

C.E.I.P. PLURILINGÜE

MANUEL MURGUÍA

(A CORUÑA)

PLAN ANUAL

DE

ORIENTACIÓN

CEIP PLURILINGÜE MANUEL

MURGUÍA

CURSO: 2024-2025.



Contenido

1.- INTRODUCCIÓN.....	3
2.- XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO.....	4
3. COMPOSICIÓN E FUNCIÓNS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.....	6
3.1. Composición.....	6
3.2. Funcións.....	6
3.2.3. Coordinadores/as de nivel:.....	7
4.- OBXECTIVOS.....	7
5. PLANIFICACIÓN XERAL E DEFINICIÓN DE ACCIÓNS PRIORITARIAS.....	8
5.1. Principios de actuación.....	8
5.2. Ámbitos de intervención.....	8
5.3. Definición de acción prioritarias para o presente curso.....	9
6.- ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN.....	13
7.AVALIACIÓN.....	14
7.1. Criterios xerais.....	14
7.2. Estratexias para a toma de decisións sobre planificación e execución:.....	15



1.- INTRODUCCIÓN.

A Orientación é unha necesidade da persoa ao longo de toda a súa vida, e cada persoa desenvolve múltiples acción de busca de orientación nas distintas etapas do seu ciclo vital. Ademais, a moderna sociedade dos nosos días, caracterizada por unha progresiva diversidade de opción, está a favorecer a organización de distintos sistemas de orientación. Pero esta necesidade de orientación adquire unha especial transcendencia durante o proceso de escolarización, por canto supón a conformación dos parámetros fundamentais polos que se guiará o individuo na súa vida adulta.

Concíbese a orientación educativa como o proceso continuo de apoio e asesoramento achegados polo sistema educativo ao alumnado sobre os aspectos escolares, persoais, académicos e profesionais.

Aos efectos do presente Plan, concédese a expresión “orientación educativa” un sentido amplo, que abrague as actuacións de orientación desenvolvidas polo sistema educativo tanto no ámbito propiamente escolar e curricular como as levadas a cabo a través da acción titorial en relación coa orientación psicopedagóxica, académica e profesional.

A orientación achegada no ámbito educativo debe centrarse no logro do mellor axuste da resposta educativa ás características de cada alumno/a, á vez que desenvolve a súa capacidade para orientarse por sí mesmo e saber tomar decisións.

Por esta vía dase resposta ás necesidades que ten todo o alumnado de ser asesorado e axudado en distintas vertentes durante o proceso de escolarización.

A orientación constitúe unha vertente de actuación que completa e complementa a acción estritamente docente e propicia que o alumnado logre unha educación integral.



2.- XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

O Plan de Orientación do presente curso continúa as directrices do Plan Xeral de Orientación e o labor iniciado nos cursos precedentes. Referirémonos a aqueles aspectos que ofrecen variación, mantendo a xustificación teórica do Plan Xeral.

O centro consta de tres aulas do segundo ciclo de Educación infantil e seis grupos de Educación Primaria. Os recursos humanos docentes fórmanos os correspondentes titores, especialista de Educación física, Inglés, Relixión Católica, Relixión Evanxélica e Música, a mestra especialista en Audición e Linguaxe, dúas mestras especialistas en Pedagogía Terapéutica e a orientadora. Tamén un ATE a tempo completo.

O estudo da poboación escolar apórtanos datos significativos sobre o incremento da diversidade poboacional coa correspondente correlación de necesidades educativas que leva consigo. Tamén contamos con numeroso alumnado de etnia xitana no centro, polo que estamos en contacto coa institución do Secretariado Xitano.

É de resaltar o elevado número de alumnado que precisa medidas de atención por parte do Departamento de Orientación nas etapas de Educación Infantil e Educación Primaria. O alumnado novo está en vías de observación con casos que precisan de todo o noso esforzo e é posible que vaian xurdindo máis problemas ao longo do curso. Salientar tamén a situación da orientadora que comparte horario co CEIP Labaca, polo que está presente no centro só a metade da semana.

Alumnado que presenta necesidades educativas no centro:

En Educación Infantil:

Un alumno con diagnóstico de trastorno do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación de 4º de E.I.

Un alumno con diagnóstico de trastorno do neurodesenvolvemento con retraso na adquisición de ítems 4º de E.I.

Unha alumna con trastorno do neurodesenvolvemento compatible con TEA de 6º de E.I.

Un alumno en situación de dependencia en grao I con bomba de insulina adherida ao corpo en 6º de E.I.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA,
UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL
<http://www.edu.xunta.es/centros/ceipmanuelmurguia/>

CEIP PLURILINGÜE MANUEL MURGUÍA
R/ Obradoiro, nº 11 - 15190 - A CORUÑA
Tlfno: 881960763
E-mail: ceip.manuel.murguia@edu.xunta.gal

En Educación Primaria:

1º E.P.:

Un alumno con diagnóstico de TEA e retraso no neurodesenvolvemento.

Unha alumna con síntomas de trastorno no neurodesenvolvemento con afectación da comprensión da linguaxe en proceso de valoración.

2º E.P.:

Un alumno con TDP e dificultades na pronunciación.

Un alumno posible TEA en valoración.

Un alumno con problemas de comportamento.

3º E.P.:

Alumna con comportamentos disruptivos graves pendente de diagnóstico por SERGAS.

Un alumno con Retraso Psicomotor pendiente de valoración por Saúde Mental.

Alumna con TDAH.

Alumna con Trastorno Específico da Aprendizaxe.

Alumna con dificultades de Atención pendente de valoración.

4º E.P.:

Alumno con Trastorno Xeneralizado do Desenvolvemento con dificultade de expresión e Trastorno de conducta con hiperactividade e impulsividade.

Tres alumnas con dificultades de aprendizaxe e dislalias.

Unha alumna con posible TDAH pendente de valoración.

Unha alumna con Retraso Evolutivo da Linguaxe. Risco moderado de Dislexia.



Alumno de minorías étnicas pendente de valoración.

5º E.P.:

Alumno de minorías étnicas pendente de valoración.

Alumno con impresión diagnóstica de TDAH con dificultades de atención, socialización e dislalias.

Alumno pendente de estudo médico con problemas no neurodesenvolvemento e dificultades de atención e dificultades na aprendizaxe.

Alumno con TDAH e dificultades en lecto-escritura.

Alumno con trastorno negativista desafiante, TEA e posible altas capacidades.

Alumno con trastrono no neurodesenvolvemento graves dificultades en lecto-escritura.

Alumno con dislalias.

Alumno con dificultades de aprendizaxe en lectoescritura e matemática a valorar novamente.

6º E.P.:

Alumno con Trastorno Específico da Linguaxe moderado, mixto, de predominio expresivo asociado a un retraso no desenvolvemento.

Tres alumnas de minorías étnicas pendentes de valoración con dificultade na aprendizaxe.

Un alumno con dificultade na adquisición da lectoescritura e lóxico-matemática.

Unha alumna con dislalias.

Un alumno diagnosticado con déficit de atención.

Unha alumna con dificultades na aprendizaxe por secuelas de accidente cerebrovascular.

Un alumno con Trastorno Específico da Linguaxe de predominio expresivo



Alumno con Trastorno Específico da Aprendizaxe no ámbito da lecto-escritura.

3. COMPOSICIÓN E FUNCIÓNS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

3.1. Composición

Mestra especialista en Pedagogía Terapéutica	Cristina Miguélez Pazo
Mestra especialista en Pedagogía Terapéutica	Irene Villar Pombo
Mestra especialista en Audición e Linguaxe	Ana M ^a Astray Iglesias
Coordinador de Infantil	Juan Luís Zapata Trillo
Coordinadora 1º Ciclo de Primaria	Lucía Yáñez Santos
Coordinadora 2º Ciclo de Primaria	Cristina Toba Santabaya
Coordinadora 3º Ciclo de Primaria	Irene Villar Pombo
Xefa do Departamento de Orientación	M ^a Dolores García Moreira

3.2. Funcións

3.2.1 Xefa do Departamento:

- Dirixir e coordinar as actividades de Departamento.
- Redactar o plan de orientación e velar polo seu cumprimento, elaborar a memoria final de curso.
- Participar na elaboración dos proxectos educativo e de etapa.
- Convocar e presidir as reunión de Departamento.
- Velar pola confidencialidade dos documentos.
- Coordinar a organización de espazos e adquisición de material.
- Realizar as avaliacións psicopedagóxicas e asesorar no deseño, desenvolvemento e avaliación das medidas de atención a diversidade.
- Facilitar a colaboración entre os membros dos departamentos de orientación implicados.



- Coordinar, en colaboración cos profesores de apoio, a atención o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Representar ao Departamento na Comisión Pedagóxica.

3.2.2. Mestras especialistas de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.

- Prestarlle atención docente directa ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo que así o requiran.
- Asistir as reunión da Comisión Pedagóxica e do Departamento de Orientación.
- Colaborar na elaboración, seguimento e avaliación das adaptacións curriculares individuais, e das medidas de reforzo.

3.2.3. Coordinadores/as de nivel:

- Asistir ás reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica e do Departamento de Orientación.
- Ser portavoz das inquiredanzas do seu nivel na Comisión de Coordinación pedagóxica e no Departamento e trasladar aos compañeiros/as os acordos tomados en cada unha das reunións.
- Colaborar na organización de actividades de apoio, reforzo educativo, adaptación curricular e actividades complementarias.
- Coordinar as actividades académicas do ciclo.

3.2.4. Titores/as.

- Participar no desenvolvemento do plan de acción tutorial e nas actividades de orientación do seu grupo.
- Coñecer as características persoais do alumnado a través da análise do seu expediente persoal e outros instrumentos válidos para conseguir ese coñecemento.
- Coñecer os aspectos da situación familiar e escolar que repercutan no rendemento académico de cada alumno/a.
- Facilitar a integración do alumnado no grupo clase e no centro educativo.
- Coordinar o proceso de avaliación e intercambio de información entre os Mestres e mestras.
- Efectuar un seguimento do proceso de aprendizaxe do seu alumnado.



- Coordinar as actividades de reforzo e as adaptacións curriculares necesarias para o seu alumnado.
- Informar ás familias de todo o que afecte a educación dos seus fillos e fillas.
- Colaborar co Departamento de Orientación no desenvolvemento dos seus programas.
- Fomentar a colaboración das familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e á orientación dos seus fillos e fillas.

4.- OBXECTIVOS

- Contribuir á personalización da educación axustando a resposta educativa ás necesidades particulares do alumnado.
- Favorecer as aprendizaxes funcionais e conectadas co entorno.
- Contribuir ao desenvolvemento da propia identidade, dos procesos de madurez persoal e da toma de decisións.
- Previr as dificultades de aprendizaxes, intentando evitar o risco de exclusión escolar e o abandono.
- Asegurar a continuidade educativa a través das diferentes cursos e etapas.
- Fomentar unhas construtivas e adecuadas relacións entre todos/as membros/as da comunidade educativa.

5. PLANIFICACIÓN XERAL E DEFINICIÓN DE ACCIÓNS PRIORITARIAS

5.1. Principios de actuación.

- **Prevención:** Reducir o índice de novos casos-problema implica traballar para anticiparse a eles, desenvolvendo unha actuación proactiva.
- **Desenvolvemento:** Conseguir o máximo desenvolvemento de todas as potencialidades do alumnado, considerando ao individuo en continuo proceso de evolución persoal.



- **Universalidade:** Actuación dirixida a todo o alumnado, aínda que adaptada segundo os distintos niveis.
- **Cooperación:** Articular un traballo conxunto e coordinado de todos os axentes implicados.
- **Demanda:** Iranse elaborando programas de intervención na medida en que se consideraran necesarios pola comunidade educativa.

5.2. Ámbitos de intervención

5.2.1. Atención á diversidade:

- Realizar avaliacións psicopedagóxicas que soliciten os/as Mestres/as titores/as.
- Asesorar as adaptacións curriculares que decida elaborar o equipo educativo do alumnado.
- Realizar informes finais de etapa do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Actualizar informes psicopedagóxicos do alumnado que se considere que necesitan unha adaptación curricular.

5.2.2. Funcionamento do Departamento de Orientación:

Seguir as normas de funcionamento (horario de reunión, periodicidade...) e procedementos de actuacións aprobadas no plan de atención á diversidade sobre:

- Solicitudes de avaliación psicopedagóxica.
- Organización de reforzos educativos.
- Organización de apoios.
- Alumnado que debe acudir á aula de apoio.
- Elaboración de informes psicopedagóxicas.
- Colaboración na elaboración de adaptacións curriculares.

5.2.3. Apoio a acción titorial.

- Colaborar na posta en práctica e potenciación do Plan de Acción Titorial.
- Facilitar material de apoio para o desenvolvemento persoal, académico e profesional de todo o alumnado.

5.2.4. Intervención na comunidade.



- Facilitar a colaboración da familia no proceso de ensino e aprendizaxe.
- Coordinar a intervención das distintas institucións que inciden na atención á diversidade.
- Proporcionar información ao profesorado sobre programas de intervención que cubran as necesidades educativas detectadas.
- Orientar ás familias para que faciliten o desenvolvemento persoal e académico do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

5.3. Definición de accións prioritarias para o presente curso

1. Actuacións que teñan como obxecto a atención á diversidade...

- Aceptar e respectar a diversidade por parte de toda a comunidade educativa.
- Mellorar a atención do alumnado de necesidades específicas de apoio educativo permanente.
- Mellorar a atención ao alumnado con necesidades educativas de carácter transitorio atendendo os problemas dende o momento que xorden.
- Facilitar a incorporación do alumnado que inicia a súa escolaridade.
- Favorecer o proceso de adaptación do alumnado procedente do estranxeiro organizando o plan de acollida.
- Formar grupos de adquisición de linguas.
- Organizar grupos de adaptación da competencia curricular como transición do sistema educativo de procedencia ao sistema educativo español.
- Favorecer a súa aceptación no grupo, dando a coñecer aos demais os seus países e culturas de procedencia.
- Mellorar o proceso lecto-escritor e a lectura comprensiva.
- Utilizar as novas tecnoloxías como recurso educativo.
- Facilitar os materiais curriculares necesarios para unha mellor aprendizaxe.
 - Accións a desenvolver:
- Levar a cabo una avaliación psicopedagóxica do alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe.
- Establecer reunión periódicas cos Servizos Sociais do concello.
- Participar nas reunión de avaliación para detectar as dificultades de aprendizaxe do alumnado.
- Analizar nas reunión de ciclo a evolución do proceso de aprendizaxe.



- Organizar o Departamento de Orientación, os apoios a alumnado con necesidades educativas e realizar un seguimento dos mesmos.
- Realizar actividades que favorezan o coñecemento dos países e as culturas do alumnado de procedencia estranxeira.
- Facer agrupamentos flexibles de alumnado que permita dar resposta ás súas necesidades educativas.

2. Actuacións que teñan como eixo o desenvolvemento do Plan de Acción Titorial.

- Revisar o Plan de Acción titorial.
- Apoiar aos titores e titoras para a realización da avaliación inicial do alumnado.
- Facilitar aos/ás titores/as datos familiares e psicopedagóxicos do seu alumnado.
- Colaborar co profesorado de educación infantil na recollida de datos e observación que lle faciliten cumprimentar as fichas de avaliación inicial e informe final de infantil.
- Colaborar na avaliación inicial do alumnado que comeza primaria, para detectar e prever dificultades de aprendizaxe. Dando preferencia o dominio da lecto-escritura.
- Colaborar cos equipos docentes para que se fomente a valoración do esforzo no traballo e se potencie a aprendizaxe das áreas instrumentais que facilitan a adquisición doutros contidos curriculares.
- Participar nas reunión de nivel/etapa para:
 - Continuar o estudo dos niveis mínimos de nivel e a súa secuenciación revisando as programacións correspondentes.
 - Elaboración de probas pedagóxicas de final de etapa para avaliar a competencia curricular e detectar dificultades no proceso de ensinanza e aprendizaxe.
- Tentar de dar resposta a todas as necesidades formuladas polo profesorado.
- Diagnóstico psicopedagóxico ou seguimento do alumnado que asiste as aulas de pedagogía terapéutica e audición e linguaxe.
- Analizar as conclusións das medidas de atención á diversidade postas en marcha:
 - Aulas de P.T. e A.L.
 - Reforzo proporcionado polos Mestres/as titores/as.
- Seguimento e actualización dos documentos de A.C. do alumnado con necesidades educativas en colaboración co profesorado implicado.



- Diagnóstico psicopedagógico do alumnado proposto polo profesorado, que poidan presentar necesidades específicas de apoio educativo.
- Continuar cun estudio máis profundo do alumnado detectado con “posibles dificultades de aprendizaxe” e realizar programas de intervención.

3. Actuacións en relación ao fomento da convivencia e resolución pacífica de conflitos.

- Fomentar a tolerancia e a mellora da convivencia.
- Realizar programas de intervención en habilidades sociais para o alumnado que mostre maiores dificultades de comportamento.
- Elaboración de documentos de rexistro de condutas: partes de incidencias e rexistro de incidencias (Colaboración de titores-orientación e Xefatura de Estudos na resolución de conflitos).
- Colaboración na revisión e actuación do plan de convivencia.
- Participación na elaboración de protocolos para a prevención e control de absentismo escolar, xunto coa Xefatura de Estudos e a colaboración dos Servizos Sociais.

4. Actuacións que promovan unha maior participación e implicación das familias.

- Participación nas reunións de pais.
- Dinamizar a comunicación entre familias e o centro para acadar unha maior eficacia e coherencia na educación do alumnado.

5.3.2. Actuacións puntuais.

4º Educación Infantil: Cuestionario de observación e recollida de datos para cubrir as familias, sobre o desenvolvemento xeral do alumno/a.

6º Educación Infantil: Proba de aptitudes en educación infantil.

1º de EP: Aplicación individual do test Matrices progresivas de Raven.

5º EP: Aplicación do test de Aptitudes Escolares.



6º EP: Badyg E3. Información ao alumnado sobre o ensino secundario e o plan de estudos correspondente.

- Alumnado con áreas pendentes de cursos anteriores: Estudo dos expedientes académicos para facilitar o listado aos Mestres/as titores/as. Elaboración duna plan de traballo e recuperación para o alumnado. Avaliación final de curso para valorar a consecución dos obxectivos.
- Novo alumnado: cuestionario de observación de datos. Aplicación das probas que lle correspondan segundo o estudo realizado anteriormente cos seus compañeiros e compañeiras.
- Cumprimentación dos datos na ficha psicopedagóxica individual e elaboración de informes do alumnado que precisen reforzo educativo.
- Coordinación para a recollida de datos de intervención:
Centro:
 - Titores.
 - Equipo directivo.
 - Mestras de Pedagogía Terapéutica e de Audición e Linguaxe.

Externos ao centro:

- Asistente Social.
- Médicos.
- Servizo Municipal de Educación.
- Saúde Mental infantil.
- Equipo de Orientación Específico...

Coordinación para unificar criterios, intercambiar información, colaboración.

- Orientador/a do IES.
- Orientadores de Primaria da Zona Educativa.

6.- ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN.

O obxectivo principal é a valoración do alumnado, tanto nos seus niveis actuais de desempeño e rendemento, como das súas capacidades, posibilidades e potencial de



aprendizaxe, nunha avaliación dinámica con función orientadoras para deseño e programación de aprendizaxes posteriores.

1. Co Centro:

- Participación na elaboración, seguimento e avaliación do PEC.
- Intervir nas decisións referentes a criterios de promoción.
- Promover a cooperación entre as familias e o centro para acadar unha maior eficacia e coherencia na educación co alumnado.

2. Co IES de referencia:

- Formar parte do Departamento de Orientación do IES.
- Coordinar co Departamento de Orientación as propostas de actuación e seguimento do plan de Orientación.
- Propoñer medidas de atención á diversidade, nos casos que o requiran, como continuidade de educación primaria.
- Propoñer o alumnado necesitado de apoio específico por parte de Pedagogía Terapéutica, colaborando nas estratexias de intervención.
- Informar sobre características persoais e familiares dos alumnado que precise atención por parte dos respectivos Departamentos de Orientación.

3. Co alumnado:

- Proporcionar apoio psicopedagóxico ao alumnado no momento de maior dificultade (ingreso no centro, cambio de nivel ou etapa...).
- Facilitarlle información sobre os itinerarios de estudo e asesorar e orientar na toma de decisión para a elección de materias académicas.

4. Co profesorado:

- Coordinar o traballo das titorías coa acción orientadora.
- Transmitir información sobre o alumnado para axustar a avaliación e a toma de decisión sobre os mesmos.
- Asesorar sobre a atención á diversidade.
- Demandar colaboración nas actividades promovidas polo Departamento.
- Colaborar na detección de problemas de desenvolvemento e/ou aprendizaxe para intervir o máis pronto posible.



- Proporcionar asesoramento na elaboración de reforzos educativos, adaptacións curriculares.
5. Coas familias:
- Cooperar na relación titores/as-familias na resolución de conflitos que afecten aos seus fillos e fillas.
 - Orientar de forma individual ou colectiva, en función da problemática, e co fin de asumir a educación dos seus fillos.
 - Demandar colaboración para as actividades realizadas polo Centro.
 - Informar das intervencións psicopedagóxicas realizadas polo seus fillos ou fillas.

7.AVALIACIÓN

7.1. Criterios xerais

O plan está sometido a un proceso de avaliación continua, tanto nos seus compoñentes como na planificación da intervención para analizar a consecución e idoneidade dos obxectivos previstos.

- Referidos ao alumnado:
Grao de adquisición de información e procedementos, evolución e cambios nas actitudes sobre convivencia, superación de dificultades, satisfacción subxectiva da participación nas actividades.
Instrumentos: Análise da avaliación académica, probas e cuestionarios específicos...
- Referidos ao profesorado, titores, orientador/a:
Grao de implicación no desenvolvemento curricular, cualidade comunicativa co alumnado, cualidade da información utilizada.
Instrumentos: cuestionario de hetero e auto-valoración entre os axentes implicados.
- Referidos ao deseño e desenvolvemento curricular:
Adaptación das diferentes programacións aos deseños curriculares (currículo de E. Primaria), adecuación dos obxectivos ás necesidades detectadas, desenvolvemento das competencias, pertinencia dos saberes seleccionados,



desenvolvemento das Obxectivos de Desenvolvemento Sostible, eficacia da metodoloxía empregada, idoneidade do modelo interdisciplinar de integración curricular...

Instrumentos: contraste de resultados dos cuestionarios, posta en común e discusión nas reunión de coordinación e seguimento.

- Referidos ao asesoramento:

Grao de implicación dos participantes nas medidas adoptadas, satisfacción subxectiva dos participantes sobre o proceso e sobre os resultados.

Instrumentos: entrevistas persoais, análise verbal das actuacións.

7.2. Estratexias para a toma de decisións sobre planificación e execución:

- Reflexión e valoración dende a práctica real.
- Activación periódica da análise de necesidades.
- Análise crítica de progresos e dificultades.
- Conversión de demandas e inxestións realizadas á orientadora en obxectivos e contidos susceptibles de integración curricular e/ ou colaboración interdisciplinar.
- Difusión das actuacións do Plan e recollida de valoracións incidentais.
- Referidos ao servizo de axuda: calidade da resposta ante as demandas, coordinación e grado de implicación dos axentes no proceso, resultados obxectivos e subxectivos.
- Instrumentos: entrevistas persoais e análise verbal das situacións.
- Referidos ao propio plan: Información descriptiva cualitativa do proceso e dos efectos mediante cuestionarios e entrevistas aos axentes implicados.
- A valoración e as incidencias da realización do plan serán recollidas na memoria de fin de curso.

**HORARIO DA XEFA DO DEPARTAMENTO**

ORIENTACIÓN	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09.00-09.55	Orientación				
09.55-10.50	Orientación			Orientación	Orientación
10.50-11.20	Orientación			Orientación	Orientación
11.20-11.45	Orientación			Orientación	Orientación
11.45-12.15	Orientación			Orientación	Garda Recreo
12.15-13.10	Orientación			Orientación	Orientación
13.10-14.00	Orientación			Orientación	Orientación

A Orientadora itinera co CEIP Labaca. Os luns son alternos: un luns está no CEIP Labaca e outro luns no CEIP Manuel Murguía.

**HORARIO DA MESTRA ESPECIALISTA EN AUDIÇÃO E LINGUAXE**HORARIO MESTRA AL: Ana M.^a Astray Iglesias

	LUNS	MARTE S	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00 a 9:55	9:00-9:25: 6ºEI 9:25-9:55: 1º EP			9:00-9:25: 3º EP 9:25-9:55: 1º EP	
9:55 a 10:50	9:55-10:25: 3º EP 10:25-10:50: 2º EP		9:55-10:25: 2º EP 10:25-10:50:	9:55-10:25: 4º EP 10:25-10:50: 2º EP	
10:55 a 11:45	6º EP		10:55-11:20: 4º EP 11:20-11:45: 6º EP	5º EP	
11:20 a 12:15	RECREO		RECREO BIBLIOTECA	RECREO	
12:15 a 13:10	5º EP		6º EP		
13:10 a 14:00			13:10-13:35: 1ºEP 13:35-14:00: 3º EP		

HORARIO MESTRA ESPECIALISTA EN PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

HORARIO MESTRA PT: Cristina Miguélez Pazo.

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00 a 9:55	3º EP	3º EP	1º EP	1º EP	3º EP
9:55 a 10:50	3º EP	3º EP	1º EP	1º EP	1º EP
10:50 a 11:20	3º EP		1º EP		1º EP
11:20 a 12:15	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12:15 a 13:10	3º EP	3º EP	1º EP	1º EP	1º EP
13:10 a 14:00	3º EP	3º EP		1º EP	1º EP

**HORARIO MESTRA PT: Irene Villar Pombo**

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00 a 9:55	5ºEP	3ºEP		2º EP	4º EP
9:55 a 10:50	4º EP	2º EP	6º EI	9:55-10:25: 5º EP 10:25-10:50:5º EP	9:55-10:25: 5º EP 10:25-10:55: 5º EP
10:50 a 11:45	1º EP	6º EP	3ºEP	3ºEP	3ºEP
11:20 a 12:15					
12:15 a 13:10	2º EP	5ºEP	6º EP	4º EP	6º EP
13:10 a 14:00	6º EI		2º EP	1º EP	

HORARIO ATE:**HORARIO COIDADORA : Alba Mª Leobalde García**

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00 a 9:55	9:00-9:25: 9:25-9:55:6º EI	6º EI	6ºEI (Psicomotricidade)	3º EP	1º EP
9:55 a 10:50	6º EI	6º EI	3º EP (EF)	3º EP	
10:50 a 11:20	RECREO EI	RECREO EI	RECREO EI	1º EP	RECREO EI
11:20 a 12:15	Merienda Infantil	Merienda Infantil	RECREO EP	RECREO EP	RECREO EP
12:15 a 13:10	12:15-12:40: Descanso 12:40- 13:10: RECREO EI	12:15- 12:40: Descanso 12:40- 13:10: RECREO EI	12:15-12:40: Descanso 12:40- 13:10: RECREO EI	12:15-12:40: Descanso 12:40- 13:10: RECREO EI	12:15-12:40: Descanso 12:40- 13:10: RECREO EI
13:10 a 14:00	RECREO EI	RECREO EI	3º EP	3º EP	3º EP (EF)



CALENDARIO DE REUNIÓN:

- Reunión mensual do Departamento de Orientación: 1º ou 2º luns de cada mes.
- Reunión Departamento de Orientación cOas especialistas de PT e AL: Os luns 3º ou 4º de cada mes.
- Atención ás familias, xunto co titor/a correspondente e as mestras especialistas de PT e AI, se é o caso: os luns, de 17.00 a 18.00.
- Reunión comisión Coordinación Psicopedagóxica: último luns de cada mes.
- Reunión coordinadores de ciclos de Educación Primaria: 1º ou 2º luns de cada mes.
- Cos/cas Mestres/as de alumnado con n.e.a.e.
- Outras reunión no centro, segundo o calendario organizado pola dirección.

Segundo as necesidades e no lugar e hora que corresponda, con:

- Orientadores de primaria.
- Orientador/a do IES.
- Asistente Social.
- Servizo Municipal de Educación.
- Servizos Sanitarios.
- Asociacións adscritas á Xunta de Galicia.
- Equipo de Orientación Específico.
- Outros.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA,
UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL
<http://www.edu.xunta.es/centros/ceipmanuelmurguia/>

CEIP PLURILINGÜE MANUEL MURGUÍA
R/ Obradoiro, nº 11 - 15190 - A CORUÑA
Tlfno: 881960763
E-mail: ceip.manuel.murguia@edu.xunta.gal

ANEXOS



INFORME DE DERIVACIÓN AO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN (Primaria)

ALUMNO/A	
DATA DE NACEMENTO	
MESTRE/A	
CURSO	
DATA	

MOTIVO FUNDAMENTAL POLO QUE SE DERIVA AO DEPARTAMENTO:

.....

.....

.....

.....

ACTUACIÓNS LEVADAS A CABO ATA O MOMENTO:

.....

.....

.....

.....

RESULTADOS OBTIDOS:

.....

.....

.....

.....



(Sinalar cunha X a/as opcións que máis se axusten ao alumno)

ESTILO DE APRENDIZAXE**1.- Actitude diante da presentación dunha actividade**

• Inicia a actividade, pero ao pouco tempo se cansa.	
• Inicia a actividade e cando encontra dificultades pide axuda.	
• So a inicia diante da presenza dun adulto, pero despois é capaz de continuar so.	
• Inicia so e continúa coa presenza do adulto.	
• Somentes quere iniciar os traballos que o motivan e/ou le interesan.	
• Necesita calqueira consigna individual diante e/ou durante a realización da actividade.	
• Non quere iniciar case ningunha das actividades propostas.	

Habitualmente

• Parase a pensar antes de resolver unha tarefa.	
• Comenza inmediatamente a realizar unha tarefa.	
• Prefire abordar os problemas paso a paso.	• Ou de maneira global

Diante da presentación do traballo ou actividade.

• Focaliza a atención sin dificultades.	
• Non focaliza a atención.	
• Ten dificultades para focalizar a atención.	

Observacións:

2.- Durante a realización da actividade

• É capaz de realízalas sen ningunha consigna máis das dadas colectivamente.	
• Necesita algunha consigna individual máis diante de dificultades determinadas ou concretas.	
• Trata de memorizar.	• Trata de comprender.



• Trata de sacar a tarefa do medio canto antes mellor e dedicarse á “outras cousas”.	
• Realiza as actividades so si se lle ofrecen frecuentes consignas individuais.	
• Necesita outros tipos de axudas para realizar o traballo.	

Habitualmente

• Mantense dentro do ritmo de traballo considerado como “normal” do seu grupo.	
• O seu ritmo de traballo é pouco máis lento que a maioría dos compañeiros.	
• Mantén un ritmo de traballo considerado como moi lento.	
• Mantén un ritmo de traballo considerado rápido respecto aos compañeiros.	
• Persevera a pesar das dificultades.	• Réndese facilmente.
• Enriquece o que aprende con aportacións persoais.	
• Interpreta textualmente as situacións de aprendizaxe.	

Atención

• Habitualmente é capaz de manter a atención durante toda a actividade.	
• Abandona a atención do traballo e o reinicia sen axuda verbal do profesor/a.	
• Abandona a atención do traballo e a reinicia coa axuda verbal do profesor/a.	
• Abandona totalmente a atención do traballo e é moi difícil que a reinicie.	
▪ Aproximadamente, canto tempo é capaz de manter a atención nunha actividade?	

Observacións:

3.- Tipos de actividades que prefire.

• Manipulativas.	• Gráficas.
• Con pautas ben marcadas.	• Sen pautas.
• Mecánicas e con rutinas.	• De pensar.
• Gráficas con pouco contido verbal.	• Verbais



• Creativas, imaxinativas e de ideas propias.		• Fáceis e que xa domina.	
---	--	---------------------------	--

4.- Instrumentos e materiais máis adecuados para o seu traballo

• Pode empregar calqueira tipo de instrumento ou materias adecuado a súa idade.			
• Non pode empregar algúns instrumentos:			
• Cando escribe ou pinta, facilítalle o traballo empregar instrumentos que requiran menor precisión.			
• É capaz de empregar materiais con instrucións so por escrito.			
• Necesita materiais con instrucións pictográficas.		• Pictográficas e escritas	
• Necesita materiais con instrucións sonoras ou orais.			
• Prefire materiais moi estruturados		• Semiestruturados	• Abertos
• Necesita outros materiais específicos:			

5.- Grao e tipos de motivación.**Grao**

• Alto		• Medio	
• Baixo		• Moi baixo.	
• Variable, en función do traballo a realizar.			

Tipos

• Intrínseca (agrádalle aprender e demostra interés polos contidos , interesalle incrementar a súa competencia e/ou autonomía, ten curiosidade polas tarefas novedosas, sinte o erro como fonte de aprendizaxe , competitivo, ...).	
• Extrínseca (Para iniciar/continuar o traballo necesita reforzo material, social, ..., ou ameaza de castigo).	

Ansiedades

• Non fai preguntas ós profesores cando non entende ou non sabe facer unha tarefa ou actividade.	
--	--



• Pensa frecuentemente que fixo mal as tarefas.	
• Habitualmente bloquease diante dalgunhas actividades, di que non sabe ou inventa excusas.	
• Sintese a tarefa como unha ameaza que pon en evidencia as súas deficiencias.	
• Sintese os erros como un fracaso persoal.	
• Ten molestias físicas diante de situacións de examen ou cando ten que saír á pizarra.	
• En situacións de avaliación, baixa moito o seu rendemento.	

Observacións:

6.- Tipos de agrupamento máis adecuados para o seu aprendizaxe.

• Ningún tipo de agrupamento aumenta as dificultades de aprendizaxe.	
• Traballa mellor cando está dentro da súa aula.	• Cando está fora da súa aula.
• Xeralmente non quere traballos diferentes aos dos seus compañeiros.	

Traballo individual

• Xeralmente cando traballa so, mellora o seu proceso de aprendizaxe.	
• Naquelas situacións que se require concentración aprende mellor si está so.	
• Agradalle traballar completamente so.	

Traballo en pequeno grupo

• Xeralmente traballa mellor cando está en pequeno grupo.	
• A presenza e/ou axuda dun compañeiro/adulto favorece o seu aprendizaxe e mellora a súa concentración no traballo.	
• En pequeno grupo mantén relacións de interferencia.	• De colaboración.

Traballo en gran grupo

• En gran grupo despistase facilmente.	
• Manifesta opinións, iniciativas e suxerencias.	• Observa sen participar
• Copia ou se aproveita do traballo de outros.	• Realiza unicamente o traballo asignado
• En gran grupo mantén relacións de interferencia.	• De colaboración.
• Nas situacións de gran grupo sempre quere ser o protagonista.	



- | | |
|---|--|
| • Si o traballo en gran grupo non e moi longo ou denso, pode realizalo. | |
|---|--|

Observacións:

7.- Canais de comunicación máis adecuados

Para recibir información:		Para emitir información	
Auditivo (escoitar)		• Verbal (falar)	
• Visual (ler, observar)		• Gráfica (escribir, dibuxar)	
• Outras (cinèsica, manipular, ...)		• Outras (cinèsica, manipular,...)	

Observacións:

AVALIACIÓN DAS INTERRELACIÓNS**1.- Interrelación cos compañeiros**

• Está ben integrado no grupo e é aceptado polos seus compañeiros.	
• Establece relacións dominantes	• Dependentes
• No ten dificultades para establecer relacións	• Sí ten dificultades
• Normalmente é aceptado polos seus compañeiros.	• É marxinado e rechazado
• Normalmente pasa inadvertido polos seus compañeiros.	
• Normalmente encontrase só	• Relacionase con un grupo reducido.
• Mostra unha actitude tranquila.	• Violenta ou agresiva
• Mostra unha actitude colaboradora	• Distante
	• Crea xeralmente situacións conflictivas.



• Normalmente está pendente de chamar a atención dos seus compañeiros.	
• Esforzase por participar nas actividades do grupo.	

2.- Interrelación cos profesores

• Habitualmente relacionase adecuadamente co profesorado.	
• Necesita que o adulto inicie a relación.	• Aínda que o adulto a inicie, mantense distante.
• No inicia relacións.	• So se relaciona diante da actividade educativa.
• Se relaciona frecuentemente.	• Relacionase frecuentemente por conflitos.
• É moi dependente do profesor, busca apoio e/ou aprobación constantes.	
• Establece relacións para comunicar vivencias.	• Para solicitar axuda.

3.- Adquisición de hábitos***HÁBITOS SOCIAIS***

<i>RESPONSABILIDADE</i>	
• Asume normalmente as responsabilidades que se lle propoñen.	
• Asume a responsabilidade pero é necesario recordarllo.	
• É-lle indiferente que se lle encarguen responsabilidades.	
• Non desexa asumir responsabilidades e procura evitalas.	
<i>PUNTUALIDADE</i>	
• Normalmente asiste ás clases con puntualidade.	
• Retrasase de un a cinco días ao mes.	
• Retrasase de cinco a dez días ao mes.	
• Retrasase máis de dez días ao mes.	
<i>HIXIENE</i>	
• Acostuma vir limpo	
• Ás veces non ven limpo.	
• Con frecuencia non ven limpo.	
<i>ORDEN</i>	
• Acostumbra a ser ordenado cos seus obxectos e materiais.	
• Mostra coidado co material común.	
• Con frecuencia non é ordenado cos seus obxectos e materiais.	



• A veces non ten coidado do material común.	
--	--

HÁBITOS DE TRABALLO

<i>INICIATIVA/MOTIVACIÓN</i>	
• Normalmente organiza a súa faena e está motivado nos traballos..	
• Sempre organiza as súas tarefas e está motivado diante delas.	
• Espera directrices e procura evitar as tarefas.	
<i>RITMO/TEMPORALIZACIÓN</i>	
• Utiliza o tempo de maneira adecuada e correcta. O seu ritmo é rápido.	
• Utilita o tempo de maneira demasiado precipitada.	
• Utiliza o tempo de maneira adecuada e o seu ritmo é normal.	
• Non utiliza o tempo de maneira ordenada e o seu ritmo é lento.	
<i>ADAPTACIÓNS AOS CAMBIOS</i>	
• Adaptase con facilidade aos cambios de faenas.	
• Adaptase aos cambios con algunha dificultade.	
• Adaptase aos cambios con grandes dificultades.	
• Require faenas rutinarias.	

4.- Adaptación á escola

Amósase xeralmente contento/a na escola.	
Normalmente mostra rechazo á escola.	
A súa actitude hacia á escola é normal.	
Normalmente está apartado dos seus compañeiros.	
O seu comportamento, con frecuencia, é agresivo e violento.	
O seu comportamento, en ocasións, é agresivo e violento.	
Coñece as normas do funcionamento da escola.	
Coñece e intenta respetar as normas de funcionamento da escola.	
Aínda que coñece as normas, ten pouco interés en respetalas.	
Aínda que coñece as normas, a veces non as respeta..	



AXUSTE EMOCIONAL

Perfil de personalidade

Introversión	Extraversión.	
Estabilidade	Ansiedade	
Sumiso	Dominante	
Impulsivo	Reflexivo	
Seguro	Inseguro	
Agresivo	Pacífico	
Despreocupado	Consciente	

Cohibido	Emprendedor	
Relaxado	Tenso.	
Tranquilo	Inquieto.	
Responsable	Irresponsable.	
Obediente	Desobediente.	
Alegre	Triste	
Afectuoso	Arisco.	

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: (comprensión e expresión oral e escrita)

.....

.....

.....

.....

COMPETENCIA MATEMÁTICA: (conceptos, numeración, cálculo, resolución de problemas..)

.....

.....

.....

.....

RELACIÓN FAMILIA-ESCOLA:

.....



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA,
UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL
<http://www.edu.xunta.es/centros/ceipmanuelmurguia/>

CEIP PLURILINGÜE MANUEL MURGUÍA
R/ Obradoiro, nº 11 - 15190 - A CORUÑA
Tlfno: 881960763
E-mail: ceip.manuel.murguia@edu.xunta.gal

.....
.....
.....

OUTROS DATOS DE INTERESE:

.....
.....
.....

En A Coruña, a de de 20.....

TITOR/TITORA

Asdo:



AUTORIZACIÓN PARA AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA¹

Don/a.....

Pai/nai/titor legal do alumno/a..... que
cursa.....de..... no CEIP Plurilingüe MANUEL MURGUÍA declaro que fun
informado da conveniencia da realización dunha avaliación psicopedagóxica, tal como se
recolle na Orde do 31 de outubro de 1996 (DOG do 19-12-1996), por parte da xefatura do
Departamento de Orientación, co fin de avaliar as necesidades educativas que poida
presentar o meu fillo/a e que permitan a posterior adopción das medidas de atención
educativa oportunas.

A valoración realizarase en horario de clase, na escola, dentro e fora da aula. Os datos
obtidos terán carácter confidencial. Dos resultados da mesma recibirán información por
parte da orientadora do centro.

Polo que:

☞ DECLARO a miña conformidade coa proposta e AUTORIZO a realización da
correspondente avaliación psicopedagóxica.

A Coruña, a de..... de 20....

Asdo.: O/A pai/nai, ou titor legal.

¹ Esta autorización será asinada e entregada á persoa titora, quen a remitirá ó Departamento de Orientación.



DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

AUTORIZACIÓN APOIO

D./
na.....
..... Con D.N.I..... como pai, nai,
titor/a legal do alumno/a
.....de

ETAPA	CURSO
<input type="checkbox"/> E. INFANTIL	4° 5° 6°
<input type="checkbox"/> E.PRIMARIA	1° 2° 3° 4° 5° 6°

AUTORIZO

NON AUTORIZO a que o meu fillo/a reciba a atención recomendada polo DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN, a cargo de:

ESPECIALISTAS
A.L. (Audición e Linguaxe)
P.T. (Pedagogía Terapéutica)

Para superar as dificultades da linguaxe e/ou aprendizaxe que presenta.

A Coruña, a de de 20.....

Asdo. A nai/pai/titor/a



SOLICITUDE DE AVALIACIÓN DE ALUMNADO CON PROBLEMAS DA LINGUAXE

Nome do titor/a: _____ Etapa: _____ Nivel: _____

Data: _____

DATOS PERSOAIS DO/A ALUMNO/A:

Nome e apelidos: _____

Lugar de nacemento: _____

Lingua familiar: _____

Situación familiar: _____

Nivel socio-cultural: Alto ☞ Medio ☞ Baixo ☞ Moi baixo ☞

Actitude da familia ante o problema do neno/a:

Aceptación ☞ Indiferencia ☞ Preocupación excesiva ☞

DATOS ESCOLARES.-

- Actitude do neno/a cara o mestre/a:

☞ Normal ☞ Con problemas

- Actitude do neno/a cara ós seus compañeiros/as:

☞ Acostuma a estar só.

☞ Acostuma a estar sempre co mesmo/a compañeiro/a.

☞ Relaciónase con varios Compañeiros/as

Rendemento escolar:

Bo ☞ Regular ☞ Deficiente ☞



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA,
UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL
<http://www.edu.xunta.es/centros/ceipmanuelmurguia/>

CEIP PLURILINGÜE MANUEL MURGUÍA
R/ Obradoiro, nº 11 - 15190 - A CORUÑA
Tlfno: 881960763
E-mail: ceip.manuel.murguia@edu.xunta.gal

DESENVOLVEMENTO DA FALA E DA LINGUAXE

	SI	NO
Detéctase algunha alteración auditiva		
O seu ton de voz é normal		
Altera fonemas ó falar		
Fala moi rápido		
Tatexa ó falar		
Estrutura as frases correctamente		
Emprega un vocabulario axeitado a súa idade		
Comprende o que se lle di		
Le correctamente para a súa idade		
É consciente das súas propias dificultades na fala		
Móstrase inhibido para falar en público		

OBSERVACIÓNS:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Asdo. Titor/a:



FICHA DE OBSERVACIÓN PARA O PERÍODO DE ADAPTACIÓN

Nome do alumno/a: _____

Idade: _____ Data de observación: _____

ENTRADA A CLASE

ÍTEMS	CÓDIGO
Espontaneamente	
Alegre	
Alborotado	
Retraído	
Non quere entrar	
Tenta escapar	
Chorando	
Patalea	
Non quere separarse das persoas que o levan ao colexio	
Un familiar debe permanecer na aula	

Código: S: Si; AV: As veces; N: No

**XORNADA ESCOLAR**

ÍTEMS	CÓDIGO
Chora	
Pasa o día ao lado da porta	
Patexa	
Permanece nun lugar determinado sen moverse	
Cambia continuamente de lugar	
Xoga cos compañeiros/as espontaneamente	
Manifesta curiosidade por coñecer os obxectos da clase e os utiliza	
Manifesta algunha conduta desadaptativa no xogo: Agresión, dominación, control ...	
Intercambia xoguetes cos compañeiros/as	
Busca compañeiros/as para xogar	
Utiliza os obxectos descontroladamente, cambiando continuamente	
Manifesta ausencia de comunicación verbal	
Apégase ao docente	
Responde ás chamadas do docente e aos seus requerimentos	
Prefire actividades dirixidas	
Prefire actividades libres	
Comprende o que se lle di	
Exprésase con sons	
Exprésase con palabras	
Exprésase con frases	
A súa motricidade xeral é boa	
Controla esfínteres	

Código: S: Si; AV: As veces; N: No



SAÍDA A CLASE

ÍTEMS	CÓDIGO
Indiferente	
Alegre	
Alborotado	
Chorando	
Quere levar os obxectos da clase	
Explica á súa familia o que fixo na clase	
Sae agarrado aos seus compañeiros/as	

Código: S: Si; AV: As veces; N: No

FAMILIA

ÍTEMS	CÓDIGO
A familia interesase por saber cómo pasou o día	
Abraza ao neno/a xustificando o ter que deixalo no colexio só/a	
Durante este período manifesta trastornos de sono	
Durante este período manifesta trastornos de alimentación	
Gústalle contar todo o que fixo no colexio	
Outros:	

Código: S: Si; AV: As veces; N: No

OBSERVACIÓNS:

CONCLUSIÓNS FINAIS DO PERÍODO DE ADAPTACIÓN: