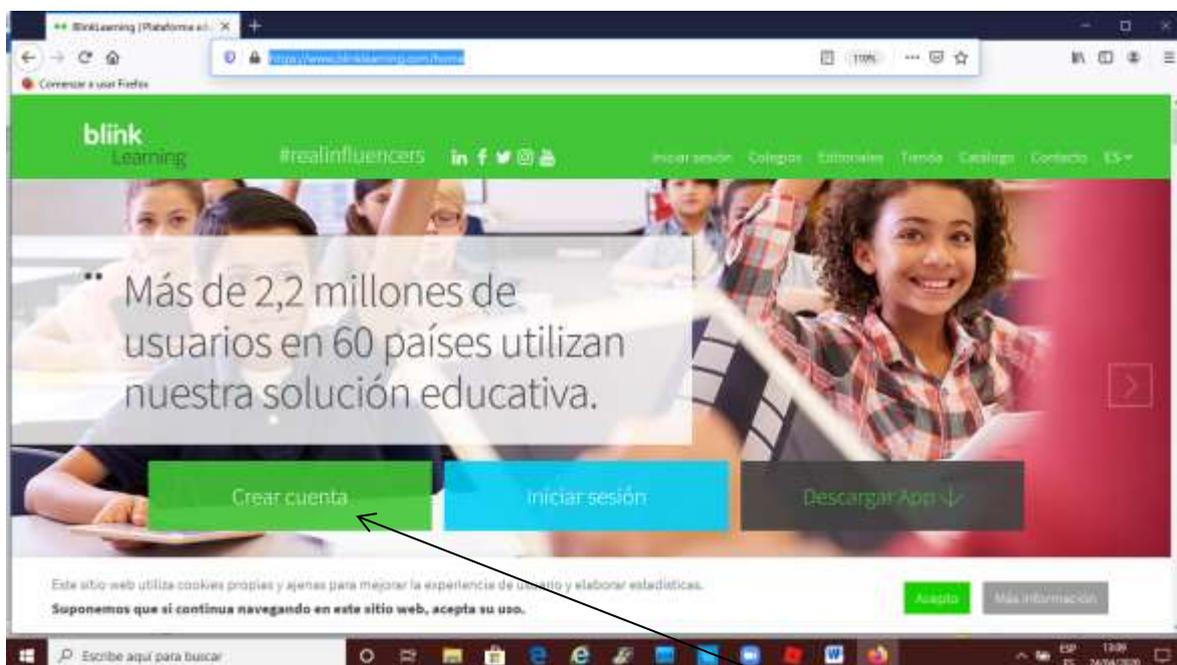


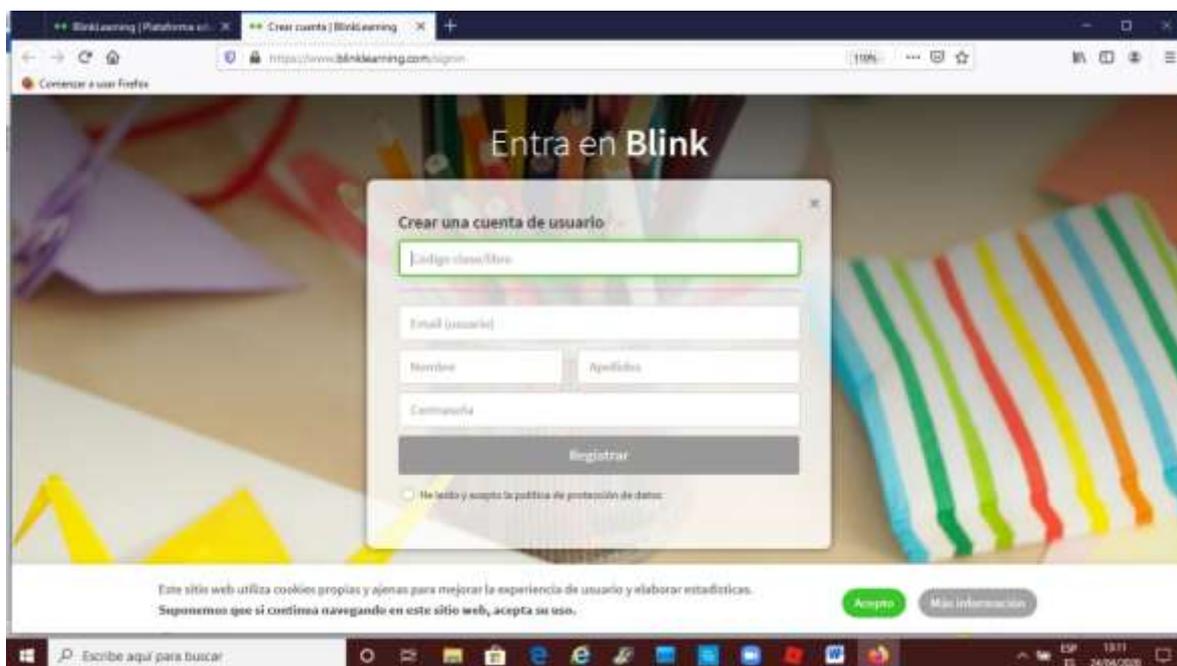
MANUAL BLINKLEARNING

COMO REGISTRARSE EN BLINKLEARNING

En primer lugar accederemos a la página web a través de la siguiente dirección: <https://www.blinklearning.com/home> y nos aparecerá lo siguiente:



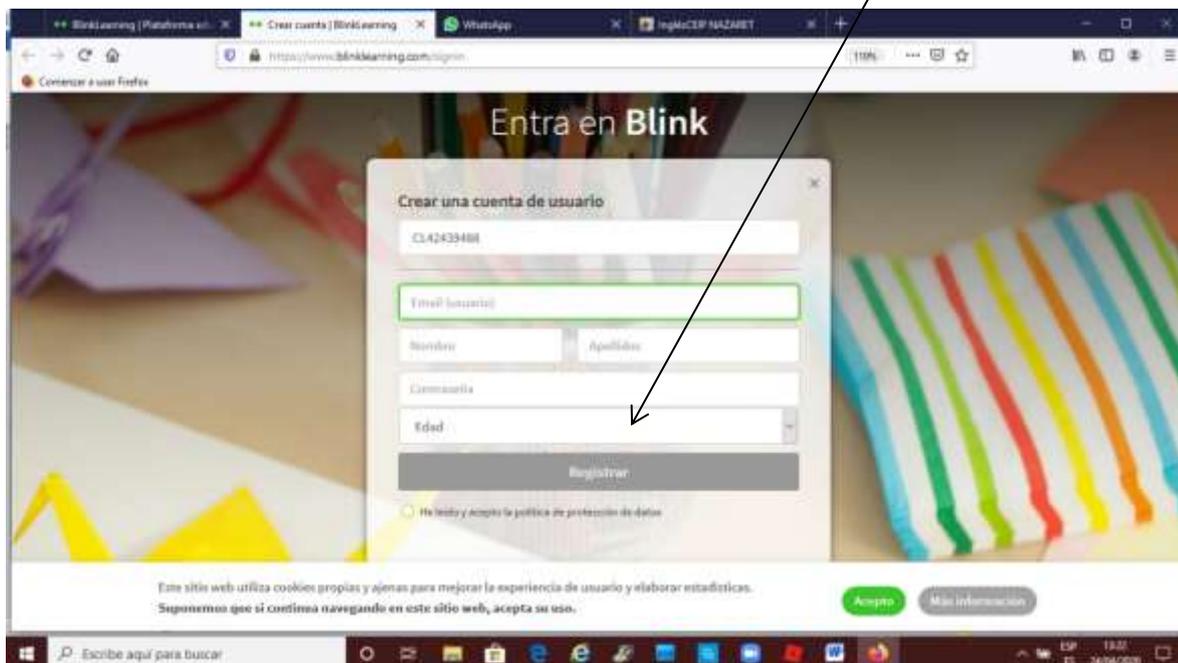
Para registrarnos lo que tenemos que hacer es pinchar en **Crear cuenta** y se nos abre la siguiente ventana:



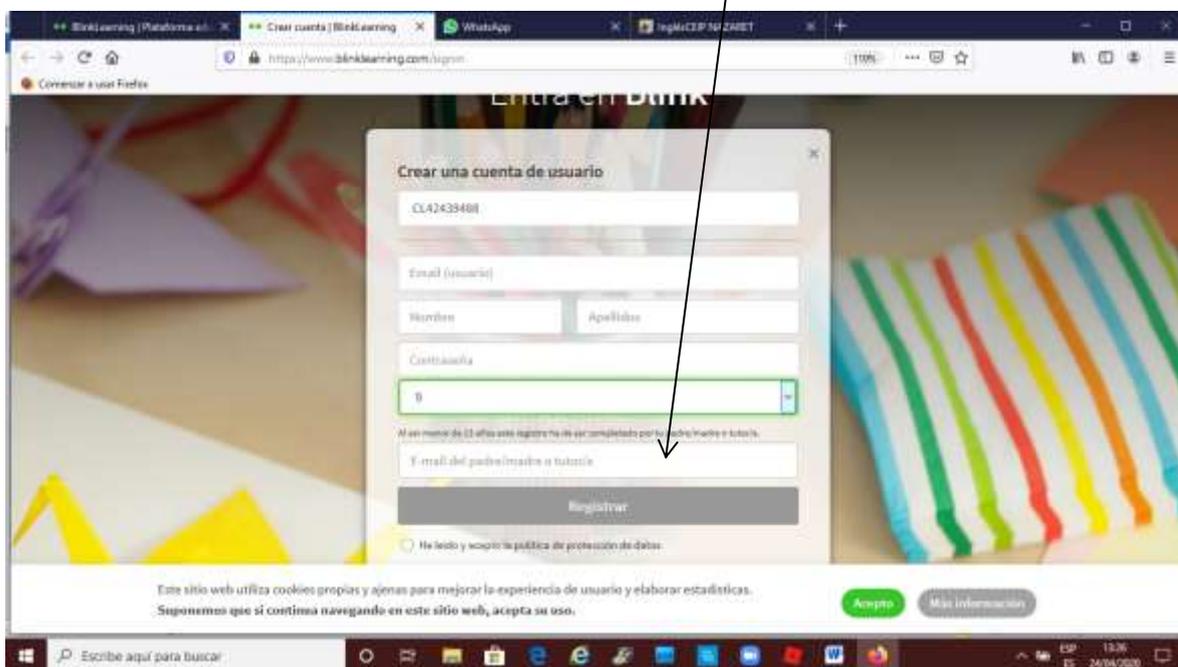
Ahí introduciremos los siguientes datos:

- En el recuadro **Código clase/libro**: introduciremos el que corresponda según el curso:
Código: **CL75955579** para 4ºA
Código: **CL56635376** para 4ºB
Código: **CL78913891** para 5ºA
Código: **CL66943194** para 5ºB
Código: **CL14446467** para 6ºA
Código: **CL72952542** para 6ºB

Al introducir el código, se añade un recuadro más a cubrir, el de edad:



- En el recuadro **Email (usuario)**: introduciremos una dirección de correo electrónico
- En el recuadro **Nombre**: introduciremos el nombre del niño/a
- En el recuadro **Apellidos**: introduciremos los apellidos del niño/a
- En el recuadro **Contraseña**: introduciremos una contraseña para después poder acceder a nuestro perfil
- En el recuadro **Edad**: seleccionaremos la edad del niño/a
Al ser menor de edad tendremos que cubrir otro recuadro más que nos aparece en ese momento, que es el de **E-mail del padre/madre o tutor/a**:

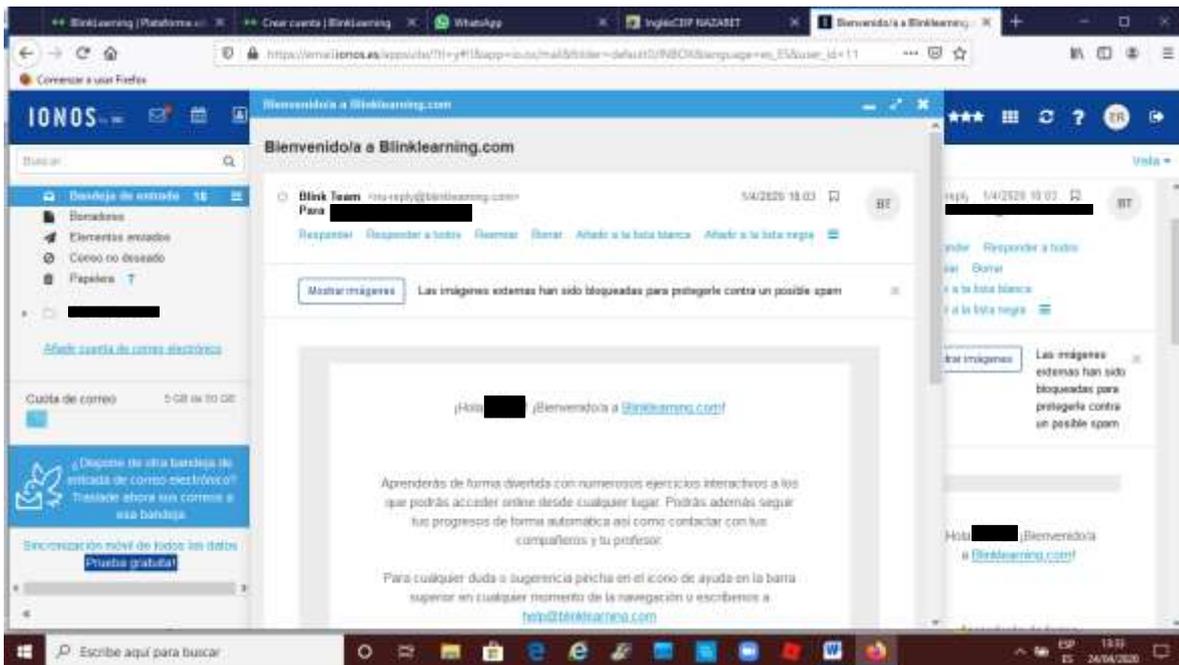


En este recuadro de E-mail del padre/madre o tutor/a tendremos que introducir otra dirección de correo electrónico diferente a la que pusimos en el recuadro Email (usuario). El programa entiende que:

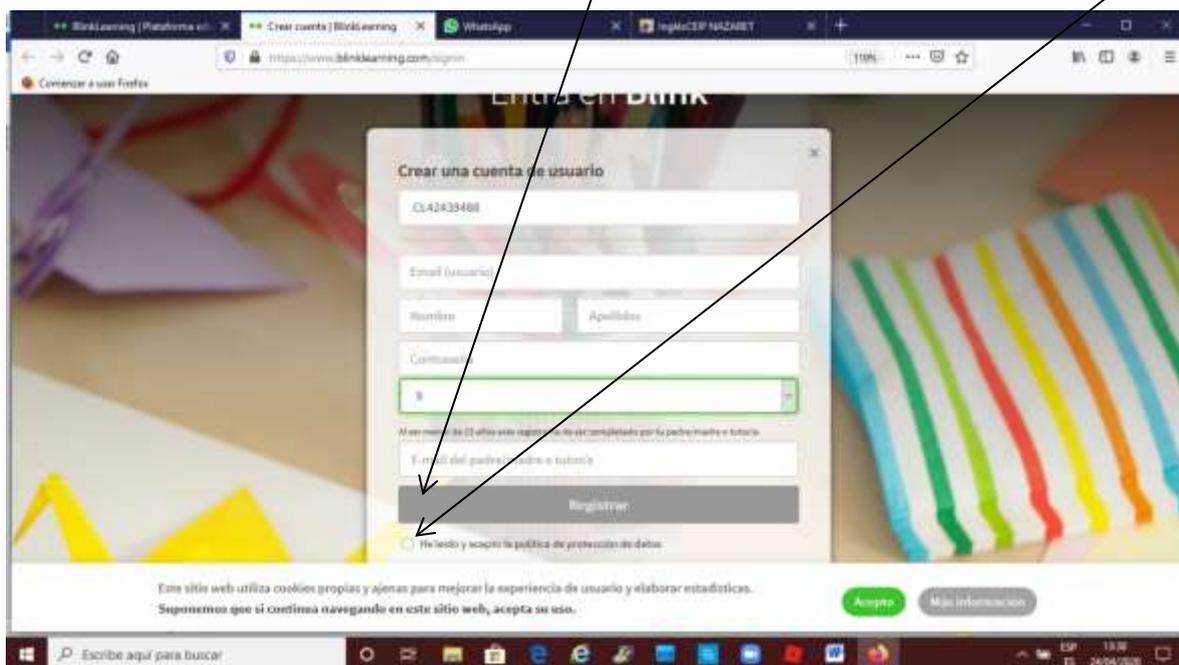
- La dirección introducida en Email (usuario) sería la del niño/a, aunque no tiene por qué tener email el niño/a (yo introduje la dirección de correo electrónico de la madre)
- La dirección introducida en E-mail del padre/madre o tutor/a es la del adulto responsable del menor (yo aquí introduje la dirección del correo electrónico del padre).

Se puede introducir cualquier dirección de correo electrónico, lo único que hay que tener en cuenta es que no pueden coincidir la dirección que se introduce en Email (usuario) con la que se introduce en E-mail del padre/madre o tutor/a

A las direcciones de correo al final lo que te van a mandar es una bienvenida al programa y nada más

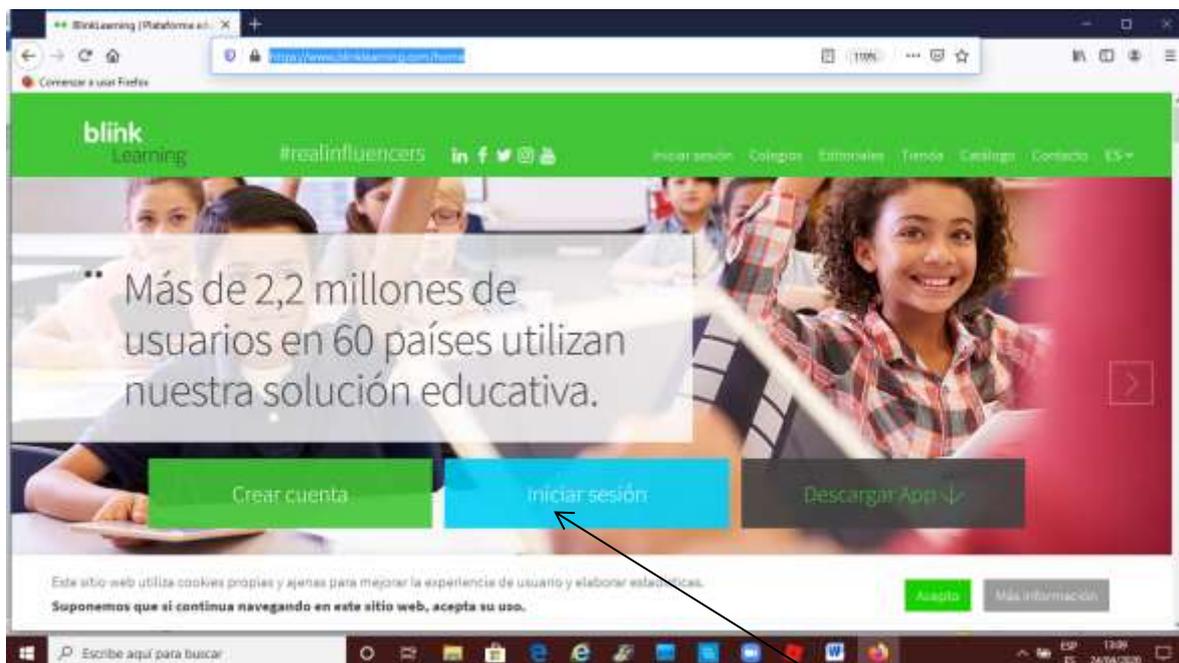


- Una vez que tenemos los recuadros cubiertos, aceptamos la política de protección de datos (marcando la casilla) y pinchamos en Registrar

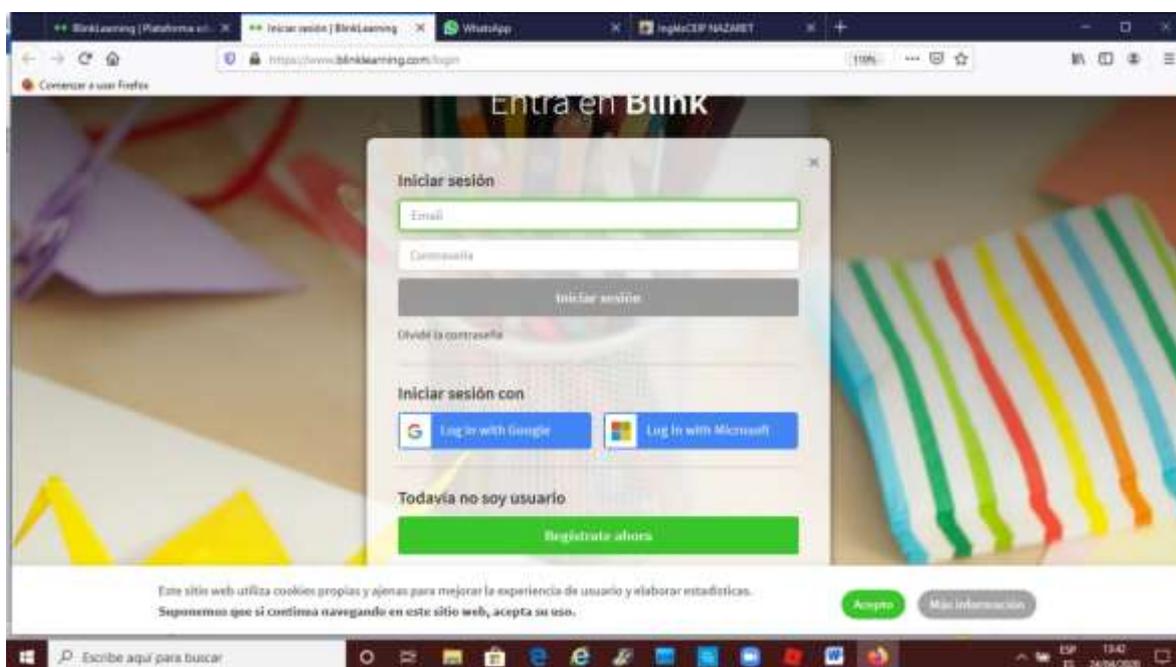


COMO INICIAR SESIÓN EN BLINKLEARNING

Accederemos a la página web a través de la siguiente dirección: <https://www.blinklearning.com/home> y nos aparecerá lo siguiente:



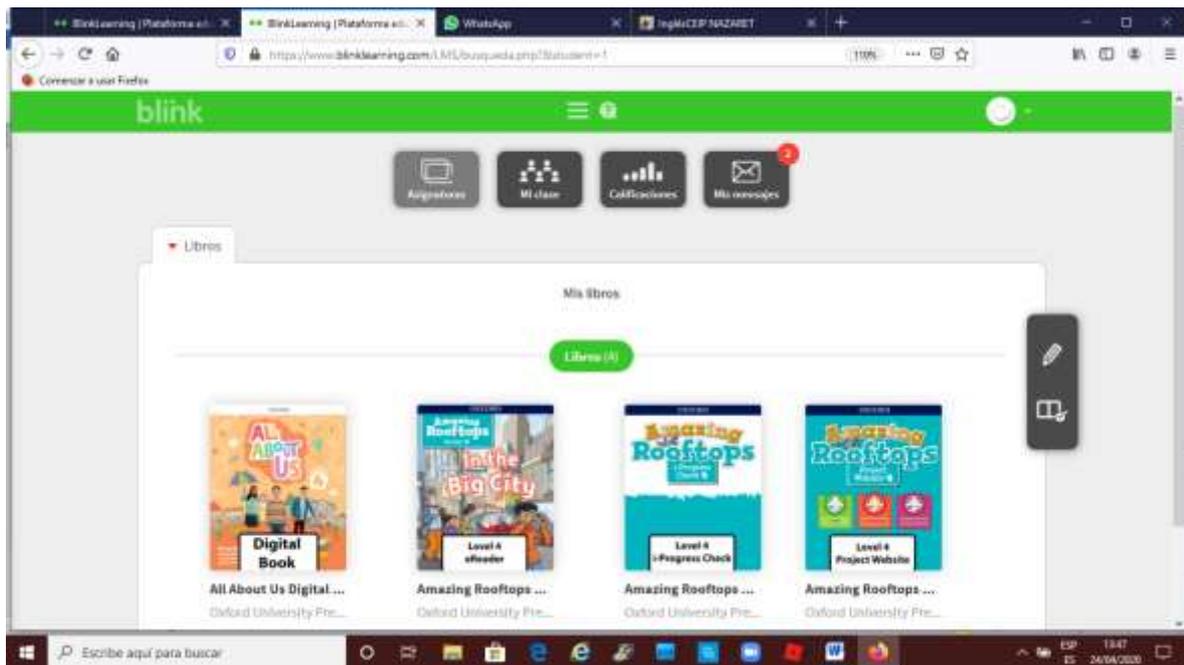
Para iniciar sesión lo que tenemos que hacer es pinchar en **Iniciar sesión** y se nos abre la siguiente ventana:



Ahora tendremos que introducir los siguientes datos:

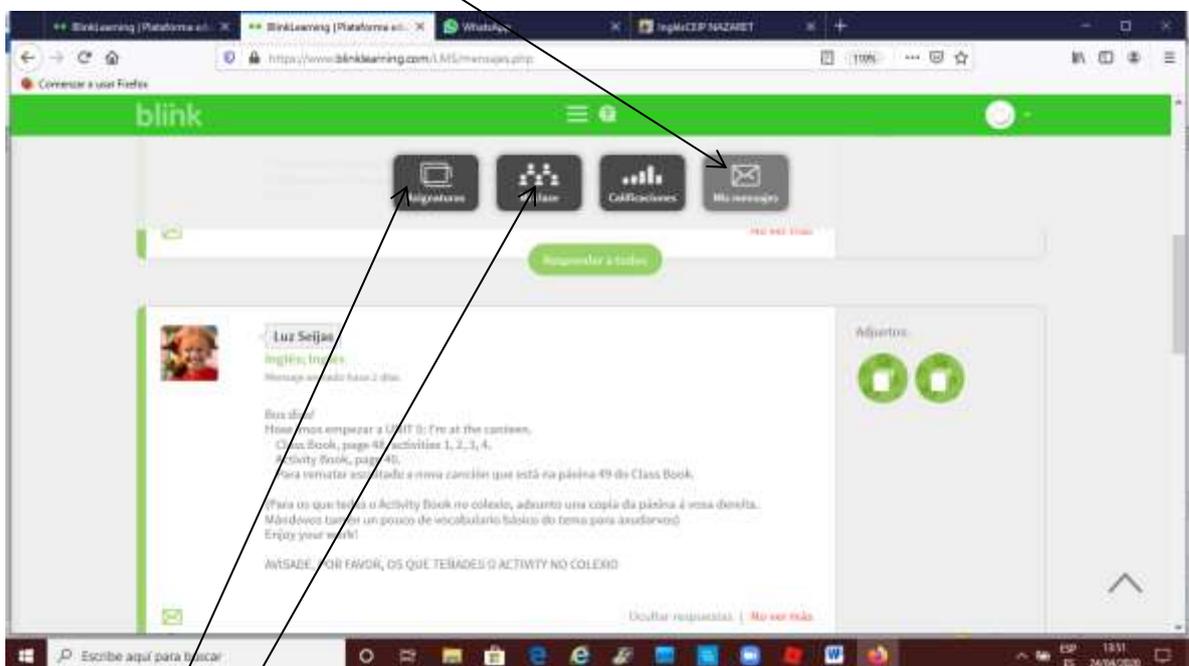
- En el **recuadro Email**: ponemos la **dirección de correo electrónico** que a la hora de registrarnos metimos en el recuadro **Email (usuario)**
- En el **recuadro Contraseña**: la contraseña que introducimos a la hora de registrarnos en el recuadro Contraseña

Una vez introducidos los datos pinchamos en el botón **Iniciar sesión** y ya estaremos dentro de nuestro perfil

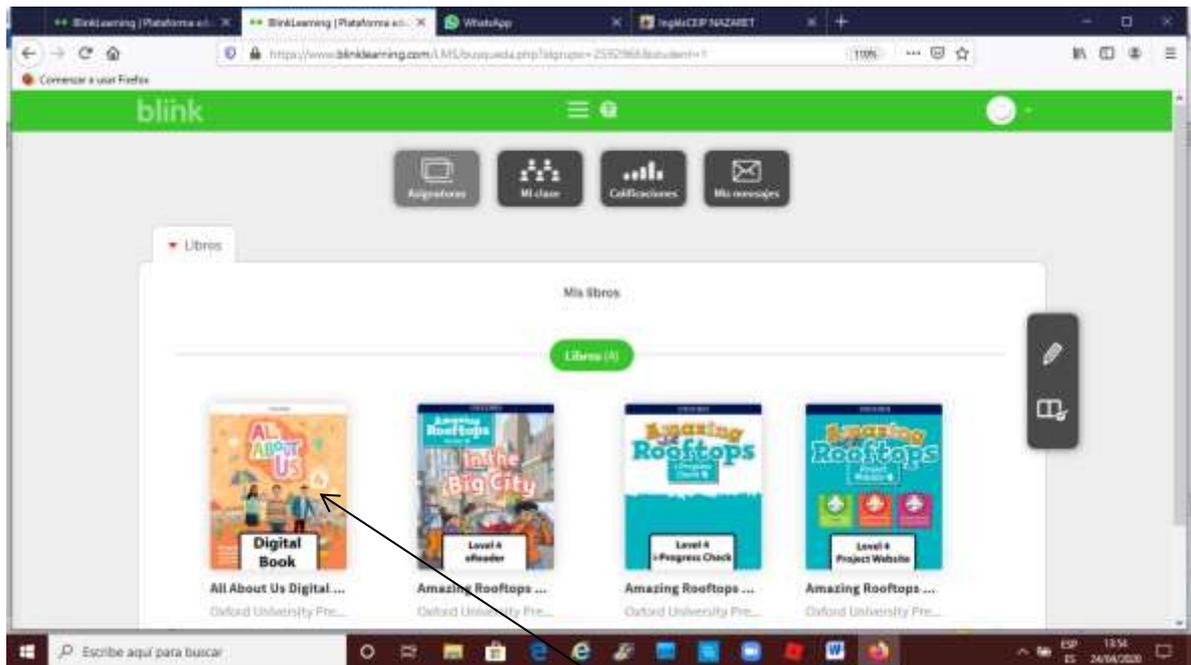


COMO MOVERSE POR LA PÁGINA DE BLINKLEARNING

- **Botón Mis mensajes:** ahí la profesora pone las diferentes tareas que considera que los niños/as deben realizar. También a través de esta ventana la profe nos mandará avisos y nosotros/as podremos ponernos en contacto con ella.



- **Botón Mi clase:** ahí vemos a todos los alumnos/as que están registrados en el aula
- **Botón Asignaturas:** a través de este botón tenemos acceso a los diferentes libros que se van a utilizar



La profe va indicando en los mensajes que envía las diferentes tareas a realizar de los diferentes libros, por ejemplo, en el correo de arriba nos pedía:

Bos días!

Hoxe imos empezar a UNIT 5: I'm at the canteen.

Class Book, page 48, activities 1, 2, 3, 4.

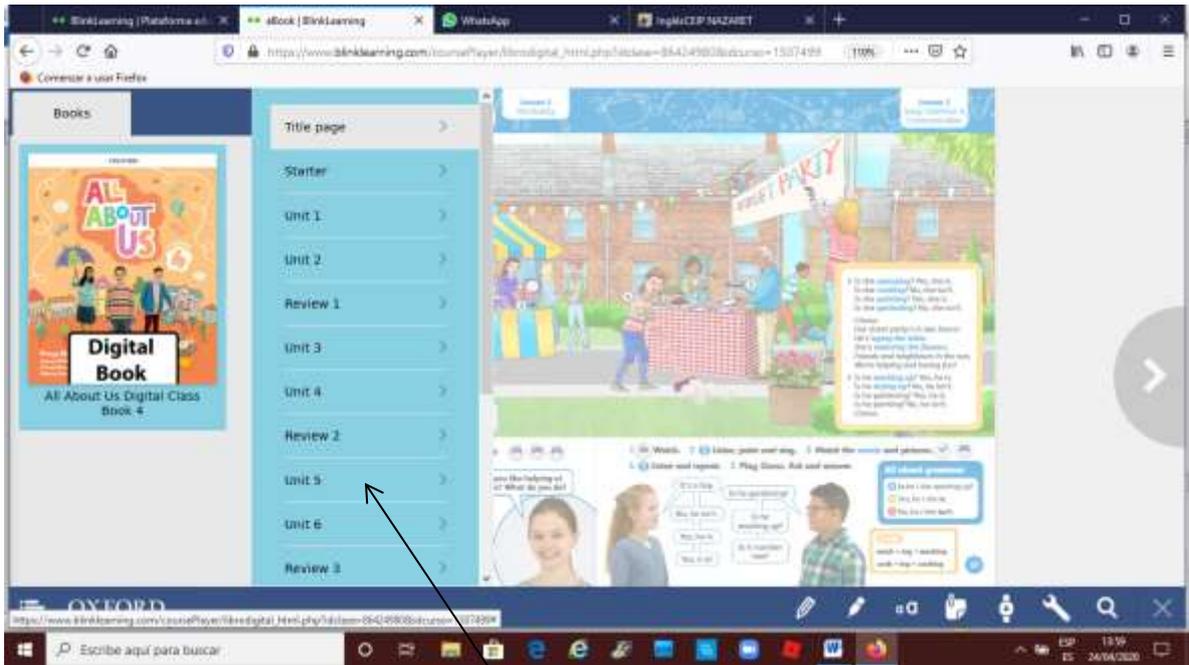
Activity Book, page 40.

Para rematar escoitade a nova canción que está na páxina 49 do Class Book.

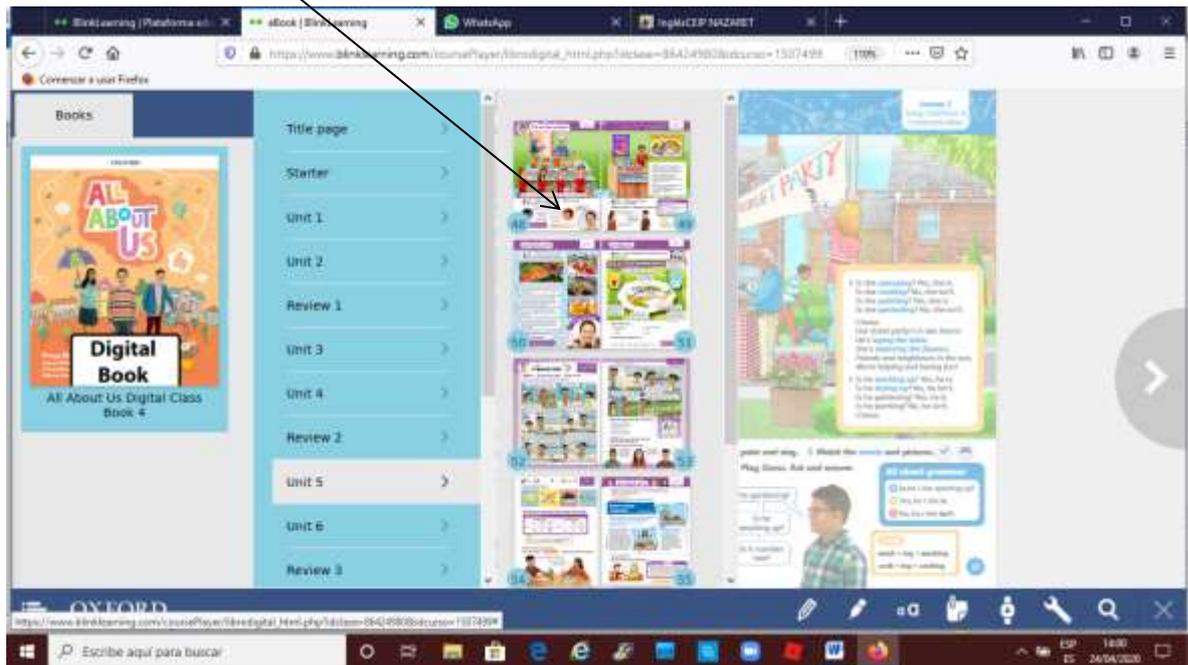
Entonces para hacer la tarea del Class Book, pincharemos sobre la imagen del libro "All About Us – Digital Book" y se nos abre la siguiente ventana:



Concretamente tenemos que ir a la página 48, así que pincharemos sobre la imagen del libro que aparece a la izquierda y se nos despliega un índice:



Se nos dice que estamos en la Unit 5, pinchamos en ella y nos aparecen las páginas, así que solo pinchamos a la que queramos ir (en este caso la 48):



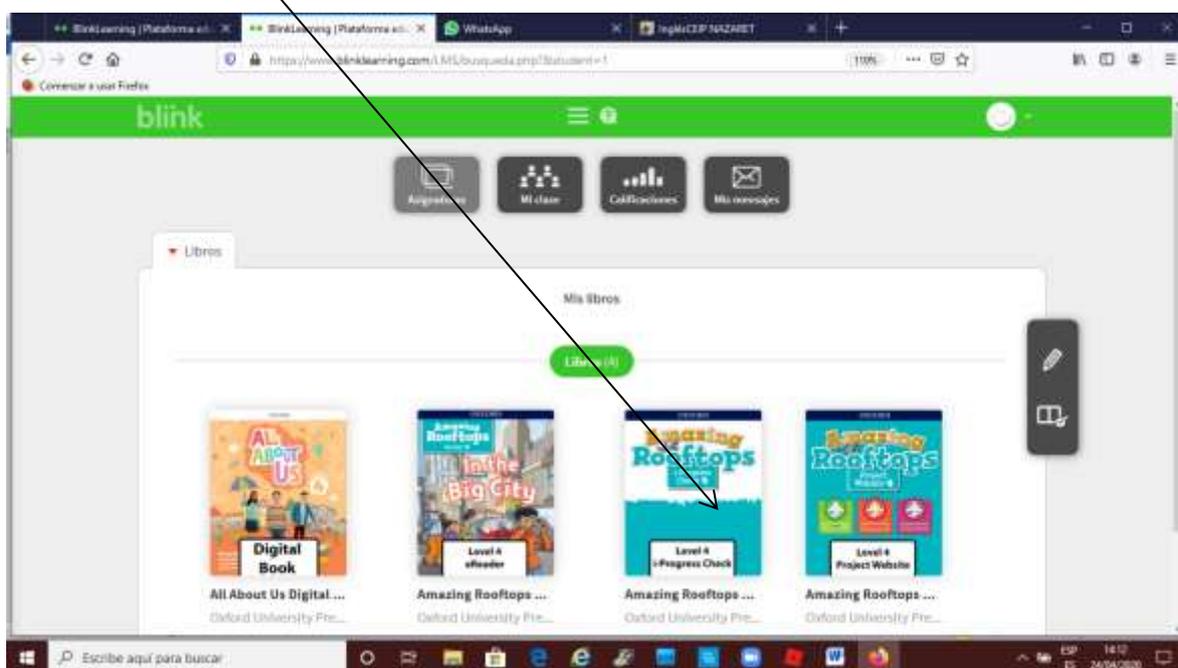
Y ya estamos en ella (página 48):



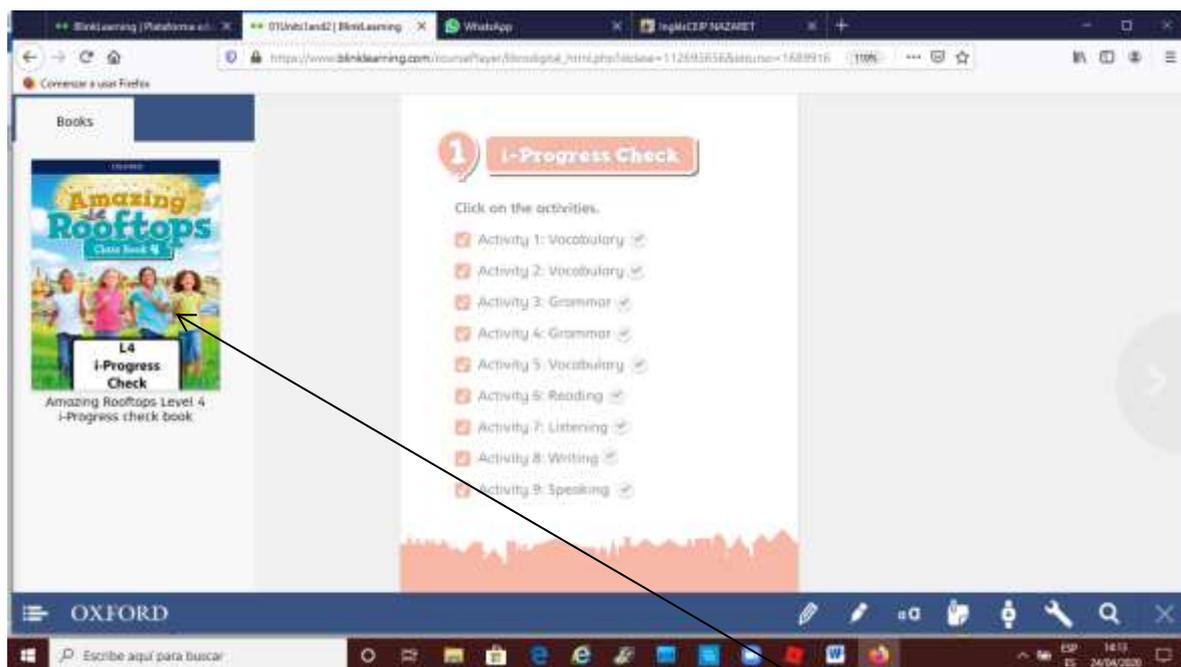
Dentro de la página 48 se nos pide hacer las siguientes actividades: 1, 2, 3 y 4

- Activity 1: pinchamos en el botón de la cámara de vídeo 1 Watch
- Activity 2: pinchamos en el botón de cd 2 Listen, paint and repeat
- Y así sucesivamente con todas las actividades

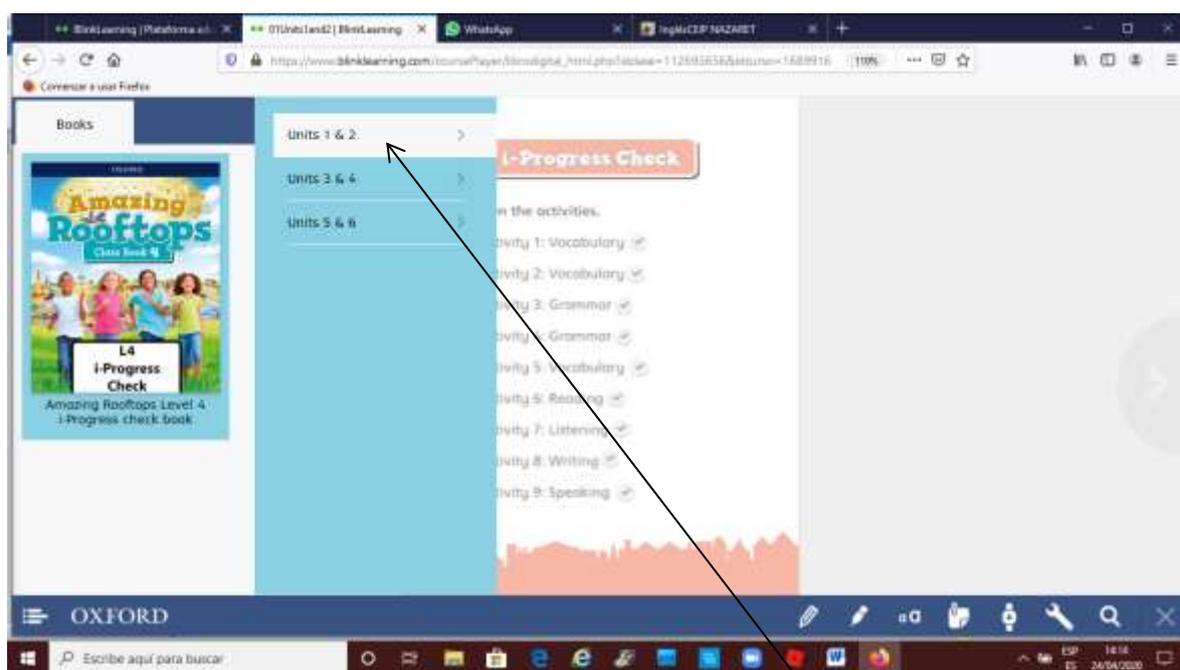
Una vez hecho esto seguimos con las tareas, volvemos a los libros pinchando dos veces en el botón atrás y vamos a hacer por ejemplo esta: i-Progrss Check UNITS 1&2, activities 6, 7 and 8. El libro i-Progrss Check es el tercero que aparece.



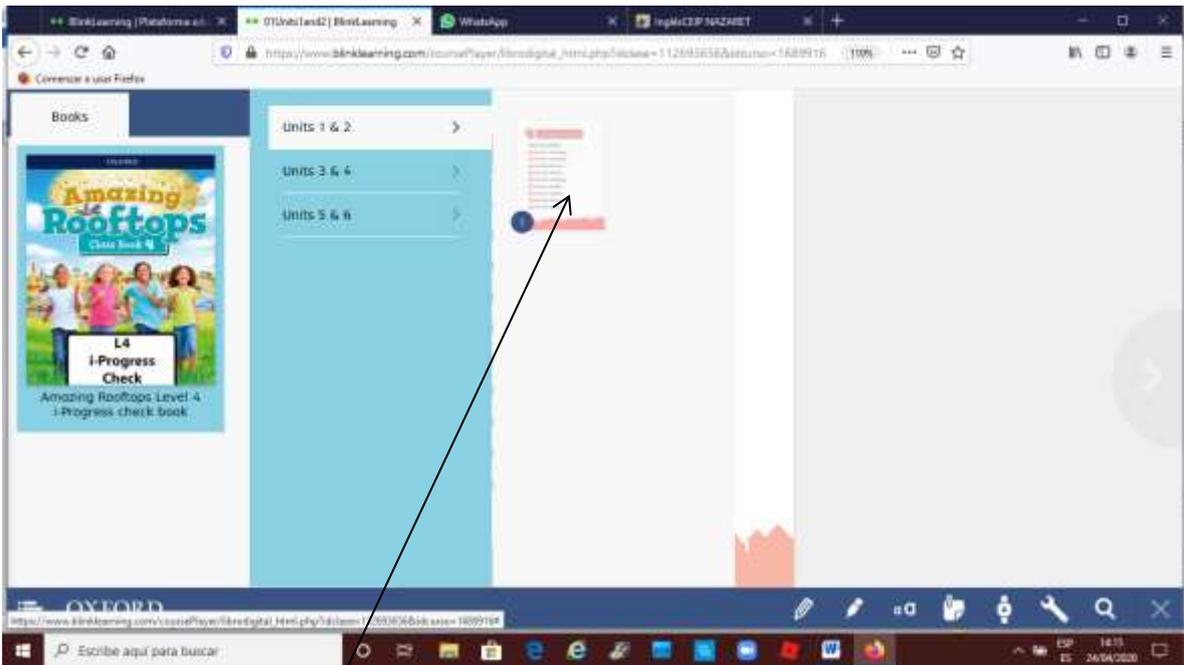
Pinchamos en él y nos lleva a la siguiente ventana:



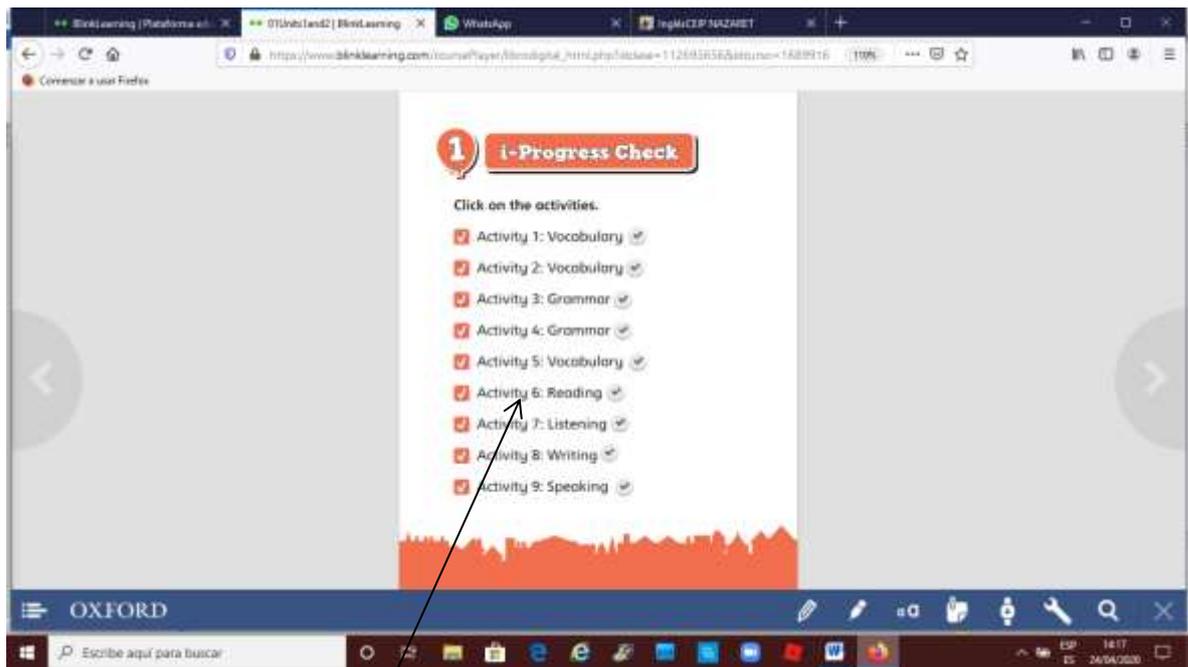
Y hacemos lo mismo que con el otro libro, pinchamos en la imagen del libro que aparece a la izquierda y se nos despliega un índice:



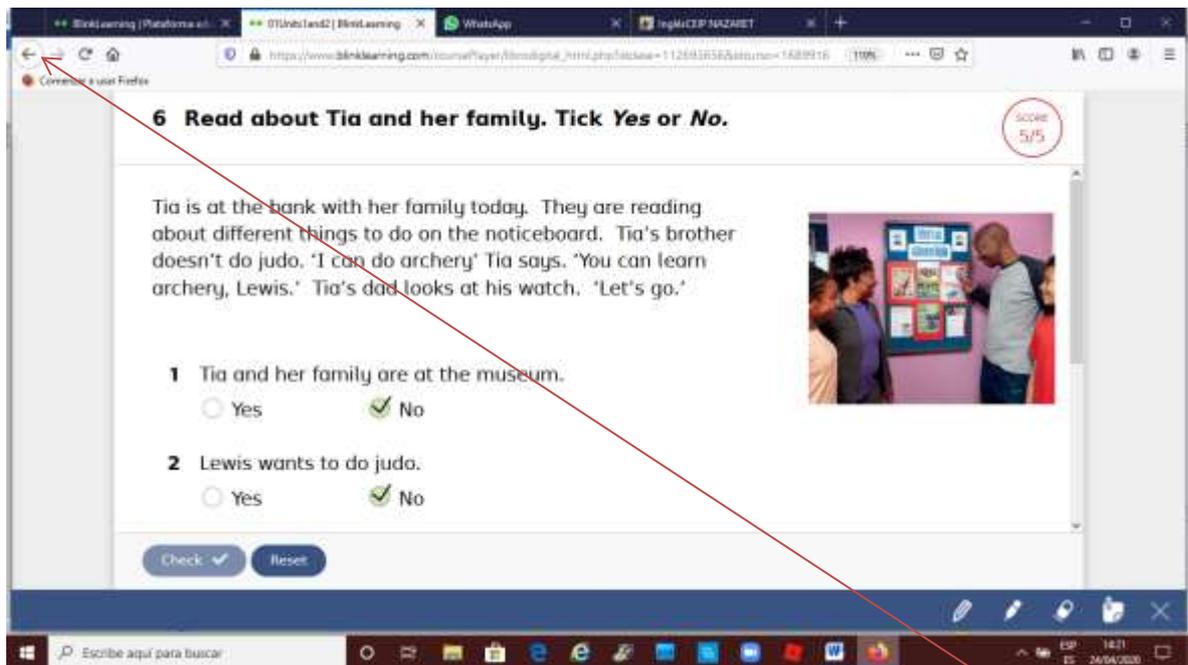
Ahí seleccionamos la unidad que queremos, en nuestro caso Units 1&2. Pinchamos y nos aparecen las actividades de esa unidad en pequeño:



Pinchamos en esa imagen pequeña y nos aparece el índice de las actividades de esa unidad más grande



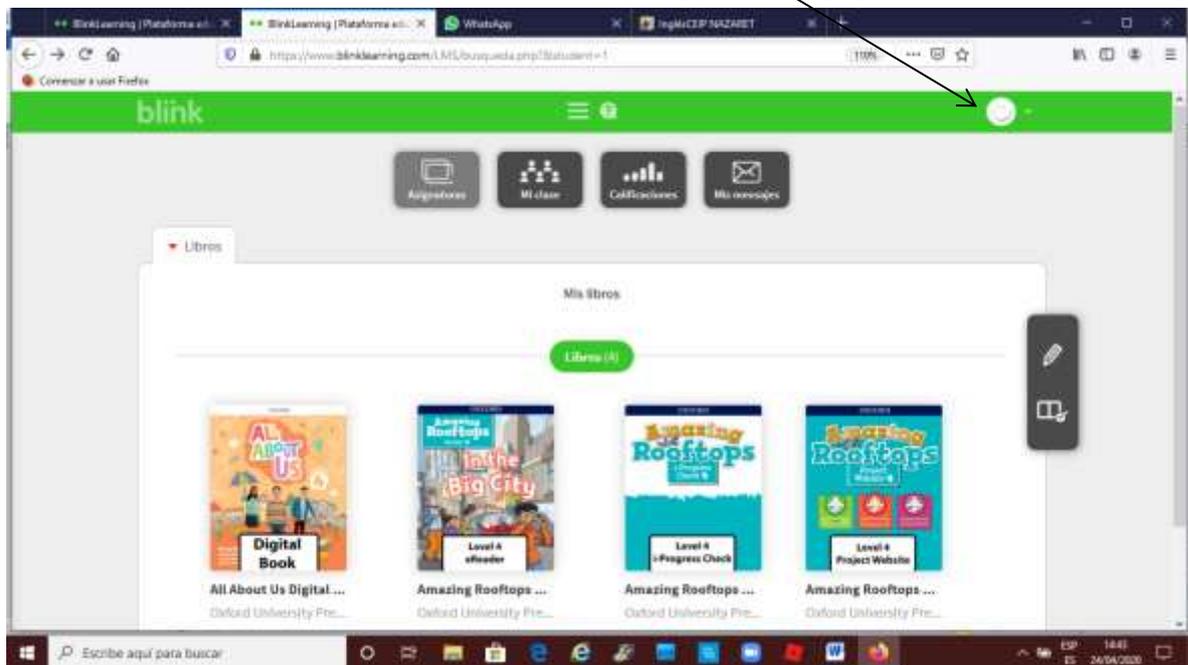
Y ahora no nos queda más que pinchar en la unidad que queremos hacer y ya nos abre la pantalla correspondiente, por ejemplo la actividad 6 sería la siguiente (en el pantallazo aparece cubierta porque en este caso el niño/a ya realizó la esta actividad pero al entrar por primera vez no aparece ninguna marca ✓ de verificación):



Realizamos la actividad correspondiente y le damos al botón Check o Save, según corresponda y ya nos guarda nuestro trabajo.

Para realizar las siguientes actividades (7 y 8) solo tenemos que pinchar 2 veces en el botón atrás y elegir la actividad correspondiente.

Una vez realizadas todas nuestras tareas, solo nos queda desconectarnos, pinchamos en el botón atrás hasta llegar a la página de inicio y pinchamos en la carita sonriente que nos aparece en la esquina superior derecha:



Ahí ya nos aparece la opción de "cerrar sesión", cerramos y hasta el siguiente día.