

SERVIZO PARCIALMENTE SUBVENCIONADO POLO CONCELLO DE OURENSE

**CUMPRIMENTAR TODO CON LETRA MAIÚSCULA**

**MATRÍCULA SERVIZO ACOLLIDA TEMPERÁ CON OU SEN ALMORZO PARA O CURSO 2024/2025**

PARA OPTAR A PRAZA, ESTA SOLICITUDE DEBERÁ SER ENTREGADA Á FAPA DATA:

CENTRO: CEIP A PONTE  CEIP MESTRE VIDE

**NOME E APELIDOS DO NENO/A:**

**CURSO QUE VAI FACER NO ANO 24-25:**

**\*ALERXIAS OU INTOLERANCIAS** (Adxuntar certificado médico): SI  NON

**\*\*SOCIO DA ANPA:** SI  NON

Autorizo á ANPA do meu centro a informar a FAPA Ourense do meu estado como socio.

**SINATURA E DNI DO/A SOLICITANTE**

→

SERVIZO QUE SOLICITA:	FIXO	ESPORÁDICO -	MARCAR A QUE PROCEDA
ACOLLIDA CON ALMORZO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ACOLLIDA SEN ALMORZO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

SOLICITANTE: PAI  NAI  TITOR/A LEGAL

NOME E APELIDOS **\*\*\*(O cal debe ser o 1º titular da conta de cargo)**

DON/DONA:

DNI/NIE:

DIRECCIÓN:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO/S DE CONTACTO/S: 1º:

2º:

**USUARIOS ESPORÁDICOS:**

**No momento de facer a matrícula, todos os solicitantes do servizo na modalidade de usuario esporádico deberán aboar na conta detrás indicada a cantidade de 5€ en concepto de gastos de xestión e seguros.**

*O pago do servizo de usurio de días soltos farase mediante domiciliación bancaria ao igual que os servizos fixos, usando como comprobante os bonos diarios que a/o encargada/o do servizo entregará aos usuarios. Estes bonos serán nominativos e deben conservarse ata o final do curso para calquer reclamación.*

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA A ESTA SOLICITUDE:**

CERTIFICADO MÉDICO (No caso de alerxia/ou intolerancia)

**CERTIFICADO BANCARIO ONDE DOMICILIARÁ O PAGO. OBRIGATORIO PRESENTALO CON ESTA SOLICITUDE, AÍNDA SENDO BECADO DUN ORGANISMO.**



ASINO CONFORME FUN INFORMADO, ENTENDO E ACEPTO TODAS AS CONDICIÓNS DOS SERVIZOS SOLICITADOS

Sinatura Solicitante e DNI

→

## INFORMACIÓN PARA O/A SOLICITANTE

### OS MENÚS DOS ALMORZOS SON IGUAIS PARA TODOS OS USUARIOS A EXCEPCIÓN DE INTOLERANCIAS, ALERXIAS (AMBOS CON CERTIFICADO MÉDICO) OU MOTIVOS INCLUÍDOS NO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

Sendo os servizos solicitados unha actividade extraescolar xestionada pola ANPA, os socios da mesma terán unha bonificación no custo dos servizos, sempre que a ANPA do seu centro teña delegado o/s servizo/s na Federación de ANPA (en diante FAPA Ourense) con anterioridade ao 01/06/2019.

#### USUARIOS FIXOS:

**Para que a reserva se complete debe entregarse xunto coa a inscrición, o xustificante de ingreso da primeira cuota e a autorización SEPA do banco para a domiciliación bancaria. Este documento debe vir selado polo banco ou acompañado de certificado de titularidad bancaria ou documento acreditativo semellante.**

O custo dos servizos será igual os 10 meses do curso escolar. Nesta media do custo dos servizos, inclúense os meses de setembro e de xuño. Para aqueles usuarios fixos que comencen o servizo **despois de setembro ou finalicen antes de xuño, aplicaráselle unha regularización de 25€ tanto por alta fora de prazo como por baixa antes de fin de curso. Esta cantidade será aboada polo/a solicitante na conta de "comedores" máis abaixo indicada.**

Só os nenos de 4º de infantil en período de adaptación, **teñen a opción, só no mes de setembro**, de pagar os días que queden no servizo de comedor, como usuario esporádico.

Para darse de baixa dos servizos, terán que notificalo por escrito a FAPA Ourense mediante o modelo de baixa facilitado na web [www.fapaourense.es](http://www.fapaourense.es). antes do día 25 do mes anterior. Dita baixa ocasionará a perda da praza. **A baixa non se fará efectiva ata o ingreso da compensación arriba indicada.** Non se perde a praza só nos casos de prescrición médica.

FAPA Ourense ou a empresa que desenrola o/s servizo/s, xirará o recibo de pago ao número de conta facilitado polo solicitante. Os recibos cobranse entre o día 1 e 05 do mes correspondente. **O primeiro mes de servizo o pago farase mediante ingreso en conta por parte do/a solicitante no nº de conta: ES95-0049-6983-6421-1001-8734.** Entregarase en FAPA o xustificante do ingreso xunto co resto da documentación.

O importe das subvencións acadadas por FAPA Ourense, se fora o caso, para estes servizos, serán investidos para determinar o custe final dos mesmos (incluíndo seguros, supervisión, vixilancia, administración...)

Os custos de devolución dos recibos de cargo dos servizos será de 10€ por recibo. Dito custo será ingresado polo/a solicitante.

Tódolos usuarios (nais, pais ou titores legais) deberán ser coñecedores do regulamento interno do comedor, de obrigado cumprimento, que poden consultar na páxina web de FAPA Ourense, [www.fapaourense.es](http://www.fapaourense.es).

Diariamente o/a responsable de comedores cumprimentará un parte de incidencias no que se inclúe o comportamento dos usuarios, etc., o cal se poderá consultar a través da ANPA ou de FAPA Ourense.

Na páxina web de FAPA Ourense informarase semanalmente do servizo de comedor con fotografías dos pratos servidos, valoración de calquer incidente acontecido, valoración do estado da comida así como das suxestións ou percepcións que o supervisor de FAPA Ourense detectase, tanto a nivel de empresa, de usuarios de comedor ou dos/as monitores/as do mesmo.

**Nota: A cancelación total de datos (Nome e apelidos de usuario e solicitante; DNI, número de conta e teléfono do solicitante ou datos médicos do usuario) implica a baixa do servizo de comedor e/ou Almorzo e acollida temperá xa que FAPA Ourense non poderá xestionar debidamente os servizos prestados ao usuario.**

Na FEDERACIÓN PROVINCIAL DE ANPA DE CENTROS PÚBLICOS DE OURENSE tratamos a información que nos facilita co fin de prestarle o servizo e tratar os datos e documentos, entre os que se atopan datos de saúde, xestionar, utilizar e acceder ós datos, realizar a facturación do mesmo e cumprir coas obrigas legais aplicables, sendo a base xurídica o consentimento. Os datos persoais e a documentación coa información referente ó usuario serán conservados como mínimo durante os anos legalmente exixibles e a maiores durante o tempo necesario para proporcionar o servizo solicitado, tal como se regula no RGPD 2016/679 de 27 de abril de 2016 así como a lexislación vixente. Os datos serán facilitados á empresa responsable do catering.

En calquera caso, todo o personal que acceda, no uso das súas competencias, a calquera dato persoal o usuario, quedará suxeito ó deber de gardar segredo sobre os datos da mesma.

Vostede ten dereito a obter a confirmación sobre si na FEDERACIÓN PROVINCIAL DE ANPA DE CENTROS PÚBLICOS DE OURENSE estamos tratando o seus datos persoais, así como a exercer os seus dereitos como interesado de limitación, modificación, rectificación o supresión. Pode obter máis información dirixíndose a: Responsable: FEDERACIÓN PROVINCIAL DE ANPA DE CENTROS PÚBLICOS DE OURENSE – G32009037 – Dir. Postal: Drt. Fleming, 43 Baixo – Teléfono: 988241351

**ASINO CONFORME FUN INFORMADO, ENTENDO E AUTORIZO O TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS**



SINATURA E DNI DO/A SOLICITANTE



ASINO A AUTORIZACION PARA O USAO DE IMAXES, VÍDEOS E/OU DATOS PERSOAIS RECADADOS POR FAPA OURENSE, ASÍ COMO A SUA INCLUSIÓN EN REDES SOCIAIS (Facebook, Twitter...) OU PÁXINA WEB

SINATURA E DNI DO/A SOLICITANTE





**CEIP MESTRE VIDE**

**COTAS USUARIOS ACOLLIDA CON E SEN ALMORZO E COMEDOR CURSO 2024-2025**

TIPO USUARIO	PRECIO	ACOLLIDA CON ALMORZO	ACOLLIDA SEN ALMORZO
USUARIO FIJO	PRECIO XERAL	54€/mes	41€/mes
	PRECIO SOCIO	50€/mes	37€/mes
USUARIO ESPORÁDICO	PRECIO XERAL	6€/día	5,5€/día
	PRECIO SOCIO	5,5€/día	5€/día

\*TODOS OS **USUARIOS ESPORÁDICOS**, NO INTRE DE CUMPRIMENTAR A MATRÍCULA DEBERÁN INGRESAR EN CONTA A CANTIDADE DE 5€ EN CONCEPTO DE GASTOS DE XESTIÓN E SEGUROS, POÑENDO EN "CONCEPTO": NOME E PRIMEIRO APELIDO DO/A NENO/A+NOME DO CENTRO ENVIANDO COPIA DO XUSTIFICANTE DO INGRESO AO CORREO ELECTRÓNICO DE FAPA OURENSE, [fapaourense@fapaourense.es](mailto:fapaourense@fapaourense.es) DE NON SER ASÍ NON PODERÁN ACCEDER AO SERVIZO.

\*\*TODOS OS **USUARIOS FIXOS**, NO INTRE DE CUMPRIMENTAR A MATRÍCULA DEBERÁN INGRESAR EN CONTA A COTA CORRESPONDENTE Á PRIMEIRA MENSUALIDADE DO SERVIZO, POÑENDO EN "CONCEPTO": NOME E PRIMEIRO APELIDO DO/A NENO/A+NOME DO CENTRO+ MES. ESTA MENSUALIDADE NON SE REINTEGRARÁ EN CASO DE BAIXA A EXCEPCIÓN DE CAUSAS DE FORZA MAIOR COMO TRASLADO DE CENTRO.

NO CASO DE MATRICULARSE FORA DE PRAZO DEBERÁN INGRESAR TAMÉN A CANTIDADE DE 25€ EN CONCEPTO DE REGULARIZACIÓN DE COTA.

\*\*\*TODOS OS **USUARIOS FIXOS** QUE SE DEN DE BAIXA ANTES DO FIN DE CURSO DEBERÁN INGRESAR EN CONTA A CANTIDADE DE 25€ EN CONCEPTO DE REGULARIZACIÓN DE COTA POR BAIXA ANTICIPADA.

\*\*\*\*AS SOLICITUDES DE **TROCO DE SERVIZO TRATARÁNSE COMO NOVAS ALTAS/BAIXAS**, COAS OBRIGAS PERTINENTES, A EXCEPCIÓN DO PAGO DO SEGURO NO CASO DO TROCO DE FIJO A ESPORÁDICO, QUE ESTARÁ EXENTO.

**LEMBRAMOS QUE AS CONTÍAS DAS COTAS DOS USUARIOS FIXOS ELABÓRANSE FACENDO UNHA MEDIA PARA OS DEZ MESES DO CURSO, DE AHÍ A NECESIDADE DE REGULARIZAR.**

**TODAS AS PERSOAS USUARIAS DE COMEDOR COMERÁN O MESMO MENÚ, SALVO EXCEPCIÓN COMO ALERXIAS OU INTOLERANCIAS OU AQUELAS OUTRAS RECOLLIDAS NO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO.**

LEMBRAMOS A TÓDOLOS USUARIOS QUE FAPA OURENSE, POR DELEGACIÓN DA SÚA ANPA, É A ENCARGADA DA XESTIÓN DOS SERVIZOS DE ACOLLIDA CON E SEN ALMORZO DO SEU CENTRO, POLO QUE TODA A RESPONSABILIDADE DOS MESMOS É DE FAPA OURENSE.



FUN INFORMADO/A, ENTENDO E ACEPTO AS CONDICIÓNS AQUÍ REFLECTIDAS

SINATURA E DNI DO/A SOLICITANTE

