

Información ás familias sobre confinamentos do alumnado.

Este documento recolle como se levarán a cabo as clases na aula do seu/súa fillo/a nos seguintes casos:

- Confinamento ou peche da aula na súa totalidade
- Peche total do centro
- Confinamento dun ou varios/as alumnos/as na aula

Tanto o peche dunha ou varias aulas, o peche do centro ou confinamento de alumnado dunha aula, é unha decisión que adoptan as Autoridades Sanitarias, non a dirección do centro.

Tamén se recolle aquí como se comunicará coa familia o centro e o profesorado que imparte clase na aula.

Despois de tomada a decisión do peche da aula ou do centro, aplicarase o chamado Plan de Continxencia (está publicada na web do colexio www.colecarino.net a súa última actualización)

1.- Comunicación co centro e a persoa titora.

Cando a familia necesite comunicarse coa directora do centro farase a través do teléfono 881880334 ou do correo ceip.manuel.fraga@edu.xunta.gal

Para comunicarse coa titora realizarase a través do Abalar Móvil como xa facemos habitualmente, a aula virtual do centro ou o correo electrónico.

2.- Planificación docente para o ensino non presencial.

No caso de que se peche todo o centro, a aula ou algún dos nenos/as da mesma se confina, publicarase na aula virtual diversas actividades, vídeos, cancións, contos, fichas... para que os nenos/as os fagan dende a casa. Ademais tamén se traballará coas fichas enviadas para a casa previamente. Ao rematar, estas fichas ou actividades poderán ser enviadas ao centro a través do correo electrónico, aula virtual ou entregadas no colexio cando se incorporen outra vez.

No caso da área de música, para a ensinanza online, publicarase na aula virtual quincenalmente actividades que abarquen os contidos correspondentes a cada un dos bloques da materia.

Para calquera dúbida, a comunicación coa mestra será a partir da aula virtual, ou ben do espazo Abalar. Ditas tarefas poden subirse á aula virtual ou envialas ao correo que facilitará a propia docente.

Por outra banda, de escoller o ensino non dixital o alumnado realizará igualmente as actividades (que a profesora remitirá a un correo familiar), tamén publicadas, en follas soltas que deberá entregar feitas ao incorporarse ao centro.

Para a área relixión o traballo para facer publicarase na aula virtual de forma semanal e a entrega de traballos farase a través de correo electrónico, mensaxería ou a través da aula virtual. No caso de familias con dificultades tecnolóxicas poderase enviar o traballo ao correo electrónico das familias (se o solicitan). O contacto do profesor coas familias será a través de Abalar Móvil e correo electrónico.

Na área de inglés para confinamentos de poucos alumnos/as, de aula ou centro:

1. O traballo publicarase na aula virtual do curso no apartado de inglés semanalmente.
2. O traballo feito na casa entregarase a mestra de inglés unha vez que o alumno/a volva ao ensino presencial.
3. O contacto coas familias da profesora de inglés farase a través da Espazo Abalar, aula virtual ou correo electrónico.

.2.1.-Equipamento necesario para o seguimento das clases a distancia.

Para o seguimento das clases a distancia empregaremos a aula virtual ou o correo electrónico polo que será necesario a conexión a internet para poder acceder a eles e subir algunhas das actividades. Equipos necesarios: tablet, portatil, ordenador de sobremesa ou móbil.

.2.2.-Solicitude de equipamento.

Cando se peche a aula ou o centro, o/a titor/a poñeráse en contacto coa dirección do centro para indicarlle que alumnado da aula non ten equipo informático ou acceso a internet.

O colexio remitirá a solicitude ao departamento correspondente da Consellería de Educación. De ser aceptada esta solicitude entregarásese o equipamento á familia unha vez asinado o “Acordo de cesión.”

3.- Horarios.

.3.1.-Confinamento dun/dunha alumno/a.

No caso de que se confine un alumno/a este traballará dende a casa cos materiais que posúe e cos que se suban a aula virtual no horario que mellor se sexa posible.

.3.2.-Confinamento do grupo.

No caso de que se confine a todo o grupo, traballarase dende a casa cos materiais que están na casa e cos que se suban a aula virtual no horario que mellor se sexa posible, tendo en conta que de 10h a 1h de luns a venres a titora e máis os mestres das especialidades estarán pendentes do AbalarMóvil e da aula virtual para resolver dúbidas.

.3.3.-Peche do centro.

No caso de que se peche o centro, traballarase dende a casa cos materiais que están na casa e cos que se suban a aula virtual no horario que mellor se sexa posible, tendo en conta que de 10h a 1h de luns a venres a titora e máis os mestres das especialidades estarán pendentes do AbalarMóvil e da aula virtual para resolver dúbidas.

.3.4.-Titoría coas familias.

As titorías coas familias, en caso de confinamento, realizaríanse de xeito telefónico, como ata agora, se pode ser no horario de 10h a 1h horas da mañá. Se neste horario non fora posible acordaríamos unha hora na que as familias e a titora poidesen.

4.- Procedemento de avaliación para o ensino non presencial.

O alumnado durante o tempo de confinamento ou corentena, si a súa situación persoal o permite ten a obriga de continuar o seu traballo educativo seguindo o horario e a planificación que determina o profesorado neste documento. Para a avaliación do alumnado terase en conta a asistencia e a participación nas actividades educativas que propoña o profesorado.

5.- Normas de organización e funcionamento para o ensino a distancia.

En primeiro lugar, debemos ter en conta que os **dereitos e deberes** para o alumnado e profesorado seguirán sendo os mesmos.

En canto ao resto de normas, en xeral, serán as mesmas. Os cambios, debido á nova situación de peche, están recollidos no Plan de Continxencia citado anteriormente.

Principalmente deberemos ter en conta que será considerada como **aula**, a todos os efectos, a **aula virtual**.