

PROGRAMACIÓN  
XERAL ANUAL  
CEIP PLURILINGÜE  
NOSA SRA DA  
PIEDADE

CURSO:

2024-2025

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO:16/10/2024

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO:16/10/2024

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN:16/10/2024

## Táboa de contido

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO.....	4
2. CALENDARIO DO CENTRO.....	8
3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO.....	9
4. MODIFICACIÓNS Á CONCRECIÓN CURRICULAR.....	9
5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.....	9
5.1. Transporte escolar.....	9
5.2. Comedor.....	10
5.3. Plan Madruga.....	11
6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO.....	11
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO.....	11
7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA.....	13
SIMULACROS A REALIZAR.....	13
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP).....	15
9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA.....	15
10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA.....	22
11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL.....	27
12. CONCRECIÓN ANUAL DO Plan de ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES.....	32
13. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	33
13.1. Constitución do equipo de Dinamización de Lingua Galega.....	33
13.2. Actividades que se van a desenvolver ao longo do curso para o fomento e dinamización da lingua galega.....	34
14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	40
14.1 Constitución do D.O.....	40
A composición do D.O. para o curso escolar 2024/2025 queda da seguinte forma:.....	40
14.4. Concreción do Plan de Acción Titorial.....	49
14.5. Concreción do cronograma de actuación do D.O.....	51
.....	51
15. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA.....	53
16. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE.....	56
17. PLURILINGÜISMO.....	59
.....	59
18. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.....	61
19. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO.....	62



## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Estes obxectivos deberanse desenvolver a partir dos obxectivos do proxecto de dirección e as propostas de mellora recollidas na memoria do curso anterior.

<b>Obxectivo 1: Reducir a conflitividade e mellorar a convivencia do centro</b>	
Acción 1	Realización dunha análise sociométrica para establecer as redes sociométricas de cada grupo de alumnos
Indicador/es	Realización de test sociométricos
Criterio de aceptación	Elaboracións dos test no 100% dos grupos do centro
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura do departamento de orientación e titores
Recursos/materiais	Cuestionarios test sociométricos
Acción 2	Formación do alumnado en prevención de acoso e ciberacoso
Indicador/es	Realización de charlas específica dentro do Plan Director
Criterio de aceptación	Charlas impartidas no 100% dos grupos
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores
Recursos/materiais	Solicitud de participación no Plan Director

<b>Obxectivo 2: Potenciar as novas tecnoloxías na aula</b>	
Acción 1	Potenciar o uso das novas tecnoloxías na aula.
Indicador/es	Emprego de ordenadores, tablets e todo o material informático por parte do alumnado.
Criterio de aceptación	Emprego das novas tecnoloxías na aula.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores, especialistas e coordinador tic.
Recursos/materiais	Aplicacións informáticas, tablets...
Acción 2	Traballar con robots nas diferentes áreas curriculares.
Indicador/es	Fomentar pequenas probas a través do robot coas que acaden os contidos das áreas de forma lúdica e motivacional.
Criterio de aceptación	Emprego dos robots para o desenvolvemento do currículo na aula.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores e especialistas.
Recursos/materiais	Diferentes robots, aplicacións informáticas, tablets.

**Obxectivo 3: Dinamizar as bibliotecas de aula**

Acción 1	Mantemento das bibliotecas de aula
Indicador/es	Crear bibliotecas de aula con volumes de temáticas distintas para que os nenos/as as coñezan.
Criterio de aceptación	O alumnado realiza o 100% a hora de ler no centro.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as dos distintos niveis educativos, coordinadora de biblioteca escolar e equipo de biblioteca.
Recursos/materiais	Libros de distintas temáticas, xornais, publicidade, biblioteca municipal...
Acción 2	Potenciar ao alumnado o gusto pola lectura.
Indicador/es	Crear actividades motivadoras desde a biblioteca escolar e implicar ás familias. Exemplo: mochilas viaxeiras.
Criterio de aceptación	O alumnado o 100% participa e colabora nas mochilas viaxeiras.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as dos distintos niveis educativos, coordinadora de biblioteca escolar e equipo de biblioteca e as familias.
Recursos/materiais	Libros de distintas temáticas, xornais, publicidade, Biblioteca Municipal...

**Obxectivo 4 : Potenciar as actividades extraescolares.**

Acción 1	<b>Potenciar a coordinación entre os equipos: Tic, Biblioteca EDLG e Extraescolares para o deseño e posta en práctica de actividade globais.</b>
Indicador/es	Programar actividades globais de temáticas diversas.
Criterio de aceptación	Levar a cabo as actividades en conxunto.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e equipos implicados.
Recursos/materiais	Programación de cada un dos equipos implicados.
Acción 2	Potenciar a asistencia e o desfrute por parte do alumnado
Indicador/es	Incentivar nos nenos/as e as familias a participación nas actividades extraescolares.
Criterio de aceptación	Que o alumnado participe nas actividades extraescolares nun alto porcentaxe.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Claustro, alumnado e familias.
Recursos/materiais	Recursos humanos (alumnado/profesorado)

**Obxectivo 5: FOMENTAR A EDUCACIÓN AMBIENTAL.**

Acción 1	Traballar coa reciclaxe.
Indicador/es	Todo o alumnado é responsable de ter o patio limpo, procurando que cada envase vaia a papeleira que lle corresponda.
Criterio de aceptación	O alumnado o 100% practicará a reciclaxe no centro.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Claustro e alumnado.
Recursos/materiais	Papeleiras (diferentes envases) e recursos humanos (alumnado / profesorado)
Acción 2	Coidar do medio ambiente
Indicador/es	Incentivar nos nenos/as o coidado do medio ambiente, a través do aforro de auga, limpeza das aulas, apagado de luces cando non se empreguen...
Criterio de aceptación	O alumnado participará na reciclaxe.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Claustro e alumnado.
Recursos/materiais	Recursos humanos (alumnado / profesorado)

**Obxectivo 6: INCENTIVAR UNHA BOA ALIMENTACIÓN.**

Acción 1	Fomentar unha boa alimentación (almozos e merendas saudables)
Indicador/es	Crear un calendario semanal para os máis pequenos (EI) con diferentes merendas e para os maiores merenda libre dentro das saudables (consensuadas entre o Centro e as familias)
Criterio de aceptación	O alumnado e as familias cumpren o calendario de merendas.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Claustro, familias e alumnado.
Recursos/materiais	Froita, lácteos, bocadillos de friame, froitos secos ( <b>prohibido</b> lambetadas).
Acción 2	Fomentar o consumo de froita entre o alumnado.
Indicador/es	Fomentaremos o consumo de froita nos recreos.
Criterio de aceptación	Que todo alumnado participe no programa de froita na escola.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Claustro e encargada de comedor.
Recursos/materiais	Froita proporcionada polo centro.

**Obxectivo 7 : Potenciar as relacións externas.**

Acción 1	Coordinación coa Escola Infantil "A Galiña Azul" co fin de establecer xornadas de portas abertas para futuros alumnos así como para as familias.
Indicador/es	Realizar unha actividade onde os cativos da escola infantil poidan visitar o centro xunto coas súas familias a fin de coñecer as instalacións e a súa organización.
Criterio de aceptación	Participación activa do alumando nas convivencias..
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo, Orientación e profesorado de EI
Recursos/materiais	
Acción 2	Mantemento de relacións cos centros da contorna.
Indicador/es	Visita ao les Marco do Camballón a fin de que o alumnado de 6º nivel de educación primaria coñeza o seu futuro centro educativo.
Criterio de aceptación	Participación activa do alumando nas convivencias.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo, Orientación e profesorado titor implicado.
Recursos/materiais	

**Obxectivo 8: POTENCIAR AS RELACIÓNS INTERNAS: PROFESORADO, FAMILIAS E ALUMNADO.**

Acción 1	Dar a coñecer o traballo que se realiza co alumnado.
Indicador/es	Potenciación da comunicación/información coas nais/pais manténdoo informados das actividades do centro e dos proxectos realizados a través da páxina web.
Criterio de aceptación	Toda a información sexa transparente e chegue o alumnado e as familias.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, coordinadores dos distintos equipos e claustro
Recursos/materiais	Páxina web do centro.
Acción 2	Potenciar a convivencia dentro centro educativo
Indicador/es	Colaboración coas familias mediante a axenda do alumno/a para unha comunicación fluída entre a familia e o centro e viceversa.
Criterio de aceptación	Comunicación flexible entre o centro e a familia.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, orientación e claustro
Recursos/materiais	Abalar, axenda..

**Obxectivo 9: Mellorar as infraestructuras do centro**

Acción 1	Pintar aulas e pasillos
Indicador/es	Pintar aulas e pasillos
Criterio de aceptación	Facer adaptacións posibles para que se poida levar a cabo.



Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Concello de Vila de Cruces
Recursos/materiais	Pintura e persoal cualificado.
Acción 2	Cambiar baños no edificio de primaria.
Indicador/es	Remodelación dos baños no edificio de primaria.
Criterio de aceptación	Facer adaptacións posibles para que se poida levar a cabo.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura Territorial
Recursos/materiais	Baños, tubería, lavabos....., persoal cualificado.

## 2. CALENDARIO DO CENTRO

<b>Horario lectivo</b>	En setembro e en xuño o horario é o seguinte de 08:50 a 13:45 e comedor de 13:45 a 14:40 horas. . De outubro a maio o horario é o seguinte de 8:50 a 13:10, comedor de 13:10 a 14:35 e a última sesión de 14:35 á 15:25 horas.
<b>Horario de atención ao público</b>	De 9:00 a 13:00 horas.
<b>Os días non lectivos solicitados</b>	O 5 de decembro de 2024 e o 2 de maio de 2025.
<b>Datas das sesións de avaliación inicial</b>	Dende o 11 de setembro ata o 18 de outubro.
<b>Datas das sesións das avaliacións parciais</b>	<b>1ª avaliación parcial:</b> 11/12/24 infantil e 18/12/2024 primaria. <b>2ª avaliación parcial:</b> 19/03/2024 infantil e 26/03/2024 primaria. <b>3ª avaliación parcial:</b> 23 de xuño infantil e primaria.
<b>Datas da avaliación final</b>	23 de xuño infantil e primaria
<b>Prazos de reclamacións</b>	2 días hábiles contados a partir do día seguinte ó que se produciu a comunicación.
<b>Horario de verán</b>	10:00 a 13:00 horas.

### 3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO

Neste curso temos 3 unidades en Educación Infantil e 8 en Educación Primaria, xa que temos desdoblado o nivel de 2º e 3º de Educación Primaria.

No referente o Plurilingüismo este curso impártese a materia de Educación Plástica e Visual en 1º,2º,3º e 4º nivel de Educación Primaria.

En canto as seccións bilingües impártese a materia de Educación Plástica e Visual nos niveis de 5º e 6º de Educación Primaria.

Neste curso contamos cunha auxiliar de conversa Dna. Juanita Echevarría.

### 4. MODIFICACIÓNS Á CONCRECIÓN CURRICULAR

Na hora de ler levaranse a cabo diversas actividades partindo do Equipo de Biblioteca empregando o material de polos creativos e coa colaboración do profesorado especialista.

### 5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

#### 5.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: CABBALLÓN- BESEXOS						
Entidade que presta o servizo	UTE RIAS BAIXAS-LÁZARA					
Nº alumnos usuarios	4º El: 0	5º El: 2	6º El: 0	1º EP: 0	2º EP: 0	3º EP: 1
	4º EP: 1	5º EP: 0	6º EP: 2			
Horarios	8:15-8:40 /15:25-16:00					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non		

Ruta nº 2: NAVAZA- CAMIÑO NOVO						
Entidade que presta o servizo	UTE RIAS BAIXAS-LÁZARA					
Nº alumnos usuarios	4º El: 2	5º El: 1	6º El: 0	1º EP: 1	2º EP: 3	3º EP: 1
	4º EP: 3	5º EP: 1	6º EP: 0			
Horarios	8:00-8:40/15:25-16:00					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non		

Ruta nº 3: CASTRO (GRANXA)- DUXAME II						
Entidade que presta o servizo	UTE RIAS BAIXAS-LÁZARA					
Nº alumnos usuarios	4º El: 2	5º El: 2	6º El: 0	1º EP: 1	2º EP: 1	3º EP: 1
	4º EP: 1	5º EP: 0	6º EP: 0			
Horarios	8.00-8:40/15:25-15:45					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non		

Ruta nº 4: O VILAR- CARRAS						
Entidade que presta o servizo	UTE RIAS BAIXAS-LÁZARA					
Nº alumnos usuarios	4º El: 1	5º El: 0	6º El: 1	1º EP: 4	2º EP: 2	3º EP: 1
	4º EP: 3	5º EP: 3	6º EP: 3			
Horarios	8:00-8:40/15:25-15:45					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non		

Ruta nº5 FONTEARCADA- CRUCEIRO						
Entidade que presta o servizo	UTE RIAS BAIXAS-LÁZARA					
Nº alumnos usuarios	4º El: 2	5º El: 2	6º El: 0	1º EP: 4	2º EP: 2	3º EP: 3
	4º EP: 3	5º EP: 3	6º EP: 2			
Horarios	07:55-8:40/15:25-16:00					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non		

Ruta nº 6: O PENEDO-OLLARES						
Entidade que presta o servizo	UTE RIAS BAIXAS-LÁZARA					
Nº alumnos usuarios	4º El: 1	5º El: 3	6º El: 0	1º EP: 0	2º EP: 1	3º EP: 2
	4º EP: 2	5º EP: 2	6º EP: 0			
Horarios	8:00-8:40/15:25-15:50					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non		

Ruta nº 7: CASTRELO- POBOADO MINEIRO DE FONTAO						
Entidade que presta o servizo	UTE RIAS BAIXAS-LÁZARA					
Nº alumnos usuarios	4º El: 1	5º El: 0	6º El: 2	1º EP: 1	2º EP: 3	3º EP: 2
	4º EP: 2	5º EP: 2	6º EP: 2			
Horarios	8:5-8:40/15:25-15:40					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non		

Ruta nº 8: CIMA DA ALDEA-SESTO						
Entidade que presta o servizo	UTE RIAS BAIXAS-LÁZARA					
Nº alumnos usuarios	4º El: 1	5º El: 0	6º El: 1	1º EP: 2	2º EP: 1	3º EP: 1
	4º EP: 0	5º EP: 0	6º EP: 2			
Horarios	8:00-8:40/15:25-16:00					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non		

## 5.2. COMEDOR

Instalación: COMEDOR ESCOLAR						
Entidade que presta o servizo	CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN					
Nº alumnos usuarios	4º El: 17	5º El: 18	6º El: 14	1º EP: 19	2º EP: 21	3º EP: 26
	4º EP: 20	5º EP: 19	6º EP: 22	TOTAL: 176		
Horario de uso	13:10-14:35h					
Nome da persoa responsable	MARÍA BEGOÑA GONZÁLEZ PICANES					

### 5.3. PLAN MADRUGA

O centro NON conta con servizo de plan madruga.

Actualmente hai **PLAN CONCILIA** a saída da actividade lectiva.

<b>Instalación: AULA, XIMNASIO DE INFANTIL E PATIO ESCOLAR</b>						
<b>Entidade que presta o servizo</b>	<b>DISCÓBOLO GALICIA S.L.</b>					
<b>Nº alumnos usuarios</b>	4º EI: 4	5º EI: 2	6º EI: 2	1º EP: 5	2º EP: 4	3º EP: 2
	4º EP: 1	5º EP: 1	6º EP: 0			
<b>Horario de uso</b>	<b>SETEMBRO E XUÑO: DE 14:40h a 16:40h DE OUTUBRO A MAIO: DE 15:25h a 17:25h</b>					
<b>Nome da persoa responsable</b>	<b>RAMÓN GARCÍA SUEIRO/ CLARA SANTISO RIELO</b>					

## 6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

### PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

<b>Nome Coordinador/a</b>	<b>Horas redución</b>	<b>Nivel/Especialidade</b>
Abel García Batán	1 sesión	Titor 5º E.P.
<b>Nome equipo apoio/dinamización</b>		<b>Nivel/Especialidade</b>
Nélida Montoto Espiño		Titora 5º E.I.
Elisa Castro García		Titora 4º E.I.
Mª Jesús Suárez Montoto		Titora 3º A
Juan Taboada Salgado		Titor 2º A

- **Actividades complementarias**

Este curso, o tema elixido pola biblioteca (PLAMBE) é “O Camiño de Santiago” polo que, na medida do posible, as actividades a realizar estarán relacionadas co proxecto que se programou dende a biblioteca.

<b>Actividades</b>	<b>Data prevista</b>	<b>Curso implicado</b>	<b>Profesorado responsable</b>	<b>Áreas/materias/módulos implicados</b>
Exposición de produtos do outono	Do 1 ao 18 de outubro	Todos	Equipo de Extraescolares e complementarias	Todas
Samaiñ:				

- Decoración do colexio. - Decoración das aulas por ciclos. - "O peregrino na noite de Samaín".	30 de outubro	Todos	Equipo de Extraescolares e complementarias	Arts
Magosto: degustación de castañas e xogos populares.	8 de novembro	Todos	Equipo de Extraescolares e complementarias	Ed. Física
Teatro para E.I.	29 de novembro	E. I.	Coordinadora E.I.	Competencia lingüística.
Nadal: adornar a árbore seguindo a temática da biblioteca.	Semana do 9 ao 13 de decembro	Todos	Equipo de Extraescolares e complementarias	Arts
Día Escolar da non Violencia e da Paz: - Manifesto. - Canción dramatizada. - Carreira solidaria. - Charla Cruz Vermella	30 de xaneiro	Todos	Equipo de Extraescolares e complementarias	Ed. Física e Música e D.anza
Entroido: "Mandados do Meco peregrino"	Do 24 ao 28 de febreiro.	Todos	Equipo de Extraescolares e complementarias	Todas
Exposición de manualidades de primavera	Do 21 ao 28 de marzo	Todos	Equipo de Extraescolares e complementarias	Todas
Festival fin de curso e acto de graduación.	20 de xuño	Todos	Equipo de Extraescolares e complementarias e equipo directivo.	Todas
Saídas para participar no programa "Xogade"	-Campo a través 29 de outubro. As demais, pendentes de confirmación	De 3º a 6º de E.P.	Mestre de Ed. Física	Ed. Física
Posibles saídas ao auditorio organizadas polo concello	Sen confirmar	Todos	Mestres titores, especialistas e equipo directivo.	Todas
Saídas á contorna	Pendientes	En función	Mestres titores,	

	de confirmar	da actividade	especialistas e equipo directivo.	Todas
--	--------------	---------------	-----------------------------------	-------

- **Actividades extraescolares**

Actividades	Responsables
Excursión a “VigoPesqueiro” a finais do 2º trimestre (E.I. e 1º ciclo de E.P.)	Mestres titores e especialistas.
Saída a Caldas de Reis (Clesa) e Vilagarcía o 7 de novembro (2º ciclo de E.P.)	Mestras titoras, especialistas e coiadora.
Saída a Allariz e Ourense a finais do 2º trimestre (2º ciclo de E.P.)	Mestras titoras, especialistas e coiadoras.
Saída a Santiago de Compostela (Auditorio e Museo de Ciencias Naturais), 25 de outubro. (3º ciclo de E.P.)	Mestres titores e especialistas .
Saída a Sotavento (Xermade-Lugo) 2º trimestre (3º ciclo de E.P.)	Mestres titores e especialistas .
Saída de fin de curso (2 ou 3 días a Portugal, Cabárceno Cantabria... aínda sen confirmar). Última semana de maio (3º ciclo de E.P.)	Mestres titores e especialistas .
Xornada de convivencia percorrendo un tramo do “Camiño de Santiago” para toda a comunidade educativa.	Persoal docente e non docente.

## 7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA

O centro conta con Plan de evacuación.

En caso de emerxencia, a evacuación realizarase seguindo sempre as instrucións fixadas no citado plan.

### **SIMULACROS A REALIZAR**

Realizaranse tres simulacros, un por trimestre, organizados do seguinte xeito:

- Alumnado e profesorado coñecen a data e hora do mesmo.
  - Alumnado e profesorado coñecen a semana que se levará a cabo.
  - No terceiro só saberá a data de realización do mesmo o equipo directivo.
- Intentaremos levalo a cabo coa colaboración de Protección Civil, Policía local, Garda Civil...e todos os medios que se poidan sumar a tal fin.

### **Seguidamente expoñemos os responsables do curso 2024/2025**

#### **Xefe de emerxencia:**

Silvia Rodríguez Gómez (Directora).

No caso de que a directora estea impartindo clase no momento no que se orixine o perigo ou non estea no centro, o membro do equipo directivo que se atope no despacho nese momento asumirá esta función.

**Coordinadora Xeral:**

María Begoña González Picanes

**Xefes de planta:**

**Edificio nº1 ( Infantil):**

Silvia Rodríguez Gómez

Mª Begoña González Picanes

**Edificio nº2 (principal):**

Silvia Rodríguez Gómez

MªBegoña González Picanes

**Responsable dos alumnos/as con NEE**

Carmen Dolores López Framil

Amalia Sánchez Cacharrón.

**Responsable da alarma e chamadas telefónicas:**

Mª Adelaida Blanco Iglesias (conserxe), ou no seu defecto un membro do equipo directivo.

**Responsable do corte e do suministro de luz:**

Mª Adelaida Blanco Iglesias (conserxe), ou no seu defecto un membro do equipo directivo.

**Responsable da cociña e do corte do suministro do gas e da auga:**

Juan Manuel Padín Blanco.

M<sup>a</sup> Adelaida Blanco Iglesias

**Mestres:**

Cada mestre/a encargárase do grupo co que está no momento da emerxencia

**8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP)**

Actividade formativa/programa: Polos creativos						
Descrición do programa	Deseño e implementación dun proxecto de Polos creativos.					
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización					
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>			
Responsables	CFR					
Participantes	19 membros do Claustro.			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Nome coordinador	Jorge Rodríguez Vizcaíno					
Nome asesor externo	Francisco Javier Aguiar Vázquez					

Actividade formativa/programa: Lectura, escritura e tratamento da información. Organización biblioteca escolar.						
Descrición do programa	Implicación do profesorado participante na xestión da biblioteca e de todos os elementos que a integran.					
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización					
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>			
Responsables	CFR					
Participantes	12 membros do Claustro.			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Nome coordinador	Silvia Vázquez Diéguez					
Nome asesor externo	Francisco Javier Aguiar Vázquez					

**9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA**

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/ Especialidade
Silvia Vázquez Diéguez	5	Apoio infantil



Nome equipo apoio/dinamización	Nivel/ Especialidade
Silvia Rodríguez Gómez	Directora e mestra de Educación Primaria
María Begoña González Picanes	Xefa de estudos e mestra de Relixión
Jorge Rodríguez Vizcaíno	Secretario e mestre de Educación Física
Pablo Rivas Díaz	Orientador
Isabel Blanco Fernández	Mestra especialista en Inglés
Alba López Monroy	Especialista en Pedagogía Terapéutica
Susana Varela Fernández	Titora Educación Infantil
Verónica Iglesias Porral	Titora de Educación Primaria
Juan Salgado Taboada	Titor de Educación Primaria
María Luisa Otero García	Titora de Educación Primaria
Inés Rodríguez Iglesias	Titora de Educación Primaria

- Organización:

Organización biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	A biblioteca permanecerá aberta ao longo de toda a xornada escolar e cada aula terá asignada, como mínimo, unha sesión semanal para o uso da mesma. No tempo de lecer permanecerá aberta.
Horario de apertura en horario non lectivo.	A biblioteca non permanecerá aberta en horario non lectivo.
Horario para a coordinación de biblioteca.	A coordinadora de biblioteca conta cunha sesión semanal e o equipo de biblioteca reunirse mensualmente o primeiro mércores de cada mes.
Data incorporación ao PLAMBE	Curso 2023/2024
Orzamento asignado á biblioteca.	5% do orzamento do centro.

- Concreción anual dos obxectivos marcados no Plan de Biblioteca.

**Obxectivo 1: constituírse como o centro neurálxico do centro onde se centralice, organice e difunda todo o material, atendendo calquera solicitude ou suxestión que nos chegue e desenvolvendo no alumnado as capacidades necesarias para a investigación.**

Acción 1	PROXECTO CAMIÑO DE SANTIAGO
Indicador/es	Elaborar un traballo de investigación ao longo do curso relacionada con diferentes aspectos e temática (gastronomía, lugares de interese, persoas ilustres, arte, etc).
Criterio de aceptación	Investigando o camiño de Santiago
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Biblioteca, titores/as, alumnado e resto de equipos de coordinación docente
Recursos/materiais	Todos os necesarios para levar a cabo o proxecto ao longo do curso
Acción 2	BUZÓN DE SUXERENCIAS
Indicador/es	Recibir no buzón calquera tipo de suxerencia, opinión, proposta,...por parte do alumnado e profesorado.
Criterio de aceptación	Mellora no servizo tendo en conta as suxerencias
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Toda a comunidade educativa
Recursos/materiais	Buzón

**Obxectivo 2: formar ao equipo/voluntariado mediante cursos, grupos de traballo,... como apoio ao proceso de ensino aprendizaxe,... dotando ao alumnado das capacidades básicas para moverse autónomamente pola biblioteca**

Acción 1	FORMACIÓN
Indicador/es	Realizar un curso de formación (PFPP) coñecendo aspectos primordiais para a posta en funcionamento e dinamización da mesma.
Criterio de aceptación	Interese por manterse actualizados
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca e claustro
Recursos/materiais	Curso
Acción 2	VOLUNTARIADO
Indicador/es	Dispoñer dun equipo de voluntariado que axude nas tarefas de funcionamento da biblioteca colaborando nos préstamos, nos obradoiros, etc, trala previa explicación/formación/aprendizaxe dos aspectos máis relevantes (organización da biblioteca, colocación exemplares, ...). Tamén se encargarán de explicarlles e axudarlles a todos os usuarios da biblioteca
Criterio de	Interese por formar parte do equipo de biblioteca

aceptación	
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca e voluntariado
Recursos/materiais	Equipo de biblioteca, MEIGA, biblioteca, voluntariado

### Obxectivo 3: abrir e dar a coñecer a toda a comunidade educativa as actividades levadas a cabo na biblioteca, procurando a súa implicación nas mesmas.

Acción 1	PUBLICACIÓNS NA WEB
Indicador/es	Publicar na páxina web do centro todas as actividades que se desenvolven na biblioteca ao longo do curso para darlle visibilidade ás mesmas.
Criterio de aceptación	Demostración das actividades e propostas desenvolvidas polo alumnado na biblioteca.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Ordenador, programa de edición e web
Acción 2	FOTOBIBLIO
Indicador/es	Mostrar nunha liña do tempo as diferentes actividades desenvolvidas na nosa biblioteca a través de imaxes colocadas nun taboleiro destinado para tal fin. Deste xeito poderase facer un seguimento das mesmas.
Criterio de aceptación	Desfrute e goce do visionado das imaxes das diferentes actividades
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Cámara de fotos, taboleiro, imaxes,...

### Obxectivo 4: fomentar no alumnado o interese e creación de hábitos de lectura e escritura mediante propostas innovadoras.

Acción 1	PROPOSTAS INNOVADORAS
Indicador/es	Realizar actividades diversas que persigan o obxectivo descrito. Algunha delas son: bibliotubers, unboxing, mochila viaxeira, caderno viaxeiro, bibliopatio, biblioteca de aula, préstamos, intercambio de contos, apadriñamento lector, lerflix, club de xornalistas, radio escolar, obradoiros, etc.
Criterio de aceptación	Interese cara a lectura e escritura
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Todos os necesarios para as diferentes actividades

**Obxectivo 5: dinamizar a biblioteca con propostas innovadoras e interesantes para o alumnado e colaborar/participar nas diferentes conmemoracións do centro**

Acción 1	OBRADOIROS
Indicador/es	Propoñer diferentes obradoiros mensuais para o tempo de lecer na biblioteca relacionados con diferentes temáticas de interese (ciencia na biblio, realización de manualidades, lettering, etc).
Criterio de aceptación	Obradoiros divertidos e de interese para o alumnado
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo e voluntarios/as de Biblioteca
Recursos/materiais	Todos os necesarios para levar a cabo o obradoiro
Acción 2	DÍA DAS BIBLIOTECAS
Indicador/es	Realizar a presentación dos diferentes camiños a investigar ao longo do curso polos diferentes cursos, colocando un cordón identificativo de cada un deles nun mapa xigante. Recordar as normas de biblioteca e comezo da rotación das mochilas viaxeiras.
Criterio de aceptación	O camiño de Santiago
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca, titores/as e alumnado
Recursos/materiais	Mapa, cordóns, información
Acción 3	VISITA DUN ESCRITOR
Indicador/es	Asistir á presentación do libro de Juan Carlos Porral autor dunha colección referente ao Camiño de Santiago.
Criterio de aceptación	Os Balbinos e o camiño de Santiago
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca, escritor
Recursos/materiais	Biblioteca, libros, escritor
Acción 4	SAMAÍN
Indicador/es	Colaboración co resto de equipos de coordinación na celebración do Samaín. Ambientación dos espazos, realización de obradoiros, contacontos de medo, desfile de disfraces, ...
Criterio de aceptación	Participación de todo o alumnado do centro na festividade
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de dinamización da lingua galega en colaboración con biblioteca e extraescolares. Profesorado.
Recursos/materiais	Todos os necesarios para desenvolver os diferentes obradoiros propostos.
Acción 5	DÍA INTERNACIONAL CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO
Indicador/es	Realizar unha manifestación polo pobo con vasoiras e cunchas en

	prol da igualdade rexeitando a violencia de xénero cunha canción (barre vasoira das fillas de Cassandra) e un manifesto.
Criterio de aceptación	Desfrute da interpretación de cancións
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuñ <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de dinamización da lingua galega en colaboración co resto de equipos de coordinación e titores/as
Recursos/materiais	Altosfalantes, pancarta, cunchas, vasoiras,...
Acción 6	DÍA DA DISCAPACIDADE
Indicador/es	Coñecer e expoñer nun mural as diferentes formas de facer o camiño de Santiago recollidas na prensa tendo en conta que as diferencias funcionais entre persoas non impiden a nadie acadar o obxectivo de chegar ao obradoiro.
Criterio de aceptación	O camiño de Santiago
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuñ <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDLG en colaboración co resto de equipos de coordinación e profesorado
Recursos/materiais	Material funxible diverso, papel continuo, ordenador, tablet,...
Acción 7	DÍA DA PAZ
Indicador/es	Realizar unha recollida solidaria en favor da Cruz Vermella. Levar a cabo un acto onde se leerá un manifesto pola paz. Realizarase un mural representativo.
Criterio de aceptación	Participación activa de toda a comunidade educativa
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuñ <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDLG en colaboración co resto de equipos de coordinación e comunidade educativa
Recursos/materiais	Material funxible diverso, donacións, ...
Acción 8	DÍA DE ROSALÍA DE CASTRO
Indicador/es	Elaborar pandeiretas decoradas por un lado con palabras fermosas en galego e pouco coñecidas para ampliar vocabulario e por outro coa imaxe de Rosalía de Castro. Con elas decoraremos as árbores do noso pobo. Lectura e degustación no comedor escolar do Caldo de Gloria de Rosalía.
Criterio de aceptación	O camiño de Santiago
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuñ <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca, titores/as e alumnado
Recursos/materiais	Mapa, cordóns, información
Acción 9	SEMANA DA PRENSA
Indicador/es	Crear un programa de radio onde a temática será o camiño de Santiago visto dende a perspectiva infantil. Farase a estrea do

	programa nun acto conxunto de todo o alumnado no salón de actos.
Criterio de aceptación	Participación como locutores de radio
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuñ <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDLG en colaboración co resto de equipos do centro: biblioteca e extraescolares.
Recursos/materiais	Equipo de radio, guión, etc.
<b>Acción 10</b>	<b>DÍA DA POESÍA</b>
Indicador/es	Crear o mural poeflix con poesías creadas e elaboradas polo alumnado relacionadas co camiño de Santiago
Criterio de aceptación	Creación de poesías
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuñ <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca en colaboración co resto de equipos de coordinación, titores/as
Recursos/materiais	Mural, etc
<b>Acción 11</b>	<b>DÍA DO CÓMIC</b>
Indicador/es	Realizar, axudados dos máis maiores do cole e do voluntariado da biblioteca, cómics relacionados con algunha temática do camiño de Santiago.
Criterio de aceptación	Creación de cómics
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuñ <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca en colaboración co voluntariado
Recursos/materiais	Ordenadores, programa de edición, recursos web,...

<b>Acción 12</b>	<b>DÍA DO LIBRO</b>
Indicador/es	Crear o noso camiño dos sonhos/contos elaborando cunchas ou pedras decoradas e cunha frase/título do noso conto favorito
Criterio de aceptación	Elección do noso libro favorito
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuñ <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca en colaboración co resto de equipos e titores/as
Recursos/materiais	Cunchas, pedras,...
<b>Acción 13</b>	<b>APADRIÑAMENTO LECTOR</b>
Indicador/es	Realizar en colaboración co instituto de Vila de Cruces un apadriñamento lector no que os nosos padriños e madriñas visitarán o colexio para contarnos contos ao aire libre
Criterio de aceptación	Disfrute coa escoita de contos
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuñ <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>

Responsable	Equipo de biblioteca do instituto e do colexio										
Recursos/materiais	Libros										
Acción 14	DÍA DAS LETRAS GALEGAS										
Indicador/es	Realizar obradoiros propostos pola asociación Sororas relacionados co traxe tradicional, pandeireta, cantos galegos,... elaborar un mural no patio coa temática dun camiño de pandeiretas.										
Criterio de aceptación	Coñecemento das pandereiteiras como homenaxeadas nas LG 2024										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuñ	Xullo
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	EDLG e titores/as										
Recursos/materiais	Todos os necesarios para desenvolver a actividade										
Acción 15	UNHA FEIRA NO CAMIÑO										
Indicador/es	Recrear unha feira de troco medieval no patio con cantares de cego e intercambios de manualidades relacionadas coa temática do camiño feitas polo alumnado na mochila viaxeira.										
Criterio de aceptación	Elaboración de manualidades relacionadas co camiño de Santiago										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuñ	Xullo
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca, EDLG e resto de profesorado										
Recursos/materiais	Manualidades, etc.										

## 10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

### Obxectivo 1: Obxectivo 1: potenciar o uso da biblioteca como fonte de recursos variados para o pracer de ler, así como fonte para a obtención de información variada para toda a comunidade educativa

Acción 1	PRÉSTAMOS										
Indicador/es	Ofrecer o servizo de préstamos para retirar exemplares da biblioteca co obxectivo de atender as necesidades de lectura.										
Criterio de aceptación	Elección e lectura de diferentes exemplares de interese para o usuario/a										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuñ	Xullo
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Biblioteca e voluntarios/as										
Recursos/materiais	Libros, biblioteca, programa de préstamos Meiga										
Acción 2	LIBROS INFORMATIVOS										
Indicador/es	Ofrecer materiais e recursos variados na biblioteca para a consulta de información relevante.										
Criterio de aceptación	Emprego axeitado dos libros informativos										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuñ	Xullo
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Biblioteca, titores/as, alumnado										

Recursos/materiais	Libros informativos
--------------------	---------------------

**Obxectivo 2: mellorar a capacidade lectora e o hábito lector do alumnado e garantir un tempo mínimo diario á lectura en todas as áreas e cursos**

Acción 1	HORA DE LER
Indicador/es	Adicar media hora á lectura na aula todos os días onde os nenos e nenas poidan acceder a diferentes temáticas de lectura.
Criterio de aceptación	Lectura de diferentes temáticas
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	
Recursos/materiais	
Acción 2	HORA SEMANAL TITORÍAS
Indicador/es	Establecer unha hora semanal de visita á biblioteca por titorías para realizar lecturas ou outras actividades
Criterio de aceptación	Uso da biblioteca
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDLG en colaboración co resto de equipos de centro e titores/as
Recursos/materiais	Material funxible diverso, pandeiretas,...

Acción 3	RECOMENDACIÓNS TRIMESTRAIS
Indicador/es	Publicar na páxina web do colexio recomendacións lectoras para as diferentes vacacións.
Criterio de aceptación	Lectura de recomendacións
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Biblioteca
Recursos/materiais	Ordenador, CANVA, portadas de libros e páxina web

Acción 4	BIBLIOTECA DE AULA
Indicador/es	Crear bibliotecas de aula significativas e de interese para o alumnado, aportando e renovando exemplares para cada aula
Criterio de aceptación	Lectura de libros significativos
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Biblioteca, titores/as
Recursos/materiais	Libros, biblioteca



**Obxectivo 3: utilizar a lectura como fonte de pracer e de enriquecemento persoal**

Acción 1	BIBLIOPATIO
Indicador/es	Aproveitar o tempo de lecer para desfrutar da lectura ao aire libre sacando os libros ao patio.
Criterio de aceptación	Disfrute da lectura de contos ao aire libre
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Libros e carriño
Acción 2	MOCHILA VIAXEIRA
Indicador/es	Seleccionar contos en galego, castelán e inglés para ler na casa en familia
Criterio de aceptación	Emprego dos libros da mochila viaxeira para ler en familia
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Mochila e libros

Acción 3	TEMPO DE LECER
Indicador/es	Abrir diariamente a biblioteca no tempo de lecer para desfrutar da lectura/escoita voluntaria de contacontos
Criterio de aceptación	Disfrute da lectura dun conto na biblioteca
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Biblioteca
Recursos/materiais	Libros e biblioteca

Acción 4	CONTACONTOS
Indicador/es	Desenvolver na biblioteca e no tempo de lecer xornadas de contacontos polo alumnado que o desexe. A elas poderá asistir todo o alumnado interesado, incluído o de infantil
Criterio de aceptación	Preparación da lectura dun conto en público
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Biblioteca e voluntarios
Recursos/materiais	Libros e biblioteca

**Obxectivo 4: mellorar a competencia lecto-escritora nas dúas linguas de uso**

Acción 1	RETOS RELACIONADOS CO PROXECTO
----------	--------------------------------

Indicador/es	Propoñer retos relacionados co proxecto anual de biblioteca que requira a busca, manexo de información e recopilación da mesma.
Criterio de aceptación	Desenvolvemento de estratexias de lectura e escritura para a busca e manexo da información.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca, titores/as
Recursos/materiais	Taboleiro de retos, propostas e diferentes programas para elaboralos
Acción 2	CADERNO VIAXEIRO
Indicador/es	Elaborar o caderno viaxeiro presente na mochila viaxeira. Este ano deberán explicar como elaboraron a manualidade relacionada co Camiño de Santiago
Criterio de aceptación	Recopilación de datos importantes no caderno
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca, alumnado e familias
Recursos/materiais	Mochila, caderno e manualidade

Acción 3	ELABORACIÓN DE MATERIAL PROPIO
Indicador/es	Elaborar diferentes propostas que axuden á comprensión lectora, a adquisición de novo vocabulario, ao manexo de diferentes tipoloxías de textos e formatos e actividades de expresión oral e escrita (fichas de comprensión, elaboración de manifestos, cartas, guións, programas de radio...). Propostas que se traballarán ao longo do curso mediante diferentes conmemoracións e celebracións.
Criterio de aceptación	Desenvolvemento de diferentes estratexias comunicativas
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca e titores/as
Recursos/materiais	As diferentes propostas

### Obxectivo 5: fomentar a lectura de pequenos textos de lingua inglesa

Acción 1	CELEBRACIÓN DE DATAS SINALADAS
Indicador/es	Dar a coñecer mediante contos, obras de teatro,...diferentes festividades de orixe inglesa.
Criterio de aceptación	Coñecemento doutras tradicións a través da lingua inglesa
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca e especialistas en inglés

Recursos/materiais	Contos, guións, ....
--------------------	----------------------

**Obxectivo 6: traballar actividades que desenvolvan a creatividade e a imaxinación,...**

Acción 1	LECTURAS COMPARTIDAS
Indicador/es	Compartir libros da casa con outros compañeiros/as para ler en familia na casa e os fins de semana
Criterio de aceptación	Lectura de contos en familia
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as, familias e equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Mochila, libros
Acción 2	BIBLIOTUBERS
Indicador/es	Protagonizar vídeos realizando sinopses, críticas e recomendacións dun libro que leron previamente.
Criterio de aceptación	Lectura, exposición e defensa dun argumento
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca, alumnado participante
Recursos/materiais	libros, cámara de vídeo, ordenador e programas de edición de vídeo e páxina web do centro

Acción 3	UNBOXING
Indicador/es	Protagonizar vídeos presentando e explicando os xogos de mesa presentes na biblioteca, animando ao resto do alumnado a facer uso dos mesmos
Criterio de aceptación	Explicación clara dun xogo
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca e alumnado
Recursos/materiais	Xogos, cámara de vídeo, ordenador, editor de vídeos, e páxina web do centro

Acción 4	RADIO ESCOLAR/CLUB DE XORNALISTAS
Indicador/es	Colaborar na edición e retransmisión dun programa de radio referente á algunha temática concreta, desenvolvendo competencias comunicativas, habilidades sociais, ...
Criterio de aceptación	Emprego de todas as habilidades necesarias para ser un bo locutor/a e xornalista
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca, equipo de dinamización da lingua galega, titores/as,

	alumnado
Recursos/materiais	Guións, equipo de radio, cámara de vídeo, programas diversos e páxina web

## 11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a do Plan Dixital e Polos Creativos	Horas redución	Nivel/Especialidade
Jorge Rodríguez Vizcaíno	1	Educación Física
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Isabel Blanco Fernández		LE: Inglés
M.ª Begoña González Picanes		Relixión Católica
Rocío Maril Yañez		Música
Laura Oliveira Varela		LE: Inglés
M.ª Luísa Otero García		Ed. Primaria
Pablo Rivas Díaz		Xefe do DO
Silvia Rodríguez Gómez		Ed. Primaria
Susana Varela Fernández		Ed. Infantil
Silvia Vázquez Diéguez		Ed. Infantil

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

<b>Obxectivo 1: Emprego das TIC para a actualización e innovación das prácticas de ensinanza aprendizaxe</b>	
Acción 1	Elaborar material audiovisual das actividades complementarias e extraescolares para subir á web do centro e a súa galería de imaxes.
Indicador/es	A páxina web enlaza e alberga os contidos das actividades complementarias e extraescolares que se levan a cabo no centro organizados dende os diferentes equipos de traballo.
Criterio de aceptación	A páxina web mantense actualizada.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Plan Dixital/TIC
Recursos/materiais	PC, cámara, software específico.
Acción 2	Mantemento da web do centro.
Indicador/es	A páxina web mantén os seus contidos actualizados: información do centro, secretaría, comedor, familias, profesorado...
Criterio de aceptación	A páxina web mantense actualizada.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>

Responsable	Coordinador
Recursos/materiais	PC e coñecementos en Moodle.

**Obxectivo 2: Obradoiro TIC para dar a coñecer aos novos docentes que se incorporan, no CADP ou CXT, con que ferramentas TIC se traballa no centro así como facer de guía no proceso de aprendizaxe das mesmas.**

Acción 1	Levar a cabo unha xuntanza co novo persoal docente chegado ao centro para explicar o funcionamento das ferramentas TIC de xeito práctico.
Acción 2	Denomínase un responsable que ensina e guía no emprego destas ferramentas TIC aos novos docentes que chegan ao centro
Indicador/es	Lévase a cabo a xuntanza para dar as explicacións esenciais sobre como se traballa no centro con: AV, EVA, Páxina web, emprego do NAS, da e da fotocopiadora en rede.
Criterio de aceptación	Lévase a cabo a xuntanza.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e coordinador TIC
Recursos/materiais	-----
Acción 2	Crear/ compartir arquivos resumo, cando sexa preciso, coas explicacións esenciais sobre como se traballa no centro con: AV, EVA, Páxina web, emprego do NAS, da e da fotocopiadora en rede...
Indicador/es	O profesorado dispón de manuais/arquivos que describen o funcionamento das ferramentas TIC
Criterio de aceptación	Hai manuais/arquivos que describen o funcionamento das ferramentas TIC
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e coordinador TIC
Recursos/materiais	Manuais dixitais/ físicos.

**Obxectivo 3: Implementación das ferramentas TIC para a aprendizaxe: Polos creativos, Digicraft, actividades de Digicraft e robótica.**

Acción 1	Empregar os materiais de Polos Creativos, Robótica e Digicraft para elaborar as actividades/obradoiros que dende o equipo de biblioteca se propoñen para levar a cabo co alumnado na hora de ler.
Indicador/es	Trabállase co equipamento de Robótica, Digicraft e Polos Creativos dispoñible no centro.
Criterio de aceptación	Emprégase material de Polos creativos.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Biblioteca e Plan Dixital
Recursos/materiais	Materiais de Polos Creativos, Robótica e Digicraft
Acción 2	Emprego do material de Digicraft dentro das materias curriculares de

	Primaria.
Indicador/es	Existe, cando menos, unha hora semanal na que os diferentes cursos empregan ferramentas TIC e/ou traballan contidos en contornas dixitais.
Criterio de aceptación	Emprégase material de Digicraft.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado das diferentes materias
Recursos/materiais	material de Digicraft
Acción 3	Crear un espazo para Polos Creativos e Robótica na Biblioteca e outros espazos do centro
Indicador/es	Crear un espazo na biblioteca na que o alumnado poida empregar materiais para facer construcións e proxectos con Lego e robots sinxelos.
Criterio de aceptación	Hai un espazo de Polos Creativos na biblioteca
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Biblioteca e Plan Dixital
Recursos/materiais	Legos e robots sinxelos
Acción 4	Ter un mestre de apoio con competencia TIC, dentro da aula, para levar a cabo con eficacia as tarefas de Digicraft/ Robótica co alumando
Indicador/es	Existe un mestre de apoio TIC
Criterio de aceptación	Hai un mestre de apoio.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Administración Educativa
Recursos/materiais	-----

**Obxectivo 4: Levar a cabo PFPP con liñas orientadas á mellora da Competencia Dixital do profesorado así como á formación para o emprego do material de Polos Creativos.**

Acción 1	Valoración das necesidades de formación no eido Dixital
Indicador/es	Ofreceuse formación ao profesorado segundo as súas necesidades.
Criterio de aceptación	Ofreceuse formación ao profesorado segundo as súas necesidades.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo
Recursos/materiais	-----
Acción 2	Creación dunha liña do PFPP destinada a Polos Creativos no centro: Emprego do material en contornas de aprendizaxe co alumnado.
Indicador/es	Creáronse as liñas de traballo do PFPP do centro e tiveron acollida entre o profesorado.
Criterio de aceptación	Hai unha liña dentro do PFPP do centro destinada a Polos Creativos
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>

Responsable	Coordinador do Plan Dixital
Recursos/materiais	-----

**Obxectivo 5: Soporte, mellora e mantemento da infraestrutura e os equipos dixitais do centro.**

Acción 1	Ter unha listaxe actualizada das necesidades e incidencias de equipamento e cobertura dixital do centro.
Indicador/es	Existe unha listaxe para anotar as necesidades e incidencias TIC
Criterio de aceptación	Existe unha listaxe para anotar as necesidades e incidencias TIC
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinador do Plan Dixital
Recursos/materiais	Taboa de rexistro
Acción 2	Comunicar as incidencias que non se poidan arranxar dende o centro ao Premium/ UAC/empresas de soporte técnico, dependendo da titularidade do equipamento
Indicador/es	As incidencias son atendidas polo equipo TIC e cúrsanse coa celeridade axeitada
Criterio de aceptación	As incidencias son comunicadas ao soporte técnico.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinador do Plan Dixital
Recursos/materiais	Taboa de rexistro
Acción 3	Actualización, mantemento e asistencia (axuda) ao equipamento do profesorado e alumnado, cando este non exceda o coñecemento dos membros do equipo.
Indicador/es	As incidencias son atendidas polo equipo TIC e cúrsanse coa celeridade axeitada
Criterio de aceptación	Téntanse solucionar as incidencias TIC
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo do Plan Dixital
Recursos/materiais	-----
Acción 4	Creación da Aula Virtual do centro: Creación dos cursos, materias e matriculación do alumnado e profesorado.
Indicador/es	Está creada a AV do centro cos cursos, materias e alumnado matriculado
Criterio de aceptación	Está creada a AV do centro.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinador TIC

Recursos/materiais	Plataforma de Moodle da AV
Acción 5	Aulas TIC portátiles. Dotación de dúas aulas TIC portátiles (armarios de carga con PC e tabletas) para empregar polo alumando de Primaria que non posúe EDIXGAL
Indicador/es	As aulas portátiles e o seu equipamento funcionan correctamente
Criterio de aceptación	As aulas portátiles están dispoñibles.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo do Plan Dixital
Recursos/materiais	Portátiles e armarios de carga.
Acción 6	Dar soporte audiovisual/ dixital nas actividades extraescolares e complementarias que se celebren no centro e prestar axuda aos demais Equipos (EACE, Biblioteca, EDLG...) cando o soliciten para montar as diferentes conmemoracións: - 1ª avaliación: Agosto, 25 N e obradoiros do Plan Director da Garda Civil. - 2ª avaliación: Día da Paz, Entroido, Semana da prensa e San Patricio. - 3ª avaliación: Letras Galegas, Feira Medieval e Festival fin de curso. - Todas aqueles talleres/obradoiros que precisen soporte audiovisual/Dixital ao longo do curso.
Indicador/es	As actividades complementarias e extraescolares do centro teñen o soporte audiovisual requirido.
Criterio de aceptación	O equipo encárgase de dar soporte TIC ás actividades do centro
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo do Plan Dixital
Recursos/materiais	Equipos de son e vídeo.

### **Obxectivo 6: Empregar os medios dixitais corporativos como ferramenta de uso diario para o traballo e a comunicación do centro.**

Acción 1	Empregar a diario a AV e o EVA de xeito integrado como unha ferramenta máis dentro do proceso ensinanza aprendizaxe. Empregar os repositorios de contidos da rede abalar e crear contidos novos personalizados para dar resposta ás necesidades individuais do alumnado.
Indicador/es	Empregar a AV como ferramenta habitual no proceso ensinanza aprendizaxe.
Criterio de aceptación	Empregar a AV.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado do centro
Recursos/materiais	Equipos con conexión á rede.
Acción 2	Empregar as ferramentas corporativas para a comunicación interna e externa coa comunidade educativa tal e como establece o Plan de Comunicación do Centro aprobado no presente curso: (Páxina web, Abalar,



	EVA, AV)
Indicador/es	Promover a comunicación interna e externa empregando ferramentas dixitais.
Criterio de aceptación	Empréganse ferramentas dixitais
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado do centro
Recursos/materiais	Equipos con conexión á rede.
Acción 3	Manternos actualizados no software, hardware e ferramentas corporativas que oferta a consellería de Educación.
Indicador/es	Coñecer e manexar os programas, sistemas e servizos dixitais corporativos. Coñecer que iniciativas podemos e non podemos levar a cabo co alumnado amparados polos Dereitos de autor, a Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais
Criterio de aceptación	Hai interese por formarse nas TIC
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado do centro
Recursos/materiais	Equipos e ferramentas TIC

<b>Obxectivo 7: Benestar dixital e Competencias Dixitais do alumnado.</b>	
Acción 1	Solicitar o Plan Director da Garda Civil e Policía Nacional sobre: - As TICS e os seus riscos. - Acoso e Ciberacoso escolar.
Indicador/es	Faise a solicitude do Plan Director.
Criterio de aceptación	Solicítase o Plan Director.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo
Recursos/materiais	-----
Acción 2	Levar a cabo, ao menos, un concurso onde as TIC sexan a ferramenta principal: Emprego de programas audiovisuais, robótica, fotografía...
Indicador/es	Existe, cando menos, un concurso relacionado co emprego das TIC.
Criterio de aceptación	Hai concurso TIC
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Plan Dixital
Recursos/materiais	Plataformas dixitais.

## 12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

<b>Obxectivo 1: Fomentar a alimentación saudable</b>	
Acción 1	Incluir nos recreos froita para a merenda da cativada.
Indicador/es	Fomentar unha alimentación saudable no centro educativo.
Criterio de aceptación	O alumnado no 100% participa no programa.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	O profesorado e a encargada de comedor
Recursos/materiais	Froita variada.
Acción 2	Realizar un calendario semanal de merendas saudables en Educación Infantil
Indicador/es	Fomentar unha alimentación saudable dende idades tempranas.
Criterio de aceptación	Alumnado e familias cumpren o calendario de merendas enivado dende o centro.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	As mestras de Educación Infantil
Recursos/materiais	Calendario e pictos de alimentos en educación infantil .

<b>Obxectivo 2: Patios dinámicos</b>	
Acción 1	Fomentar a actividade física a través de diversos xogos e dinámicas.
Indicador/es	Integrar a tódolos/as no xogo nos recreos.
Criterio de aceptación	Alta participación do alumnado nos xogos.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinador de actividades extraescolares e complementarias.
Recursos/materiais	Xogos.

## 13. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 13.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
María Luisa Otero García	1	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Susana Varela Fernández		Titor/a
María Luz Chorén Belay		Titor/a
Isabel Blanco Fernández		Inglés
Rocío Maril Yáñez		Música
Nélida Montoto Espiño		Titor/a
Elisa Castro García		Titor/a

### 13.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

No presente curso e en coordinación co resto de equipos existentes no centro, seguiremos un fío común que dará sentido á realización das diferentes propostas. Así, relacionaremos a meirande parte das actividades tendo como punto de partida a temática " O camiño de Santiago"

Afondaremos polo miúdo nas características : monumentos, gastronomía, arte , festas e romarías, persoas ilustres, flora e fauna... dos diferentes lugares polos que pasan os diferentes camiños, atendendo a todas as conmemoracións establecidas na lexislación a celebrar.

Tendo en conta esta premisa, a continuación expoñemos as actividades que programamos para levar a cabo dende o Equipo de Dinamización da Lingua Galega.

<b>Obxectivo 1: Coñecer escritores da contorna</b>	
Acción 1	Participar na charla obradoiro do escritor lalinense <u>Xoan Carlos Porral</u> con publicacións sobre o Camiño de Santiago dirixidas a nenos e nenas.
Indicador/es	Coñece un escritor da contorna e iniciase no Camiño
Criterio de aceptación	Participa o 100% do alumnado na charla - obradoiro
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Cañón e ordenador

<b>Obxectivo 2: dinamizar o Samaín para lograr os obxectivos descritos no PL</b>	
Acción 1	Celebración do Samaín no centro: ambientación dos corredores e aulas e realización de obradoiros rotatorios para o alumnado: - Obradoiro de manualidades relacionadas co medo. -Obradoiro de música e baile terrorífico -Contacontos de medo na biblioteca -Obradoiro de pinchos de medo en cociña -Obradoiro de texturas -Pintura e debuxos de medo

	Todo o alumnado do cole en 6 grupos irán rotando polos obradoiros que serán dun máximo de 10 minutos nas 3º e 4º hora da mañá. Celebración de festa e desfile de disfraces terroríficos.
Indicador/es	Gusto pola celebración do Samaín dende todas as vertientes: tradición oral, gastronomía, decoración, emocións ...
Criterio de aceptación	Participación de todo o alumnado do centro
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDLG e todo o profesorado do centro e persoal non docente.
Recursos/materiais	Contos de medo seleccionados da biblioteca escolar e material funxible, ingredientes para o obradoiro de cociña, decoración de medo, materiais diversos para experimentar texturas, pinturas...

### Obxectivo 3: dinamizar o Magosto para lograr os obxectivos descritos no PL

Acción 1	-Organización da festa do Magosto e decoración de outono Xogos tradicionais no patio e degustación de castañas, con ambientación da entrada con produtos de outono decorados elaborados polas familias e o alumnado.
Indicador/es	O alumnado gusta de festexar as festas tradicionais galegas.
Criterio de aceptación	Participación de todo o alumnado do centro
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDLG, titores/as e Equipo de actividades Complementarias e Extraescolares.
Recursos/materiais	Material funxible diverso.

### Obxectivo 4: dinamizar o Día Internacional contra a Violencia de Xénero 25 de Novembro

Acción 1	Canción Barre vasoira de "As fillas da Casandra" e acto reivindicativo-manifestación polas rúas do pobo con vasoiras e cunchas de vieira para a animación musical Lectura dun manifesto na praza da vila.
Indicador/es	Os cativos/as manifestaranse en prol da igualdade rexeitando a violencia de xénero cunha canción e manifesto.
Criterio de aceptación	Participación de todo o alumnado do centro
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDLG e mestres do centro.
Recursos/materiais	Altofalantes, pancarta, cunchas, vasoiras...

### Obxectivo 5: Participación do alumnado no clube de xornalistas

Acción 1	Alumnado voluntario de 4º, 5º e 6º de EP participará como reporteiros /as das distintas conmemoracións do centro ademais da creación de vídeos e podcast sobre a temática do centro este curso: - Instagramer ou youtuber no camiño -Podcast: como ser un bo camiñante: materiais e actitudes necesarias. -Curta sobre a igualdade no camiño
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	-Elaboración de guía do camiño tipo Tik Tok co uso de Chrome para falar de diferentes paisaxes e monumentos que nel podemos atopar.
Indicador/es	Os nenos e nenas gustan da gravación de vídeos e podcast
Criterio de aceptación	Participación voluntaria do alumnado dos cursos superiores
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	EDLG e resto de mestres /as do centro.
Recursos/materiais	Material funxible diverso, cámara de vídeo, ordenador e tablet.

### Obxectivo 6: Coñecer a Diversidade funcional no Camiño de Santiago.

Acción 1	- Exposición mural sobre as diferentes formas de facer o camiño de Santiago recollida na prensa tendo en conta que as diferencias funcionais entre persoas non impiden a nadie acadar o obxectivo de chegar ao obradoiro.
Indicador/es	Os nenos e nenas gustan da busca de información na prensa sobre a diversidade e o camiño . Recóllense no mural diferentes formas de acadar o obxectivo en cadeira de rodas, bici, a cabalo, con cans guía...
Criterio de aceptación	Participación de toda a Comunidade Educativa incidindo na inclusión da diversidade.
Temporalización	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDLG e titores/as
Recursos/materiais	Material funxible diverso, papel continuo , ordenador, tablet...

### Obxectivo 7: dinamizar o día da Paz e non Violencia para logra os obxectivos descritos no PL

Acción 1	-Redacción dun manifesto pola paz, que será o eixe fundamental dun acto conmemorativo. Realización dun mural. Carreira e recollida solidaria en favor da Cruz Vermella
Indicador/es	Os nenos e nenas gustan da elaboración do mural colaborativo e da realización de actos conmemorativos.
Criterio de aceptación	Participación activa na carreira de todo o alumando e voluntaria na recollida solidaria.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDLG e titores/as
Recursos/materiais	Material funxible diverso.

### Obxectivo 8: dinamizar o Entroido para lograr os obxectivos descritos no PL

Acción 1	-Investigación dos diferentes entroidos tradicionais galegos, facendo fincapé nos Xenerais da Ulla. Realización dos mandados do Meco.
Indicador/es	Os nenos e nenas gustan de coñecer e festexar as festas tradicionais galegas.
Criterio de aceptación	Participación voluntaria nos disfraces

Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDLG, titores/as e Equipo de actividades Complementarias e Extraescolares.										
Recursos/materiais	Materias funxibles diversos.										
Acción 2	-Participación no Festival intercentros da zona dos Xenerais do Ulla										
Indicador/es	Os nenos e nenas gustan de coñecer e festexar as festas tradicionais galegas, especialmente da zona										
Criterio de aceptación	Participación do alumnado de 5º e 6º en parrandas e coplas dos Xenerais										
Temporalización	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>			
Responsable	EDLG, titores/as e Equipo de actividades Complementarias e Extraescolares, mestres dos colexios CEIP Cerdeiriñas de Piloño e IES Marco do Camballón										
Recursos/materiais	Materias funxibles diversos. Vestiario de xenerais, roupa de vello/a.										

<b>Obxectivo 9: dinamizar o día de Rosalía</b>											
Acción 1	Camiño da escola Rosalía mellora o noso vocabulario en galego										
Indicador/es	Cada alumno /a elaborará unha pandeireta decorada plastificada cunha palabra fermosa e menos coñecida do galego para ampliar o nos vocabulario coa figura da gran poetisa no outro lado da pandeireta. As imaxes serán colgadas nas árbores das rúas de Vila de Cruces. Lectura e degustación no Comedor escolar do Caldo de gloria de Rosalía.										
Criterio de aceptación	Participación activa de todo o alumnado do centro										
Temporalización	Feb <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDLG e titores/as.										
Recursos/materiais	Material funxible diverso, plastificacións.										
<b>Obxectivo 10: Dinamizar a Semana da Prensa</b>											
Acción 1	Radio escolar: Cada curso creará un pequeno programa onde a temática será o camiño de Santiago visto dende a perspectiva infantil. Farase a estrea do programa nun acto conxunto de todo o centro no salón de actos										
Indicador/es	Os alumnos/as elaboran e presentan un programa de radio										
Criterio de aceptación	Participación como locutores de radio.										
Temporalización	Feb <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDLG, Equipo de Biblioteca, Equipo de actividades Complementarias e Extraescolares e titores/as.										
Recursos/materiais	Recursos dixitais, material funxible...										

<b>Obxectivo 11: dinamizar o día da Poesía para lograr os obxectivos descritos no PL</b>											
Acción 1	Coñecemento algún poeta/isa da contorna e achegamento á súa poesía. Creación do mural Poeflix										
Indicador/es	Alumnado do centro de Educación Primaria creando en grupo poesía										
Criterio de aceptación	O alumnado gusta da creación e recitado de poemas										
Temporalización	Feb <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>													
Responsable	EDLG, Equipo de Biblioteca e titores/as.												
Recursos/materiais	Materiais funxibles diversos.												

<b>Obxectivo 12: dinamizar o día do libro</b>													
Acción 1	Actividade proposta dende a Biblioteca escolar.												
Indicador/es	Alumnado do centro												
Criterio de aceptación	O alumnado gusta da participación en actividades relacionadas co libro												
Temporalización	Feb <input type="checkbox"/>		Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	EDLG, Equipo de Biblioteca e titores/as.												
Recursos/materiais	Materiais funxibles diversos.												

<b>Obxectivo 13: dinamizar a Semana das Letras Galegas para lograr os obxectivos descritos no PL:</b>										
Acción 1	Obradoiros de pandeireta, traxe tradicional e cantos galegos proposto pola asociación de Vila de Cruces Sororas. Rematamos a actividade cun mural no patio coa temática dun Camiño de pandeiretas.									
Indicador	O alumnado participa e coñece mellor as pandereteiras e arte musical galega homenaxeadas este ano.									
Criterios de aceptación	Coñecemento das pandereteiras como homenaxeadas nas LG 2024.									
	Ou <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	
Responsables	EDLG e titores/as.									
Recursos e materiais	Recursos plásticos diversos e recursos Tics.									
Acción 2	Festival das LG a finais de curso con obras de teatro en lingua galega									
Indicador	Os nenos e nenas cantarán e dramatizarán en galego									
Criterios de aceptación	Participación de todo o alumnado do centro en teatro e música en galego.									
Temporalización	Ou <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsables	EDLG e titores/as.									
Recursos e materiais	Material funxible diverso, vestiario...									

<b>Obxectivo 14: elaboración do Xornal CARPACEDO para lograr os obxectivos descritos no PL:</b>									
Acción 1	Elaboración de traballos por niveis para conformar o xornal .								
Indicador	Cada curso fará unha achega que se compilará no xornal escolar "Carpacedo".								
Criterios de aceptación	Participación no xornal de todo o alumnado do centro								
Temporalización	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	

<b>Responsables</b>	EDLG
<b>Recursos e materiais</b>	Tinta impresora e papel para imprimir os exemplares.

<b>Obxectivo 15: celebrar o concurso literario para lograr os obxectivos descritos no PL:</b>									
<b>Acción 1</b>	Redacción de narracións curtas con premiados por niveis.								
<b>Indicador</b>	O alumnado presenta traballos narrativos seguindo unhas bases establecidas na páxina web e escóllense a dous/dúas gañadores/as por nivel.								
<b>Criterios de aceptación</b>	Participación de todo o alumnado do centro								
<b>Temporalización</b>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	EDLG								
<b>Recursos e materiais</b>	Agasallos para os gañadores e/ou gañadoras (libros en galego). Agasallo relativo ao galego para todos e todas as participantes.								

<b>Obxectivo 16: Ilustración dun libro de poemas creado por Pablo Pérez Álvarez sobre o Galo de Curral e charla do autor</b>									
<b>Acción 1</b>	Presentado un libro de poemas coa temática do galo o autor propón que sexa ilustrado polo alumnado do colexio. Será convidado a presentalo no centro e a coñecer as nosas ilustracións								
<b>Indicador</b>	O alumnado presenta ilustracións e goza da poesía								
<b>Criterios de aceptación</b>	Ilustración do alumnado aos poemas creados polo autor								
<b>Temporalización</b>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Responsables</b>	EDLG								
<b>Recursos e materiais</b>	Material de debuxo e pintura								

<b>Obxectivo 17 : Unha feira no camiño.</b>									
<b>Acción 1</b>	Recreación dunha feira de troco medieval no patio con cantares de cego e intercambios de cunchas decoradas, postais... creadas polo alumnado para a ocasión.								
<b>Indicador</b>	Participa na feira e coñece as tradicións medievais								
<b>Criterios de aceptación</b>	Participación de todo o alumnado do centro.								
<b>Temporalización</b>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Responsables</b>	EDLG								
<b>Recursos e materiais</b>	Material de manualidades, vestiario de época, decoración medieval								



## 14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

### 14.1 CONSTITUCIÓN DO D.O.

A composición do D.O. para o curso escolar 2024/2025 queda da seguinte forma:

Nome Xefe	
D. Pablo Rivas Díaz	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Dna. María Taboada Veiga	Audición e Linguaxe
Dna. M <sup>a</sup> Laura Osorio Ramos	Pedagogía Terapéutica
Dna. M <sup>a</sup> Nélide Montoto Espiño	Coordinadora EI
Dna. María Luz Chorén Belay	Coordinadora 1º ciclo EP
Dna. María Jesús Suárez Montoto	Coordinadora 2º ciclo EP
Dna. Rocío Maril Yáñez	Coordinadora 3º ciclo EP

O **xefe deste Departamento de Orientación** ten un centro adscrito ao centro base, así que:

Asiste ao centro base os martes, mércores e venres e os luns e os xoves acode ao centro compartido, CEIP Plurilingüe de Cerdeiriñas.

### 14.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

Segundo a actual Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, enténdese por alumnado con necesidade específica de apoio educativo (ANEAE) aquel que require unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais, por retraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos de atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por atopárense en situacións de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por térense incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou historia escolar.

En canto a necesidades do alumnado podemos facer referencia a necesidades metodolóxicas, pedagóxicas, sociais ou doutro tipo e que se dan nun momento puntual da escolaridade, que non requiren máis que pequenos cambios a nivel organizativo, metodolóxico, etc. Pero haberá tamén un tipo de alumnado que presente necesidades educativas especiais, que requirirán, por un período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, determinados apoios e atencións educativas específicas derivadas de discapacidade ou trastornos graves da conduta.

Para que este alumnado poida acadar o máximo desenvolvemento das súas capacidades persoais, estableceranse as medidas curriculares e organizativas oportunas que aseguren o seu adecuado progreso.

De cara a identificar e valorar necesidades do alumnado é fundamental realizar actuacións que posibiliten a obtención de información que poida ser relevante para a organización do traballo cun alumno/a. Para iso hai que ter en conta aspectos como:

### **Identificación temperá**

A identificación temperá das necesidades educativas do alumnado, a súa valoración e a resposta educativa constitúen procesos necesarios para adecuar as medidas e recursos educativos á diversidade.

As familias ou titores legais do alumnado deberán ser informados dos procedementos para a detección temperá das necesidades educativas do alumnado, dos resultados desa identificación e valoración, así como, de ser o caso, da aplicación das actuacións e medidas de atención á diversidade que se consideren oportunas.

Para valorar necesidades hai que facer mención a:

- Alumnado de *nova incorporación*

Estableceranse distintas pautas de actuación en función das características do alumnado (as súas circunstancias, coñecementos, idade, historial académico,

relixión, cultura...). Dentro deste apartado haberá que distinguir entre os seguintes tipos de alumnos/as:

#### Alumnos/as novos/as en calquera etapa e curso

Desde o Departamento de Orientación do centro contribuirase á acollida destes alumnos/as, colaborando no proceso de adaptación pero tamén facendo un seguimento trimestral para determinar se hai necesidades que hai que atender por problemas académicos, sociais, relacionais,... O/a titor/a e o profesorado implicado contribuirán á integración do/a alumno/a a través da acción tutorial, facendo un seguimento do seu progreso, observando a súa integración e facilitando canles cos/as compañeiros/as de cara a facilitar a axeitada aceptación do/a alumno/a novo/a.

#### Alumnos/as de 4º de Educación Infantil

Durante o mes de setembro os/as alumnos/as que inician a súa escolaridade terán un período de adaptación progresivo, para irse adaptando ao novo entorno, aos/ás compañeiros/as, ao profesorado e aos espazos (aula, patio, baños e outras zonas do colexio).

#### Alumnado estranxeiro

No caso de alumnado procedente do estranxeiro ou doutra comunidade autónoma, hai que valorar unha serie de apartados para poder responder ás súas necesidades educativas, sociais e culturais. Hai que determinar distintos apartados:

Descoñecemento das dúas linguas oficiais: galega e castelá. Cando presenten graves carencias na lingua galega e/ou na lingua castelá recibirán unha atención específica simultánea á escolarización nos grupos ordinarios.

Desfase curricular de dous cursos ou máis, con respecto ao que lle correspondería pola súa idade. Os que presenten un desfase no seu nivel de competencia curricular de dous ou máis anos, poderán ser escolarizados nun curso inferior ao que lle correspondería por idade, sempre que a dita escolarización lles permita completar a etapa nos límites de idade establecidos con carácter xeral, adoptándose as medidas de reforzo educativo máis adecuadas para facilitar a súa

integración escolar e a recuperación do desfase curricular e para que lles permitan continuar con aproveitamento os seus estudos.

Presentar graves dificultades de adaptación ao medio escolar debidas a razóns sociais ou culturais.

### **Avaliación inicial**

A avaliación inicial constitúe un factor preventivo por excelencia na atención á diversidade, en xeral, e na atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo, en particular.

O/a profesor/a de área realizará a avaliación da competencia curricular, unha avaliación inicial que determinará o nivel do/a alumno/a de cara a tomar decisións e ver se presenta dificultades respecto ao grupo de referencia, ou se o seu nivel está dentro da media para o grupo e curso, ou incluso se está por riba do grupo.

Dita avaliación inicial será o punto de referencia para a toma de decisións relativas ao desenvolvemento do currículo, así como para adoptar aquelas medidas de apoio, reforzo e recuperación que se consideren oportunas para cada alumno/a.

Esta valoración inicial poderase completar cunha avaliación psicopedagóxica por parte do Departamento de Orientación do centro, se fose necesario, para obter máis información sobre o/a alumno/a e as súas capacidades, intereses, personalidade, etc.

Dende o Departamento de Orientación faise a proposta da realización da avaliación inicial en Educación Primaria segundo o procedemento habitual (observación do/a alumno/a, probas escritas, orais, cálculo, lectura...).

### **Valoración**

Os servizos de Orientación deberán asesorar ao profesorado e ás familias nos procesos de identificación das necesidades educativas do alumnado, na súa valoración, nas medidas educativas que cómpre adoptar e na súa avaliación.

Ao finalizar cada curso avaliarase o proceso educativo de cada alumno/a, especialmente os resultados acadados en función dos obxectivos propostos a partir da avaliación inicial realizada.

### ***Avaliación psicopedagóxica.***

A avaliación psicopedagóxica é un proceso sistematizado de recollida, análise e valoración da información relevante do alumnado, do seu contexto escolar, do contorno familiar e dos distintos elementos que interveñen no proceso de ensino e aprendizaxe. Terá por finalidade identificar as necesidades educativas que poida presentar o alumnado e poder fundamentar as correspondentes propostas e decisións.

A avaliación psicopedagóxica é competencia e responsabilidade da xefatura do Departamento de Orientación, coa colaboración, de ser o caso, do Equipo de Orientación Específico (EOE).

En determinados cursos (6º de Educación Infantil e 6º de Educación Primaria) pasaranse probas psicopedagóxicas de forma colectiva para facilitarlles os datos obtidos ao titor/a e profesorado implicado, de maneira que poidan ter máis datos de cara aos procesos de avaliación e a adaptación de medidas.

Solicitarase a intervención do Equipo de Orientación Específico cando se necesite unha valoración externa de especialistas en: conduta, altas capacidades, asistencia social, discapacidade motórica, física, sensorial, na linguaxe..., así como pautas de traballo para a aula e/ou para a casa.

### ***Informe psicopedagóxico.***

Os resultados e conclusións da avaliación psicopedagóxica recolleranse nun informe psicopedagóxico no cal deberán figurar a situación evolutiva e educativa do/a alumno/a, a concreción das súas necesidades educativas, as orientacións curriculares, a proposta de escolarización, a determinación das axudas necesarias, o procedemento para a revisión e/ou actualización do informe e cantas outras orientacións se consideren oportunas. Este informe xuntarase á documentación que conforma o expediente escolar do/a alumno/a.

As familias ou titores legais do alumnado deberán ser informados dos resultados das avaliacións psicopedagóxicas e das medidas propostas, e terán dereito a obter copia do informe psicopedagóxico.

### ***Ditame de escolarización.***

Consiste nun informe persoal dun/ha alumno/a, elaborado polo Departamento de Orientación e, se fose necesario de ser o caso, coa colaboración do Equipo de Orientación Específico (EOE), no cal se recollerán: conclusións da avaliación psicopedagóxica, orientacións sobre a proposta curricular adecuada así como os recursos persoais e materiais necesarios, proposta de escolarización, opinión das familias ou titores legais do alumnado respecto desa proposta.

O ditame de escolarización para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo realizarase no caso de que se consideren necesarios recursos extraordinarios de atención educativa ou ben unha modalidade de escolarización distinta da ordinaria, nas seguintes situacións:

- Alumnado de nova incorporación ao sistema educativo.
- Cando comeza un novo tipo de ensinanzas.
- Cando se propón un cambio na súa modalidade de escolarización.
- Outras situacións de carácter excepcional.

### **Intervención**

Á hora de dar resposta ás necesidades do alumnado estableceranse unha serie de actuacións xerais ou máis específicas.

Como medidas máis xerais, na aula lévanse á práctica, a través das Programacións de Aula, tódalas decisións relativas á adecuación do currículo, á diversidade de capacidades, intereses e motivacións dos/as alumnos/as.

Cos datos obtidos das avaliacións iniciais e doutros procedementos de obtención de información determinarase a necesidade ou non de aplicar medidas de atención á diversidade de carácter ordinario ou extraordinario. Cando o progreso dun/ha alumno/a nunha materia non sexa o adecuado, determinarase as medidas de atención á diversidade que procedan. Estas medidas adoptaranse en calquera momento do curso, tan pronto como se detecten as dificultades e estarán dirixidas a favorecer a adquisición das aprendizaxes imprescindibles para continuar o proceso educativo.

Neste centro as necesidades máis detectadas -atendidas e priorizadas- teñen relación con necesidades específicas de apoio educativo de diversa índole: TDAH; alteración xenética que cursa con dificultades nos ámbitos cognitivo, da linguaxe e motor; retraso global do desenvolvemento; alteracións da fala e da linguaxe; dificultades de aprendizaxe, así como alumnado con condicións socio-familiares desfavorables... entre as máis relevantes.

### **14.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO.**

Consideramos a diversidade de todas as persoas que compoñemos a comunidade educativa como un feito valioso que contribúe a enriquecer a todo o grupo e favorece a interdependencia e a cohesión social. Consonte con esta idea, defendemos unha liña educativa que teña como principio fundamental a atención á diversidade a partir do principio de inclusión como base de desenvolvemento e no que a aprendizaxe cooperativa se converta no seu eixo metodolóxico, tratando de darlles resposta ás diferentes capacidades, ritmos e estilos de aprendizaxe do alumnado, mediante unha ensinanza personalizada e compensadora das desigualdades sociais, de maneira que cada un/unha poida alcanzar o máximo desenvolvemento das súas capacidades persoais, nunha contorna educativa común.

Seguindo o Decreto 229/2011, enténdese por medidas de atención á diversidade o conxunto de medidas e accións que teñen como finalidade adecuar a resposta educativa ás diferentes características e necesidades, ritmos e preferencias de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado. Estas medidas clasificámolas en ordinarias e extraordinarias.

#### ***Medidas ordinarias***

Considéranse medidas ordinarias de atención á diversidade todas aquelas que faciliten a adecuación do currículo prescricional, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación, ao contexto sociocultural do centro

educativo e ás características do alumnado. Estas medidas teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe, e están destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias establecidas nas diferentes ensinanzas.

Entre as medidas ordinarias de atención á diversidade que realizamos no centro están:

- a)** Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
- b)** Adecuación das programacións didácticas ao alumnado e ao contorno.
- c)** Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.
- d)** Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.
- e)** Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- f)** Plan de seguimento de alumnado con materias pendentes: para todo o alumnado que ao rematar un curso non supere algunha das materias do currículo estableceráselle un programa específico de reforzo para superar dita materia durante o seguinte curso escolar.
- g)** Programas de recuperación para alumnado repetidor.
- h)** Plan específico de reforzo educativo.
- i)** Programas específicos personalizados: neste apartado hai que engadir o Plan de Acollida que se leva a cabo con todo o alumnado de Educación Primaria que chega novo ao centro, tanto ao principio de curso como durante o curso, facendo fincapé no seguimento dese alumnado ao longo de todo ese ano escolar; e tamén o Período de Adaptación en Educación Infantil, que se leva a cabo co alumnado de tres anos (4º de E.I.) durante o mes de setembro.
- k)** Desdoblamento de grupos.



En *Educación Infantil*, que conta con tres unidades e cunha mestra de apoio, levaranse a cabo programas de psicomotricidade e outros programas segundo a programación.

Dende o Departamento de Orientación atenderanse as demandas que se produzan e están previstos os mecanismos de atención individualizados ou en grupos co profesorado dispoñible e farase unha proba psicopedagóxica grupal en 6º de Educación Infantil e en 6º de Educación Primaria a finais de curso.

### ***Medidas extraordinarias***

Considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade todas aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse unha vez esgotadas as de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes.

No centro realizamos as seguintes medidas extraordinarias de atención á diversidade:

- a) Adaptacións curriculares.
- b) Flexibilización dun alumno/a de incorporación tardía con desfase curricular de dous ou máis cursos.
- c) Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe.

Darase prioridade ás medidas ordinarias sobre as medidas extraordinarias que só se utilizarán cando, estando esgotadas as vías anteriores, non existan outras alternativas ou cando a avaliación psicopedagóxica así o determine.

A aplicación de medidas extraordinarias non exclúe a aplicación das medidas ordinarias que se determinen.

A implantación das medidas de carácter extraordinario deberá contar coa aprobación das instancias oportunas e axustarse á lexislación pertinente que regula o procedemento a seguir respecto á súa adopción.

## 14.4. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.

<b>Obxectivo: Proporcionar ao alumnado unha resposta educativa axeitada e de calidade co fin de acadar o maior desenvolvemento persoal e social.</b>						
<b>Acción 1</b>	Realización de avaliacións psicopedagóxicas do alumnado.					
	<b>Temporalización</b>			<b>Grao de consecución</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
<b>Indicador</b>						
<b>Responsables</b>	Xefe do Departamento de Orientación.					
<b>Recursos e materiais</b>	Informes das sesións de avaliación, información achegada polo profesorado titor, entrevistas coas familias, recursos do Departamento de Orientación.					
<b>Acción 2</b>	Revisión das medidas de atención á diversidade que están a recibir os alumnos/as.					
	<b>Temporalización</b>			<b>Grao de consecución</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
<b>Indicador</b>						
<b>Responsables</b>	Xefe do Departamento de Orientación, especialistas en AL e/ou PT.					
<b>Recursos e materiais</b>	Expedientes e informes, información achegada polo profesorado titor, recursos do Departamento de Orientación.					
<b>Acción 3</b>	Organización de apoios e horarios de PT e AL.					
	<b>Temporalización</b>			<b>Grao de consecución</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
<b>Indicador</b>						
<b>Responsables</b>	Xefe do Departamento de Orientación, especialistas en PT e AL.					
<b>Recursos e materiais</b>	Expedientes e informes, recursos do Departamento de Orientación.					
<b>Acción 4</b>	Coordinación cos axentes externos que atenden ao alumnado.					
	<b>Temporalización</b>			<b>Grao de consecución</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Non

				Conseguido	Parcialmente	conseguido
<b>Indicador</b>						
<b>Responsables</b>	Xefe do Departamento de Orientación.					
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos do Departamento de Orientación.					
<b>Acción 5</b>	Solicitud de intervención del EOE en casos en los que se considere necesario.					
	<b>Temporalización</b>			<b>Grao de consecución</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
<b>Indicador</b>						
<b>Responsables</b>	Xefe do Departamento de Orientación.					
<b>Recursos e materiais</b>	Expedientes e informes, recursos do Departamento de Orientación.					
<b>Obxectivo: Facilitar a transición do alumnado de 6º de Educación Primaria á ESO.</b>						
<b>Acción 1</b>	Mantemento de reunións trimestrais entre os Departamentos de Orientación do CEIP Plurilingüe Nosa Señora da Piedade e do IES Marco do Camballón, instituto ao cal está adscrito.					
	<b>Temporalización</b>			<b>Grao de consecución</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
<b>Indicador</b>						
<b>Responsables</b>	Xefes do Departamento de Orientación do CEIP e do IES.					
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos do Departamento de Orientación.					
<b>Obxectivo: Servir de referente para que o centro poida concretar anualmente o axuste da resposta educativa ás necesidades que presenta o alumnado.</b>						
<b>Acción 1</b>	Apoiar e atender ao profesorado nas demandas de intervención e asesoramento cos ANEAE.					
	<b>Temporalización</b>			<b>Grao de consecución</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialment e	<input type="checkbox"/> Non conseguido

<b>Responsables</b>	Departamento de Orientación, Equipo Directivo e o resto do equipo docente.
<b>Recursos</b>	Informes e recursos do Departamento de Orientación.

#### 14.5. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO D.O.

<b>Datas</b>	<b>Tarefas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>
Setembro	Elaborar o informe do DO para as becas do alumnado con NEAE	XD Orientación	Informes alumnado
Setembro	Contacto con alumnos/as con NEAE: xornadas de acollida para os novos e para as súas familias	XD Orientación	Informes de anos anteriores e de centros adscritos, así como de centros de procedencia do novo alumnado
Setembro	Valoración das necesidades iniciais	XD Orientación	Informes obtidos nas reunións
Setembro	Elaboración de horarios do Departamento	Xefatura de Estudos XD Orientación	Recursos do Departamento
1ª semana de outubro	Realización da concreción anual do PAD	XD Orientación	Datos do alumnado
1ª semana de outubro	Realización da concreción anual do PAT	XD Orientación Titores	Datos do alumnado
Mes de outubro	Reunións de coordinación pedagóxica	Xefatura de Estudos (planifica e coordina), XD Orientación (asesora e apoia), Titores (dirixen as reunións)	Datos do alumnado

<b>Datas</b>	<b>Tarefas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>
4ª semana de outubro	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións de coordinación	XD Orientación	Recursos do Departamento
Mes de novembro	Elaboración das ACS	XD Orientación e profesorado correspondente	Recursos do Departamento
Decembro	Participación nas sesións da 1ª avaliación	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos na avaliación
Xaneiro/ febreiro	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións da 1ª avaliación e revisión das que xa están en marcha	XD Orientación	Informes obtidos na 1ª avaliación
Marzo	Participación nas sesións da 2ª avaliación	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do trimestre
Abril	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións da 2ª avaliación e revisión das que xa están en marcha	XD Orientación	Informes obtidos na 2ª avaliación
Maio	Visita a centros adscritos	XD Orientación Titores de 6º EP	Informes do alumnado
Xuño	Participación nas sesións da avaliación final	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso
Xuño	Preparación de informes do alumnado con NEAE que abandona o centro	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
Última semana de xuño	Elaboración da memoria do Departamento	XD Orientación	Información recollida ao longo do curso
Xullo	Elaboración de listaxe de alumnado para medidas de atención á diversidade para o vindeiro curso	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso
Todo o curso	Atender ás demandas do profesorado e do alumnado	Calquera membro do Departamento, segundo demandas	Recursos do Departamento
Todo o curso	Colaborar na planificación, desenvolvemento, seguimento e avaliación dos plans e programas levados a cabo no centro	XD Orientación en colaboración cos outros membros da comunidade educativa implicados	Recursos do Departamento

## 15. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a benestar e convivencia	Nivel/Especialidade
María Begoña González Picanes	Relixión Católica
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Silvia Rodríguez Gómez	Primaria
Jorge Rodríguez Vizcaíno	Ed. Física
Nélida Montoto Espiño	Ed. infantil
Rocio Maril Yáñez	Ed. Musical e Danza

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Desenvolver o plan de acollida.			
Acción 1	Acollida do alumnado de 4º EI		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Dar a coñecer o centro, as dependencias ao novo alumnado.		

<b>Responsables</b>	Equipo directivo, Departamento de Orientación, Tutores/as de EI		
<b>Recursos e materiais</b>	Xogo simbólico, tríptico informativos		
<b>Acción 2</b>	<b>Reunións coas familias organizadas en cada nivel a inicio de curso.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Informar sobre as normas e características do curso, así como diversos aspectos sobre a organización do mesmo.		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e tutores dos distintos niveis.		
<b>Recursos e materiais</b>	-----		
<b>Acción 3</b>	<b>Acollida do alumnado estranxeiro de incorporación tardía ao sistema educativo español</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Acoller ao alumnado de nova incorporación seguindo as directrices do plan de acollida, posibilitando a súa integración no centro.</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo , departamento de orientación e profesorado do centro		
<b>Recursos e materiais</b>	Libros de imaxes, dicionarios visuais, material de aprendizaxe da lingua...		

**Obxectivo 2 : Incorporar aspectos relacionados co autoconceito, a autoestima e a educación afectivo - sexual.**

<b>Acción 4</b>	Previr, deter e intervir no centro se se detectan casos de LGBTI fobia.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	--Mostrar diferentes conformacións familiares --Visibilizar a aquelas persoas LGBTI que poden ser referentes positivos nos medios de comunicación.  --Fomentar expresións artísticas e culturais que axuden á transformación e inclusión da diversidade sexual e sobre as identidades de xénero.  --Detectar e intervir en casos de violencia segundo os protocolos establecidos.		
<b>Responsables</b>	Tutores e mestres especialistas		
<b>Recursos e materiais</b>	Contos sobre igualdade e diversidade sexual		

**Obxectivo 3 :Sensibilizar á comunidade educativa na igualdade entre homes e**

<b>mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.</b>			
<b>Acción 5</b>	25 Novembro: Día contra a violencia de xénero.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Dar visibilidade a esta problemática social cunha manifestación polas rúas de Vila de Cruces e solta de globos biodegradables na praza do Concello.</b>		
<b>Responsables</b>	Profesorado do centro		
<b>Recursos e materiais</b>	Pancarta e globos.		
<b>Acción 6</b>	Día da muller: 8de marzo. Entrevista charla con Elena Ferro, zoqueira e activista feminista de Vila de Cruces		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Coñecer mulleres importantes na nosa contorna		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Proxector e pantalla		
<b>Acción 7</b>	<b>Integrar a coeducación no modelo educativo</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<p>--Garantir a integración transversal da incorporación da perspectiva de xénero e do principio de igualdade de oportunidades na documentación organizativa dos centros educativos.</p> <p>--Facer visibles as boas prácticas coeducativas do centro, especialmente no que se refire á conciliación e á corresponsabilidade. Empregar a páxina web para iso.</p>		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo		
<b>Recursos e materiais</b>	Páxina web e documentación do centro		

<b>Obxectivo 4: Sensibilizar á comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.</b>			
<b>Acción 8</b>	Plan de alerta escolar		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Coñecer as características do alumnado e poder dar resposta médica adecuada ás dificultades que poidan xurdir.</b>		
<b>Responsables</b>	Persoal docente, servizos sanitarios, O61, familias		
<b>Recursos e materiais</b>			
<b>Acción 9</b>	Día da discapacidade : 3 de decembro . Charla- obradoiro para a concienciación dos máis cativos/as.		
	<b>Temporalización</b>		



	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Visibilizar a igualdade e a non discriminación ás persoas con diversidade funcional.</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo extraescolares, biblioteca, dinamización.		
<b>Recursos e materiais</b>	Cadeiras de rodas		

**Obxectivo 5: Adquirir habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo.**

<b>Acción 10</b>	Pacios dinámicos		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Participar nos recreos dunha maneira igualitaria mellorando a resolución de conflitos e cooperando nos xogos.</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo de actividades complementarias e mestre de EF.		
<b>Recursos e materiais</b>	Xogos de diversos tipos para distribuír o patio de maneira igualitaria .		

**Obxectivo 6 : Actividades para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso**

<b>Acción 11</b>	Plan director de centros : Ciberacoso.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Dar a coñecer ao alumnado de 5º e 6º os perigos de internet.</b>		
<b>Responsables</b>	Garda Civil		
<b>Recursos e materiais</b>	Proxector e ordenador		

## 16. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

**Obxectivo 1: Integrar transversalmente a perspectiva de xénero nos documentos do centro.**

<b>Acción 1</b>	Integración transversal da incorporación da perspectiva de xénero e do principio de igualdade de oportunidades na documentación organizativa dos centros educativos.
<b>Indicador/es</b>	<b>Integrar transversalmente a perspectiva de xénero nos documentos do centro.</b>

Criterio de aceptación	Elaboración dos documentos cunha integración transversal en referencia o xénero e a igualdade.																			
Temporalización	Set	<input checked="" type="checkbox"/>	Out	<input checked="" type="checkbox"/>	Nov	<input checked="" type="checkbox"/>	Dec	<input checked="" type="checkbox"/>	Xan	<input checked="" type="checkbox"/>	Feb	<input checked="" type="checkbox"/>	Mar	<input checked="" type="checkbox"/>	Abr	<input checked="" type="checkbox"/>	Maio	<input checked="" type="checkbox"/>	Xuño	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado do centro.																			
Recursos/materiais	Documentos de centro.																			
Acción 2	Prácticas coeducativas de centro.																			
Indicador/es	Realizar prácticas coeducativas de centro en relación coa conciliación e a corresponsabilidade.																			
Criterio de aceptación	Compromiso de realizar prácticas coeducativas																			
Temporalización	Set	<input checked="" type="checkbox"/>	Out	<input checked="" type="checkbox"/>	Nov	<input checked="" type="checkbox"/>	Dec	<input checked="" type="checkbox"/>	Xan	<input checked="" type="checkbox"/>	Feb	<input checked="" type="checkbox"/>	Mar	<input checked="" type="checkbox"/>	Abr	<input checked="" type="checkbox"/>	Maio	<input checked="" type="checkbox"/>	Xuño	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado.																			
Recursos/materiais	Páxina web.																			

### Obxectivo 2: Empregar unha linguaxe igualitaria

Acción 1	Empregar unlinguaxe igualitaria en todas as explicacións procurando que apareza o masculino e o feminino.																			
Indicador/es	Emprego dunlinguaxe igualitara en todas as explicacións procurando que apareza o masculino e o feminino.																			
Criterio de aceptación	O profesorado dirixese o 100% nas explicacións nunha linguaxe igualitaria.																			
Temporalización	Set	<input checked="" type="checkbox"/>	Out	<input checked="" type="checkbox"/>	Nov	<input checked="" type="checkbox"/>	Dec	<input checked="" type="checkbox"/>	Xan	<input checked="" type="checkbox"/>	Feb	<input checked="" type="checkbox"/>	Mar	<input checked="" type="checkbox"/>	Abr	<input checked="" type="checkbox"/>	Maio	<input checked="" type="checkbox"/>	Xuño	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado.																			
Recursos/materiais	Linguaxe igualitaria.																			
Acción 2	Visibilizar os estereotipos de xénero.																			
Indicador/es	Visibilización aos alumnos e alumnas dos estereotipos de xénero (linguaxe sexista, trato condicionado ao sexo, posibles actitudes sexistas en participacións na clase...)																			
Criterio de aceptación	Dirixirse o alumnado cunha linguaxe igualitaria e dar as mesmas posibilidades na aula a homes e mulleres.																			
Temporalización	Set	<input checked="" type="checkbox"/>	Out	<input checked="" type="checkbox"/>	Nov	<input checked="" type="checkbox"/>	Dec	<input checked="" type="checkbox"/>	Xan	<input checked="" type="checkbox"/>	Feb	<input checked="" type="checkbox"/>	Mar	<input checked="" type="checkbox"/>	Abr	<input checked="" type="checkbox"/>	Maio	<input checked="" type="checkbox"/>	Xuño	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado																			
Recursos/materiais	Imaxes, textos...																			

### Obxectivo 3: Fomentar a igualdade por sexos na aula.

Acción 1	Crear equipos de traballo heteroxéneos.											
----------	-----------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicador/es	Creación de equipos de traballo na aula heteroxéneos no que se refire ao sexo dos integrantes
Criterio de aceptación	Os equipos de traballo son ámbolos sexos sempre.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado
Recursos/materiais	
Acción 2	Repartir as responsabilidades equitativamente por sexos.
Indicador/es	Reparto equitativamente as responsabilidades da clase entre todo o alumnado. Potenciar que os/as encargados/as, delegados/as sexan de ámbos sexos
Criterio de aceptación	Os delegados de clase, encargados serán tanto homes como mulleres.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado
Recursos/materiais	

#### Obxectivo 4 : Fomentar a participación igualitaria dos espazos e xogos.

Acción 1	Fomentar o uso igualitario dos espazos.
Indicador/es	Fomento do uso igualitario dos espazos (recreos, aula , ximnasio...)favorecendo a participación igualitaria e a distribución de espazos nos xogos e nas actividades deportivas.
Criterio de aceptación	Todo o alumnado poderá xogar a todo.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado.
Recursos/materiais	Xogos e actividades.
Acción 2	Analizar os distintos xogos e xoguetes.
Indicador/es	Análise dos xoguetes e xogos para liberalos de perspectiva de xénero.
Criterio de aceptación	Aceptación por parte do alumnado de que non existen xogos nin xoguetes diferenciados por sexo.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado
Recursos/materiais	

#### Obxectivo 5 : Visibilizar a loita contra a violencia de xénero

Acción 1	Visibilizar a loita contra a violencia de xénero
Indicador/es	Visibilización da loita contra a violencia de xénero e a igualdade de oportunidades
Criterio de aceptación	Participación de todo alumnado na manifestación dende o centro educativo polas rúas do pobo.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	

## 17. PLURILINGÜISMO

### 17.1 Constitución do equipo.

O equipo de plurilingüismo está integrado durante o presente curso polos seguintes membros:

Nome Coordinador/a	Horas redución
Isabel Blanco Fernández	1
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Verónica Iglesias Porral	1º e 2º EP / Ed. Plástica e Visual
Laura Oliveira Varela	3º, 4º, 5º e 6º EP / Ed. Plástica e Visual 1º EP / LE: Inglés

### 17.2 Seccións Bilingües:

Este ano temos concedidas sección bilingües extraordinarias desde 5º a 6º nivel de E. Primaria.

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
5º EP	1	19	0	Sí	Educación Plástica e Visual	Inglés
6ºEP	1	22	0	Sí	Educación Plástica e Visual	Inglés

### 17.3 Centros Plurilingües.

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
1º EP	1	21	Educación Plástica e Visual	Inglés
2º EP	2	24	Educación Plástica e Visual	Inglés
3º EP	2	26	Educación Plástica e Visual	Inglés
4º EP	1	22	Educación Plástica e Visual	Inglés

#### 17.4 Mecanismos de seguimento e avaliación do programa plurilingüe

A avaliación será global, continua e formativa, sendo a observación directa e sistemática a técnica principal de avaliación; observando as súas conversas, ritmo de realización das diferentes tarefas, a evolución da aprendizaxe, a resolución de tarefas e a participación na aula.

Tamén se avaliará a práctica docente para axustar o proceso de ensino-aprendizaxe ás circunstancias do grupo aula ao longo do curso.

Esta avaliación darase en tres momentos:

- **Avaliación inicial:** co fin de comprobar os coñecementos previos do alumnado.
- **Avaliación continua:** para observar as dificultades e logros que se vaian producindo e poder, desta maneira, adaptar a metodoloxía.
- **Avaliación final:** de todo o proceso de ensinanza-aprendizaxe para evidenciar os elementos que non acadaron os resultados esperados, as actividades que foron exitosas e realizar propostas de mellora cara o futuro.

#### 17.5 Auxiliar de conversa

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Juanita Echavarría Lozano	16
Tarefas	
Colabora coas docentes CLIL como apoio lingüístico.	Sí
Elabora material didáctico para as diversas actividades que se levan a	Sí

cabo no centro educativo.	
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí

Procuraremos que a auxiliar participe da vida escolar tanto como sexa posible e queira. Como sempre, será invitada a participar de todas as celebracións, saídas e actividades que se leven a cabo ao longo do curso escolar e a aportar todo aquilo que poida despertar a curiosidade e o interese do alumnado. Queremos que forme parte da nosa comunidade e participe dela activamente porque isto fará a súa estadía máis cómoda e comfortable e, por suposto, contribuirá de xeito altamente positivo ao aprendizaxe e aproveitamento por parte do alumnado.

## 18. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Plan/Proxecto: Xogade			
<b>Descrición do programa</b>	E unha iniciativa promocionada e financiada pola Xunta de Galicia, consiste na combinación dun programa lúdico e participativo para os escolares dos centros educativos. É un camiño hacia o deporte humanista, educativo e saudable.		
<b>Obxectivos</b>	O obxectivo principal é a concepción do deporte como promoción da saúde, da condición física e do benestar, sen esquecer nen deixar de lado o rendemento deportivo, pero asegurando que todos os escolares poidan ter acceso a práctica de actividades físico-deportivas sin que exista ningún tipo de discriminación.		
<b>Cursos implicados</b>	Educación primaria. 1º, 3º, 4º, 5º e 6º		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Incrementar a participación en actividades físico-deportivas.</li> <li>- Beneficiarse do potencial educativo e formativo das actividades físico-deportivas e que prime a participación por encima da competitividade.</li> <li>-Impulsar a función integradora e cohesión social do deporte.</li> <li>-Manter ou mellorar o estado de saúde a través da adquisición de hábitos de vida activos e saudables.</li> <li>-Permitir a aprendizaxe dos conceptos técnicos e tácticos, do desenrolo das diferentes cualidades físicas, así como da transmisión de hábitos, actitudes e valores.</li> <li>-Potenciar o xogo limpo e a deportividade.</li> </ul>		
<b>Responsables</b>	Coordinador: Jorge Rodríguez Vizcaíno. Mestres titores e mestres especialistas.		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cros escolar.</li> <li>• Balonmán.</li> <li>• Baloncesto.</li> <li>• Fútbol.</li> </ul>		

## 19. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

<b>Instalación: aula, ximnasio de infantil e patio</b>			
Entidade que a usa	<b>DISCÓBOLO GALICIA</b>		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	<b>SETEMBRO E XUÑO: DE 14:40h</b> <b>DE OUTUBRO A MAIO: DE 15:25h a 17:25h</b>		
<b>Instalación: 2 aulas, ximnasio e patio</b>			
Entidade que a usa	<b>ANPA</b>		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	<b>2 aulas:</b> <b>- No mes de outubro a maio, os luns, mércores, xoves de 15:25 a 17:00 horas, os martes de 15:25a 18:30 horas e os venres de 15:25 a 19:30 horas.</b> <b>- No mes de xuño de luns a xoves de 14:40 a 17:00 horas e os venres de 14:40 a 19:30 horas .</b>		