

## ENFERMIDADES E ACCIDENTES

♦ Con febre, síntomas de gripe ou de enfermidade, NON traian o seu fillo/a ao colexio. Lévenlo ao pediatra.

♦ Así mesmo, informarase á familia de maneira inmediata **en caso de accidente**. No caso de que non puidese facerse cargo do alumno/a, ou a urxencia así o requirise, chamárase ao servizo de emerxencias (112), e un mestre/a acompañará o alumno/a.

## RUTINAS DIARIAS

Estancia/Rutina	Modificacións
Horario de entrada	9.45 h.
Horario de saída	Todos os días + martes de setembro e xuño: 15.45 h. Martes de outubro a maio: 17.30 h
Gardas de entrada	Haberá un mestre/a de garda nas distintas zonas/grupos. A función é supervisar o acceso do alumnado e comprobar que realiza as rutinas previas ao inicio da xornada lectiva.
Titorías	Telefónicas e presenciais, a petición expresa da familia. Prégase solicitar sempre cita previa, especificando na mesma o tipo de titoría desexada.

## HORARIO ESCOLAR

- 1ª hora: 09.45-10.40 h
- 2ª hora: 10.40-11.35 h
- *Recreo*: 11.35-12.05 h
- 3ª hora: 12.05-13.00 h
- *Comedor*: 13.00-14.00 h
- 4ª hora: 14.00-14.50 h
- 5ª hora: 14.50-15.45 h



**TITORÍAS: LUNS DE  
15.45 A 16.45**  
(cita previa)

## ORGANIZACIÓN ENTRADAS/SAÍDAS

As entradas e saídas do recinto estarán divididas do seguinte xeito:

-**TRANSPORTE**: porta habitual buses.

-**NON TRANSPORTADOS**: r/ Cardenal Páramo Somoza.



## CALENDARIO ESCOLAR 2024-2025

SETEMBRO						
Lu	Ma	Mé	Xo	Ve	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

	Inicio de curso
	Non lectivos
	Fin de curso

OUTUBRO						
Lu	Ma	Mé	Xo	Ve	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRO						
Lu	Ma	Mé	Xo	Ve	Sá	Do
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DECEMBRO						
Lu	Ma	Mé	Xo	Ve	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

XANEIRO						
Lu	Ma	Mé	Xo	Ve	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBREIRO						
Lu	Ma	Mé	Xo	Ve	Sá	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARZO						
Lu	Ma	Mé	Xo	Ve	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL						
Lu	Ma	Mé	Xo	Ve	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIO						
Lu	Ma	Mé	Xo	Ve	Sá	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

XUÑO						
Lu	Ma	Mé	Xo	Ve	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## PROFESORADO

**E. Infantil**

**3-4-5 anos:** Ana María Arias Díaz

**E. Primaria**

**1º-2º:** Jimmy Faílde Delgado

**3º-4º:** Mª Teresa Fernández Luaces

**5º-6º:** Laura López Gómez



**Especialistas**

**Inglés:** Natalia Gil González

**E. Física:** Laura López Gómez

**Música:** Jimmy Faílde Delgado

**Relixión:** María Luisa Fernández Martínez

**PT:** Cristina Pampín Álvarez

**AL:** Silvia Gutiérrez Taboada

**Orientadora:** Sonia Sánchez Fernández

**Equipo directivo**

**Director:** Jose González Rúa.

## HORARIO DE ATENCIÓN

A atención por parte da dirección do centro será preferentemente en horario de titoría e cando a dispoñibilidade horaria do director o permita.

## RECOMENDACIÓNS

- Lembre que as circulares este ano enviaranse por Abalar e colgaranse na páxina web do centro.
- Sexan puntuais, tanto á hora deixar, como de recoller o seu fillo/a. Procuren avisar de calquera retraso ou ausencia.
- Como norma xeral, as familias non deben entrar ao recinto a acompañar o alumnado, agás no caso de infantil e outras excepcións puntuais, nas que poderá entrar un/unha acompañante.
- Se un alumno/a ten que saír en horario lectivo, a familia debe asinar unha autorización en dirección.
- Comuníquenlle ao titor/a calquera situación problemática ou conflito que poida estarlle afectando ao seu fillo/a na escola.
- As familias deben avisar ao centro se os seus fillos non quedan ás actividades extraescolares ou non empregan o transporte escolar.
- Procuren que traian, tanto o material como a roupa, marcados co nome.
- O profesorado non administrará medicamentos no centro.
- As informacións que saen do centro pódense contrastar con este a través das canles oficiais.
- Non deben traer obxectos persoais (xoguetes, consolas, reloxos interactivos etc.) ou calquera cousa que distraia a súa atención, que se poida perder ou que poida ser perigoso. O centro non se responsabilizará de ningún obxecto.

## BOLETÍN DE NOTAS

O boletín de notas serve para informar ás familias, pero non ten valor oficial. A publicación do boletín farase por medio da aplicación Abalar.



A dita información poderá ampliarse mediante visitas periódicas co/a titor/a e/ou cos/as especialistas.

## EXCURSIÓNS E SAÍDAS FÓRA DO CENTRO

Enviaremos un só modelo de autorización que servirá para todas as saídas. Cada vez que se faga unha actividade deste tipo recibirán a información oportuna, podendo revogar en calquera momento a dita autorización.



## AULA MADRUGA

Os interesados neste servizo deben contactar co Concello de Pantón: 698 157 302 (Cristina).

## CEIP. PLURILINGÜE

### MONTE BALIÑO

Rúa Cardenal Páramo Somoza nº12

Tfno.: 982 828 215/216

27430 Pantón—Lugo

Email: [ceip.monte.balinho@edu.xunta.es](mailto:ceip.monte.balinho@edu.xunta.es)

<http://www.edu.xunta.es/centros/ceipmontebalinho/>



## INTRODUCCIÓN

Por medio deste tríptico queremos facilitarles un breve resumo sobre algunhas cuestións que nos parecen importantes, e deben ser de xeral coñecemento para facilitar a vida no centro.

O alumnado necesita de atención ao longo do curso e para que o noso traballo sexa máis efectivo, precisamos a colaboración das familias e a súa confianza no labor profesional, que cada día vimos realizando.

Nas nosas decisións sempre temos presente a vontade de proporcionar un servizo de boa calidade á comunidade educativa. Axúdenos neste labor tan grato.

INFORMACIÓN PARA AS FAMILIAS