



PROTOCOLO AULAS EDIXGAL, NORMATIVA DE USO, GUÍA DE MANTEMENTO E COIDADADO DOS PORTÁTILES

Este documento pretende regular o funcionamento do equipamento das aulas E-DIXGAL tanto para o alumnado como para o profesorado, así como as responsabilidades derivadas dun mal uso do material EDIXGAL sen prexuízo do estipulado no decreto 230/2008, do 18 de setembro, polo que se establecen as normas de boas prácticas na utilización dos sistemas de información da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Este equipamento é propiedade da Consellería de Educación. É un instrumento de traballo escolar ao que se ten acceso polo feito da participación do CEIP MESTRE VALVERDE MAYO no Proxecto E-DIXGAL, cunha finalidade educativa, para a realización de tarefas escolares coas condicións e normas recollidas neste documento. **O alumnado ao que vai dirixido deberá cumprir e respectar en todo momento esta normativa de uso incorporada nas NOFC, sabendo que o incumprimento da mesma pode traer consigo a restrición ou perda do dereito a usalo así como outras sancións** que se recollen no devandito Regulamento.

NORMATIVA PARA O ALUMNADO

1. Os portátiles serán de préstamo obrigado para todo o alumnado dos cursos de 5º e 6º.
2. Cada alumno/a terá asignado un portátil cun número de identificación e cunha etiqueta que corresponderá co número de lista da clase, sempre deberá coller o mesmo e deixalo onde o colleu. Só poderá ser utilizado por dito/a alumno/a e polo tanto, é responsabilidade deste/a alumno/a o coidado e mantemento do mesmo.
3. O portátil do alumnado permanecerá na aula do grupo e no seu maletín ou carro de carga, sempre que non se estea utilizando.
4. Antes de coller o portátil o alumnado deixará as mesas libres de todo obstáculo innecesario. Acudirase a coller o equipo cando os mestres digan e sempre de un en un seguindo as indicacións do docente, ben por orde de lista ou por mesas.
5. O xeito de coller o ordenador será coas dúas mans e estas deberán estar limpas e libres de obxectos que interfiran na manobra e sen correr para evitar caídas.
6. Non se deberá poñer ningún obxecto enriba dos equipos, tanto se están prendidos ou non e evitarase a exposición do portátil ao sol, á humidade e a fontes de calor (por exemplo a carón dun radiador ou no chan)
7. Non se comerá nin beberá cando se estean a utilizar os equipos. Nos momentos de pausa poderán facelo.
8. A pantalla non se pode tocar con ningún obxecto, salvo co punteiro destinado para tal fin. Non se pode coller o portátil pola pantalla, sempre debe transportarse colléndoo pola base.
9. Os alumnos devolverán o equipo ao carro ou lugar correspondente, cando o indique o mestre, asegurándose que queda conectado ao cargador, no primeiro dos casos, ou que estea correctamente apagado e colocado, no segundo.
10. Non se utilizará a webcam salvo expresa indicación do profesorado.. O chat da plataforma EVA permanecerá pechado ata que o titor considere oportuno a súa apertura sempre no modo docentes alumnos, nunca entre alumnos de xeito privado.
11. Os alumnos e alumnas cando necesiten auriculares deberán collelos do colgador de clase. Estes auriculares serán comprados polas familias tipo diadema e con cable de dobre entrada (son e micro). Quedarán custodiados no centro co número do alumno durante o curso escolar. O uso de rato e alfombrilla é de xeito persoal de cada alumno/a e estarán dentro do maletín de cada usuario.
12. Os equipos serán usados segundo as necesidades metodolóxicas da programación diaria das distintas áreas. O portátil só será empregado para o traballo relacionado coa actividade educativa proposta.
13. Cada alumno terá un pendrive que estará etiquetado co seu nome. Serán responsables da súa custodia e correcta utilización. É obrigado que cada alumno/a realice cada certo tempo unha copia de seguridade no pendrive do almacenado no PC, xa que ante calquera avaría será preciso clonar o equipo o que implica a perda de todos os documentos existentes nel.
14. En horario escolar os portátiles só sairán da aula cando algún mestre o requira e sempre baixo a súa supervisión.

15. Cando os portátiles se leven para casa, os alumnos e alumnas deberán gardalos correctamente nos maletíns correspondentes (portátil número 1- maletín número 1). É responsabilidade do alumnado traer o equipo completamente cargado da casa para poder desenvolver as tarefas escolares.
16. O alumnado levará o ordenador ao seu domicilio para estudar e realizar as tarefas encargadas polo seu profesorado. Non se poderá utilizar o citado equipo para ningún outro uso persoal ou profesional sen a expresa autorización do centro.
17. O alumnado e a súa familia non poderán realizar manipulacións no ordenador nin no software nel instalado. Deberá informarse á titora ou titor do curso de calquera problema observado no equipo no menor prazo posible.
18. O ordenador deberá devolverse ao rematar a etapa E-Dixgal, en perfecto estado de funcionamento, e cando o centro o solicite para realizar actualizacións, tarefas de mantemento, etc. O profesorado e o/a coordinador/a E-Dixgal do centro poderán inspeccionar o ordenador cando o estimen oportuno co fin de constatar o seu estado.
19. Os alumnos e as familias comprométese a non esquecer o portátil, non destinar o equipamento a ningún outro uso persoal nin profesional, nin cedelo a terceiras persoas.
20. No caso de avaría, rotura ou extravío, informarase á Administración e seguiranse os criterios ditados pola mesma, así como os contemplados nas sancións desta guía relativos ao mantemento e coidado do portátil.

O FEITO DE NON RESPECTAR E ACEPTAR ESTAS NORMAS, PODE DERIVAR NA RESTRICCIÓN DO ACCESO AO EQUIPAMENTO OU RETIRADA DEFINITIVA DO MESMO, ASÍ COMO NUNHA SANCIÓN ECONÓMICA EN FUNCIÓN DA NATUREZA DO DETERIORO CAUSADO.

Tanto o profesorado como o alumnado que utilizan os portátiles da aula son responsables de mantelos en bo estado e funcionamento, polo que deben comunicar ao coordinador/a calquera incidencia que se produza para proceder coa maior brevidade posible á súa reparación.

PROTOCOLO INTERNO ANTE INCIDENCIAS

Ante calquera incidencia nos portátiles é responsabilidade do alumno/a avisar a/o mestre/a presente no momento que cubrirá a ficha de protocolo que teñen todas as aulas E Dixgal.

O mestre cubrirá o parte individual de incidencias que estará no caixón do carro de carga e procederá a retirar o portátil.

Ante unha incidencia o coordinador/a E- Dixgal verificará o problema do portátil e xunto co equipo directivo e segundo as indicacións da Administración, decidirase a quen lle compete o seu arranxo.

RESPONSABILIDADES DERIVADAS DO USO DO PORTÁTIL E DEMAIS MATERIAL EDIXGAL

Son consideradas no relativo a este ámbito dixital **faltas contrarias á convivencia** as seguintes:

FALTAS DE MAL USO LEVES:

1. O incumprimento do sinalado na normativa anterior no seu apartado 4 e 5.
2. O incumprimento do sinalado na normativa anterior nos apartados 9, 10, 11, 12, 13.

FALTAS DE MAL USO GRAVES:

1. Comer ou beber mentres se está a utilizar o portátil. (apto.6)
2. Poñer obxectos enriba dos equipos, tanto se están prendidos ou non e evitarase a exposición do portátil ao sol, á humidade e a fontes de calor (por exemplo a carón dun radiador ou no chan) (apto. 7)
3. A pantalla non se pode tocar con ningún obxecto, salvo co punteiro destinado para tal fin. Non se pode coller o portátil pola pantalla, sempre debe transportarse colléndoo pola base. (apto.8)
4. En horario escolar os portátiles só sairán da aula cando algún mestre o requira e sempre baixo a súa supervisión. (apto.14)
5. O alumnado levará o ordenador ao seu domicilio para estudar e realizar as tarefas encargadas polo seu profesorado. Non se poderá utilizar o citado equipo para ningún outro uso persoal ou profesional sen a expresa autorización do centro. (aptdo.16)
6. O alumnado e a súa familia non poderán realizar manipulacións no ordenador nin no software nel instalado. Deberá informarse á titora ou titor do curso de calquera problema observado no equipo no menor prazo posible. (apto.17)
7. Os alumnos e as familias comprométese a non esquecer o portátil , non destinar o equipamento a ningún outro uso persoal nin profesional, nin cedelo a terceiras persoas.(APTO.19)
8. A reiteración de 3 ou máis faltas leves.

FALTAS DE USO MOI GRAVES:

1. Causar estragos no portátil propio ou alleo por mal uso consciente do mesmo.
2. Sacar o portátil da aula durante unha clase sen o permiso do mestre encargado da aula.
3. Acceder ou manipular un portátil que non sexa o propio.
4. Finxir ser outra persoa cando se envían ou reciben mensaxes.
5. Enviar mensaxes de carácter intimidatorio (insultos, ameazas, etc..) a outros alumnos ou mestres. Neste caso, comportará ademais a intervención do Equipo de Convivencia e do Equipo directivo, coas medidas correctoras que se consideren oportunas.
6. En horario escolar os portátiles só sairán da aula cando algún mestre o requira e sempre baixo a súa supervisión.

7. O alumnado levará o ordenador ao seu domicilio para estudar e realizar as tarefas encargadas polo seu profesorado. Non se poderá utilizar o citado equipo para ningún outro uso persoal ou profesional sen a expresa autorización do centro.
8. O alumnado e a súa familia non poderán realizar manipulacións no ordenador nin no software nel instalado. Deberá informarse á titora ou titor do curso de calquera problema observado no equipo no menor prazo posible.
9. O ordenador deberá devolverse ao rematar a etapa E-Dixgal, en perfecto estado de funcionamento.
10. Os alumnos comprométese a non esquecer o portátil , non destinar o equipamento a ningún outro uso persoal nin profesional, nin cedelo a terceiras persoas.
11. A reiteración de 3 ou máis faltas graves.

O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non fose posible, a indemnizar o seu valor. As nais e os pais ou as titoras ou os titores serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente. (Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa).

As correccións para estas faltas de mal uso LEVES serán as seguintes:

- I. Amoestación oral e retirada do portátil durante o resto da sesión. De repetirse a conducta o alumno comparecerá ante a Xefatura de Estudos.
- II. A reiteración do citado anteriormente, será corrixida co apercibimento por escrito, que figurará na folla de incidencias do seu expediente persoal. O alumno non poderá facer uso do portátil durante tres días lectivos, realizando as actividades escolares con material convencional.

As correccións para estas faltas de mal uso GRAVES serán as seguintes:

- III. A conducta do alumnado que incorra neste tipo de faltas será corrixida mediante a notificación á familia, que asinará un acta coa tipificación da falta e as medidas correctoras. Dita acta será incorporada ao expediente do alumno que será sancionado coa retirada do portátil durante unha semana. Nese tempo o alumno realizará as tarefas con material convencional.

As correccións para estas faltas de uso MOI GRAVES serán as seguintes:

- IV. A corrección polo uso moi grave dos portátiles carrexará a perda do dereito á súa utilización por período dun mes. Esta sanción será comunicada ás familias e figurará no expediente do alumno/a.

- V. No caso de producirse estragos no portátil propio ou alleo, as familias terán que repoñer o material E-Dixgal deteriorado, o pagar os custos do amaño ou aboamento da cantidade monetaria que cubra o custo de reposición.

Consideracións Xerais:

A responsabilidade do correcto coidado e do uso do equipo recae nos/as pais/ nais/titores/as legais, respondendo da perda do ordenador, do seu mal uso ou dos danos producidos no equipo (que supoña o dano de calquera elemento do ordenador non contemplado na garantía, como carcasa, teclas, pantalla, bisagras, conectores...). As avarías que poidan producirse debidas a un uso inadecuado e que polo tanto non están cubertas pola garantía do equipo deberán ser subsanadas polos pais/nais /titores legais.

A acumulación de tres faltas dun nivel, catalogarase de inmediato como falta de nivel superior, sendo a sanción da terceira a equivalente ao nivel superior.

Cando o alumno/a se lle retira o portátil, debe deixar o seu pendrive ao mestre para que se lle carguen os arquivos que necesite para seguir as clases durante ese tempo. A familia deberá imprimilos para que o alumno poida seguir as leccións.

NORMATIVA PARA O PROFESORADO

1. O ordenador é unha ferramenta máis na aula. Corresponde ao profesorado determinar o tempo e xeito de utilización do mesmo.
2. O profesorado será o responsable de velar polo cumprimento en clase das normas anteriores por parte do alumnado.
3. O equipo de mestre é compartido por todos os mestres e mestras implicados nesas aulas. Cada mestra ou mestre terá o seu cartafol (DOCUMENTOS) con todo o que considere oportuno.
4. Ante calquera incidencia a mestra ou mestre que se atope na aula debe cubrir o parte que estará no caixón do carro de carga. Comunicarase a incidencia verbalmente ó Coordinador/a EDIXGAL en canto sexa posible.
5. O uso do chat será sempre entre alumno e mestre e nunca entre os alumnos de xeito privado. A comenzos de curso permanece pechado ata que o titor e o coordinador E Dixgal considere que o grupo xa está preparado para usar esta ferramenta.

NORMATIVA DE USO DO ENCERADO DIXITAL INTERACTIVO

1. O rotulador do encerado gardarase no caixón da mesa do profesorado, xunto co mando do canón de proxección.
2. Non se poderá utilizar outro rotulador neste encerado que non sexa o específico.

3. O último mestre/a en empregar os recursos tecnolóxicos será o encargado de apagar o canón de vídeo e de gardar o lapis e o mando do canón, así como calquera outro material E-DIXGAL.

PROTOCOLO DE INCIDENCIAS

1. Ante calquera incidencia nos equipos é responsabilidade do alumnado avisar ao mestre presente. O mestre cubrirá un parte individual de incidencias que estará no caixón do carro de carga e avisará cando lle sexa posible á Coordinadora E-DIXGAL.
2. Ante unha incidencia a Coordinadora E-DIXGAL verificará o problema do equipo e decidirá a quen lle compete o seu arranxo.
3. Ante unha incidencia na casa, a familia deberá chamar ou enviar un correo electrónico ao SERVIZO PREMIUM. Todos os ordenadores levarán unha pegatina e un código QR co número de teléfono e o correo electrónico de dito SERVIZO. Comunicarase a incidencia ao titor/a ou coordinador/a Edixgal en canto sexa posible.