

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: CEIP MANUEL FRAGA IRIBARNE

CURSO: SEXTO

MATERIA: Lingua inglesa

DEPARTAMENTO:

DATA: 10/05/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<ul style="list-style-type: none"> • B1.1. Identificar o sentido xeral, a información esencial e os puntos principais en textos orais moi breves e sinxelos en lingua estándar, con estruturas simples e léxico de uso moi frecuente, articulados con claridade e lentamente e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, sobre temas habituais e concretos relacionados coas propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotiáns predicibles ou relativos a áreas de necesidade inmediata nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas sexan boas e non distorsionen a mensaxe, que se poida volver escoitar o devandito ou pedir confirmación e conte con apoio visual ou cunha clara referencia contextual. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PLEB1.2. Comprende mensaxes e anuncios públicos que conteñan instrucións, indicacións ou outro tipo de información (por exemplo, números, prezos, horarios, nunha estación ou nuns grandes almacéns). ■ PLEB1.3. Entende o que se lle di en transaccións habituais sinxelas (instrucións, indicacións, peticións, avisos).
<ul style="list-style-type: none"> ■ B2.1. Participar de maneira simple e comprensible en conversas moi breves que requiran un intercambio directo de información en áreas de necesidade inmediata ou sobre temas moi familiares (un mesmo, a contorna inmediata, persoas, lugares, obxectos e actividades, gustos e opinións), nun rexistro neutro ou informal, utilizando expresións e frases sinxelas e de uso moi frecuente, normalmente illadas ou enlazadas con conectores básicos, aínda que en ocasións a pronuncia non sexa moi clara, sexan evidentes as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación da persoa interlocutora para manter a comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PLEB2.1. Fai presentacións breves e sinxelas, previamente preparadas e ensaiadas, sobre temas cotiáns ou do seu interese (presentarse e presentar a outras persoas; dar información básica sobre si mesmo, a súa familia e a súa clase; indicar as súas afeccións e intereses e as principais actividades do seu día a día; describir brevemente e de maneira sinxela a súa habitación, o seu menú preferido, o aspecto exterior dunha persoa, ou un obxecto; presentar un tema que lle interese (o seu grupo de música preferido); dicir o que lle gusta e non lle gusta e dar a súa opinión) usando estruturas sinxelas e cunha pronuncia e entoación comprensible.
<p>B3.1. Identificar o tema, o sentido xeral, as ideas principais e información específica en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, moi breves e sinxelos, en lingua estándar e cun léxico de alta frecuencia, e nos que o tema tratado e o tipo de texto resulten moi familiares, cotiáns ou de necesidade inmediata, a condición de que se poida reler o que non se entendeu, que se poida consultar un dicionario e conte con apoio visual e contextual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ PLEB3.1. Comprende instrucións, indicacións, e información básica en notas, letreiros e carteis en rúas, tendas, medios de transporte, cinemas, museos, colexios, e outros servizos e lugares públicos. ■ PLEB3.3. Comprende correspondencia (SMS, correos electrónicos, postais e tarxetas) breve e sinxela que trate sobre temas familiares como, por exemplo, un mesmo, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición dun obxecto ou un lugar, a indicación da hora e o lugar dunha cita etc.
<ul style="list-style-type: none"> ■ B4.1. Construír, en papel ou en soporte electrónico, textos moi curtos e sinxelos, 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PLEB4.1. Completa un breve formulario ou unha ficha cos seus datos persoais (por

<p>compostos de frases simples illadas, nun rexistro neutro ou informal, utilizando con razoable corrección as convencións ortográficas básicas e os principais signos de puntuación, para falar de si mesmo/a, da súa contorna máis inmediata e de aspectos da súa vida cotiá, en situacións familiares e predicibles.</p>	<p>exemplo, para rexistrarse nas redes sociais, para abrir unha conta de correo electrónico etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ PLEB4.2. Escribe correspondencia persoal breve e simple (mensaxes, notas, postais, correos, chats ou SMS) na que dá as grazas, felicita a alguén, fai unha invitación, dá instrucións, ou fala de si mesmo/a e da súa contorna inmediata (familia, amigos e amigas, afeccións, actividades cotiás, obxectos e lugares) e fai preguntas relativas a estes temas.
<ul style="list-style-type: none"> ■ B5.4. Recoñecer os significados máis comúns asociados ás estruturas sintácticas básicas propias da comunicación oral ou escrita (p. e estrutura interrogativa para demandar información). 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PLEB5.5. Compara aspectos lingüísticos e culturais das linguas que coñece para mellorar na súa aprendizaxe e lograr unha competencia integrada a través de producións audiovisuais ou multimedia e de manifestacións artísticas.
<ul style="list-style-type: none"> ■ B5.9. Coñecer e utilizar un repertorio limitado de léxico, tanto oral como escrito, de alta frecuencia relativo a situacións cotiás e temas habituais e concretos relacionados cos propios intereses, experiencias e necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ PLEB5.3. Participa en conversas cara a cara ou por medios técnicos (teléfono, Skype) nas que se establece contacto social (dar as grazas, saudar, despedirse, dirixirse a alguén, pedir desculpas, presentarse, interesarse polo estado de alguén, felicitar a alguén), se intercambia información persoal e sobre asuntos cotiás, se expresan sentimentos, se ofrece algo a alguén, se pide prestado algo, queda con amigos e amigas ou se dan instrucións (p. e. como se chega a un sitio con axuda dun plano).

Pode facerse tamén seguindo o modelo que se teña na programación didáctica respectiva

2. Avaliación e cualificación

Avaliación	Procedementos: Os procedementos de avaliación estarán en función da metodoloxía empregada no terceiro trimestre pero seguirá baseándose nunha avaliación continua e formativa. O alumno/a non se verá perxudicado por esta avaliación e pola circunstancia excepcionais en que se aplica.
	Instrumentos: Participación e intervención do alumnado na plataforma Edixgal. Tarefas planteadas e recibidas polo profesor en dita plataforma o no seu caso noutras alternativas.
Cualificación final	Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso: A cualificación final do alumno/a estará basada nas aprendizaxes levadas a cabo polo alumnado no 1º e 2º trimestres do curso ademáis das actividades de recuperación, repaso e reforzo desenvolvidas no 3º trimestre, sempre e cando o alumno/a se vexa beneficiado. A calificación final tomará como base a obtida no 2º trimestre que se poderá ver incrementada en 1 punto aplicando os seguintes criterios: <ul style="list-style-type: none">• Conexión do alumno a través da plataforma Edixgal para a recepción, realización e entrega das tarefas na forma e prazos estipulados.• Realización de alomenos un 50% das tarefas propostas.• Realización de forma axeitada das tarefas. A nota final non poderá exceder de 10 puntos.
Proba extraordinaria de setembro	
Avaliación de materia pendentas	Criterios de avaliación: Os criterios de cualificación serán os mesmos que os indicados nesta programación con carácter xeral apoiándose en tarefas propostas de repaso e recuperación valorando especialmente a actitude, esforzo e realización das mesmas.
	Criterios de cualificación: Os criterios de cualificación serán os mesmos que os xa indicados con carácter xeral.
	Procedementos e instrumentos de avaliación: Rexistro da actividade do alumnado na plataforma Edixgal.

	Realización por parte do alumno e corrección e cualificación das mesmas por parte do profesor.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	<p>Actividades de repaso, consolidación, recuperación dos contidos traballados no 1º e 2º trimestres. As fichas de traballo tratarán sobre o vocabulario, gramática, historias e expresión oral referidas a ditos contidos.</p> <p>Pequenos e sinxelos traballos de investigación.</p>
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade):	<p>Aproveitaremos as circunstancias para traballar o inglés tanto nos seus aspectos básicos (vocabulario, gramática, fonética...) como no uso real do idioma a través, non só de fichas básicas, se non tamén de de propostas de traballos de investigación e presentación dos mesmos.</p> <p>Usaranse as formas disponibles para contactar cos alumnos (Edixgal, Abalar Móbil, Whatsapp...)</p>
Materiais e recursos	<p>Fundamentalmente a plataforma Edixgal e outras plataformas e recursos dixitais dispoñibles.</p> <p>Tamén os libros de texto usados habitualmente polos alumnos.</p>

4. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	Indicar o procedemento que o profesorado empregará para informar ao alumnado. O alumnado será informado fundamentalmente a través da plataforma Edixgal, ben na propia proposta de tarefas a realizar como da mensaxería e o foro creado ao efecto. As familias serán informadas a través de Abalar Móbil, correo electrónico e a través da web do centro
Publicidade	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.