



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

Cod. Centro: 15032686
r/ Esperela, s/n
15168 Mosteirón – Sada (A Coruña)
Tel.: 881 880 973 Fax: 881 880 979
E-mail: ceip.mosteiron@edu.xunta.es
Web: <http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipmosteirón/>

CEIP Plurilingüe “O Mosteirón”

ADMISIÓN DE ALUMNOS/AS EN CENTROS DOCENTES SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

Artigo 17.- Documentación cando a demanda de prazas escolares sexa superior á oferta. (Orde do 12 de marzo de 2013)

1. Logo de determinar que o número de solicitudes é superior ao de prazas ofertadas, o centro abrirá un prazo de 10 días hábiles, contados a partir dos 2 días seguintes ao remate do prazo de presentación de solicitudes de admisión, para presentar, de forma presencial no centro, a documentación xustificativa dos criterios de baremo sinalada nos artigos 20 de seguintes desta orde (**do 25 de marzo ao 5 de abril de 2019**). Non obstante, só será necesario presentar a documentación relativa aos criterios de domicilio fiscal, renda per cápita da unidade familiar, condición de familia numerosa e de discapacidade do alumnado, do/da proxenitor/a, do/da titor/a ou dos/das irmáns/ás recoñecida pola Xunta de Galicia, cando a persoa interesada denegue expresamente a consulta automática segundo establece o artigo 14 bis desta orde.
2. A presentación desta documentación ten carácter voluntario. A falta de presentación desta documentación impedirá valorar o criterio ou criterios a efectos de determinar a puntuación correspondente.
3. O consello escolar dos centros docentes públicos e a titularidade dos centros privados concertados poderán requirir, de forma motivada, a documentación complementaria que estimen necesaria para acreditar as situacións e circunstancias alegadas, concedendo un prazo de 5 días hábiles para a súa presentación.
4. A falta de presentación en prazo da documentación requirida impedirá ter por acreditado o criterio ou criterios afectados, e en consecuencia, impedirá valoralo a efectos de determinar a puntuación.

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS DISTINTOS CRITERIOS DE BAREMO (Orde do 12 de marzo de 2013)

Irmáns do solicitante matriculados no centro durante o curso escolar para o que se solicita a admisión (Art. 20):

- Fotocopia completa do libro ou libros de familia
- Certificación da dirección do Centro

Acreditación de que o pai, nai ou titor/a legal é traballador/a do propio centro (Art. 21):

- Certificado do director do centro

Acreditación do domicilio familiar (art. 22):

- Certificado do Padrón municipal no que figuren todos os membros da unidade familiar que conviven nel e a data de alta na vivenda. A data de alta no concreto domicilio deberá ter unha antigüidade mínima dun ano respecto ao inicio do procedemento de admisión.
- No caso de considerarse como domicilio familiar o daqueles familiares cos que o menor efectivamente conviva. Certificación expedida para tal efecto polo concello, a partir dos informes da Policía Local ou da Garda Civil, agás no caso das/dos menores en situación de acollemento no que as familias de acollida presentarán a fotocopia da resolución ditada pola Xefatura Territorial da Consellería de Traballo e Benestar.

Acreditación do lugar de traballo do pai, nai ou titor/a legal (Art. 22):

Traballadores/as por conta allea:

- Documento expedido para o efecto pola/o empregadora/or
- Copia do contrato de traballo

Traballadores/as por conta propia:

- Alta censal inicial ante a Axencia Estatal de Administración Tributaria, con todas as posibles modificacións posteriores
- Alta na Tesourería Xeral da Seguridade Social no réxime correspondente

Persoal ao servizo das administracións públicas:

- Certificación expedida pola xefatura de persoal correspondente

Acreditación de Familia Numerosa (Art. 24):

- Fotocopia do título oficial en vigor ou do carné familiar galego expedidos pola Consellería de Traballo e Benestar, ou copia da solicitude de recoñecemento ou renovación. Neste último caso, deberá achega a fotocopia do título, da súa renovación ou do carné, antes da resolución definitiva da admisión no centro que solicita en primeiro lugar

Acreditación de Familia Monoparental (Art. 25) e (Punto 11.2 das instrucións da Xefatura Territorial):

- Certificación de recoñecemento da Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou da autoridade competente doutras administracións públicas

Acreditación de discapacidade igual ou superior ao 33 % do alumno/a, nai, pai titor/a legal ou algún dos irmáns (Art. 26):

- Certificación do grao de minusvalía expedida pola Consellería de Traballo e Benestar ou, se é o caso, do órgano competente doutras administracións públicas