



XUNTA
DE GALICIA

CEIP DE PRÁCTICAS
LÓPEZ FERREIRO

PXA

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
- CURSO 2024-25 -



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1 DATOS DO CENTRO	4
1.2 CONTORNA	4
1.3 INFRAESTRUTURAS	4
1.4 EQUIPAMENTO	5
1.5 ALUMNADO	6
2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS QUE O CEIP LÓPEZ FERREIRO SE PROPÓN CONSEGUIR	6
2.1 EN CANTO Á ORGANIZACIÓN E XESTIÓN	6
2.2 EN CANTO Á ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA DO CENTRO	9
2.3 EN CANTO AO ACONDICIONAMENTO DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	12
2.4 EN CANTO ÁS ESTRATEXIAS PARA DESENVOLVER A EDUCACIÓN EMOCIONAL, EVITAR A DISCRIMINACIÓN E PREVIR A VIOLENCIA DE XÉNERO	14
2.5 EN CANTO Á COMUNICACIÓN COA COMUNIDADE EDUCATIVA	16
3. HORARIO XERAL DO CENTRO	19
4. ESTRUCTURA ORGÁNICA DO CENTRO EDUCATIVO	23
4.1 ÓRGANOS DE GOBERNO	23
4.2 ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	25
4.3 OUTRAS COORDINACIÓNS	30
4.4 ADSCRICIÓN A TITORIAS DO PROFESORADO	30
4.5 CALENDARIO DE REUNIÓNS DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	31
5. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO	31
6. FORMACIÓN DO PROFESORADO	33

7. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES E ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS QUE OFERTA O CENTRO	34
7.1 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	34
7.2 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	35
7.3 SERVIZOS COMPLEMENTARIOS QUE OFERTA O CENTRO	35
7.4 FUNCIÓNS DO PERSOAL COLABORADOR NOS SERVIZOS DE MADRUGADORES E COMEDOR	36
8. PLAN DE ORGANIZACIÓN E TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	37
8.1 FUNCIÓNS DA ADMINISTRATIVA	37
8.2 FUNCIÓNS DAS AUXILIARES TÉCNICAS EDUCATIVAS	38
9. ANEXOS: OUTROS PLANS INCLUÍDOS NA PROGRAMACIÓN	39
ANEXO 1: Plan anual de actividades para a potenciación do uso da lingua galega	40
ANEXO 2: Plan dixital, Polos creativos e Edixgal	46
ANEXO 3: Seccións bilingües	51
ANEXO 4: Concreción do plan xeral de atención á diversidade	55
ANEXO 5: Plan anual de lectura	64
ANEXO 6: Proxecto da biblioteca "Helena Villar" Alimentación Saudable	76
ANEXO 7: Proposta do Equipo de Medio ambiente	96
ANEXO 8: Proposta Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares	101
ANEXO 9: Plan de traballo para o benestar e a convivencia	105
ANEXO 10: Previsión de actividades extraescolares curso 23-24.ANPA	111
ANEXO 11: Protocolos de chegada e recollida do alumnado de extraescolares e de actuación en caso de emerxencias ou ausencias. ANPA	126

1. INTRODUCCIÓN

A presente Programación Xeral Anual, aprobada no Claustro do 11 de outubro e no Consello Escolar do 14 de outubro, constitúe a concreción dos criterios e orientacións xerais para o curso escolar 2024-25. Facilitará o desenvolvemento coordinado de todas as actividades educativas, o correcto exercicio das competencias dos distintos órganos de goberno e de coordinación docente e a participación de todos os sectores da comunidade escolar.

Temos en conta, á hora de dirixir as nosas actuacións, a análise da Memoria Anual do curso anterior, os informes de avaliación, o novo Proxecto de Dirección e o Proxecto Educativo de Centro.

1.1 DATOS DO CENTRO

- Unidades de Educación Infantil: 6
- Unidades de Educación Primaria: 15
- Unidades desdobladas: 3 (unha en 2º de EP, outra en 4º de EP e outra en 6º de EP).

ENDEREZO	Rúa Xasmíns s/n, 15704
CÓDIGO DO CENTRO	15015676
CIF	Q 6555212G
TELÉFONO	981543178

1.2 CONTORNA

O CEIP López Ferreiro é un colexio urbano situado na zona antiga de Compostela, concretamente entre a Avda. Xoán XXIII e a rúa Xasmíns. A súa zona de influencia é a zona vella de Santiago, mais recibe alumnado de toda a cidade e de localidades e concellos limítrofes.

1.3 INFRAESTRUTURAS

O edificio, que conta con máis de 40 anos, amosa unha estrutura pouco propicia para os niveis educativos que acolle, pois ten baixo e catro andares o que esixe un desprazamento continuado do alumnado e profesorado polas escaleiras para acudir ás distintas aulas.

Enormemente complicadas son as clases de educación física: un pequeno ximnasio, só utilizable para o alumnado de educación infantil, dentro do edificio; tamén posúe un

patio cuberto, con numerosas columnas, e un patio acristalado, onde se poden realizar actividades tanto de psicomotricidade como de educación física co primeiro ciclo de primaria. A partir de 3º de educación primaria, o alumnado acode ata o pavillón Lorenzo de la Torre, situado a 600 m do centro. O seu uso solicítaselle ao concello cada curso escolar e este ano tamén se fixo coa Facultade de Ciencias da Educación (estamos pendentes de resposta) para que os desprazamentos sexan menores.

Os espazos de recreo de primaria están á outra beira da rúa, o que implica un longo desprazamento para acceder a eles, e os de infantil amósanse pequenos para o volume de alumnado desta etapa. Debido a isto, o centro ten solicitada á Xefatura Territorial unha cuberta no patio exterior de Ed. Infantil, e ao Concello, o uso do parque Xixón. Por outra banda, tamén se ten demandado á Consellería a instalación dun ascensor para baixar ao patio acristalado e á zona de recreo de educación infantil.

As dificultades ao respecto dos desprazamentos das persoas da comunidade educativa que poidan ter problemas de mobilidade eran imposibles cun só ascensor polo que están a desenvolverse neste momento as obras concedidas pola Xefatura Territorial para colocar un novo ascensor e así posibilitar a accesibilidade desde calquera espazo do centro. Ademais tentarán subsanarse as deficiencias recorrentes como goteiras e espazos que acumulan auga por chuvia ou/e condensación. Estas obras están a supoñer que as compañeiras e compañeiros especialistas en AL e PT estean a compartir espazos ao igual que ocorre con dúas titoría de Educación Infantil e unha de Primaria. Ademais a aula que adoitaba ocupar a docente de Relixión e a dos compañeiros e compañeiras de Inglés tiveron que cederse.

1.4 EQUIPAMENTO

O equipamento do centro pódese considerar axeitado aínda que nalgunhas aulas cómpre renovar o mobiliario e o material tecnolóxico.

Neste senso, hai que dicir que grazas á participación no programa Polos creativos, melloramos o noso equipamento para desenvolver actividades STEAM. Con todo, hai parte do material adxudicado que aínda non se recibiu.

1.5 ALUMNADO

O número total de alumnado matriculado no centro é de 398, do que 304 corresponde á educación primaria e 94 a educación infantil. Está agrupado do seguinte xeito por niveis e grupos:

	4ºEI	5ºEI	6ºEI	1ºEP	2ºEP	3ºEP	4ºEP	5ºEP	6ºEP
A	15	13	19	20	20	25	20	23	20
B	16	12	19	20	16	23	20	23	19
C					15		20		19
TOTAL	31	25	38	40	51	48	60	46	58

Os agrupamentos do alumnado foron realizados seguindo os seguintes criterios e aparecen recollidos nas NOFC:

- Orde alfabética dos apelidos e nome.
- Distribución equilibrada de nenos e nenas.
- Reparto proporcional de alumnado que repite curso e do alumnado con NEAE.
- Outros motivos didácticos.

2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS QUE O CEIP LÓPEZ FERREIRO SE PROPÓN CONSEGUIR

2.1 EN CANTO Á ORGANIZACIÓN E XESTIÓN

OBXECTIVOS	MEDIDAS E RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Potenciar un sistema de entradas e saídas do alumnado, tendo en conta as obras, para que estas se realicen coa maior seguridade e fluidez, favorecendo hábitos de autonomía entre o noso alumnado.	<ul style="list-style-type: none">● Establecemento de diferentes zonas de entrada, segundo os cursos, o programa Colecamiños e as obras que impiden o acceso pola entrada secundaria da rúa Xasmíns.	Setembro e ata que duren as obras.

	<ul style="list-style-type: none"> • Información ás familias dos cambios nas entradas e saídas. • Establecemento dun sistema de vixilancia e acompañamento nas entradas e saídas entre o profesorado e o persoal coidador. 	<p>Setembro.</p> <p>Reaxustaranse as medidas, de ser preciso, ata o remate das obras</p>
<p>Distribuír equitativamente o sistema de gardas e vixilancias entre todo o profesorado</p>	<p>Primarase a atención á diversidade e respectaranse as sesións de libre disposición, liberacións, coordinacións, funcións directivas...</p>	<p>Mes de setembro.</p> <p>Reaxustaranse sempre que as condicións así o aconselle</p>
	<p>Exposición da taboa de gardas na sala de profesorado</p>	<p>Reaxustaranse sempre que as condicións así o requiran</p>
<p>Favorecer na distribución horaria do centro o deseño de actividades interniveis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuidade do desenvolvemento dos “Venres creativos”, dentro do programa <i>Polos Creativos</i>. Reaxuste dos obradoiros, tendo en conta a diminución de espazos polas obras e a memoria do curso anterior. • Potenciar tarefas que impliquen interrelacións: alumnado axudante; programas de aprendizaxe-servizo; 	<p>Durante todo o curso.</p>

	apadriñamentos e amadriñamentos, Aula de Maiores...	
Adequar e actualizar os documentos organizativos segundo as novas directrices legislativas, atendendo ao contexto do centro e aos diferentes programas nos que o centro participe.	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de diferentes equipos coa colaboración do equipo directivo, para a revisión, ou elaboración no seu caso, dos documentos organizativos do centro: <ul style="list-style-type: none"> ○ Realización dun novo Proxecto Lingüístico. ○ Realización do Plan de Igualdade. ○ Revisión e actualización do Plan de acción tutorial, do Plan de Convivencia e das NOFC. 	Durante todo o curso.
Promover accións que favorezan actitudes de autocontrol ante unha emerxencia.	Realización de simulacros de evacuación e observación das necesidades para a mellora da seguridade.	Unha por trimestre.
Renovar o Consello Escolar do centro e nomear ás persoas membros das distintas comisións.	Constitución do Consello Escolar e actualización das diferentes comisións e responsabilidades.	Segundo o calendario de eleccións ao Consello Escolar.
Actualizar o inventario en liña (iniciado o curso pasado), para optimizar e rendabilizar os recursos.	Selección dun programa para a realización de inventarios.	Durante todo o curso.

<p>Continuar a colaboración coa Facultade de Ciencias da educación, Concello, Biblioteca Ánxel Casal...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación nas súas propostas segundo os intereses e as necesidades do noso alumnado. • Solicitud de instalacións para determinados eventos e actividades. 	<p>Durante todo o curso.</p>
---	--	------------------------------

2.2 EN CANTO Á ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA DO CENTRO

Obxectivos	Medidas e recursos	Temporalización
<p>Potenciar novos enfoques metodolóxicos na busca dunha aprendizaxe activa, inclusiva e participativa entre o noso alumnado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de do CPIInclúe e CPIInnova e desenvolvemento das súas accións en caso de seren concedidos. • Potenciación nas aulas da participación en programas que se desenvolven no centro (PLAMBE coa <i>biblioteca creativa e radio na biblio; Club de lectura; Lectura e familias; EDixgal; Sección bilingües ; Plan Proxecta...</i>) 	<p>Solicitudes de acordo ao establecido nos programas.</p>
<p>Adquisición de competencias emocionais (identificación, regulación e autonomía emocional, habilidades sociais...) e de convivencia que incidan no bo trato, para o desenvolvemento integral do alumnado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecemento de contactos con diferentes asociacións e organismos para desenvolver unha formación baseada nas competencias emocionais, nos valores de respecto e inclusión e convivencia afectivo sexual: <i>COGAMI, Fundación Meniños,</i> 	<p>Programación de datas segundo as asociacións e os ciclos.</p>

	<p><i>Feitoría verde, Atalaias, Cruz Vermella, Agareso, ACCP, Convive +...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adaptación de horarios para a posta en práctica e o desenvolvemento de certos proxectos. 	
	<p>Potenciación de proxectos de PFPP, ENAPAS... que respondan ás necesidades do noso alumnado, das familias e de formación do profesorado.</p>	
<p>Desenvolver programas e estratexias para un maior uso oral da lingua galega entre o noso alumnado.</p>	<p>Participación no programa “Máis Galego”, continuar coa proposta propia “Fai un trato co galego”... en todo o centro.</p>	<p>Segundo trimestre.</p>
<p>Establecer criterios no Proxecto lector para unha maior coherencia na aprendizaxe da lecto escritura entre educación infantil e educación primaria.</p>	<p>Revisión e actualización do Proxecto Lector.</p>	<p>Segundo e terceiro trimestres.</p>
<p>Introducir técnicas de relaxación entre o alumnado, mediante o desenvolvemento de determinados programas.</p>	<p>Colaboración coa asociación MUSE nas clases de educación física.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Establecer criterios de prelación no caso de condutas contrarias á convivencia (exceptúase o 	<ul style="list-style-type: none"> ● Inclusión dos criterios nas NOFC. ● Convocatoria de xuntanzas despois da avaliación 	<p>Antes da primeira avaliación.</p>

<p>alumnado con necesidades que, debido a elas vexa alterada a súa conduta).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Convocar reunións coas titorías para valorar as necesidades de cada curso. ● Protocolo de información de medidas de atención á diversidade. 	<p>inicial.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Redacción do Protocolo entre o Departamento de Orientación, equipo directivo e equipos docentes. 	
<p>Programar na CCP unha coordinación sistemática de actuacións entre PT, AL e titorías.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Avaliación inicial das titorías e reunións das CCP. ● Documento de normas de coordinación PT, AL e aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Avaliación inicial das titorías e reunións das CCP. ● Ao rematar cada avaliación.
<p>Promover xogos e deportes colectivos que fomenten a cooperación, fóra dos estereotipos dos medios de comunicación.</p>	<p>Participar na Xornada da AGXPT e creación dunha comisión para a organización de xogos inclusivos durante os recreos e as celebracións do centro, coa colaboración de institucións externas se fora necesario.</p>	<p>Na celebración do Magosto-Samaín e durante todo o curso.</p>
<p>Desenvolver un sistema de comunicación online entre as distintas aulas do centro para traballar de maneira colaborativa a nivel pedagóxico.</p>	<p>Elección dunhas plataformas dixitais que permitan a difusión do traballo e aula e potencien a colaboración e coordinación, na busca de redes de aprendizaxe.</p>	<p>A partir do segundo trimestre.</p>

2.3 EN CANTO AO ACONDICIONAMENTO DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Obxectivos	Medidas e recursos	Temporalización
<p>Poñer ao día determinados espazos do centro para a posta en práctica dos obxectivos programados no noso proxecto de <i>Polos creativos</i>.</p>	<p>Solicitude de presupostos e execución das obras.</p>	<p>Primeiro trimestre.</p>
<p>Facer das instalación do centro un lugar máis seguro e agradable, que propicie a innovación metodolóxica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Recolocar o mobiliario retirado noutros espazos do centro, tanto interiores coma exteriores. ● Acondicionamento dos corredores e dos espazos para Polos Creativos segundo o proxecto presentado. 	<p>Primeiro e segundo trimestre.</p>
<p>Insistir na solicitude dos arranxos precisos á Xefatura Territorial e ao Concello.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Acondicionamento da aula de psicomotricidade, mediante a baixada dos teitos, para a práctica deportiva do alumnado de educación infantil. ● Insonorización da aula de música. ● Mantemento dos espazos verdes e recolocación do “Horto Ferreiro”. ● Acondicionamento dos espazos de xogo e 	<p>Durante todo o curso.</p>

	transformación dos patios exteriores en espazos máis naturais.	
Insistir na solicitude de arranxos (algúns deles xa enviados en anos anteriores) ao Departamento de educación do concello de Santiago.	<ul style="list-style-type: none"> ● Colocación de sistemas que cerren os ángulos nos descansos das escaleiras, para evitar que o alumnado caia por esas zonas. 	Durante todo o curso.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Continuación do pintado dos andares do centro e da fachada do edificio. ● Colocación dun sistema extractor para a eliminación dos olores da sala do depósito para combustible da calefacción. ● Colocación de céspede artificial na pista de fútbol exterior. ● Apertura dos baños das pistas de recreo. ● Recubrimento das columnas da aula de psicomotricidade e do patio de columnas. 	

2.4 EN CANTO ÁS ESTRATEXIAS PARA DESENVOLVER A EDUCACIÓN EMOCIONAL, EVITAR A DISCRIMINACIÓN E PREVI R A VIOLENCIA DE XÉNERO

Obxectivos	Medidas e recursos	Temporalización
Establecer unha norma de convivencia que cada mes se traballará en todos os cursos.	Información do programa á comunidade educativa.	Ao longo do curso.
Revisar os materiais e as propostas metodolóxicas para que os afectos e as emocións estean presentes na construción da autonomía persoal.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acción a nivel de centro con distintas entidades colaboradoras (<i>Agareso, Escolas sen violencia, Asemblea de Cooperación pola Paz...</i>). • Reunións por titorías para desenvolver un Plan de habilidades sociais. 	Ao longo do curso.
Poñer en práctica o programa dos grupos de axuda.	Plan de habilidades sociais e entramento na resolución pacífica de conflitos co alumnado de 4º, 5º e 6º.	Inicialo a finais do primeiro trimestre.
Favorecer prácticas de aprendizaxe servizo.	Ecoauditorías. Mercadiño s solidarios. Gardiáns dos patios.	Ao longo do curso.

<p>Desenvolver accións formativas dirixidas ao alumnado sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temas relacionados coa igualdade e o bo trato. • Como traballar coas novas tecnoloxías con seguridade • Accións concretas sobre a violencia de xénero. • A educación afectivo-sexual. • A educación emocional. 	<p>Organización de diferentes charlas e obradoiros con diferentes asociacións e en coordinación cos diferentes equipos docentes.</p>	<p>Ao longo do curso.</p>
<p>Aproveitar determinadas datas para fomentar entre o noso alumnado a empatía, o respecto, a motivación por coñecer outras realidades...</p>	<p>Celebración de datas especiais que fomenten a reflexión sobre determinados problemas de convivencia:</p> <p>Día da non violencia. <i>25N e 8M.</i></p> <p><i>Día de Internet seguro.</i></p> <p><i>Día da diversidade funcional.</i></p> <p><i>Día do pobo xitano.</i></p> <p><i>Día dos dereitos da nena e do neno.</i></p> <p><i>Día contra o acoso escolar.</i></p> <p><i>Día da diversidade sexual.</i></p> <p><i>Outras propostas dos equipos.</i></p>	<p>Ao longo do curso.</p>

Potenciar o desenvolvemento de “Faladoiros” e a creación de “Espazos Calmos” de aula, procurando que as estratexias no afecto sexan maiores que as condutistas.	Habilitación destes recunchos dentro das aulas ou en espazos dos corredores.	Ao longo do curso.
---	--	--------------------

2.5 EN CANTO Á COMUNICACIÓN COA COMUNIDADE EDUCATIVA

Obxectivos	Medidas e recursos	Temporalización
Implementar unha app para favorecer a comunicación entre o profesorado docente e non docente.	Presentación e información sobre a descarga e utilización da app.	Inicio de curso.
Establecer mecanismos para que a comunidade educativa coñeza as normas de organización e funcionamento do noso centro, para implicarse e colaborar no proceso educativo.	Información sobre onde poden localizar os documentos organizativos do centro.	Inicio de curso.
Favorecer unha boa incorporación do alumnado que se matricula no noso centro educativo.	<ul style="list-style-type: none"> ● Desenvolvemento das actividades presentes no <i>Plan de acollida</i>, para o alumnado de nova incorporación. ● Programación de xornadas de portas abertas para coñecer o noso centro. 	<ul style="list-style-type: none"> ● No momento en que haxa unha incorporación. ● Segundo e terceiro trimestres.

<p>Procurar que o alumnado sexa partícipe na organización xeral do centro.</p>	<p>Reunións do equipo directivo con alumnado representante das titorías para analizar a organización do centro desde a súa perspectiva e recoller as súas propostas.</p>	<p>Unha por trimestre.</p>
<p>Redactar un Plan de Comunicación do Centro.</p>	<p>Reunións cos distintos sectores da comunidade educativa. -Nomeamento de responsables para a dinamización da páxina web, dos blogs do centro e doutras redes sociais para a promoción das nosas actividades.</p>	<p>Ao longo do curso.</p>
<p>Consolidar as ENAPAS, para responder aos intereses das nosas familias.</p>	<p>Organización de ENAPAS en colaboración co CAFI ou con outras institucións, que desenvolvan estratexias para mellorar a xestión, como familias, dos problemas de convivencia, as habilidades sociais e a educación emocional.</p>	<p>Durante todo o curso.</p>

<p>Fomentar a relación e colaboración coas familias, ben de xeito grupal ou individual.</p>	<p>Establecemento de horarios para a realización de titorías, e para as reunións conxuntas de nivel ou ciclo e para as colaboracións no ámbito da aula ou do centro.</p>	<p>Durante todo o curso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Desenvolver conxuntamente as celebracións de fin de etapa. ● Facilitar a instalación do centro para actividades programadas pola ANPA. 	<p>Presentación de proxectos e actividades para seren aprobados en Consello Escolar, coa finalidade de seren desenvolvidos no centro educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ao final das etapas ● Durante todo o curso.
<p>Programar visitas a institucións próximas, aos centros adscritos e Xornadas de portas abertas.</p>	<p>Reunións coas familias, visitas..., que se coordinarán coas diferentes institucións.</p>	<p>Durante todo o curso.</p>
<p>Favorecer a cultura da avaliación como un sistema de reflexión para a mellora do CEIP López Ferreiro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Avaliación das programacións. ● Enquisas para observar o grao de satisfacción coas medidas adoptadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ao rematar cada avaliación. ● Final de curso.

3. HORARIO XERAL DO CENTRO

O horario xeral do CEIP de Prácticas López Ferreiro é de 9,30 h a 14,30 h.

Horario e regulación das entradas e saídas

A entrada principal e saída do alumnado será pola rúa Xoán XXIII. Esta entrada permanecerá aberta de 9,25 h a 9,40 h.

O alumnado de EP poderá utilizar, só na entrada, a entrada principal da Rúa Xasmíns, mentres duren as obras e despois a entrada secundaria desta mesma rúa. A saída será sempre pola rúa Xoán XXIII.

- A hora de apertura das portas exteriores do centro, para a entrada do alumnado, será ás 09:25. O alumnado que empregue o servizo de madrugadores que oferta a ANPA, poderá acceder ao centro a partir das 07:45 pola Rúa Xasmíns, quedando ao coidado do persoal do comedor desde este momento ata a hora de entrada ás aulas, que efectuará xa desde o interior centro.
- A partir das 09:40, o alumnado que chegue tarde deberá acceder ás instalacións escolares pola Rúa Xasmíns, entrada de administración, acompañado por unha persoa responsable do seu coidado. Neste caso deberase xustificar a súa demora na conserxería do centro cumprimentando un documento para que o alumno ou alumna o achegue ao profesorado.

O alumnado de EP entrará só no patio de columnas. Non haberá filas. Cada neno/a dirixirase a súa porta de entrada ao edificio:

- *Acceso ao centro 1: 1º- 2º- 3º*
- *Acceso ao centro 2: 4º- 5º- 6º*

O alumnado de EI, que pode estar acompañado dun familiar, entrará no centro pola porta de acceso 1, unha vez rematan de entrar os nenos/as de EP.

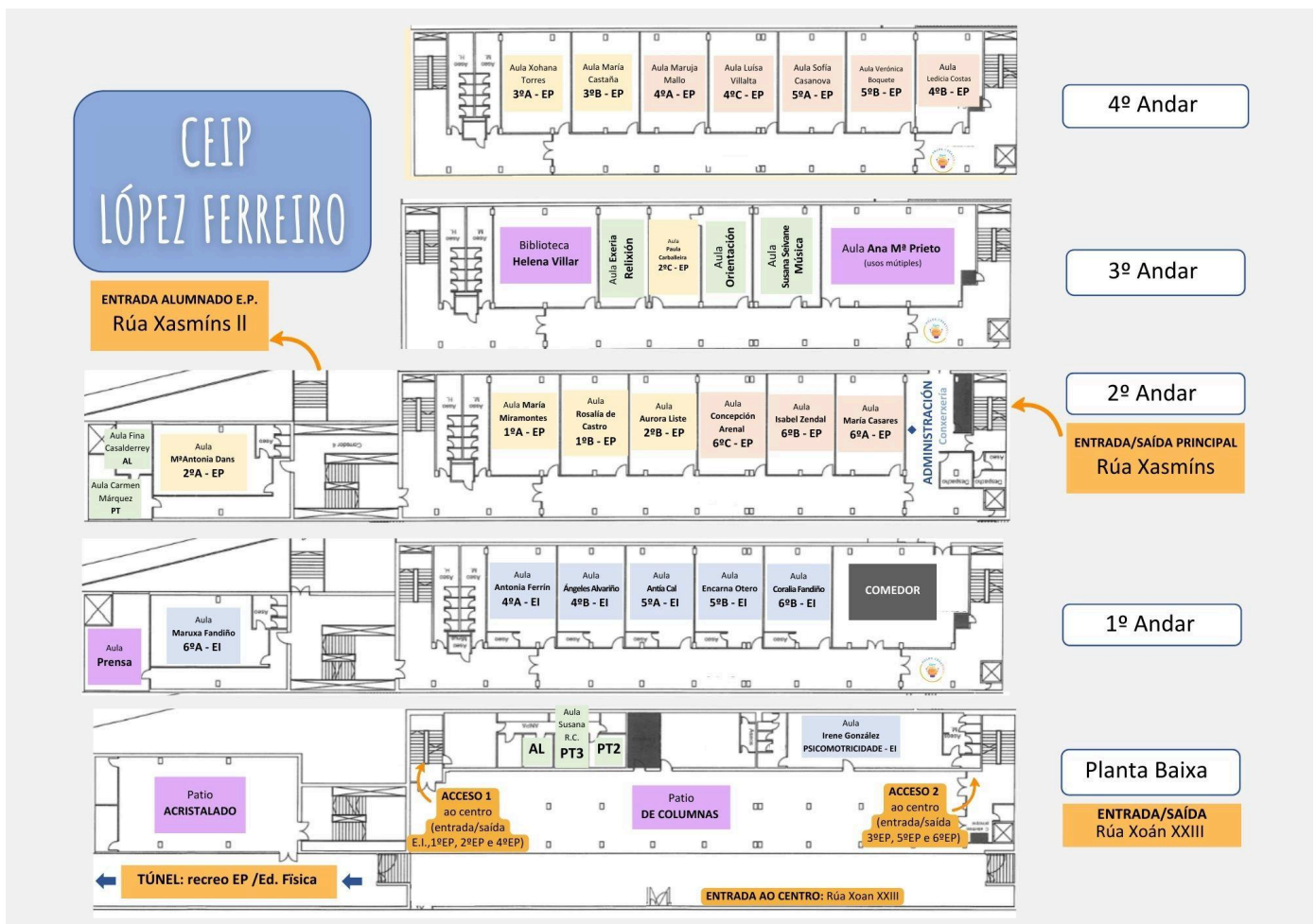
Esta entrada estará atendida polo profesorado de garda nomeado para tal fin. O alumnado será recollido no patio de columnas polo profesorado titor ou especialista e/ou quen os/as substitúa.

Nas saídas, cada docente que imparta a última sesión lectiva, acompañará, como norma xeral, ao seu alumnado ata a porta correspondente, asegurándose da súa entrega ás persoas autorizadas para recollelo. A persoa docente deberá ser coñecedora do alumnado autorizado a saír só do recinto escolar.

- As familias procurarán que as saídas ou entradas fóra de hora, coincidan co cambio de sesión.
- O centro pechará as súas portas 10 minutos despois do timbre de inicio ou

remate das clases.

- O alumnado de Educación Infantil sairá das aulas a partir das 14:20, para facilitar os traslados ao comedor e as saídas de Educación Primaria.
 - As familias recollerán os seus fillos e as súas fillas no patio de columnas que dá acceso ao centro.
 - Para que o alumnado agarde por posibles retardos da súa familia, haberá unha zona específica na entrada da conserxería. Os nenos e nenas que non sexan recollidos antes de pechar a porta de Xoán XXIII quedarán ao cargo do profesorado de garda.
- * O día solicitado polo centro como non lectivo á Xefatura Territorial, co acordo unánime do Claustro foi, para este curso, o 30 de maio (Festas da Ascensión).



Horario Equipo Directivo e da Xefa do Departamento de Orientación

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCOR ES	XOVES	VENRES
9:30-10:30	Xefatura	Xefatura	Xefatura	Xefatura	Xefatura Secretaría
10:30-11:20					Xuntanza Equipo Directivo
11:20-12:20	Secretaría	Secretaría	Secretaría	Secretaría	Secretaría
12:50-13:40	Dirección	Dirección Xefatura	Dirección	Dirección	
13:40-14:30	Dirección	Dirección Xefatura	Dirección	Dirección	Dirección

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:30-10:30	Atención Familias	Atención Familias	Atención Familias	Atención Familias	Atención Familias
10:30-11:20	D.O.	D.O.	D.O.	D.O.	D.O.
11:20-12:20	D.O.	D.O.	D.O.	D.O.	D.O.
12:50-13:40		D.O.	Reunión Equipo Benestar	D.O.	D.O.
13:40-14:30	D.O.	D.O.		D.O.	D.O.

Determinacións de horarios, espazos e gardas de recreo

Debido ás especiais características arquitectónicas do noso centro a organización dos recreos realizarase segundo o seguinte:

- Sempre que o tempo o permita, o alumnado sairá aos patios exteriores (infantil ao patio de columpios e primaria ás pistas polideportivas) tendo en conta, en cada caso, a distribución de espazos e materiais de xogo asignados a cada un. Durante o tempo de recreo no exterior, o alumnado pode levar algún obxecto para xogar. Procurarase desenvolver xogos tradicionais, cooperativos e actividades predeportivas. O uso de balóns e pelotas no patio de primaria, rexerá polo calendario establecido.

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Comba+Goma	1º + 2º	6º	5º	4º	3º
Fútbol	3º	1º + 2º	6º	5º	4º
Voleibol	4º	3º	1º + 2º	6º	5º
Baloncesto	5º	4º	3º	1º + 2º	6º
Xogos de lona	6º	5º	4º	3º	1º + 2º

- No caso de chuvia:
 - Educación Infantil, desenvolverá diversas propostas no patio acristalado e no corredor do 1º andar. *(Durante as obras, o recreo sufrirá algunhas modificacións. No caso de educación infantil, empregarán só o corredor do 1º andar no caso de chuvia.*
 - Educación Primaria, disporá do patio de columnas para xogo libre, a outras zonas para xogo asignados previamente (zona ascensor andar 0, biblioteca e corredor do 3º andar).
- O profesorado asignado a cada unha das 3 quendas de recreo, repartirá as responsabilidades correspondentes á apertura dos espazos, os desplazamentos do alumnado, o reparto dos materiais e a supervisión dos xogos, de xeito que toda a sesión se desenvolva con normalidade.
- Estableceranse tres quendas de garda para os recreos, procurando que coincidan, segundo se decidiu, os docentes e as docentes do mesmo nivel. Cada equipo se organizará para repartirse as tarefas da súa quenda e para fixar que espazos supervisarán no tempo de recreo (tanto no caso de bo tempo como de chuvia) PT1, PT2, PT3 e AL1, terán asignada unha quenda de recreo cada 6 semanas.

4. ESTRUCTURA ORGÁNICA DO CENTRO EDUCATIVO

4.1 ÓRGANOS DE GOBERNO

EQUIPO DIRECTIVO

Directora do centro: Rosa E. Suárez Veiga

Xefa de estudos: Fátima Rodríguez Eiroa

Secretaria do centro: Ana Leyes Bastida

Calendario de reunións do equipo directivo:

luns e martes de 9,40 a 10,25 h

CLAUSTRO DE PROFESORADO

Profesorado adscrito a educación infantil

1. Alberto Martínez Antelo
2. Laura Quintáns Suárez (substitúe Ángela Carbia Barreiro)
3. Fátima Rodríguez Eiroa
4. Rosa E. Suárez Veiga
5. Rosa M. Raviña Díaz
6. Mónica Cachaldora Reñones
7. Laura Gutiérrez Vara
8. María Rozas Alejandro

Profesorado adscrito a educación primaria:

1. Ricardo Varela Pensado
2. María Cortizo Carballo
3. Javier Prieto Barro
4. M.Eva Andújar Vilas
5. Carlos A. Martínez Esperón
6. Isabel Rodríguez Carreira
7. Iria Mosquera Ferreiro
8. Esperanza Seoane Botana
9. María Rodríguez Fachal
10. María J. Iglesias Mansilla
11. María José Sánchez Ruibal
12. Adrián Pájaro Vilela (substitúe M. Paz López García)

<p>13. María J. Albarellos Codesido</p> <p>14. José Vázquez Castro</p> <p>15. María Isabel Varela Landeira</p>
<i>Profesorado adscrito a lingua inglesa e educación plástica (seccións bilingües)</i>
<p>1. M^a Carmen Bueno Ferreiro</p> <p>2. Estefanía Santos Martín</p> <p>3. Inés López Pérez</p>
<i>Profesorado adscrito a educación musical</i>
<p>1. Covadonga Fraga Méndez</p>
<i>Profesorado adscrito a educación física</i>
<p>1. Ana Leyes Bastida</p> <p>2. Diego López López</p>
<i>Profesorado de relixión católica</i>
<p>1. Ana María Robles González</p>
<i>Profesorado adscrito ao departamento de orientación</i>
<p>1. Manuela Balsa Noya (orientadora)</p> <p>2. Marta González Castro (PT)</p> <p>3. M^a Paz Mera Lamela (AL)</p> <p>4. María del Carmen Portos Fuentes (PT)</p> <p>5. Elva Aradas Carollo (PT)</p> <p>6. Nerea Magide López (AL, itinerante)</p> <p>7. J. Carlos Carracedo Porto (AL, itinerante)</p>

CONSELLO ESCOLAR

(á espera de renovación segundo a Resolución do 10 de setembro de 2024, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se establece o calendario para a realización de eleccións de membros dos consellos escolares de centros docentes sostidos con fondos públicos.):

Presidenta: Suárez Veiga, Rosa E

Xefa de estudos: Rodríguez Eiroa, Fátima

Secretaria do Consello: Leyes Bastida, Ana

<i>Representantes do profesorado</i>
Bueno Ferreiro, María del Carmen, Mera Lamela, María Paz Robles González, Ana M ^a , Martínez Antelo, Alberto
<i>Representantes das familias</i>
Asorey Mera, Beatriz De la Fuente Freire, María Lagares López, Jesús (Representante da ANPA) Rey Pereira, María Vázquez Louro, María Blanca
<i>Representante do persoal non docente</i>
Peteiro Rey, M ^a Vanesa
Representante do Concello
<i>Louzao Fernández, Miriam</i>

4.2 ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

EQUIPOS DOCENTES E DE CICLO
<i>Equipo de ciclo de educación infantil</i>
Mónica Cachaldora Reñones (titora 4 ^º A EI) Rosa Raviña Díaz (titora 4 ^º B EI) Alberto Martínez Antelo (titor 5 ^º A EI) Laura Quintáns Suárez (titora 5 ^º B EI- substitúe Ángela Carbia Barreiro) Fátima Rodríguez Eiroa (titora 6 ^º A EI) Rosa E. Suárez Veiga (titora 6 ^º B EI) Laura Gutiérrez Vara (mestra de apoio de EI) María Rozas Alejandro (mestra de apoio en EI e de psicomotricidade en 4 ^º e 5 ^º EI) Estefanía Santos Martín (especialista en LI) J. Carlos Carracedo (especialista en AL). Diego López López (especialista en educación física, imparte psicomotricidade en 6 ^º EI) Coordinadora: Laura Gutiérrez Vara

Equipo docente de 1º ciclo de educación primaria

María Cortizo Carballo (titora de 1º A)
Ricardo Varela Pensado (titor de 1º B)
Javier Prieto Barro (titor de 2ºA)
M. Eva Andújar Vilas (titora de 2ºB)
Carlos A. Martínez Esperón (titor de 2ºC)
Ana Leyes Bastida (mestra de E.F)
Elva Aradas Carollo (especialista en PT)
Ana Robles González (mestra de Relixión)
María C. Portos Fuentes (especialista en PT)

Coordinador: Javier Prieto Barro

Equipo docente de 2º ciclo de educación primaria

Iria Mosquera Ferreiro (titora de 3ºA),
Isabel Rodríguez Carreira (titora de 3ºB)
Esperanza Seoane Botana (titora de 4ºA)
María Rodríguez Fachal (titora de 4ºB)
María J. Iglesias Mansilla (titora de 4ºC)
Paz Mera Lamela (especialista en AL)
Inés López Pérez (especialista en LI)
Marta González Castro (especialista en PT)
Covadonga Fraga Méndez (especialista en Música)

Coordinadora: María José Iglesias Mansilla

Equipo docente de 3º ciclo de educación primaria

María José Sánchez Ruibal (titora de 5ºA)
Adrián Vilela Pájaro (titor de 5ºB-M. Paz López García)
María J. Albarelos Codesido (titora de 6ºA)
José Vázquez Castro (titor de 6º B)
M. Isabel Varela Landeira (titora de 6ºC)
Manuela Balsa Noya (orientadora)
Diego López López (mestre de E.F.)
M. Carmen Bueno Ferreiro (especialista en LI)

Coordinadora: M. Isabel Varela Landeira.

EQUIPOS DE DINAMIZACIÓN

Equipo de dinamización da biblioteca

María Rozas Alejandro
María Cortizo Carballo
Javier Prieto Barro
Laura Quintáns Suárez
María Portos Fuentes
Elva Aradas Carollo
Covadonga Fraga Méndez.

Coordinadora: Laura Quintáns Suárez

Equipo Plan Dixital-Polos Creativos

Fátima Rodríguez Eiroa
José Vázquez Castro (coordinador E-Dixgal)
María Rodríguez Fachal
María José Albarelos Codesido
Mónica Cachaldora Reñones
Carlos A. Martínez Esperón.

Coordinadora: María J. Albarelos Codesido

Equipo de dinamización da lingua galega

Alberto Martínez Antelo
Marta González Castro
Rosa E. Suárez Veiga.
J. Carlos Carracedo Porto
Diego López López
M. Eva Andújar Vilas.

Coordinador: Alberto Martínez Antelo

Equipo de actividades extraescolares (engadirase a este equipo o profesorado responsable segundo cada actividade)

Esperanza Seoane Botana
Isabel Rodríguez Carreira
Laura Gutiérrez Vara
Ana Robles González
Paz Mera Lamela

<p>Iria Mosquera Ferreiro Adrián Vilela Pájaro Coordinadora: Iria Mosquera Ferreiro</p>
<p><i>Equipo das seccións bilingües</i></p>
<p>M^a Carmen Bueno Ferreiro M. Isabel Varela Landeira Estefanía Santos Martín Ricardo Pensado Varela Inés López Pérez (coord. Aux. Conversa). Coordinadora: Estefanía Santos Martín</p>
<p><i>Equipo de medio ambiente</i></p>
<p>Ana Leyes Bastida Rosa M. Raviña Díaz María José Sánchez Ruibal María J. Iglesias Mansilla Manuela Balsa Noya. Coordinadora: Rosa M. Raviña Díaz</p>

<p>COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA</p>
<p><i>Presidenta:</i> Rosa E. Suárez Veiga. <i>Xefa de estudos:</i> Fátima Rodríguez Eiroa</p>
<p><i>Representantes das coordinacións docentes</i></p>
<p>Laura Gutiérrez (coordinadora equipo educación infantil) Javier Portos Fuentes (coordinador 1º ciclo) María J. Iglesias Mansilla (coordinadora 2º ciclo) M. Isabel Varela Landeira (coordinadora do 3º ciclo)</p>
<p><i>Representantes do departamento de orientación</i></p>
<p>Manuela Balsa Noya (orientadora) Marta González Castro (profesorado de PT) María C. Portos Fuentes (profesorado de PT) Elva Aradas Carollo (profesorado de PT) Paz Mera Lamela (profesorado de AL) J. Carlos Carracedo Porto (profesorado de AL).</p>

Representantes doutras coordinacións

Alberto Martínez Antelo (EDLG), María J. Albarellos Codesido (Plan Dixital-Polos Creativos), Laura Quintáns Suárez (Biblioteca) e Ana Robles González (Coord. Benestar)

Secretario da Comisión de Coordinación Pedagóxica

Alberto Martínez Antelo

4.3 OTRAS COORDINACIONES

COMISIÓN DE CONTROL DE ALUMNADO CON DIABETE E EN ALERTA ESCOLAR
<i>Membros</i>
Ana Leyes Bastida (representante do equipo directivo)
Manuela Balsa Noya (representante do departamento de orientación)
Ana M. Robles González (representante do profesorado)
Iria Mosquera Ferreiro (titora do alumno con diabetes)
Coordinadora: Ana María Robles González
COORDINADORA BENESTAR EMOCIONAL
Ana M. Robles González

4.4 ADSCRICIÓN A TITORÍAS DO PROFESORADO

ETAPA	GRUPO	NÚMERO	PROFESORADO TITOR
Infantil	4º A	15	Mónica Cachaldora
	4ºB	16	Rosa M. Raviña
	5º A	13	Alberto Martínez
	5º B	12	Laura Quintáns (subst. Ángela Carbia)
	6º A	19	Fátima Rodríguez
	6º B	19	Rosa Suárez
Primaria	1º A	21	María Cortizo
	1ºB	20	Ricardo Pensado
	2º A	20	Javier Prieto
	2º B	16	M. Eva Andújar
	2º C	15	Carlos A. Martínez
	3ºA	25	Iria Mosquera
	3º B	23	Isabel Rodríguez
	4º A	20	Esperanza Seoane
	4º B	20	María Rodríguez
	4º C	20	M. José Iglesias
	5ºA	23	M. José Sánchez
	5ºB	23	Adrián Vilela (subst. M. Paz

			López)
	6ºA	20	María J. Albarellos
	6ºB	19	José Vázquez
	6º C	19	M. Isabel Varela

4.5 CALENDARIO DE REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

As reunións dos órganos de coordinación docente realizaranse mensualmente, os martes de 17:45 a 19:00 h:

- Reunión do Equipo de Orientación e da Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- Reunión dos equipos de dinamización.
- Reunión dos equipos de ciclo
- Traballo persoal.

Un par de veces ao trimestre, programarase unha reunión de todos/as os/as coordinadores/as de dinamizacións do centro, co obxectivo de temporalizar e coordinar as actuacións previstas por cada un dos equipos.

Tamén se organizará unha xuntanza de todos/as os/as docentes, previa a algún evento especial (magosto, samaín, entroido,..) para planificar a súa organización.

En canto aos claustros ordinarios, realizarase, polo menos, un por trimestre, os martes ás 19:00. No caso dos claustros extraordinarios ou de urxencia, desenvolveráanse, segundo as necesidades, cando mellor conveña. As reunións do Consello Escolar tamén se convocarán cunha periodicidade mínima trimestral. As datas preferentes para a súa realización serán os mércores ás 17:30 h.

5. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

EDUCACIÓN INFANTIL

Para o curso 2024/25 en Educación Infantil non se solicitará material editorial para ningún nivel nin materia.

En setembro as titoras e titores poderán indicar o material funxible.

EDUCACIÓN PRIMARIA

1º Educación Primaria

- Matemáticas: ISBN: 9788414049884 Editorial: Edelvives Proxecto Fanfest
- Lingua castelá: Caderno lectoescritura. ISBN: 9788414049488: Editorial:

Edelvives Proxecto Fanfest.

- Lingua galega: Caderno. ISBN: 9788490464175: Editorial: Tambre-Edelvives. Proxecto Fanfest.

Nota: O material funxible (lapis, libretas, cadernos de actividades, libros de lectura obrigatoria...) será solicitado polos/as titores/as en setembro ao comezo das clases.

2º Educación Primaria

- Matemáticas: ISBN: 9788414049938. Editorial: Edelvives Proxecto Fanfest.
- Lingua castelá: ISBN: 9788414039922. Editorial: Edelvives Proxecto Fanfest.
- Lingua galega: ISBN: 9788490465684. Editorial: Tambre-Edelvives. Proxecto Fanfest.
- Lingua estranxeira: Inglés _ All About Us Now 2 Class Book + ALK with Digital Class Book - ISBN 978019407443

Nota: O material funxible (lapis, libretas, cadernos de actividades, libros de lectura obrigatoria...) será solicitado polos/as titores/as en setembro ao comezo das clases.

3º Educación Primaria

- Lingua castelá – ISBN 9788468357348 – Lengua 3 – Editorial Edebé (Rodeira)
- Lingua galega – ISBN 9788411100205 – Lingua 3 - Editorial Xerais
- Matemáticas – ISBN 9788468071367 – Matemáticas 3 – Santillana (Construyendo mundos)
- Ciencias da natureza – ISBN 9788468285337– Ciencias da Natureza 3 – Vicens Vives (Comunidad Zoom)
- Ciencias sociais - ISBN 9788468285375– Ciencias Sociais 3 – Vicens Vives (Comunidad Zoom)
- Inglés - ISBN 9780194074650 - Class Book: All About Us Now 3 - Ed. Oxford

Nota: O material funxible (lapis, libretas, cadernos de actividades, libros de lectura obrigatoria...) será solicitado polos/as titores/as en setembro ao comezo das clases.

4º Educación Primaria

- Lingua castelá 4º - Serie Operación Mundo. Editorial Anaya. ISBN 9788414319291
- Lingua galega 4º – Serie Operación Mundo. Editorial Anaya. ISBN 9788414319635
- Matemáticas 4º – Construyendo Mundos. Editorial Santillana. ISBN 9788414407691
- Ciencias da natureza 4º - Comunidade Zoom. Editorial Vicens Vives. ISBN 9788468292502
- Ciencias sociais 4º - Comunidade Zoom. Editorial Vicens Vives. ISBN 9788468292533
- Inglés. 9780194074803 All About Us Now 4 Class Book with Digital Book - Editorial Oxford.

Nota: O material funxible (lapis, libretas, cadernos de actividades, libros de lectura obrigatoria...) será solicitado polos/as titores/as en setembro ao comezo das clases.

5º Educación Primaria

Non se solicitan libros de texto por ser un curso dentro do programa E-Dixgal.

6º Educación Primaria

Non se solicitan libros de texto por ser un curso dentro do programa E-Dixgal.

6. FORMACIÓN DO PROFESORADO

O noso plan de formación ven dar continuidade ao iniciado en cursos anteriores. Haberá dúas ou tres formacións ao ano para o persoal docente ao respecto da resolución de conflitos e educación emocional.

Participación en Proxectos de Formación Permanente do Profesorado

Este anos a Formación en centro, desenvólvese a través da modalidade de seminario.

- Liña didáctica: “Matemáticas manipulativas”.
- Liña polo creativo: “Manexo e aplicacións da impresora 3D”.

A parte da participación individual en distintas actividades formativas ofertadas pola administración e diversas institucións, no centro potenciarase unha formación interna encamiñada a mellora do benestar e da convivencia.

7. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES E ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS QUE OFERTA O CENTRO

7.1 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

As actividades complementarias realizaranse dentro do período lectivo do centro. Serán os equipos de ciclo quen as programen en función do seu interese pedagóxico. Procurarase que non supoñan un custo adicional para o alumnado.

Procuraranse unificar niveis e días de saídas, co fin de garantir o apoio e non prexudicar ao alumnado que queda no centro.

As actividades complementarias suporán un afondamento, ou un tratamento desde unha perspectiva innovadora, dos contidos curriculares. Ademais, deben ter como obxectivo a necesidade de avanzar nos dereitos humanos, situar a educación no centro da transformación social e a igualdade efectiva, legal e social.

Neste senso, as actividades que se programen propiciarán contidos que desenvolvan:

- Unha concepción igualitaria da vida na que se respecten todo tipo de diferenzas.
- Unha concienciación no respecto polo medio ambiente.
- Un uso axeitado das novas tecnoloxías.
- A eliminación de estereotipos con outras maneiras de ler a realidade, mediante a análise das mensaxes publicitarias ou as transmitidas polos medios de comunicación.
- Un recoñecemento e valoración de diferentes aspectos do noso pasado tanto na lingua coma na nosa historia. Actitudes positivas de educación viaria, como peóns e como usuarias e usuarios de bicicletas.
- A aceptación de todas as persoas, sexa cal sexa o seu sexo ou orientación sexual, así como a sensibilización ante calquera actitude homófoba.
- Obradoiros que estimulen a lectura en diferentes formatos e a linguaxe escrita.

Para a súa organización contaremos con diferentes organizacións ou institucións, como o Concello, Policía Nacional ou Local, Biblioteca Ánxel Casal, AGARESO, Asemblea Galega de Cooperación pola Paz...

Como **celebracións conxuntas** no centro, organizarase o Samaín co Magosto, e as Letras Galegas, xunto cos Maios, ademais do Entroido. Corresponderalle ao equipo de actividades complementarias e extraescolares, coa colaboración dos diferentes equipos docentes, a súa organización.

7.2 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

En canto ás actividades extraescolares, se son organizadas polos equipos docentes do centro, programaranse nos diferentes niveis, se así o consideran. Para a participación do alumnado nestas actividades, débese contar coa autorización familiar. Será consultada a súa pertinencia ás familias do alumnado no caso de excursións de 5º ou 6º que inclúan pasar unha ou máis noites fóra.

As datas concretas serán consensuadas entre os equipos docentes do centro e as diferentes institucións ou lugares a visitar.

Estas actividades han de promover:

- O fomento polo coñecemento da nosa historia.
- O coñecemento da etnografía galega, mediante visitas a institucións, museos, casas específicas...
- O desenvolvemento da conciencia medioambiental.
- A motivación polo mundo da ciencia e da tecnoloxía.
- O coñecemento dos medios de comunicación.
- Visitas a institucións, ou participación en obradoiros, que fomenten o hábito lector
- Aspectos lúdicos como hábitos socializadores e favorecedores da educación emocional.

** Adxúntase a previsión de actividades extraescolares proposta pola ANPA do CEIP López Ferreiro.*

7.3 SERVIZOS COMPLEMENTARIOS QUE OFERTA O CENTRO

En colaboración coa ANPA, o CEIP de Prácticas López Ferreiro oferta o servizo de **madrugadores** para as familias que así o soliciten, por medio dos mecanismos establecidos pola devandita Asociación.

Funcionará desde as 7:30 h da mañá. O centro garantirá a abertura das cancelas por Xasmíns para que as familias poidan acceder a entregar ás nenas e aos a unha persoa responsable deste servizo.

Neste momentos, hai noventa e nove nenas e nenos inscritas e inscritos neste servizo que contan coa supervisión de cinco persoas monitoras.

Tamén se oferta o **comedor escolar**, igualmente xestionado pola ANPA. Para cubrir as necesidades deste servizo, do que fan un uso regular douscentos trinta e un alumnas e alumnos cóntase con catorce persoas monitoras.

O servizo de comedor remata ás 17:00 h. A partir dese momento, as familias poden facer uso da ludoteca, sempre que contraten este servizo coa ANPA.

Antes de comezar as clases en setembro, a dirección do centro informará á persoa responsable do comedor sobre o alumnado inscrito no programa Alerta Escolar; tamén o fará en calquera momento do curso en que a familia notifique unha problemática das descritas no devandito programa.

As dúas persoas auxiliares coidadoras con destino no centro participan na atención ao alumnado que polo seu informe psicopedagóxico así o requira, de acordo ao establecido no artigo 80 da *Orde do 8 de setembro de 2021 da Consellería de Cultura, Educación e Universidade*.

A inicios de curso, a persoa responsable do comedor debe pasar ás titorías a relación de alumnado usuario. Se alguén non queda nun determinado día, informarase por correo electrónico ao centro, quen contactará coa titoría correspondente para avisar.

Ademais, para favorecer a conciliación familiar, ofrécese servizo de comedor en días soltos. Neste caso, as familias deben contactar coa persoa responsable do comedor quen tamén o notificará por correo electrónico ao centro e este contactará coa titoría correspondente para avisar.

Por outra banda, desde a secretaría do centro informarase á persoa responsable do comedor das saídas que impliquen que o alumnado come fóra. Tendo en conta que tanto o programa de madrugadores coma o de comedor son servizos complementarios que se desenvolven nas instalacións do centro, dirixidos ao noso alumnado, e polo tanto sometidos á aprobación do Consello Escolar do CEIP de Prácticas López Ferreiro, quen faga uso destes servizos aterase ao establecido no noso Plan de Convivencia. As condutas contrarias ás normas que no devandito documento se sinalan, serán corrixidas de acordo ao estipulado nas NOFC do centro. Do mesmo xeito, calquera estrago intencionado que se realice durante a realización destes servizos, será notificado á familia responsable da ou do menor, quen deberá restaurar o dano ocasionado.

7.4 FUNCÍONS DO PERSOAL COLABORADOR NOS SERVIZOS DE MADRUGADORES E COMEDOR

- Haberá unha división do persoal en grupos de traballo: cocíña, persoal coidador de primaria, e persoal coidador de infantil.

- O persoal colaborador farase cargo exclusivamente do seu grupo, co que ademais terá un horario específico. A principio de curso contarase cunha orde de traballo individual cos seguintes datos:
 - Curso/aula correspondente.
 - Listado de alumnado e listas diarias de asistencia para cumprimentar.
 - Espazo de traballo asignado especificando a zona de entrada- saída, horario e espazo individual para deixar obxectos persoais.
 - Medidas de desinfección a realizar, tanto persoais como da contorna.
- Distribuiranse tamén a principio de curso as pautas con información completa, clara e intelixible sobre as normas de hixiene no posto de traballo, antes, durante e despois do mesmo, adaptado a cada caso en concreto.
- Despois de rematar o período de madrugadores, acompañarán aos grupos ata as respectivas zonas de entrada. Na hora do comedor, serán as encargadas e encargados de recoller ao alumnado na porta das aulas; velarán pola correcta hixiene das mans das nenas e nenos, e organizarán actividades de lecer para o período en que o alumnado debe esperar a ser recollido (ata as cinco da tarde como máximo).
- Informarán ás familias das incidencias co alumnado que se producen no período no que as nenas e os nenos está ao seu cargo. De persistir na conduta, comunicarán, de ser o caso por escrito, á presidencia da ANPA as condutas disruptivas que se produzan. Será a presidenta da ANPA quen traslade as incidencias á dirección do centro para establecer as medidas correctoras oportunas.

8. PLAN DE ORGANIZACIÓN E TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

8.1 FUNCÍONS DA ADMINISTRATIVA (Vanesa Peteiro Rey)

- Atender ás familias e persoal do centro que precisen información que manexe, por teléfono ou en persoa.
- Atender a correspondencia por correo ordinario e/ou electrónico.
- Confección de certificados se fose necesario (como por exemplo, xustificacións para familiares que veñen ao colexio solicitando horas no seu traballo) e pasalos á secretaría para a súa sinatura.
- Xestionar o Programa de Xestión de centros (XADE), con respecto ás tarefas que lle corresponden. Entre outras:
- Expedientes de alumnas e alumnos.

- Matriculación de alumnado.
- Expedición de documentos de avaliación.
- Imprimir partes de faltas e listados de aulas...
- Proceso de preinscripción e admisión de alumnado.
- Tramitación de becas, cheques para libros e material escolar.
- Traslados de matrícula.
- Rexistrar entradas e saídas, se fose necesario.
- Elaboración de listaxes e outros comunicados do colexio.
- Tarefas burocráticas que nun momento dado poida precisar o equipo directivo.

Horario: De luns a venres, de 9:00 a 15:00h. Martes, de 16:30 a 18:30h.

8.2 FUNCIONES DAS AUXILIARES TÉCNICAS EDUCATIVAS (M^a Isabel Casal Penedo e M^a Isabel Fernández Gómez)

- Atender o alumnado nas entradas e saídas do Centro, nos hábitos de hixiene, aseo e alimentación; nos recreos, xogos e tempos de lecer; nos cambios de actividade e nas demais necesidades análogas, potenciando no alumnado, que ase o precise, a súa autonomía e inclusión.
- Realizar os cambios e o control postural que precise o alumnado.
- Facilitar os seus traslados polos espazos do Centro.
- Contribuír ao seu coidado durante todo o período lectivo, mesmo dentro da aula cando resulte necesario.
- Colaborar na atención dese alumnado durante o tempo de recreo, xogo e/ou tempo de lecer.
- Atender o alumnado durante o servizo de comedor, así como no tempo inmediatamente anterior e posterior a ese servizo.
- Colaborar nas actividades complementarias nas que participe o alumnado.
- Nos casos excepcionais nos que resulte necesario acompañalos na ruta escolar.
- Participar, logo da debida convocatoria, nas reunións nas que se aborden temas relacionados co alumnado que atende, colaborando nas liñas de coordinación establecidas polos equipos docentes que corresponda e polo Departamento de Orientación.
- Calquera outra de análogo contido ou que teña relación coas funcións anteriores.

Horario: De luns a venres, de 9:00 a 16:30.

ANEXOS: OUTROS PLANS INCLUÍDOS NA PROGRAMACIÓN

ANEXO 1: Plan anual de actividades para a potenciación do uso da lingua galega
ANEXO 2: Plan dixital, Polos creativos e Edixgal
ANEXO 3: Seccións bilingües
ANEXO 4: Concreción do plan xeral de atención á diversidade
ANEXO 5: Plan anual de lectura
ANEXO 6: Proxecto da biblioteca "Helena Villar" Alimentación Saudable
ANEXO 7: Proposta do Equipo de Medio ambiente
ANEXO 8: Proposta do Equipo de Extraescolares
ANEXO 9: Plan de traballo para o benestar e a convivencia
ANEXO 10: Previsión de actividades extraescolares curso 23-24.ANPA
ANEXO 11: Protocolos de chegada e recollida do alumnado de extraescolares e de actuación en caso de emerxencias ou ausencias. ANPA



ANEXO 1

Plan anual de actividades para a potenciación do uso da lingua galega

CEIP López Ferreiro

Curso 2024-2025

Equipo de Dinamización da Lingua Galega

1. INTRODUCCIÓN

A dinamización lingüística dun centro é unha *tarefa colectiva* que implica o profesorado, alumnado, persoal non docente, familias e, en definitiva, a toda a comunidade educativa. O EDLG, máis alá de propostas puntuais e de organización de actividades, debe cumprir unha función dinamizadora, coordinando e fomentando cantas iniciativas xurdan na comunidade escolar a prol dun uso normalizado e efectivo da lingua propia de Galicia, poñendo os medios necesarios, dentro das posibilidades do Equipo, para que esas actividades se desenvolvan.

Tendo en conta o **art. 15 do D. 79/2010 do 20 de maio para o plurilingüismo** , constituirase o **Equipo de Dinamización da Lingua Galega** , que será nomeado e supervisado pola dirección. Este equipo terá un papel fundamental no deseño, posta en práctica e revisión dos programas de promoción da lingua galega nos centros e formarán parte do mesmo: un coordinador/a, profesorado dos diferentes niveis e etapas, persoal non docente...

O EDLG fomentará a utilización do galego en toda a documentación, carteis, anuncios e convocatorias que se poñan nos taboleiros do Centro para estimular e facilitar o cumprimento da normativa vixente a empregar na comunidade escolar.

Tamén terá o compromiso de axudar e estar a disposición de todo o profesorado do centro para que imparta a súa materia en galego, asesoralo e facilitarlle material así como toda a colaboración que soliciten ao respecto.

Para o curso 2024/25 as persoas **que forman parte do Equipo de Dinamización da Lingua Galega** serán as seguintes: Marta González, Carlos Carracedo, Eva Andújar, Diego López, Rosa Suárez e Alberto Martínez.

2. OBXECTIVOS

O obxectivo xeral deste equipo é lograr que o Centro lle garanta unha boa competencia lingüística en galego a todo o alumnado e que repercuta de forma positiva no seu uso, en toda a comunidade educativa, axudando así a superar o desequilibrio social no que se atopan o galego e o castelán.

Este obxectivo concretarase en outros específicos para poder desenvolver as actividades que se sinalan a continuación.

3. ACTIVIDADES

Todas as actividades serán levadas a cabo en colaboración co resto dos Equipos do centro: Equipo de Biblioteca, Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares ou Equipo de Plan Dixital e Polos Creativos.

Participaremos, ademais, en actividades formativas que convoque o Concello, a USC ou a Consellería e compartiremos experiencias sobre metodoloxías e traballo de aula en galego coa Facultade de Ciencias da Educación da USC.

Actividades de intercambio sociolingüístico coa contorna:

- SAÍDAS POLA CONTORNA:** Visitas a lugares de interese da cidade: Rota Rosaliana, Museo do Pobo Galego...
- PARTICIPACIÓN NA SEMANA DA TRADICIÓN ORAL DA BIBLIOTECA ÁNXEL CASAL:** Presentarase o traballo de tradición oral desenvolvido nas aulas.
- ACHEGAMENTO A ESTABLECEMENTOS DA CIDADE:** Continuaremos desenvolvendo a nosa iniciativa de animar aos establecementos e institución da cidade a atender en galego, premiándoos co noso adhesivo.
- PARTICIPACIÓN NAS ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN Á LECTURA QUE ORGANIZA O CONCELLO XUNTO Á EDITORIAL KALANDRAKA:** Contacontos, Obradoiros de banda deseñada...

Actividades puntuais relacionadas coas diferentes conmemoracións:

- MAGOSTO E SAMAÍN:** Celebraremos estas dúas conmemoracións coa Asociación Galega do Xogo Popular e Tradicional (AGXPT)
- NADAL:** Presentación ás aulas a través do Calendario de Advento de diferentes textos de tradición oral propios do Nadal. Recollida de panxoliñas e interpretación de cantigas de Nadal coas familias.
- FESTA DE ROSALÍA:** Ilustración de poemas, recitado e dramatización de textos da autora, elaboración de marcapáxinas...
- FESTA DE ENTROIDO:** Achegamento ao coñecemento desta festa nos distintos lugares de Galicia. Participación de todo o centro, desfile e festa nos patios da escola.
- DÍA INTERNACIONAL DA MULLER:** “A mirada do feminismo a través dunha lingua de tolerancia”, a través desta iniciativa, que non se puido desenvolver totalmente o curso pasado, procuraremos información e formación sobre a perspectiva de xénero na educación e o achegamento a masculinidades alternativas.

- SEMANA DA PRENSA:** Procura e presentación de noticias en galego.
- SEMANA DAS LETRAS GALEGAS 2025:** Centrarémonos na “voz da muller na tradición popular”, para pór en valor ás mulleres como transmisoras de cultura. Poñeremos voz e música a textos do novo Libro da Memoria

Actividades no centro e de intercambio sociolingüístico entre centros, distintas institucións, entidades,...

Concello (Concellaría de Educación, Mocidade e Políticas Lingüísticas), Consellería de Cultura, Educación e Universidade (Secretaría Xeral de Política Lingüística e Portal de Igualdade) ANPA, Universidade de Santiago de Compostela (Servizo de Normalización Lingüística), Consello da Cultura Galega, Instituto da Lingua Galega (ILGA), Albergue de Xoán XXIII, Compañías de teatro, escritores e escritoras, editoriais, músicos, policía local...

- ESTUDO SOCIOLINGÜÍSTICO DO CENTRO:** Realizarase, de novo, o estudo sociolingüístico do centro, para a elaboración do Proxecto Lingüístico da nosa escola.
- I CONCURSO DE LEMAS E/OU SLOGAN A PROL DA LINGUA GALEGA:** serán seleccionados e colocados nas distintas entradas e andares do centro.
- ELABORACIÓN DO NOVO LIBRO DA MEMORIA:** Recompilarase a tradición oral transmitida polas familias ao alumnado que se incorporou nos últimos anos ao centro.
- INTERCAMBIO DE VIDEOCHAMADAS, RECITADOS... CON ALUMNADO**

DOUTROS

- CENTROS:** Estableceranse contactos con outros centros para desenvolver diferentes propostas (CEIP Plurilingüe Ricardo Tobío, CEIP Monte dos Postes, CEIP A Igrexa - Calo, CEIP Raíña Fabiola ou IES Camilo José Cela)
- ENCUNTROS LECTORES:** En colaboración co Equipo de Biblioteca, desenvolveremos como cada curso, encontros lectores co alumnado e coas súas familias.
- VISITA DE ESCRITORAS/ES:** Visitarannos autoras como Helena Villar, Montse Pena ou Rosa Aneiros.
- NOMEAMOS AS AULAS:** Continuaremos dándolle nome de mulleres a espazos do centro (Carmen Márquez, Luísa Villalta, Fina Casalderrey...)
- ELABORACIÓN DE MATERIAIS EN GALEGO PARA TRABALLAR A LINGUAXE ORAL E O TEXTO LÍRICO:** Facilitarémolle aos docentes e ás docentes de todos os niveis materiais con exemplificacións para traballar os textos poéticos.

Desenvolveranse propostas para o alumnado utilizando ARASAAC como sistema alternativo de comunicación e textos de *lectura fácil*.

- OBRADOIRO DE REGUEIFAS:** Grazas á nosa participación o curso pasado no programa 21 días co galego e+, o alumnado de 6º de Primaria poderá participar nesta proposta.
- ACTUACIÓN MUSICAL PARA TODO O CENTRO:** Igualmente debido á nosa participación nos 21 días e +, agasállannos cunha actuación musical para todo o centro con data por determinar.
- REPRESENTACIÓN TEATRAL:** O alumnado de 1º, 2º e 3º de primaria desfrutará da obra “Os Bolechas tocan nunha gran orquestra”. Unha proposta que patrocina Política Lingüística e a editorial Bolanda.
- MOSTRA DE INSTRUMENTOS TRADICIONAIS:** Ofrecendo ao alumnado de infantil, a través de Tradidáticos, a posibilidade de ver de preto os diferentes instrumentos da tradición galega: pandeireta, cunchas, castañolas, gaita...
- ACTIVIDADE SOLIDARIA A FAVOR DO ALBERGUE DE XOÁN XXIII.**
Desenvolveremos, xunto co Equipo de Extraescolares, como en cursos pasados, unha proposta de colaboración solidaria con este albergue
- OBRADOIRO DE DRAMATIZACIÓN.** Desenvolveranse iniciativas de traballo dramático e presentarase unha proposta para participar no Festival Intercentros,

Actividades que utilizan as tic para o fomento do uso da lingua galega:

As TIC están presentes en moitas das actividades programadas para o fomento e a dinamización da lingua galega. Traballaremos en estreita colaboración co Equipo de Plan Dixital e Polos Creativos.

- BLOG DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA:** Continuaremos a difundir o noso traballo no blog: [O niño de pombas](#), que leva o título dunha das obras de **Antonio López Ferreiro** e que representa unha metáfora moi fermosa dun centro educativo.
- CAMPAÑA, FAI UN TRATO CO GALEGO!** Un proxecto, iniciado xa hai tres cursos con grande éxito, que quere pór en valor o noso idioma e amosar que o galego é unha lingua útil e válida en calquera ámbito. Esta campaña avanzou xa o curso pasado con distintas propostas que invitan á nosa comunidade a falar en galego e aos establecementos a atender en galego!

- ADAPTACIÓNS DE OBRAS LITERARIAS.** Presentadas a través de gravacións de vídeo, ao longo do curso realizaranse diferentes adaptacións de títulos en galego, que consideramos acaídos para o noso alumnado.
- GRAVACIÓN DE VÍDEOS NO 25 DE NOVEMBRO:** Co fin de visibilizar o Día Internacional da Eliminación da Violencia contra a Muller. Elaborarase un vídeo explicativo sobre diferentes feitos que supoñen violencia cara ás mulleres. Este material compartirase con outros centros.
- DOBAXE EN GALEGO:** Proporemos ao alumando participar en actividades de dobraxe de fragmentos de diferentes filmes e/ou curtametraxes.
- GRAVACIÓN DE PODCAST RADIOFÓNICOS EN GALEGO:** para pór en valor a importancia da nosa lingua e a súa utilidade.
- REVISTA ESCOLAR “PEGADA”:** Será elaborada, como sempre, por todas as titorías do centro e polos diferentes equipos e estará albergada na web do centro e no blog, aínda que tamén será achegada de maneira impresa a aquelas familias sen conectividade.
- PLACAS DE CÓDIGOS QR, PARA DAR A OS NOSOS TEXTOS DE TRADICIÓN ORAL:** Para pór en valor os textos de tradición oral e as achegas que recibimos sobre todo a través de mulleres das nosas familias.
- FORMACIÓN DIXITAL EN GALEGO PARA O ALUMNADO:** A través dos proxectos pedagóxicos que ofrece a wikipedia e da galipedia como ferramenta de aprendizaxe.
- ELABORACIÓN DE RECURSOS TIC PROPIOS, APOIÁNDONOS NO PORTAL DA**
- LINGUA GALEGA:** Achegar exemplos de recursos TIC, como modelo para realizar contidos e recursos propios.



**XUNTA
DE GALICIA**

COLEXIO EDUCACIÓN
INFANTIL E PRIMARIA
LÓPEZ FERREIRO

ANEXO 2

PROGRAMACIÓN

PLAN DIXITAL, EDIXGAL E POLOS CREATIVOS

1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN DO CENTRO

Ao longo dos últimos cursos, o equipo TIC, dende o curso pasado “Equipo Plan dixital e polos creativos”, desenvolveu unha labor fundamental no CEIP López Ferreiro no referente ao achegamento das tecnoloxías da información e da comunicación á comunidade educativa, facendo especial fincapé na visión destas como ferramenta de traballo e nunca dotándoas dun fin en si mesmas.

O pasado curso 2023/24, afianzouse a posta en marcha dos “Venres creativos”, ligados ao proxecto de “Polos creativos” no que participamos dende o curso 2022/23.

Ademais, a participación dende hai anos do noso centro no proxecto E-DIXGAL, supón unha continua aposta polo uso da tecnoloxía na práctica docente para reducir a brecha tecnolóxica e reforzar a competencia dixital do alumnado. En referencia a isto, contamos con 5 aulas participando do proxecto Abalar-Edixgal: 3 aulas de 6ºEP e 2 aulas de 5ºEP.

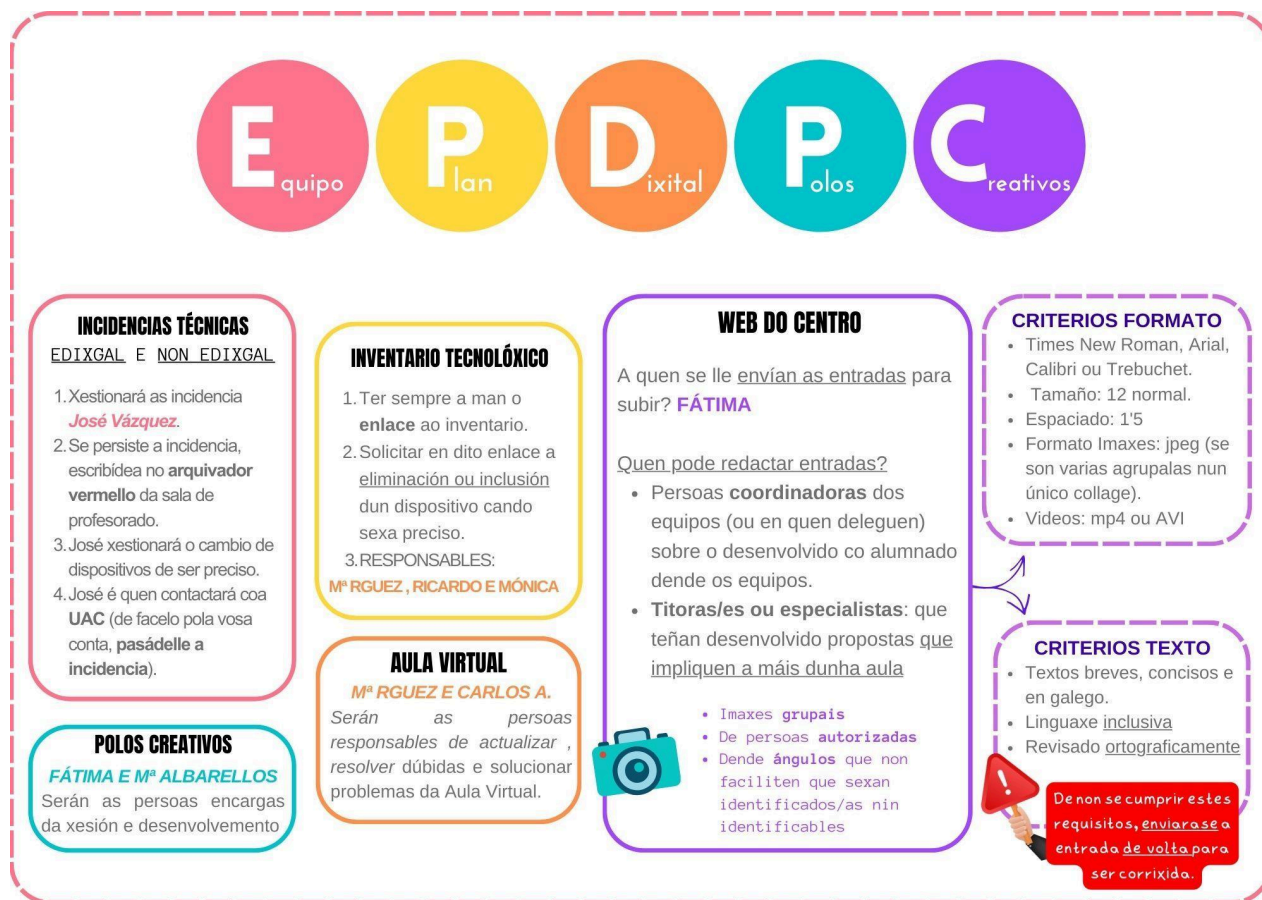
2. OBXECTIVOS

O obxectivo xeral deste equipo é o de guiar á comunidade educativa cara unha mellora no desenvolvemento da competencia dixital e no uso das tecnoloxías no proceso de ensino-aprendizaxe. En resumo, facilitar a transformación do noso centro nunha organización educativa dixitalmente competente.

Este obxectivo, durante o presente curso 2024-25, concrétase nos seguintes:

- Fomentar un comportamento responsable, seguro e crítico na rede.
- Fomentar a participación activa e a formación dos membros da comunidade educativa en propostas relacionadas co programa Polos Creativos.
- Manter actualizado un inventario do material tecnolóxico do centro e afianzar un sistema de rutina para altas-baixas de material.
- Sistematizar a comunicación entre os membros da comunidade educativa (app).
- Revisar e facer máis dinámica a web do centro.

3. PROTOCOLO DE COMPETENCIAS DE ACTUACIÓNS DO EPDPC



4. ACTIVIDADES A DESENVOLVER NO CURSO 2024-25

- **Formacións**: ademais da formacións que a continuación se indican, tamén participaremos, de ser o caso, en actividades formativas e doutros tipos que convoque o Concello, a USC, a Consellería e outras asociacións e entidades locais.
 - Formación en centro. *Modalidade: seminario.*
 - Liña didáctica: “Matemáticas manipulativas”.
 - Liña polo creativo: “Manexo e aplicacións da impresora 3D”.
- **Formacións** que poidan xurdir dentro do programa Polos Creativos (para fomentar o coñecemento e uso da tecnoloxía dixital dispoñible no centro, por parte dos diferentes membros da comunidade educativa).
- Formacións e exposicións sobre os **Venres Creativos** dentro e fóra do noso centro.
- Formacións sobre o comportamento responsable, seguro e crítico na **rede** (Plan Director, charlas organizadas pola Consellería sobre a pegada dixital...).

- **Conmemoracións:** participaremos nas actividades propostas para as conmemoración deste curso en colaboración co resto dos Equipos do centro: Equipo de Biblioteca, Equipo de Dinamización da Lingua Galega e Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares.
- **Inventario:** mantemento do inventario rematado o pasado curso, da totalidade de equipos do centro, así como doutros dispositivos. O equipo buscará fomentar que o profesorado se responsabilice de manter actualizado dito inventario no tocante á súa aula.
- **Venres Creativos:** desenvolveremos a terceira edición dos venres creativos. Este curso comezará unha vez o remate das obras que están a realizar no centro o permita. Continuarase ofrecendo ao alumnado de 5ºEP e 6ºEP a posibilidade de ser axudantes/os nos obradoiros dos Bloques Inicial e Medio.

VENRES CREATIVOS

Fases de desenvolvemento

VENRES CREATIVOS FASES DE DESENVOLVEMENTO		
FASE 1	24 SETEMBRO	Presentación Venres Creativos ao profesorado novo
FASE 2	ATA 4 OUTUBRO	Plantexamento de títulos para os obradoiros <i>Folla sala do profesorado</i>
FASE 3	7-18 OUTUBRO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Profesorado:</u> cubrir ficha técnica do obradoiro elixido e preparar o programa de traballo, os materiais e os espazos. • <u>Alumnado 5º/6º:</u> rexistro de voluntarias/os (precisamos 84)
FASE 4	21-30 OUTUBRO	<i>Formación alumnado 5º-6ºEP por parte do/a docente-guía do obradoiro.</i> <i>Pode pedir colaboración a outros membros da comunidade educativa.</i>
FASE 5	NOV-ABRIL	Desenvolvemento dos venres creativos
FASE 6	MAIO -XUÑO	Avaliación Final: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Profesorado:</u> sesión conxunta de avaliación final. • <u>Alumnado:</u> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Alumnado do Bloque inicial, medio e avanzado: avaliación xeral do proceso, propostas de mellora suxestión de novos obradoiros. ◦ Alumnado voluntario de 5º e 6º: valoración global do seu traballo, propostas de mellora e preparación da exposición final.

DATAS

NOVEMBRO: 15 - 22

DECEMBRO: 13 - 20

XANEIRO: 17 - 24

FEBREIRO: 14 - 21

MARZO: 14-28

ABRIL: 11 - 25



5. DIFUSIÓN DO PLAN PARA O RESTO DA COMUNIDADE EDUCATIVA

Tentarase que a páxina web e a aula virtual do centro sexan as principais canles de comunicación entre os diferentes membros da comunidade educativa, ofrecendo información precisa, actualizada e completa sobre as propostas desenvolvidas e os trámites vixentes.

6. PLAN DE AVALIACIÓN

Estableceranse 3 procesos avaliadores fundamentais:

Avaliación inicial: para detectar as necesidades de formación do profesorado, de actualización de recursos e software,.. En función destas necesidades, establecerase un calendario de actuacións.

Avaliación continua: que permita reaxustar as actuacións do equipo a fin de acadar os obxectivos programados.

Avaliación final: ao finalizar o curso, para observar o grado de cumprimento dos obxectivos establecidos e analizar posibles melloras de cara a vindeiros cursos.

** O Plan Dixital actualizado para o curso 2024-25 foi aprobado en Claustro o día 11/10/2024 e no Consello Escolar do día 14/10/2024.*



ANEXO 3

PROGRAMACIÓN

SECCIONES BILINGÜES

1. COMPOSICIÓN DO EQUIPO

- Maribel Varela Landeira (titora 6°C)
- Inés López Pérez (especialista I. Estranxeira e coordinadora do programa de auxiliares)
- Ricardo Pensado Varela (titor 1ºB)
- María Bueno Ferreiro (especialista I. Estranxeira)
- Estefanía Santos Martín (especialista I. Estranxeira e coordinadora do equipo de Dinamización de Seccións Bilingües).

2. OBXECTIVOS PARA ESTE CURSO

- CELEBRAR O EDL** (European Day of Languages): Empezamos a celebralo fai uns anos e resultou unha actividade ben acollida. Este curso, o EDL foi celebrado dende as sesións de inglés, cun CANVA interactivo en relación coa liña co PDI de centro, cuxo tema é a **alimentación saudable**. Dende as sesións de Arts, realizamos un mural co alumnado onde tiñan que decorar uns lentes, para facer ver aos demais como os fan sentir as linguas estranxeiras europeas. Mediante a exhibición de traballos de alumnos-as procuramos incrementar o estímulo visual e a exposición a materiais en inglés, facendo esta lingua máis presente no centro educativo.
- ELABORAR ALGÚN TALLER EN INGLÉS (ENGLISH WORKSHOP):** Organizar algún taller, segundo oportunidades e temas que se relacionen co desenvolvemento do currículo e a programación.
 - INSTAURAR A HORA DO CONTO/ADIVIÑA/CANCIÓN EN INGLÉS CO APOIO DA AUXILIAR DE CONVERSA EN CURSOS DE EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMEIRO CICLO DE E.P: Como houbo cambio con respecto á hora do conto, habería que ver como cadrar para que o auxiliar pasara un tempo co alumnado de E.I e Primeiro ciclo de E.P respectando tamén a distribución de horario da Auxiliar de Conversa.
- PLANIFICAR ACTIVIDADES NA QUE PARTICIPEN TODOS OS NIVEIS:** Levar a cabo algunha actividade global, dinamizadas por todo o profesorado de Inglés, como por exemplo a de *Teatro en inglés*.
- DIFUNDIR AS ACTIVIDADES para a comunidade educativa**, no apartado de Seccións Bilingües da páxina do colexio e algunha actividade que implique a

todo o colexio na páxina principal.

- ELABORAR UN ANEXO DE LINGUA INGLESA PARA A **REVISTA ESCOLAR DO CENTRO “PEGADA”**: Versión dixital, onde ver un resumo do máis salientable.
- MANTER A **SUBSCRICIÓN** A ALGUNHA PUBLICACIÓN ANUAL/MENSUAL: Subscricións que, preferentemente, teñan versión online (para poder ser consultadas, por calquera membro da comunidade, desde o centro ou desde casa). Seguimos con *I Love English*.
- PARTICIPAR EN **PROXECTOS E ACTIVIDADES DO CENTRO** PROPOSTAS POR OUTRO EQUIPOS DE DINAMIZACIÓN.
- INCORPORAR** CALQUERA OUTRA ACTIVIDADE QUE POIDA XURDIR AO LONGO DO CURSO.
- SOLICITAR **PROGRAMAS DE INTERCAMBIO E/OU INMERSIÓN** LINGÜÍSTICA QUE OFERTEN EN LINGUAS ESTRANXEIRAS.

3. PROGRAMA DE AUXILIARES DE CONVERSA

O 7 de outubro está prevista a chegada da auxiliar de conversa, Abdul Kalam Azad de orixe Indú ao noso colexio. O programa remata o 31 de maio.

4. TEATRO EN INGLÉS

Este curso procuraremos contratar a algunha compañía teatral en inglés.

5. PROGRAMA DE INTERCAMBIO

Este curso non hai oferta de EduExchanges en Liña e non valoramos solicitar o programa presencial.

Pero si seguiremos co intercambio, iniciado o pasado curso, co colexio bretón *École Primaire du Petit Paris*, de Brest. Ademais de practicar inglés, compartiremos aspectos da nosa cultura que ten moitos puntos en común.

O alumnado francés de 5º de educación primaria, xunto con profesorado, visitaranos unha semana no 2º trimestre. Convivirán e compartirán actividades co alumnado do noso colexio.

Un grupo de profesores do colexio francés virán antes para facer *job shadowing*, observación das prácticas educativas no noso centro e preparación de actividades durante a estancia do seu alumnado.

6. OUTROS INTERCAMBIOS

Non descartamos que poidan xurdir outras posibilidades de intercambios puntuais con outros colexios.



ANEXO 4

PLAN XERAL ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

CONCRECIÓN ANUAL - CURSO 2024-25

1. INTRODUCCIÓN

O Plan Xeral de Atención á Diversidade do centro recolle as liñas xerais que enmarcan a atención á diversidade e as actuacións a desenvolver para a adecuación da resposta educativa á totalidade do alumnado do centro.

Ao comezo de cada curso, o departamento de orientación elabora a proposta da concreción anual deste Plan, coas actuacións e medidas específicas que se desenvolverán ao longo do curso e que formará parte da programación xeral anual. Art.11.4 do D 229/2011, do 7 de decembro.

No presente documento recóllense, pois, as principais medidas de atención á diversidade a desenvolver categorizadas en ordinarias e extraordinarias, os profesionais responsables de cada actuación, os alumnos ás que van dirixidas e a duración previsible. Hai que ter en conta que tales actuacións constitúen o punto de partida, que pode modificarse ao longo do curso para adaptarse aos cambios que se produzan.

A descrición das mesmas e a normativa que as desenvolve e/ou recolle figura no PXAD.

2. ALUMNADO OBXECTO DA CONCRECIÓN.

- a. A totalidade do alumnado do centro.
- b. O alumnado con necesidade específica de apoio educativo (NEAE): alumnos e alumnas que requiren unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentar:

Necesidades educativas especiais (NEE)

Enténdese por alumnado que presenta necesidades educativas especiais o que require, por un período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, determinados apoios e atencións educativas específicas derivadas de discapacidade, trastornos graves de conduta ou da comunicación e da linguaxe.

Neste ámbito, no presente curso, temos que dar resposta e atención educativa a alumnado con:

- Discapacidade física: motora, outras.
- Discapacidade intelectual: leve, moderada.
- Discapacidade sensorial: auditiva, visual.
- Trastornos disruptivos do control dos impulsos e da conduta.

- Trastorno do espectro do autismo (TEA).
- Trastornos graves da comunicación e da linguaxe.
- Trastornos da personalidade.
- Trastornos motores. Trastornos de tics.

Este alumnado constitúe o 4,2% do alumnado matriculado no centro.

Atraso madurativo

Neste ámbito, no presente curso, temos que dar resposta e atención educativa ao alumnado que, en comparación co seu grupo de idade, amosa dificultades ou non ten adquiridas competencias que pola súa idade cronolóxica deberían estar conseguidas (2 alumnos/as).

Altas capacidades intelectuais

Neste ámbito, no presente curso, temos alumnado que presenta unha capacidade intelectual igual ou superior a 130 de cociente intelectual, un alto nivel de creatividade e persistencia nas tarefas de alta complexidade intelectual ligadas ás súas áreas de interese. A este alumnado é preciso darlles a resposta e a atención educativa máis axeitada a cada caso (2 alumnos/as).

Trastorno por déficit de atención e/ou hiperactividade (TDAH).

Neste ámbito, no presente curso, temos que dar resposta e atención educativa ao alumnado que presenta:

- Trastorno con déficit de atención.
- Trastorno con déficit de atención e hiperactividade (TDAH).

Este alumnado constitúe o 5,2% do alumnado matriculado no centro.

Dificultades específicas de aprendizaxe

Considérase que un alumno ou unha alumna presenta dificultades específicas de aprendizaxe cando o seu rendemento en relación á adquisición e uso dunha ou varias das capacidades de comprensión e expresión oral, lectura, escritura, razoamento e cálculo matemático é significativamente discrepante co seu potencial de aprendizaxe e/ou amosa un nivel sensiblemente inferior á media.

Neste ámbito, no presente curso, temos que ter en conta ao alumnado con trastornos específicos da aprendizaxe escolar da lectura, da escritura, do cálculo, da lectura e a

escritura, da lectura e o cálculo, da escritura e do cálculo; da lectura, escritura e cálculo e darlle a resposta educativa que precisen. É preciso tamén ter en conta ao alumnado con dificultades importantes nas áreas instrumentais por falta de estimulación, falta de hábitos de estudo e falta de traballo persoal.

Este alumnado constitúe o 7,8 % do alumnado matriculado no centro.

Incorporación tardía ao sistema educativo

Neste ámbito, no presente curso, temos que atender e dar resposta educativa ao alumnado que por procederen doutros países ou por calquera motivo xustificando, se escolariza de xeito tardío no noso sistema educativo e presenta dificultades para acadar os obxectivos e as competencias que lle corresponderían pola súa idade.

Este alumnado constitúe o 1,2 % do alumnado matriculado no centro.

Situación de vulnerabilidade socio-educativa e/ou cultural

Neste ámbito, no presente curso, temos que atender ao alumnado que presenta desigualdades derivadas de factores sociais, familiares derivados de violencia de xénero, económicos, culturais, xeográficos, étnicos ou de outra índole.

Este alumnado constitúe o 2% do alumnado matriculado no centro.

3. RECURSOS HUMANOS

Ademais do profesorado titor e especialista nas diferentes materias académicas dispoñemos de:

- 2 mestras de educación infantil con funcións de apoio.
- 3 mestras de PT (dúas con destino definitivo e unha de atención preferente por conduta).
- 2 mestras e un mestre de AL (unha das mestras con destino definitivo e a outra mestra e outro mestre con destino provisional e con horario compartido con outros centros da cidade).
- 2 persoal técnico coidador.
- 1 orientadora.

Equipo de Traballo de Orientación

Está constituído polo profesorado de PT e AL e a orientadora. Con carácter xeral as funcións deste equipo van dirixidas ás áreas de prevención, colaboración, intervención directa especializada e apoio ás familias.

1. As funcións específicas da orientadora son as establecidas na Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998.
2. A participación da xefa do departamento de orientación nas sesións de avaliación respondera as súas competencias de asesoramento e apoio ao profesorado e asistirá ás mesmas con voz e sen voto.
3. A intervención profesional do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e do especialista en Audición e Linguaxe débese entender como un recurso dirixido especialmente á atención educativa do alumnado con necesidades educativas especiais e ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo cando se especifique no correspondente informe psicopedagóxico. Non será preciso informe psicopedagóxico no caso de dificultades da fala (dislalias) que serán valoradas polo Departamento de Orientación e atendidas polo profesorado de AL segundo dispoñibilidade horaria.
4. De conformidade co artigo 9 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, a intervención deste profesorado está contemplada como unha das posibles medidas extraordinarias que se aplicarán logo de esgotadas as de carácter ordinaria ou por resultaren estas insuficientes.

4. PROGRAMACIÓN E COORDINACIÓNS

A totalidade do Departamento de Orientación reunirse unha vez ao mes segundo calendario establecido pola xefatura de estudos. A convocatoria farase vía correo electrónico corporativo. Esta convocatoria incluírá os puntos da orde do día.

O equipo de traballo de orientación reunirse os martes de 17:00 a 17:45 despois da hora de titorías / atención a pais que teñen establecida. Neste horario levaranse a cabo tamén, de ser precisas, reunións cos equipos docentes cara á revisión e toma de decisións conxuntas, sobre aspectos relacionados coa atención a algún alumno ou alumna; reunións informativas con determinados niveis educativos; reunións con Asociacións e Fundacións que teñan convenio coa Consellería e outros servizos externos que traballen co noso alumnado con NEAE.

É moi importante tamén manter unha liña de colaboración e participación coas familias. As familias do alumnado deberán compartir o esforzo educativo participando e colaborando, nos termos legalmente establecidos, nas decisións que afecten á escolarización e aos procesos educativos das súas fillas e fillos.

Este centro promove a implicación das familias en todas aquelas medidas destinadas ao desenvolvemento integral do alumnado, especialmente nos ámbitos referidos á mellora da autonomía, autoestima, participación e convivencia.

TIPO	MEDIDAS	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	DURACIÓN PREVISIBLE
ORD	Elaboración dos grupos	Equipo directivo Profesorado titor do curso anterior DO	Todo o alumnado do centro	Xullo
ORD	Desdoblamento de grupos	Equipo directivo Profesorado titor do curso anterior DO	Grupos de especial dificultade	Xullo
ORD	Adecuación das programacións ao alumnado e ás características da súa contorna	Todo o profesorado	Todo o alumnado	Todo o curso
ORD	Diversificación e adaptación de instrumentos, tempos e procedementos de avaliación	Todo o profesorado DO	Alumnado repetidor/con áreas non superadas. Alumnado que ten que seguir protocolos	Conforme á evolución do alumno/a
ORD	Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a	Todo o profesorado	Todo o alumnado	Todo o curso

	inclusión			
ORD	Reforzo educativo	Xefatura de estudos DO Profesorado titor. Profesorado de con dispoñibilidade horaria	ANEAE	Conforme á evolución do alumnado
ORD	Programas de habilidades sociais e mellora da convivencia	Titores Equipo de benestar emocional	Todo o alumnado	Todo o curso
ORD	Plan específico de reforzo para o alumnado que permaneza un ano máis no mesmo curso	Equipo docente que toma a decisión Profesorado titor	Alumnado repetidor	Todo o curso
ORD	Enriquecemento curricular	Profesora titor DO	AACC	Todo o curso
ORD	Aula de atención educativa e convivencia	Profesorado que derive Profesorado titor Profesorado de garda Xefatura de estudos DO	Todo o alumnado	Todo o curso
EXT	Apoio	DO Profesorado titor Profesorado de PT e AL	ANEAE	Conforme á evolución do alumnado
EXT	AC	Xefe de estudos, orientadora, profesorado das distintas áreas e de apoio, especializado	ANEE Excepcionalmente ANEAE	Curso 2024- 2025
EXT	Atención educativa hospitalaria e domiciliaria.	Profesorado titor	Alumnado de atención educativa hospitalaria	Conforme á evolución do alumnado

5. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

O profesorado especialista de PT e AL atende aos seguintes alumnos/as:

ALUMNADO	PT	AL
APOIOS PT e AL		
EI	1	4
1º EP	1	3
2º EP	3	6
3º EP	3	5
4º EP	9	7
5º EP	7	1
6º EP	6	2
TOTAL	30	28

6. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Tal e como se establece no art. 75 da Orde do 8 de setembro de 2021, o seguimento e a avaliación do PXAD realizarase, para cada curso académico, sobre a concreción anual do dito Plan.

Só se modificará o PXAD no caso de que as propostas de mellora, recollidas na memoria anual, así o consideren.

O seguimento será realizado trimestralmente, polo departamento de orientación. Os informes de seguimento daranse a coñecer ao claustro e entregaranse á dirección do centro para a súa incorporación ao seguimento da PXA. Nos informes farase constar:

- Grao de consecución dos obxectivos.
- Organización dos recursos.
- Sobre cada unha das medidas programadas: grao de aplicación, adecuación ás necesidades, grao de implicación dos distintos axentes implicados, grao de satisfacción dos profesionais que interviñeron no seu desenvolvemento, grao de satisfacción do alumnado atendido e das familias e dificultades atopadas.

A avaliación da presente concreción realizarase ao finalizar cada curso escolar, por parte do departamento de orientación. O informe darase a coñecer ao claustro e entregárase á dirección para a súa incorporación á memoria anual. Neste informe quedará reflectido o seguinte:

- Modificacións introducidas ao longo do curso.
- Información dos diferentes niveis educativos aportada polos coordinadores de ciclo.
- Información achegada polo profesorado de PT e AL.
- Información achegada pola xefatura do departamento de orientación.
- Propostas de mellora.

A supervisión dos procesos de elaboración, desenvolvemento e avaliación do PXAD e da súa concreción anual corresponde aos servizos territoriais de Inspección Educativa. Igualmente, corresponde a eses servizos o asesoramento que precise o centro docente para eses procesos (art. 76 da Orde do 8 de setembro de 2021).



ANEXO 5

PLAN ANUAL DE LECTURA

1. FUNDAMENTOS

No decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia especificase que:

- Os centros docentes deberán incluír dentro do seu proxecto educativo e funcional un plan de lectura coa finalidade de promover a lectura, que se concretará anualmente na programación xeral anual a través de actuacións destinadas ao fomento da lectura, da escritura e das habilidades no uso, no tratamento e na produción da información, en apoio da adquisición das competencias clave.
- Os centros docentes contarán cunha biblioteca escolar e deberán incluír dentro do seu proxecto educativo e funcional un plan de biblioteca, que se concretará anualmente na programación xeral anual a través das correspondentes actuacións, coa finalidade de promovela como centro de referencia de recursos da lectura, da información e da aprendizaxe. Así mesmo, a biblioteca escolar será un punto de encontro entre alumnado, profesorado e familias que facilite a comunicación, a creatividade, as aprendizaxes, o traballo colaborativo e os intercambios culturais no centro, ademais de servir como instrumento de apoio para o desenvolvemento do plan de lectura.

Na Orde do 26 de maio de 2023:

- Art. 10 sobre Métodos Pedagóxicos: para fomentar a lectura e a comunicación dedicarase un tempo diario á lectura nos termos establecidos na concreción curricular e á práctica da oratoria.
- Art. 12 sobre Plan de Lectura: terá por finalidade a promoción e o fomento da lectura, escritura e as habilidades no uso, tratamento e produción da información, en apoio á adquisición das CC.
- Art. 13 sobre Plan de Biblioteca: terá por finalidade a promoción da BE como centro de referencia de recursos de lectura, información e aprendizaxe.

Polo tanto, o presente Plan Anual de lectura deriva do noso Proxecto Lector. Supón un esforzo de sistematización e coordinación da ensinanza da lectura e, consecuentemente, tamén da escritura entre toda a comunidade educativa.

A súa finalidade é que o alumnado acade, de acordo á súa idade e nivel evolutivo, unha serie de habilidades durante o presente curso 2023-24, para comprender, reflexionar e

interactuar cos textos de diferente tipoloxía e formatos.

2. ANÁLISE DAS DIFICULTADES DETECTADAS

As familias que acoden o centro son, na maior parte, cun nivel socio- económico medio-alto, que se preocupan polo desenvolvemento educativo do alumnado e que se implican no proceso lector, nas rutinas diarias (segundo os resultados das enquisas), e nas súas actividades de ocio e lecer. Hai unha minoría de familias procedentes do estranxeiro e familias de minorías étnicas.

Cabe destacar, que unha das dificultades principais para este curso é a falta de profesorado, o que implica unha maior carga horario para todo o profesorado o que pode inferir no bo desenvolvemento de tódalas actividades propostas neste proxecto.

É necesario mellorarmos o que se vén facendo, por varias razóns:

Bótase en falta un proxecto planificado e ben organizado para traballarmos sobre unha maior diversidade de tipos de textos, xéneros discursivos e/ou situacións comunicativas nas que sexa necesario utilizarmos o texto escrito, nos dous ámbitos da lectura e da escritura.

Obsérvase que a nivel metodolóxico, hai que mellorar as inferencias lectoras e o desenvolvemento do vocabulario para a comprensión dos textos. En calquera caso, os resultados nos niveis de comprensión lectora non van parellos aos de expresión escrita, sendo máis positivos os primeiros.

A integración das TIC nas estratexias lectoras e o tempo de lectura, están plenamente consolidadas no noso centro, polo que este aspecto mellorouse desde que se puxo en marcha o Proxecto Lector.

3. OBXECTIVOS E CONTIDOS PARA O PRESENTE CURSO.

Os obxectivos e contidos para este vindeiro curso están recollidos nas distintas programacións de cada nivel educativo, así como no proxecto da biblioteca.

4. ÁMBITOS DE APLICACIÓN DO PLAN DE LECTURA

4.1.- NAS AULAS

Será o profesorado o responsable da lectura co alumnado, incluíndo nas súas programacións o uso da lectura como medio de información, investigación e ocio, para asegurar a mellora da competencia lectora, o hábito de lectura e o gusto pola mesma.

Tamén será o profesorado quen determine a diversidade dos textos a tratar nas diferentes materias, mais cada nivel propondrá uns libros de lectura obrigatoria.

Durante o curso, cada titoría reservará un tempo de lectura para facer actividades de fomento da lectura e da escritura, no que se porán en práctica distintas fórmulas: lectura silenciosa sostida, lecturas guiadas, lecturas en voz alta, presentación de material, dramatizacións, proxectos, entrenos de velocidade lectora....

Por outra banda, reservarase unha sesión semanal para a utilización da biblioteca por cada nivel. Durante este período, levaranse a cabo actividades de préstamo e de formación de usuarios no uso e manexo dos materiais da biblioteca, para axudarlles a desenvolverse na busca de recursos, e por tanto, de fontes de información que calquera biblioteca lle pode aportar. Desde a biblioteca, deseñarase un programa de formación de usuarios axeitado e secuenciado segundo os distintos niveis.

É tarefa das diferentes aulas, programar e establecer contidos e actividades na procura de información documental das distintas áreas curriculares, mais tamén para desenvolver aspectos de ampliación do currículo que se pretende tratar de xeito transversal co desenvolvemento do Proxecto Documental Integrado, neste curso, relacionado coa alimentación saudable. (Véxase o programado no Proxecto da biblioteca,).

A relación entre a biblioteca e o profesorado debe ser estreita para a consecución dun obxectivo común. Por tanto, a través da dinamización dos recursos que a biblioteca posúe, o profesorado poderá solicitar periodicamente material á biblioteca do centro que faga referencia aos diversos temas que se abordan no transcurso das áreas, ou ben como material de ocio.

O profesorado constitúe a ponte entre a familia e a escola; é por iso que nas reunións coas familias se lles informará de como poden potenciar desde as casas o hábito lector, así como as liñas xerais das actividades da biblioteca e como poden colaborar: axudando a buscar información; aportando material para as exposicións; colaborando en tarefas puntuais; recollendo as mochilas viaxeiras e facéndonos chegar as súas suxestións; participando en actividades promovidas pola biblioteca fóra do horario lectivo.

4.2 NA BIBLIOTECA.

Está recollido no Plan anual da biblioteca

4.3 AO RESPECTO DAS FAMILIAS.

Está recollido no Plan anual da biblioteca

4.4 OUTROS ÁMBITOS.

- Tamén traballar con outras institucións (**AGARESO, Seminario de educación pola paz, COGAMI...**) , na posta en práctica de actividades que desenvolvan actitudes críticas que impliquen "Aprender a pensar" desde a biblioteca escolar.

- Desenvolveranse actividades conxuntas co equipo do plan dixital a prol da lectura e da busca de información; así por exemplo, elaborárase un proxecto sobre como buscar de xeito eficiente na rede e colgarase información en códigos QR, e programáranse actividades de robótica a prol do fomento da lectura. Tamén contaremos co seu asesoramento para o desenvolvemento dunha biblioteca creativa.
- Por outra banda, o proxecto documental integrado para o presente curso (*A alimentación saudable*) vai permitir que o noso alumnado perciba que a lectura e a escritura ten múltiples posibilidades coas ferramentas transmedia.
- Desde o equipo da biblioteca e o departamento de orientación, ofreceranse ás titorías recursos para traballar técnicas lectoras en formato dixital, para que se
- colguen nos blogs das titorías ou ben na clase de informática. Tamén haberá unha selección de contos e revistas dixitais que se encontrarán no blog da biblioteca.
- Seguirá a colaboración entre o centro e o Concello no que respecta a programación de saídas teatrais, obradoiros de lectura e ilustración, exposicións...
- Seguirase a colaborar coa biblioteca pública Ánxel Casal, participando en actividades de dinamización lectora que a propia biblioteca programe.

5. METODOLOXÍA E TRATAMENTO DA DIVERSIDADE.

Para chegar a ser un lector competente, é necesario ter asentados uns prerequisites que se traballan desde educación infantil. Se non se conseguen, é probable que nos procesos de lectura e de escritura atopen dificultades.

Ata hai poucos anos esas potencialidades que se debían dominar eran a orientación espacial, o esquema corporal, a lateralidade, a coordinación óculo-manual, a organización temporal, e a memoria e discriminación visuais.

Sen deixar de lado estes aspectos, as teorías actuais falan de preditores e de habilidades facilitadoras para aprender a ler e a escribir. Como preditores poderíamos considerar a conciencia fonolóxica e o recoñecemento oral dos fonemas e das sílabas, así como do nome das letras. As habilidades facilitadoras poderían subdividirse en catro apartados:

- Procesos cognitivos: capacidade de atención, discriminación auditiva e memoria.
- Habilidades lingüísticas, ou desenvolvemento da linguaxe oral e do vocabulario.
- Habilidades metalingüísticas: coñecemento e segmentación das partes da linguaxe, así como das función da lectura.
- Estimulación de todo tipo de experiencias cara a lectura e a escritura.

De todos estes aspectos, ofrecerase información ás titorías a través do equipo da biblioteca e do Departamento de Orientación.

Intentarase fomentar a aprendizaxe da lecto-escritura dun xeito que resulte ameno e atractivo para os rapaces e rapazas: escoita de contos na aula e na biblioteca e dialogar sobre os mesmos en asemblea, cancións, debuxo de contos, asistencia a espectáculos de contacontos, xogos didácticos...e empregaranse as novas tecnoloxías como unha ferramenta que potenciará o desenvolvemento do hábito lector.

Tamén propiciaremos que na casa as familias colaboren neste labor, indicándolles a conveniencia de lerlles contos aos seus fillos e ás súas fillas e converter estes momentos en gozo e aprendizaxe para todos os membros da familia e facilitar a asistencia das nenas e dos nenos aos clubs de lectura que se realizan fóra do horario lectivo . Neste eido sitúase a actividade das “Mochilas viaxeiras” e os Obradoiros de lectura coas familias.

ACTIVIDADES para todos os niveis:

- Creación de contos.
- Observación de láminas de linguaxe.
- Lectura de imaxes (nomear a imaxe).
- Lectura de imaxes (sons vocálicos).
- Lectura de imaxes (sons fonéticos consonánticos).
- Coñecemos palabras novas por medio das láminas de Linguaxe.
- Diálogos na asemblea sobre contos lidos, escoitados,....
- Explicación do conto: vocabulario, tempos, onomatopeas, ...
- Descubrir e dialogar sobre as emocións e sentimentos que aparecen no conto.
- Iniciación á lectura de contos.
- Escribir palabras que aparecen nos contos: títulos, nomes,...
- Debuxo de contos.
- Representación das accións dos contos.
- Imitación dos personaxes dos contos.
- Asistir a proxección de videocontos.
- Escoitar audiocontos.
- Asistir a espectáculos de contacontos.
- Asistir a representacións teatrais.
- Uso do recanto da lectura.
- Utilización da biblioteca de aula.
- Dramatizacións de contos lidos, vistos,

- Lectura de contos e debuxo dos personaxes.
- Lectura contos e realización dos personaxes en diferentes materiais (plastilina, barro, papel,.).
- Realización do decorado para a representación do conto.
- Exercicios de recordo.
- Exercicios para ampliar o campo visual físico.
- Actividade de “Mochilas viaxeiras” organizada polo equipo de Biblioteca do centro.
- Participación na sesión de media hora diaria dedicada á potenciación da lectura, ao igual que o resto do alumnado do colexio.

Para desenvolver a **capacidade lectora durante a etapa de educación primaria** haberá que sistematizar unha serie de estratexias en todos os niveis:

- Actividades de comprensión e velocidade lectoras, en fichas, na web ou nos cadernos.
- Lecturas en voz alta.
- Lecturas individuais e en silencio.
- Lecturas noutros soportes (carteis, anuncios, prospectos, folletos, soportes dixitais...)
- Procura de información, tanto sobre aspectos concretos, datas especiais, como para o Proxecto Documental Integrado.
- Programación de itinerarios lectores para cada nivel.

No **punto 7 do noso Proxecto lector de centro establécense uns principios metodolóxicos** para traballar as lecturas, polo que remitimos a el para non resultar reiterativos, pero sen esquecer que sempre hai que seguir tres principios:

a) Antes da lectura:

- Propoñer hipóteses de lectura, deducións (análise das ilustracións, deseño editorial...), antes de pasar aos textos.
- Establecer predicións sobre o texto e fomentar preguntas sobre el, relacionándoo co que xa coñecen.
- Lectura expresiva polo profesor.

b) Durante a lectura:

- Lectura individual e silenciosa previa a calquera actividade de lectura expresiva.
- Tratamento do vocabulario.
- Análise dos textos (personaxes, marco, estrutura...).

- Producción escrita de textos para completar; reescritura segundo diversos criterios...

c) Despois da lectura:

- Busca da idea principal, elaboración de resumos, formulación e resposta de preguntas (preguntas de resposta literal; preguntas para deducir; preguntas de elaboración persoal...)
- Producción de textos escritos en distintos formatos e respectando a tipoloxía de cada xénero. Potenciar a divulgación destes textos (murais, foros, revista escolar...)
- Realización de actividades que desenvolvan a creatividade e o pensamento diverxente, que formen lectores críticos e que desenvolvan a afectividade.
- Acostumar ao alumnado a reler os seus textos e potenciar o uso do dicionario.

Aspectos a ter en conta polo profesorado:

- Falar dos libros: motivar conversas sobre os libros lidos, fomentar as recomendacións entre os lectores...
- Programar variedade de actividades de distintos xéneros literarios e en distintos formatos.
- Realizar sistematicamente lecturas expresivas.
- Procurar que o alumno non silabee durante o proceso de lectura, e programar sistematicamente actividades de comprensión lectora.
- Facer que todas as lecturas a nivel de aula sexan en voz alta, coidando a entoación lectora segundo a tipoloxía de texto e procurando que participe todo o alumnado (lecturas por puntos, por párrafos, a nivel de pequenos grupos...)
- Ler en voz alta o comezo dun libro ou dun capítulo, poema, fragmento motivador...
- Intentar que o alumno supere o sentido do ridículo e prestar unha atención especial aos tímidos, facilitando que pregunten e animándoos á participación.
- Programar actividades escritas que faciliten o pensamento diverxente e que teñan unha finalidade (escribir a alguén, editar na páxina do centro, realización de libros colectivos, murais...), e promover actividades lúdicas de expresión escrita sobre os textos lidos.
- Presentar páxinas web, revistas ou páxinas especializadas dos xornais onde poden atopar información sobre literatura infantil e xuvenil.
- Integrar os intereses máis próximos do alumnado (deporte, actualidade, música,

informática....) nas actividades de lectura e busca de información.

- Xogar con elementos motivadores como o misterio, o descoñecido, o inaccesible...Por exemplo, a técnica de “prohibir” temporalmente a lectura dalgún título.
- Propoñer e organizar proxectos documentais integrados ou temáticos, de carácter interdisciplinar, nos que se conxuga o fomento da lectura de todo tipo de textos coa busca documental e a elaboración de traballos e produción de materiais informativos ou literarios.
- Cando se empreguen recursos audiovisuais, elaborar actividades didácticas e guións para facilitar a interpretación dos códigos verbais e non verbais.
- Crear un clima de silencio e atención.

TRATAMENTO DA DIVERSIDADE

As dificultades máis frecuentes que presenta o alumnado en lectura teñen que ver co ritmo ou a precisión lectoras e coa falla de comprensión.

Posto que as dificultades lectoras e escritoras van conxuntas na maioría dos casos, cando un profesor ou profesora detecte un problema deberá ter en conta que tipo de dificultades amosa a alumna ou alumno:

- Lentitude lectora en relación coa súa idade e nivel escolar.
- Lectura acelerada con finais inintelixibles.
- O silabeo.
- A adiviñación ou lectura non real.
- A lectura disrítmica sen atender á puntuación ou con pausas excesivas.
- A fragmentación ou separación anómala de sílabas ou palabras.
- A repetición, a omisión ou supresión de unha ou varias letras ou sílabas.
- A adición ou inclusión, sen xustificación, dunha letra ou sílaba.
- A substitución, a inversión e a rotación.

No relativo aos problemas de comprensión lectora, as dificultades máis frecuentes consisten nun deficiente achegamento á situación de comunicación, dificultades na comprensión e retención da información, para distinguir as ideas principais e as secundarias, e a falla de habilidade para utilizar estratexias como a predición, a recapitulación do significado ou a realización de inferencias.

Hai que partir sempre do nivel no que o alumno se atope e, en función diso, seleccionar as

lecturas, en distintos formatos e procurando unha variedade na súa tipoloxía. Despois, cómpre:

- Esmiuzar os textos ata conseguir a súa comprensión.
- Non conformarse con que repitan ou memoricen os textos.
- Comprobar sistematicamente se realmente o comprenden.
- Analizar o vocabulario. Facer que o alumnado deduza o significado dunha palabra polo seu contexto ou ben acostumalo a empregar o dicionario.
- Cambiar os hábitos de clase de xeito que se fomente o hábito de preguntar e consultar o que non entenden. Para isto débese estimular aos alumnos para que pregunten, evitar comentarios negativos, impedir que se sintan cohibidos ou ridículos, etc.

É moi importante fomentar unha cultura da lectura e inculcarlle a idea de que, aínda que ler require un esforzo, é gratificante.

Así mesmo convén practicar a lectura en voz alta, pois esta axuda á comprensión e nos permite comprobar moitas veces se o alumno comprende ou non o que le. Asemade, a lectura en voz alta mellora a dicción, a capacidade de expresarse en público con soltura, axuda ao alumno a vencer a timidez e o medo ao ridículo e, deste xeito, prepáralo para o seu futuro.

É conveniente iniciar canto antes o tratamento das dificultades lectoras detectadas. Nun primeiro momento será o profesorado responsable quen informe da problemática ao Departamento de Orientación , quen asesorará e informará das medidas correctoras oportunas en función do grao das dificultades, e o profesorado de apoio do que se dispoña. En calquera caso, no blog da biblioteca estarán dispoñibles actividades complementarias en formato dixital para axudar a solucionar os problemas lectores, e que poden ser aplicadas tanto polo profesorado coma polas familias.

6. AVALIACIÓN.

Durante a educación infantil, hai unha preparación para o proceso de adquisición da lectura e da escritura. Mais ao rematar, observarase se acadaron os seguintes ítems:

- Amosar unha actitude positiva cara á aprendizaxe das dúas linguas oficiais.
- Amosar interese polos textos escritos traballados na aula e na biblioteca.
- Participar activamente nas situacións de lecto-escritura que se producen no centro.
- Utilizar con coidado e respecto os libros e valorar a biblioteca como un lugar de

aprendizaxe e entretemento, cumprindo as normas de comportamento que rexen na mesma.

- Coñecer e empregar o vocabulario que se vai traballando no colexio.
- Participar activamente nas actividades relacionadas co proxecto da biblioteca no presente curso escolar.
- Amosar interese polas producións dixitais que se empregan no centro.

Durante a educación primaria, hai que avaliar **o proceso**, que será realizado polo profesorado dentro da propia área e permitirá detectar as dificultades e intervir, axustando as medidas correctoras ás necesidades detectadas e implicar ao alumnado no propio proceso, dándolle a coñecer os aspectos nos que precisa axuda, aqueles nos que progresa e as dificultades que ha de superar e como ha de facelo. Na avaliación do proceso lector terase en conta:

- o Percepción do texto (decodificación, velocidade lectora...)
- o Grao de comprensión do texto (capacidade para facer predicións, inferencias, resumir, atopar a idea principal...)
- o Habilidade para controlar o propio proceso de comprensión.
- o Actitude cara o proceso lector e implicación nas actividades.

Para realizar a avaliación utilizaranse unha serie de instrumentos tales como:

- Observación e rexistro de datos; diarios de lectura.
- Cuestionarios e entrevistas: útiles para avaliar aspectos xerais, hábitos, actitudes; para valorar coñecementos previos, para valorar o nivel de comprensión despois da lectura...
- Análise do traballo na aula en base a unha actividade concreta.
- Probas específicas: resumes, explicacións orais, cuestionarios, probas estándar de eficacia lectora...
- Blogs e páxina web do centro: comentarios aos libros e ás actividades de dinamización lectora.

A partires do anterior, hai que **valorar uns resultados** para comprobar se:

- A velocidade lectora acadada é a axeitada

Evolutivamente, pódense ter en conta os seguintes datos aproximados

1º : 35-39 palabras por minuto.

2º: 60-84 palabras por minuto.
3º: 85-99 palabras por minuto.
4º: 100-114 palabras por minuto.
5º: 115-124 palabras por minuto.
6º: 125-134 palabras por minuto.
(http://guia-parapadres.blogspot.com)

- Saber o nivel de logro da biblioteca para o cal se pasarán enquisas ao final de curso ao profesorado, alumnado e familias.
- Nivel de comprensión lectora, para o que se pasarán baterías de lecturas en 2º, 4º e 6º.
- Observación e análise dos resultados das avaliacións diagnósticas.
- Observación e análise dos resultados académicos.

A constatación dos datos anteriores reflectiranse nas memorias de fin de curso, especialmente na da biblioteca, e serán o punto de partida para establecer os axustes necesarios.



ANEXO 6

PROXECTO DA BIBLIOTECA "HELENA VILLAR": *ALIMENTACIÓN SAUDABLE*

1. XUSTIFICACIÓN

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (LOE), modificada pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE), no seu artigo 113 fai unha mención específica ás bibliotecas escolares sinalando que os centros de ensino disporán dunha biblioteca escolar, que contribuirá a fomentar a lectura e a que o alumnado acceda á información e outros recursos para a aprendizaxe das demais áreas e materias, e poida formarse no seu uso crítico a facer efectivos os principios pedagóxicos referidos á lectura, e dispoñendo que a organización das bibliotecas escolares deberá permitir o seu funcionamento como espazo aberto á comunidade educativa dos respectivos centros, así como que a súa dotación se fará de forma progresiva.

As bibliotecas, son, pois, instrumentos dos centros educativos ao servizo das competencias clave e como tales, poden albergar propostas moi diversas que favorezan o desenvolvemento de contidos curriculares de forma transversal ou interdisciplinaria, que conecten distintas áreas de aprendizaxe e que impulsen prácticas metodolóxicas activas.

Así mesmo, o Decreto 155/2022 do 15 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, establece a obrigatoriedade de que todos os centros de ensino non universitario elaboren os seus proxectos lectores de centro, co fin de articular as actuacións de todo o profesorado destinadas ao fomento da lectura, da escritura e das habilidades no uso, no tratamento e na produción da información, en apoio da adquisición das competencias clave. E recolle que a biblioteca escolar será un punto de encontro entre alumnado, profesorado e familias que facilite a comunicación, a creatividade, as aprendizaxes, o traballo colaborativo e os intercambios culturais no centro, ademais de servir como instrumento de apoio para o desenvolvemento do plan de lectura.

2. LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS

Tentan responder aos obxectivos xerais do noso Plan lector. Desde a biblioteca debese:

- Xestionar os fondos (catalogación, informatización...)
- Adquirir e/ou coordinar a compra de materiais, potenciando a actualización e tratamento dos fondos existentes en diferentes formatos, segundo criterios dos distintos sectores da comunidade educativa.
- Facilitar os recursos necesarios para desenvolver as actividades que se propoñen ao longo do curso.
- Ofrecer orientación bibliográfica: listas de materiais sobre un tema, guías de lectura, recomendacións, exposicións.
- Divulgar periodicamente os fondos da biblioteca entre a comunidade escolar mediante a difusión e exposición de novidades, boletíns, informando das normas de funcionamento.
- Promover a formación de usuarios.
- Fomentar a formación documental, coordinando, de maneira especial, os proxectos documentais integrados que se desenvolvan no centro.
- Dar publicidade ao servizo da biblioteca mediante carteis, boletíns, blog da biblioteca, marcapáxinas, boletíns informativos de carácter xeral...
- Ofrecer información e orientación ás familias.

Por outra banda, están deseñadas, en función dos puntos febles que a partires da avaliación realizada a finais do curso pasado se detectaron.

Así pois, para o curso 2023-24 establécense os seguintes **obxectivos e actividades secuenciados temporalmente**.

1.1. En relación coa organización e xestión; a configuración da biblioteca como “laboratorio creativo de aprendizaxes”.

Obxectivo	Medida a adoptar	Temporalidade
<p>Desenvolver estratexias para que todo o alumnado do centro participe das ferramentas creativas que a biblioteca lle ofrece.</p>	<p>Deseñar actividades para que todo o alumnado participe destas ferramentas creativas, xunto ao equipo TIC se fora necesario.</p>	<p>Ao longo do curso.</p>
<p>Implicar á comunidade educativa nas normas de uso da nosa biblioteca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Deseñar presentacións para que o profesorado saiba como consultar o catálogo e como reservar o material necesario. ● Actualizar o número de lectoras e lectores, e dotar a cada alumno e alumna dun carnet co sistema Koha, para que se poidan levar libros. ● Potenciar que o alumnado de quinto e sexto participe como “axudante”, informando sobre as súas funcións. ● Establecer adaptacións sobre as normas da biblioteca nas reunións trimestrais coas coordinación de nivel. 	<p>Primeiro trimestre.</p> <p>Trimestralmente.</p>

Obxectivo	Medida a adoptar	Temporalidade
<p>Desenvolver estratexias para que todo o alumnado do centro participe das ferramentas creativas que a biblioteca lle ofrece.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Diseñar experiencias de animación á lectura, integrando: proxectos de robótica, videoxogos ou elementos para a produción de contidos audiovisuais ou transmedia, xogos de programación sinxela ▶ Uso do teleprompter en actividades interactivas ▶ Emprego de elementos transmedia no PDI do centro: a auga ▶ Establecer criterios, xunto ao equipo TIC, para un uso axeitado e equitativo das ferramentas creativas. 	<p>Ao longo do curso.</p>
<p>Potenciar os blogs da biblioteca como ferramentas de divulgación das actividades realizadas e de información á comunidade educativa .</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Diseñar entradas con páxinas específicas para as familias e para o tratamento da inclusión educativa. ● Informar periodicamente á comunidade educativa da actualización dos nosos blogs (biblioteca e radio). 	<p>Ao longo do curso.</p>

Outras actuacións que continuarán de cursos anteriores:

Reunións mensuais do equipo de dinamización da biblioteca, no que cada membro se responsabilizará dunha faceta ou varias en función das necesidades.

Sesións informativas ao profesorado sobre o sistema de autoempréstito do sistema Koha, e a organización da nosa biblioteca durante o mes de setembro e outubro.

Presentación aos equipos docentes das actividades deseñadas polo equipo de dinamización da biblioteca e reaxuste das mesmas ao inicio de cada trimestre.

Establecemento dun número de lector e ou lectora e información e confección dos carnés da biblioteca co sistema Koha.

Colaboración do alumnado de 5º e 6º como axudantes da biblioteca.

Actualización do blog:

www.bibliolulu.blogspot.com. e <https://lulunasondas.blogspot.com/>

2. En relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución á alfabetización múltiple e ao desenvolvemento das competencias clave do alumnado.

Obxectivo	Medida a Adoptar	Temporalidade
Realizar un proxecto documental integrado baseado na alimentación saudable para que todo o centro traballe as competencias segundo cada nivel, e procurando a participación de todos os membros da comunidade educativa.	<ul style="list-style-type: none">● Facilitar ás titorías recursos relacionados co proxecto documental a partir do cal se buscará e redactará información; se realizarán traballos de investigación e de expresión plástica en diferentes formatos.● Intercambio e coñecemento dos produtos finais do proxecto entre a comunidade educativa.● Información ás familias do desenvolvemento do proxecto e procurar a súa participación	Ao longo do curso

	activa en determinadas actividades.	
Desenvolver habilidades para buscar dun xeito eficiente na rede.	<ul style="list-style-type: none"> ● Realización de boletíns sobre como buscar dun xeito eficiente na rede e difundilos entre as clases. ● Difusión de boletíns e actividades sobre como detectar as noticias falsas. 	Primeiro trimestre.
Confeccionar listados de material sobre determinadas temáticas.	<p>Creación de taboleiros online sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Diferentes aspectos curriculares. ● A educación emocional. ● Lecturas e escritura na rede. ● Actividades para desenvolver a comprensión lectora e potenciar a velocidade 	Ao longo do curso.
Mellorar a visibilidade do noso espazo e das nosas actividades.	<ul style="list-style-type: none"> ● Reservar un taboleiro para a información da biblioteca. ● Observar a actualización dos nosos blogs e a información na páxina do centro. 	Ao longo do curso

DESENVOLVEMENTO DO PDI

O Equipo da biblioteca pretende levar a cabo durante este curso escolar un Proxecto Documental Integrado, baseado na alimentación saudable. Proponse que cada nivel faga un proxecto sobre un tema de interese relacionado co PDI, integrándoo nos diferentes contidos da aula, contribuindo a formar persoas críticas fronte a problemáticas como a fame, a seguridade alimentaria, a mellora da nutrición e a promoción da agricultura sostible.

Partindo da axenda 2030,e dos seus obxectivos, suxírense os seguintes temas:

- Alimentación sostible.
- Seguridade alimentaria e nutrición.
- Auga potable e saneamento: Vertidos, aproveitamento da auga, acuíferos.
- Agricultura familiar , apoio ao comercio local de alimentos, consumo de produtos de temporada y de proximidade
- Desperdicio alimentario.

Dende o equipo de biblioteca procurárase dinamizar o máximo posible o proxecto da alimentación saudable, para iso, proporanse actividades, presentaranse manuais, achegarémonos a expertos e expertas na materia... Todo este traballo irase elaborando o longo do curso tendo en conta as motivacións e os intereses do alumnado dos distintos niveis educativos e en estreita colaboración co Equipo de Medio ambiente. Ao final do curso, farase un produto final, a modo de peche do proxecto.

- **En relación á formación de usuarios e adquisición da competencia informacional.**

Obxectivo	Medida a adoptar	Temporalidade
Marcar determinados obxectivos para seren levadas a cabo nas sesións cada clase reserva para a biblioteca.	Programar obxectivos comúns a todos os niveis para desenvolver cada mes.	Ao longo do curso, de acordo ao esquema que abaixo se expón.
Deseñar concursos para localizar a información entre o material da biblioteca.	Organizar xogos para busca de información relacionados con certas datas (Letras Galegas, Día da Paz, Día Internacional Da Muller ...)	A partires de outubro.

Aprender a usar as novas formas de lectura e de escritura de xeito responsable.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de boletíns informativos centrados na alfabetización dos medios audiovisuais: aspectos a ter en conta nos xogos interactivos; o uso das redes sociais; a formación de lectoras e lectores de imaxes... 	Ao longo do curso.
Incorporar o mundo xornalístico á busca de información	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer fichas de recollidas de noticias ás titorías coas que logo se realizará un xornal. 	Terceiro trimestre.
Presentar o funcionamento da biblioteca ao novo profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> • Sesións presenciais co novo profesorado. • Actualización das guías de funcionamento. 	Mes de setembro.

ESQUEMA DO DESENVOLVEMENTO DO PLAN DE FORMACIÓN DE USUARIOS (AS ACTIVIDADES ESTÁN NOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS).

OUTUBRO	Coñecer o número de lector ou lectora. As normas da biblioteca.
NOVEMBRO	Coñecer as seccións da biblioteca, a duración dos empréstitos e fichas sobre un libro lido.
DECEMBRO	A busca de información
XANEIRO	Como citar fontes.
FEBREIRO	Como presentar un traballo ou ficha de investigación
MARZO	O catálogo da biblioteca.
ABRIL	O vocabulario do libro.
MAIO	Índices e sumarios; menús despregables (en programas informáticos, páxinas web, códigos QR...)

2.4 En relación co fomento da lectura e o desenvolvemento do proxecto lector.

Obxectivo	Medida a adoptar	Temporalidade
Dinamizar o material dixital da biblioteca a prol do desenvolvemento do hábito lector.	<ul style="list-style-type: none"> • Uso da programación e a robótica para a realización de diferentes lecturas (Magosto, Día de Rosalía, Letras Galegas). • Descarga de diferentes aplicacións nas tabletas e poñelas a disposición de quen as solicite. 	Ao longo do curso.
Coñecer as características dos xéneros dos medios de comunicación para mellorar a técnica lectora.	<ul style="list-style-type: none"> • Uso da radio para a gravación de diferentes contidos e establecemento de quendas. • Creación de actividades cun telepromter. 	Ao longo do curso.
Favorecer hábitos de lectura e escritura para comunicarse cos demais.	<ul style="list-style-type: none"> • Procurar a exposición do material investigado entre niveis. • Diseñar actividades entre clases para favorecer a técnica lectora. • Organización de maratóns de lectura e lectura teatralizadas coincidindo con certas datas. 	Ao longo do curso.

<p>Desenvolver estratexias para unha melloría da comprensión lectora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de folletos con propostas lúdicas para os tempos de lectura: como espertar a inquietude lectora e escritora a partires de palabras, xogos con libros, contos interactivos, creación de historias... • Organizar un "banco de estratexias" con actividades dirixidas a fomentar a velocidade e a comprensión lectoras. 	<p>Segundo trimestre</p>
<p>Colaborar con outras institucións para espertar o gusto pola lectura.</p>	<p>Participación en actividades a prol da dinamización lectora, deseñadas polo Concello, a Biblioteca Pública, librerías, as editoriais ...</p>	<p>Ao longo do curso.</p>
<p>Recoñecer o uso positivo que o Alumnado fai da biblioteca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar retos para favorecer o uso do material da biblioteca. • Fomentar a participación en diferentes concursos organizados desde a biblioteca escolar. 	<p>Ao longo do curso.</p>

Rutinas de lectura xa establecidas e que continuarán.

- Actividades nos tempos de lectura: lectura silenciosa sostida, lecturas guiadas, lecturas en voz alta, proxectos arredor dun libro, presentación de experiencias a outras clases...
- Reserva horaria semanal na biblioteca.

- Propostas de itinerarios lectores.
- Actividades de lectura compartida (apadriñamentos lectores, lecturas en parella, contacontos...)
- Mochilas e bolsas viaxeiras.
- Presentación das novidades que adquire a biblioteca.
- Concursos coincidindo con datas especiais.
- Maletas viaxeiras da Asesoría de Bibliotecas Escolares.
- Saídas para obter información do entorno.
- Encontros con autores e ilustradores.
- Colaboración con outras institucións (asociacións, editoriais, bibliotecas, librerías, Concello, museos...)

2. 5.- En relación cos avances cara unha biblioteca inclusiva.

Obxectivo	Medida a adoptar	Temporalidade
Favorecer que a remodelación do espazo físico da biblioteca e do seu mobiliario sexa accesible a todo o alumnado.	Organizar espazos na biblioteca, tendo en conta que debe ser accesible e funcional para todo tipo de alumnado.	Primeiro trimestre.
Ter en conta na renovación do material as características do alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe e a do alumnado de altas capacidades.	<ul style="list-style-type: none"> ● Aplicacións nos ordenadores e tabletas que traballen tanto dificultades específicas de aprendizaxe como as altas capacidades.. ● As tabletas da biblioteca poranse a disposición das aulas que escolarizan alumnado con necesidades específicas. 	Ao longo do curso.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Adquisición de libros con pictogramas; audiolibros; libros con texturas, olores, solapas...; películas con subtítulos ou audiodescripciones; contos con estruturas moi repetitivas (alumnado emigrante); contos doutras culturas ... 	
<p>Organizar actividades que fomenten a reflexión e a inclusión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Concursos de resumes e fichas cinematográficas a partires de determinadas curtas. ● Realización de audio-libros: compoñer unha historia moi curta con alguén da súa familia que tamén poñerá as voces. ● Boletíns en colaboración con distintas institucións, para desenvolver diferentes conmemoracións. 	<p>Ao longo do curso.</p>

Continuarase cos obradoiros solidarios iniciados en cursos anteriores.

Outras linguaxes: Radio na biblio e Biblioteca creativa.

2. 6. Celebración de datas especiais en relación coa lectura: proposta de actividades

DÍA DAS BIBLIOTECAS.

- Difusión de información en Genially sobre a organización da biblioteca.
- Elaboración de fichas para cada nivel sobre formación de usuarios.
- Crear un buzón onde os nenos/as depositarán textos, palabras, debuxos onde respondan a pregunta : “Qué é para vos unha biblioteca?”
- Presentación do PDI na biblioteca coa exposición de libros e de infografías relacionadas coa alimentación.
- SAMAÍN/MAGOSTO
- Información e traballo sobre esta celebración en Galicia e nos países saxóns.
- Achegamento a produtos e comidas de outono (cabazas, castañas...), e información con códigos QR.

SEMANA DA TRADICIÓN ORAL.

- Difusión de vídeos sobre cantigas tradicionais recollidas o pasado curso.
- Recollida de contos, lendas, cantigas..., para compoñer un audiolibro e un novo Libro da Memoria en colaboración co EDLG e as aulas de 6º de E. Infantil. Posibilidade de gravallo co teleprompter.

MES DA CIENCIA EN GALEGO

- Propoñeranse iniciativas relacionadas coa agricultura ecolóxica.

25 N, DÍA DOS DEREITOS DA INFANCIA E DÍA DOS DEREITOS HUMANOS.

- Traballar o dereito e a responsabilidade de ter auga potable para todo o mundo.
- Desenvolver propostas relacionadas coarelacionadas coa produción, a elaboración, a distribución, a preparación e o consumo de alimentos sostible.

DÍA INTERNACIONAL DAS PERSOAS CON DISCAPACIDADE

- Visionado de curtametraxes como.
- Lecturas colectivas sobre “Contos que contaxian a ilusión” (Fundación ONCE).
- Colocación de títulos de libros en alfabeto dactilolóxico e o alumnado deberá adiviñar o título da obra.
- Creación dun libro no centro “Está ben ser diferente” con características e peculiaridades do noso alumnado.

NADAL.

- Recomendacións lectoras polo alumnado.

- Proposta de retos lectores para o ano 2025.
- Confección dun calendario de Advento: cada clase grava un texto, canción, leria, recomendación cinematográfica..., para cada día de Advento. Abrirase en cada clase e así será sorpresa.

DÍA DA PAZ.

- Elaboración de murais, infografías..., con persoas que destacaran pola defensa do medio ambiente, a preservación dos ecosistemas terrestres...
- Confección de iconas da paz con distintas técnicas artísticas
- Creación dun buzón da Paz, onde se recollan boas accións que desenvolveron, nalgún momento, alumnos e alumnas, despois, empapelarase o colexio con estas boas accións para crear unha cultura de Paz.

ENTROIDO.

- Este curso haberá que ler para disfrazarse: cada día da semana do Entroido, debemos traer e poñer un elemento que Lulu nos irá indicando.

DÍA DE ROSALÍA.

- Achegarse a vida e as obras de Rosalía de Castro.
- Aprender algún poema e recitalos.
- Realizar algunha manualidade relacionada con Rosalía, aínda por determinar.

DÍA DA MULLER.

- Proporanse contos e libros relacionados co día da muller.
- Dinamizarase algunha actividade, que aínda está por determinar.

DÍA DA ÁRBORE E DÍA DA POESÍA

- Vídeos para a sensibilización sobre o coidado e protección das árbores, por aulas.
- Concurso de poesía

DÍA DO TEATRO.

- Teatro lido ou recitado de poemas coa gravación do teleprompter.

ABRIL: MES DO LIBRO.

- Entrega dos premios sobre o Día da poesía.
- Crear un libro colectivo de aula a partir de distintos contos.
- Recrear portadas de contos a partir de fotografías

DÍA CONTRA O ACOSO ESCOLAR.

- Proposta de contos e curtas nos que se trate o acoso escolar.

DÍA DAS LETRAS GALEGAS.

- Invitación ás familias para que nos lean un pequeno texto das autoras e autores a quen se lle ten dedicado o “Día das Letras Galegas”.
- Achegar, en colaboración co EDLG, voces de mulleres que nos achegan á tradición oral popular e á cultura propia.

DÍA DO MEDIO AMBIENTE.

- Facer unha saída conxunta do colexio para conmemorar o día nunha zona verde de Santiago e incidir no decálogo de normas de coidado do medio.

3.DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS DESDE A BIBLIOTECA ESCOLAR E INCLUSIÓN NAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS.

A partires dos obxectivos e actividades procuraremos abranguer o conxunto das competencias, tales como:

- A de **aprender a aprender**. Buscando a autonomía do alumnado nun proxecto no que se sente a necesidade de ampliar os seus coñecementos e ao, tempo, de expresalos, dando pautas para a selección da información, especialmente en formato dixital
- A **competencia en comunicación lingüística** a través da lectura en diferentes formatos e, sobre todo, da escritura de distintos tipos de textos, tanto na súa estrutura coma na busca de información; tamén desenvolvendo a oralidade mediante exposicións, a participación na radio escolar, a lectura en voz alta e a participación en dramatizacións e concursos.
- As **competencias sociais e cívicas** serán fundamentais nun traballo por proxectos que tratan de reflexionar e amosar actitudes no contexto dun traballo cooperativo e integrador para lograr un obxectivo común, e deste xeito, formar un alumnado con espírito crítico ante a realidade. Hai que facerlle entender que a súa cidade é froito dun traballo anónimo en moitos casos, e que a súa responsabilidade será conservar este patrimonio cultural.
- E tamén celebrando datas especiais que nos unen a unha cultura e, por tanto, a un xeito de estar na vida (Samaín, Día da tradición oral, Dereitos humanos, Día da Paz, Día internacional da muller, Día do libro, Letras galegas...). En todo este proceso, o traballo cooperativo será o método pedagóxico de traballo.
- **Potenciaranse as habilidades para buscar, obter e procesar a información**

requirida, comunicala e transformala en coñecemento e asunción de valores, desenvolvendo ao tempo a **competencia do tratamento da información e competencia dixital** mediante vídeos, análise de fotografías, realización de códigos QR, realización de gráficas..., e deseño de actividades de robótica

- **A competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía** desenvolveranse mediante a interpretación histórica e os seus cambios, para o cal serán necesarias as liñas do tempo, e a explicación científica de determinados fenómenos.
- Mediante o coñecemento e a valoración do patrimonio cultural e artístico traballarase as competencias de **conciencia e expresión culturais**. Por outra banda, ao ter que amosar un proxecto, estamos desenvolvendo habilidades plásticas entre o alumnado.
- E por último, o alumnado enfrontarase a situacións nas que será o protagonista da súa propia aprendizaxe e as actividades globais, e onde as súas relacións e as súas decisións repercutirán ao logro dos obxectivos do grupo, polo que así desenvolveremos a **competencia do sentido da iniciativa e espírito emprendedor**.

En todo este proceso, desde a biblioteca, potenciarase o uso dos procesadores de texto e facilitarase información sobre os buscadores de información e imaxes; fomentarse a exposición dos traballos en diferentes soportes e gravaranse as producións en diferentes formatos

Todas estas propostas iranse concretando e desenvolvendo nas reunións que o equipo de dinamización da biblioteca realizará un martes ao mes. Ofrecerase información ao profesorado por medio do correo electrónico, ou, cando sexa necesario, de maneira escrita. Por outra banda, tamén o alumnado recibirá información das actividades propostas grazas a carteis motivadores que se colocarán en puntos estratéxicos do centro.

En calquera caso, tal e como se recolle no Proxecto lector do centro, **os diferentes cursos** planificarán e desenvolverán actuacións nas respectivas **programacións** encamiñadas á mellora da competencia lectora e ao fomento do hábito e pracer lector. As devanditas actuacións irán encamiñadas a crear un clima lector na comunidade educativa (profesorado, alumnado, familias).

Igualmente, deberán contemplar a atención á diversidade e ter como fin fundamental o éxito educativo de todo o alumnado, entendido como o desenvolvemento integral

de cada nena ou neno.

Así mesmo, especificaranse as estratexias previstas tanto para favorecer a relación entre as familias, o alumnado e o centro educativo, como para establecer mecanismos de coordinación entre a biblioteca do centro e da aula, e outras bibliotecas, organizacións e institucións relacionadas co fomento da lectura.

4. BIBLIOTECA ESCOLAR E FAMILIAS.

A biblioteca, coas súas propostas e actividades destinadas á familia, pode servir de ponte de unión e de canle de colaboración entre ambas institucións, e, finalmente, pode ser un espazo de convivencia moi útil aos obxectivos do centro.

Marco de referencia para las bibliotecas escolares.

Ministerio de Educación, 2011.

A implicación das familias no fomento da lectura é un dos obxectivos do noso Proxecto lector de centro. Por tanto, cómpre programar unha serie de medidas que procuren a implicación das familias coma mediadores de lectura, como educadores das novas lectoras e dos novos lectores, co seu exemplo e coa súa dedicación. Entre elas estarían:

- Empréstitos ás familias: facilitarase información sobre como buscar material no catálogo do centro. Poderán reservar material por medio do correo electrónico.
- As mochilas e as bolsas viaxeiras.
- Información en datas específicas sobre as necesidades de potenciar a lectura.
- Colaboracións puntuais:
 - Achegando material para exposicións.
 - Lendo contos para o alumnado de infantil e primeiros niveis.
 - Participando en obradoiros.
 - Implicando ás familias na busca de información.
- Encontros lectores na biblioteca, online ou presenciais.
- Recomendacións para lecturas en familia por datas sinaladas.
- Actualización da sección específica para as familias no blog da biblioteca escolar.
- Servizo de préstamo para as vacacións.
- De todo isto informarase ás familias nas reunións periódicas co profesorado, así

como mediante boletíns e o correo electrónico desde a biblioteca.

Club de lectura de grupos mixtos (alumnado, familias e profesorado) en educación infantil e en educación primaria.

Lectura e familias.

5. ORZAMENTO DA BIBLIOTECA

Contamos coa dotación económica do PLAMBE.

Ao anterior sumarase a partida económica específica que o propio centro destinará ao funcionamento da biblioteca, do seu orzamento total.

A maior partida orzamentaria destinarase á renovación do material informático; libros informativos e a biblioteca creativa.

En canto aos gastos propios da biblioteca referentes a material funxible e gastos de representación, financiaranse co orzamento antes sinalado.

6. AVALIACIÓN

En función dos datos recollidos na memoria do curso anterior, establecéronse os obxectivos e medidas antes expostas. Ao longo do proceso teranse en conta as suxestións da comunidade educativa por medio das anotacións dos cadernos das mochilas viaxeiras, e da caixa de suxestións que hai na biblioteca.

Estableceranse reunións trimestrais coas coordinacións de nivel para observar os aspectos mellorables no desenvolvemento do Proxecto lector.

Por outra banda, fomentarase que o alumnado reflexione sobre os aspectos positivos ou mellorables de cada actividade mediante cadernos específicos ou sinxelas gráficas.

En calquera caso, cómpre sistematizar o índice de aceptación da nosa biblioteca entre a comunidade educativa, para o cal, durante o mes de maio, pasaranse enquisas que serán a base e punto de reflexión para a memoria final (véxanse anexo II). Neste sentido, valoraranse os seguintes aspectos:

- a) Grao de cumprimento dos obxectivos propostos.
- b) Utilización dos materiais e recursos asignados ao Centro para a dinamización da biblioteca escolar e a potenciación do hábito e pracer lector.
- c) Grao de implicación na:
 - i) Planificación e desenvolvemento de actuacións encamiñadas á mellora do ensino e a aprendizaxe da lectura.
 - ii) Integración do uso das bibliotecas (de centro e de aula) tanto na

organización dos tempos como no desenvolvemento das programacións das diferentes materias.

d) Receptividade, por parte do profesorado, alumnado e familias ante as propostas.

e) ANEXO I: Propostas de recursos

OUTROS RECURSOS NA REDE:

WEBQUEST	<ul style="list-style-type: none"> • http://www.eduteka.org/proyectos.php/1/2185
XOGOS E XOGUETES	<ul style="list-style-type: none"> • https://issuu.com/revistagalegadededucacion/docs/rge_51_completa • http://es.slideshare.net/RAKEL_INF/juguetes-edad-media
PARA LER EN SOPORTE DIXITAL	<ul style="list-style-type: none"> • https://biblioxogar.wordpress.com/2020/06/16/codigos-gr-para-ler-en-soporte-dixital/
INICIACIÓN Á LECTURA, RECURSOS INTERACTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • http://laclasedemiren.blogspot.com/p/juegos.html • https://www.sallybooks.es/narrativa-grafica/mi-primer-comic/?platform=hootsuite (Mi primer cómic) • https://www.bubok.es/tienda-libros-bubok/Infantil-Juvenil/todas/todos/todos/todas/gratis/1 (libros para descargar en libro dixital)
FERRAMENTAS DE ESCRITURA ONLINE	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.laclasedeele.com/2019/07/12-herramientas-online-para-escritura.html



**XUNTA
DE GALICIA**

COLEXIO EDUCACIÓN
INFANTIL E PRIMARIA
LÓPEZ FERREIRO

ANEXO 7

PROPOSTA

EQUIPO DE MEDIO AMBIENTE

1. INTRODUCCIÓN

O CEIP de Prácticas López Ferreiro é un centro urbano da cidade de Santiago de Compostela. O seu deseño arquitectónico precisa naturalizarse e transformar os espazos nos que predomina o cemento, para crear unha contorna máis próxima á natureza, máis inclusiva e máis estimulante para o alumnado. Somos conscientes da necesidade de protexer a contorna escolar e de sensibilizar sobre as consecuencias das nosas accións no medio ambiente. Queremos desenvolver que prácticas promovan a conciencia ambiental para poder cumprir cos obxectivos de desenvolvemento sostible (ODS) establecidos pola Nacións Unidas para o ano 2030, no intento de lograr un futuro máis xusto e sustentable.

É necesario sistematizar unha serie de accións, cun enfoque innovador e transversal, para chegar a ser un centro urbano de referencia, tratando de educar as novas xeracións na responsabilidade ambiental, proporcionándolles contornas máis axeitadas onde o alumnado aprende contidos a través da práctica cotiá, transformando hábitos, fomentando a conciencia ambiental dende unha idade temperá, dando importancia ao coidado da natureza e ser cidadáns responsables. Ao mesmo tempo preténdese que estes cambios teñan un impacto positivo en cada fogar, estendendo os valores ambientais a toda a comunidade educativa.

En cursos anteriores leváronse distintas accións como a colaboración entre o Concello e as familias para crear un horto escolar, organizouse un equipo medio ambiente entre o profesorado, dispuxéronse de papeleiras (dotación Ence) para a recollida selectiva de papel e dos envases plásticos, organizouse un grupo entre o alumnado para realizar tarefas no horto e tamén no mantemento dos recantos verdes (plantas ornamentais) que se crearon en todos os andares do edificio durante os recreos, desenvolvéronse diferentes proxectos relacionados co concienciación, coidado e respecto polo medio ambiente para preservar o mundo natural (a auga, os ecosistemas terrestres). O curso pasado 2023-24 participamos no Plan Proxecta+, Escola verde con “O Horto do Ferreiro” No presente curso volvemos solicitar no Plan Proxecta+, Escola Verde co proxecto denominado “Ferreiro en verde”.

2. COMPOSICIÓN DO EQUIPO.

Para levar a cabo as propostas do equipo é necesaria a implicación e participación do

resto da comunidade educativa: profesorado, alumnado, familias, persoal non docente así como a dotación de recursos de distinto tipo para poder desenvolver as accións planificadas. A composición do equipo está formado por profesorado de distintas etapas:

- Ana Leyes, secretaria, profesora de educación física en educación primaria.
- María José Sánchez, titora de educación primaria.
- María Iglesias, titora de educación primaria.
- Manuela Balsa, orientadora.
- Rosa Raviña, titora de educación infantil e coordinadora do equipo.

3. OBXECTIVOS.

Os principais obxectivos que pretendemos iniciar ou acadar para o presente curso son:

- Participar no Plan Proxecta+, Escola verde co proxecto “Ferreiro en verde”.
- Crear o Consello Verde, órgano de participación e colaboración no colexio con alumnado, profesorado, persoal non docente, familias, institucións.
- Poñer en marcha de novo o “Horto do Ferreiro” (por mor das obras do ascensor quedou inutilizado).
- Continuar coas patrullas verdes (axudantes do horto, dos recantos verdes, da clasificación do lixo, do consumo enerxético) para promover boas condutas ambientais na escola.
- Participar de forma regular en actividades relacionadas co coidado e protección da natureza para lograr que o noso centro sexa máis sostible, traballando na recollida e reciclaxe do lixo, nos traballos propios do horto, no mantemento dos recantos verdes, na redución do uso do plástico e do aluminio, no consumo responsable de electricidade e da auga que se gasta no colexio, no control da calidade do aire.
- Promover a saúde e benestar da nosa comunidade educativa a través da conexión coa natureza, do consumo de alimentos verdes, romper hábitos sedentarios fomentando un estilo de vida máis activo e ao aire libre.
- Transformar os patios exteriores nuns espazos máis naturais que permitan

desenvolver o xogo, intercambios e conversacións, relacións, a calma, a pausa, relaxación e o descanso.

- Analizar e observar os espazos verdes próximos á contorna do colexio para facer pequenos informes e recomendacións ao resto do colexio para que poidan realizar saídas e exploracións máis precisas e cun contido máis específico.

4. ACTIVIDADES OU MEDIDAS A LEVAR A CABO.

Algunhas das medidas ou actividades que se levaran a cabo son:

- Constitución das patrullas verdes entre o alumnado.
- Creación do Consello Verde entre a Comunidade Educativa.
- Refacer o “Horto do Ferreiro” , horto ecolóxico, unha vez que rematen as obras do ascensor, continuando cos traballos propios do horto nos tempos do recreo (sementar, debruzar, transplantar, regar, recoller), distinguir pragas e solucionar problemas de forma ecolóxica.
- Continuar co coidado dos recantos verdes que se instalaron en todos os andares coa colocación de plantas naturais.
- Continuar coa recollida de lixo nas distintas papeleiras. Mellorar a separación do lixo e procurar a redución ao máximo posible de plástico e aluminio.
- Realización de andainas e visitas para coñecer e apreciar a contorna máis próxima ao colexio (carballeiras, ríos, espazos verdes, parques e xardíns) para a realización de pequenos informes valorando estes espazos
- Aplicación de accións sostibles na vida cotiá tanto no colexio coma nos seus fogares.
- Divulgación das accións que se leven a cabo entre a comunidade educativa e na web do colexio.
- Constitución do equipo de medio ambiente entre o profesorado.
- Fomento das actividades que favorezan un baixo consumo enerxético apagando luces innecesarias, control do gasto da auga, recollida e aproveitamento da auga da chuva para utilizar no horto, medir a calidade do aire, control do gasto da calefacción, etc, para afianzar e mellorar as boas conductas ambientais.
- Promoción de intercambios de experiencias e charlas con entidades que promoven a ecoloxía, a biodiversidade e o coidado da natureza como ENCE, ADEGA, VIAQUA, CONCELLO, CSIC, UNIVERSIDADE, etc.

- O equipo docente proporcionará o acompañamento e a axuda precisa, se ben o alumnado, en todas as iniciativas que presentamos, será o protagonista.
- Intentamos propiciar unha metodoloxía activa e motivadora, achegando en todo momento propostas que partan dos intereses do alumnado e cunha vertente lúdica.



ANEXO 8

PROPOSTA DO EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

1. INTRODUCCIÓN

As actividades complementarias e extraescolares na escola teñen un papel fundamental no enriquecemento da experiencia educativa do alumnado. Estas actividades van máis aló das materias académicas tradicionais, e ofrecen aos nenos e nenas a oportunidade de explorar, aprender e desenvolverse en áreas que van dende o artístico, o científico e o cultural ata o fomento das habilidades sociais, emocionais e prácticas.

Para o curso 2024/25 as persoas que forman parte do Equipo de Actividades complementarias e extraescolares serán as seguintes: Isabel Rodríguez Carreira, Paz Mera Lamela, Esperanza Seoane Botana, Laura Gutiérrez Vara, Adrián Vilela Pájaro, Ana M. Robles González e Iria Mosquera Ferreiro (coordinadora).

2. OBXECTIVO

O obxectivo xeral deste equipo é enriquecer a experiencia educativa do noso alumnado e fomentar o seu crecemento integral preparándoos para ser cidadáns competentes e comprometidos nun mundo cada vez máis diverso e dinámico. Este obxectivo concretarase en outros específicos para poder desenvolver as actividades que se sinalan a continuación.

3. ACTIVIDADES

Todas as actividades serán levadas a cabo en colaboración co resto dos Equipos do centro: Equipo de Biblioteca, Equipo de Medio Ambiente, Equipo de Plan Dixital e Polos Creativos, Equipo de Dinamización da Lingua Galega e o Equipo de Seccións Bilingües.

30 de outubro: celebración do Samaín e do magosto no parque Xixón

Este curso decidiuse que estas dúas celebracións se van a conmemorar o mesmo día, e a protagonista do Samaín deste ano será a castaña, froito típico do outono e da tradición do magosto.

No caso de haber produtos finais de carácter artístico feitos polo alumnado nas diferentes titorías serán expostos polos corredores do colexio.

Tamén se procurará a realización de xogos tradicionais así como a visita dun castañeiro. Sempre que sexa posible, como se adoita facer, o Magosto celebrarase no Parque

Xixón.

20 de novembro (día universal dos dereitos da infancia), 25 de novembro (día contra a violencia machista) e 10 de decembro (día dos dereitos humanos)

En colaboración con outros equipos realizarase unha actividade conxunta para conmemorar estes tres días, os cales xiran ao redor dos dereitos das persoas e o bo trato cara elas. Para iso, realizarase un mural con caras de diferentes persoas, nas que os cabelos serán tiras de papel nas que haberá escritas reflexións do alumnado sobre os dereitos humanos pero tamén sobre as obrigas individuais de cada un cara os demais e as diferenzas entre dereitos e privilexios.

Xa máis concretamente, o día 20 de novembro, o alumnado de Infantil e Primaria poderá acudir ao centro en pixama para facer visible a realidade que viven máis de 17.000 nenas, nenos e adolescentes en España, os cales medran en centros de acollida. Ademais, ao longo do día, realizaranse diferentes actividades como: lectura de contos na aula, proxección de material audiovisual sobre a infancia tutelada, visita dalgún membro da asociación de familias de acollida de Galicia (Acougo)...

O pixama simboliza un momento de intimidade familiar, a lectura do conto ao final do día. Un momento no que as nenas e nenos se senten protexidos, arroupados e seguros.

Nadal

Nestas datas, decorarase o centro (corredores, entradas...) e tamén ponse a árbore de Nadal coa colaboración do persoal non docente. Este ano tócalle ao segundo ciclo de primaria adornalo. Ademais, celebrarase un mercado solidario onde se “venderán” adornos de Nadal realizados polo alumnado e as súas familias, co obxectivo de recadar cartos para axudar a algunhas escolas de Guatemala a mercar materiais escolares. A organización do mercadillo farase coa colaboración do grupo solidario do colexio e das familias do noso alumnado.

30 de xaneiro: día da paz

En colaboración co Equipo das TIC faremos unha actividade baseada na observación por parte do alumnado das condutas positivas e solidarias dos seus propios compañeiros e compañeiras, profesorado e persoal non docente, dende o mes de

novembro. O resultado final desta actividade será exposto polos corredores do centro coincidindo co día 30 de xaneiro.

Festa de Entroido

- Decoración dos espazos do centro e organización do desfile e festa nos patios da escola.
- Organización dos “mandados” na semana previa ao Entroido.
- Concurso de doces tradicionais do Entroido para o que se pedirá colaboración ás familias do alumnado.

Celebración dos maios

Faremos un Maio no patio de columnas como é tradición no colexio que será lugar de encontro para celebrar esta tradición e o Día das Letras Galegas.

Celebración do fin de curso

O equipo, en colaboración co profesorado de infantil organizará unha festa para dar por rematado o curso escolar .

Outras actividades puntuais

Colaboración en actividades que organicen outros equipos ou titorías (Convivencia e Benestar Emocional, Medio Ambiente, Seccións Bilingües...).



ANEXO 9

PLAN DE TRABALLO PARA O BENESTAR E A CONVIVENCIA

A diagnose da convivencia no centro, foi efectuada no mes de xuño do pasado curso para a elaboración do Plan de convivencia. A partir da súa análise, establécense as seguintes medidas para desenvolver ao longo do curso.

MEDIDAS PREVENTIVAS E DE SENSIBILIZACIÓN	INDICADORES
<p>Información á comunidade educativa sobre as NOFC e o plan de convivencia do centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Circulares informativas. ● Exposición destes documentos na páxina web do centro. ● Información ás familias nas reunións de inicios de curso. ● Tratamento en xuntanzas e nas aulas.
<p>Programación de reunións para unha comunicación fluída co persoal non docente, persoal do comedor e monitoras e monitores de actividades extraescolares para informar sobre o cumprimento das medidas preventivas e as incidencias de convivencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Realización das xuntanzas. ● Indicación dos acordos na PXA.
<p>Participación, xunto co equipo directivo, en xuntanzas que precisen da mediación na resolución de conflitos, entre persoas que conforman a comunidade educativa.</p> <p>Deseño e desenvolvemento de accións formativas dirixidas ao alumnado sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Temas relacionados coa igualdade e o bo trato. ● Os problemas das novas tecnoloxías. ● Accións concretas sobre a violencia de xénero. ● A educación afectivosexual. ● A educación emocional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participación das xuntanzas, recollida de datos e mediación de ser preciso. ● Programación e realización das accións, en coordinación cos equipos docentes.

Posta en práctica de técnicas de mediación escolar.	Organización dos elementos necesarios para que poida desenvolverse un programa de mediación escolar.
Posta en práctica de técnicas de relaxación.	Dedicación dun tempo de certas clases ao traballo con estas técnicas.
Favorecer o desenvolvemento de actividades de formación entre o profesorado en diferentes momentos do curso para mellorar a xestión dos problemas de convivencia do centro.	Realización de accións formativas por un 75% do profesorado.
MEDIDAS ORGANIZATIVAS	INDICADORES
Desenvolvemento das actividades presentes no <i>Plan de acollida</i> , para o alumnado de nova incorporación.	Avaliación do realizado e reprogramación en caso de ser necesario..
Adaptación de horarios para favorecer a incorporación do alumnado de 4º de educación infantil.	Avaliación do realizado e reprogramación en caso de ser necesario..
Elaboración dun <i>Plan de igualdade, autoestima e autoconñecemento</i> para pór en práctica na acción tutorial co alumnado.	Elaboración e aprobación do Plan para a súa difusión.
Organización de accións e espazos para o cumprimento das normas de convivencia.	Acondicionamento da entrada da antiga casa do conserxe como zona de “espazo calmo”.
Potenciación de reunións do equipo directivo con alumnado representante das titorías para analizar a organización do centro desde a súa perspectiva e recoller as súas propostas.	Execución das reunións e recollida das propostas para seren levadas ante os equipos e/ou órganos de dirección pertinentes.
Posta en práctica de novas estratexias de <i>Patios participativos</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Dedicación mínima dun día á semana de recreo a xogos participativos e inclusivos. • Avaliación das súas dinámicas

	na CCP.
Potenciación de ENAPAS que desenvolvan estratexias para mellorar, como familias, a xestión emocional e a convivencia.	Realización das xuntanzas.
MEDIDAS CURRICULARES.	INDICADORES
Análise de contidos na selección de material curricular que promova a igualdade de xénero, a inclusión e o respecto polas minorías.	Elaboración dunha folla de rexistro para calificar o material e presentar á xefatura de estudos.
Difusión de regras básicas para un uso non sexista da linguaxe, tanto no plano oral coma no escrito.	<ul style="list-style-type: none"> ● Observación do uso nos documentos do centro. ● Folletos informativos para as titorías.
Emprego de metodoloxías activas que fomenten a participación de todo o alumnado e a inclusión de quen amose máis dificultades sociais ou cognitivas.	Constatación nas programacións didácticas.
Deseño e desenvolvemento de unidades didácticas que promovan a coeducación así como a visibilización do labor das mulleres.	Constatación nas programacións didácticas, con alo menos unha actividade por trimestre.
Deseño e desenvolvemento de unidades didácticas que propicien a análise crítica da información recibida (imaxes, noticias das redes sociais, programas de televisión...)	Deseño de tarefas que impliquen a análise da linguaxe dos medios de comunicación: xornais interactivos, publicidade, a radio, os formatos croma...
Desenvolvemento de actividades e tarefas que propicien unha interrelación entre o alumnado de diferentes cursos.	Organización de actividades interniveis, ben a nivel de todo o centro ou entre diferentes cursos.

<p>Celebración de datas especiais que fomenten a reflexión sobre determinados problemas de convivencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Día da non violencia. ● 25N e 8M. ● Día de Internet seguro. ● Día contra a violencia e o acoso escolar. ● Día do pobo xitano. ● Día dos dereitos da nena e do neno. ● Día contra o acoso escolar. ● Día da diversidade sexual. ● Outras propostas dos equipos. 	<p>Desenvolvemento das accións programadas polos diferentes equipos docentes, contando con colaboración externa se fora necesario.</p>
<p>Programación de adaptacións do currículo, das metodoloxías, dos criterios de avaliación..., segundo as características de cada alumna ou alumno.</p>	<p>Análise dos expedientes e execución do indicado.</p>
<p>Adquisición de material para favorecer unha metodoloxía inclusiva.</p>	<p>Destino dunha partida económica do orzamento xeral da biblioteca e do centro para este fin.</p>

MEDIDAS PARA A COORDINACIÓN	INDICADORES
<p>Deseño dun <i>Programa de habilidades sociais</i> para o alumnado que reiteradamente incorra en condutas disruptivas.</p>	<p>Posta en práctica do programa cando sexa necesario tendo en conta as NOFC.</p>
<p>Visibilización do traballo da persoa coordinadora de benestar e convivencia no centro e coordinación das actuacións.</p>	<p>Nomeamento e participación desta persoa nas reunións da CCP.</p>
<p>Creación da Comisión de Convivencia no seo do Consello Escolar.</p>	<p>Nomeamento das persoas integrantes e reunión, como mínimo, unha vez por trimestre.</p>

Nomeamento dunha persoa responsable de impulsar as medidas educativas que fomenten a igualdade real e efectiva entre os homes e as mulleres no seo do Consello Escolar.	Nomeamento e participación desta persoa nas reunións da CCP.
Creación dunha comisión para o desenvolvemento dun proxecto de patios inclusivos.	Desenvolvemento do proxecto, contando, de ser necesario, con outras institucións.
Reunións dos equipos docentes para a organización de determinadas celebracións.	Reunión dos equipos de dinamización a inicios de cada trimestre. Difusión do acordado nas xuntanzas dos equipos de nivel ou nos Claustros.
Análise da convivencia ao longo do curso e reaxuste das medidas necesarias.	Resumo nas xuntanzas da CCP e elaboración dunha memoria final.



ANEXO 10

PREVISIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

ANPA CEIP LÓPEZ FERREIRO

Desde maio do 2024 a ANPA optou por profesionalizar a xestión das actividades extraescolares e contamos coa inestimable colaboración e o traballo de dúas das nosas coidadoras de comedor, Andrea Maria Iglesias Almeida e Laura Abad Noya, que están agora a cargo da organización das actividades e dispoñen do correo electrónico extraescolares.lopez.ferreiro@gmail.com para atender ás vosas dúbidas. Con este cambio cara unha profesionalización teremos unha maior axilidade e calidade na xestión dos servizos que ofrece a ANPA.”

Neste documento podedes consultar a información sobre as actividades extraescolares para o curso 2024/25. A data de inicio de todas as actividades será a primeira semana de outubro e iniciamos a inscrición na primeira semana de setembro. Ao longo do mes de setembro haberá clases de proba de algunhas actividades, que anunciaremos polas canles habituais.

A participación nas actividades será por orde de inscrición, podendo quedar en listaxe de agarda.

As familias que solicitastes bolsa do concello para actividades extraescolares, tedes que indicalo no momento de facer a inscrición.

Engadimos a maiores taekwondo que se levará a cabo se hai alumnado suficiente interesado.

Para consultas máis detalladas sobre cada unha das actividades, tedes os **datos de contacto** dos organizadores e / ou profesores dentro da descrición de cada actividade. E coma sempre, quedamos á vosa disposición no correo electrónico extraescolares.lopez.ferreiro@gmail.com

Este ano cobraranse 10 euros anuais en concepto de matrícula por cada unha das actividades nas que as familias inscriban ao seu fillo ou á súa filla.

As actividades son: Aulas de Música e Baile Tradicional Galego; Baloncesto; Danza; Fútbol sala; Guitarra; Hockey sobre patíns; Inglés; Judo; Pandeireta e canto; Patinaxe; Robótica; Teatro con *Talía Teatro*; Xogoteca Chafarís e Taekwondo.

Lugar	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Comedor	17:00-17:45 <u>Inglés</u> Infantil	17:00-17:45 <u>Inglés</u> Infantil	17:00-17:45 <u>Inglés</u> Infantil	17:00-17:45 <u>Inglés</u> Infantil	
Aula Coralia				16:45-17:30 Guitarra	
Aula de psicomotricidade/ Patio de columnas	17:00-18:30 <u>Danza</u> 1º-2º-3º primaria	17:00-18:00 <u>Taekwondo</u>	17:00-18:30 <u>Danza</u> 4º-5º-6º primaria		
Aula de psicomotricidade/ Patio de columnas	16:00-17:00 <u>Danza</u> Infantil	16:00-17:00 <u>Judo</u> Infantil + 1º e 2º primaria	17:00-18:30 <u>Danza</u> Primaria	16:00-17:00 <u>Judo</u> Infantil + 1º e 2º primaria	16:00-17:00 <u>Música e</u> <u>baile</u> <u>tradicional</u> galego (infantil) 17:00-18:00 <u>Música e</u> <u>baile</u> <u>tradicional</u> galego (primaria)
Aula Ana M^a Prieto- Salón Usos Múltiples		16:00-17:00 (pequenos) <u>Teatro</u> 17:00-18:00	16:00-17:00 <u>Xogoteca</u> Chafarís	16:00-17:00 Robótica 4º a 6º primaria	

		(maiores)			
Aula do Pallaso	16:00-17:00 Xogoteca Chafarís	16:00-17:00 Robótica 1º a 3º primaria	16:00-17:00 <u>Xogoteca</u> Chafarís	16:00-17:00 Robótica 4º a 6º primaria	
Pavillón Lorenzo de la Torre	16:10-17:05 Futbol sala infantil + 1º-2º primaria 17:05-18:00 Futbol sala 3º-6º primaria	16:00-17:00 Baloncesto 1º e 2º primaria 17:00-18:00 Baloncesto 3º a 6º primaria	16:10-17:05 Futbol sala infantil + 1º-2º primaria 17:05-18:00 Futbol sala 3º-6º primaria	16:00-17:00 Baloncesto 1º e 2º primaria 17:00-18:00 Baloncesto 3º a 6º primaria	
Pavillón Colexio Vite-1	18:00-19:00 Patinaxe iniciación	18:00-19:00 Patinaxe perfeccionam.	18:00-19:00 Patinaxe iniciación	18:00-19:00 Patinaxe perfeccionam.	
Comedor do colexio	16-16:45 <u>Inglés</u> 4º, 5º e 6º primaria	16:00-17:00 <u>Xadrez</u>	16-16:45 <u>Inglés</u> 4º, 5º e 6º rimaria	16:00-17:00 <u>Pandeireta e canto</u>	

Aulas de Música e Baile Tradicional Galego

<i>Descrición</i>	<p>Aulas de introdución a música e ao baile tradicional galego, cun formato lúdico e ameno. Traballando sempre a través do xogo, búscase fomentar o desenvolvemento corporal e a psicomotricidade, a coordinación, o ritmo e a improvisación.</p> <p>Todo iso, atravesado por principios de igualdade e de desenvolvemento grupal, promovendo as habilidades sociais, a empatía, a colaboración, a solidariedade, a resolución de conflitos e o crecemento social das crianzas. Aprenderanse as diferentes partes do baile tradicional e os seus elementos básicos, sempre acompañado de moita música.</p>
<i>Organiza /</i>	Claudia Fidalgo (musicaebailetradicionalgalego@gmail.com)

<i>Imparte</i>	
<i>Horarios</i>	Grupo de infantil: Venres 16:00 a 17:00 Grupo de primaria: Venres 17:00 a 18:00
<i>Lugar</i>	Aula de psicomotricidade (con entrada polo patio de columnas)
<i>Prezo</i>	20€/mes, con pago trimestral (1ºT 60€, 2ºT 60€, 3º T 60€)
<i>Número de participantes por grupo</i>	Mínimo 6 por grupo Máximo 12 por grupo

Baloncesto	
<i>Descrición</i>	As escolas de baloncesto do Obradoiro son unha grande oportunidade de aprender a xogar ao baloncesto, con diversión e ilusión. Os piares nos que se sostén esta canteira son o seu carácter social, que fomenta a non discriminación de ningún tipo, e o seu modelo de formación integral, que imparte unha educación deportiva tanto na vertente física como na psicolóxica. https://www.obradoirocab.com/info/informacion-cantera/1770/
<i>Organiza / Imparte</i>	Persoa de contacto: Camilo Riveiro (Club Obradoiro CAB) 637313709 cantera@obradoirocab.com
<i>Horarios</i>	Martes e xoves 17:00 a 18:30, dous grupos simultáneos (un de 1º e 2º de primaria, o outro de 3º a 6º de primaria). Se hai un número mínimo de 20 inscricións en algún dos grupos de idade, abrirase un novo horario, desdobrando de 16:00-17:00 e de 17:00-18:00 <ul style="list-style-type: none"> ● Martes e xoves 16:00-17:00 1º e 2º de primaria. ● Martes e xoves 17:00-18:00 3º-4º-5º-6º de primaria.
<i>Lugar</i>	Pavillón Lorenzo de la Torre. <i>As crianzas que quedan no comedor baixan desde o colexio ata o pavillón acompañados polos monitores da actividade.</i>
<i>Prezo</i>	20€ por mes (+ €35 equipamento do club)

<i>Número de participantes por grupo</i>	Mínimo 10 participantes en total Máximo 30 participantes por franxa horaria
--	--

Danza	
<i>Descrición</i>	Actividade de danza e movemento na que traballaremos diferentes disciplinas ao longo do curso (danza moderna, técnica clásica, urbano...). Haberá tamén a posibilidade de participar no Certame de Danza Intercentros organizado en colaboración co Concello de Santiago.
<i>Organiza / Imparte</i>	Beatriz Viñal 678 893 264
<i>Horarios</i>	Grupo de infantil: Luns 16:00-17:00 Grupo 1º-2º-3º de primaria: Luns 17:00-18:15 Grupo 4º-5º-6º de primaria: Mércores 17:00-18:30 O alumnado do grupo de infantil que teña a actividade de inglés a continuación de danza terá que estar na actividade de danza ata o final da clase, para non interromper a dinámica normal da mesma.
<i>Lugar</i>	Aula de psicomotricidade (con acceso polo patio de columnas)
<i>Prezo</i>	20 €/ mes. Curso completo €180
<i>Número de participantes</i>	Mínimo: 6 por grupo Máximo: 25 por grupo

Fútbol sala	
<i>Descrición</i>	A actividade e un achegamento ás habilidades básicas do fútbol, onde se traballa técnica individual e pequenos conceptos tácticos acordes á idade d@s nenos@s.
<i>Organiza / Imparte</i>	Juanjo (Diverpatín) diverpatin@hotmail.com 600216836

<i>Horarios</i>	Luns e mércores, 16:10-17:05 Infantil e 1º-2º primaria Grupo de 3º-4º-5º-6º primaria: luns e mércores, 17:05-18:00 <i>As familias con crianzas de diferentes grupos de idade e necesidades concretas de conciliación poden consultar co organizador da actividade.</i>
<i>Lugar</i>	Pavillón Lorenzo de la Torre. <i>As crianzas que quedan no comedor baixan desde o colexio ata o pavillón acompañados polo monitor da actividade.</i>
<i>Prezo</i>	20€/mes, pago trimestral.
<i>Número de participantes</i>	Mínimo 8 participantes Máximo 25 por grupo

Guitarra	
<i>Descrición</i>	O profesor de guitarra Xavier Mugar dos leva impartindo esta actividade no noso centro desde o curso 2018/19, e amplía este ano a varios grupos para diferentes niveis de coñecemento do instrumento.
<i>Organiza / Imparte</i>	Xavier Mugar dos 722 142 364 xavier.mugar dos@hotmail.com
<i>Horarios</i>	Xoves 16:45-17:30 <i>Poderase abrir un grupo anterior e outro posterior, en función do número de persoas interesadas.</i>
<i>Lugar</i>	Aula Coralia
<i>Prezo</i>	35€/mes (o prezo pode variar en relación co número de participantes)
<i>Número de participantes</i>	Mínimo de 3 participantes Máximo 6 por grupo

Hockey sobre patíns	
<i>Descrición</i>	É unha actividade das máis completas na formación deportiva, tendo unha gran aprendizaxe da coordinación motriz e motora de xeito dinámico a través do xogo. Ao seren un deporte colectivo, @s nen@s adquiren os coñecementos moi rapidamente. Tamén a orientación

	<p>espacial adquire gran importancia. É un deporte moi inclusivo con paridade entre nenos e nenas e con moita difusión e popularidade en Santiago.</p>
<p><i>Organiza / Imparte</i></p>	<p>Juanjo (Diverpatín) diverpatin@hotmail.com 600216836</p>
<p><i>Horarios</i></p>	<p>Luns 16:15-17:30 Pavillón de Vite Luns 17:30-18:30 Pavillón de Vite Martes 17:00-18:00 Pavillón antigo colexio Junior's (Roxos) Martes 18:00-19:00 Pavillón antigo colexio Junior's (Roxos) Xoves 17:00-18:00 Pavillón antigo colexio Junior's (Roxos) Xoves 18:00-19:00 Pavillón antigo colexio Junior's (Roxos) Venres 16:30-17:30 Pavillón antigo colexio Junior's (Roxos) Venres 17:30-18:30 Pavillón antigo colexio Junior's (Roxos) Mércores 17:30-18:30 Pavillón do seminario menor (Belvís)</p> <p>Diversos horarios por tramos de idade. Para outros horarios do club podedes consultar co responsable da actividade, Juanjo, no teléfono 600216836.</p> <p><i>As familias con crianzas de diferentes grupos de idade e necesidades concretas de conciliación poden consultar co organizador da actividade.</i></p>
<p><i>Lugar</i></p>	<p>Diversos lugares dependendo do horario, pero principalmente o pavillón de Vite, o pavillón do seminario menor en Belvís e o espazo D'Ocio en Roxos.</p>
<p><i>Prezo</i></p>	<p>20€/mes Pago trimestral + Ficha federativa (€55 anual)</p> <p>Se a súa crianza combina as actividades de hockey e fútbol sala/patinaxe, o importe mensual son €20 mensuais polas dúas actividades.</p>
<p><i>Número de participantes por grupo</i></p>	<p>Sen mínimo</p>

Inglés	
<i>Descrición</i>	<p>As clases impártense con dinámica de conversación, buscando un camiño natural ao apredizaxe do idioma, sen tradución e sen tarefas para casa, para non recargar os actuais estudos do alumnado.</p> <p>Profesorado especializado, asesorado e supervisado polo departamento pedagóxico da empresa que complementa as clases con vídeo, proxectos e actividades adaptadas ás idades do alumnado.</p> <p>O departamentos pedagóxico da empresa realiza unha supervisión dos grupos co obxecto de verificar o adecuado avance do alumnado, e trimestralmente notifica ás familias por escrito os resultados acadados polo alumnado.</p>
<i>Organiza / Imparte</i>	Marianella Rodríguez marianella@kith.eu 667 771 730
<i>Horarios</i>	<p>Luns e mércores 17-17:45. Educación infantil (grupo A)</p> <p>Martes e xoves 17-17:45. Educación infantil (grupo B)</p> <p>Luns e mércores 17-17:45. 1º-2º-3º primaria (grupo C)</p> <p>Martes e xoves 17-17:45. 1º-2º-3º primaria (grupo D)</p> <p>Luns e mércores 16-16:45. 4º-5º-6º primaria (grupo E)</p>
<i>Lugar</i>	Comedor do colexio
<i>Prezo</i>	€30 /mes, 2 sesións semanais
<i>Número de participantes por grupo</i>	<p>Mínimo 8</p> <p>Máximo 14</p>

Judo	
<i>Descrición</i>	<p>Judo, considerado pola UNESCO e o COI como o mellor deporte formativo para nenos e nenas a partir de 3 anos. Actividade impartida por Javier Rial Seoane, mestre adestrador nacional de Judo (6º DAN de Judo, 3º DAN de Defensa Persoal, 3º DAN de Defensa Persoal Femenina, 1º DAN de Lucha Sambo, 1º DAN de Defensa Persoal</p>

	<p>Policial).</p> <p>Para a práctica de Judo é preciso o judogi (traxe) e a tramitación da licenza federativa (do que se encarga o club).</p>
<i>Organiza / Imparte</i>	Javier Rial 615 093 734 compostelajudoclub@gmail.com
<i>Horarios</i>	Infantil + 1º e 2º primaria: martes e xoves 16:00-17:00 Grupo de 3º-6º primaria: martes e xoves 17:00-18:00
<i>Lugar</i>	Aula de psicomotricidade (patio de columnas)
<i>Prezo</i>	21€/mes, 2 sesións semanais + licenza federativa (anual)
<i>Número de participantes</i>	Mínimo 8 por grupo

Pandeireta e canto	
<i>Descrición</i>	<p>Coa profesora Jara Ortiz, música, cantareira e docente de ampla traxectoria no mundo da música tradicional en centros educativos achegarémonos a parte do noso patrimonio cultural inmaterial de xeito lúdico, desfrutando e pasándoo ben coa enerxía colectiva que crea o canto e a percusión. Aprenderemos diferentes ritmos e cantigas sempre dende unha ollada respectuosa que defende a igualdade de xénero e a mellora na comunicación, falando a lingua galega mentres imos descubrindo as nosas raíces musicais.</p> <p>Para crianzas a partir de 5 anos.</p>
<i>Organiza / Imparte</i>	Jara Ortiz jaraortiz@hotmail.com
<i>Horarios</i>	Xoves 16:00 a 17:00. Para crianzas a partir de 5 anos.
<i>Lugar</i>	4ª planta
<i>Prezo</i>	20€/mes
<i>Número de participantes</i>	Mínimo 4 participantes

Patinaxe	
Descrición	Na actividade traballaranse as cualidades básicas de coordinación motriz así como a psicomotricidade e a capacidade motora dunha forma dinámica e xogando, mediante os xogos e as figuras. Así mesmo, a orientación
	espacial e o ritmo e son, ao ter que seguir unhas coreografías con música.
Organiza / Imparte	Juanjo (Diverpatín) diverpatin@hotmail.com 600216836
Horarios	Grupo de iniciación: luns e mércores, 18:00-19:00 Grupo de perfeccionamento: martes e xoves, 18:00-19:00
Lugar	Pavillón do colexio Vite I (Avda. Burgo das Nacións)
Prezo	20€/mes, pago trimestral + ficha federativa (€55 anual)
Número de participantes	Sen mínimo

Robótica	
<i>Descrición</i>	Nesta actividade @s nen@s achéganse á tecnoloxía aprendendo a programar videoxogos e robots básicos, deseñando obxectos 3D e tamén espazos en realidade virtual. Ao mesmo tempo, adquiren as competencias básicas no uso dun ordenador e do paquete office.
<i>Organiza / Imparte</i>	Jorge Penabad (Rockbotic Galicia) 698 126 840
<i>Horarios</i>	Martes 16:00-17:00 1º-2º-3º primaria Xoves 16:00-17:00 4º-5º-6º primaria
<i>Lugar</i>	Aula do pallaso (entrada desde o patio de columnas)
<i>Prezo</i>	29€/ mes.
<i>Número de participantes</i>	Mínimo: 8 Máximo: 14

Teatro	
<i>Descrición</i>	Obradoiros de teatro para alumnado a partir dos 5 anos.
<i>Organiza / Imparte</i>	Profesionais do grupo de teatro TALÍA TEATRO, con ampla experiencia na docencia ademais de na representación de espectáculos teatrais. info@taliateatro.gal
<i>Horarios</i>	Martes de 16:00-17:00 (ata 2º de primaria) Martes de 17:00-18:00 (3º a 6º de primaria)
<i>Lugar</i>	Aula de psicomotricidade (entrada desde o patio de columnas)
<i>Prezo</i>	25€/mes (<i>variable en función do número de participantes</i>)
<i>Número de participantes</i>	Mínimo de 3 participantes por grupo. Máximo de 12 participantes por grupo.

Xogoteca Chafarís	
<i>Descrición</i>	<p>Que é a xogoteca? Unha actividade lúdica arredor dos xogos de mesa. Xogando trataremos de resolver estraños casos, planear en equipo estratexias, calcular para tentar gañar, resolver retos e desafíos ou viaxar a mundos fantásticos. Xogando aprenderemos tamén a respectar a ecoloxía, a diversidade, a inclusión ou a igualdade de xénero.</p> <p>Cunha variada e coidada selección de xogos orientados a divertirse mentres se adquiren diferentes destrezas como: atención, lecto-escritura, traballo en equipo, concentración e moitas máis. Pero sobre todo xogar, aprender e divertirse!</p> <p>Para crianzas desde os 5 anos.</p> <p>Para mais información, consultade o dossier en pdf que achegamos.</p>
<i>Organiza / Imparte</i>	Cristina e Kiko da xoguetería CHAFARÍS, da Algalia de Arriba info.chafaris@gmail.com
<i>Horarios</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo de infantil, martes 16:00-17:00 • Grupo de infantil, xoves 16:00-17:00 • Grupo de primaria, martes 16:00-17:00

	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo de primaria, xoves 16:00-17:00
<i>Lugar</i>	Aula do pallaso (accédese desde o patio de columnas)
<i>Prezo</i>	15€/mes por 1 sesión semanal 30€/mes por 2 sesións semanais
<i>Número de participantes</i>	Mínimo 5 participantes. Máximo 15 participantes.

Taekwondo	
<i>Descrición</i>	O taekwondo é unha disciplina que axuda aos nenos e ás nenas ao seu desenvolvemento físico e motriz nun ambiente de valores, de respecto humildade e perseverancia. Se ben é un deporte tamén é unha arte marcial, polo cal o éxito radicarán no autocoñecemento que lles será útil para todas as situacións da vida.
<i>Organiza/imparte</i>	Luis Santander, academia área marcial, afiliada ao club ITAFF GALIZA, federación galega de taekwondo
<i>Horario</i>	Martes de 17:00 18:30
<i>Lugar</i>	Aula psicomotricidade
<i>Prezo</i>	25 €/mes 35€ licenza federativa anual
<i>Número participantes</i>	Mínimo 10 alumnos/as Idade de participación: a partir 2º de primaria

PROTOCOLO DE CHEGADA E RECOLLIDA DO ALUMNADO DE EXTRAESCOLARES. ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIAS OU AUSENCIAS.

ACTIVIDADES QUE SE DESENVOLVEN NO CENTRO

Hai alumnado que acode ás aulas extraescolares que vén do comedor, encargándose o persoal coidador da ANPA de deixalas na aula onde se desenvolven

as clases (aula do paiaso/aula na antiga casa do conserxe / aula de psicomotricidade / patio acristalado / comedor). Aquele alumnado que non vai ao comedor chegará pola porta correspondente do centro (portal da avda. Xoan XXIII / porta do comedor da rúa Xasmíns), onde o profesorado da actividade extraescolar os recolle e acompaña á aula.

Unha vez rematadas as aulas o profesorado da actividade extraescolar acompaña ás alumnas e alumnos á porta de saída do colexio que corresponda (portal que dá á Avenida Xoan XXIII / entrada do comedor) e agarda a que veñan as nais/pais/titores legais.

No caso de non viren as familias recoller a algunha alumna/o o protocolo é o seguinte:

- O profesorado da actividade chama ao número de contacto facilitado previamente polas familias.
- De non responderen as familias, o profesorado da actividade ten que poñerse en contacto coas coidadoras da ANPA que están no centro atendendo á ludoteca ata as 18:30. O número de teléfono do persoal coidador da ANPA entre 16:00 e 18:30 é o 649294475. En caso de non poder contactar co persoal de ludoteca, chamar a Susana (coordinadora do persoal coidador) ao número 691899742. En caso de necesidade, chamarase ao equipo directivo do colexio.

De ter un medio de contacto colectivo (grupo de whatsapp ou similar), é obrigatorio que estean todas as familias dadas de alta nese grupo, e informadas e conscientes de que por esa vía se pode informar de posibles ausencias do profesorado, cambios que poida haber nos horarios, cambios nos lugares de recollida, etc.

En caso de ausencia do/a profesor/a, o alumnado que come no colexio quedará ata as 17:00 h co persoal do comedor e a continuación co persoal de ludoteca ata que veñan as familias a recollelos. Sempre que se poida, o profesorado das actividades terá que tratar as ausencias con substitución, e avisar coa máxima antelación posible ás familias e á ANPA.

No caso que se dea unha emerxencia médica durante as clase, e para atender ao deber de cuidados e custodia, o protocolo é o seguinte:

- En caso necesario, o profesorado da actividade chamará aos servizos de emerxencia.
- Chámase á familia para informar do ocorrido.

- E se fai necesario acompañar a alguén ao ambulatorio ou a urxencias, chamarase ás cuidadoras da ANPA que están no centro atendendo á ludoteca ata as 18:30. O número de teléfono do persoal da ANPA entre 16:00 e 18:30 é o 649294475. Chamarase ás familias para que veñan recoller ao alumnado que queda na clase, e o persoal da ludoteca quedará a cargo do alumnado ata que os veñan recoller.



ANEXO 11

PROTOCOLOS DE CHEGADA E RECOLLIDA DO ALUMNADO DE EXTRAESCOLARES E DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIAS OU AUSENCIAS

ANPA CEIP LÓPEZ FERREIRO

ACTIVIDADES QUE SE DESENVOLVEN NO PAVILLÓN LORENZO DE LA TORRE

Hai alumnado que acode ás aulas extraescolares que vén do comedor, encargándose o persoal coidador da ANPA de xuntar os grupos no patio de columnas do colexio, preparados para que baixen co profesorado da súa actividade ata o pavillón.

Aquel alumnado que non vai ao comedor chegará directamente ao pavillón Lorenzo de la Torre, non á cancela do colexio na avda. Xoan XXIII.

Ao remate da clase o profesorado da actividade extraescolar acompaña ás alumnas e alumnos á porta de saída do pavillón e agarda a que veñan as nais/pais/titores legais.

No caso de non viren as familias recoller a algunha alumna/o o protocolo é o seguinte:

- O profesorado da actividade chama ao número de contacto facilitado previamente polas familias.
- De non responderen as familias, o profesorado da actividade ten que subir ao centro co alumnado que non foi recollido, e entregalos ás coidadoras da ANPA que están no centro atendendo á ludoteca ata as 18:30. O alumnado quedará no centro co persoal de ludoteca ata seren recollidos. O número de teléfono do persoal coidador da ANPA entre 16:00 e 18:30 é o 649294475. En caso de non poder contactar co persoal de ludoteca, chamar a Susana (coordinadora do persoal coidador) ao número 691899742. En caso de necesidade, chamarase ao equipo directivo do colexio.

De ter un medio de contacto colectivo (grupo de whatsapp ou similar), é obrigatorio que estean todas as familias dadas de alta nese grupo, e informadas de que por esa vía se pode informar de posibles ausencias do profesorado, cambios que poida haber nos horarios, cambios nos lugares de recollida, etc.

En caso de ausencia do/a profesor/a, o alumnado que come no colexio quedará ata as 17:00 h co persoal do comedor e a continuación co persoal de ludoteca ata que veñan as familias a recollelos. Se hai unha ausencia, o alumnado que vai directamente ao pavillón xa non irá, polo que é necesario que se avise ás familias e á ANPA das ausencias coa máxima antelación posible. Sempre que se poida, o profesorado das actividades terá que tratar as ausencias con substitución.

No caso que se dea unha emerxencia médica durante as clase, e para atender ao deber de cuidados e custodia, o protocolo é o seguinte:

- En caso necesario, o profesorado da actividade chamará aos servizos de emerxencia.
- Chámase á familia para informar do ocorrido
- Se se fai necesario acompañar ao neno / á nena ao ambulatorio ou a urxencias, entendemos desde a ANPA que non entra nas funcións dos bedeis do pavillón quedar a cargo do alumnado, co cal terá que haber dous monitores para que un quede a cargo do alumnado.