

DOCUMENTACIÓN PARA A MATRÍCULA DO ALUMNADO NO CEIP DE MACEDA PARA O CURSO 2024-2025

- **Solicitude debidamente cumprimentada**
- **Fotocopia do DNI (ou de todos os membros computables da unidade familiar**
- **Fotocopia do libro de familia e se é o caso de familia numerosa**
- **Certificado de empadramento (expedido polo concello)**
- **Certificado de convivencia (expedido polo concello)**

- **Fotocopia da tarxeta sanitaria**
- **Informe médico no que conste se ten ou non algún tipo de enfermidade**
- **Fotocopia do libro de vacinas**
- **2 Fotos tamaño carnet**

Ademáis deberá asinar a seguinte documentación:

- **Escolla entre relixión e valores (obrigatorio)**
- **Declaración Xurada (obrigatorio)**
- **Escolla entre galego e castelán como lingua vehicular (so en Educación Infantil)**
- **Autorización a recollida de Terceiras persoas (se é o caso)**
- **Dereitos de uso de imaxe (se é o caso)**
- **Autorizar ao neno/nena a marchar so na saída ou a ir da parada de bus á casa solo/a (so 5º e 6º de E. Primaria)**
- **Realización de actividades complementarias e extraescolares (se é o caso)**
- **Solicitude de comedor (se é o caso)*Esta solicitude faise en xullo de 2024**
- **Autorización á Sección Bilingüe (so 3º, 4º, 5º e 6º de EP)**
- **Autorización actividades fora do Centro. Deporte Escolar (1º-6º)**



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
ADMISIÓN ORDINARIA EN CENTRO DOCENTE SOSTIDO CON FONDOS PÚBLICOS	ED550B 	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE* (proxenitora, titora ou acolledora)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO 1 TELÉFONO 2 CORREO ELECTRÓNICO

*O alumnado maior de idade ou menor emancipado poderá actuar como solicitante.

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que se poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

Electrónica, a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Postal (cúbrase o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA, TITORA OU ACOLLEDORA

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

En caso de separación ou divorcio, debe indicar o réxime de custodia: Exclusiva Compartida

DATOS DO/DA ALUMNO/A

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATA DE NACEMENTO PAÍS PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE



CENTRO DOCENTE, ETAPA E CURSO (en que está matriculado/a)

CENTRO

- 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL 4º 5º 6º
- EDUCACIÓN PRIMARIA 1º 2º 3º 4º 5º 6º
- EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA 1º 2º 3º 4º
- BACHARELATO 1º Ciencia e Tecnoloxía Humanidades e Ciencias Sociais Artes Xeral
 2º Ciencias Humanidades e Ciencias Sociais Artes

CENTRO DOCENTE, ETAPA E CURSO (en que solicita a admisión)

CENTRO (que solicita en primeiro lugar)

- 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL 4º 5º 6º
- EDUCACIÓN PRIMARIA 1º 2º 3º 4º 5º 6º
- EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA 1º 2º 3º 4º
- BACHARELATO 1º Ciencia e Tecnoloxía Humanidades e Ciencias Sociais Artes Xeral
 2º Ciencias Humanidades e Ciencias Sociais Artes

No suposto de **NON SER ADMITIDA/O** no centro indicado, **SOLICITO**

ORDE	CENTRO
2	
3	
4	
5	
6	

Así mesmo, **SOLICITO**:

- Praza reservada a necesidades específicas de apoio educativo SI NON
- Servizo de comedor escolar SI NON
- Servizo de transporte escolar SI NON

PREFERENCIA*

- Para ESO e bacharelato, por curso Ensinanzas regradas de música ou danza Programa deportivo de alto rendemento

*A preferencia refírese aos centros docentes que determinen as xefaturas territoriais da consellería competente en materia de educación.

SUPOSTOS ESPECÍFICOS

- A persoa proxenitora, titora ou acollidora do/da alumno/a con posto **reservado** no centro:

DECLARA que **RENUNCIÓU*** a este posto antes do 28 de febreiro.

- A persoa proxenitora, titora ou acollidora do/da alumno/a con solicitude de **admisión** presentada no centro:

DECLARA que **RENUNCIA*** á indicada solicitude de admisión.

*O incumprimento da obriga de **RENUNCIAR** pode implicar a perda do dereito a participar no procedemento de admisión.



MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR (inclúanse os non identificados nos cadros anteriores).			NÚMERO TOTAL
NIF	NOME E APELIDOS	PARENTESCO	DATA DE NACEMENTO
		Novo cónxuxe/análogo ⁽¹⁾	
		Fillo/a ⁽²⁾	
		Fillo/a ⁽²⁾	
		Fillo/a ⁽²⁾	
		Fillo/a ⁽²⁾	

(1) No caso de separación ou divorcio con **custodia exclusiva**, inclúese o **novu cónxuxe** ou análogo da persoa proxenitora solicitante.

(2) Inclúanse: menores de 18 anos non emancipados/as; maiores de 18 anos con discapacidade que estean incapacitados/as xudicialmente suxeitos/as á patria potestade prorrogada ou rehabilitada; solteiros/as menores de 25 anos se conviven no domicilio familiar.

CRITERIOS DE ADMISIÓN (que alega)

<input type="checkbox"/> Irmás/áns matriculadas/os no centro ou nun centro publico adscrito	Nome:	<input type="text"/>	Apelidos:	<input type="text"/>
	Nome:	<input type="text"/>	Apelidos:	<input type="text"/>
	Nome:	<input type="text"/>	Apelidos:	<input type="text"/>
	Nome:	<input type="text"/>	Apelidos:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Proximidade ao centro	<input type="radio"/> domicilio familiar			
	<input type="radio"/> lugar de traballo Enderezo: <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Renda per cápita da unidade familiar (cando sexa igual ou inferior ao IPREM)				
<input type="checkbox"/> Persoa proxenitora/titora/acolledora traballadora do centro				
<input type="checkbox"/> Familia numerosa <input type="radio"/> categoría xeral <input type="radio"/> categoría especial				
<input type="checkbox"/> Alumnado nacido de parto múltiple <input type="radio"/> 2 irmáns ou irmás <input type="radio"/> máis de 2 irmáns ou irmás				
<input type="checkbox"/> Familia monoparental				
<input type="checkbox"/> Discapacidade	<input type="checkbox"/> Alumno/a			
	<input type="checkbox"/> Persoa proxenitora, titora ou acolledora			
	<input type="checkbox"/> Novo cónxuxe ou persoa unida por análoga relación de afectividade á persoa proxenitora			
	<input type="checkbox"/> Irmán ou irmá			
<input type="checkbox"/> Condición de vítima de violencia de xénero				
<input type="checkbox"/> Condición de vítima de terrorismo				
<input type="checkbox"/> Criterio complementario establecido polo centro				
<input type="checkbox"/> Expediente académico (1ª solicitude en ensinanzas de bacharelato)	<input type="radio"/> Nota media de sobresaliente			
	<input type="radio"/> Nota media de notable			
	<input type="radio"/> Nota media de ben			



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTARÁ (de forma presencial cando así o requira o centro indicado en primeiro lugar)

- Anexo II-bis (comprobación de datos dos membros computables da unidade familiar e consentimento da outra persoa proxenitora, titora ou acolledora)
- Documento acreditativo da representación
- Copia do libro de familia ou documento equivalente onde figure o/a alumno/a e os demais membros computables da unidade familiar
- En caso de separación ou divorcio, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do menor
- Certificado de convivencia dos membros computables da unidade familiar, que deberá indicar a data de alta e estar expedido no ano natural anterior ao inicio do prazo de presentación de solicitudes. Se a residencia no domicilio fose inferior a un ano:
- Escritura de compra, contrato de alugamento ou título que lexitima a ocupación da vivenda, e
- Recibos acreditativos do pagamento de subministracións (auga, luz...)
- Lugar de traballo (por conta allea): contrato de traballo en que conste o enderezo do centro de traballo e informe de vida laboral obtido no ano natural do procedemento de admisión
- Lugar de traballo (por conta propia): certificado de alta no censo de actividades económicas da AEAT no que conste o enderezo do centro de traballo, ou licenza de apertura ou actividade do concello, se non está obrigada a estar de alta no dito censo
- Lugar de traballo (administracións públicas): certificado da unidade de persoal en que conste o enderezo do centro de traballo
- Libro de familia ou certificación de parto múltiple
- Documentación xustificativa da condición de familia monoparental
- Certificado de discapacidade da persoa solicitante ou membro computable da familia non expedido pola Administración autonómica
- Documentación xustificativa da condición de vítima de violencia de xénero (artigo 5 da Lei 11/2007, do 7 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero)
- Certificado como vítima de terrorismo (Lei 29/2011, do 22 de setembro, de recoñecemento e protección integral ás vítimas do terrorismo)
- En bacharelato (1ª solicitude de admisión nesta ensinanza): certificación académica da nota media do último curso finalizado nun centro privado non concertado de Galicia ou en calquera tipo de centro de fóra de Galicia
- Preferencia por estudos. Matrícula en ensinanzas regradas de música
- Preferencia por estudos. Matrícula en ensinanzas regradas de danza
- Preferencia por estudos. Matrícula nun programa de alto rendemento deportivo
- Resolución xudicial de incapacitación con patria potestade prorrogada ou rehabilitada
- Resolución administrativa ou xudicial acreditativa da situación de acollemento
- Certificado de convivencia ou informe dos servizos sociais ou do órgano equivalente do concello onde resida a familia, no caso de que as persoas proxenitoras ou titoras carezan de DNI ou NIE

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
<input type="checkbox"/> Título de familia numerosa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade da persoa solicitante expedido pola Administración autonómica ou	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Percepción de pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente de clases pasivas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> En bacharelato (1ª solicitude de admisión nesta ensinanza): nota media do último curso finalizado (3º ou 4º da ESO) nun centro público ou privado concertado de Galicia	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas ou certificado tributario de imputacións do exercicio fiscal anterior en dous anos ao ano natural de presentación da solicitude	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades. Secretaría Xeral Técnica.
Finalidades do tratamento	Os datos persoais facilitados no presente formulario, así como aqueles outros que poidan ser recadados no proceso de admisión, matriculación ou no desenvolvemento do curso escolar, incluídos no seu caso os relativos a categorías especiais detallados no artigo 9.1 do Regulamento xeral de protección de datos, serán tratados coa finalidade de xestionar os procesos selectivos para o acceso e admisión do alumnado, a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá e o exercicio da función educativa e orientadora. Así mesmo, os datos poderán ser tratados coa finalidade de desenvolver accións encamiñadas a prestar unha atención educativa diferente da ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e a comunicación, por trastornos da atención ou da aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por encontrarse en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por terse incorporado tarde ao sistema educativo ou por especiais condicións persoais ou de historia escolar. Poderán tratarse datos de saúde, sociais, económicos, culturais, xeográficos, étnicos ou doutra índole, a fin de facer efectivo o principio de equidade na educación. A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	A base lexitimadora será o cumprimento dunha misión realizada en interese público fundamentada na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, así como na restante normativa recollida no formulario e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos, todo iso en base a razóns dun interese público esencial.
Destinatarios dos datos	A fin de darlle a publicidade legalmente esixida a este procedemento, poderán publicarse a través dos taboleiros de anuncios dos centros educativos e das súas páxinas web, as listas provisionais e definitivas das persoas admitidas e non admitidas. Administracións públicas locais, estatais e autonómicas cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias.
Ejercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (*Diario Oficial de Galicia* número 29, do 11 de febreiro).

Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (códigos de procedemento ED550A, ED550B e ED550C).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

COMPROBACIÓN DE DATOS DOS MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR E CONSENTIMENTO DA OUTRA PERSOA PROXENITORA, TITORA OU ACOLLEDORA
ED550B - ADMISIÓN ORDINARIA EN CENTRO DOCENTE SOSTIDO CON FONDOS PÚBLICOS

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

NOME E APELLIDOS	NIF	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas	SINATURA
			NOME E APELLIDOS	NIF		
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE <input type="checkbox"/> CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica ou <input type="checkbox"/> Pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente de clases pasivas CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Renda <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE <input type="checkbox"/> CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica ou <input type="checkbox"/> Pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente de clases pasivas CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Renda <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE <input type="checkbox"/> CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica ou <input type="checkbox"/> Pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente de clases pasivas CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Renda <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE <input type="checkbox"/> CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica ou <input type="checkbox"/> Pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente de clases pasivas CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Renda <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	

CONSENTIMENTO DA OUTRA PERSOA PROXENITORA, TITORA OU ACOLLEDORA

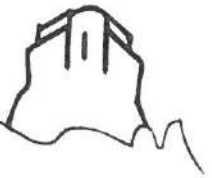
NOME E APELIDOS	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS		SINATURA
		Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas	OPÓÑOME Á CONSULTA	
CONSENTIMENTO a presentación da solicitude de ADMISIÓN (anexo II) para o/a alumno/a no centro docente		DNI/NIE da outra persoa proxenitora, titora ou acolleadora	<input type="checkbox"/>	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades. Secretaría Xeral Técnica.
Finalidades do tratamento	Os datos persoais facilitados no presente formulario serán tratados coa finalidade de xestionar os procesos para o acceso e admisión do alumnado, así como a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá e o exercicio da función educativa e orientadora.
Legitimación para o tratamento	A base legitimadora será o cumprimento dunha misión realizada en interese público fundamentada na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, así como na restante normativa recollida no presente formulario e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos, todo iso con base en razóns dun interese público esencial.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas locais, estatais e autonómicas, cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Lugar e data

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--



Matrícula curso 2024-2025

Datos Familiares.

Nome e apelidos pai	Teléfono móbil	Correo electrónico

Nome e apelidos nai	Teléfono móbil	Correo electrónico

Rodear a opción que se escolle

Comedor escolar (14.30 a 15.30)	si	non
Transporte escolar (so alumnado que reside fora do núcleo da vila de Maceda)	si	non
Materia a escoller	Relixión	Valores/Proxecto competencial



ANEXO III

Permiso para saídas complementarias e extraescolares

D/na _____ con NIF
_____ pai/nai/ titor/a legal de

alumno/a do CEIP Plurilingüe de Maceda, dou a miña **AUTORIZACIÓN** para que participe en calquera das saídas complementarias e extraescolares que se programen dende o centro educativo durante a súa escolarización e non manifeste, por escrito, o contrario.

Asumo as responsabilidades derivadas de calquera acto ou conduta improcedente pola súa parte.

Maceda, _____ de _____ de 20 _____.

Asdo: _____



Anexo I

Autorización publicación de imaxes

Coa inclusión das novas tecnoloxías dentro dos medios didácticos ao alcance da comunidade escolar e a posibilidade de que nestes poidan aparecer **imaxes dos seus fillos e fillas** durante a realización das actividades escolares, e dado que o dereito á propia imaxe está recoñecido no artigo 18. da Constitución e regulado pola Lei 1/1982, de 5 de maio, sobre o dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe e a Lei 15/1999, de 13 de Decembro, sobre a Protección de Datos de Carácter Persoal.

A dirección deste centro pide o **consentimento** aos pais, nais ou titores legais para **poder publicar as imaxes** nas cales aparezan individualmente ou en grupo que con carácter pedagóxico se poidan realizar aos nenos e nenas do centro, nas diferentes secuencias e actividades realizadas no colexio ou fóra do mesmo en actividades extraescolares.

Don/Dona. _____
con DNI _____ como pai, nai ou titor do alumno/a _____

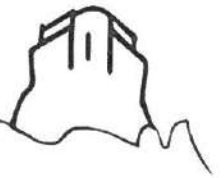
AUTORIZO ao centro a un uso pedagóxico das imaxes e vídeos realizados en actividades lectivas, complementarias e extraescolares organizadas polo centro docente na páxina web e blogs do centro, nas redes sociais do centro e da Consellería de Educación, na revista escolar e en medios de comunicación durante todo o curso escolar.

Asemade, autorizo o tratamento da imaxe en contornas, aplicacións ou ferramentas virtuais dos servizos de Google.

Por último, recoñezo ter sido informado/a da posibilidade de revogación deste consentimento en calquera momento.

En Maceda, a _____ de _____ de 20__

Asdo: _____



ANEXO V

Autorización para a recollida de alumnado por parte de terceiras persoas

D. Dna. _____, con DNI _____ como pai,
nai, titor/a legal do alumno /a _____ de ____
nivel de ____ infantil/primaria,

AUTORIZO ás seguintes persoas a recolleren ao devandito alumno sempre e cando se identifiquen a través do seu DNI:

1.- _____ NIF _____ Telf. _____

2.- _____ NIF _____ Telf. _____

3.- _____ NIF _____ Telf. _____

4.- _____ NIF _____ Telf. _____

5.- _____ NIF _____ Telf. _____

6.- _____ NIF _____ Telf. _____

Maceda, a __ de _____ de 20__

Asdo.: _____



ANEXO

CUESTIONARIO PARA AS FAMILIAS DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Dona como pai, nai ou titor ou titora legal do alumno/a, responde a seguinte cuestión:

Cal é a lingua materna do seu fillo ou filla?

Galego Castelán

Asinado: _____

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude, se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido á Secretaría Xeral desta consellería como responsable do ficheiro.

CUESTIONARIO PARA LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Doña como padre, madre o tutor o titora legal del alumno/a, matriculado/a en el curso de educación infantil, responde a la siguiente cuestión:

¿Cuál es la lengua materna de su hijo o hija?

Galego Castellano

Firmado: _____

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, le informo de que los datos personales recogidos en esta solicitud, se incorporarán a un fichero, para su tratamiento, con la finalidad de la gestión de este procedimiento. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, mediante un escrito dirigido a la Secretaría Xeral de esta consellería como responsable del fichero.



DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/a.....con DNI.....
Como proxenitor/a/representante legal do alumno/a.....

Declaro que coñezo o contido da Orde de 12 de marzo de 2013, modificada pola Orde de 25 de xaneiro de 2017, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos, que impartan ensinanzas de 2º ciclo de Educación Infantil, de Educación Primaria, de Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, reguladas na Lei Orgánica 2/06 do 3 de maio, de Educación e, de forma específica o contido do artigo 14 da mesma orde que di:

1. O alumnado matriculado nun centro docente que desexe cambiar a outro centro, o alumnado que pretenda continuar estudos nun centro de adscrición cando o número de prazas dispoñibles sexa inferior á demanda, e o alumnado que solicite posto escolar por primeira vez, presentará a solicitude que deberá axustarse ao modelo normalizado do anexo II desta orde.

2. Esta solicitude será única e terá carácter vinculante.

3. O impreso será facilitado gratuitamente nos correspondentes centros docentes e poderá descargarse da páxina web desta consellería.

4. A solicitude terá que estar asinada por calquera das/os titulares da patria potestade ou representantes legais.

No caso de separación ou divorcio será necesaria a firma de ambos proxenitores, agás que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. En ambos casos, será preciso presentar, xunto coa solicitude de admisión, a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo.

En Maceda, ade.....de 202....

Asdo:.....



Segundo a presente Lei Educativa, o alumnado poderá recibir clases de Relixión Católica ou non.

Marque con unha cruz a opción elixida:

Relixión

Alternativa (Proxecto competencia)

Nome e apelidos alumno/a: _____

Sinatura do Pai/nai/titor:

Asdo: _____

DNI: _____

Maceda, a _____ de _____ do 202__



Preguntas frecuentes de novas matrículas

1. Cal é o horario do centro?

As clases son de 9.30 a 14.30

2. Ten comedor escolar?

Si, de 14.30 a 15.30. Haberá que pagar unha cota ou non dependendo do nivel de renda. 2 de cada 3 usuarios do comedor teñen este servizo gratuíto. Este servizo elabora a comida no centro e conta con cociñeiro e dous axudantes.

3. Cal é o horario de titorías?

Os luns de 15.30 a 16.30. É preciso contactar antes co mestre para concertar a cita.

4. Existe transporte escolar?

Si, para aquel alumnado que reside fora do núcleo urbano da vila de Maceda. Se existe unha parada a menos de 1 km de distancia de onde reside o alumn@ terá que facer uso desa parada. No caso contrario poderá solicitar unha nova parada que sexa máis próxima á súa vivenda. É un servizo gratuíto.

5. Como me podo comunicar co centro?

Por teléfono no 988788891, por correo electrónico con ceip.maceda@edu.xunta.gal e co docente por medio da plataforma ou APP ABALAR. (Este servizo actívase para os novos usuarios en setembro en un ou dos teléfonos móbiles).

6. Ten servizo de orientación?

Si, ten servizo de orientación e ademais conta con 3 mestres de Pedagogía Terapéutica, 2 de Audición e Linguaxe e unha do Plan Acompaña (PT).

7. O centro conta con acollida temperá?

Nas instalacións do centro non, pero a carón del mesmo existe a posibilidade de acollida tanto antes da entrada, como á saída do comedor xestionado polo Concello de Maceda.

8. Hai actividades extraescolares?

Si, organizaas a ANPA. Cada ano varía a oferta. Por exemplo este ano hai patinaxe, xadrez, inglés, pintura, defensa persoal... Son de martes a venres en horario de 15.30 a 16.30 e de 16.30 a 17.30.

9. Conta o centro con banco de libros?

De 3º a 6º de primaria si. Os libros serán gratuítos ou non, nestes cursos dependendo da renda e das existencias. De 1º a 2º hai axudas económicas para a compra de libros (ata 240 euros). En infantil non existen axudas da Xunta, aínda que o Concello de Maceda pode ofertar axudas.

10. Hai Axudas para a compra de material?

So para os cursos de Educación Primaria. Depende da renda e como máximo é de 75 Euros.

11. Que proxectos e plans hai no centro?

O centro está en varios proxectos e plans como é o deporte escolar, plurinfantil (1 hora de inglés a maiores en Educación Infantil), pluringlingüismo (plástica en inglés), Radio escolar, Erasmus+...