



# PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

CEIP PLURILINGÜE MOSTEIRO DE  
CAAVEIRO  
A CAPELA (CORUÑA)

# ÍNDICE

<b>Capítulo 0. Obxecto, normativa e contidos do plan e do programa Autoprotección nas escolas.....</b>	<b>5</b>
0.1. Obxecto da autoprotección.....	5
<b>Capítulo 1. Identificación do titular.....</b>	<b>8</b>
1.1. Identificación da actividade.....	8
1.2. Identificación do titular do centro .....	8
1.3. Directora do Plan de Autoprotección e Directora do Plan de Actuación en emerxencias .....	8
<b>Capítulo 2. Descrición detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve..</b>	<b>10</b>
2.1. Descrición de cada unha das actividades desenvolvidas obxecto do plan.....	10
2.2. Descrición do centro .....	11
2.3. Clasificación e descrición dos usuarios e usuarias.....	15
2.4. Descrición do entorno urbano, industrial ou natural no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade .....	15
2.4.1. Descrición do entorno urbano, industrial ou natural .....	15
2.4.2. Edificios, instalación e espazos singulares en un radio de 100 metros.....	16
2.5. Descrición dos accesos, condicións de accesibilidade da axuda externa.....	17
2.5.1. Descrición dos accesos .....	17
2.6. Condicións de aproximación e entorno para os servizos de extinción de incendios.....	19
2.6.1. Número de fachadas accesibles aos vehículos de emerxencias.....	19
<b>Capítulo 3. Inventario, análise e avaliación dos riscos .....</b>	<b>22</b>
3.1. Descrición e localización dos elementos e instalacións que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no seu desenvolvemento .....	22
3.1.1. Instalacións xerais do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro .....	22
3.1.2. Situación das chaves de corte xerais .....	22
3.1.3. Instalacións de risco.....	22
3.2. Identificación, análise e avaliación de riscos propios e dos riscos externos que poidan afectarlle .....	24
3.2.1. Análise e avaliación dos riscos propios da actividade .....	25
3.3. Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas .....	27
3.3.1. Identificación das persoas que acceden ás instalacións .....	28
3.3.2. Ocupación habitual do centro .....	28
3.3.3. Ocupación máxima do centro .....	29
3.4. Plano da situación dos recintos de risco.....	31
<b>Capítulo 4. Inventario e descrición das medidas e medios de autoprotección .....</b>	<b>33</b>
4.1. Medios humanos.....	33

4.1.1. Horario escolar .....	33
4.1.2. Horario de comedor.....	34
4.2. Medios materiais .....	34
4.2.1. Medios de extinción de incendios .....	34
4.2.2. Medios de evacuación.....	36
4.2.3. Punto de encontro e espazo exterior seguro .....	46
4.3. Medios sanitarios.....	47
5.1. Consideracións previas sobre o programa de mantemento .....	48
<b>Capítulo 5. Programa de mantemento das instalacións .....</b>	<b>49</b>
5.1. Consideracións previas sobre o programa de mantemento.....	49
5.2. Mantemento preventivo das instalacións de riscos.....	49
5.2.1. Instalación eléctrica baixa tensión.....	50
5.2.2. Instalación de caldeira.....	54
5.2.3. Instalación de depósitos .....	55
5.3. Mantemento preventivo das instalacións de protección .....	56
5.3.1. Extintores portátiles.....	57
5.4. Outras operacións de mantemento preventivo.....	60
5.4.1. Percorrido de evacuación .....	60
<b>Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias.....</b>	<b>62</b>
6.1. Identificación e clasificación das emerxencias.....	62
6.1.2. En función do tipo de risco .....	62
6.1.3. En función da gravidade .....	63
6.1.4. En función da ocupación e de dispoñibilidade de medios humanos.....	64
6.3. Procedemento de actuación ante emerxencias.....	65
6.3.1. Detección e alerta .....	65
6.3.2. Mecanismos de alarma .....	65
6.3.3. Identificación da persoa que dará os avisos.....	66
6.3.4. Servizos públicos de emerxencia.....	66
6.3.5. Os equipos de emerxencia .....	67
6.4. Mecanismos de resposta fronte á emerxencia.....	68
6.5. Identificación do persoal designado.....	80
6.5.1. Persoal designado en horario escolar.....	81
6.5.2. Persoal designado en horario de comedor .....	86
6.5. Identificación do responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante emerxencias....	87
<b>Capítulo 7. Integración do Plan de Autoprotección en outros de ámbito superior .....</b>	<b>89</b>
7.1. Plan territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia (PLATERGA) .....	89

7.2. Protocolo de notificación da emerxencia .....	90
7.2.1. Organismo encargado da comunicación .....	90
7.2.2. Medios para realizar a comunicación.....	90
7.2.3. Contido da comunicación .....	91
7.3. Coordinación entre a dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integra o Plan de Autoprotección .....	91
7.3.2. Obxectivos xerais desta Coordinación .....	91
7.4. Formas de colaboración do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro con o Concello de A Capela	92
<b>Capítulo 8. Implantación do Plan de Autoprotección .....</b>	<b>94</b>
8.1. Criterios para a implantación do Plan de Autoprotección .....	94
8.2. Identificación do responsable da implantación do Plan.....	94
8.3. Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no Plan de Autoprotección .....	94
8.4. Programa de formación para todo o persoal .....	97
8.5. Programa de información xeral para os usuarios e usuarias.....	97
8.6. Sinalización e normas de actuación para visitantes .....	98
8.7. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos .....	98
<b>Capítulo 9. Implantación do Plan de Autoprotección .....</b>	<b>100</b>
9.1. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos .....	100
9.2. Programa de substitución de medios e recursos .....	100
9.3. Programa de exercicios e simulacros .....	100
9.4. Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do Plan de Autoprotección .....	101
9.5. Programa de auditorías .....	101
<b>ANEXO I. Directorio de comunicación.....</b>	<b>103</b>
<b>ANEXO II. Formularios para a xestión de emerxencias .....</b>	<b>104</b>
<b>ANEXO III. Actas e declaracións .....</b>	<b>108</b>

CADRO DE CONTROL			
Versión nº	Preparado por	Data	Observacións
01	PREVINEM S.L.	17/03/15	Sen observacións
02	PREVINEM S.L.	02/11/19	Sen observacións
03	PREVINEM S.L.	02/02/24	<p><b>Modificacións introducidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·Incorporación aos planos e conxunto do documento afectado a ampliación da biblioteca.</li> <li>·Actualización dos cargos.</li> <li>·Actualización dos equipos de emerxencia.</li> <li>·Actualización das actividades e establecementos no entorno no capítulo 2.4.2.</li> <li>·Incorporación de análise de riscos dos locais técnicos no 3.1.3.</li> <li>·Actualización das tarefas de mantemento e revisións das instalacións de risco.</li> <li>·Actualización das tarefas de mantemento e revisión dos medios de autoprotección.</li> <li>Actualización do persoal designado no capítulo 6.5.1.</li> <li>·Renovación das accións de formación e capacitación realizadas o 30/01/24.</li> <li>·Renovación de datos do simulacro co exercicio do 31/01/24.</li> </ul>

## Capítulo 0. Obxecto, normativa e contidos do plan e do programa Autoprotección nas escolas

### 0.1. Obxecto da autoprotección

A autoprotección é un sistema de accións e medidas encamiñadas a previr e controlar os riscos sobre as persoas e os bens, a dar as respostas adecuadas ás posibles situacións de emerxencia e a garantir a integración destas actuacións con o sistema público de protección civil.

O Centro de Educación Infantil e Primaria Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro, guiado por las obrigas da lexislación e normativa en materia de protección civil, elaborou e implantou o presente Plan de Autoprotección como mostra do seu elevado compromiso con a seguridade dos alumnos e a suas familias.

O presente Plan de Autoprotección é fruto da colaboración entre os responsables e profesionais do CEIP e PREVINEM, empresa especializada na prevención de emerxencias, que, no marco do seu programa *Autoprotección nas escolas*, procura elaborar bases sólidas para unha correcta prevención e xestión da emerxencia nunha actividade tan heteroxénea como a educativa.

### 0.2. Normativa dos plans de autoprotección

O presente Plan de Autoprotección foi elaborado en base aos criterios recollidos na documentación entregada polo CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro, á normativa referida á autoprotección e á prevención e actuación en caso de emerxencia.

- Relativa á autoprotección,
  - Orde do 13 de novembro de 1984 sobre evacuación de Centros Docentes de Educación Xeral Básica, Bacharelato e Formación profesional.
  - Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, polo que aproba a Norma Básica de Autoprotección.
  - Decreto 172/2022, do 6 de outubro, polo que se aproba o Catálogo de actividades que deben adoptar medidas de autoprotección e polo que se fixa o contido desas medidas.
  
- Relativa á prevención e control de emerxencias,
  - Lei 5/2007, de 7 de maio, de emerxencias de Galiza.
  - Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA) e outros plans especiais de protección civil de aplicación.
  
- Relativa á prevención de riscos laborais,
  - Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.
  - Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, pola que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

- Real Decreto 171/2004, de 30 de xaneiro, sobre a coordinación das actividades preventivas.
  
- E aqueles recollidos na normativa UNE,
  - UNE 23032: 2015. Seguridade contra incendios. Símbolos gráficos para a súa utilización nos planos de construción e plans de emerxencia
  - UNE 23033-1: 1981. Seguridade contra incendios. Sinalización
  - UNE 23034: 1988. Seguridade contra incendios. Sinalización de seguridade. Vías de evacuación.
  - UNE-EN 50172: 2005. Sistemas de alumeado de seguridade.

Ademais, para elaborar o presente documento, o técnico redactor deste PAU tivo acceso á seguinte información:

- Documentación relativa ao anterior Plan de autoprotección do centro.
- Visitas ás instalacións do centro co acompañamento do equipo directivo.
- Reunión e outras consultas telefónicas coa dirección do centro.

## Capítulo 1.

### **Identificación do titular**

Neste primeiro capítulo do Plan, identifícase o emprazamento, as características xerais da actividade educativa e o edificio que a acolle, así como os titulares da actividade, a directora do Plan de Autoprotección e a Directora do Plan de Actuación en caso de Emerxencia.

### **Contidos**

#### **1.1. Identificación do centro**

#### **1.2. Identificación do titular do centro**

#### **1.3. Directora do Plan de Autoprotección e Directora do Plan de Actuación ante emerxencias**



## Capítulo 1. Identificación do titular

### 1.1. Identificación da actividade

<b>CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro</b>		
<b>Dirección:</b> As Neves	<b>Localidade:</b> A Capela 15613	<b>Provincia:</b> A Coruña
<b>Teléfono:</b> 881938153	<b>e-mail:</b> ceip.mosteiro.caaveiro@edu.xunta.gal	

### 1.2. Identificación do titular do centro

<b>Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria</b>		
<b>Xunta de Galicia</b>		
Edificio administrativo San Caetano s/n	Localidade: Santiago de Compostela. CP: 15781	Provincia: A Coruña
Teléfono: 981 54 40 00	e-mail: www.edu.xunta.es	

### 1.3. Directora do Plan de Autoprotección e Directora do Plan de Actuación en emerxencias

<b>Directora do Plan de Autoprotección</b>		
<b>Nome:</b> Beatriz Méndez Orosa		
<b>NIF:</b> 76.580.076-N		
<b>Cargo:</b> Directora		
<b>Dirección:</b> As Neves s/n	<b>Dirección:</b> A Capela 15613	<b>Provincia:</b> A Coruña
<b>Teléfono:</b> 881938153	<b>e-mail:</b> ceip.mosteiro.caaveiro@edu.xunta.gal	

<b>Directora do Plan de actuación en emerxencias</b>		
<b>Nome:</b> Beatriz Méndez Orosa		
<b>NIF:</b> 76.580.076-N		
<b>Cargo:</b> Directora		
<b>Dirección:</b> As Neves	<b>Localidade:</b> A Capela 15613	<b>Provincia:</b> A Coruña
<b>Teléfono:</b> 881938153	<b>e-mail:</b> ceip.mosteiro.caaveiro@edu.xunta.gal	

## Capítulo 2.

### **Descrición da actividade e do medio físico no que se desenvolve**

Alargando a información contida no primeiro capítulo, móstrase unha descrición detallada de cada unha das actividades que se desenvolven, do espazo onde se desenvolven, clasificación e descrición dos usos, da contorna urbana ou natural e descrición dos accesos e condicións de accesibilidade para a axuda externa.

Este capítulo inclúe igualmente o plano da situación, de distribución e dos medios de autoprotección previstos que complementarán os planos incluídos nos Anexos.

### **Contidos**

- 2.1. Descrición de cada unha das actividades desenvolvidas obxecto do plan**
- 2.2. Descrición dos espazos nos que se desenvolven as actividades**
- 2.3. Clasificación e descrición do persoal e público asistente**
- 2.4. Descrición do entorno**
- 2.5. Descrición dos accesos, condicións de accesibilidade da axuda externa**
- 2.6. Condicións de aproximación e entorno para os servizos de extinción de incendios**

## Capítulo 2. Descrición detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve

### 2.1. Descrición de cada unha das actividades desenvolvidas obxecto do plan

O Centro de Educación Infantil e Primaria Mosteiro de Caaveiro é un centro público dependente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia.

A actividade principal do centro é a docencia dos diferentes niveis da Educación infantil e primaria, concretamente do segundo ciclo no caso de infantil, e do primeiro e segundo no caso de etapa de primaria.

Etapa	Ciclo	Curso	Idade
Educación infantil	2º	4º	3-4 anos
		5º	4-5 anos
		6º	5-6 anos
Educación primaria	1º	1º	6-7 anos
		2º	7-8 anos
		3º	8-9 anos
	2º	4º	9-10 anos
		5º	10-11 anos
		6º	11-12 anos

O **horario de apertura** do centro varía os meses de setembro e xuño, pasando a un horario de xornada intensiva. Os horarios son os seguintes:

- Todo o ano:

Horario	Actividade
9h30 a 14h30	Escolar
15h30 a 17h30	Actividades extraescolares
14h30 a 15h30	Comedor
9h00 a 13h00	Conserxe
16h30 a 20h30	Limpeza
9h30 a 17h00	Cociña

### **Eventos de celebración anual**

Festa	Lugar	Horario	Data
Samaiín	Pavillón	10h00 a 13h00	Outubro/novembro
Nadal	Dependencias municipais	-	Decembro
Entroido	Pavillón	10h00 a 13h00	Febreiro
Letras Galegas	Pavillón	10h00 a 13h00	Maio
Fin de curso	Pavillón / exterior	10h00 a 13h00	Xuño

O festival de fin de curso está organizado pola ANPA do centro e para a súa celebración contratan os servizos de unha empresa de animadores.

Non toda a actividade escolar se desenvolve nas instalacións do centro. Ao longo do curso, o centro organiza excursións ou visitas para as que estableceremos protocolos para a prevención e actuación en caso de emerxencia.

En dito protocolo, incluído no Anexo II, incluírase a seguinte información:

- Destino
- Data e horario
- Número de alumnos
- Número e identificación de nenos e nenas
- Número e identificación de docentes
- Xefe de emerxencia
- Responsable de primeiros auxilios (botiquín)

## 2.2. Descrición do centro

O CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro é un conxunto formado por varias edificacións,



Id.	Espazo
1	Centro docente
2	Pavillón

Ademais, conta con un espazo aberto utilizado como patio para esparcemento do alumnado.

Ditas edificacións están construídas en unha parcela de unha superficie aproximada de 5.900 m<sup>2</sup> ubicada nas seguintes coordenadas,

Coordenadas UTM
HUSO 29
Coord. X 575647,09
Coord. Y 4809457,59

O técnico responsable da redacción do presente Plan non tivo acceso ao Proxecto Técnico do centro, polo que non se conta con información sobre os elementos construtivos utilizados. Por este motivo, limitaremonos a facer unha descripción das edificacións:

- O centro docente é un edificio de dúas plantas: planta baixa e planta primeira. Na planta baixa se atopan as instalacións de uso común do centro e as aulas de educación infantil. Na primeira

planta se atopan as aulas de educación primaria e as aulas de informática, relixión e pedagogía terapéutica. Ambas plantas están conectadas por unhas escaleiras de uso público de carácter non protexido.

- O pavillón é unha edificación independente que conta gradas laterais e un pequeno almacén.

Edificio	Planta
Docente	Baixa
	Primeira
Pavillón	Baixa

### Usos do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro

Guiandonos polos criterios da NBE-CPI-96, que establece que as zonas de un establecemento docente destinadas a actividades subsidiarias da principal cumprirán as condicións relativas ao seu uso, identificaremos os seguintes:

Usos CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro
Docente
Pública concurrencia
Administrativo

A efectos de identificación dos espazos, diferenciaremos as zonas do edificio docente:

Planta	Local	Uso
<b>Baixa</b>	Biblioteca	Docente
	Aula música	Docente
	Biblioteca infantil	Docente
	Aula	Docente
	Aula	Docente
	Aseo	Aseo
	Aseo	Aseo
	Conserxería - enfermería	Local técnico
	Vestuario	Vestuario
	Vestuario	Vestuario
	Almacén	Almacén
	Comedor	Docente
	Despensa	Almacén
	Cociña	Local técnico
	Aseo	Aseo
	Sala caldeira	Local técnico
	Titoría	Docente
	Dirección	Administrativo
	Sala mestres	Docente
Reprografía	Local técnico	
Secretaría	Administrativo	
<b>Primeira</b>	Aula	Docente
	Aula	Docente
	Aula	Docente
	Audición e linguaxe	Docente
	Aula	Docente
	Aula	Docente
	Aseo	Docente
	Aseo	Docente
	Aula	Docente
	Pedagogía terapéutica	Docente
	Relixión	Docente
	Informática	Docente
	Inglés	Docente

## 2.3. Clasificación e descrición dos usuarios e usuarias

Os usuarios do centro se clasifican en catro apartados,

- Os **traballadores e traballadoras do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro**, que podemos dividir en:
  - Docentes e equipo directivo
  - Directora
  - Profesorado
  - Outros traballadores,
  - Conserxe
  - Limpeza: 1 persoas
  - Cociña: 2 persoas
- **Alumnos e alumnas do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro**. Inclúense neste grupo a todas aquelas persoas que acoden ás dependencias e locais a realizar a súa formación e que durante certo intervalo de tempo forman parte da ocupación do edificio (sen dúbida é o groso de persoas máis alto de ocupación do edificio e non forman parte operativa do plan de autoprotección).
- **Visitantes**: Inclúense neste grupo a todas aquelas persoas que esporádicamente acoden ás dependencias e locais a realizar diversas xestións e que durante certo intervalo de tempo forman parte da ocupación do edificio.
- **Operarios concorrentes**: Inclúense neste grupo a todos os operarios pertencentes a outros edificios ou actividades, pero que realizan funcións de xestión, administración, seguridade, limpeza e mantemento das diferentes instalacións, redes, máquinas e equipos de que está dotado o centro. Trátase de persoal non pertencente ao persoal do centro, pero que poden prestar servizos durante un período de tempo máis ou menos duradeiro e as súas actuacións son concorrentes coas propias da actividade desenvolvida neste inmovible.

## 2.4. Descrición do entorno urbano, industrial ou natural no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade

### 2.4.1. Descrición do entorno urbano, industrial ou natural

O CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro está situado na parroquia de As Neves, no concello de A Capela, nunha zona de carácter eminentemente rural.



#### 2.4.2. Edificios, instalación e espazos singulares en un radio de 100 metros

Detallamos a continuación algúns dos edificios, instalacións ou espazos máis singulares situados en un radio de 100 metros que, polas súas especiais características, se consideran mencionables no Plan de de Autoprotección.



Id.	≥ 100 metros
1	Masa forestal
2	Vía para vehículos
3	Piscina municipal

É necesario ter en conta a existencia de ditos espazos debido ao seu posible impacto no Plan de Autoprotección do centro. Esta situación obriga á necesidade de establecer canles de comunicación entre o centro e os titulares das edificacións cercanas no caso de ocorrer unha emerxencia.

Por outra banda, a cercanía da masa forestal obriga a ter en conta os riscos derivados dun incendio forestal polo que resulta necesaria a comunicación con o sistema público de protección civil, como detallaremos máis adiante. O mesmo acontece coa vía para vehículos e a posibilidade de que se produza un accidente no que interviñan mercadorías perigosas.

## 2.5. Descrición dos accesos, condicións de accesibilidade da axuda externa

### 2.5.1. Descrición dos accesos

A seguir analizaremos os accesos peatonais e dos vehículos de emerxencia ao CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro:

- **Accesos peatonais.** Conta con:

Acceso ao recinto	Características	Dimensións
Acceso 1	Entrada principal, situada na fachada principal Portal de dobre folla	1,50 / 3 m
Acceso 2	Entrada para peóns Portal	1 m



Acceso ao edificio		Características	Dimensións
<b>Centro docente</b>	Acceso 1	Porta dobre	0,80 / 1,60 m
	Acceso 2	Porta	0,80 m
	Acceso 3	Porta dobre	0,80 / 1,60 m
	Acceso 4	Porta	0,70 m
	Acceso 5	Porta	0,70 m
	Acceso 6	Porta dobre	0,60 / 1,20 m
<b>Pavillón</b>	Acceso 1	Porta dobre	1 / 2 m
	Acceso 2	Portal corredeiro	2 m
	Acceso 3	Dúas portas	1 / 2 m

▪ **Accesos vehículos de emerxencia**

- No caso de Bombeiros do Eume, o acceso realizase dende a AG-64 ata AC-861 e despois AC-564. A distancia é de aproximadamente 14 km e o tempo estimado de chegada é de 11 minutos.
- No caso do 061 de Ferrol, o acceso realizaríase desde a AP-9 ata AC-564. A distancia é de 28 km aproximadamente e o tempo estimado de chegada é de 23 minutos.
- No caso do 061 de Fene, o acceso realizaríase pola N-651 ata AC-564. A distancia é de 21 km aproximadamente e o tempo estimado de chegada é e 20 minutos.

Servizo	Distancia	Tempo de chegada
<b>Bomberos do Eume</b>	14 km.	11 min.
<b>061 Ferrol</b>	28 km.	23 min.
<b>061 Fene</b>	21 km.	20 min.

## 2.6. Condicións de aproximación e entorno para os servizos de extinción de incendios

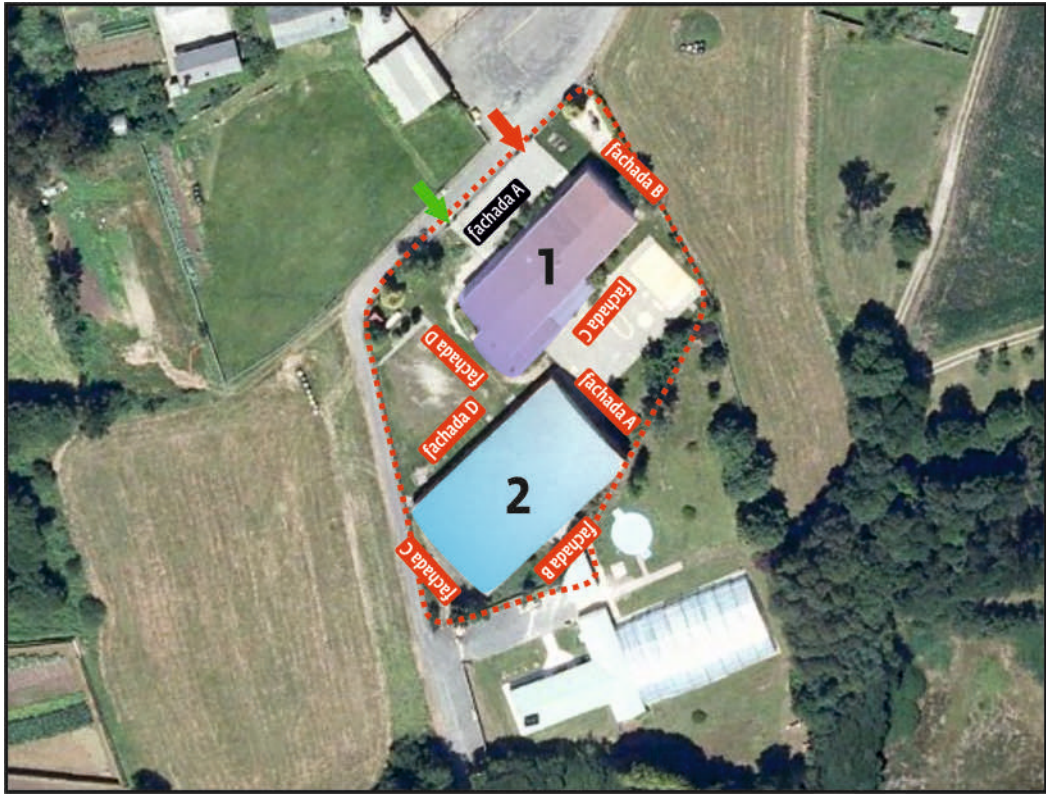
		Norma	CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro
Anchura mínima libre		3,50 m	Menor
Altura mínima libre		4,50 m	Maior
Capacidade portante do vial		20 kN/m <sup>2</sup>	20 kN/m <sup>2</sup>
Tramos curvos	Radio interior	5,30 m	Maior
	Radio exterior	12,50 m	Maior
	Anchura libre de circulación	7,20 m	Maior

Os vehículos de emerxencia non poden acceder ao interior da parcela posto que a anchura do portal de acceso non é suficiente.

### 2.6.1. Número de fachadas accesibles aos vehículos de emerxencias

Na situación actual do centro, que non conta con un portal de acceso de anchura insuficiente, soamente resulta accesible a fachada principal do centro docente mediante un tendido de mangueriras desde a vía pública.

Ademais, no que se refire ao pavillón, e aínda solventando as dimensións do portalón de acceso, só habería acceso á fachada A e D.



## Capítulo 3.

### **Inventario, análise e avaliación de riscos**

Desde este capítulo do Plan, descríbese e localiza os elementos, instalacións ou actividades que dan orixe a unha situación de emerxencia.

Ademais dos riscos propios da actividade e do espazo no que se desenvolve, analízanse e avalíanse os riscos externos.

Inclúense os croquis de localización de elementos e instalacións de risco, que complementarán os planos incluídos nos Anexos.

### **Contidos**

**3.1. Descrición e localización dos elementos e instalacións que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia**

**3.2. Identificación, análise e avaliación de riscos propios e dos riscos externos que poidan afectarlle**

**3.3. Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectadas pola actividade como alleas á mesma, mais que poidan verse afectadas pola mesma**

### **PLANOS**

**Plano da situación dos recintos de risco (en Anexo IV Cód. --)**

## Capítulo 3. Inventario, análise e avaliación dos riscos

### 3.1. Descrición e localización dos elementos e instalacións que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no seu desenvolvemento

#### 3.1.1. Instalacións xerais do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro

Instalación	Características e situación	
Fontanería	Sen características reseñables	
Saneamento	Sen características reseñables	
Electricidade	De baixa tensión. Situación dos cadros eléctricos: - Edificio docente: vestíbulo de entrada principal e vestíbulo do primeiro andar. - Pavillón: zona de gradas, xunto ao portal.	
Calefacción	<b>Radiadores</b>	Mediante caldeira de propano.
	<b>Caldeira</b>	Situada na planta baixa do edificio docente, xunto ás dependencias da cociña.
	<b>Depósitos</b>	Depósito de propano de 4 m <sup>3</sup> . Situado nun lateral do patio dianteiro do colexio. Depósito soterrado de gasoil
Telefonía	Sen características reseñables.	
Seguridade	-	

#### 3.1.2. Situación das chaves de corte xerais

Instalación	Situación
<b>Auga</b>	Parede exterior do centro docente.
<b>Electricidade</b>	Cadro eléctrico do vestíbulo de entrada ao centro docente.
<b>Gas</b>	Parede exterior do centro docente, xunto ás fiestras da cociña.

#### 3.1.3. Instalacións de risco

Descríbense neste apartado os elementos, instalacións procesos de produción, etc. que poidan dar

orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma.

Edificio	Planta	Local ou actividade de risco	Id.
<b>Todos</b>	<b>Todas</b>	Actividade docente	
<b>Centro docente</b>	<b>Baixa</b>	Comedor	1
		Cociña	2
		Sala caldeira	3
		Bibliotecas	4
		Reprografía	5
		Almacén	6
	<b>Primeira</b>	Aula informática	1
<b>Pavillón</b>		Almacén	1

Respecto aos locais de risco, o Código Técnico da Edificación identifica e clasifica os locais e zonas de risco especial integrados en edificios conforme aos graos de risco alto, medio e baixo en función do tipo de local e da superficie ou volume construído.

Aplicando o referido criterio ao CEIP Mosteiro de Caaveiro obtemos a seguinte identificación:

Local de risco	Nivel de risco	Nivel de risco corrixido <sup>(1)</sup>
Sala de caldeiras	Medio	Medio
Almacéns	Baixo	Medio
Depósito gasóleo soterrado	Medio <sup>(2)</sup>	Medio <sup>(2)</sup>



### 3.2. Identificación, análise e avaliación de riscos propios e dos riscos externos que poidan afectarlle

Para determinar o nivel de riscos consideraranse dous factores:

A **probabilidade** de que se materialice un evento.

As **consecuencias** do mesmo.

A **probabilidade** de que se materialice un evento pode ser:

**Frecuente:** ocorre continuamente.

**Probable:** ocorres varias veces na vida do sistema.

**Ocasional:** ocorre algunha vez na vida do sistema.

**Remota:** improbable, pero podería ocorrer na vida dos sistema.

**Improbable:** é mui improbable, polo que pode que non se produza nunca.

As **consecuencias** da súa materialización podense clasificar en:

**Catastrófico:** morte ou perda da instalación.

**Maior:** danos severos en persoas (accidente ou enfermidade) ou instalacións.

**Menor:** danos menores en persoas (accidente ou enfermidade) ou instalacións.

**Desprezable:** danos mínimos en persoais ou instalacións.

Con o cal, o criterio par definir o nivel de risco dun evento en función da probabilidade de que ocorra, e das consecuencias que tería é o seguinte:

Probabilidade	Consecuencias			
	Catastrófico	Maior	Menor	Desprezable
Frecuente	A	A	A	C
Probable	A	A	B	C
Ocasional	A	B	B	D
Remota	A	B	C	D
Improbable	B	C	C	D

Sendo:

Nivel de risco	Significado	Consecuencias
<b>A</b>	<b>INTOLERABLE</b>	A instalación ou actividade non está en condicións de uso seguro. É absolutamente indispensable adoptar medidas de protección adicionais.
<b>B</b>	<b>INTERMEDIO</b>	A instalación se pode usar ou a actividade desenvolver, pero se deben adoptar medidas de protección adicionais.
<b>C</b>	<b>INTERMEDIO</b>	A instalación se pode usar ou a actividade desenvolver, pero sería aconsellable a adopción de medidas de protección adicionais.
<b>D</b>	<b>TOLERABLE</b>	Non é necesario adoptar medidas adicionais.

### 3.2.1. Análise e avaliación dos riscos propios da actividade

Tendo en conta os parámetros sinalados anteriormente para a avaliación de riscos:

Instalación ou actividade	Risco	Probabilidade	Consecuencia	Nivel de risco
<b>Actividade docente</b>	Incendio	Remota	Maior	<b>B</b>
	Accidente invidual	Probable	Menor	<b>B</b>
	Evacuación	Remota	Maior	<b>B</b>
<b>Cadros eléctricos</b>	Incendio	Improbable	Maior	<b>C</b>
	Fallo de suministro eléctrico	Probable	Menor	<b>B</b>
<b>Bibliotecas</b>	Incendio	Improbable	Maior	<b>C</b>
<b>Aula informática</b>	Incendio	Improbable	Maior	<b>C</b>
	Explosión	Improbable	Maior	<b>C</b>
<b>Reprografía</b>	Incendio	Improbable	Maior	<b>C</b>
	Explosión	Improbable	Maior	<b>C</b>

Instalación ou actividade	Risco	Probabilidade	Consecuencia	Nivel de risco
<b>Almacéns</b>	Incendio	Improbable	Maior	<b>C</b>
<b>Sala da caldeira</b>	Incendio	Improbable	Maior	<b>C</b>
	Explosión	Improbable	Catastrófico	<b>B</b>
<b>Depósito de gasoil</b>	Incendio	Improbable	Maior	<b>C</b>
	Explosión	Improbable	Catastrófico	<b>B</b>
<b>Depósito de propano</b>	Incendio	Improbable	Maior	<b>C</b>
	Explosión	Improbable	Catastrófico	<b>B</b>
	Fuga de gas	Improbable	Catastrófico	<b>B</b>
<b>Cociña</b>	Incendio	Improbable	Maior	<b>C</b>
	Explosión	Improbable	Maior	<b>C</b>

A existencia de riscos de nivel B e C obriga a adoptar medidas de protección adicionais.

### 3.2.2. Análise e avaliación dos riscos externos

Respecto aos riscos externos á actividade do centro, cómpre destacar aqueles que se poden derivar das condicións climatolóxicas, principalmente os temporais de vento en terra, e os riscos que poideran derivarse da cercanía do centro á masa forestal e ás instalacións da piscina municipal.

Risco	Cuantificación
<b>Temporais</b>	ALTO
<b>Incendio forestal</b>	ALTO

Ditos riscos están recollidos nos Plans Especiais de Protección Civil da comunidade autónoma: Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA) e Plan de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais de Galicia (PLADIGA) respectivamente.

Respecto ao risco de incendio forestal, hai que sinalar que o concello de A Capela integra, xunto con outros concellos, o Parque Natural das Fragas do Eume, un Espazo Natural Protexido, polo que conta con unha protección especial na planificación de Protección Civil.

Para garantir a eficacia e operatividade do presente Plan de Autoprotección será necesario incluír un protocolo de actuación en caso de incendio forestal.

### **3.3. Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas**

Atendendo á clasificación e descripción dos usuarios das actividades obxecto do presente Plan de Autoprotección contidas no apartado 2.3, identificábase cinco tipos de persoas. Atendendo ao seu grao de coñecemento e responsabilidade no Plan,

- Os traballadores e traballadoras habituais
  - Docentes. Nivel de responsabilidade superior por causa do seu coñecemento do medio e responsabilidade con o alumnado que está ao seu cargo.
  - Outros traballadores. Diferentes niveis de responsabilidade dependendo do seu horario laboral e permanencia no centro. A pesar de non ter alumnado baixo o seu cargo, contan en xeral con altas responsabilidades no Plan.
- Alumnas e alumnos
  - Colectivo máis afectado en caso de emerxencia. O Plan debe incluír liñas de intervención que os dote de competencias para actuar en caso de accidente.
- Visitantes
  - Son aqueles que permanecen no centro durante un período curto de tempo e con o acceso restrinxido a determinados espazos de risco. Neste grupo incluiremos aos familiares dos usuarios.
- Operarios concorrentes
  - Persoal que presta servizo a través das administracións con responsabilidade no mantemento do centro ou pertencen a empresas subcontratadas e teñen acceso unicamente ás áreas reservadas ao traballo. Non teñen responsabilidades no Plan, pero en caso de emerxencia deben deixar o traballo que estaban realizando en unha situación segura (maquinaria eléctrica desconectada e zona libre de obstáculos ou, cando menos, sinalizada).

### 3.3.1. Identificación das persoas que acceden ás instalacións

Con o obxectivo de unha óptima organización da prevención e control de emerxencias e, tamén, do cumprimento das obrigas relativas á prevención de riscos laborais no referido a traballadores e traballadoras que accedan ao recinto, achegamos a seguinte clasificación e tipo de acceso.

Clasificación	Tipo de acceso	Requerimentos
Docentes e outros	Habitual	-
Operarios concurrentes	Extraordinaria	-Información riscos e medidas -Acceso restrinxido
Visitantes	Extraordinaria	-Acceso restrinxido

### 3.3.2. Ocupación habitual do centro

No momento de elaboración do Plan, a ocupación total do centro é a seguinte,

Docentes	Outros traballadores/as	Alumnado
10	6	56

Respecto á ocupación habitual do centro, entendemos que a capacidade de evacuación dos alumnos e alumnas das aulas non se vai a ver comprometida en ningún momento debido ás características da actividade que se desenvolve nun centro docente, empezando pola consideración do ratio mestre-alumno establecido pola súa normativa de aplicación.

Non obstante é necesario ter en conta a posibilidade de que en determinadas actividades se xunten máis de dous cursos nunha mesma aula. Por iso, incluímos neste apartado unhas recomendacións ao respecto.

En primeiro lugar, non superar as densidades de ocupación descritas no seguinte cadro:

<b>Densidades de ocupación</b>	
<b>Uso docente</b>	
<b>Zona ou tipo de actividade</b>	<b>Ocupación (m<sup>2</sup>/persoa)</b>
Aulas primaria	1,5
Aulas infantil e salas de lectura de bibliotecas	2
Locais diferentes de aulas como laboratorios, talleres, ximnasios salas de debuxo, etc.	5

En segundo lugar, ademais de ter a precaución de non superar a densidade de ocupación do espazo, é necesario asegurar a capacidade de evacuación do mesmo, tendo en conta as saídas existentes.

<b>Uso docente</b>	
<b>Número de saídas existentes</b>	<b>Condições</b>
Recintos que dispoñen de unha única saída	A ocupación non excede de 50 persoas en escolas infantís ou de ensinanza primaria

A modo de exemplo, se a biblioteca do centro ten unha superficie de 50 m<sup>2</sup> e unha única porta de saída, podería ter unha ocupación de 100 persoas, pero como soamente conta con unha saída o máximo de persoas que podería haber na mesma son 50.

### **3.3.3. Ocupación máxima do centro**

Ademais da ocupación habitual existen espazos concretos que, ao acoller actividades que entendermos extraordinarias, debemos avaliar para comprobar as capacidades máximas de evacuación en condicións seguras.

En concreto, se analiza o pavillón, que é onde se celebran as celebracións e festivais do colexio.

<b>Edificio</b>	<b>Recinto</b>	<b>Superficie útil</b>	<b>Densidade (m<sup>2</sup>/persoa)</b>	<b>Ocupación (persoas)</b>
<b>Pavillón</b>	Pavillón	1.000 m <sup>2</sup>	5 m <sup>2</sup> /persoa	200

### **Ocupación habitual do centro**

Para cuantificar a ocupación do centro e tendo en conta posibles variacións pola mobilidade do alumnado durante o curso escolar, achegaremos a ocupación máxima do edificio.

Docentes	Outros traballadores/as	Alumnado
5	5	80

Edificación principal		
Espazo	Local	Ocupación
Educación infantil	Aula 3 anos	6
	Aula 4 anos	1
	Aula 5 anos	5
Primeiro ciclo	1º	5
	2º	6
Segundo ciclo ciclo	3º	6
	4º	9
Terceiro ciclo	5º	4
	6º	11

### **3.4. Plano da situación dos recintos de risco**

Acheganse no anexo III o plano da situación dos recintos de risco.



## Capítulo 4.

### **Inventario e descrición das medidas e medios de autoprotección**

Contémpanse neste capítulo aqueles medios humanos e materiais dos que o centro está dotado para controlar os riscos detectados, enfrontar situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos equipos de emerxencia designados e dos Servizos Públicos de Emerxencias.

A organización dos medios e medidas de autoprotección teñen como obxectivo dar unha resposta a cada un dos riscos identificados no Capítulo 3.

#### **Contidos**

- 4.1. Cadro resumo dos medios propostos**
- 4.2. Medios humanos**
- 4.3. Medios técnicos contra incendios**
- 4.4. Asistencia sanitaria**
- 4.5. Operativo de seguridade e situación dos medios**
- 4.6. Posto de mando**

#### **PLANO**

**Plano da situación dos medios humanos e técnicos (en Anexo IV Cód. 03)**

## Capítulo 4. Inventario e descripción das medidas e medios de autoprotección

### 4.1. Medios humanos

Atendendo á actividade docente do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro a organización idónea dos medios realizarase atendendo a tarefas que, como veremos, pode ser desenvolvida ao longo da xornada por varias persoas diferentes por causa da rotación do persoal. No Anexo II achegamos as designacións e distribución de tarefas na emerxencia.

#### 4.1.1. Horario escolar

<b>Director do Plan de Autoprotección</b>	Beatriz Méndez Orosa Cargo: Directora CEIP
<b>Director do Plan de actuación en caso de emerxencia</b>	Beatriz Méndez Orosa Cargo: Directora CEIP
<b>Xefa de emerxencia</b>	M <sup>a</sup> Carmen Almeida Cascudo* Cargo: Conserxe

\*Actualmente de baixa laboral. Mentras dure a situación, será substituída por un membro da equipo directivo.

<b>Posto na emerxencia</b>	<b>Tarefa</b>
<b>EI.</b> Equipo de intervención	Docente en horario libre ou en tarefas de coordinación
<b>EAE.</b> Equipo de Alarma e Evacuación	Docente de cada aula con apoio de docente en horario libre
<b>EPA.</b> Equipo de Primeiros Auxilios	Docente en tarefas administrativas

#### 4.1.2. Horario de comedor

A dispoñibilidade de medios é diferente no horario escolar e no de comedor. Atendendo a estas diferencias, a organización da resposta ante a emerxencia será a seguinte:

<b>Director do Plan de Autoprotección</b>	Beatriz Méndez Orosa Cargo: Directora CEIP
-------------------------------------------	-----------------------------------------------

<b>Xefe de Emerxencia</b>	Profesor/a de garda durante o servizo de comedor.
---------------------------	---------------------------------------------------

Posto na emerxencia	Tarefa
<b>EAE.</b> Equipo de Emerxencia	Profesor/a de garda e nais de garda voluntarias durante o horario de comedor

#### 4.2. Medios materiais

Atendendo aos riscos existentes e derivados da actividade identificados e avaliado no presente Plan de Autoprotección, existen diferentes medios materiais para a súa prevención e xestión da emerxencia que deles se puideran derivar.

##### 4.2.1. Medios de extinción de incendios

**Extintores portátiles**, coa seguinte distribución

Edificio	Planta	Local	Extintor		
			Tipo	Peso	Eficacia
Centro do-cente	Baixa	Biblioteca	CO <sub>2</sub>	2 kg	
		Acceso a escaleiras	Polvo ABC	6 kg	21A 113B C
		Acceso a aseos	Polvo ABC	6 kg	21A 113B C
		Comedor	Polvo ABC	6 kg	21A 113B C
		Sala caldeira	Polvo ABC	6 kg	21A 113B C
			Polvo ABC	9 kg	
		Cociña	Polvo ABC	6 kg	21A 144B C
	Secretaría	CO <sub>2</sub>	2 kg		
	Primeira	Acceso a aseos	Polvo ABC	6 kg	21A 144B C
Aula informática		Polvo ABC	2 kg	34B	
Pavillón	Baixa	Lateral	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C
		Lateral	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C
		Lateral	Polvo ABC	6 kg	27A 183B C

**Hidrantes exteriores**

<b>Tipo</b>	<b>Localización</b>	<b>Presión</b>	<b>Comprobación</b>
<b>Hidrante</b>			
<b>Boca de rego</b>			

#### 4.2.2. Medios de evacuación

O CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro conta con vías de evacuación horizontais e tamén verticais no centro docente. Para o seu análise, relacionaremos as características dos percorridos desde cada un dos espazos, con atención especial aos ocupados polos nenos e nenas, e aos percorridos de evacuación que percorren.

### PORTAS

Edificio	Planta	Local	Saída	Características	Dimensións	Evacuación
Centro docente	Baixa	Biblioteca	Saída 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dúas portas</li> <li>· Apertura sentido contrario á evacuación</li> <li>· Apertura 90º normal</li> </ul>	0,70 m + 0,30 m	Cumple
			Saída 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Apertura sentido contrario á evacuación</li> <li>· Apertura 90º normal</li> </ul>	0,70 m	Cumple
		Aula música	Saída 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dúas portas</li> <li>· Apertura sentido favorable á evacuación</li> <li>· Apertura 90º normal</li> </ul>	0,70 m + 0,30 m	Cumple
			Saída 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Apertura sentido favorable á evacuación</li> <li>· Apertura 90º normal</li> </ul>	0,70 m	Cumple
		Biblioteca infantil	Saída 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Apertura sentido favorable á evacuación</li> <li>· Apertura 90º normal</li> </ul>	0,70 m	Non Cumple
		Aula	Saída 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dúas portas</li> <li>· Apertura sentido favorable á evacuación</li> <li>· Apertura 90º normal</li> </ul>	0,70 m + 0,30 m	Cumple
		Aula	Saída 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dúas portas</li> </ul>	0,70 m + 0,30 m	Cumple

Edificio	Planta	Local	Saída	Características	Dimensións	Evacuación
				· Apertura sentido favorable á evacuación · Apertura 90º normal		
		Conserxería / enfermería	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Non Cumple
		Almacén	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Non Cumple
		Comedor	Saída 1	· Dúas portas · Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 / 1,40 m	Cumple
			Saída 2	· Dúas portas · Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,80 / 1,60 m	Cumple
		Dispensa	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Non Cumple
		Cociña	Saída 1	· Porta abatible.	0,70 m	Non Cumple
		Sala caldeira	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Non Cumple
		Titoría	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Non Cumple
		Dirección	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Non Cumple
		Sala de mestres	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Non Cumple
		Reprografía	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Non Cumple
		Secretaría	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación	0,70 m	Non Cumple

Edificio	Planta	Local	Saída	Características	Dimensións	Evacuación
	Primeira			· Apertura 90º normal		
		Aula	Saída 1	· Dúas portas · Apertura sentido favorable á evacuación	0,70 m + 0,30 m	Cumple
		Aula	Saída 1	· Apertura sentido favorable á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Cumple
		Aula	Saída 1	· Dúas portas · Apertura sentido favorable á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m + 0,30 m	Cumple
		Audición e linguaxe	Saída 1	· Apertura sentido favorable á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Cumple
		Aula	Saída 1	· Apertura sentido favorable á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Cumple
		Aula	Saída 1	· Dúas portas · Apertura sentido favorable á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m + 0,30 m	Cumple
			Saída 2	· Apertura sentido favorable á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Cumple
		Aula	Saída 1	· Dúas portas · Apertura sentido favorable á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m + 0,30 m	Cumple
			Saída 2	· Apertura sentido favorable á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Cumple
Pedagogía terapéutica	Saída 1	· Dúas portas · Apertura sentido favorable o á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m + 0,30 m	Cumple		

Edificio	Planta	Local	Saída	Características	Dimensións	Evacuación
		Relixión	Saída 1	· Apertura sentido favorable á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Non Cumple
		Informática	Saída 1	· Apertura sentido favorable á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Non Cumple
		Inglés	Saída 1	· Apertura sentido favorable á evacuación · Apertura 90º normal	0,70 m	Non Cumple
<b>Pavillón</b>	<b>Baixa</b>	Almacén	Saída 1	· Apertura sentido contrario á evacuación · Apertura 90º normal	0,80 m	Cumple

#### Criterio para avaliación das saídas

O criterio utilizado para avaliar o cumprimento das portas de saída de cada un dos espazos do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro é o recollido na NBE-CPI-96, que establece as seguintes:

Recinto con unha única saída, deben cumprir:

- Para espazos de uso docente, se non superan os 50 alumnos.

e as seguintes normas xerais:

- $A \geq 0,80$  en portas de unha única folla



En aqueles locais de ocupación máis elevada en previsión da celebración de eventos, comprobaremos se as saídas existentes son suficientes para o fluxo de evacuación asignado a cada un deles. Recordamos que no punto 3.3. se determinaba a capacidade máxima dos ditos locais.

Edificio	Local	Saída	Dimensións	Ocupación máxima	Capacidade de evacuación
Pavillón	Pista	1	1 / 2 m	200 persoas	200 / 400 persoas
		2	2 m		400 persoas
		3	1 / 2 m		200 / 400 persoas

A capacidade de evacuación está calculada coas portas abertas, polo tanto, durante a realización de algún evento neste local será necesario asegurarse de que:

- non hai ningún obstáculo que entorpeza as saídas (nin os percorridos de evacuación nin as portas)
- as portas están abertas na súa totalidade (as dúas follas).

### DISTRIBUIDORES

Edificio	Planta	Características	Dimensións	Capacidade	Evacuación
Centro docente	Baixa	Distribuidor central	1,30 m*	260 persoas	Cumple
	Primeira	Distribuidor central	1 m*	200 persoas	Cumple

(\*) Se trata da anchura efectiva dos distribuidores, libre de obstáculos.

#### Criterio para avaliación dos distribuidores

O criterio utilizado para avaliar o cumprimento dos distribuidores do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro é o recollido na NBE-CPI-96, que establece as seguintes:

Portas  $P \leq A * 200$

sendo,

P, o número de persoas cuxo paso está previsto polo elemento de evacuación.

A, anchura do elemento de evacuación a dimensionar.

## ESCALEIRAS

No edificio docente existen unhas escaleiras polas que se realizará a evacuación vertical descendente das persoas que se atopen na planta primeira. Se trata de escaleiras non protexidas.

Edificio	Dimensións	Pegada	Contrapegada	Capacidade	Evacuación
Centro docente	1,82 m	0,30 m	0,17 m	290 persoas	Cumple

### Criterio para avaliación das escaleiras

O criterio utilizado para avaliar o cumprimento das escaleiras do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro é o recollido no DB-SI do Código Técnico da Edificación que establece as seguintes:

Escaleiras  $A \geq P/160$  sendo,

P, o número de persoas cuxo paso está previsto polo elemento de evacuación.

A, anchura do elemento de evacuación a dimensionar.

Pola súa parte, o DB-SUA do Código Técnico da Edificación establece a anchura mínima útil coa que debe contar una escaleira situada nun centro de uso docente e as medidas da pegada e a contrapegada.

No que se refire ás **saídas ao exterior**,

Edificio	Características	Onde sae	Dimensións	Capacidade (persoas)	Evacuación
<b>Centro docente</b>	Porta dobre folla Apertura sentido contrario á evacuación	Patio dianteiro	0,80 / 1,60 m	160 / 320	Cumple
	Porta dobre folla Apertura sentido contrario á evacuación	Patio dianteiro	0,80 / 1,60 m	160 / 320	Cumple
	Porta de servicio da cociña Apertura sentido favorable á evacuación	Patio principal	0,70 m	140	Non Cumple
	Porta dobre folla Apertura sentido contrario á evacuación	Porche exterior traseiro	0,80 / 1,60 m	160 / 320	Cumple
	Porta Apertura sentido contrario á evacuación	Porche exterior traseiro	0,70 m	140	Non Cumple
	Porta Apertura sentido contrario á evacuación	Porche exterior traseiro	0,70 m	140	Non Cumple
<b>Pavillón</b>	Portal corredeiro	Patio principal	2 m	400	Cumple
	Portal corredeiro	Xardín	2 m	400	Cumple
	Portal dobre folla Apertura sentido favorable á evacuación	Patio traseiro	1 / 2 m	200 / 400	Cumple

#### Criterio para avaliación das saídas

O criterio utilizado para avaliar o cumprimento das saídas do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro é o recollido na NBE-CPI-96, que establece as seguintes:

Portas  $P \leq A * 200$

sendo,

P, o número de persoas cuxo paso está previsto polo elemento de evacuación.

A, anchura do elemento de evacuación a dimensionar.

No que se refire aos **percorridos de evacuación**,

Tomando como referencia os puntos máis alonxados das saídas, os máximos percorridos son:

Edificio	Planta	Punto	Percorrido de evacuación	Evacuación
Centro docente	Baixa	Comedor	17 m	Cumple
	Primeira	Aula	12 m	Cumple
Pavillón	Baixa	Pista	22 m	Cumple

#### Criterio para avaliación dos percorridos de evacuación

O criterio utilizado para avaliar o cumprimento dos distribuidores do CEIP Mosteiro de Caaveiro é o recollido na NBE-CPI-96, que establece que en centros docentes o percorrido máximo de evacuación non pode exceder os 30 metros.

#### 4.2.3. Punto de encontro e espazo exterior seguro

O punto de encontro do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro está situado no aparcadoiro para vehículos habilitado situado en fronte do colexio.



A normativa de referencia define o espazo exterior seguro como aquel en o que se pode dar por finalizada a evacuación dos ocupantes do edificio. Tendo en conta as condicións aplicables ao centro e as condicións presentes, cumpríranse os seguintes requerimentos no punto de encontro sinalado:

- Permite a dispersión dos ocupantes que abandonan o edificio en condicións de seguridade. Non obstante, hai que sinalar en este punto que para chegar ao punto de encontro é necesario atravesar a vía pública, polo que o persoal designado nos equipos de emerxencia terán que ter especial coidado dos menores ao seu cargo para chegar con seguridade ao punto sinalado.
- O espazo está situado a suficiente distancia dos edificios docentes.
- Permite unha ampla disipación da calor, do fume e dos gases producidos polo incendio.
- Permite o acceso dos efectivos de bombeiros e dos medios de axuda aos ocupantes que, en cada caso, se consideren necesarios.
- Está alonxado da entrada pola que acceden os vehículos de emerxencia, con o que garantizamos que non haia interferencias.
- O espazo ten comunicación coa rede viaria.

O requerimento que non se cumpre neste caso é que o punto de encontro se ubique lonxe da entrada pola que acceden os vehículos de emerxencia para garantir que non haia interferencias.

Non obstante, dado que o aparcadoiro é moi amplo en relación ao número de usuarios do colexio, pensamos que non haberá problema neste sentido sempre que o persoal designado nos equipos de emerxencia teña coidado da situación.

### 4.3. Medios sanitarios

No CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro existe un botiquín con a localización que se indica no cadro. Respecto ao contido do mesmo, recoméndase o seguinte:

Edificio	Localización	Contido	
		Cantidade	Material
Centro docente	Local de conserxería / enfermería Planta baixa	1	Tiritas de diferentes tamaños
		2	Esoaradrado hipoalerxénico
		5	Gasas esteris
		5	Compresas esteris
		1	Soro fisiolóxico de 0,9 %
		2	Vendas de distintos tamaños
		1	Tesoura cortarroupa
		1	Pinzas
		1	Tesoura cortagasas
		1	Antiséptico para mans
		1	Alcool para material
		5	Bolsas de frío

No caso de existir no centro algunha persoa que precise de algunha menciña ou vacina específica, será necesario ubicala en lugar visible e separada do resto do botiquín, con unha indicación por parte de facultativo de cómo administrala e con a pertinente autorización firmada.



## Capítulo 5.

### **Programa de mantemento das instalacións**

Desde o mesmo realízase unha descrición do mantemento preventivo das instalacións de risco, instalacións de protección e as inspeccións de seguridade de acordo á normativa vixente, incluíndo guías para o control por parte do persoal designado no Plan.

#### **Contidos**

**5.1. Consideracións previas sobre o programa de mantemento**

**5.2. Mantemento preventivo das instalacións de riscos**

**5.3. Mantemento preventivo das instalacións de protección**

#### **ANEXO INSPECCIÓN**

**Libro de mantemento (en Anexo II)**

## Capítulo 5. Programa de mantemento das instalacións

### 5.1. Consideracións previas sobre o programa de mantemento

No presente Capítulo estableceremos as actuacións conducentes ao establecemento de un bo programa de mantemento preventivo, tanto das instalacións de risco relacionadas no apartado 1 do capítulo 3, como nos medios técnicos contra incendio relacionados no apartado 2 do capítulo 4. Ademais, e máis alá do mantemento operativo das instalacións, o cumprimento das seguintes actuacións satisfará a necesidade de controlar o importante volume de información xerada.

Así, pretendemos contribuir ao logro dos seguintes obxectivos:

- Proporcionar o coñecemento sobre as instalacións e sobre o seu estado.
- Posibilitar o establecemento de accións (programas preventivos, correctivos, grandes reparacións, cambios, etc.)
- Facilitar a mellora das instalacións e da súa xestión.

En relación coa seguridade e a autoprotección, o programa de mantemento achega:

- Dispor de unhas instalacións, equipamentos e recursos en condicións operativas, de máxima eficacia e de seguridade.
- Evitar defectos e fallos operativos e dispor de procesos tendentes a solucionarlos con criterios de eficacia.
- Arbitrar mecanismos para que, en caso de fallo ou defecto, se actúe para poñelas en posición segura.
- Dispor dunha información organizada, planificada e actualizada para a xestión.

### 5.2. Mantemento preventivo das instalacións de riscos

As instalacións referidas no capítulo 3, apartado 1, lle serán realizadas as seguintes operacións de mantemento e/ou inspección. Ademais da relación das operacións de mantemento, acompañamos unha serie de consellos referidos á seguridade e autoprotección fronte os riscos provocados por ditas instalacións.

Instalación	Normativa aplicable	Operación, periodicidade	Alcance
<b>Instalación eléctrica</b>	RD 842/2002, Regulamento electrotécnico de Baixa Tensión	*Inspección periódica (cada 5 anos), se P>100kW	Segundo regulamento
<b>Instalación de gas</b>	RD 919/2006, Regulamento distribución e utilización combustibles gasosos e as súas ITCs	*Inspección periódica (cada 5 anos)	Segundo regulamento

Instalación	Normativa aplicable	Operación, periodicidade	Alcance
<b>Depósitos de combustible*</b>	- RD 656/2017, de Almacenamiento de Productos Químicos e ITCs MIE APQ ou, - RD. 2085/1994, de Instalacións Petrolíferas.		* Inspeccións periódicas e alcance virán dadas por algún dos regulamentos anteriores, dependendo de por cal deles foi dada de alta a instalación.

### 5.2.1. Instalación eléctrica baixa tensión

A instalación eléctrica é, con demasiada frecuencia, un fonte de perigos e orixe de numerosos incendios. É por isto, que lle adicamos un apartado específico a esta instalación, no que recollemos diversas recomendacións que deben ser tidas en conta por todo o persoal da entidade.

- As instalacións eléctricas comportan un perigo evidente. Por iso, está prohibido manipular, modificar, ou reparar a instalación por persoal que non sexa instalador electricista autorizado pola Delegación Provincial competente.
- Non se conectarán ás bases de enchufe aparellos de potencia superior á prevista ou varios aparellos que no seu conxunto teñan unha potencia superior.
- Se se aprecia quecemento nos condutores ou enchufes, deben desconectarse.
- As clavixas ou enchufes deben ter as patillas ben atornilladas, para evitar chispazos e quecementos.
- Para a limpeza de lámpadas e placas de mecanismos eléctricos, deberán desconectarse previamente.
- Non se debe pontear, substituír ou anular ningún dos elementos dos cadros de protección.
- En caso de interrupción continuada da subministración eléctrica, deberán desconectarse todos os aparellos conectados para que non se danen ao restablecer o servizo.
- Comprobar os interruptores automáticos diferenciais pulsando o botón de proba. Se non se dispara é que está avariado e non existe protección contra as derivacións. Por iso, deberá avisar a un instalador autorizado.
- Non se deben enchufar as clavixas coas mans molladas.
- Non se deberán usar aparellos eléctricos con condutores sen illante (cables pelados), nen clavixas ou enchufes rotos.
- Ao facerse a limpeza, deberán desconectarse os aparellos das tomas de corrente.
- Non tirar do cable ao desconectar os aparellos.
- Non deben achegarse os cables de alimentación de aparellos eléctricos a elementos de calefacción ou a fontes de calor.

- Se caese auga sobre algún aparello eléctrico, desconectarase o circuito e efectuarase a operación coas mans secas e os pés calzados.
- En caso de ausencia prolongada, desconectarase a instalación por medio do interruptor xeral.

Equipo ou sistema	Cada mes	Cada 6 meses	Cada ano	Cada cinco anos	Cada 10 anos
<b>Diferencial</b>	Probar mediante o botón de proba de funcionamento				
<b>Cadros de mando e protección</b>	Vixiar a súa limpeza	Comprobar a existencia de rótulos con a identificación dos interruptores e circuitos	Comprobar o estado de proteccións e conexións		Revisión e proba xeral
<b>Rede xeral de terra</b>			·Medición do valor de terra. ·Comprobación da continuidade		
<b>Circuitos xerais e de derivacións</b>				·Probas de illamento e continuidade ·Revisión xeral	
<b>Interruptores e toma de corrente</b>		Revisión do seu estado exterior			
<b>Caixa xeneral de protección</b>			·Limpeza interior ·Comprobación de conexións	·Revisión xeral ·Comprobación de fusibles	
<b>Módulo de medida</b>			·Limpeza interior ·Comprobación de conexións		
<b>Aparellos de iluminación</b>		Limpeza xeral	Comprobación de fixacións		

Equipo ou sistema	Cada mes	Cada 6 meses	Cada ano	Cada cinco anos	Cada 10 anos
<b>Equilibrio de fases</b>		Comprobar e estudar as causas por desvíos superiores ao 20%			
<b>Emerxencias</b>			Comprobación de encendido		

### 5.2.2. Instalación de caldeira

- Toda modificación que se prevexa efectuar, requirirá o estudo e dirección de técnico cualificado e a instalación deberá ser realizada por instalador autorizado.
- Poden ser motivos de modificación os seguintes:
  - Ampliación parcial da instalación.
  - Cambio do tipo de combustible.
  - Cambio de uso do edificio.
- Deberá gardarse no centro a documentación técnica do equipo de caldeira, manual de funcionamento, catálogo de pezas de recambio e garantía do fabricante.
- As instrucións de servizo colocaranse en sitio visible na sala de caldeiras.
- A instalación manterase chea de auga mesmo en períodos sen funcionamento, a fin de evitar oxidacións por entrada do aire.
- A ventilación e renovación do aire en locais quentados realizarase en 15 ou 20 minutos como máximo.
- As anomalías observadas no funcionamento da calefacción deben ser comunicadas ás persoas encargadas do mantemento.
- As tubaxes non poderán ser utilizadas como baixantes de posta a terra de aparellos eléctricos.
- Antes de pór en marcha a instalación debe comprobarse que o circuíto estea cheo.
- En xeral, debe vixiarse permanentemente polos usuarios esta instalación de calefacción, observando a aparición de cheiros por fugas de combustible, se existen roturas, o estado das chaves de corte, o estado das tubaxes, a inexistencia de placas de advertencias, de prohibicións, goteo en válvula de seguridade, rúidos, vibracións, etc.

Equipo ou sistema	Permanentemente	Cada ano
<b>Caldeira</b>	Vixiarase a presión da instalación para evitar sobre presións na rede	<p>Seguintes <b>comprobacións</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·Funcionamento de válvulas de seguridade, termostastos, etc. (en xeral, dispositivos de mando e seguridade)</li> <li>·A presión da auga da instalación.</li> <li>·Estado de limpeza do queimador, do intercambiador e dos electrodos de encendido.</li> <li>·Enchido do vaso de expansión.</li> <li>·A estanqueidade da instalación de gas e auga.</li> <li>·Bloqueo da bomba de circulación.</li> <li>·Caudal do gas e presión do mesmo.</li> </ul> <p>Seguintes <b>actuacións</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·Limpeza do fondo da caldeira.</li> <li>·Limpeza da chimenea e conexión á caldeira.</li> <li>·Descalcificar o bloque térmico, no seu caso.</li> </ul>

### 5.2.3. Instalación de depósitos

- Non poderá realizarse ningunha modificación na instalación. En caso de decisión requirirase estudo e autorización de técnico competente.
- Seguiranse as instrucións de funcionamento e posta en marcha da instalación.
- Nas zonas de depósitos non poderán entrar nin permanecer persoas alleas non autorizadas.
- Revisarase a instalación e probarase de novo cando exista variación no tipo de líquido ou da súa utilización.
- Coidarase a permanencia de carteis visibles con inscricións de "líquido inflamable" "prohibido fumar" e símbolo de "perigo de morte".

Equipo ou sistema	Cada 10 anos
<b>Depósitos</b>	.Estado de paredes, cimentacións, vallados, cerramentos, drenaxes, etc. .Se existe posta a terra, continuidade eléctrica das tuberías se non existe documento de revisións periódicas do mantemento. .Estado das paredes e medición de espesores en tanques e tuberías. .Correcto estado de bombas, surtidores, manguerías e boqueres.

### 5.2.4. Instalacións de climatización e ACS

Deberán en tódolos casos terse en conta as especificacións do fabricante e, de ser exigible, adecuarse as prescricións do Regulamento de Instalacións Térmicas en Edificios (RITE) e actualizacións posteriores. Indicamos a continuación un extracto da IT 3.3 do RITE no que se detallan as operacións e periodicidades mínimas que debe abarcar o programa de mantemento preventivo das instalacións, salvo que no manual do fabricante se especifiquen outras máis restritivas, e sempre tendo en conta o uso do edificio, o tipo de aparato e a súa potencia nominal.

Equipos e potencias útiles nominais (Pn)	Periodicidade (Uso distinto de vivenda)
Quentador de auga quente sanitaria a gas $24,4 \text{ kW} \leq Pn$	2 anos
Quentador de auga quente sanitaria a gas $24,4 \text{ kW} < Pn \leq 70 \text{ kW}$	Anual
Caldeiras murais a gas $70 \text{ kW} \leq Pn$	Anual
Resto instalacións de calefacción $70 \text{ kW} \leq Pn$	Anual
Aire acondicionado $12 \text{ kW} \leq Pn$	2 anos
Aire acondicionado $12 \text{ kW} \leq Pn \leq 70 \text{ kW}$	Anual
Instalacións de potencia superior a $70 \text{ kW}$	Mensual

\* **Nota:** Se  $70 \text{ kW} \leq Pn$  e contase con supervisión remota en continuo, a periodicidade se pode incrementar ata os 2 anos, sempre que estean garantidas as condicións de seguridade e eficiencia enerxética.



Operacións de mantemento preventivo <sup>(1)</sup>	
Inst. calefacción e/ou auga quente sanitaria	
· Revisión aparatos exclusivos produción ACS: Pn = 24,4 kW	
· Revisión aparatos exclusivos produción de ACS: 24,4 kW < Pn = 70 kW	
· Comprobación e limpeza, se procede, do circuíto de fumes de caldeiras.	
· Comprobación e limpeza, se procede, de condutos de fumes e cheminea.	
· Limpeza, se procede, do queimador da caldeira.	
· Revisión do vaso de expansión.	
· Revisión dos sistemas de tratamento da auga	
· Comprobación da estanquidade de peche entre queimador e caldeira.	
· Comprobación de niveis de auga en circuitos.	
· Comprobación tarado elementos de seguridade.	
· Revisión e limpeza de filtros de auga.	
· Revisión do sistema de preparación de ACS.	
· Revisión do estado do illamento térmico.	
· Revisión do sistema de control automático.	

(1) **Nota:** As operacións a levar a cabo **dependerán do tipo de instalación e aparato**. A periodicidade de ditas operacións virá determinada pola primeira táboa, segundo o tipo e Potencia nominal da instalación.

### 5.3. Mantemento preventivo das instalacións de protección

No que se refire as instalacións de protección, revisaranse verificando a súa correcta instalación e estado, e a súa adecuación ao proxecto e licencia de actividade.

Instalación	Normativa aplicable	Operación e periodicidade	Alcance
<b>Sistemas de protección contra incendios</b>	*RSCIEI: RD 2267/2004, regulamento seguridade contra incendios en instalacións industriais. *RIPCI: RD 513/2017, Regulamento de instalacións de protección contra incendios.	*Mantemento, segundo as táboas I, II e III do Anexo II do RIPCI <sup>(1)</sup>  * Inspeccións segundo: - artigo 7 do RSCIEI - artigo 22 do RIPCI	* Segundo o RIPCI, se inspeccionarán instalacións e a documentación. * O alcance das inspeccións dos diversos elementos será acorde ao disposto nas normas UNE referenciadas no apéndice Anexo I do RIPCI para cada elemento.
<b>Iluminación de emerxencia</b>	*RIPCI: RD 513/2017, Regulamento de instalacións de protección contra incendios. *REBT: RD 842/2002, Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión, e na Instrución Técnica Complementaria ITC-BT-28.	* Segundo REBT	* Segundo REBT
<b>Sinalización de emerxencia</b>	*RIPCI: RD 513/2017, Regulamento de instalacións de protección contra incendios.	*Mantemento, segundo as táboas I, II e III do Anexo II do RIPCI <sup>(1)</sup>	* Segundo o RIPCI, se inspeccionarán instalacións e a documentación.

- (4) No Anexo II do RIPCI, indícase que as operacións de mantemento das táboas I e III as pode realizar o persoal do usuario ou titular da instalación, pois son relativamente sinxelas. No relativo a este aspecto, se debe matizar que o persoal subcontratado non se debería considerar como persoal do usuario, xa que para elo xa existen as empresas habilitadas. Se se vai a optar por subcontratar a outra empresa para facer labores de mantemento, o correcto é que esta sexa unha empresa habilitada.

### 5.3.1. Extintores portátiles

Operacións a realizar polo persoal do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro	
Equipo ou sistema	Cada 3 meses
<b>Extintores portátiles</b>	<p>Seguinte <b>comprobación</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·Que están no lugar asignado e non teñen mostras de danos aparentes.</li> <li>·Adecuación ao risco a protexer.</li> <li>·Accesibilidade, sinalización, bo estado aparente de conservación</li> <li>·Teñen as instrucións de uso na súa parte dianteira e son lexibles.</li> <li>·Indicador de presión na zona de operación</li> <li>·Inspección ocular de seguros, precintos, inscricións, etc.</li> <li>·Inspección ocular do estado externo das partes mecánicas (Boquilla, válvula, manguera, etc.)</li> <li>·Non foron descargados total ou parcialmente.</li> </ul> <p>* Tamén se entenderá cumprido este requisito si se realizan as operacións que se indican no "Programa de Mantemento Trimestral" de la Norma UNE 23120.</p>

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante, instalador ou polo persoal da empresa mantedora autorizada		
Equipo ou sistema	Cada ano	Cada 5 anos
<b>Extintores portátiles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Comprobación do peso e presión no seu caso.</li> <li>·Inspección ocular do estado da manguera, boquilla ou lanza, válvulas e partes mecánicas.</li> <li><u>Nota.</u> Nesta revisión anual non será necesaria a apertura dos extintores portátiles de po con presión permanente, salvo que nas comprobacións que se citan se observaran anomalías que o xustificuen.</li> <li>·No caso de apertura do extintor, a empresa mantedora situará no exterior do mesmo un sistema indicativo que acredite que se realizou a revisión interior do aparello. Como exemplo de sistema indicativo de que se realizou a apertura e revisión interior do extintor, podese utilizar unha etiqueta indeleble, en forma de anel, que se coloca no pescozo da botella antes do feche do extintor e que non pode ser retirada sen que se produza a destrución ou deterioro da mesma.</li> </ul>	<p>A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) procederase ao retimbrado do mesmo de acordo con a ITC-MIE-AP5 do <i>Reglamento de aparatos a presión sobre extintores de incendios</i>.</p> <p><u>Rechazo.</u> Se rexeitarán aqueles extintores que, ao seu xuízo, presenten defectos que poñan en dúbida o correcto funcionamento e a seguridade do extintor ou ben aqueles para os que non existan pezas orixinais que garantan o mantemento das condicións de fabricación.</p>

No momento de elaborarse o presente Plan de Autoprotección, as operacións de mantemento dos extintores e os seus compoñentes realízanse por unha empresa autorizada.

<b>Razón social do Instalador</b>	COFERSA SEGURIDAD
<b>Teléfono</b>	981 333 231
<b>Correo electrónico</b>	info@cofersaseguridad.com

### 5.3.2. Sinalización fotoluminiscente

Operacións que pode realizar o <b>persoal de mantemento</b> , ou senón, persoal especializado do fabricante, instalador ou polo persoal da empresa mantedora autorizada	
Equipo ou sistema	Cada ano
<b>Sinais</b>	<p>Seguinte <b>comprobación</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Comprobación visual da súa existencia, correcta localización e bo estado en canto a limpeza, visibilidade e iluminación (na escuridade) das sinais, balizamentos e/ou planos de evacuación.</li> <li>· Verificación do estado dos elementos de suxeición (ancoraxes, angulares, parafusos, adhesivos, etc.).</li> </ul> <p>Nota: a vida útil das sinais fotoluminiscentes será a que estableza o fabricante das mesmas. No caso de que o fabricante non estableza unha vida útil, esta se considerará de 10 anos.</p>

## 5.4. Outras operacións de mantemento preventivo

Ademais de unha operativa política de mantemento das instalacións de risco e daqueles medios de protección contra incendio existentes no edificio, é recomendable a existencia de criterios que nos permitan organizar as inspeccións e comprobacións de outros elementos esenciais para unha correcta actuación ante a emerxencia.

### 5.4.1. Percorrido de evacuación

Comprendemos neste apartado as labores preventivas relacionados con os elementos necesarios para levar a cabo a evacuación.

Operacións a realizar polo persoal do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro	
Elemento	Cada mes
<b>Saídas das dependencias</b>	Seguinte <b>comprobación</b> , ·Inexistencia de obstáculos. ·Existencia e boa conservación da sinalización. ·Funcionamento correcto do dispositivo de apertura.
<b>Percorrido de evacuación</b>	Seguinte <b>comprobación</b> , ·Inexistencia de obstáculos. ·Existencia e boa conservación da sinalización
<b>Saídas do edificio</b>	Seguinte <b>comprobación</b> , ·Inexistencia de obstáculos. ·Existencia e boa conservación da sinalización. ·Funcionamento correcto do dispositivo de apertura.

## Capítulo 6.

### **Plan de actuación ante emerxencias**

Desde este capítulo contéplase as diferentes hipóteses de emerxencia e os plans de actuación para cada unha delas. Clasificación das emerxencias en función do tipo de risco, gravidade e ocupación dos medios. Indicaranse os procedementos de detección e alerta de emerxencias, así como os mecanismos de alarma.

Tamén se identifican as funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos e a identificación do responsable da posta en marcha do Plan de Autoprotección.

### **Contidos**

#### **6.1. Identificación e clasificación das emerxencias**

#### **6.2. Procedemento de actuación ante emerxencias**

#### **6.3. Identificación do persoal designado**

#### **6.4. Identificación do responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante emerxencias**

## Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias

### 6.1. Identificación e clasificación das emerxencias

O obxecto do Plan de Emerxencia é determinar a secuencia de accións a desenvolver para o control das emerxencias que poidan producirse nas instalacións. Para logralo teranse en conta a súa gravidade, disponibilidad de medios, área de afección e causa que o producira, establecendo:

**¿Que se fará?**

**¿Cando se fará?**

**¿Como e onde se fará?**

**¿Quen o fará?**

Para logralo, en primeiro lugar, clasifícanse as emerxencias en función do risco, definindo a continuación as equipos do Plan de Emerxencias e as súas misións, así como as accións a emprender e o seu desenvolvemento en cada caso.

#### 6.1.2. En función do tipo de risco

En base a identificación de riscos realizada no Capítulo 3, as situacións de emerxencia que se contemplan son:

<b>Propias da actividade do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro</b>
Incendio
Explosión
Accidente individual
Fallo suministro eléctrico
Escape de gas

<b>Riscos Plans de protección Civil e actividades próximas</b>	
<b>Riscos naturais</b>	Riscos metereolóxicos ou climáticos
<b>Riscos antrópicos</b>	Risco de incendio forestal

### 6.1.3. En función da gravidade

Pola gravidade das súas posibles consecuencias, as emerxencias clasificaranse en:

#### Conato de emerxencia

O **conato de emerxencia** é un pequeno incidente que non afecta, de inmediato, ao normal desenvolvemento das demais instalacións do centro e que en principio se estima que pode ser controlada de forma rápida e sinxela polo persoal e medios de protección propios.

Este primeiro estado de emerxencia debe resolverse sen maior complicación para o resto dos usuarios do centro e sen necesidade de proceder a ningunha evacuación.

Exemplos de conato de emerxencia poden ser a incendio de unha papeleira, o provocado por un cortocircuíto eléctrico ou un incendio de un contentor illado de lixo no exterior do edificio.

Cualquer situación que non fora resolta no grao de conato, terá como resultado a evacuación das persoas implicadas, a fin de garantir a súa integridade física.

Nota. Debese ter en conta a posibilidade de que se produza unha **falsa alarma**, que é a situación producida por fallos no sistema Automático de Detección

e Alarma ou por erro humano, non existindo incendio, derrame ou calquer outra causa orixinaria de unha emerxencia.



### Emerxencia parcial

A emerxencia parcial prodúcese cando, aínda revestindo a emerxencia certa importancia aparente, pode chegar a ser controlado polos propios equipos de protección do sector.

### Emerxencia xeneral

A emerxencia xeneral é a que non pode ser sofocada polos medios das equipos de emerxencia con os medios do centro. A actuación das Equipos de Emerxencia e Autoprotección do centro resulta insuficiente requirindo o apoio de outros de outros sectores e a axuda de medios de socorro e salvamento exteriores, servizos de emerxencia como bombeiros, ambulancias, policía, etc.

A emerxencia xeneral comportará a evacuación de todas as persoas que en ese momento ocupan o centro, sendo os membro das Equipos de Emerxencia e Autoprotección as últimas persoas en abandonar o edificio unha vez realizadas as accións de verificación da evacuación.

#### 6.1.4. En función da ocupación e de dispoñibilidade de medios humanos

As características da actividade do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro, observaremos tres situacións en función da ocupación e dispoñibilidade dos medios humanos.

En función da ocupación	
Actividade escolar	Media
Comedor	Media
Actividades extraordinarias	Alta

En función da dispoñibilidade de medios	
Actividade escolar	Alta
Comedor	Media
Actividades extraordinarias	Alta

## 6.3. Procedemento de actuación ante emerxencias

### 6.3.1. Detección e alerta

Distinguiremos catro momentos da actuación ante unha emerxencia, ás que requirirán a intervención dos correspondentes persoas e medios para garantir o seu control en todo momento.

## ALERTA

**A alerta**, que é o resultado da detección, automática ou manual, de unha situación de emerxencia.

En este caso se deberá:

- Poñer en acción aos intervintes

## INTERVENCIÓN

**A intervención**, para o control adecuado da emerxencia. Son as operacións de control da emerxencia con os medios materiais e humanos dos que se dispoña, segundo o previsto no Plan de Autoprotección e o tipo de incidente que provocara a alerta.

## ALARMA

**A alarma**, é o sinal de aviso que se da mediante un sistema sonoro, de luces, de clave sou outro, as persoas que estén no edificio para que se protexan de un posible perigo. En caso de producirse, ordenarase a evacuación dos ocupantes e a entrada en acción dos equipos de emerxencia.

## APOIO

**O apoio**, son as accións encamiñadas a facilitar a intervención de axuda eterna, por medio da recepción e transmisión da información sobre as persoas que están no local ou edificio, as características do propio edificio e os medios existentes. Estes servizos poden ser emerxencias, bombeiros, axuda médica, forzas de seguridade e a información pode ser a relativa a control de accesos, planos, sustancias, etc.

### 6.3.2. Mecanismos de alarma

Os mecanismos de alarma no CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro son as que se utilizarán para decretar a alarma.

<b>Alerta</b>	Medios humanos (teléfono, voz)
<b>Alarma</b>	Medios técnicos (timbre) e humanos

### 6.3.3. Identificación da persoa que dará os avisos

<b>Persoa que dará os avisos aos servizos de emerxencia</b>	
	Director do Plan de Actuación en caso de Emerxencia ou Xefe de Emerxencia

### 6.3.4. Servizos públicos de emerxencia

En Galicia está plenamente implantado o número único de emerxencias 112, como Servizo Público da Xunta de Galicia xestionado conforme a Lei 5/2007 de 7 de maio de Emerxencias de Galicia pola Axencia Galega de Emerxencias entidade de dereito público adscrita á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza baixo a dirección da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.

No marco do desenvolvemento das operativas do Plan de autoprotección, a coordinación con os distintos servizos públicos de emerxencia realizarase mediante o 112, número único de emerxencias.

**Teléfono de coordinación de emerxencia**

**112**

- **Número Único de Emerxencias:** urxencias e emerxencias en materia sanitaria, extinción de incendios e salvamento, seguridade cidadá e protección civil.
- **Permanente:** dispoñible 24 horas ó día 365 días ó ano.
- **Servizo Integral:** atende calquera demanda de Urxencia e Emerxencia e coordina as actuacións de tódolos organismos que interveñen na resolución das mesmas.
- **De Balde:** sen custe ningún para o usuario.

Medio	Teléfono
<b>Emerxencias</b>	112
<b>Policia Nacional</b>	091
<b>Guardia Civil As Pontes</b>	062 981 450 005
<b>Bombeiros do Eume</b>	981 450 680
<b>Urxencias médicas</b>	061
<b>Servizo de Augas Municipal</b>	981 459 006
<b>Gas Natural Fenosa</b>	901 380 220
<b>Información toxicolóxica</b>	915 62 04 20

### 6.3.5. Os equipos de emerxencia

A organización dos medios para facer fronte a unha situación de emerxencia resulta fundamental para poder facerlle fronte con garantías. Para lograr unha organización efectiva, debe realizarse unha distribución po grupos con funcións específicas en caso de emerxencia.



## 6.4. Mecanismos de resposta fronte á emerxencia

### TODO O PERSOAL DO CENTRO

#### 1.- SE DETECTA UN ACCIDENTE

- Prestar asistencia ao ferido.
- Alertar ao equipo de primeiros auxilios.
- Dar parte ao Director do Plan de Actuación.

#### 2.- SE DETECTA UN INCENDIO

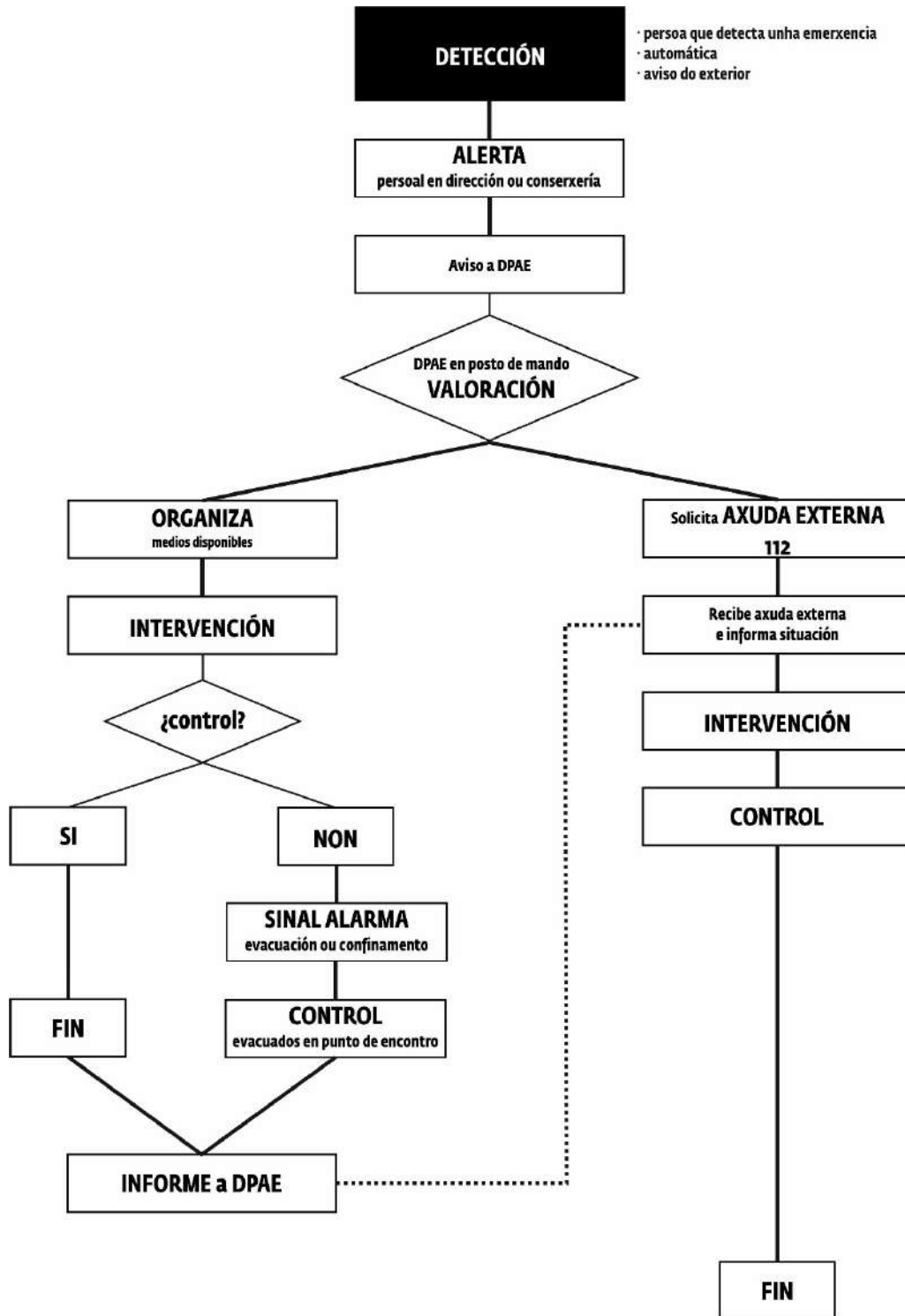
- Alertar á DPAAE:
  - Identificarse
  - Detallar o lugar, natureza e tamaño da Emerxencia.
  - Comprobar que reciben o aviso.
  - Utilizar inmediatamente o extintor adecuado.
  - Indicar a situación do lume, ao Xefe de Intervención ou membros dos Equipos de Intervención.
  - Regresar ao seu posto de traballo e esperar as ordes oportunas.

#### 3.- SE SOA A ALARMA

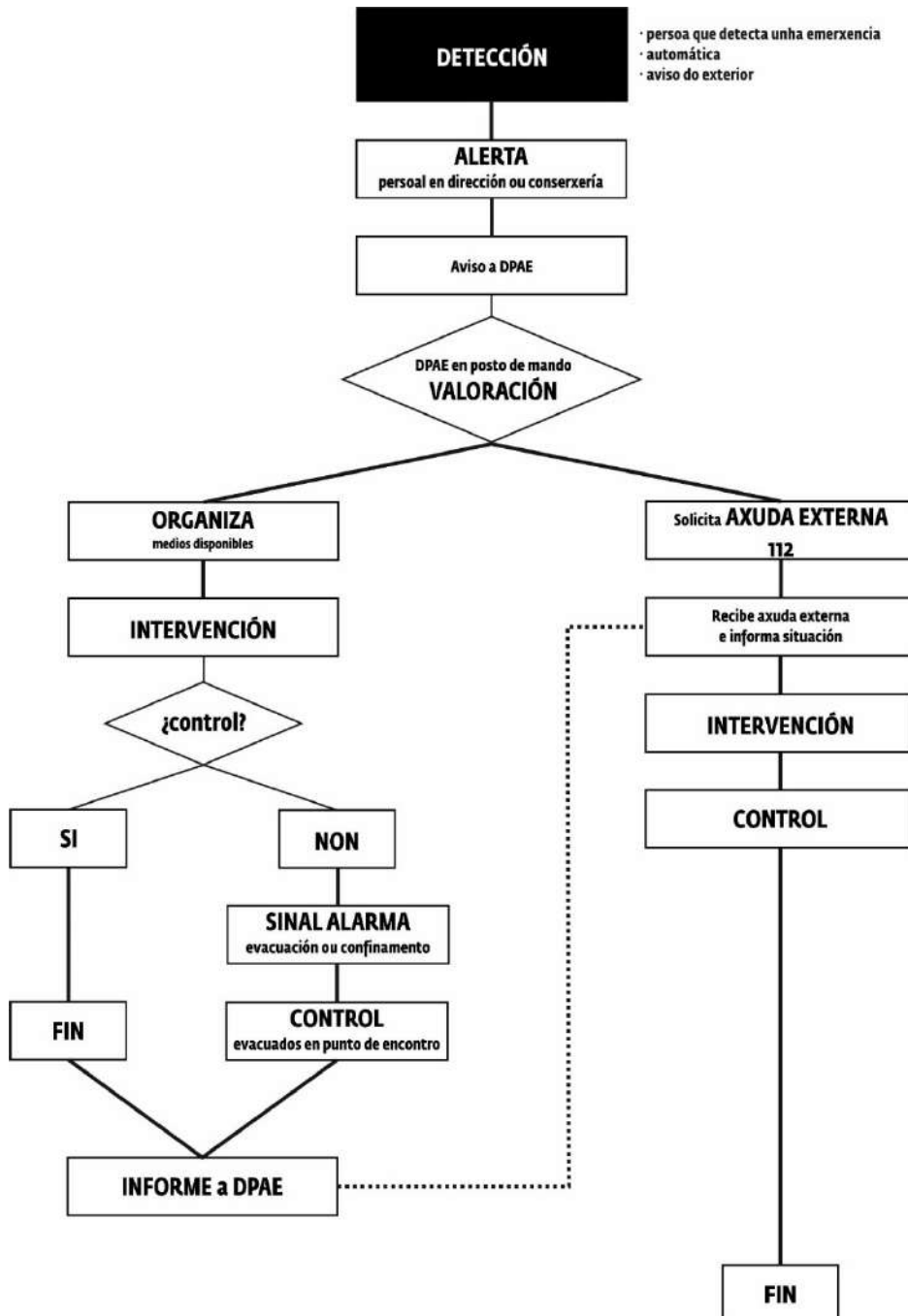
- Manter a orde.
- Atender e acatar as indicacións do Equipo de Evacuación.
- Non atrasarse a recoller obxectos persoais.
- Pechar todas as xanelas.
- Saír ordenadamente e sen correr.
- Non falar durante a evacuación.
- Realizar a evacuación a nivel de chan en caso de presenza de fumes.

**DIRIXIRSE AO LUGAR DE REUNIÓN FIXADO E PERMANECER NEL ATÉ RECIBIR INSTRUCCIÓN**

## ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA



## ACTUACIÓN EN CASO DE INTERVENCIÓN



## RECOMENDACIÓN XERAIS EN CASO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

### PRIMEIRO

Ante un incendio, tratar de separar o material combustible do foco do incendio, pechar portas e xanelas e evitar correntes de aire que poidan intensificalo.

### SEGUNDO

Como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir.

### TERCEIRO

Tentar apagalo mediante os extintores portátiles e se se sabe e coñece a súa utilización mediante as bocas de incendio equipadas.

### CUARTO

Manter a serenidade e actuar de forma firme, sabendo sempre o que se fai. Se é posible nunca actuar só.

### QUINTO

Vixiar e protexer a retirada para caso necesario.

- Estar atentos ante a posibilidade de verse envoltos súbitamente polas consecuencias do lume.
- Se é preciso abandonar, conter o lume fechando portas e xanelas. Pechar as portas mentres se escapa.
- Se existe fume: gatear por baixo da capa de fume.
- Se queda atrapado polo fume, respirar polo nariz en intervalos curtos. Gatear polo chan buscando o osíxeno e a menor concentración de gases sufocantes e tóxicos.
- Se é posible localizar tecidos (nunca de fibra artificial) que poderán aplicarse sobre as vías respiratorias para evitar a inhalación de gases tóxico ou para cubrirse en caso de ter que atravesar zonas quentes.
- Se queda atrapado polo fume ou polo lume:
  - Tumbarse no chan.
  - Tratar de localizar tecidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecelos en auga.
  - Tapar as fendas en portas para imposibilitar a entrada de fumes e gases.
  - Se é posible achegarse á xanela e solicitar axuda.
  - Facer o posible por ser visto ou oído.

### SEXTO

Antes de abrir unha porta: tocala coa man; se está quente, non abríla. Se está fría, abríla con



precaución, aos poucos, tratando de protexerse das posibles labaradas. Se ao abri-la sente calor ou presión, pechar de inmediato antes de que o lume penetre no recinto en que se atopa.

### **SÉPTIMO**

Ante unha gran presenza de fume nun recinto, romper as xanelas seladas ou con cadeado. Non abrir ou romper unha xanela que estea directamente sobre o lume.

### **OITAVO**

O pánico é un factor emocional provocado polo medo que en ocasións leva a correr un risco superior. O risco de pánico acrecéntase se unha persoa o estende a un colectivo. A serenidade e a firmeza das persoas dos equipos de emerxencia evitan situacións de pánico colectivo. En presenza de grupos conveñen detectar aquelas persoas proclives aos ataques de pánico.

## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO

### PRIMEIRO

Alertar da presenza de fume ou lume ao personal designado do centro.

### SEGUNDO

Unha vez alertado o persoal designado, o plan de actuación é o seguinte:

- Director do Plan de Actuación acudirá ao Posto de Mando, na zona de administración do centro.
- Xefe de Emerxencia e o persoal en tarefas administrativas ou de garda acudirá ao Posto de Mando.
- Xefe de Emerxencia, acudirá e ao lugar da emerxencia para realizar valoración da mesma e comunicarllo á DPAE.
- DPAE organizará a actuación dos equipos dispoñibles.

### TERCEIRO

O DPAE ou a persoa que designe solicitará de maneira inmediata o concurso de Axuda Externa mediante chamada ao 112, informando da situación e comunicándolle o lugar exacto onde sairá a recibila.

### CUARTO

Mentres tanto, o equipo de intervención intentará sofocar o lume. Se a situación non se pode controlar, se tomarán as medidas necesarias para tratar de conter a súa extensión mentres chegan os servizos de Axuda Externa.

Se informará de o sucedido ao DPAE.

### QUINTO

En caso necesario, o DPAE decretará a evacuación do centro, alertando aos Equipos de Alarma, Evacuación e Confinamento.

Os evacuados se dirixirán ao punto de encontro previamente establecido.

O XE deberá obter información sobre o reconto dos evacuados no punto de encontro e informar ao DPAE.

### SEXTO

A DPAE sairá a recibir no lugar indicado os medios de Axuda Externa solicitados e informará da situación.

## PROTOCOLO EVACUACIÓN

Son numerosos os factores incidentes na evacuación, entre os máis importantes sinálanse os seguintes:

### A orixe ou a causa motivadora da evacuación

É un factor, sen dúbida, relevante. Non é o mesmo evacuar o colexio con un incendio en fase incipiente que se devandito incendio afecta a toda unha planta e os fumes xerados están estendido amplamente.

### O tempo previo do que poida disporse

Un factor relacionado co anterior. O tempo dispoñible condiciona enormemente a evacuación. Así podemos atoparnos con:

- **Evacuación inmediata:** O suceso orixínouse de forma súbita. Non existe tempo para dispor unha evacuación ordenada (por exemplo unha explosión ou un incendio súbito que alcanza grandes proporcións en un prazo breve).
- **Evacuación diferida:** O suceso se pon de manifesto mais existe un lapso de tempo, maior ou menor, que permite deseñar e preparar a evacuación (por exemplo incendio, escape de gas).

### Horario. Data. Dispoñibilidade de persoal

Dentro do horario escolar non deberían presentarse grandes problemas, pois se atopan no centro a maioría das persoas designadas nos equipos de emerxencia.

## EQUIPO DE ALARMA, EVACUACIÓN E CONFINAMENTO

- A evacuación estará dirixida e realizada polo Equipo de Alarma, Evacuación e Confinamento, baixo as instrucións do Director do Plan de Actuación e Xefe de Emerxencia.
- A eficacia perseguida tan só pode lograrse con traballo previo.
  - Imaxinándose os sucesos posibles: Tarefa dos Responsables do Plan Autoprotección e dos membros dos Equipos de Alarma e Evacuación.
  - Adestrándose mediante os simulacros: Unha forma para pór en práctica aquilo previamente imaxinado, para comprobar que, aínda que se trate dun falso incidente, sempre se aprende algo.
  - A través deste traballo previo non só aprenden os membros dos Equipos senón, tamén, os equipos directivos e o resto do persoal laboral.

A evacuación ha de deseñarse en razón do suceso, a súa orixe, as súas consecuencias e a súa evolución previsible. Cabe con todo, realizar as seguintes recomendacións:

- No posible prefixar zonas de risco e proceder conforme a elas. Un incendio, ou un suceso semellante, ten unha evolución previsible. En base a ela, cabe identificar unhas zonas de risco con esixencia de evacuación preferente e por iso establecer un principio de "evacuación progresiva", evacuando en primeiro lugar as zonas máis próximas ás saídas.
- Diferenciar aqueles ocupantes capaces de evacuar polos seus medios daqueles outros con dificultades provenientes das súas propias capacidades (idade, falta de mobilidade, impedimentos, etc.). Esta previsión debe estar realizada con anterioridade.
- Asegurarse que a evacuación se realiza cara ás zonas previstas e sen risco.
- Asegurarse que a evacuación é completa (non existen atrasados ou esquecidos) e de impedir, e controlar, que ninguén poida volver cara ao foco de risco ou cara ao sinistro.
- As persoas que forman parte dos Equipos de Alarma, Evacuación e Confinamento non son héroes nen heroínas. Simplemente persoas no exercicio da súa responsabilidade.
- En caso de evacuación, todos os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos.
- É preciso levar un control dos desaloxados e a indicación do seu estado. En caso de ser evacuado ou enviado fose da área (hospital, etc.) anotaranse todos os datos posibles para a súa localización e causa.
- Os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos, debendo permanecer no mesmo ata que se lles notifique a disolución.

## **EQUIPO DE ALARMA, EVACUACIÓN E CONFINAMENTO**

- Neste caso, para realizar un confinamento, hai que sinalar que non hai espazos protexidos no centro.
- En caso de que a emerxencia se produza no centro:
  - Só se procederá ao confinamento nas aulas, ou en outro punto indicado pola DPAE ou Xefe de Emerxencia, en caso de non poder proceder a unha evacuación segura.
- En caso de que a emerxencia sexa externa ao centro:
  - O sinal de alarma será distinta da de evacuación.
  - Entrar dentro do edificio se nos atopamos fóra.
  - Trasládase ás aulas e confinarnos nelas e no espazo máis resgardado do exterior (afastado de xanelas e portas).

## PROTOCOLO PRIMEIROS AUXILIOS

A prestación dos Primeiros Auxilios corresponde ao Equipo de Primeiros Auxilios (EPA)

### EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS

Os seus compoñentes prestarán os primeiros auxilios aos lesionados pola emerxencia. As súas funcións serán:

- **PRESTAR** atención ao ferido
- **AVALIAR** a lesión e informará da mesma ao Director do Plan de Actuación
- **PREPARAR** o traslado de feridos se fose necesario
- **ACOMPANHAR** aos feridos ao hotel sanitario
- **REDACTAR** un informe das causas, proceso e consecuencias

Os primeiros auxilios que deberán realizar o EPA, son todas aquelas medidas ou actuacións que realiza un auxiliador, no mesmo lugar onde ocorreu o accidente até a chegada de persoal especializado.

Os primeiros auxilios non son tratamentos médicos, son accións de emerxencia para reducir os efectos das lesións e estabilizar o estado do accidentado. Isto último é o que lle concede a importancia aos primeiros auxilios, desta primeira actuación vai depender en grande medida o estado xeral e posterior evolución do ferido.

En unha urxencia, poden ter que aplicarse un destes dous tipos de primeiros auxilios:

#### Primeiros auxilios emerxentes

Nos que existe perigo vital para a vida do accidentado. Algúns son:

- Asfixia
- Parada cardio-respiratoria
- Shock
- Hemorragias importantes.

#### Primeiros auxilios non emerxentes

Nos que non existe devandito perigo, por exemplo:

- Fractura nun brazo
- Dor abdominal, etc.

Polo tanto, unha emerxencia é unha urxencia na que existe unha situación de morte potencial para o individuo se non se actúa de forma inmediata e adecuada. Concluindo, nas urxencias (sexan ou non emerxencias) os primeiros auxilios xogan un papel importante para o estado posterior do individuo.

Aplicaranse sempre nesta orde os seguintes principios básicos:

**1º PROTEXER**

En primeiro lugar, a el mesmo e despois á vítima. Podemos evitar novos accidentes, se sinalizamos o lugar do accidente. Só se hai perigo para o accidentado desprazármolo, mantendo recto o eixo cabeza-cuello-tronco.

**2º AVISAR**

Chamar ao 112 e dar o número e estado aparente dos feridos, se existen factores que poden agravar o accidente e o lugar exacto onde se produciu o accidente. Saber que da información que nós demos, vai depender tanto a cantidade como a calidade de medios humanos e materiais, que alí nos cheguen.

**3º SOCORRER**

Esta é a finalidade principal dos primeiros auxilios, pero para facelo correctamente previamente fai falta realizar a avaliación do ferido.

## PROTOCOLO RECEPCIÓN AXUDA EXTERNA

### PRIMEIRO

A recepción da axuda externa realizarase en función do tipo de servizo requirido: Emerxencias, Policía, Bombeiros ou Ambulancia.

### SEGUNDO

Na chamada telefónica requirindo a axuda exterior, especificouse a axuda necesaria e o número de persoas que requiren a axuda.

### TERCEIRO

Unha persoa (a Directora do Plan de Emerxencia ou persoa en que delegue se está ocupado), ha de ir esperar ou recibir ao servizo de urxencia requirido, no lugar especificado por teléfono, para guiar aos servizos exteriores de emerxencia ao lugar apropiado, e que cheguen o máis pronto posible a facerse cargo da circunstancia.

### CUARTO

Se o incidente é na noite, acender todas as luces do edificio, tanto interiores como exteriores.

### QUINTO

Se a situación complícase e os equipos exteriores de axuda non localizan correctamente a posición do incidente, chamarase ao servizo de urxencias de novo, indicando neste caso as coordenadas do edificio.

### SEXTO

Se xa non se require o servizo de urxencias e non chegou, chame de novo e informe que xa non é necesario.

## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE INCENDIO FORESTAL

### ALERTA

A alerta, polo xeral, comeza desde o momento que o Concello recibe do 112 un aviso de incendio forestal nas inmediacións do centro ou que, polas características do mesmo, poidan chegar a afectar ao CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro. Dito aviso activaría unha cadea de transmisións de alerta desde o Concello ou o servizo de prevención e extinción correspondente a distintos elementos vulnerables, entre os que estará incluído o centro.

As accións que se poden derivar do seguimento da situación, serán os seguintes:

#### CONTROL DE ACCESOS

Control de accesos tanto de persoas como de vehículos na zona.

#### EVACUACIÓN

É a acción fundamental, como medida de protección eficaz. Consistirá no traslado, previo desaloxo de ser o caso, de usuarios, persoal e posibles visitantes de un modo ordenado e controlado a lugares considerados seguros.

#### CONFINAMENTO

Acción consistente no traslado de usuarios, persoal e posibles visitantes a unha zona segura do centro, á espera de que concurran as condicións para ser evacuados con seguridade.



## 6.5. Identificación do persoal designado

Tendo en conta a organización dos medios proposta, procederemos a unha identificación e relación de misións e funcións da mesma.

<b>Directora do Plan de Autoprotección</b>	
<b>Titular</b>	Directora do centro

### Misión

É a responsable única para a xestión das actuacións encamiñadas á prevención e control dos riscos antes de que estes se produzan.

### Funcións

- Esto significa que, mentras non xurda a emerxencia, é a persoa responsabilizada de xestionar todo o necesario para evitar que esta non se produza.
- Realizar un seguimento da actualización do Plan de Autoprotección e da súa implantación
- Ordear a adaptación do Plan de Autoprotección cando se realice calquera reforma, modificación ou cambio nas actividades do centro.
- Facilitar a máxima difusión do Plan de Autoprotección entre todos os traballadores do centro e os seus usuarios.
- Realizar os nomeamentos do:
  - Director do Plan de Actuación en Emerxencias
  - Xefe de intervención
  - Equipo de Intervención
  - Equipo de Alarma e evacuación
  - Equipo de Primeiros Auxilios

**6.5.1 Persoal designado en horario escolar**

<b>Directora do Plan de Actuación</b>	
<b>Titular</b>	Directora do Centro
<b>Suplente</b>	Persoal do equipo directivo ou profesor/a de garda

**Misión**

É a encargada de activar o plan, de notificar aos servizos de emerxencia, de informar ao persoal e de adoptar as accións inmediatas para reducir as consecuencias da emerxencia.

**Funcións**

- É a máxima responsable xerárquica en caso de emerxencia.
- Manterá actualizada a relación de integrantes dos equipos de emerxencia.
- Decidirá as accións a executarse cando ocorra unha emerxencia.
- Deberá estar localizado permanentemente. En caso de ausencia, asumirá as súas función o suplente designado.
- Definirá a clase de emerxencia con a información recibida do xefe de emerxencia e os diferentes equipos.

**Actuacións**

- Debe coñecer o protocolo de actuación, para o cal estará debidamente informado.
- Disporá de un teléfono móbil para a súa localización permanente.
- En caso de emerxencia, en grado parcial ou xeneral, deberá desplazarse ao posto de mando para asumir a dirección da actuación.
- Realizará a coordinación con os servizos de emerxencia, mantendo un contacto permanente con o 112.
- En caso de ser preciso, recibirá aos medios do servizo de emerxencias, informando e colaborando con os mesmos en todo o que lle sexa solicitado.
- Entregará unha copia do Plan de Autoprotección aos servizos de emerxencia.
- En caso de evacuación, verificará o reconto final do persoal no punto de reunión e recompilará a información sobre os barridos de evacuación.
- Encargarase da restauración as condicións normais do edificio unha vez finalice a emerxencia.
- Deberá promulgar as accións pertinentes para investigar as causas que orixinaran a emerxencia.
- Despois da emerxencia, investigará as súas causas redactando o correspondente informe dos procesos, consecuencias e actuación ante a emerxencia.

<b>Xefe de Emerxencia</b>	
<b>Titular</b>	M <sup>a</sup> Carmen Almeida Cascudo
<b>Suplente</b>	Persoal do equipo directivo ou profesor/a de garda

### Misión

É a persoa que, unha vez no lugar da emerxencia, dirixirá a actuación dos distintos equipos en campo. Entre o XE e o DPAE debe existir unha comunicación permanente.

### Funcións

- Organizar e dirixir a actuación dos equipos de intervención segundo as intrucións dadas polo DPAE.
- Comunicar ao DPAE todos os detalles da emerxencia. Apoiar ao DPAE na toma de decisións.
- Organizar os equipos de intervención para realizar comprobación da evacuación.
- Poderá substituír ao DPAE en caso de ausencia deste e dos seus suplentes.

### Actuacións

- Acudirá a zona da emerxencia para valorar o seu tipo e alcance, asumindo a dirección e coordinación dos equipos de intervención e mantendo a comunicación con o DPAE.
- Manterá contacto permanente con os equipos de intervención, recibindo continuamente información sobre a evolución da emerxencia.
- Solicitará ao DPAE a axuda dos servizos de emerxencia.
- Transmitirá a orden de evacuación aos equipos de intervención.
- Dará as ordes correspondentes para, no caso de ser preciso, desconectar o fluido eléctrico.

<b>Equipo de Intervención</b>	
<b>Titular</b>	Persoal docente en tempo de descanso ou en tarefas de coordinación

### **Misión**

A súa misión é a intervención inmediata ante unha emerxencia para controlar a situación e reducir as súas consecuencias.

O Xefe de Intervención dirixirá a intervención dos membros do Equipo.

### **Actuacións**

- Acudir ao punto da emerxencia para confirmar se existe e, no caso de existir, valorar o seu tipo e alcance.
- Realizar as accións básicas necesarias para controlar a emerxencia seguindo as instrucións do xefe de intervención.
- No caso de que non se poida realizar o control da emerxencia, executar as accións básicas para reducir a propagación da emerxencia seguindo as instrucións do xefe de intervención.
- No caso de que se ordene a evacuación, comprobar esta, seguindo as indicacións do XE ou DPAAE.
- Transmitir as incidencias da intervención ao XE ou a DPAAE.

**Equipo de Alarma, Evacuación e Confinamento****Titular**

Persoal docente en cada aula

**Misión**

A súa misión é de comunicar de maneira inmediata e de facilitar a evacuación ou confinamento da zona en caso de que esta sexa ordenada polo DPAE.

**Actuacións**

- Comunicar ao DPAE a realización de traballos que puidesen desencadear situacións de emerxencia, tais como traballos de mantemento, aqueles que requiran a desconexión dos sistemas de alarma.
- Coñecer a configuración da súa zona de traballo e dos percorridos de evacuación e a situación dos equipos de protección contra incendios.
- Tras recibir a orden de evacuación, interromper a súa actividade e proceder ao desaloxo de todos os ocupantes do edificio, con especial atención para os visitantes e usuarios externos ao mesmo e ás persoas con algunha discapacidade que lle dificulte a mobilidade.
- Despexar cualquier obxecto que dificulte a evacuación.
- Salvo que o DPAE ou o XE indique o contrario, desplazar as persoas cara o punto de encontro, prestando atención a non entorpecer a chegada dos servizos de emerxencia ou que invadan as vías de circulación de vehículos.
- Realizar un recuento das persoas evacuadas averiguando sobre a posibilidade de que algunha persoa permaneza no interior.
- Informar ao DPAE ou XE do resultado da evacuación e dos resultados do barrido de comprobación.

<b>Equipo de Primeiros Auxilios</b>	
<b>Titulares</b>	Persoal docente en tarefas administrativas

### **Misión**

A súa misión é a de prestar os primeiros auxilios aos lesionados durante unha emerxencia.

### **Actuacións**

- Decidir se a gravidade dalgún ferido require o seu traslado.
- Transmitir información ao DPAAE ou XE sobre o número ou situación dos feridos.
- Informar ao DPAAE ou XE dos posibles lesionados provocados pola emerxencia e da localización dos trasladados se os houvese.

**3.5.2. Persoal designado en horario de comedor**

<b>Xefe de Emerxencia</b>	
<b>Titular</b>	Docente de garda en horario de comedor
<b>Suplente</b>	Docente de garda en horario de comedor

**Misión**

É a persoa encargada de activar o plan, de notificar aos servizos de emerxencia, de informar ao persoal e de adoptar as accións inmediatas para reducir as consecuencias da emerxencia.

**Funcións**

- É o máxima responsable xerárquico en caso de emerxencia.
- Deberá estar localizado permanentemente. En caso de ausencia, deberá designarse un suplente.

**Actuacións**

- Acudir ao punto da emerxencia para confirmar se existe e, no caso de existir, valorar o seu tipo e alcance.
- Realizará a coordinación con os servizos de emerxencia, mantendo un contacto permanente con o 112.
- En caso de ser preciso, recibirá aos medios do servizo de emerxencias, informando e colaborando con os mesmos en todo o que lle sexa solicitado.
- Entregará unha copia do Plan de Autoprotección aos servizos de emerxencia.
- En caso de evacuación, verificará o recuento final do persoal no punto de reunión e recompilará a información sobre os barridos de evacuación.
- Deberá promulgar as accións pertinentes para investigar as causas que orixinaran a emerxencia.

Equipo de Emerxencia	
<b>Titular</b>	Persoal de cociña e nais de garda en horario de comedor

### Misión

A súa misión é a intervención inmediata ante unha emerxencia para controlar a situación, reducir as súas consecuencias e proceder a evacuación dos ocupantes do edificio.

### Actuacións

- Coñecer a configuración da súa zona de traballo e dos percorridos de evacuación e a situación dos equipos de protección contra incendios.
- Tras recibir a orden de evacuación, interromper a súa actividade e proceder ao desaloxo de todos os ocupantes do edificio, con especial atención para os visitantes e usuarios externos ao mesmo e ás persoas con algunha discapacidade que lle dificulte a mobilidade.
- Despexar cualquera obxecto que dificulte a evacuación.
- Salvo que o XE indique o contrario, desplazar as persoas cara o punto de encontro, prestando atención a non entorpecer a chegada dos servizos de emerxencia ou que invadan as vías de circulación de vehículos.
- Realizar un recuento das persoas evacuadas averiguando sobre a posibilidade de que algunha persoa permaneza no interior.
- Informar ao XE do resultado da evacuación e dos resultados do barrido de comprobación.

## 6.5. Identificación do responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante emerxencias

Director do Plan de actuación en emerxencias		
<b>Nome:</b> Beatriz Méndez Orosa		
<b>NIF:</b> 76.580.076-N		
<b>Cargo:</b> Directora		
<b>Dirección:</b> As Neves	<b>Localidade:</b> A Capela 15613	<b>Provincia:</b> A Coruña
<b>Teléfono:</b> 881938153	<b>e-mail:</b> ceip.mosteiro.caaveiro@edu.xunta.gal	



## Capítulo 7.

### **Integración do Plan de Autoprotección noutros de ámbito superior**

Desde este capítulo establécense os protocolos de notificación da emerxencia, a coordinación da dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil así como as formas de colaboración entre ambos.

#### **Contidos**

**7.1. Plan territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia**

**7.2. Protocolo de notificación da emerxencia**

**7.3. Coordinación entre a dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integra o Plan de Autoprotección**

**7.4. Formas de colaboración do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro con o Concello de A Capela**

## Capítulo 7. Integración do Plan de Autoprotección en outros de ámbito superior

O Plan de Autoprotección do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro intégrase no Plan territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia (PLATERGA)

### 7.1. Plan territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia (PLATERGA)

O PLATERGA, como plan director, é o instrumento de carácter técnico que comprende un conxunto de normas, plans sectoriais, plans específicos e procedementos de actuación que constitúen o sistema e dispositivo de resposta das administracións públicas fronte a calquera situación de emerxencia que se produza no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.

Deste xeito, a estrutura do Plan permite dispor do marco no que deberán integrarse todos os plans territoriais de ámbito inferior, así como os plans sectoriais e específicos da Comunidade Autónoma galega.

O obxectivo do PLATERGA é planificar as actuacións co fin de poder dar unha resposta rápida e eficaz ante calquera emerxencia que se presente, no ámbito territorial galego, como consecuencia dos riscos provocados por circunstancias naturais ou inducidas polo home, establecendo o dispositivo necesario de intervención e a adecuada coordinación de todos os servizos públicos e privados chamados a intervir.

A estrutura organizativa do Plan Territorial preséntase como "estrutura ascendente", isto é, aumentando os efectivos designados para unha actuación en función da magnitude da emerxencia. Considéranse así catro niveles operativos, desde o nivel inferior até o superior: Nivel 0 ou local; nivel 1 ou provincial, nivel 2 ou autonómico e nivel 3 ou estatal.

A primeira actuación, tanto en tempo de resposta como en medios mobilizados, correspóndelle, deste xeito, ao concello, mentres que o cambio de nivel no plan implicará a transferencia de dirección ao nivel superior. As condicións necesarias para o paso do nivel local ao provincial refírense á imposibilidade de actuar fronte a un suceso a nivel local.

A dirección do plan, segundo o ámbito territorial en que se produza e recoloque a emerxencia, corresponde:

- **Nivel 1 ou local.** Cando é a nivel local, o director do plan é o alcalde (xefe local de Protección Civil), ou a persoa que o substitúa, podendo a instancia do director constituírse un comité de dirección no que estará presente un representante da Administración Autónoma de Galicia.

- **Nivel 2 ou provincial.** Cando é a nivel provincial, a dirección do plan recae no Delegado provincial da Consellería con competencias en materia de Protección Civil, ou a persoa que o substitúa.
- **Nivel 3 ou autonómico.** Cando é a nivel autonómico, a dirección do plan recae no Director Xeral do departamento con competencias en materia de Protección Civil ou a persoa que o substitúa; poderá, a instancia do director, constituírse un comité de dirección no que estará presente un representante da Administración xeral do Estado.
- **Nivel 3 ou estatal.** Cando se declare o interese nacional, crearase un comité de dirección formado por un representante da Comunidade Autónoma de Galicia, nomeado polo director do plan a nivel autonómico e un representante da Administración xeral do Estado, recaendo neste último a dirección. A declaración de interese nacional pode efectuarse a iniciativa do Ministerio de Interior, a iniciativa propia da Comunidade Autónoma ou do Delegado de Goberno en Galicia.

## 7.2. Protocolo de notificación da emerxencia

É necesario establecer un protocolo de notificación inmediata dos incidentes que se produzan e teñan ou poidan ter a ver con as condicións de seguridade do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro

A comunicación de actuacións en relación aos riscos externos que poden afectar ao centro e que xa foron analizados en dito Plan realizarase da seguinte maneira:

### 7.2.1. Organismo encargado da comunicación

**Concello de A Capela**

### 7.2.2. Medios para realizar a comunicación

<b>Persoa que recibe a comunicación</b>
Beatriz Méndez Orosa (Directora do Plan de actuación ante emerxencias)
<b>Medios a utilizar</b>
<b>Teléfono:</b> 881938153
<b>E-correo:</b> <a href="mailto:ceip.mosteiro.caaveiro@edu.xunta.gal">ceip.mosteiro.caaveiro@edu.xunta.gal</a>

### 7.2.3. Contido da comunicación

<b>Risco</b>
Debe conter información precisa do risco e do seu carácter
<b>Medidas a adoptar</b>
En función do risco e das medidas contempladas no Plan, especificaranse as instrucións.
<b>Contacto</b>
A comunicación incluirá formas de contacto con o servizo municipal.

## 7.3. Coordinación entre a dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integra o Plan de Autoprotección

Ante unha situación de emerxencia, a Directora do Plan de Autoprotección deberá colaborar e coordinar as actuacións que fosen necesarias coa persoa designada polo concello de A Capela para realizar as tarefas de coordinación e integración deste Plan de Autoprotección con os de ámbito superior.

A Coordinación levará a cabo do seguinte modo:

- Informando correctamente da situación que provocou o incidente e das consecuencias que pola natureza do produtos, materiais e instalacións, podería orixinar, así como os imprevistos que puidesen surxir durante a intervención dos equipos.
- Colaborando no estudo conxunto da devandita situación e a proposta de medidas, medios e recursos a utilizar.
- Propondo solucións, ideas, suxestións e actuacións que se consideren máis apropiadas.
- Facilitando a intervención dos equipos e o acceso ás áreas ou zonas afectadas e restrinxidas.
- Pondo a disposición do servizo municipal de Emerxencias os medios, necesarios, a información apropiada e adecuada, a maquinaria e equipos que permitan facer fronte á situación.
- Estudando os posibles plans alternativos de intervención e orientando a actuación dos equipos.

### 7.3.2. Obxectivos xerais desta Coordinación

**1º-** Estudar e planificar o dispositivo necesario de intervención na situación de emerxencia.

**2º-** Establecer a adecuada coordinación entre o responsable de emerxencia do edificio e todos os Servizos públicos e privados chamados a intervir. Estes obxectivos diríxense directamente a:

- A protección das persoas
- A protección dos bens
- A protección do medio ambiente

#### **7.4. Formas de colaboración do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro con o Concello de A Capela**

Mediante o **envío deste plan ao REGAPE**, dándolle a facilidade para coñecelo.

**Coñecemento dos equipos** integrados no mesmo.

**Participación nos simulacros** para lograr unha coordinación efectiva.

## **Capítulo 8.**

### **Implantación do Plan de Autoprotección**

Neste capítulo, establécense os criterios e actuacións para a divulgación xeral do plan, a realización da formación específica do persoal incorporado ao mesmo, a sinalización e normas para a actuación de visitantes e o programa de dotación de medios materiais e recursos.

#### **Contidos**

**8.1. Criterios para a implantación do Plan de Autoprotección**

**8.2. Identificación do responsable da implantación do Plan**

**8.3. Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no Plan de Autoprotección**

**8.4. Programa de información xeral para o público**

**8.5. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos**

## Capítulo 8. Implantación do Plan de Autoprotección

### 8.1. Criterios para a implantación do Plan de Autoprotección

O titular do establecemento, e na súa ausencia a Directora do Plan de Autoprotección, deberá dar validez ao Plan mediante a súa implantación que consiste:

- 1.** **Divulgación do Plan**, procedendo a información sobre o mesmo a todo o persoal designado e aos usuarios do centro.
- 2.** **Formación e capacitación** do persoal designado.
- 3.** **Establecemento de mecanismos de información ao público.**
- 4.** **Provisión dos medios e recursos** precisos para a aplicabilidade do Plan.
- 5.** **A avaliación** mediante simulacros que permitan comprobar a eficacia do Plan.
- 6.** **Programa de mantemento e de revisións periódicas.**

### 8.2. Identificación do responsable da implantación do Plan

<b>Responsable da implantación do Plan</b> (Directora do Plan de actuación en emerxencias)		
<b>Nome:</b> Beatriz Méndez Orosa		
<b>NIF:</b> 76.580.076-N		
<b>Cargo:</b> Directora		
<b>Dirección:</b> As Neves s/n	<b>Dirección:</b> A Capela 15613	<b>Provincia:</b> A Coruña
<b>Teléfono:</b> 881938153	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:ceip.mosteiro.caaveiro@edu.xunta.gal">ceip.mosteiro.caaveiro@edu.xunta.gal</a>	

A implantación do Plan de Autoprotección comprenderá, como mínimo, a formación e capacitación do persoal do edificio e provisión dos medios e recursos precisos para a aplicación do plan.

### 8.3. Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no Plan de Autoprotección

Os equipos de emerxencia constitúen o conxunto de persoas especialmente formadas, adestradas e organizadas para a prevención e actuación en accidentes dentro do ámbito deste establecemento.

A misión fundamental de prevención destes equipos é tomar as precaucións útiles para impedir que se atopen reunidas as condicións que poidan orixinar un accidente.

Para iso, cada un dos compoñentes dos equipos deberán:

- Estar informado o risco xeral e particular que presentan os diferentes procesos dentro da actividade.
- Sinalar as anomalías que se detecten e verificar que foron emendadas.
- Ter coñecemento de existencia e uso dos medios materiais de que se dispón.
- Facerse cargo do mantemento dos mencionados medios.
- Estar capacitado para suprimir sen demora as causas que poidan provocar calquera anomalía.

Os equipos denomínanse en función das accións que van desenvolver os seus membros en:

- Xefe de Intervención
- Xefe e Equipo de Intervención
- Equipo de Alarma, Evacuación e Confinamento
- Equipo de Primeiros Auxilios

E durante o servizo de comedor en:

- Xefe de Emerxencia, con funcións similares ás da DPAE e a XI.
- Equipo de Emerxencia, con misións relacionadas con a evacuación e o confinamento.

Para que os equipos estean capacitados para levar a cabo estas tarefas, é necesario que dispoñan de documentación apropiada, capacitación, medios e fosen debidamente formados nas tarefas que deberán desenvolver.

***A formación é unha ferramenta esencial na xestión da autoprotección***

Como obxectivos básicos debe dirixirse cara ao fomento da capacitación, entendida como a integración de tres aspectos:

**FORMACIÓN**

**ADESTRAMENTO**

**ENTRENAMENTO**



### **Directora do Plan de Actuación ante emerxencias**

- Coñecer perfectamente o Plan de Autoprotección, especialmente todo o relacionado con a organización e procedementos de actuación en caso de emerxencia contidos no capítulo 6 do presente documento.
- Coñecer as instalacións e, en especial, os medios de evacuación, zonas de risco, etc.
- Dispoñer de formación sobre a prevención de incendios, estruturación do Plan de Autoprotección, funcións e composición dos equipos de emerxencia, tipos e fases de emerxencia e desenvolvemento da evacuación.

### **Xefe de Emerxencia**

- Formación nos procedementos de actuación establecidos no Plan de Autoprotección, en especial, todo o relacionado con a organización operativa en caso de emerxencia contido no capítulo 6.
- Formación básica sobre a planificación das emerxencias.
- Formación sobre coordinación e dirección de equipos en emerxencias.
- Formación en Prevención de riscos comúns.
- Entrenamento na realización de prácticas e simulacros de entrenamento.
- Adestramento sobre xestión de comunicacións en emerxencias.
- Adestramento nas actuacións elementais fronte aos riscos comúns, uso dos medios de extinción e actuacións nos supostos de emerxencia.

### **Xefe e Equipo de Intervención**

- Formación nos procedementos de actuación establecidos no Plan de Autoprotección, en especial, todo o relacionado con a organización operativa en caso de emerxencia contido no capítulo 6.
- Formación básica sobre a planificación das emerxencias.
- Formación en Prevención de riscos comúns.
- Adestramento nas actuacións elementais fronte aos riscos comúns, uso dos medios de extinción e actuacións nos supostos de emerxencia.
- Entrenamento na realización de prácticas e simulacros de entrenamento.

### Equipo de Alarma, Evacuación e Confinamento

- Formación nos procedementos de actuación establecidos no Plan de Autoprotección, en especial, todo o relacionado con a organización operativa en caso de emerxencia contido no capítulo 6.
- Formación básica sobre a planificación das emerxencias.
- Formación en Prevención de riscos comúns.
- Adestramento nas actuacións elementais fronte aos riscos comúns, protocolos de evacuación e confinamento.
- Entrenamento na realización de prácticas e simulacros de entrenamento.

### Equipo de Primeiros Auxilios

- Formación nos procedementos de actuación establecidos no Plan de Autoprotección, en especial, todo o relacionado con a organización operativa en caso de emerxencia contido no capítulo 6.
- Formación básica sobre primeiros auxilios.
- Adestramento nas actuacións elementais fronte aos riscos comúns relacionados con os accidentes.
- Entrenamento na realización de prácticas e simulacros de entrenamento.

## 8.4. Programa de formación para todo o persoal

Anualmente manteranse reunións informativas de “Divulgación do Plan de Autoprotección” onde se facilitarán as instrucións en caso de emerxencia por escrito, se aclararán as dúbidas e se informará da composición dos distintos equipos de intervención. Estas reunións informativas estarán dirixidas a todo o persoal que desenvolve a súa actividade habitual no edificio e que non pertenza aos equipos de emerxencia.

Actividade	Periodo
<b>Formación do persoal que non forme parte dos equipos de intervención</b>	Anual ou cando se modifiquen as condicións operativas ou no edificio así o requiran.
<b>Formación do persoal que non forme parte dos equipos de intervención</b>	Anual ou cando se modifiquen as condicións operativas ou no edificio así o requiran. Inicial en caso de nova incorporación.

## 8.5. Programa de información xeral para os usuarios e usuarias

Atendendo a identificación dos usuarios do centro que realizamos no Capítulo 2 do presente Plan, adoptaranse as medidas necesarias para trasladar información xeral aos ocupantes ocasionais do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro.

**Normas básicas de actuación para visitantes**

Se descobre unha emerxencia:

- Manteña a calma. Non grite. Existe toda unha organización preparada para estas emerxencias.
- Avise da emerxencia ao empregado máis cercano.
- Espere instrucións.

En caso de evacuación:

- Siga a ruta de evacuación marcada e sinalizada.
- Dirixase ao punto de encontro. Permaneza alí ata recibir novas instrucións.
- Non volva a entrar nas instalacións baixo ningún concepto mentras dure a situación de emerxencia.

**8.6. Sinalización e normas de actuación para visitantes**

A sinalización instalada no edificio fai referencia a:

- Sinalización da saída e vías de evacuación
- Sinalización de medios de protección e loita contra incendios

**8.7. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos**

No momento da elaboración e implantación presente Plan de Autoprotección detectanse unha serie de deficiencias que serán abordadas no Anexo III.

## **Capítulo 9.**

### **Mantemento da eficacia e actualización do Plan**

Para finalizar, con este capítulo especificáanse as revisións do plan para a súa actualización, dividindo estas modificacións en programas de reciclaxe de formación, substitución de medios e recursos, simulacros, auditorías e inspeccións.

#### **Contidos**

**9.1. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos**

**9.2. Programa de substitución de medios e recursos**

**9.3. Programa de exercicios e simulacros**

## Capítulo 9. Implantación do Plan de Autoprotección

### 9.1. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

Nos puntos 8.2. e 8.3. do presente Plan móstranse as táboas que especifican a periodicidade en relación á formación e información a entregar aos traballadores e traballadoras presentes no edificio.

Dita información e a proporcionada as visitas e as contratas deberase revisar con unha periodicidade anual, modificándose cando proceda.

### 9.2. Programa de substitución de medios e recursos

Os medios humanos revisaranse periodicamente e, ao menos unha vez ao ano, para garantir que non fiquen obsoletos.

Os medios materiais serán sometidos a inspeccións e revisións periódicas, sendo substituídos cando as condicións de operación ou a normativa o requiran.

Remitímonos ao capítulo 5 do presente Plan en todo o relativo aos programas de mantemento.

### 9.3. Programa de exercicios e simulacros

Os simulacros son decisivos para lograr unha correcta implantación do Plan de Autoprotección. A súa organización e desenvolvemento debe realizarse con os seguintes obxectivos:

- A preparación de un simulacro debe realizarse de forma exhaustiva, tendo en conta todas as accións e eventualidades que poidan xurdir no seu desenvolvemento.
- No primeiro simulacro, a información suministrada aos equipos de emerxencia e ao resto de usuarios do centro debe ser total. De este modo se consegue que todos os ocupantes coñezan a práctica e, de unha forma sosegada, as accións a emprender en caso de emerxencia.
- No resto de simulacros, a información suministrada irá diminuindo gradualmente, de tal forma que as accións a emprender se efectuen de forma automática e ordenada, segundo o previsto no Plan de Autoprotección.
- Contarase con observadores imparciais alleos aos equipos de emerxencia e autoprotección, que terán como misión principal seguir o desenvolvemento do simulacro, para a posterior realización de un informe.
- Debense ensaiar mediante simulacro todos os posibles supostos de emerxencia, así como os seus diferentes graos. Cando sexa precisa a colaboración das Autoridades se lles deberá facilitar toda a información posible sobre o simulacro.
- Os simulacros xenerais, realizaranse ao menos unha vez ao ano.

- Despois de un simulacro é necesario que se reunan todas as partes implicadas ou, ao menos, unha representación por cada parte, con o fin de obter o máximo número de conclusións, melloras a adoptar ou problemática.
- Os obxetivos principais de un simulacro de emerxencia son:
  - Entrenar aos compoñentes dos equipos de emerxencia do centro nas funcións previstas para eles no presente Plan, así como do persoal que, en caso de necesidade, debe ser evacuado.
  - Detección de posibles circunstancias non tidas en conta na elaboración do Plan de Autoprotección ou anomalías no desenvolvemento das funcións que deben realizar os compoñentes dos equipos de emerxencia.
  - Comprobación do correcto funcionamento de algúns medios técnicos existentes de protección e loita contra as emerxencias.
  - Determinacións de tempos, tanto de intervención dos distintos equipos como dos servizos de emerxencias e de evacuación, da forma máis real posible.
  - Dar cumprimento ao establecido na normativa vixente.

#### **9.4. Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do Plan de Autoprotección**

Con o obxectivo de manter a operatividade e efectividade do Plan de Autoprotección unha vez implantado, é necesario establecer un programa de mantemento do mesmo.

As actividades necesarias para manter o Plan, inclúense a continuación, indicando a periodicidade das mesmas.

<b>Actividade</b>	<b>Periodicidade</b>
<b>Revisión da información a entregar ás visitas, contratas, etc.</b>	Ao inicio da actividade e, posteriormente, de forma anual.
<b>Charla da operativa de emerxencias ao equipos de emerxencia</b>	Inicial
<b>Revisión das actuacións dos compoñentes dos equipos de emerxencia</b>	Anual
<b>Revisión do programa de mantemento de instalacións</b>	En función de obras, cambio de uso de determinadas salas, variacións de ocupación, etc.
<b>Revisión do Plan de Autoprotección</b>	Sempre que existan cambios ou se detecten disfuncións e, como mínimo, cada ano.

Tamén se fará un seguimento do programa de formación e se modificará se é necesario a composición dos equipos de emerxencia e autoprotección (vacacións, traslados, despedimentos, etc.) de maneira que a lista de compoñentes do equipo se manteña sempre actualizada.

#### **9.5. Programa de auditorías**

O DPAE realizará inspeccións aleatorias do estado de mantemento e operatividade dos medios materiais descritos no Plan de Autoprotección.

Así mesmo, realizará auditorías da composición e formación dos membros dos equipos de emerxencia.

**ANEXO I****Directorio de comunicación****1. Teléfonos do persoal designado**

Posto na emerxencia	Nome	Teléfono
Directora do Plan de Autoprotección	Beatriz Méndez Orosa	600 240 595
Directora do Plan de actuación ante emerxencias		
Xefe de emerxencia	M <sup>a</sup> Carmen Almeida Cascudo	881938153
Equipo de intervención	Profesorado de garda	
Equipo de alarma e evacuación	Profesorado en aulas	
Equipo de primeiros auxilios	Profesorado en labores administrativas	

**2. Teléfono de axuda exterior**

Medio	Teléfono
<b>Emerxencias</b>	112
<b>Policia Local As Pontes</b>	092 981 453 191
<b>Policia Nacional</b>	091
<b>Guardia Civil As Pontes</b>	062 981 450 005
<b>Bombeiros do Eume</b>	981 450 680
<b>Urxencias médicas</b>	061
<b>Gas Natural Fenosa</b>	901 380 220
<b>Viaqua</b>	981 451 857
<b>Información toxicolóxica</b>	915 62 04 20



## ANEXO II

### Formularios para a xestión de emerxencia

- **Documento 1.** Mensaxe tipo de comunicación ao servizo de emerxencia
- **Documento 2.** Informe en caso de ameaza de bomba
- **Documento 3.** Aplicación PREVÉN para o mantemento preventivo das instalacións
- **Documento 4.** Seguridade infantil nas excursións escolares

**D1. Mensaxe tipo de comunicación ao servizo de emerxencia**

Aqui o CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro, situado na parroquia de As Neves, no concello de A Capela
Temos unha <b>emerxencia por ...</b>
<b>Incendio, accidente, ameaza de bomba, etc.</b>
Na <b>zona de ...</b>
<b>Indicar a zona do centro</b>
Realizaronse as <b>seguintes accións ...</b>
Hai ... persoas <b>feridas</b>
(no caso que existan)
O teléfono e contacto da <b>Directora do Plan de Actuación ante Emerxencia</b> é:
Nome: Beatriz Méndez Orosa Teléfono: 600 240 595
O <b>punto de encontro</b> exterior é a entrada principal ao colexio

**D2. Encher en caso de ameaza de bomba**

Data		Hora		Duración	
Voz masculina		Voz femenina		Infantil	
<b>Se é posible, faga as seguintes preguntas:</b>					
¿Cando estalará a bomba? ¿Onde se encontra colocada? ¿Que aspecto ten a bomba? ¿Que desencadeará a explosión? ¿Por que, que pretende? ¿Pertence a algún grupo?					
<b>Texto exacto da ameaza:</b>					
<b>Voz do comunicante:</b>					
Tranquila		Excitada		Enfadada	
Tartamuda		Normal		Xocosa	
Forte		Suave		Susurrante	
Clara		Gangosa		Nasal	
Con acento		Chillona		Outro	
Se a voz lle resulta familiar, diga a quen lle recorda ou a quen se lle parece:					
<b>Sonidos de fondo:</b>					
Ruídos de rúa		Maquinaria		Música	
Cafetería		Oficina		Animais	
Cabina		Conferencia		Outros	
<b>Linguaxe da ameaza:</b>					
Correcto		Vulgar		Incoherente	
Mensaxe lido		Grabado		Outro	
<b>Observacións:</b>					

**D4. Seguridade infantil nas excursións escolares**

<b>Destino</b>	
<b>Data</b>	
<b>Horario</b>	

▪ **Actividades**

<b>Actividade</b>	<b>Riscos previstos</b>

▪ **Participantes**

<b>Alumnado</b>	<b>Docentes</b>	<b>Outro persoal</b>

▪ **Medios de protección**

<b>Medio</b>	<b>Responsable</b>

▪ **Xefe de Emerxencia**

<b>Nome:</b>		
<b>NIF:</b>		
<b>Cargo:</b>		
<b>Dirección:</b> As Neves s/n	<b>Localidade:</b> A Capela 15613	<b>Provincia:</b> A Coruña
<b>Teléfono:</b> 881938153	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:ceip.mosteiro.caaveiro@edu.xunta.gal">ceip.mosteiro.caaveiro@edu.xunta.gal</a>	

## ANEXO III

### Actas e declaración

- **Documento 1.** Actas de divulgación do Plan e constitución dos equipos de emerxencia.
- **Documento 2.** Informe do simulacro de emerxencia.
- **Documento 3.** Planos
- **Documento 4** Informe de inconformidades.
- **Documento 5.** Autoría do Plan.

## D1. Divulgación e capacitación dos equipos de emerxencia

Para que os equipos de emerxencia designados estean capacitados para desenvolver as tarefas asignadas, é necesario que dispoñan unha mínima formación e capacitación nas accións que terán que desenvolver en caso de emerxencia.

Na procura deste obxectivo e no marco das instrucións incluídas no Plan de Autoprotección do CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro, procedeuse a organizar unha reunión de divulgación e coordinación:

<b>Coordinación dos equipos de emerxencia</b>
<p>Duración: 1 hora Equipos: DPAE e Xefa de Emerxencia</p> <p style="text-align: center;"><b>CONTIDO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de Autoprotección: Plan de Actuación ante emerxencias</li> <li>2. Coordinación dos equipos de emerxencia</li> <li>3. Coordinación con os servizos públicos de emerxencia</li> </ol>

<b>Actuación ante emerxencias</b>
<p>Duración: 8 horas Equipos: Todo o persoal designado</p> <p style="text-align: center;"><b>CONTIDO</b></p> <p>A Autoprotección e o sistema de protección civil O Plan de Autoprotección: contidos Os medios e medidas de autoprotección Principios da loita contra-incendios O plan de actuación en caso de emerxencia Primeiros auxilios pediátricos</p>

## **D2. Informe do simulacro de emerxencia**

A implantación do plan de autoprotección e, concretamente, a súa divulgación entre o persoal designado así como a súa capacitación, é un elemento esencial para promover unha eficaz xestión da emerxencia.

No marco do programa "Autoprotección nas escolas", o persoal e alumnado do centro participou en diversas accións formativas clásicas que culminaron coa súa participación nun simulacro de emerxencia, se recreou unha situación hipotética de emerxencia fronte á cal os participantes debían tomar decisións baseadas na información que recibían durante o exercicio.

Na proposta se simulaba un incendio nunha das dependencias do centro, o que obrigaba a actuación dos equipos de intervención e de alarma e evacuación e confinamento, así como a Xefe de Intervención e, evidentemente, á Director de Actuación en caso de emerxencia.

### **Obxectivos da simulación**

- Reforzar a formación recibida nas accións previas á simulación e no marco da implantación do Plan de Autoprotección do centro.
- Avaliar a capacidade de toma de decisións do persoal do centro.
- Validar o plan de actuación ante emerxencias do centro.
- Capacitar aos distintos equipos designados para actuar durante a emerxencia.

**Proposta de simulación**

<b>Incidente</b>	Incendio + evacuación e/ou confinamento
<b>Lugar</b>	Incendio → Cociña Evacuación → Total
<b>Día</b>	Mércores 31 de xaneiro de 2024
<b>Hora</b>	11h30
<b>Medios dispoñibles</b>	·DPAE ·Xefa de Emerxencia ·Equipo de alarma, evacuación e confinamento

**Participantes na simulación**





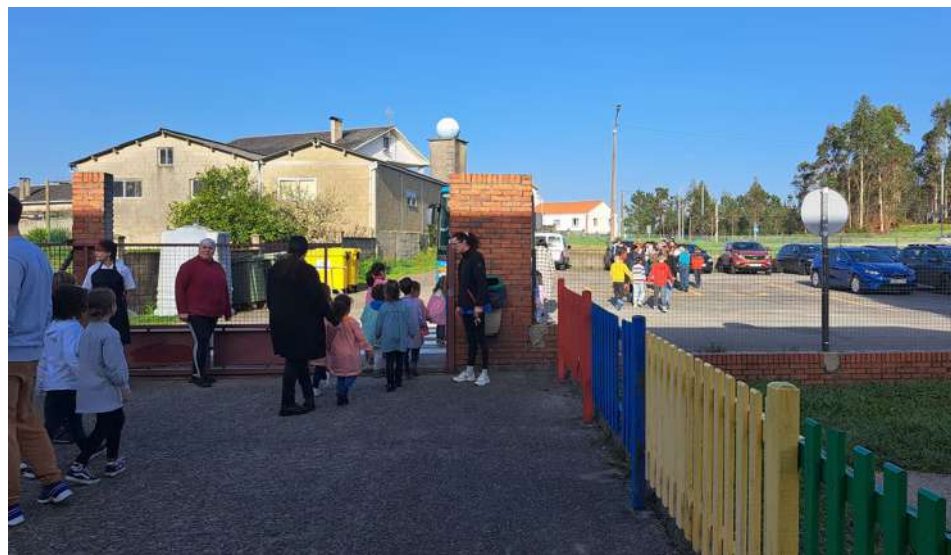
**Recomendacións:**

- Traballar na mellora das comunicacións verticais, especialmente á hora de transmitir a información aos servizos de emerxencia, para que sexa áxil e eficaz dende o momento inicial. É vital que esta se transmita rápida e claramente dende o momento que se chama ao 112. Indicando ademais da nosa localización e a causa da chamada, se a evacuación xa se realizou ou non, e no caso de ser así, se houbo calquera tipo de incidente.
- É por iso fundamental que XE, e especialmente a/o DPAAE, estea informada/o en todo momento de cal é a situación da emerxencia, para que poida facer unha toma de decisións axeitada e poida informar adecuadamente aos medios externos.
- Realizar exercicios evacuación de maneira máis asidua, o que aportará seguridade e redundará nunha mellora da organización e transmisión da información aos medios.
- Recomendase que ás sesións de formación tamén asistan persoal de cociña, comedor e limpeza, posto que a incidencia pódese presentar en horas fora do horario lectivo ou en zonas como a cociña, estancia cun risco ampliado de incendio.
- Para chegar ao punto de reunión situado no aparcadoiro exterior do centro, débese cruzar o paso de peóns. Aconsellase que para tal propósito, un membro do equipo de alarma e evacuación, conte con chaleco reflectante e unha sinal de stop "de man", o que facilitará a xestión do tráfico rodado que circule nese momento pola vía.

**ANEXO GRÁFICO**







### D3. Planaos



PLAN DE AUTOPROTECCIÓN  
CEIP PLURILINGÜE MOSTEIRO DE CAAVEIRO

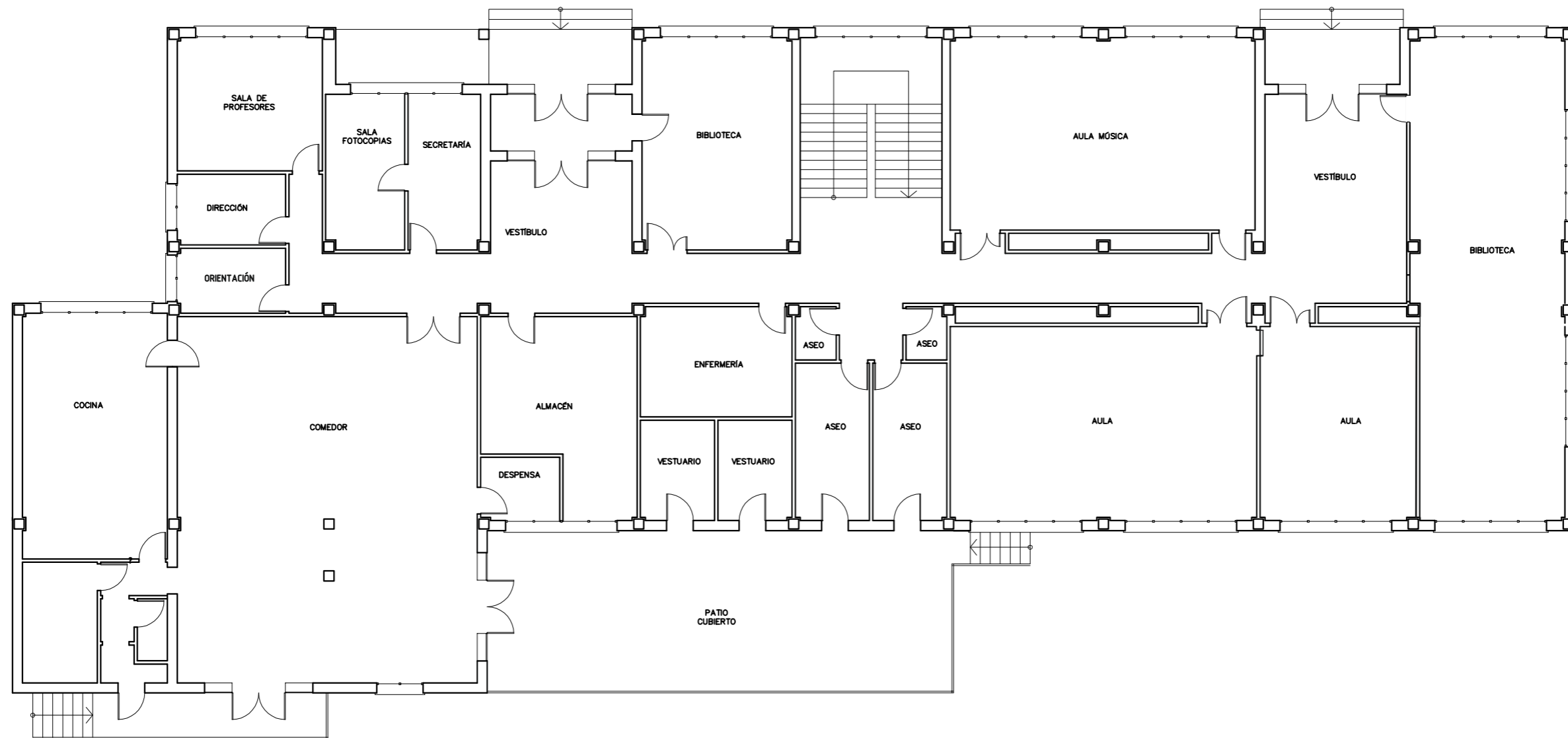
PLANO  
SITUACIÓN

Nº PLANO: 01  
CÓDIGO: DE-01  
ESCALA:  
FECHA: 02/2024

PROPIEDAD

info@previnem.com  
630 624 999  
Pol. Ind. Río do Pozo Parcela 1, Local 1  
15573 - Narón

**PREVINEM**  
PREVENCIÓN INTEGRAL DE EMERXENCIAS



PLAN DE AUTOPROTECCIÓN  
CEIP PLURILINGÜE MOSTEIRO DE CAAVEIRO

PLANO

PLANTA BAIXA  
PLANO DESCRIPTIVO

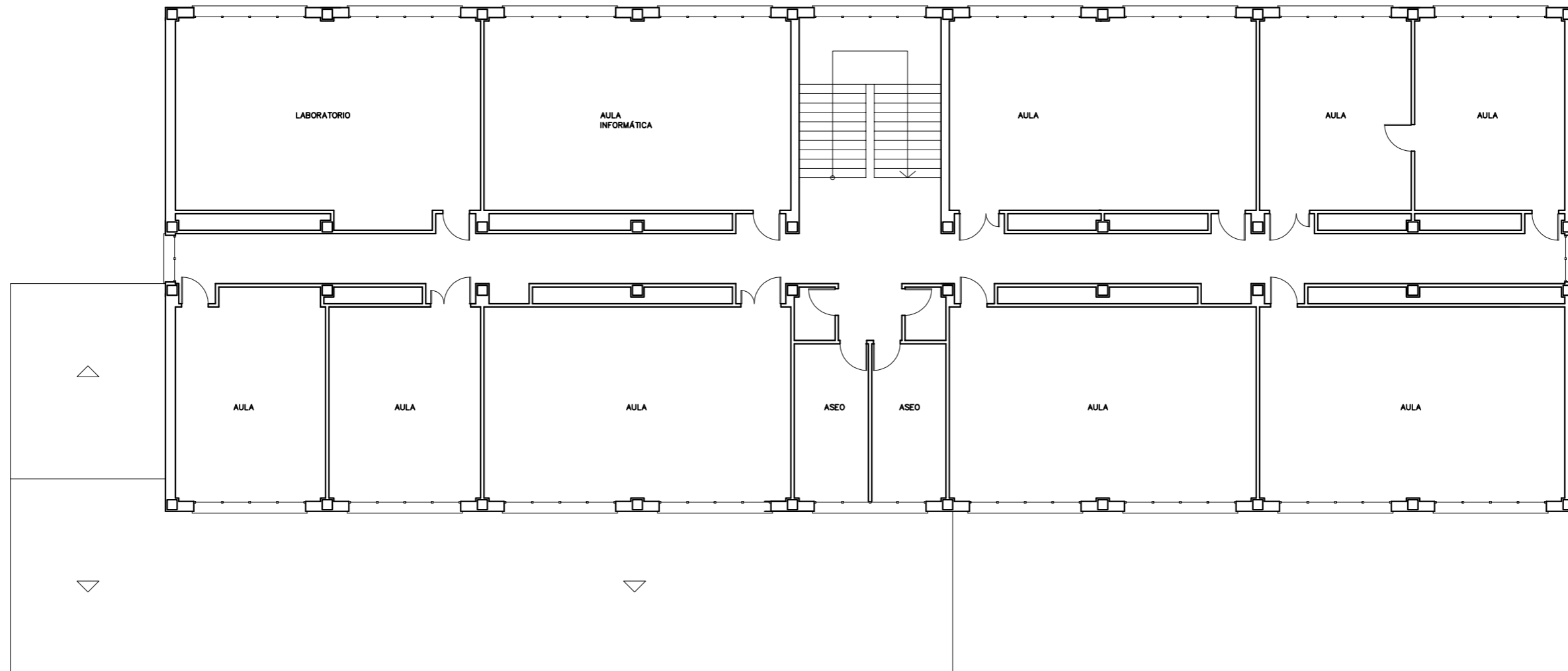
Nº PLANO: 01  
CÓDIGO: DE-01

ESCALA:  
FECHA: 02/2024

PROPIEDAD

info@previnem.com  
630 624 999  
Pol. Ind. Río do Pozo Parcela 1, Local 1  
15573 - Narón

**PREVINEM**  
PREVENCIÓN INTEGRAL DE EMERGENCIAS



PLAN DE AUTOPROTECCIÓN  
CEIP PLURILINGÜE MOSTEIRO DE CAAVEIRO

PLANO

PLANTA PRIMERA  
PLANO DESCRIPTIVO

Nº PLANO: 02  
CÓDIGO: DE-02

ESCALA:  
FECHA: 02/2024



PROPIEDAD

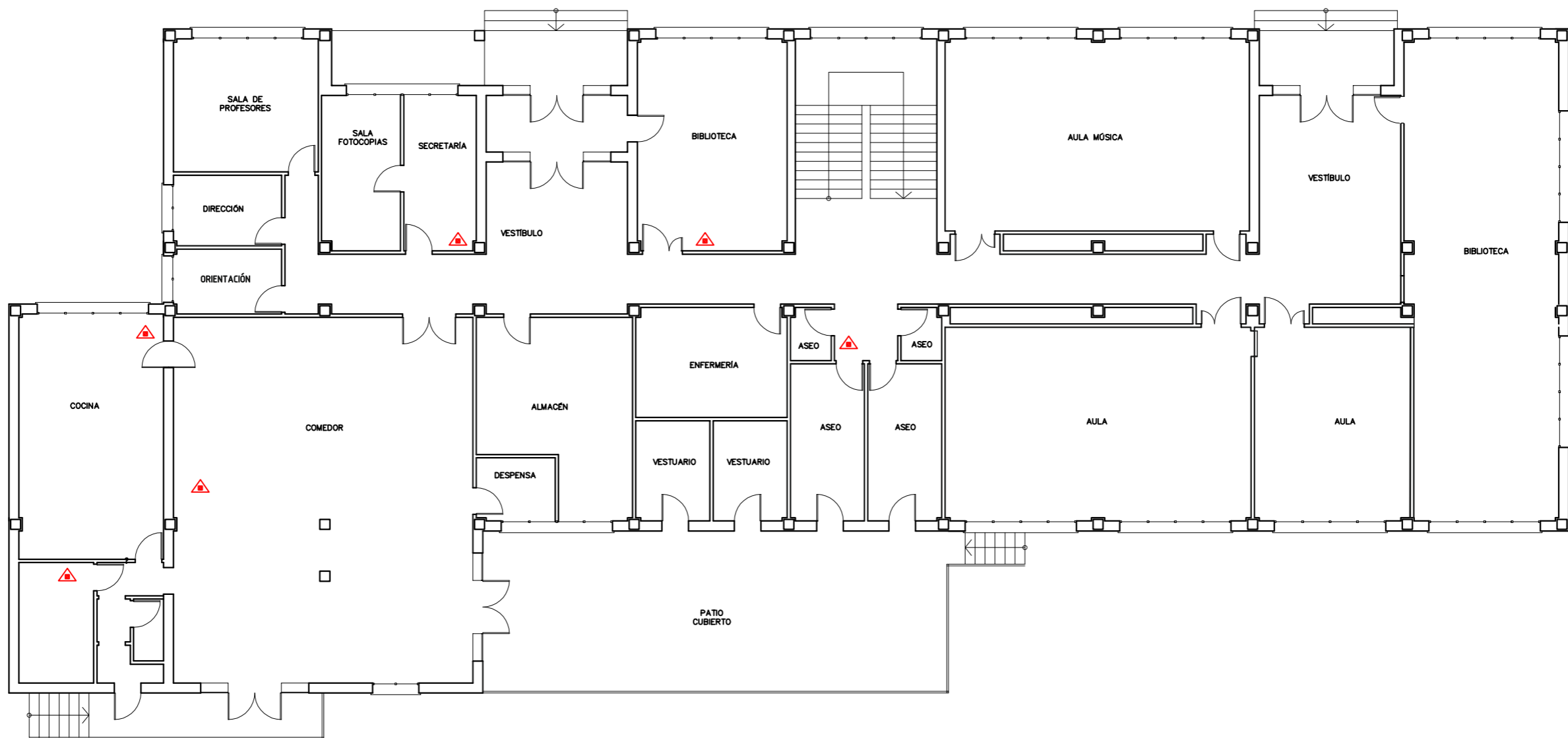
info@previnem.com  
630 624 999  
Pol. Ind. Río do Pozo Parcela 1, Local 1  
15573 - Narón

**PREVINEM**  
PREVENCIÓN INTEGRAL DE EMERXENCIAS



LEYENDA EXTINCION SI

-  EXTINTOR MANUAL POLVO ABC
-  EXTINTOR MANUAL C02



PLAN DE AUTOPROTECCIÓN  
CEIP PLURILINGÜE MOSTEIRO DE CAAVEIRO

PLANO PLANTA BAIXA  
MEDIOS AUTOPROTECCIÓN



Nº PLANO: 03  
CÓDIGO: MA-01

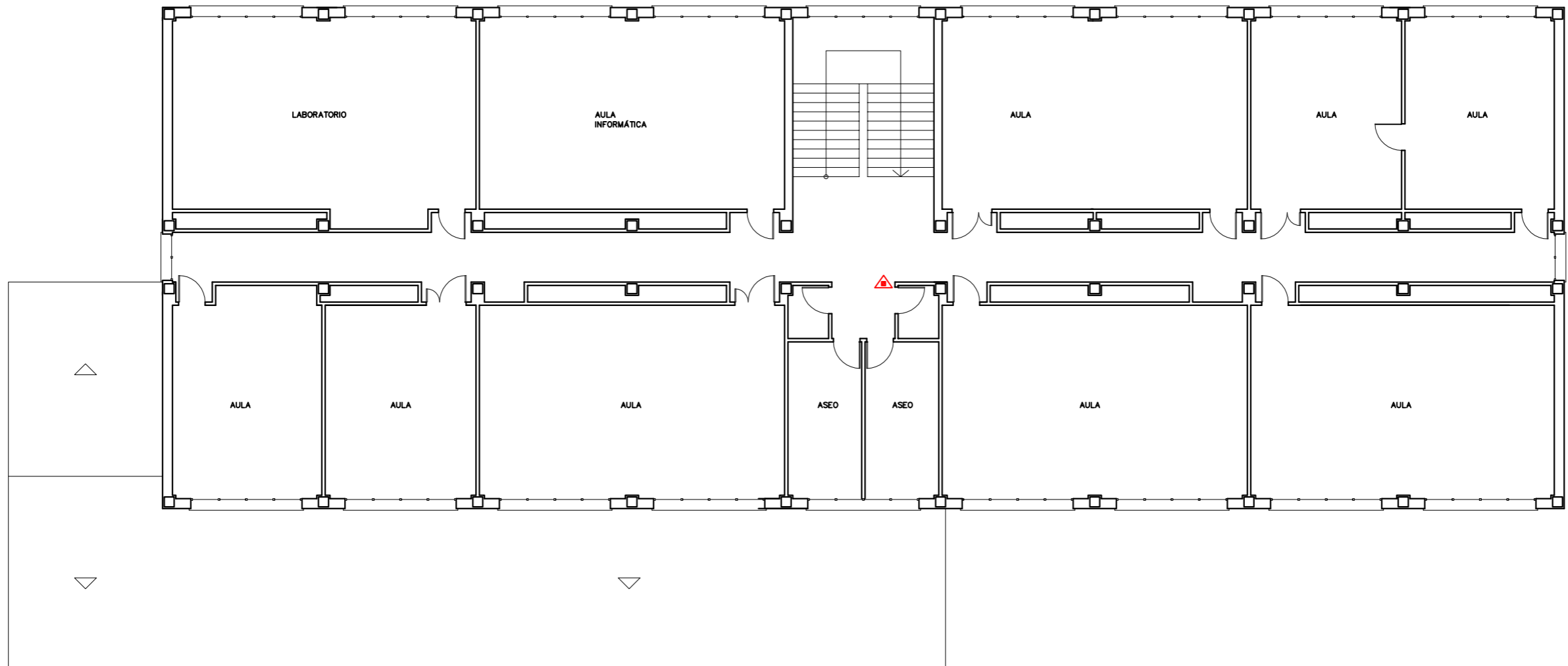
ESCALA:  
FECHA: 02/2024

PROPIEDAD

info@previnem.com  
630 624 999  
Pol. Ind. Río do Pozo Parcela 1, Local 1  
15573 - Narón







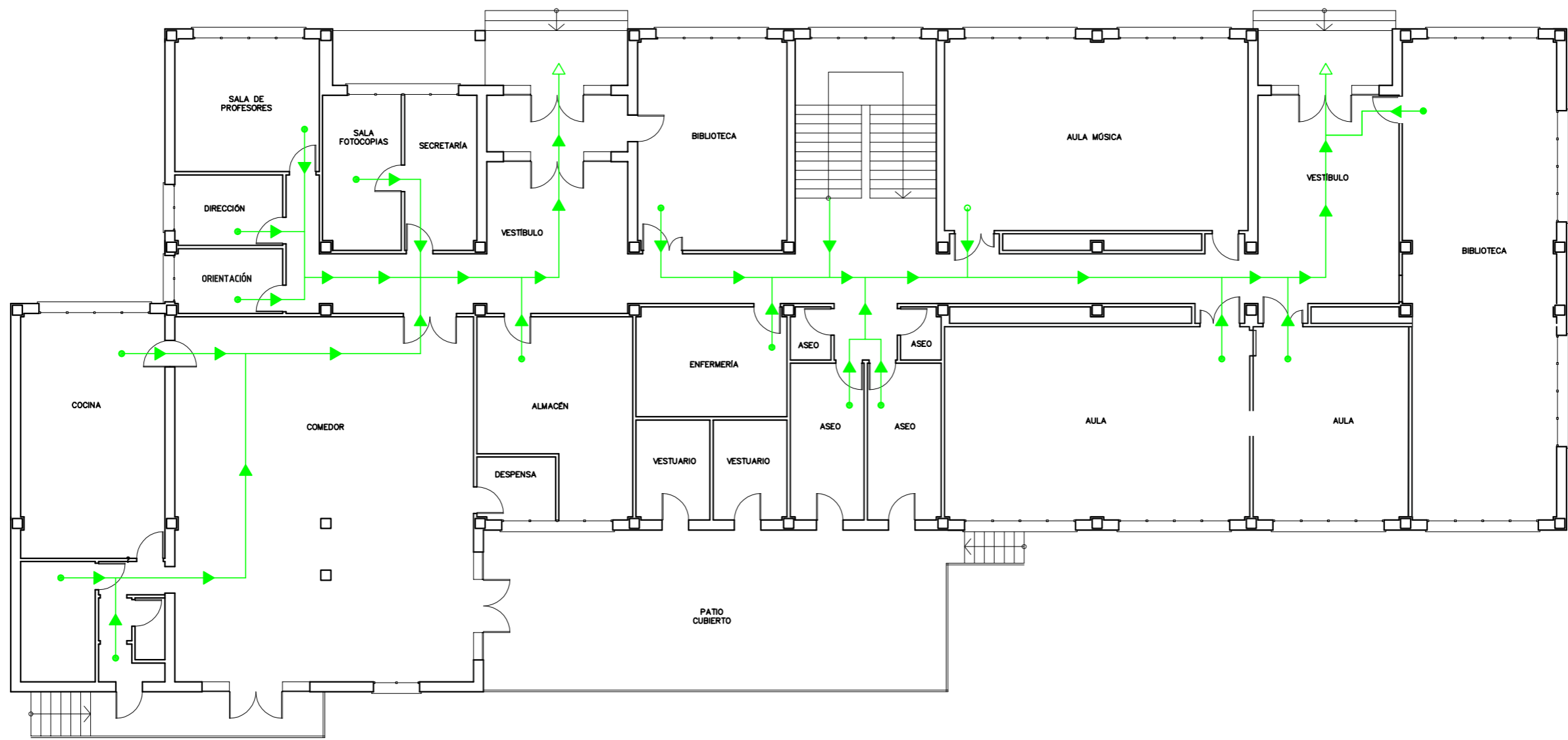
LEYENDA EXTINCION SI	
	EXTINTOR MANUAL POLVO ABC
	EXTINTOR MANUAL CO2







	<b>PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</b> <b>CEIP PLURILINGÜE MOSTEIRO DE CAAVEIRO</b>		
	PLANO PLANTA PRIMERA MEDIOS AUTOPROTECCIÓN	N° PLANO: 04 CÓDIGO: MA-02	ESCALA: FECHA: 02/2024
PROPIEDAD	info@previnem.com 630 624 999 Pol. Ind. Río do Pozo Parcela 1, Local 1 15573 - Narón		

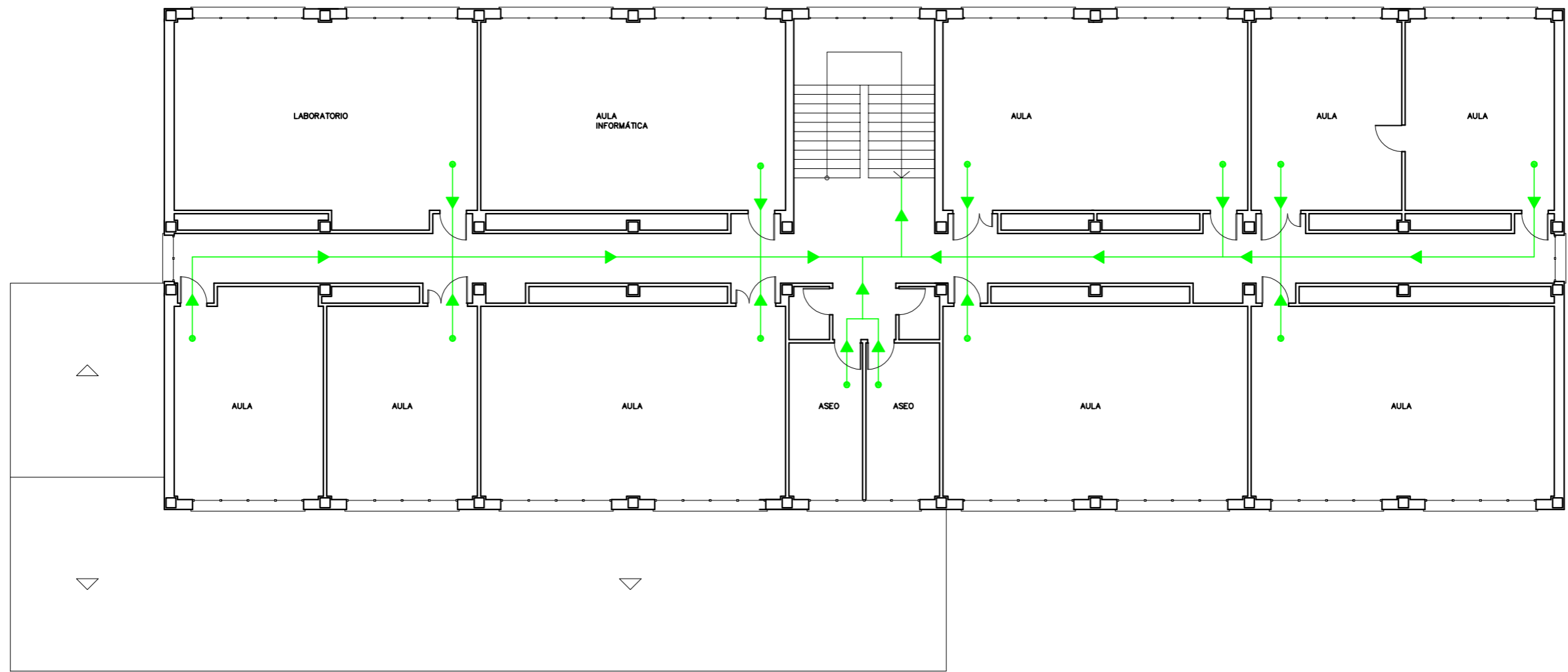


LEYENDA EVACUACIÓN	
	RECORRIDO DE EVACUACION
	SENTIDO DE EVACUACIÓN
	INICIO DE EVACUACION
	FIN DE EVACUACION



	<b>PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</b> <b>CEIP PLURILINGÜE MOSTEIRO DE CAAVEIRO</b>		
	<b>PLANO</b> PLANTA BAIXA PERCORRIDOS EVACUACIÓN	N° PLANO: 05 CÓDIGO: RE-01	ESCALA: FECHA: 02/2024
PROPIEDAD	info@previnem.com 630 624 999 Pol. Ind. Río do Pozo Parcela 1, Local 1 15573 - Naron		
			

LEYENDA EVACUACIÓN	
	RECORRIDO DE EVACUACION
	SENTIDO DE EVACUACIÓN
	INICIO DE EVACUACION
	FIN DE EVACUACION



 PLAN DE AUTOPROTECCIÓN  
CEIP PLURILINGÜE MOSTEIRO DE CAAVEIRO

PLANO	PLANTA PRIMERA PERCORRIDOS EVACUACIÓN	Nº PLANO: 06 CÓDIGO: RE-02	ESCALA: FECHA: 02/2024
-------	------------------------------------------	-------------------------------	---------------------------

#### D4. Incnformidades

Risco	Medida	Descrición	Prioridade	Prazo
<b>Incendio</b> Fase de detección	Instalación de un sistema de detección e alarma	Instalar sistema automático de detección e alarma contra incendios nos locais de risco especial: cociña e sala de caldeira	Baixa	12 meses
<b>Incendio ou explosión</b> Fase de alarma	Instalar un sistema de megafonía	Instalar sistema de megafonía que ofrezca cobertura a todos os edificios e áreas do colexio (centro docente, pavillón e patios exteriores) coa finalidade de poder decretar a alarma e dar instrucións de actuación ao persoal designado nos equipos de emerxencia.	Baixa	12 meses
<b>Incendio</b> Fase de intervención	Instalar medios de loita contra incendios adecuados	Instalar un extintor de eficacia mínima 21A 113B C cada 15 metros de percorrido de evacuación.	Moderada	6 meses
		Instalar un extintor en cada local de risco especial adecuado ao tipo de lume. En concreto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- extintor de CO<sub>2</sub> xunto aos cadros eléctricos principais de cada edificio</li> <li>- extintor de clase F de eficacia 27A 233B 75F na cociña</li> </ul>	Moderada	6 meses
		Colocar os extintores á altura recomendada de 0,80 m desde o chan e en lugares visibles e plenamente accesibles. (altura máxima 1,70 m)	Moderada	6 meses
	Sinalizar	Sinalizar os medios técnicos existentes mediante sinais homologadas.	Baixa	12 meses
	Ampliar portal de acceso	É conveniente ampliar o portal de acceso ao colexio e habilitar un percorrido para que os vehículos de emerxencia poidan acceder aos dous edificios.	Moderada	6 meses
<b>Incendio, explosión ou emerxencia exterior</b>	Sinalizar percorridos de evacuación	Sinalizar mediante sinais indicativas de dirección os percorridos de evacuación recomendados. Sinalizar as saídas de planta e de edificio.	Baixa	12 meses

Risco	Medida	Descrición	Prioridade	Prazo
Fase de evacuación	Dotar de retedores as portas de saída ao exterior	Dotar de retedores as portas de saída ao exterior para facilitar o acceso dos servizos de emerxencia externos.	Baixa	12 meses
	Dotar as portas de saída ao exterior con barras antipánico	Dotar de dispositivos antipánico as portas de saída ao exterior para facilitar a apertura das mesmas en caso de evacuación.	Baixa	12 meses
Accidente individual	Sinalizar locais de risco	Sinalizar os locais de risco do centro e os cadros eléctricos mediante sinais con pictogramas indicativos do tipo de perigo e de prohibición de acceso a persoal non autorizado.	Moderada	6 meses
	Instalar alfombrillas	Instalar nos accesos aos edificios alfombrillas ou felpudos e fixalos ao chan para evitar que se entre nos mesmos co calzado mollado evitando así a existencia de chans esbaradizos que fagan aumentar o risco de caída ao mesmo nivel.	Moderada	6 meses
	Formación e adestramento	Formar aos nenos e nenas usuarios e usuarias do centro na identificación de situacións de emerxencia e na adopción de comportamentos seguros. Adestrar aos usuarios e usuarias do centro na realización da evacuación, utilizando os percorridos recomendados como percorrido habitual.	Moderada	6 meses

### D5. Autoría do Plan

O Plan de Autoprotección do CEIP PLURILINGÜE MOSTEIRO DE CAAVEIRO foi elaborado por Daniel Lorenzo Mirón, con DNI 448.357.63-T, na súa calidade de Técnico Superior de Prevención de Riscos Laborais e Riscos Comúns e Técnico de Protección Civil.

Data: 2 de febreiro de 2024

Asinado: Daniel Lorenzo Mirón

