustro. | 20 Xuño 2023. | Ordenadores para todo o alumnado, conexión a internet e AV en funcionamento. | | **Realizada** | |
| | | | | | **Aprazada** | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ao completo.** | | | | | Pendente | |
| **AO4.2: Formar ao alumnado nas TIC, dende EI a EP.** | Claustro. | 20 Xuño 2023. | Ordenadores para todo o alumnado, conexión a internet e AV en funcionamento. Pedir implicación das familias. | | Realizada<br>Aprazada<br>Pendente | |
| **A04.3: Empregar, co alumnado de 3º ciclo, funcións máis complexas da AV e programas de edición de texto e de presentación.** | Titores 3º ciclo. | 20 Xuño 2023. | Ordenadores para todo o alumnado, conexión a internet e AV en funcionamento. | | Realizada<br>Aprazada<br>Pendente | |
| **4O4.4: Crear contrasinais persoais para alumnado de 3º a 6º de Primaria, e país en EI.** | Titoras/es. | 30 Setembro 2022. | Aula Virtual. | | Realizada<br>Aprazada<br>Pendente | |

## Táboa 5: Plan de Acción do Plan Dixital de Centro

| **"Área/s de mellora": G: Prácticas de Avaliación.** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. **OBXECTIVO 5(1):** | Desenvolver instrumentos de avaliación empregando ferramentas dixitais colaborativas | | Acadado | |
| **RESPONSABLE:** | Claustro. | | Non acadado | |
| **INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)** | 3 rúbricas e actividades creadas e compartidas na aula virtual. | | | |
| **Valor de partida (3)** | Ao longo do curso, creáronse 2 actividades ou propostas de avaliación empregando ferramentas TICs. | | | |
| **Valor previsto e data (4)** | Deberánse ter feitas un mínimo de 5 propostas de avaliación TIC. | 20 Xuño 2023. | | |

| ACCIÓNS A DESENVOLVER | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESCRICIÓN (5) | RESPONSABLES (6) | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8) | SEGUIMENTO DA ACCIÓN | | |
| | | | | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) | |
| **GO1.1: Implantar métodos de avaliación con TIC (Kahoot, Powtoon, Liveworksheets, Plicker, Edrubrics...); tendo en conta en todo momento o protocolo de protección de datos de cara ao traballo co alumnado. Estas ferramentas empregaranse como apoio de aula para a creación de actividades, rúbricas ou cuestionarios.** | Claustro. | 20 Xuño 2023. | Ordenadores e conectividade a internet. | | Realizada | |
| | | | | | Aprazada | |
| | | | | | Pendente | |

# Táboa 6: Plan de Acción do Plan Dixital de Centro

| "Área/s de mellora": H: Competencias dixitais do alumnado. | | | |
|---|---|---|---|
| 1. OBXECTIVO 6 (1): | Mellorar a competencia dixital do alumnado. | Acadado | |
| RESPONSABLE: | Titores. | Non acadado | |
| INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2) | Nivel de competencia dixital do alumnado. | | |
| Valor de partida (3) | O alumnado ten unha competencia dixital escasa. | | |
| Valor previsto e data (4) | O alumnado deberá ser dixitalmente competente, tendo autonomía para empregar os EVA sen dificultade. | 20 Xuño 2023. | |

| ACCIÓNS A DESENVOLVER | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESCRICIÓN (5) | RESPONSABLES (6) | DATA PREVISTA FIN (7) | RECURSOS NECESARIOS (8) | SEGUIMENTO DA ACCIÓN | | |
| | | | | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) | |
| **AO6.1: Mellorar a competencia dixital do alumnado (ensinar boas prácticas coas TIC).** | Titores. | 20 Xuño 2023. | Ordenadores e conectividade a internet. | | Realizada<br>Aprazada<br>Pendente | |
| **AO6.2: Concertar charlas da Policía Nacional ou asociación para ensinar o uso responsable das redes sociais e das TIC.** | Policía Nacional e asociacións. | 20 Xuño 2023. | Ordenadores e conectividade a internet. | | Realizada<br>Aprazada<br>Pendente | |
| **A06.3: Escoller entre páxinas web cientificamente contrastadas.** | Titores | 20 Decembro 2023. | Ordenadores e conectividade a internet. | | Realizada<br>Aprazada<br>Pendente | |
| **A06.4: Ser capaces de crear** | Equipo TIC e | 20 Xuño 2023. | Ordenadores e | | Realizada | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **contidos educativos con ferramentas TIC (Canva, Genial.ly, Padlet, Power Point, Prezi...).** | titores. | | conectividade a internet. | | **Aprazada**<br>**Pendente** | |
| **A06.5: Iniciarse na programación Maker: Mbot, Escornabots, Makey Makey, Lego Wedo.** | Equipo TIC, Equipo de Biblioteca e titores. | 20 Xuño 2023. | Ordenadores, Tablets, programas específicos, materiais e recursos TIC, ademais de conectividade a internet. | | **Realizada**<br>**Aprazada**<br>**Pendente** | |

***Axuda para completar as táboas:***

(1) **Establecer e numerar OBXECTIVOS "SMART"** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:
   a. **Específicos** (**S**pecific), é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
   b. **Medibles (M**easurable), deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
   c. **Alcanzables** (**A**chievable), é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
   d. **Relevante** (**R**elevant), debemos formular obxectivos que impliquen un beneficio importante para a organización educativa;
   e. **Definidos** no tempo (**T**ime bound), isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

   Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

   No contexto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).

(2) **INDICADOR: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e responder a escalas numéricas.

(3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.

(4) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

**ACCIÓNS A DESENVOLVER:**

(5) **DESCRICIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).

(6) **RESPONSABLES**: Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.

(7) **DATA PREVISTA FIN**: Data concreta na que está finalizaría a acción completamente.

(8) **RECURSOS NECESARIOS**: Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).

(9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.

(10) **ESTADO:** Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento

### 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

**Con respecto á infraestrutura dixital:**

- Mellora da acústica no pavillón cuberto e descuberto.

**Con respecto ao equipamento:**

- Aulas dixitalizadas: Todas as aulas de EI (6 aulas) e varias aulas de EP-especialistas (6 aulas en total) non dispoñen de EDI, polo que se priorizará a instalación das mesmas de cara ao vindeiro curso.
- Dentro da Biblioteca do centro, actualmente disponse dun equipo de catalogación, mais como se trata dunha biblioteca que está comezando, a necesidade doutro dispositivo máis para a catalogación faise notoria. Asemade, é preciso incluír varios equipos para consulta.
- Dentro da Aula de Informática, actualmente dispóñense de 25 ordenadores Abalar obsoletos, polo que é preciso a modernización dos mesmos por uns equipos de sobremesa que suplan as necesidades do alumnado e dos docentes.
- No referente aos equipos ultra-portátiles para o alumnado en risco de fenda, como se fixo neste curso, vanse ofertar os mesmos ao alumnado que o precise. O único problema que se puido observar é que o módem WIFI que os acompaña caducou, polo que depende da rede sen fíos do centro.
- No tocante aos equipos da sala de profesores para uso dos docente, dispoñemos de 2 ordenadores (un de sobremesa e un portátil), mais pensamos que resultan insuficientes. Polo tanto, o aumento da dotación (1 ordenador de mesa) faise notoria.
- En canto ao Departamento de Orientación, precisa un ordenador de sobremesa para o seu uso por parte da xefa do departamento.

**Con respecto aos servizos dixitais educativos:**

Actualmente, o centro emprega a Aula virtual, así coma tamén a páxina web do centro, blogs de profesorado, Instagram e Abalar Móbil. O seu uso distribúese do seguinte xeito:

- A AV do centro é empregada polo 90% do profesorado de EP e o 20% do profesorado de EI. O resto de profesorado emprega blogs de aula.
- A Páxina web do centro é empregada polo equipo directivo.
- Instagram: É empregada polo equipo directivo, así coma tamén polos coordinadores ou responsables dos diferentes equipos do centro.
- AbalarMóbil: Actualmente está a ser empregado polo 100% do profesorado de EI e EP.

As propostas de mellora para o curso 22/23 dentro destes medios serán:

Espazo titorías dentro de abalar móbil. Comezo da xeración de informes dende abalar móbil para ofrecer unha información detallada e rexistrada en medios que respecten a LOPD.

## 4. Avaliación do plan

Realizarase unha avaliación do proceso a través dunha escala de valoración. Esta escala medirá en catro niveis o grao de adquisición das accións levadas a cabo no plan e os grao de consecución dos resultados vinculados a dito plan.

Tamén se incluirá un apartado de modificacións e un de propostas de mellora, así como unha avaliación final que terá en conta os obxectivos a través dunha rúbrica medindo os graos de desempeño de ditos obxectivos e onde incluiremos da mesma forma as propostas de mellora que xurdan na avaliación do proceso.

| AVALIACIÓN DA EXECUCIÓN DO PLAN POR TRIMESTRES | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1º TRIMESTRE | | | | | 2º TRIMESTRE | | | | | 3º TRIMESTRE | | | | |
| Execución das accións para acadar os obxectivos do plan dixital | 1 | 2 | 3 | 4 | Execución das accións para acadar os obxectivos do plan dixital | 1 | 2 | 3 | 4 | Execución das accións para acadar os obxectivos do plan dixital | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados vinculados ás accións levadas a cabo. | 1 | 2 | 3 | 4 | Resultados vinculados ás accións levadas a cabo. | 1 | 2 | 3 | 4 | Resultados vinculados ás accións levadas a cabo. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIÓN | MODIFICACIÓN | | | | ACCIÓN | MODIFICACIÓN | | | | ACCIÓN | MODIFICACIÓN | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| PROPOSTAS DE MELLORA | | | | | | | | | | | | | | |
| PROPOSTA | | | | | | | | | | | | | | |
| PROPOSTA | | | | | | | | | | | | | | |
| *(1)NON ACADADO (2) EN PROCESO (3) ACADADO (4) MODIFICADO | | | | | | | | | | | | | | |

| Marcar cun X o que proceda. |
|---|
| * (1)NADA SATISFACTORIO (2)NON CONCLUÍNTE (3)ACEPTABLE (4)MOI SATISFACTORIO |

| **RÚBRICA AVALIACIÓN FINAL DO PDC** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **OBXECTIVOS** | **GRAOS DE DESEMPEÑO** | | | |
| Desenvolver un plan de estratexia dixital co profesorado (A1, A2) | Non se desenvolveu un plan de estratexia dixital | Desenvolve use un plan de estratexia entre un 25% e un 50% | Desenvolve use un plan de estratexia entre un 50% e un 75% | Desenvolve use un plan de estratexia entre un 75% e un 100% |
| Crear un repositorio na AV con actividades, apps e ideas para traballar a competencia dixital dende as titorías.<br><br>*Favorecer o intercambio de experiencias entre o profesorado (D3) *Colaboración e redes (*B2) | Non se creou un repositorio na AV. | Un mínimo dun 30% do profesorado elaborou un repositorio na AV. | Entre un 50% e un 80% do profesorado elaborou un repositorio na AV. | Entre un 80% e un 100% do profesorado elaborou un repositorio na AV. |
| Equipar ao centro con hardware e software específico. | Non se equipou ao centro con hardware e software específico. | Equipouse ao centro con, polo menos, un 25% 50% de hardware e software específico. | Equipouse ao centro con, polo menos, un 50% 75% de hardware e software específico. | Equipouse ao centro con, polo menos, un 75% 100% de hardware e software específico. |
| Empregar a AV correctamente e integrala no proceso educativo do alumnado. | Menos dun 25% do profesorado emprega a AV correctamente | Entre un 25% e un 50% do profesorado emprega a AV | Entre un 50% e un 75% do profesorado emprega a AV | Entre un 75% e un 100% do profesorado emprega a AV |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | . | correctamente. | correctamente. | correctamente. |
| Desenvolver instrumentos de avaliación empregando ferramentas dixitais colaborativas | Entre 1 e 5 mestres desenvolveron instrumentos de avaliación. | Entre 5 e 10 mestres desenvolveron instrumentos de avaliación. | Entre 10 e 20 mestres desenvolveron instrumentos de avaliación. | A totalidade dos mestres desenvolveron instrumentos de avaliación. |
| Mellorar a competencia dixital do alumnado. | Menos dun 25% do alumnado mellorou a súa competencia dixital. | Entre un 25% e un 50% do alumnado mellorou a súa competencia dixital. | Entre un 50% e un 75% do alumnado mellorou a súa competencia dixital. | Entre un 75% e un 100% do alumnado mellorou a súa competencia dixital. |

| PROPOSTAS DE MELLORA | | |
|---|---|---|
| PROPOSTA 1 | NON ACADADO | ACADADO |
| PROPOSTA 2 | NON ACADADO | ACADADO |

## 5. Difusión do plan

A tarefa de difusión do PDC, ten que ser consecuente con dito plan e deberá facerse a través das ferramentas institucionais dispoñibles: páxina web do centro, Abalar Móbil e rede Agueiro.

**1. PRIMEIRA FASE.**

DESTINATARIOS: Difusión entre o profesorado, pois consideramos que deben ser os primeiros en coñecer o plan.
MEDIO: A través do correo corporativo edu.xunta.gal
PRAZOS: 1ªsemana de xullo do curso 21/22(mestres do curso actual)
1ª semana de setembro do curso 22/23(mestres de nova incorporación).

**2. SEGUNDA FASE.**

DESTINATARIOS: Difusión entre as familias do alumnado.
MEDIO: Páxina web do centro, así como a través de AbalarMóbil. O PDC incorporarase ao PE no apartado de Documentos de centro no menú da páxina web do centro. Así mesmo, terá unha subcategoría propia con unha presentación en Canva sinalando, diagnóstico de necesidades, obxectivos e accións para levalos a cabo entre outras como puntos destacados.
PRAZOS: 2ª semana de xullo do curso 21/22.

**3.TERCEIRA FASE.**

DESTINATARIOS: Toda a comunidade educativa.
MEDIO: Abalar móbil. Enviarase abalar do centro co enlace a unha páxina de Agueiro onde aparecerán os puntos do plan desglosados e diferentes apartados vinculados aos obxectivos e ás accións realizadas a través de probas audiovisuais.
Este medio servirá ademais coma instrumento de avaliación do plan a modo de PORTFOLIO DIXITAL.
PRAZO. Mes de setembro (Abalar) e durante todo o curso, cartafol dixital Agueiro.