

Información ás familias sobre confinamentos do alumnado.

Este documento recolle como se levarán a cabo as clases na aula do seu/súa fillo/a nos seguintes casos:

- Confinamento ou peche da aula na súa totalidade
- Peche total do centro
- Confinamento dun ou varios/as alumnos/as na aula

Tanto o peche dunha ou varias aulas, o peche do centro ou confinamento de alumnado dunha aula, é unha decisión que adoptan as Autoridades Sanitarias, non a dirección do centro.

Tamén se recolle aquí como se comunicará coa familia o centro e o profesorado que imparte clase na aula.

Despois de tomada a decisión do peche da aula ou do centro, aplicarase o chamado Plan de Continxencia (está publicada na web do colexio www.colecarino.net a súa última actualización)

1.- Comunicación co centro e a persoa titora.

Cando a familia necesite comunicarse coa directora do centro farase a través do teléfono 881880334 ou do correo ceip.manuel.fraga@edu.xunta.gal

As familias que o desexen poderán poñerse en contacto coa mestra a través de abalar móbil, aula virtual ou mandando un email ao correo que facilitará a titora.

2.- Planificación docente para o ensino non presencial.

Se a nosa clase resulta confinada total ou parcialmente ou no caso do peche total do centro, os nenos e as nenas seguirán a materia dende a aula virtual. Semanalmente subirei diferentes actividades de repaso, enlaces de xogos educativos en rede ou enlaces de cancións ou contos. Ademais o alumno que non teñan acceso a internet, deberán de facer as actividades que vos mandei a principios de novembro.

Ao inicio do confinamento levaremos a cabo unha videochamada grupal a través de Webex, aplicación que deberedes de baixar ao ordenador/tablet ou móbil e tela a man para facer videochamada en calquer outro momento.

O horario que teremos no caso de peche total do centro será de 10 a 13h, e as titorias as faremos dentro dese horario calquera dos días da semana avisando con antelación. Se calquera das familias ten algún problema con este horario e necesite facer algunha titoría poñerase en contacto coa mestra e intentaremos buscar unha solución axeitada.

2.1.- Equipamento necesario para o seguimento das clases a distancia.

Para seguir as clases, en caso de confinamento, sería necesario dispor de ordenador, móbil ou tablet así como conexión a internet. Se non se dispón disto, faranse as fichas fotocopiadas que tedes na casa.

2.2.- Solicitud de equipamento.

No caso de confinamento do alumnado, as familias poden poñerse en contacto co colexio para comunicar a necesidade dun equipo informático e/ou unha conexión a internet, se non dispón no seu fogar, ou non ten posibilidade de obtelo, para poder seguir desde a casa a actividade educativa.

O colexio remitirá a solicitude ao departamento correspondente da Consellería de Educación. De

ser aceptada a solicitude, entregarase o equipamento á familia unha vez asinado o "Acordo de Cesión".

3.- Horarios.

3.1.- Confinamento dun alumno. Un día a semana pola tarde acordando a hora con antelación.

3.2.- Confinamento do grupo. Diariamente en horario de 10 a 13h

3.3.- Peche do centro. Diariamente en horario de 10 a 13h

3.4.- Tutoría co alumnado.

3.5.- Tutoría coas familias.

INGLÉS

Para confinamentos breves e de poucos alumnos/as e confinamento de aula ou centro:

1. O traballo publicarase na aula virtual de curso no apartado de inglés semanalmente.
2. O traballo feito na casa entregarase a mestra de inglés unha vez que o alumno volva ao ensino presencial.

O contacto coas familias farase a través da Espazo Abalar, aula virtual ou correo electrónico.

RELIXIÓN

- O traballo para facer publicarase na aula virtual de forma semanal.
- A entrega de traballos farase a través de correo electrónico, mensaxería ou a través da aula virtual.
- No caso de familias con dificultades tecnolóxicas poderase enviar o traballo ao correo electrónico das familias (se o solicitan).
- O contacto coas familias terá lugar a través de Abalar Móbil, correo electrónico e do teléfono.

MÚSICA

No caso da ensinanza online, publicarase na aula virtual/Edixgal quincenalmente actividades que abarquen os contidos correspondentes a cada un dos bloques da materia.

Para calquera dúbida, a comunicación coa mestra será a partir da aula virtual/Edixgal, ou ben do espazo Abalar.

Ditas tarefas poden subirse á aula virtual, envialas ao correo que facilitará a propia docente.

Por outra banda, de escoller o ensino non dixital o alumnado realizará igualmente as actividades (que a profesora remitirá a un correo familiar), tamén publicadas quincenalmente, en follas soltas que deberá entregar feitas ao incorporarse ao centro.

4.- Procedemento de avaliación para o ensino non presencial.

O alumnado durante o tempo de confinamento ou corentena, se a súa situación persoal o permite, ten a obriga de continuar o seu traballo segundo o seu horario e planificación que determina o profesorado neste documento. Para a avaliación do alumnado terase en conta a asistencia e a participación nas actividades educativas que propoña o profesorado e o ditado na...

(Resolución do 18 de novembro de 2020 da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Real Decreto lei 31/2020, do 29 de setembro polo que se adoptan medidas urxentes no ámbito da educación non universitaria. Publicada pola Consellería de Educación no DOG do 25 de novembro de 2020)

5.- Normas de organización e funcionamento para o ensino a distancia.

En primeiro lugar, debemos ter en conta que os dereitos e deberes para o alumnado e profesorado seguirán sendo os mesmos.

En canto ao resto de normas, en xeral, serán as mesmas. Os cambios, debido á nova situación de peche, están recollidos no Plan de Continxencia citado anteriormente.

Principalmente deberemos ter en conta que será considerada como aula, a todos os efectos, a aula virtual.