



**PROGRAMACIÓN XERAL  
ANUAL  
CURSO ESCOLAR 2022-2023  
CEIP PLURILINGÜE A LAXE**

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	1
1.1. Mantemento das instalacións	1
1.2. Concreción anual do Proxecto de Dirección	2
1.3. Concreción anual do Proxecto Educativo actualizado	2
1.4. Concreción anual do Plan de Convivencia	2
1.5. Concreción pedagóxica e organizativa	2
1.6. Plan de reforzo	4
1.7. Actuacións para o período da actividade lectiva non presencial	5
2. MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A CONSECUCIÓN DOS OBXECTIVOS	5
3. RECURSOS PREVISTOS PARA O EFECTO	6
4. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	6
5. PROPOSTAS DE MELLORA DESCRITAS NA MEMORIA FINAL	6
5.1. Educación Infantil	6
5.2. Pedagogía terapéutica	7
5.3. Actividades complementarias e extraescolares	7
5.4. Proxecto de dinamización da biblioteca	7
5.5. Biblioteca	8
5.6. Plan Tic	8
6. ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS: ESTRATEXIAS	8
7. ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA	12
7.1. Órganos Colexiados de Goberno	12
7.2. Órganos Unipersoais de Goberno	13
7.3. Órganos de coordinación docente	13
7.3.1. Equipos de Ciclo e Equipos de Nivel	14
7.3.2. Comisión de Coordinación Pedagóxica	14
7.3.3. Equipo de Dinamización da Lingua Galega	14
7.3.4. Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares	14
7.4. Titorías	14
7.5. Equipo da Biblioteca	14
7.6. Equipo de Novas Tecnoloxías	14
8. XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO CENTRO	15
9. VIXILANCIA DOS RECREOS E DO TRANSPORTE ESCOLAR	15
10. FORMACIÓN DO PROFESORADO	16
11. PROXECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	16
12. PROXECTO LINGÜÍSTICO DO CENTRO	16
13. LIBROS E MATERIAIS	16
14. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO	16
15. PERSOAL NON DOCENTE	16
16. RELACIÓNS COA COMUNIDADE E FAMILIAS	17
17. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA	17
18. ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS ESPAZOS	17
18.1. Horario de audiovisuais e biblioteca	17
19. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	18
20. SERVIZOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS	18
20.1. Comedor Escolar	18
20.2. Transporte Escolar	19
21. PROXECTOS DE TRABALLO	19
21.1. Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares	19
21.2. Equipo de Dinamización da Lingua Galega	20
21.3. Equipo de Biblioteca	21
21.4. Equipo de Novas Tecnoloxías	21
21.5. Educación Infantil	21
21.6. Educación Primaria	21
22. PRESENTACIÓN, AVALIACIÓN, APROBACIÓN E REMISIÓN DA PXA	23
ANEXO I Plan de Igualdade	24
ANEXO II Addenda ao Proxecto Lingüístico	34
ANEXO III Plan Lector Anual	38
ANEXO IV Plan Dixital	48
ANEXO V Plan Anual de Atención á Diversidade	64
ANEXO VI Plan de Acción Titorial	73
ANEXO VII Plano da Estrutura Orgánica do Centro	85
ANEXO VIII Adscripción do profesorado	86
ANEXO IX Calendario Escolar	87

## INTRODUCCIÓN

Os obxectivos que nos fixamos para este curso, e as temporalizacións marcadas, deberán estar supeditadas á eficacia do traballo realizado. Trataremos, en todo momento, de reflexionar sobre a práctica educativa e consensuar obxectivos, metodoloxías a empregar, metas...

A organización curricular desta Programación terá como marco referencial as ensinanzas reguladas na seguinte normativa:

- ✓ Real Decreto 126/2014, do 28 de febreiro (BOE do 1 de marzo).
- ✓ Decreto 105/2014 do 04 de setembro de 2014 (DOG do 9 de setembro), para Educación Primaria.
- ✓ Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria.
- ✓ Anteproxecto de Decreto polo que se establece a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- ✓ Real Decreto 95/2022, de 1 de febreiro, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.
- ✓ Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia

## 1.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

### 1.1.- MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS

Solicitáronse ao Concello as seguintes obras de mantemento e mellora para levalas a cabo no presente curso escolar:

- Realizar un escenario novo móbil para gañar espazo na sala de Usos múltiples.
- Terminar de reponer as caixas das persianas na planta baixa.
- Seguir mantendo o patio exterior e interior.
- Pintura das aulas que teñan falta.

### 1.2.- CONCRECIÓN ANUAL DO PROXECTO DE DIRECCIÓN

- Mantemento das instalacións.
- Renovación e mellora de material e equipamento.
- Potenciar e apoiar a organización e desenvolvemento de actividades de innovación educativa e formación do profesorado.
- Revisión e adecuación de documentos organizativos e pedagóxicos.

- Aplicación do Plan de Igualdade seguindo a instrución do 6 de setembro de 2019 da Dirección Xeral. **ANEXO I.**
- Aplicación do Plan Dixital de Centro aprobado polo Consello Escolar con data do 30 de xuño de 2022.
- Colaboración estreita coa Asociación de Nais e Pais.
- Continuar a elaboración do Plan de Mellora de Centro, seguindo as directrices que marque a Consellería.

### 1.3.- CONCRECIÓN ANUAL DO PROXECTO EDUCATIVO ACTUALIZADO

- Aplicar o Proxecto Educativo do Centro, avaliado e aprobado polo Consello Escolar con data do 22 de xaneiro de 2019. No presente curso aprobarase un novo PE coa finalidade de adaptalo á nova normativa vixente.

### 1.4.- CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE CONVIVENCIA

O Plan de Convivencia foi aprobado no curso 2018/2019.

- As accións a levar a cabo no presente curso serán as correspondentes aos cambios legislativos que se puideran producir.
- No presente curso académico forneceremos, especialmente, os seguintes aspectos:
  - Actividades de acollida para o alumnado que se matricula por primeira vez e para as súas familias, que faciliten o coñecemento das normas de convivencia.
  - Actividades para a sensibilización fronte aos casos de acoso e intimidación entre iguais, dirixidas á comunidade educativa.
  - Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.
  - Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.

### 1.5.- CONCRECIÓN PEDAGÓXICA E ORGANIZATIVA

- Potenciar no alumnado o equilibrio, a autonomía persoal e o sentido da responsabilidade.
- Espertar no alumnado valores e actitudes positivas.
- Impulsar o coñecemento do inglés en Educación Infantil e en Educación Primaria.
- Responsabilizar ao alumnado no coidado do seu centro e da contorna.
- Lograr a integración do alumnado con necesidades educativas específicas.
- Dinamizar a biblioteca e ampliar a súa versatilidade funcional.
- Acercar a informática ao alumnado e aproveitar as súas vantaxes para afianzar os obxectivos econtidos nas áreas seguintes de Educación Infantil:
  - Comunicación e Representación da Realidade.
  - Crecemento en Harmonía.
  - Descubrimento e Exploración da Contorna.

- o Lingua estranxeira - Inglés.

Nas seguintes áreas de Educación Primaria LOMCE:

- o Matemáticas.
- o Lingua Castelá e Literatura.
- o Lingua Galega e Literatura.
- o Lingua estranxeira - Inglés.
- o Ciencias da Natureza.
- o Ciencias Sociais.
- o Educación Artística.
- o Educación Física.

Nas seguintes áreas de Educación Primaria LOMLOE:

- o Ciencias da Natureza.
- o Ciencias Sociais.
- o Educación Física.
- o Educación Plástica e Visual.
- o Lingua Castelá e Literatura.
- o Lingua Estranxeira.
- o Lingua Galega e Literatura.
- o Matemáticas.
- o Música e Danza.

- Aplicar as Programacións Didácticas do Centro do segundo Ciclo de Infantil e dos cursos impares de Educación Primaria, que deberán incluír os seguintes aspectos LOMLOE:
  - o Introducción.
  - o Obxectivos.
  - o Metodoloxía.
  - o Avaliación.
  - o Medidas de atención á diversidade.
  - o Transversal.
  - o Práctica docente.

Deberase utilizar para a elaboración e seguimento das ditas programacións, a aplicación informática PROENS.
- Aplicar as Programacións Didácticas do Centro dos cursos pares de Educación Primaria, que deberán incluír os seguintes aspectos LOMCE:
  - o Introducción.
  - o Contribución ao desenvolvemento das Competencias Clave.
  - o Concreción dos estándares de aprendizaxe avaliábeis.
  - o Concreción dos obxectivos.
  - o Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliábeis de:
    - Temporalización.
    - Gran mínimo de consecución.
    - Instrumentos de avaliación.
  - o Concrecións metodolóxicas
  - o Materiais e recursos didácticos

- o Criterios de avaliación a cualificación
- o Indicadores de logro do proceso de ensino e a práctica docente.
- o Recuperación e avaliación de materias. Pendentes.
- o Deseño da avaliación inicial
- o Atención á diversidade.
- o Concreción de elementos transversais.
- o Actividades complementarias programadas.
- o Mecanismos de revisión
- Aplicar o Proxecto Lingüístico de Centro avaliado e aprobado polo Consello Escolar na reunión levada a cabo o día 24 de setembro de 2018, tendo en conta as renovacións especificadas no Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario, así como a addenda que se inclúe no presente documento tal como se especifica no punto 4 do citado Decreto, avaliada positivamente polo Consello Escolar con data do 19 de setembro de 2022. **ANEXO II.**
- Aplicar o Plan Lector Anual aprobado polo Claustro de Profesores con data do 05 de setembro de 2022. **ANEXO III.**
- Aplicar o Plan Dixital elaborado coa colaboración do Claustro e aprobado polo Consello Escolar con data do 30 de xuño de 2022. **ANEXO IV.**
- Aplicar a concreción do Plan Anual de Atención á Diversidade, seguindo as directrices do artigo 11.4do Decreto 229/2011 e avaliado e aprobado polo Consello Escolar na reunión do 19 de setembro de2022. **ANEXO V.**
- Aplicar o Plan de Acción Titorial aprobado polo Claustro de Profesores con data do 19 de setembro de 2022. **ANEXO VI.**
- Continuar co Plan Plurilingüe na materia de plástica en todos os cursos de Educación Primaria.
- Continuar con Pluriinfantil nos dous cursos de Educación Infantil cunha sesión semanal por grupo, tal como figura no proxecto específico.

#### 1.6.- PLAN DE REFORZO

A partir dos informes individualizados elaborados á finalización do curso 2021/2022 e da avaliación inicial, reforzaranse os elementos curriculares esenciais e as competencias e aprendizaxes imprescindibles do curso anterior, os cales serán previamente determinados polos equipos docentes e departamentos didácticos, co fin de garantir a continuidade do proceso de ensinanza-aprendizaxe.

O plan de reforzo desenvolverase mediante axustes curriculares, segundo as necesidades individuais do alumnado derivadas dos resultados da avaliación inicial e estenderase, alomenos, durante o primeirotrimestre do curso 2022/2023.

No plan de reforzo estableceranse as medidas metodolóxicas e organizativas que favorezan o pleno desenvolvemento de todo o alumnado. Entre estas medidas estarán a proposta de tarefas globalizadas que requiran da posta en práctica de todas as competencias do alumnado, a aprendizaxe cooperativa, o uso das TIC como recurso didáctico, actividades que favorezan a auto-aprendizaxe, o pensamento crítico e creativo e a investigación mediante proxectos de traballo, entre outras.

## 1.7.- ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DA ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

O ensino non presencial, de ser necesario, será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual que cada grupo ten creada.

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipalaxe/aulavirtual>

O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo propio profesor ou ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o profesorado poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

O equipo responsable do Plan Dixital do centro identificará aos alumnos que teñan dificultades de conexión o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

a) Contacto semanal coa alumnado a través de videoconferencia (empregarase a plataforma webex)

b) En Educación Primaria empregaremos aparte da aula virtual do centro, as seguintes aplicacións:

- ABALAR MÓBIL (Dado que a mesma si abarca a toda as familias).
- CORREO ELECTRÓNICO, incluíndo videochamadas cando os casos o requiren.
- RECURSOS DIXITAIS DA AULA VIRTUAL.

c) En Educación Infantil levaranse a cabo PROPOSTAS DE ACTIVIDADES elaboradas para que o alumnado continúe co seu proceso educativo nos seus domicilios. Elaboraranse actividades diarias que se remitirán ás familias por parte do Equipo de Ciclo a través do blog da páxina web.

d) En canto á Atención á Diversidade empregaranse ás mesmas aplicacións adaptando os contidos a través dos/das docentes de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe. Potenciaranse os contactos periódicos co alumnado a través de videoconferencias de cara a evitar, no posible, a desvinculación cos seus docentes.

## 2.- MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A CONSECUCIÓN DOS OBXECTIVOS

- ★ Contactar de xeito periódico coa Administración Local.
- ★ Colaborar coa Asociación de Nais e Pais.
- ★ Intentarase traballar para acadar una educación baseada na realidade.
- ★ Procurarase a coordinación entre todo o profesorado tanto nos proxectos que aglutinan acolexio na súa integridade (PE, PD, NOF, PXA), como nas actividades programadas.

- ★ Impartir a primeira Lingua Estranxeira na Educación Infantil tendo en conta as normas aplicables.
- ★ Seguimento periódico do grao de consecución dos obxectivos relacionados co Plan de Plurilingüismo e Pluriinfantil.
- ★ Procurarase unha adaptación integral do alumnado con necesidades educativas específicas.
- ★ Garantirase o equilibrio no emprego das dúas linguas oficiais e promoveremos a dinamización da lingua galega.
- ★ Intentaremos potenciar todo tipo de experiencias escolares cos novos enfoques que ofrecen as novas tecnoloxías e, especialmente, aplicando os medios informáticos no desenvolvemento do currículo.
- ★ Continuar co "Proxecto de Dinamización da Biblioteca Escolar".
- ★ Continuar co Proxecto "Programa Atrévete" enfocado ao alumnado de 5º e 6º de primaria.
- ★ Continuar cos Proxectos de innovación iniciados en cursos anteriores (Club de Ciencias, Digicraft, Educación Responsable).
- ★ Novos proxectos para iniciar este curso Polos Creativos.

### **3.- RECURSOS PREVISTOS PARA O EFECTO**

**HUMANOS:** Consello Escolar, Claustro de Profesores, persoal non docente, mestre de, Equipo de Ciclo de Infantil, Equipos Docentes de Primaria, e Comisión de Coordinación Pedagóxica.

**MATERIAIS:** Biblioteca, audiovisuais, material impreso e xogos de diferentes tipos, material confeccionado polos propios alumnos, comedor escolar, aula e material de música, aula de informática e ximnasio, este último cun dobre emprego: deportivo e como espazo para celebracións e conmemoracións.

### **4.- PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO**

- A avaliación do funcionamento do centro farase de forma continua partindo de:
  - Análise construtivo sobre o PE do noso Centro, reflectindo os obxectivos educativos que sepretendan acadar e os principios metodolóxicos.
  - Grao de implicación da comunidade educativa na vida cotiá do Centro.
  - Valoración funcional da estrutura organizativa, contemplando a organización de espazos e de tempos na procura dunha maior optimización dos recursos dispoñibles.
  - Estudo de distintas propostas de avaliación inicial do alumnado, así como os resultados académicos obtidos.

### **5.-PROPOSTAS DE MELLORA DESCRITAS NA MEMORIA FINAL**

Durante o presente curso escolar intentaremos, dentro das posibilidades e recursos dispoñibles do centro, atender ás propostas de mellora indicadas na memoria do curso 2021/2022 e que foron as seguintes:

#### **5.1.-EDUCACIÓN INFANTIL**

- Continuar co mestre especialista en AL para atender as necesidades existentes relacionadas coaarticulación.



- Continuar coa axuda do coidador, debido ás necesidades que se prevén en 4º de educación infantil.
- Ter presente que a aula de 5º e 6º de educación infantil debería ter un apoio habitualmente na aula (a ser posible que sexa unha persoa fixa).
- Se o funcionamento xeral do centro o permite, ter as especialidades ás últimas horas da xornada (relixión, atención educativa, psicomotricidade e pluriinfantil).
- Seguir empregando a porta lateral da cancela pequena para as entradas e saídas pola facilidade e funcionalidade que nos supón a súa proximidade ás nosas aulas.
- Para poder resolver dúbidas que ás veces nos preguntan as familias, poder recibir unha copia as titoras das notas que se reparten por aulas.
- Aumentar o presuposto da cooperativa das aulas a 35 € por alumno/a. E engadir o que non gastamos no curso 2021-2022 nos presupostos das aulas do curso 2022-2023.

## 5.2.-PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

- En liñas xerais, podemos dicir que estamos satisfeitos cos traballos desenvolto desde a aula de apoio.
- A programación desenvolveuse con toda normalidade agás pola gran cantidade de necesidades presentes no centro. Xa que atópase moito alumnado cun grao de discapacidade recoñecida e con dificultades fonolóxicas e articulatorias. Polo que a atención óptima e satisfactoria das necesidades resulta unha tarefa moi complexa.
- Ademais a figura do orientador, ao ser compartido co seu centro base (CEIP Ángela Ruíz Robles), a súa presenza é nada máis que dous días á semana.
- En canto á distribución dos apoios, considérase que o centro precisa incorporar unha mestra de Pedagogía Terapéutica para o vindeiro curso e manter ao mestre/a mestra de Audición e Linguaxe preferente a tempo completo, pois as necesidades existentes precisan dunha atención individualizada e á altura das súas necesidades.

## 5.3.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

- Pretendemos continuar coas actividades deste ano e de cara ao curso que ven poder retomar as extraescolares con normalidade así coma os festivales e outras actividades que se levaban a cabo a nivel de centro coma o desfile de entroido, entre outras.

## 5.4.-PROXECTO DE DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA

- Seguir procurando na medida do posible a implicación das familias na educación lectora dos seus fillos e fillas, poñendo á súa disposición materiais actualizados e de calidade. De xeito que a biblioteca sexa verdadeira compensadora das desigualdades socioculturais que se puideran dar.
- Seguir atendendo ás demandas de cada un dos niveis, materias e sectores da comunidade educativa.

## 5.5.-BIBLIOTECA

- Realizar reunións periódicas para planificar actividades previstas cos coordinadores dos demaisequipos.
- Dar maior liderado aos alumnos colaboradores, sempre e cando haxa voluntarios.
- Continuar e mesmo ampliar as mochilas viaxeiras con temáticas novas e paralelas ao proxecto que resulte elixido no vindeiro curso.
- Fomentar e organizar encontros con autores, concursos literarios, apadriñamentos lectores, lecturas compartidas, sesións coas familias.
- Adquirir máis material e seguir aumentando os fondos de atención á diversidade.
- Fomentar a lectura e a expresión e comprensión lectora como piares da biblioteca.
- Abrir de novo a biblioteca nos recreos adaptándoa á normalidade que veña.

## 5.6.-PLAN TIC

- Instalar novo software nos ordenadores, informando e asesorando ao profesorado dos obxectivos e funcionamento de cada un.
- Actualización semanal da páxina web do centro incorporando, especialmente, todo tipo de enlaces educativos clasificados, así como blogs dos distintos cursos.

## 6.- ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS: ESTRATEXIAS PEDAGÓXICAS E ORGANIZATIVAS

A mestra de Audición e Linguaxe será a responsable directa de atender a este alumnado. Así mesmo, contamos cun coidador a tempo total.

## I.- INTRODUCCIÓN: LIÑAS XERAIS DE ACTUACIÓN:

O presente plan de traballo está realizado seguindo as pautas sinaladas por todos os documentos oficiais vixentes no centro (PE, PD, NOF, PAT...) así como as directrices das resolucións pertinentes, circulares ao respecto...; sen descoidar as suxestións e aportacións recollidas do profesorado, familias... Así mesmo, este plan está apoiado nas suxerencias emanadas desde a Comisión de Coordinación Pedagóxica do centro e das conclusións obtidas nas diferentes memorias (ciclos, niveis...) de finais de curso.

Durante o curso escolar 2022-2023 o Departamento de Orientación pretende afrontar as seguintes tarefas:

### A. Intervención no proceso de ensinanza-aprendizaxe:

- Facilitar ao profesorado pautas de observación relacionadas cos contidos, procedementos e actitudes que corresponden ás capacidades de cada etapa.
- Colaborar cos titores na recollida de información dos nenos, facilitando materiais para as entrevistas coa familias e/ou participando directamente na obtención de datos que poidan ser relevantes para facer un seguimento individualizado de cada alumno/a.

- Transmisión de informacións sobre as características de cada alumno, xunto cos titores/as anteriores, que faciliten o coñecemento e axuste da programación do novo titor/a.
- Proporcionar materiais, criterios metodolóxicos, criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe avaliados e rúbricas respecto aos procesos de ensinanza.
- Intervir nas reunións de coordinación.
- Elaboración, xunto cos equipos docentes, dos criterios e probas de avaliación inicial e final de acordo co establecido no proxecto curricular.
- Participar nas probas de avaliación final tomando como referentes os obxectivos e capacidades establecidas para a etapa.
- Intervir directamente nas sesións de avaliación. Intentar que as sesións de avaliación non sexan unha mera "letanía" de cualificacións, senón que sexan orientativas para futuras medidas e actuacións.
- Organizar recursos persoais que poidan axudar na prevención de problemas de aprendizaxe.
- Colaborar co profesorado no axuste metodolóxico e de contidos para os alumnos que teñan algunha dificultade na abstracción, organización de datos, elaboración de conclusións...
- Colaborar co profesorado na busca de estratexias para que os alumnos adquiran hábitos e técnicas de estudo, control do seu tempo, organización das tarefas...

## **B. Dificultades de aprendizaxe:**

- Avaliación dos alumnos con NEE.
- Participar e coordinar cos titores correspondentes no tratamento das NEE que xurdan e nas demandas formuladas.
- Coordinar o tratamento dos alumnos que precisen axustes curriculares ou reforzo educativo.
- Organización dos recursos persoais de axuda.
- Orientacións para o seguimento e tratamento.
- Recoller e aportar informacións que faciliten a atención dos nenos con NEE.
- Colaborar nas medidas que favorezan a evolución satisfactoria nos procesos de ensinanza-aprendizaxe, solicitude de recursos, entrevistas coas familias, terapeutas; acis...
- Participar no seguimento, avaliación e recollida de datos que permitan ter unha información precisa da situación do alumno/a.
- Informar puntualmente aos titores e ás familias das orientacións derivadas da exploración psicopedagóxica.
- Aporte de suxestións: metodoloxía, modelos de organización, etc. para abordar as necesidades educativas dos alumnos e alumnas.

## **C. Desenvolvemento persoal e social:**

- Facilitar actividades de tutoría e materiais informativos sobre: autoestima, traballo en equipo, hábitos de autonomía, responsabilidade, valores, resolución de conflitos...

- Axudar aos alumnos e alumnas que presenten algunha dificultade no desenvolvemento persoal conintervención directa, buscando axudas externas, orientando a familias e profesores...
- Información a pais e titores sobre temas que poidan ser do seu interese.

#### **D. Información ao finalizar ciclo ou curso:**

- Elaboración dun informe persoal de cada alumno cos datos relevantes que permita ter un coñecemento que facilite o seu seguimento ao longo da súa escolarización.
- Promoción do alumnado aplicando os criterios de promoción establecidos.
- Intervención, se fora precisa, no tratamento dalgún caso, tanto por demanda do titor como a instancia da familia, ante nenos que, pola súa natureza, precisen dunha orientación axustada ás súas dificultades.
- Transmisión de información aos novos titores cando esta sexa pertinente para axustar unha programación individualizada. Prever dificultades ou facilitar a súa relación co grupo.

#### **E. Coordinación e recursos:**

- Orientar, planificar e axustar os recursos necesarios, tanto persoais como materiais, para o tratamento das necesidades de alumnos, pais e familias.
- Proporcionar protocolos de observación que faciliten aos titores a análise do problema e apreciación da demanda.
- Coordinarse con outros servizos: asistentes sociais, centro de saúde..., para establecer criterios conxuntos de intervención. Coordinación co IES Canido.

## **II.- ANÁLISE DE NECESIDADES E DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DA ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.**

### ***Obxectivo 1: Colaborar co centro aportando propostas de mellora que den resposta ao desenvolvemento de estratexias de atención á diversidade.***

Liñas básicas de actuación e temporalización:

- Actualización de informes, ditames... (1º trimestre).
- Novas valoracións (1º trimestre), e sempre que sexa preciso.
- Seguimento do alumnado con NEE: coordinacións, intercambio de información, de materiais...(todo o curso).
- Colaboración e asesoramento na elaboración e posta en práctica do Plan de Atención á Diversidade. (todo o curso).
- Asesoramento aos titores, profesorado de apoio ás NEE e, se fora o caso, ao profesorado das áreas adaptadas na elaboración de ACIs. (todo o curso, especialmente no 1º trimestre).
- Asesoramento ás familias de alumnado con NEE. (todo o curso).

- Asesoramento ao profesorado sobre medidas ordinarias de atención á diversidade. (todo o curso).
- Todas aquelas que podan ir xurdindo e sexan consideradas como de necesaria atención.
- Aplicación dunha serie de probas de "diagnóstico" ao comenzo de curso. (1º trimestre).

### ***Obxectivo II: Dar resposta ás necesidades de orientación persoal, educativa e profesional do alumnado e familias do centro.***

- Axuda na transición de ciclo, curso ou etapa. (3º trimestre).
- Asesoramento ao alumnado e ás familias. (todo o curso).
- Colaborar cos titores na orientación persoal, educativa... do alumnado. (todo o curso).

### ***Obxectivo III. Asesorar nos proxectos e plans que se desenvolvan no centro e entren dentro do ámbito das súas funcións.***

- Participación na organización e funcionamento da CCP. (todo o curso).
- Plan de acción tutorial. (todo o curso).
- Participación e asesoramento na revisión, se procede, do PD e do PE. (todo o curso).
- Asesoramento na elaboración e posta en práctica de proxectos de mellora: conductuais, de escritura, de lectura...
- Programa de valores, solidariedade, igualdade, aceptación... (todo o curso).
- Programa de mellora da composición escrita. Colaborarase cos titores. (todo o curso).
- Colaboración e potenciación en programas que fomenten a lectura, hábito lector, interese pola lectura...
- Técnicas de estudo.

### ***Obxectivo IV: Establecer relacións con outros servizos concurrentes:***

- Establecer contactos co IES CANIDO, ao que estamos adscritos, para facer un seguimento dos nosos antigos alumnos, así como poder establecer liñas de actuación e coordinación para facilitar o paso do noso centro ao centro adscrito. (todo o curso).
- Servizos sociais. (todo o curso).
- Calquera outro que se considere necesario.

## **III.- ORGANIZACIÓN DAS INTERVENCIÓNS.**

Nas horas de reunión do departamento de orientación, as intervencións serán planificadas de forma consensuada e serán priorizadas e abordadas coa suficiente antelación, tendo en conta as demandas recibidas.

## IV.- CRITERIOS E ESTRATEXIAS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PLAN DE TRABAJO.

O presente plan de traballo valorarase trimestralmente e os axentes implicados serán: o departamento de orientación, a CCP...

Os instrumentos a utilizar serán: actas de reunións, instrumentos elaborados a tal fin...

A finalidade desta avaliación será detectar os avances, correxir as dificultades e elaborar propostas de mellora do plan de traballo, para o presente curso.

A XEFA DO DEPARTAMENTO:

Asdo: Paula Sobrino

## 7.- ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

O plano da estrutura orgánica descríbese no **ANEXO VII**.

A adscrición horaria do profesorado desglósase no **ANEXO VIII**.

### 7.1.-ÓRGANOS COLEXIADOS DE GOBERNO

#### CONSELLO ESCOLAR

**Presidente:**

Patricia Mª Cons Formoso.

**Representante do Concello:**

José Tomé.

**Representantes dos Pais:**

Patricia Filgueira e Xulia Vidal.

**Profesores:**

Andrea Iglesias González, Rocio Monterroso Dopico e Lucía Calvo López.

#### CLAUSTRO DE PROFESORES COA ADSCRICIÓN PARA O PRESENTE CURSO

**Iria Pico Bolaño.**

Especialidade: Educación Infantil.

Imparte:

- 4º nivel de Educación Infantil.

**Rocio Monterroso Dopico.**

Especialidade: Educación Infantil.

Imparte:

- 5º e 6º nivel de Educación Infantil.

**María Paz López.**

Especialidade: Educación Primaria.

Imparte:

- 1º e 2º de Primaria.
- Música en Primaria.
- Música en Infantil.

**Lucía Calvo López.(Substituta: Teresa Pedre)**

Especialidade: Educación Primaria.

Imparte:

- 3º e 4º de Primaria.
- Apoios en Infantil.

**Andrea Iglesias González.**

Especialidade: Educación Primaria.

Imparte:

- 5º e 6º de Primaria.
- Apoio en 3º e 4º de Primaria.
- Apoios en 5ºe 6º de Educación Infantil.

**Patricia Mª Cons Formoso.**

Especialidade: Educación Primaria.

Imparte:

- Apoio 5º de Primaria nas Linguas e Matemáticas.

**Begoña Salido Yáñez.**

Especialidade: Filoloxía Inglesa.

Imparte:

- Inglés en Educación Infantil.
- Inglés en Educación Primaria.
- Apoio en 5º de Educación Primaria.
- Apoio en Educación Infantil.

**Gemma Breijo Calvo**

Especialidade: Audición e Linguaxe.

Imparte: Audición e Linguaxe en todos os niveis.

**Rene González**

(Con centro base no CEIP Santa María das Pontes)

Especialidade: Relixión Católica.

Imparte:

- Relixión en Educación Infantil e en Educación Primaria.

**Lidia Abuín Cartamil.**

Especialidade: Educación Física.

Imparte:

- Educación Física en Educación Primaria.
- Apoios en 3º e 4º de Educación Primaria..
- Psicomotricidade en Educación Infantil.

**Paula Sobrino.**

(Con centro base no CEIP Ángela Ruíz Robles)

Especialidade: Orientadora.

**Calendario de reunións.**

Celebraranse todas as reunións estipuladas pola Consellaría de acordo co Decreto 374/1996 do 17 de outubro, DOG 7/11/96 e a Orde do 22 de xullo de 1997, DOG 02/09/1997.

As reunións do Consello e do Claustro terán lugar os martes en horario de 17,00 a 18,00 horas, podendo sufrir variacións atendendo ás necesidades específicas da maioría dos membros que así o soliciten e, especialmente, do sector de pais/nais de cara a facilitar a súa asistencia se esta fose presencial.

De non ser suficiente o tempo para rematar a orde do día continuarase en días sucesivos ata finalizala. Para os Consellos

Escolares Extraordinarios e os non presenciais, poderá variarse o horario.

## 7.2.- ÓRGANOS UNIPERSOAIS DE GOBERNO

**Directora:**

Patricia Mª Cons Formoso.

**Calendario de reunións**

O Equipo Directivo reunirse, para coordinar as súas funcións, os martes lectivos a partir das 15,00 horas.Reunirse, así mesmo, tantas veces fose preciso para dinamizar as actividades do Centro.

## 7.3.- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

O calendario-resumo das reunións dos distintos equipos aparece recollido no **ANEXO IX**.

### 7.3.1- EQUIPOS DE CICLO E EQUIPOS DE NIVEL

Educación Infantil	<b>Rocio Monterroso Dopico (coordinadora)</b> Iria Pico Bolaño
1º e 2º de Primaria	<b>María Paz López</b> Begoña Salido Yáñez
3º e 4º de Primaria	Lidia Abuín Cartamil <b>LucíaCalvo López (Mª Teresa Pedre)</b>
5º e 6º de Primaria	Patricia Mª Cons Formoso <b>Andrea Iglesias González</b>

#### Calendario de reunións

As reunións de Equipos Docentes ou de Nivel terán carácter mensual e celebraranse os **primeiros martes de cada mes**, trasladándose ao día seguinte de coincidir cunha data non lectiva. Nas mesmas participarán, ademais dos títos, os demais mestres que imparten docencia nos respectivos cursos.

#### 7.3.2- COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA

Presidente	Patricia Mª Cons Formoso
Coordinadora Educación Infantil	Rocio Monterroso Dopico
Mestres/as de Educación Primaria	María Paz López Lucía Calvo López (Teresa Pedre) Andrea Iglesias González Patricia Mª Cons Formoso
Mestra de Pedagogía Terapéutica e de Audición e Linguaxe	Gemma Breijo Calvo Alba Herrera Ferraces (PROA+)
Responsable de Dinamización de Biblioteca	Andrea Iglesias González
Coordinador do Equipo Dinamización L.G.	Patricia Mª Cons Formoso

#### Calendario de reunións

As reunións terán carácter mensual e celebraranse os **terceiros martes de cada mes**, trasladándose ao día seguinte de coincidir cunha data non lectiva.

O obxectivo desta Comisión será a coordinación de todos os Equipos de Ciclo ou Nivel, a revisión dos criterios de avaliación para Educación Infantil e Primaria e a colaboración no estudo e desenvolvementos currículos e proxectos.

#### 7.3.3- EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Educación Infantil	Rocio Monterroso Dopico
1º de Educación Primaria	María paz López
3º de Educación Primaria	Lidia Abuín Cartamil
6º de Educación Primaria	Begoña Salido Yáñez
<b>COORDINADOR</b>	<b>Patricia Mª Cons Formoso</b>

#### Calendario de reunións

As reunións serán mensuais e terán lugar os **segundos martes de cada mes**, trasladándose ao día seguinte de coincidir cunha data non lectiva.

#### 7.3.4- EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES



Colaboradores	Todo o Claustro
<b>COORDINADORA</b>	<b>Rocio Monterroso Dopico</b>

#### Calendario de reunións

As reunións realizaranse, como mínimo, con periodicidade **trimestral**. Dúas reunións extraordinarias terán lugar ao comenzo e ao remate do curso escolar.

#### 7.4.- TITORÍAS

Educación Infantil 4º nivel	Iria Pico
Educación Infantil 5º e 6º nivel	Rocio Monterroso Dopico
1º e 2º Curso de Educación Primaria	María Paz López
3º e 4º Curso de Educación Primaria	Teresa Pedre
5º e 6º Curso de Educación Primaria	Andrea Iglesias González

#### 7.5.- EQUIPO DA BIBLIOTECA

Colaboradores	Begoña Salido Yáñez Patricia Mª Cons Formoso Andrea Iglesias González
<b>COORDINADORA</b>	<b>Andrea Iglesias González</b>

#### 7.6.- EQUIPO DE NOVAS TECNOLOXÍAS

Colaborador	Rocio Monterroso Dopico María Paz López Lidia Abuín Cartamil
<b>COORDINADOR</b>	<b>María Paz López</b>

## 8.- XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO CENTRO

O centro conta con xornada continuada de mañá de 09:40 a 14:40 horas. A exclusiva terá lugar os martes, tal como consta no proxecto pedagóxico didáctico aprobado pola Xefatura Territorial da Coruña.

O alumnado de Educación Infantil de 3 anos incorporaranse progresivamente no mes de setembro, salvo circunstancias excepcionais de conciliación familiar, segundo o programado no Período de Adaptación para estes alumnos, tendo en conta que dito período non se poderá prolongar máis alá do 16 de setembro de 2022 tal como se indica na Orde do 20 de maio de 2022 pola que se aproba o Calendario Escolar para o curso 2022/2023 (DOG do 02/06/2022).

A distribución de horarios de cada grupo, horario de gardas, así como o horario do Equipo Directivo inclúense no **ANEXO X**.

O **calendario escolar** para o curso 2022/2023 aparece recollido no **ANEXO XI**.

Días que se solicitan á Administración como non lectivos, por motivos de tradición:

- ★ **09 de decembro de 2022.**
- ★ **02 de maio de 2023.**

## 9.- VIXILANCIA DOS RECREOS E DO TRANSPORTE

Haberá un recreo de 30 minutos para cada grupo coa seguinte temporalización:

A saída do transporte estará supervisada polos mestres de garda de tarde, que faranse cargo do alumnado cando remate a vixilancia

do servizo complementario de comedor escolar. ( Begoña Salido Yáñez e María Paz López).

Tal como se indica no artigo 3.2 da Orde do 23 de xuño de 2011 (DOG do 30), pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docentes, computarán como horario lectivo as gardas para custodiar ao alumnado no período de tempo que transcorre desde a chegada do alumnado transportado eo inicio da actividade lectiva e desde que rematan as actividades escolares ata a saída do transporte escolar

Como consecuencia do exposto, ditos tempos de garda veranse compensados no resto do horario lectivo de cara a que todo o profesorado imparta 25 horas lectivas semanais tal como se indica no artigo 3.1 da citada Orde.

## **10.- FORMACIÓN DO PROFESORADO**

O profesorado asiste de xeito habitual, e ao longo do curso escolar, a múltiples actividades de formación levadas a cabo por organismos e entidades entre as que destacan o Centro de Formación e Recursos, a Escola de Idiomas e diversas organizacións sindicais.

## **11.- PROXECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

O centro desenvolve, no presente curso académico, os seguintes proxectos:

- ★ Proxecto de Dinamización da Biblioteca Escolar.
- ★ Proxecto Atrévete.
- ★ Plurilingüismo: O alumnado de todos os cursos de Educación Primaria, está integrado na rede decentros plurilingües e se lle impartirá a materia de plástica en inglés.
 

Tal como se establece no artigo 7 da Resolución do 12 de abril de 2017, os centros plurilingües establecerán na súa PXA os procesos de seguimento e avaliación dos programas plurilingües que permitan valorar os resultados obtidos e establecer, cando cumpra, propostas de mellora que deberán reflectirse na memoria anual final.

Tendo en conta dito punto, semanalmente reunirse a coordinadora de inglés, a auxiliar de conversa e a docente responsable das seccións bilingües e da materia de plástica plurilingüe, de cara a supervisar o funcionamento, proponer liñas de actuación, diagnosticar aspectos de mellora e avaliar o proceso de aprendizaxe do alumnado.
- ★ Pluriinfantil: As dúas docentes implicadas, xunto coa auxiliar de conversa e a coordinadora de inglés, reuniranse con carácter semanal, coa mesma finalidade establecida no parágrafo anterior.
- ★ Club de Ciencias
- ★ Digicraf
- ★ Educación Responsable
- ★ Polos Creativos
- ★ Digitalweek
- ★ Contratos Program de éxito educativo (Inclúe e Innova)
- ★ Plan Proxecta

A addenda ao Proxecto Lingüístico foi aprobada polo Claustro e polo Consello Escolar nas reunións mantidas os días 02 de

## **12.- PROXECTO LINGÜÍSTICO DO CENTRO**

setembro e 19 de setembro de 2022, respectivamente.

## **13.- LIBROS E MATERIAIS**

A lista de libros e materiais curriculares exponse no taboleiro de anuncios do centro antes do 15 de xuño. Alén diso, informouse ás familias sobre os sistemas de axudas e fondos para a adquisición de libros de texto.

## **14.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO**

No primeiro trimestre do curso levaremos a cabo un simulacro de evacuación en colaboración cos Bombeiros, Protección Civil e Policía Local de Ferrol.

O Plan de Autoprotección, adecuado á nova normativa, será realizado ao longo do curso escolar por una empresa externa.

## **15.- PERSOAL NON DOCENTE**

**Yamile e Juan:** teñen asignada a limpeza das aulas, aseos, corredores, dirección, secretaría, entrada, biblioteca, patio de recreo, sala de usos múltiples...

Realiza o seu traballo logo de rematada a xornada escolar.

A limpeza da cociña, comedor escolar e dependencias do mesmo realízase a empresa hosteleira SERUNION S.L.. concesionaria da prestación do servizo de comedor escolar.

**Ricardo Teijeiro Piñón:** é o conserxe e realiza as tarefas que lle son propias. Permanece no Centro desde media hora antes de comenzo a xornada escolar ata rematar a mesma.

**Begoña Pena Díaz:** pertence á categoría de coidador/auxiliar.

**JANINE JEFFERS:** auxiliar de conversa.

## 16.- RELACIÓNS COA COMUNIDADE E FAMILIAS

Manteremos contactos puntuais, ao longo do curso, co IES CANIDO, sobre todo de cara á incorporación dese centro do alumnado que remata a Educación Primaria.

O horario de atención aos pais, por parte do profesorado, terá lugar os martes lectivos de 17:00 a 18:00 horas, previa petición das familias ou citación dos profesores especialistas e/ou tiores/as.

As reunións iniciais coas nais e pais de alumnos terán lugar nas seguintes datas:

Nas convocatorias específicas de Educación Primaria, debido a que terán lugar na mesma data, consensuaranse os horarios de cara a que aquelas familias que teñan escolarizados fillos en distintos niveis poidan compatibilizar a asistencia ás mesmas.

Alén das estipuladas realizaranse todas as reunións, coas familias, que o profesorado estime oportunas por ciclo e/ou por nivel.

## 17.- PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLO CONCELLO E POLA ANPA

O Concello de Ferrol será o responsable das actividades extraescolares do **Ceip Plurilingüe A Laxe** para o vindeiro curso escolar 2022/2023 ten previsto realizar as seguintes actividades.

ACTIVIDADES COORDINADAS POLO CONCELLLO:

EXTRAESCOLARES:

- ★ Realizaremos as actividades extraescolares que teñan un número mínimo de alumnado e darán comezo na primeira semana do mes de outubro. Serán o luns baile moderno, o mércores dous grupos de patinaxe e os xoves xogando coa ciencia.
- ★ Ademais haberá tenis os martes e os xoves por un convenio coa Xunta.

ACTIVIDADES COORDINADAS POLA ANPA

ACTIVIDADES XERAIS PREVISTAS:

- ★ Obradoiros de entroido.
- ★ Obradoiros de igualdade para alumnado e familias.
- ★ Escola de nais e pais.
- ★ Talleres de elaboración de produtos do invernadoiro.
- ★ Cultivo no invernadoiro.
- ★ Colaboración na excursión de fin de curso.
- ★ Organización festa de fin de curso.

## 18.- ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS ESPAZOS

As aulas de infantil e primaria, aínda que non se atopan correlativas aos cursos por motivos de organización espacial, están ubicadas no mesmo corredor principal.

**Biblioteca e Aula Steam:**

Comparten o mesmo espazo. O seu emprego faise seguindo un horario consensuado polo profesorado. A Biblioteca está a disposición do alumnado do Centro ao longo da xornada escolar, podendo empregarse tamén o servizo de préstamo de libros a partir das bibliotecas de aula.

### 18.1.- HORARIO DE AUDIOVISUAIS E BIBLIOTECA

O horario de utilización de audiovisuais e biblioteca estará a disposición do profesorado no taboleiro da sala de profesores. Os mestres interesados en facer algunha reserva deberán facelo constar coa antelación suficiente tendo en conta os días e horas xa ocupados.

A mestra encargada da Biblioteca: Andrea Iglesias González disporá de dúas horas semanais de dedicación para actividades de mantemento, programas e catalogación.

O servizo de préstamos e devolucións será realizado, a través da programación informática MEIGA, pola responsable da biblioteca en infantil e primaria.

Polas tardes permanecerá aberta a biblioteca, para o alumnado, desde as 16,00 ás 17,00 horas tal como se reflicta no proxecto pedagóxico do centro.

## 19.- PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Tal como figura no PE e nas NOF en referencia á utilización das dependencias do Centro para outras actividades, cabe sinalar que o centro está a disposición de toda a Comunidade Educativa e de calquer tipo de asociación cultural e ou deportiva que solicite formalmente algunha dependencia do mesmo, despois de acadar o correspondente permiso da Xefatura Territorial, e previo compromiso asinado de responsabilizarse dos posibles danos, gastos e prexuízos que poideren ocasionarse no centro, así como da responsabilidade civil que poidese derivarse de calquera incidencia que tivese lugar durante o desenvolvemento da actividade autorizada.

## 20.- SERVIZOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS

### 20.1.- COMEDOR ESCOLAR

- ★ SERVIZO DE COMEDOR:
  - **SERNIÓN S.L.**
  - ★ RÉXIME DE FUNCIONAMENTO
    - Xestión indirecta mediante a contratación pública do servizo a unha empresa do sector.
- ★ SUPERFICIE COMEDOR:
  - 114 metros cadrados.
  - ★ TIPO DE COMEDOR E NÚMERO DE COMENSAIS:
    - Tipo A.
    - Número de usuarios: 21.
  - ★ PERSOAL DOCENTE COLABORADOR:
    - Ningún.
  - ★ REGULAMENTO DE COMEDOR:
    - As normas de funcionamento forman parte do NOF.
  - ★ PERÍODO DE FUNCIONAMENTO:
    - 176 días.

MES	DÍAS DE FUNCIONAMENTO
SETEMBRO	17
OUTUBRO	19
NOVEMBRO	21
DECEMBRO	14
XANEIRO	17
FEBREIRO	17
MARZO	23
ABRIL	14
MAIO	20
XUÑO	15

O Consello Escolar determinará, seguindo as normas da Consellaría, quen pode empregar o devandito servizo e mesmo poderá ditar en todo momento as normas que estime pertinentes encamiñadas a conservar tanto a orde como a corrección deste servizo, reservándose a facultade de controlar a calidade, peso e bo estado dos alimentos, así como a hixiene, limpeza e orde das dependencias e servizos.

O adxudicatario comprométese a manter o recibido en perfecto estado de conservación, correndo pola súa conta as reposicións, así como as limpeza dos locais e a eliminación de residuos alimentarios.

A empresa adxudicataria poderá completar as instalacións cos aparellos e mobles que estime necesarios tendo en conta que, antes de proceder á súa instalación, deberá solicitar e obter a oportuna autorización da dirección do Centro.

A empresa facturará mensualmente os servizos prestados por meses vencidos.

Dita lista poderá presentarse unha soa vez para todo o curso escolar, por mes ou por trimestres.

A empresa está obrigada a servir os menús de réxime que se precisen, indicados pola Dirección do Centro, para atender aqueles supostos en que, mediante correspondente certificado médico, se acredite a imposibilidade de inxerir determinados alimentos que perxudicaren a saúde dalgún comensal.

A Administración resérvase o dereito de efectuar todas aquelas comprobacións que estime oportunas da calidade dos produtos

suministrados. A estes efectos, o director do centro poderá efectuar, en calquera momento durante o proceso de elaboración, e sen previo aviso, o control das materias primas e das comidas elaboradas.

A empresa obrígase a respectar, en todo momento, as disposicións legais vixentes tanto en materia educativa como laboral, sanitaria e bromatolóxica referente a comedores escolares, sendo responsable de toda a problemática que poida xerar a súa actuación no comedor en calquera momento e en calquera destes aspectos.

## 20.2.- TRANSPORTE ESCOLAR

O protocolo de funcionamento atópase incluído no NOF.

As empresas que realizan o servizo de transporte é ALSA autobuses.

O horario de acceso ao colexio por parte do alumnado boseiro de transporte, terá lugar dez minutos antes da hora prefixada de comezo das clases debido á falta de profesores, en períodos anteriores, para realizar avixilancia pertinente.

O alumnado de maior idade acompañará aos máis pequenos ata que estes sexan recollidos polos acompañantes de cada autobús escolar supervisados e controlados, en todo momento, polos mestres de garda

A lista estatística de transporte aparece recollida no **ANEXO XII**.

## 21.- PROXECTOS DE TRABALLO

### 21.1.- EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Intentaranse realizar todas as saídas propostas polos Equipos Docentes (visitas culturais, traballos de campo etc.) e dentro do horario escolar a ser posible.

Potenciarase a participación do alumnado en concursos literarios e artísticos.

A Dirección apoiará calquera actividade proposta por un profesor ou profesora a través dos Equipos de Docentes, sempre que sexa viable a súa realización.

Realizaranse as conmemoracións institucionalizadas e que figuran na Orde do 20 de maio de 2022 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/23 (DOG 02 de xuño de 2022), alén das festas tradicionais:

- ★ Samáin.
- ★ Nadal.
- ★ Entroido.
- ★ Día da Paz.
- ★ Día do Libro.
- ★ Letras Galegas.
- ★ Festa de fin de curso.

Estas celebracións faranse nun dobre plano: a nivel de aula e a nivel colectivo de centro. Para acadar un mellor resultado intentaranse consensuar todas as ideas para realizar as actividades de forma coordinada. As visitas e actividades didácticas programadas e/ou confirmadas ata o momento, son as seguintes:

- ★ Visitas polo contorno próximo.
- ★ Visita a un dos Museos Científicos ubicados na Coruña, no segundo trimestre.
- ★ Asistencia a concertos didácticos con data todavía sen definir.
- ★ Participación do alumnado de 5º e 6º de primaria en dúas actividades formativas para os dous derradeiros trimestres, dentro do Plan Director.
- ★ Participación do alumnado de 5º e 6º de primaria no Programa Atrévete.
- ★ Participación do alumnado de 5º e 6º na Digitalweek no mes de outubro.
- ★ Participación do alumnado de 6º no Erasmus+, en dúas mobilidades una a Suecia e outra a Wales.
- ★ O día 16 de maio, venres, terá lugar a celebración do Festival das Letras Galegas.
- ★ Excursión a Cabeza de Manzaneda o curso de 6º de Primaria: Na primeira semana de xuño.

- ★ Excursión de Convivencia a una granxa escola por determinar.
- ★ 21 de xuño: Festa de fin de curso.

Alén das saídas complementarias e extraescolares sinaladas na Programación Xeral para o curso escolar, faranse todas aquelas que se consideraren necesarias, tendo en conta o orzamento e as necesidades do alumnado do Centro.

## 21.2.- EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

A Dinamización Lingüística é un proceso complexo e dinámico que precisa fixar uns obxectivos concretos, deseñar un conxunto de accións interrelacionadas e facer balance do desenvolvemento de ditas accións e o grao de consecución dos obxectivos. Todo isto coa perspectiva dun cambio progresivo da situación da lingua galega cara á súa plena normalización.

O Decreto 79/2010, do 20 de maio para o plurilingüismo proclama que as linguas constitúen un elemento básico de identidade cultural e representan un valor fundamental de cohesión dunha comunidade, de aí a necesidade de contar co Proxecto Lingüístico de Centro.

Non debemos esquecer a importancia da necesidade de fomentar unha actitude positiva, tanto do profesorado como do alumnado, cara a nosa lingua, así como a riqueza formativa que supón para todo o colectivo a aprendizaxe e uso do galego.

O futuro da nosa lingua fai necesario o desenvolvemento de actividades cuxo fin sexa o coñecemento, respecto e potenciación da lingua galega nos centros (art 11º).

Todo o dito anteriormente implica a organización por parte do Equipo de Dinamización da Lingua Galega, de programas e actividades en galego que teñan como finalidade o fomento do uso da lingua propia de Galicia entre os distintos compoñentes da comunidade educativa do centro.

O equipo Dinamización da Lingua Galega levará a cabo unha avaliación formativa durante todo o proceso, tanto das actividades programadas, como da súa propia actuación co obxectivo de mellorar na medida do posible o seu funcionamento e realizar os cambios pertinentes cando se considere necesario.

### Obxectivos para o presente curso escolar

- ★ Continuar o seguimento da reportaxe gráfica das festas e actividades escolares.
- ★ Participar na elaboración do xornal, en formato dixital, que publicaremos co motivo do Día das Letras Galegas.
- ★ Potenciar o uso da Lingua Galega en todos os eidos.
- ★ Elaborar unha relación de libros de lectura en galego da Biblioteca do centro por niveis.
- ★ Velar polo cumprimento dos aspectos referenciais especificados no Decreto 79/2010, do 20 de maio para o plurilingüismo.
- ★ Colaborar no Proxecto de Dinamización da Biblioteca Escolar que dirixe a mestra Andrea Iglesias González.
- ★ Velar polo cumprimento do Proxecto Lingüístico do Centro, así como dos aspectos engadidos na addenda anual.

### Descrición das actividades a desenvolver

## CONFECCIÓN DO XORNAL ESCOLAR

### ACTIVIDADES

- Continuar coa elaboración de traballos relacionados co vocabulario a través do emprego da prensa escrita.
- Seleccionar lecturas axeitadas aos seus propios centros de interese.
- Confeccionar traballos relacionados coas diversas conmemoracións que teñen lugar ao longo do curso.
- Participación activa nos distintos procesos de elaboración e confección do xornal escolar, en formato dixital, que publicaremos co motivo do Día das Letras Galegas.
- Elaboración e reparto de material sobre a figura do autor Francisco Fernández del Riego ao que no ano 2023 adicará o Día das Letras Galegas a Real Academia Galega.

## REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

### ACTIVIDADES

- Continuar o seguimento das festas e das actividades complementarias mediante unha reportaxe gráfica con textos de apoio.
- Exposición de carteis e murais relacionados coas festas tradicionais: SAMAÍN, NADAL, DÍA DA PAZ, ENTROIDO, DÍA DAS LETRAS GALEGAS...

## AMPLIACIÓN DOS RECURSOS DE BIBLIOTECA, AUDIOVISUAIS E ELECTRÓNICOS

### ACTIVIDADES

- Continuar a actualización de libros en galego para completar tanto a biblioteca do centro como as específicas de aula.
- Elaboración de marcapáxinas con lemas relativos á Lingua Galega.
- Elaboración de trípticos recomendando a lectura de libros en galego establecidos por idades.
- Adquisición de materiais audiovisuais e en soporte electrónico en galego.

## FOMENTO DO USO DA LINGUA GALEGA COMO LINGUA VEHICULAR DE COMUNICACIÓN NO CENTRO

### ACTIVIDADES

- Empregar a Lingua Galega en todos os documentos do centro.
- A Lingua Galega será empregada como medio de comunicación verbal, de xeito xeral, nos distintostipos de reunión e conmemoracións.

## 21.3.- EQUIPO DE BIBLIOTECA

### Obxectivos xerais

- Participar na elaboración do Plan Lector.
- Fomentar o hábito lector.
- Que o alumnado adquira o gusto pola lectura e así poder mellorar a súa expresión oral e escrita.
- Facilitar o acceso á información e recursos para a aprendizaxe das diversas áreas do currículo.
- Permitir ao alumnado o emprego de múltiples recursos que lle faciliten unha progresiva autonomía aprendizaxe.
- Ofrecer a posibilidade de acceso igualitario aos bens culturais actuando como axente de compensación social.
- Colaborar coa Biblioteca Municipal a través de actividades colaborativas.

### Obxectivos específicos para o presente curso escolar

- Facer unha proposta de Plan Lector para presentar ao Claustro.
- Catalogar os fondos.
- Realizar un expurgo minucioso na biblioteca do centro, así como unha redistribución dos exemplares por niveis para unha mellor localización dos mesmos por parte dos lectores.
- Conseguir transmitir aos pais a idea de que a lectura dos nenos se enriquece cando se conta coa complicidade dun adulto que comparta os seus descubrimentos e as súas fantasías con cercanía e afecto (nenos de Educación Infantil e 1º e 2º de Primaria).
- Dedicar un tempo diario (aula) e semanal (biblioteca) ao hábito da lectura.
- Inculcar hábitos de respecto e saber estar nunha biblioteca.
- Divulgar un decálogo cos dereitos do lector.
- Formar a grupos de alumnos de 6º de Primaria no referente ao funcionamento básico dunha biblioteca.

### Necesidades de renovación

- Aportar novidades aos fondos de lectura infantil e xuvenil.

### Fomento da lectura

- Realizar, canda menos, unha campaña de animación á lectura ao longo do curso, que neste caso basearase no centro de interese "O CAMBIO CLIMÁTICO".

A campaña levará implícitas as seguintes liñas de actuación:

- Empregar as TICs para a busca dos contos elixidos e a súa posta en escea cinematográfica.
- Contacontos dramatizados por parte dos alumnos.
- Levaremos a cabo exposicións sobre o núcleo temático.
- Manterase a actividade das lecturas apadriñadas.

## 21.4.- EQUIPO DE NOVAS TECNOLOXÍAS

Desde hai varios cursos veñen realizándose no noso centro diversas actividades e actuacións con respecto ao uso das TIC.

O principal problema para o desenvolvemento do Plan Dixital de Centro estriba na falta de dispoñibilidade horaria por parte dos

docentes para realizar as tarefas que deben desenvolver. O apoio ao profesorado que demanda axuda cos equipos informáticos ocupa máis tempo do que se dispón: pequenas incidencias cos PC, problemas coa xestión do correo electrónico, actualización da páxina web..., son tarefas que requiren unha atención rápida das persoas que non dispoñen apenas de horario para estes cometidos.

De todos os xeitos, intentaremos levar a cabo os obxectivos marcados no PLAN DIXITAL aprobado no Consello Escolar do 30 de xuño de 2022 así como a realización temporalizada das seguintes tarefas:

- ★ Apoio técnico ao Equipo da Biblioteca.
- ★ Actualización da páxina web.
- ★ Mantemento xeral de equipos.
- ★ Empregar o correo electrónico do profesorado como medio de comunicación inmediata con respecto ás informacións tanto de carácter sindical como profesional.
- ★ Procurarase realizar un grupo de traballo de formación dirixido ao profesorado, sobre os seguintes aspectos:
  - Correo electrónico.
  - Procesador de textos, follas de cálculo e presentacións power-Point.
  - Busca de información na rede.
  - Navegación web.
  - Descarga de información.
  - Manexo de escáner.
  - Utilización do videoproxector e a pizarra dixital.

## 21.5.- EDUCACIÓN INFANTIL

A Educación infantil contribuirá a desenvolver nas nenas e nenos as capacidades que lles permitan:

- ★ Coñecer o seu propio corpo e o das outras persoas, as súas posibilidades de acción e aprender a respectar as diferenzas.
- ★ Observar e explorar o seu contorno familiar, natural e social.
- ★ Adquirir progresivamente autonomía nas súas actividades habituais.
- ★ Desenvolver as súas capacidades afectivas.
- ★ Relacionarse cos demais e adquirir progresivamente pautas elementais de convivencia e de relación social, así como exercitarse na resolución pacífica de conflitos.
- ★ Desenvolver habilidades comunicativas en diferentes linguaxes e formas de expresión.
- ★ Iniciarse nas habilidades lóxico-matemáticas e achegarse á lingua escrita como medio de comunicación, información e gozo.
- ★ Sentir o xesto, o movemento e o ritmo como recursos para a expresión e a comunicación.
- ★ Achegarse, na medida das súas posibilidades, ao uso das tecnoloxías da información e da comunicación.

### Actividades para a consecución destes obxectivos

- ★ Programacións Didácticas de Ciclo.
- ★ Observación da aula e da escola.
- ★ Exploración e experimentación corporal.
- ★ Realizar autonomamente as súas necesidades básicas: hixiene, alimentación etc.
- ★ Fomentar actividades de limpeza, aseo, orde...
- ★ Participación en diversas actividades colectivas a realizar no centro, así como nas visitas e excursións programadas.

## 21.6.- EDUCACIÓN PRIMARIA

Os obxectivos da educación primaria estarán encamiñados á adquisición, por parte de todo o alumnado, das capacidades que lles permitan:

- ★ Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia e aprender a obrar de acordo con elas, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.
- ★ Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe.
- ★ Adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos que lle permitan desenvolverse con autonomía no ámbito familiar e doméstico, así como nos grupos sociais con que se relaciona.
- ★ Coñecer, comprender e respectar as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e de mulleres e a non discriminación de persoas con discapacidades.
- ★ Coñecer e utilizar de xeito apropiado a lingua galega, a lingua castelá e desenvolver hábitos de lectura.
- ★ Adquirir en, polo menos una lingua estranxeira, a competencia comunicativa básica que lle permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.
- ★ Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser capaz de aplicalos ás distintas situacións da súa vida cotiá.
- ★ Coñecer e valorar o seu contorno natural, social e cultural, así como as posibilidades de acción e de coidado deste, con especial atención á singularidade de Galicia. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e sociedade galegas.
- ★ Iniciarse na utilización, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que recibe e elabora.
- ★ Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas e iniciarse na construción de propostas visuais.



- ★ Valorar a hixiene e a saúde, aceptar e aprender a coidar o propio corpo e o dos outros, respectar as diferenzas e utilizar a educación física e o deporte como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
- ★ Coñecer e valorar a flora e a fauna, en especial a presente na Comunidade Autónoma de Galicia, e adoptar modos de comportamento que favorezan o seu coidado.
- ★ Desenvolver as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, o valor da corresponsabilidade no traballo doméstico e no coidado das outras persoas, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas.
- ★ Fomentar a educación vial e actitudes de respecto que incidan na prevención dos accidentes de tráfico.

#### Actividades para a consecución destes obxectivos

- ★ Aplicación das unidades didácticas programadas ou elaboradas polo profesorado.
- ★ Especial incidencia en actividades de comprensión lectora para conseguir que a lectura sexa fonte de pracer e información.
- ★ Acudir aos medios de comunicación de Ferrol para difundir noticias de interese local, de impacto medioambiental etc...
- ★ Visitas a lugares concretos do seu contorno próximo.
- ★ Participación activa no coidado do contorno (recollida de papel, plantación de árbores...)
- ★ Lectura e comentario de noticias de actualidade a través de libros e películas con diferentes finalidades: información, estudo, diversión etc.
- ★ Adoptar hábitos de hixiene, de alimentación, posición etc. manifestando unha actitude responsábel cara o seu propio corpo e relacionando estes hábitos cos efectos beneficiosos sobre a saúde.
- ★ Realización de traballos en grupos e participación en actividades colectivas.
- ★ Exposición de traballos realizados polos alumnos e alumnas.
- ★ Fomentar o traballo en equipo, a convivencia harmónica e o respecto cara a todos os membros da Comunidade Educativa.
- ★ Potenciar hábitos de orde e traballo.
- ★ Perfeccionar as destrezas e desenvolver técnicas de estudo.
- ★ Seguir potenciando o interese pola lectura e a creatividade.
- ★ Profundizar no coñecemento de linguas estranxeiras (inglés).
- ★ Concienciar da necesidade de perfeccionar a lingua escrita como medio de comunicación.
- ★ Adquirir os conceptos e técnicas básicas do razoamento matemático.
- ★ Integrar os temas transversais e a educación en valores na realidade da aula.
- ★ Introducir as novas tecnoloxías no traballo de aula.
- ★ Aplicar os medios informáticos no desenvolvemento do currículo.
- ★ Elaboración de material didáctico específico.
- ★ Confección de materiais que conciencien ao alumnado da necesidade do coidado das instalacións do centro.
- ★ Funcionamento das bibliotecas de aula.
- ★ Saídas, xornadas de convivencia e actividades en gran grupo para fomentar a convivencia interciclos e intercurros.

## 22.- PRESENTACIÓN, AVALIACIÓN, APROBACIÓN E REMISIÓN DA PXA

A aprobación da Programación Xeral do centro será realizada polo Consello Escolar, sen prexuízo das competencias do Claustro de Profesores, en relación coa planificación e organización docentes, tal como se recolle no Decreto 374/1996 e no Título V, capítulo III, artigo 127 da LOE.

Procédese á súa remisión ao Servizo de Inspección Educativa nos prazos establecidos.

**A presente Programación Xeral Anual foi elaborada pola Directora coas aportacións e suxestións do Claustro de Profesores e o Consello**

**Escolar avaliándose e aprobándose positivamente polo Consello Escolar na reunión celebrada o día 25 de outubro de 2022.**

A DIRECTORA E PRESIDENTE DO CONSELLO ESCOLAR

Asdo: Patricia M<sup>a</sup> Cons Formoso

**ANEXO I****PLAN DE IGUALDADE****1. INTRODUCCIÓN**

A familia e a escola son os primeiros ámbitos de socialización e de construción dunha cultura que pode cambiar ou perpetuar formas de pensamento e de acción social.

Os pais e os profesores son decisivos para a transmisión de valores de respecto, tolerancia e igualdade entre homes e mulleres. Tamén desempeñan un papel importante na compensación de desigualdades: e entre elas, as que proveñen de prexuízos sexistas e que poden incidir no desenvolvemento de nenos e nenas desde os seus primeiros anos.

Debido a que familia e escola proporcionan modelos de conduta, a sociedade pide a toda a comunidade educativa a súa participación activa na transmisión dunha cultura que promova a igualdade de dereitos, o respecto e a colaboración.

Desde a escola débese desenvolver unha reflexión crítica sobre aqueles aspectos que poden xerar discriminación entre as persoas polo simple feito de ser de distinto sexo.

A sociedade confía no labor da escola nestes asuntos de especial sensibilidade e demanda social.

A educación para a igualdade debe realizarse desde as idades máis temperás, mediante unha aprendizaxe que promova en cada persoa hábitos no persoal e na súa relación cos demais.

A escola pode preparar un itinerario formativo, unha auténtica educación integral, que facilite o desenvolvemento de cada individuo, home ou muller, en todas as súas dimensións, que traballe activamente e de modo transversal para a superación de prexuízos e estereotipos sexistas, sen esquecer que as diferenzas entre os sexos son enriquecedoras e que a igualdade non é a eliminación das diferenzas, senón a eliminación de toda discriminación e desigualdade por mor desas diferenzas.

O obxectivo fundamental da educación é o de proporcionar aos nenos e nenas unha formación plena que lles permita conformar a súa propia e esencial identidade. O papel da escola é esencial na adquisición deste obxectivo.

É importante recoñecer que se queremos un futuro de igualdade de condicións entre homes e mulleres nun mesmo espazo empresarial, político, educativo,... é necesario que desde a comunidade educativa e, sobre todo, desde a nosa actividade como docentes reforcemos o valor da coeducación. O plan de igualdade ten un claro carácter transversal.

Entendemos a igualdade como unha relación de equivalencia, todas as persoas teñen o mesmo valor, e por iso son iguais e por isto trataremos de inculcar no alumnado que: "a igualdade admite diferenzas, pero non desigualdades".

**2. MARCO LEGAL**

O desenvolvemento do Plan de Igualdade é responsabilidade de toda a Comunidade Educativa. A súa elaboración e inclusión no Proxecto Educativo corresponde ao Equipo Directivo co asesoramento do

Claustro, e recollerá as actuacións en materia de igualdade, coeducación e prevención da violencia de xénero a levar a cabo no Centro.

A necesidade e o desexo de construír unha sociedade que avance cara a igualdade está presente en todas as políticas públicas e na lexislación vixente tanto a nivel europeo como estatal ou/e autonómico.

- ✓ O principio de Igualdade entre homes e mulleres aparece recollido no artigo 8 do Tratado do Funcionamento da Unión Europea.
- ✓ CONSTITUCIÓN (artigos 9.2 e 14).
- ✓ ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE GALICIA (1981). Artigo 4.1.
- ✓ LEI 7/2004, do 16 de xullo, galega para a Igualdade de Mulleres e Homes.
- ✓ LEY ORGÁNICA 1/2004, de 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.
- ✓ LEI ORGÁNICA 2/2006, do 3 de maio, de Educación.
- ✓ LEI ORGÁNICA 3/2007 do 22 de marzo. Título IV (artigos 23 e 24), para a Igualdade Efectiva de Mulleres e Homes.
- ✓ LEI 11/2007, do 27 de xullo, galega para Prevención e Tratamento Integral da Violencia de Xénero.
- ✓ LEI 4/2011, do 30 de xuño, de Convivencia e Participación da Comunidade Educativa.
- ✓ LEI 2/2014, do 14 de abril, pola Igualdade de Trato e a Non Discriminación de Lesbianas, Gays, Transexuais, Bisexuais e Intersexuais en Galicia.
- ✓ DECRETO LEXISLATIVO 2/2015 de 12 de febreiro. Capítulo IV: A Educación e a Formación para a Igualdade entre Homes e Mulleres.
- ✓ DECRETO 8/2015 de 8 de xaneiro: Convivencia e Participación da Comunidade Educativa
- ✓ PROTOCOLO EDUCATIVO para garantir a igualdade, a non discriminación e a liberdade de identidade de xénero (abril 2016).
- ✓ I PLAN DE ACTUACIÓNS para a igualdade nos centros educativos de Galicia 2016-2020.
- ✓ LEI 12/2016, do 22 de xullo, pola que se modifica a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da Violencia de Xénero.
- ✓ DECRETO 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a Violencia de Xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
- ✓ ORDE do 12 de abril de 2019 pola que se establece o procedemento de recoñecemento e validación previsto no Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a Violencia de Xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, e se regula o Rexistro de persoal docente acreditado para impartir a formación en materia de igualdade e prevención e loita contra a Violencia de Xénero (códigos de procedemento SI500A e SI500B). (DOG do 7 de maio).
- ✓ CIM Mancomunidade de Ordes.
- ✓ Instrución do 6 de setembro de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, para a elaboración de Plans de Igualdade no curso 2019/2020.

### 3. CONTEXTUALIZACIÓN NORMATIVA E DO CENTRO

O Equipo Directivo e o Claustro de Profesores/as leva varios anos levando a cabo proxectos educativos (Plan de Convivencia, Proxecto Educativo, Proxecto de Xestión, Programación Xeral...) centrados na necesidade de educar na igualdade de sexos e oportunidades, tal e como esixe e recolle a lei educativa que nos regula, así como a propia Constitución.

A inclusión da coeducación e a convivencia no currículo apóiase en argumentos legais e por razóns de tipo social. Por iso o noso proxecto fundaméntase no marco legal vixente, aludindo a aquela normativa que contempla a coeducación como un alicerce fundamental na nosa sociedade. Coa elaboración deste proxecto no colexio pretendemos dar continuidade ás actuacións realizadas no centro encamiñadas fundamentalmente a consecución desa ansiada "Igualdade".

#### 4. ANÁLISE DA SITUACIÓN DO CENTRO

Para poder valorar a situación do centro en materia de igualdade necesitamos avaliar o contexto no que se vai a aplicar co obxecto de coñecer a realidade e a partir de aí, plantexarse unha serie de metas e obxectivos a acadar e deseñar as estratexias pertinentes para a súa consecución.

Respecto diso, realizouse unha análise inicial dos comportamentos e das ideas do alumnado de Infantil e Primaria sobre unha serie de parámetros que, ao noso xuízo, nos permitiría decatarnos da realidade do noso centro.

Os instrumentos de análises de ningún xeito poden considerarse como os máis axeitados para este tipo de estudos; con todo, cremos que poden achegar unha serie de datos moi interesantes á hora de definir o estado actual do tema que nos ocupa. Entre estes instrumentos, atópanse as enquisas informais na asemblea de Infantil, as charlas dos tutores e especialistas cos alumnos/as dos niveis de Primaria, así como a observación directa do comportamento do alumnado tanto nos períodos lectivos como na hora do recreo...

Da análise dos datos, moitas veces subxectivo, fornecidos por estas sinxelas ferramentas de sondaxe despréndense unha serie de conclusións, aínda que sexamos conscientes da súa relativa validez estatística e científica.

O estudo sustentouse en catro alicerces básicos:

- ✓ Nas profesións e o sexo dos que as desempeñan.

No referente aos labores do fogar en Educación Infantil e Primaria non se observan grandes desigualdades de xénero. Por exemplo, cando se lles preguntou pola profesión que lles gustaría desempeñar, hai nenos e nenas que coinciden en querer ser mestres e atopamos nenas que queren ser gandeiras ou condutoras de camións ou grúas como o pai. Non asocian, polo xeral, certas profesións con un sexo de forma exclusiva.

Curiosamente o alumnado de cuarto a sexto de Primaria recoñece que o sexo non é un condicionante para poder desempeñar unha profesión pero as nenas admiten que nunca serían fontaneiras, nin electricistas, nin albaneis, o mesmo ocorre cos rapaces admiten que hai determinadas profesións que nunca elixirían.

- ✓ O concepto de labor de fogar e a súa asociación cun determinado sexo.

En efecto, en Infantil constátase un claro rumbo sexista en canto á realización dos labores do fogar.

Apréciase diferenzas de xénero, a parte feminina das familias é a que máis tarefas domésticas realiza. En Educación Primaria o alumnado asocia de forma igualitaria a homes e mulleres para realizar determinadas tarefas (cocinar, poñer a mesa, recoller, ordear) mentres que outras séguense a relacionar maioritariamente con mulleres (facen a colada e limpeza en xeral, compra...).

Nos últimos cursos de Primaria, se traballan o pai e a nai, son as avoas as encargadas de levar acasa.

- ✓ A distribución dos espazos e a mobilidade neles.

Obsérvase que desde unha idade temperá, aínda que se intensifica co paso do tempo, os rapaces tenden a ocupar máis espazo no recreo, ao contrario que as nenas, que adoitan agruparse nas marxes do mesmo.

- ✓ A práctica de distintos xogos.

En canto á práctica de xogos, o alumnado de Infantil non amosa un rumbo sexista na súa práctica; pero a medida que se avanza nos distintos niveis de Primaria obsérvase unha clara preferencia por actividades lúdicas que tradicionalmente se asociaron a un determinado sexo.

- ✓ Reunións cos titores/as.

En relación a asistencia dos proxenitores ás reunións periódicas co titor/a ou relacionadas coa oferta complementaria do centro, observamos que de forma maioritaria son as nais as que acodena este tipo de reunións.

- ✓ Necesidades específicas de apoio educativo ou nivel de vulnerabilidade polo grao de inclusión do alumnado.

No centro non temos actualmente alumnado inmigrante e o índice de desarraigo familiar non é significativo. De todos os xeitos temos presente as posibles incorporacións de alumnado susceptible de necesidades derivadas de situacións de exclusión, marxinación ou desfavorecemento social.

A Comunidade Educativa está comprometida na superación das barreiras para o acceso, a participación e a aprendizaxe de todo o alumnado e poñer todos os esforzos en superar as limitacións do centro á hora de atender á diversidade, potenciando a aprendizaxe e a participación de todo o alumnado, en especial de aqueles que se atopasen en situacións de vulnerabilidade e polo tanto en risco de exclusión.

## **5. OBXECTIVOS COEDUCATIVOS DESENVOLTOS A TRAVÉS DO PLAN ENCANTO AOS SEGUINTE TEMAS**

### **5.1. Promoción da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.**

- ✓ Fomentar o uso da linguaxe non sexista.
- ✓ Garantir a participación equitativa nas actividades da aula, empregando textos e materiais didácticos que non xeren estereotipos.
- ✓ Invitar a profesionais do mesmo ámbito e de ambos sexos para que compartan as súas experiencias.
- ✓ Recoñecer e resaltar as diferenzas individuais e grupais, motivando de igual maneira cara o éxito.

- ✓ Potenciar o uso igualitario dos espazos (aulas, patio...), así como a participación equitativa nas actividades curriculares.
- ✓ Potenciar as actividades non sexistas e sen estereotipos de xénero.
- ✓ Fomentar a participación do alumnado na organización e o desenvolvemento das tarefas levadas a cabo na clase, así como aquelas que lles sexan propostas na casa.
- ✓ Fomentar a autonomía do alumnado, tanto na casa como no entorno escolar, de modo que sexan capaces de realizar tarefas cotiás, evitando desigualdades.

### 5.2. Prevención, detección e intervención en caso de violencia de xénero

- ✓ Utilizar material de lectura que trate temas de xénero, ofrezca unha imaxe positiva do home, realizando roles tradicionalmente femininos.
- ✓ Falar da importancia da muller ao longo da historia, facendo fincapé nas mulleres galegas, as súas aportacións e a situación que vivían naquel momento.
- ✓ Tratar de favorecer a resolución de conflitos por diferenzas de xénero sobre todo a través do diálogo e eliminar calquera estereotipo de xénero educando na diversidade.

### 5.3. Promoción do respecto pola diversidade afectivo-sexual

- ✓ Evitar a discriminación do alumnado por cuestión de sexo, orientación sexual, identidade de xénero, educando na tolerancia.
- ✓ Promover a igualdade e o respecto cara ás persoas que presentan diferente orientación sexual ou identidade de xénero á propia.
- ✓ Desenvolver unha proposta didáctica para tratar a diversidade afectivo-sexual en Primaria.
- ✓ Lograr un ambiente de convivencia que se base nun concepto de cidadanía democrática e responsable que rexeite as discriminacións.

### 5.4. Prevención, detección e intervención en casos de LGBTfobia

- ✓ Establecer actividades de formación para os profesionais docentes.
- ✓ Fomentar a reflexión sobre os roles de xénero.
- ✓ Prever actitudes ou comportamentos que fomenten a LGBTfobia.

## 6. MEDIDAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN NOS SEGUINTEs ÁMBITOS

### 6.1. Organización do centro

O equipo de "Igualdade" do noso Centro está formado por todo o claustro de docentes, por considerar que este é un tema no que todos/as debemos estar involucrados, xa que, será un aspecto fundamental na formación persoal dos nosos alumnos/as.

O equipo reunirse periodicamente para tratar, organizar e programar as distintas actividades que levan a cabo nos distintos trimestres relacionadas con este tema e nas que todo o claustro e alumnado colabora e participa.

A persoa responsable en materia de igualdade no Consello Escolar para participar no impulso do Plan de Igualdade será **Lidia abuín Cartamil**.

O equipo está formado por todos os profesores e profesoras para que as decisións se realicen co necesario consenso.

Como este é un tema que, como comentamos, consideramos de gran importancia, o profesorado, alumnado e as familias recibirán formación en materia de igualdade, xa que voltaremos de novo a participar no “Plan Director para a Convivencia nos centros Educativos” onde persoal especializado acude ao centro para formar a toda a Comunidade Educativa.

Ao longo de curso realizaremos unha serie de actividades arredor das datas coeducativas seguintes:

- ✓ 20 novembro: Día Internacional dos Dereitos da Infancia.
- ✓ 25 novembro: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
- ✓ 10 decembro: Día Internacional dos Dereitos Humanos.
- ✓ 16 ao 20 de decembro: Campaña do xoguete non sexista.
- ✓ 30 xaneiro: Día da Paz.
- ✓ 08 marzo: Día Internacional da Muller.
- ✓ 02 de maio: Día Internacional contra o Acoso Escolar.

Ademais de tratar a Igualdade como un valor intrínseco ao currículo a través das competencias clave, é dicir, que se trate de forma natural en todas as áreas e materias, propoñemos, de forma paralela, a realización dunha serie de actividades que engloben a todas as etapas, e niveis do centro. Entre elas cabe destacar:

- ✓ Realización de obradoiros onde os pais e nais ensinen ao alumnado, independentemente do seu sexo, a realizar distintas tarefas da vida cotiá (de acordo coa súa idade e nivel madurativo) facer unha cama, usar unha fregona e un cepillo, utilizar ferramentas sinxelas, fregar a louza, pasar o ferro, inflar unha roda ou un balón...
- ✓ Lecturas de contos tradicionais analizando de forma crítica os roles establecidos. A partir de aquí, elaborar contos onde se invirtan estes roles.
- ✓ Recibir charlas e/ou (de acordo coa idade do alumnado) realizar traballos sobre mulleres que destacaron en ámbitos que tradicionalmente non se consideraron como propios: premios Nobel na área das ciencias puras, deportes de alta competición, xadrez, política, economía...
- ✓ Análise crítica da publicidade en televisión (é o medio máis utilizado polo alumnado).
- ✓ Examinar de forma crítica as letras da discografía moderna.
- ✓ Integrar á xeneralidade do alumnado en todo tipo de xogos, tanto no recreo como nas clases de Educación Física, independentemente do seu rumbo sexista tradicional.
- ✓ Crear o Recuncho da Igualdade, onde calquera membro da comunidade educativa poida expoñer noticias, traballos, ideas, fotos... relacionados coa Igualdade.
- ✓ Visionado de películas que incidan na inxustiza da desigualdade entre homes e mulleres.
- ✓ Recunchos en Infantil (a casiña, construcións...).
- ✓ Reparto de tarefas independentemente do sexo do alumnado: axudar a trasladar o material e o mobiliario para a realización de actividades de todo tipo, limpeza da clase tras unha festa ou celebración, decoración da aula ou os espazos comúns para distintos acontecementos...

As familias representan o núcleo vertebrador de toda educación xa que son elas as que transmiten, en última instancia, todos os valores que desenvolverá no futuro o alumnado. Por iso, consideramos esencial inculcarlles a necesidade de complementar as actuacións propostas desde a

escola e que, cos seus exemplos diarios, colaboren na consecución da igualdade efectiva entre mulleres e homes. Neste senso, propoñemos as seguintes actividades:

- ✓ Establecer os mesmos dereitos para os seus fillos e fillas.
- ✓ Insistir en que as tarefas da casa sexan compartidas por igual entre os nenos e as nenas.
- ✓ Permitir que os seus fillos, independentemente do seu sexo, teñan as afeccións que desexen e escollan os traballos que lles gusten.
- ✓ Non empregar oracións que reproduzan estereotipos sexistas.
- ✓ Falar con respecto e agarimo das tarefas que desempeñaron e realizan as mulleres da familia, debido a que entregaron parte do seu tempo e enerxía ao coidado das demais persoas.

## 6.2. Eliminación dos estereotipos de xénero

En canto ás actuacións concretas, como a coordinación do profesorado que traballa no mesmo nivele educativo, parécenos interesante incidir nos seguintes aspectos:

- ✓ Análise, desde a perspectiva de xénero, dos materiais curriculares, especialmente dos libros de texto.
- ✓ Uso dunha linguaxe non sexista na oralidade da nosa práctica educativa, nos recursos didácticos que ofrecemos na aula, nas informacións que mandamos ás familias, etc....
- ✓ Revisión do Proxecto Curricular das áreas, para incluír a perspectiva de xénero en todas as materias. A invisibilidade das mulleres nos contidos curriculares é tan obvia, que nos resulta difícil a súa inclusión. Hai que realizar para iso unha procura de mulleres relevantes na materia, causas, motivos polos que foron invisibilizadas ata o de agora, datos, estatísticas...
- ✓ Análise de estereotipos sexistas, incidindo na sensibilización sobre a perda que conleva unha socialización non igualitaria e promovendo actuacións que supoñan a ruptura cos roles de feminidade ou masculinidade a través das prácticas educativas.
- ✓ Deseño de actividades complementarias ou extraescolares en gran grupo que reforcen os contidos curriculares; por exemplo, visitas a monumentos atendendo aos espazos femininos, visitas a exposicións específicas, cinefórum, certames literarios,...

En relación a actuacións coas familias

- ✓ Elaboración dunha carta a principios de curso explicando ás familias en que consiste o Plan de Igualdade e pedindo a súa colaboración.
- ✓ Inclusión na reunión que no primeiro trimestre teñen os titores ou titoras coas familias dun apartado con información concreta das actividades que o centro vai realizar en relación coa igualdade desde a perspectiva de xénero. Nesta reunión é importante dar unha xustificación da necesidade de colaboración entre familias e centro educativo.

Trataríase de dar unha explicación moi breve sobre a súa importancia para a transmisión de valores, e en concreto, as repercusións negativas que está a ter para a socialización de fillos e fillas os estereotipos sexistas. Informaremos nesa reunión da existencia dunha convocatoria específica para Proxectos de Coeducación dirixidos a ANPA.

## 6.3. Xestión dos espazos, dos recursos e das oportunidades de realización vocacional de xeito inclusivo

Xestionaremos as actividades e a ocupación do patio para favorecer a inclusión.



Dentro das actividades de “*patios dinámicos*” que levaremos a cabo no centro, intentaremos transformar o patio nun elemento clave para a inclusión de todo o alumnado.

Propoñeremos actividades dirixidas que permitan que todos os/as alumnos/as poidan xogar e relacionarse co conxunto do grupo para mellorar as súas habilidades sociais e reforzar a súa autoestima.

Outro dos obxectivos fundamentais que se persegue é previr, a través do xogo e as relacións sociais no entorno dos recreos, posibles situacións conflitivas que poidan xurdir entre o alumnado, especialmente o acoso escolar.

A través do xogo pretendemos potenciar valores de respecto e solidariedade, adaptando as actividades, en caso de que fora necesario, para que todo o alumnado participe sen que a idade ou o sexo poidan ser un impedimento.

A maior parte dos xogos que empregaremos pertencen o grupo de “xogos cooperativo”. A súa característica fundamental é que son xogos nos que a colaboración entre os participantes é o elemento esencial. Este tipo de xogos son moi adecuados para traballar a inclusión. Anualmente establecemos, dentro do Plan Proxecta, unha actividade conxunta que involucre tanto ao alumnado como ao profesorado do centro, e que se desenvolva nos recreos ao longo de todo o curso escolar.

Promoveremos a prevención ante a discriminación por razón de sexo, xénero ou orientación sexual desde o ámbito da orientación educativa e vocacional, partindo da educación infantil.

Realizaremos actividades diversas en todas as etapas e cursos coa finalidade de concienciar ao alumnado do dereito e da liberdade á hora de elixir de forma independente que ser de adultos, sen que factores como o xénero ou a raza puidesen condicionar tal decisión. (Este obxectivo xira arredor da importancia de poder elixir a profesión que se desexe, sen que o criterio de elección estea influído polo feito de que algunhas profesións fosen tradicionalmente desenvolvidas máis por homes que por mulleres).

Traballaremos por grupos asignando unha profesión antiga a cada grupo, e facendo reflexionar ao alumnado sobre o traballo da muller noutras épocas e facéndoos reflexionar sobre a idea de que cada un debe adicarse ao que máis lle guste independentemente de ser rapaza ou rapaz.

Valores como o respecto e a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres serán a base desta actividade.

#### **6.4. Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar:**

Unha das nosas prioridades é elixir valores que nos acheguen benestar e traballar para aplicalos nas nosas relacións, evitando normalizar os malos tratos e é por iso un dos nosos obxectivos, tratar de promover o respecto e bo trato entre homes e mulleres, afastar a xerarquía e desigualdade, e o valor do masculino por riba do feminino. Valores negativos que se transmiten a través da familia, a escola, os medios de comunicación...

Trataremos de paliar esa normalización da agresión, murmuración ou insulto a través da negociación e o diálogo que substitúen á imposición e o sometemento promovendo a equidade e utilizando as particularidades de cada cal coma fontes de enriquecemento, cambiando os valores de loita, pelexa, desconfianza, imposición, dominación ou sometemento polos de solidariedade, cooperación, negociación, diálogo e a discusión creativa.

Buscaremos que no noso centro cada un atope o seu lugar, se sinta útil e colabore no benestar colectivo co fin de que se sintan parte dun proxecto común para crear unha sociedade mellor, máis xusta e equitativa, e para mellorar o planeta, coidándonos e coidándoo.

Por todo iso, xeraremos autonomía, capacidade de compartir, aprender a discutir e negociar, ser tolerante e respectuoso/a con un/a mesmo/a, xestionar o autocoidado, coidar aos demais, a contorna e o tratarse ben.

Teremos en conta que o xénero condiciona os roles, as posibilidades, as accións, o aspecto físico e a expresión da sexualidade das persoas.

A actitude que os profesionais da educación, pais e nais adoptemos ante a diversidade afectivo-sexual será unha das cuestións máis relevantes para conseguir que as nenas/os, as mozas/os, sexan felices, e que se sintan a gusto consigo mesmos. Esa actitude, en boa medida, pode evitar que escondan a súa condición por medo a ser rexeitados, discriminados e mesmo agredidos.

Sabemos que, a pesar da existencia de leis para evitar a discriminación e para propiciar a igualdade e o respecto ante a diversidade sexual, o certo son as realidades que aínda viven moitas mozas/os.

Será primordial educar na diversidade afectivo-sexual desde a familia así como educar a favor da igualdade de valor e contra a violencia por motivos de orientación sexual e identidade de xénero e, por iso actuaremos como recurso de apoio para pais e nais, que busquen reflexionar acerca da igualdade de valor, a orientación sexual, a identidade de xénero e a violencia, que en ocasións danse por estes motivos.

Así mesmo, será relevante concienciar acerca da necesidade da implicación das familias na educación a favor da igualdade de valor e contra a violencia por motivos de orientación sexual e identidade de xénero.

Para romper coa socialización de xénero hai que promover metodoloxías activas, participativas e cooperativas, promover xogos e traballos cooperativos entre nenos/as no centro, no mantemento da aula, na participación nos xogos e no deporte, no recreo compartindo espazos, tarefas, responsabilidades e oportunidades.

Amosar aos nenos e nenas outra forma de xogar e relacionarse a través dos xogos cooperativos, coeducativos facilitará o proceso de cambio de mentalidade nos espazos de socialización, os espazos onde aprendemos a construír a nosa identidade de xénero transformando o que tradicionalmente foron aprendidos de acordo cos roles e valores que socialmente se adxudican e que nos cargan de estereotipos e limitacións.

É necesaria a reflexión e revisión, desde un enfoque de xénero, do profesorado e das familias sobre a necesidade de prestar atención aos xogos e, en relación a eles, aos roles de xénero, ás actitudes e ao uso dos espazos mostrando que é posible outra forma de xogar e de relacionarse, e que para iso é importante que detectemos e corriamos as condutas sexistas, xerando hábitos participativos en igualdade.

Hai que ter claro que pertencer a un ou outro sexo, non debe limitar nin os xogos e xoguetes que se elixan, nin as tarefas, nin as eleccións profesionais, nin a expresión de sentimentos e emocións.

A escola e a familia traballando en equipo poden chegar moi lonxe no campo da corresponsabilidade, representando por igual a mulleres e homes levando a cabo tarefas domésticas. Nós tamén queremos practicar desde a aula “o doméstico” implicando aos nenos no traballo doméstico e reforzando nos máis pequenos valores esenciais para a vida como a autonomía persoal, a autoestima, o traballo en equipo, o

respecto

, a organización, a responsabilidade, a solidariedade ou o esforzo. No reforzo deses valores, os docentes e as familias, como principal espello dos nenos/as, temos un papel fundamental: o exemplo.

Así mesmo, levaremos a cabo actividades de intervención social a través dunha serie de actuacións que poderán desenvolverse a nivel comunitario destinadas a mellorar e promocionar a vida en comunidade, fomentando o desenvolvemento de grupos activos que interveñan e participen no desenvolvemento da súa contorna e co fin de mellorar a situación de vulnerabilidade da poboación inmigrante, as persoas maiores, o respecto pola diversidade cultural, das persoas con discapacidade... sobre todo a través de actividades de lectura e debate.

***O Plan de Igualdade foi elaborado polo Equipo Directivo coas aportacións e suxestións do Claustro de Profesores e o Consello Escolar, aprobándose polo Consello Escolar do Centro con data do 19 de setembro de 2022.***

***O documento forma parte do Proxecto Educativo, tal como figura no punto segundo da instrución do 6 de setembro de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e innovación Educativa e desenvolverase anualmente no marco da Programación Xeral Anual.***

*A directora e a presidenta do Consello Escolar*

*Asdo: Patricia M<sup>a</sup> Cons Formoso*

**ANEXO II****ADDENDA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO****RESULTADOS DA PREGUNTA INFORMATIVA AOS PAIS SOBRE A LINGUA MATERNA**

Unha vez realizada a pregunta informativa e non vinculante ás familias do alumnado do primeiro curso do segundo ciclo de Educación Infantil de nova incorporación, os resultados foron os seguintes:

O total das familias que votaron marcaron como lingua materna o castelá.

**ELECCIÓN DA LINGUA MATERNA POR PARTE DO CENTRO**

Segundo a instrución do 31 de xullo de 2013, o centro fixou a lingua predominante baseándose nos seguintes parámetros:

- ★ O resultado da pregunta informativa e non vinculante realizada ás familias.
- ★ A realidade sociolingüística do entorno.
- ★ A garantía da presenza das dúas linguas cooficiais como vehiculares na programación anual docente e, polo tanto, da adquisición de coñecementos nas dúas linguas.

O centro escolar resolve que, no presente curso académico 2022/2023, a lingua materna a empregar no cuarto nivel do segundo ciclo de educación infantil será o castelá.

**EMPREGO DA LINGUA POR PARTE DO ALUMNADO**

O alumnado deberá empregar, con carácter xeral, a lingua en que se imparte cada área ou materia.

**ACTIVIDADES E ESTRATEXIAS DE APRENDIZAXE PARA O TRATAMENTO DAS DÚAS LINGUAS OFICIAIS****EDUCACIÓN INFANTIL**

Á hora de tomar decisións sobre as medidas a adoptar para que o alumnado que non teña o suficiente dominio das linguas poida seguir con aproveitamento as ensinanzas que se lle imparten na etapa de Educación Infantil, teremos en conta os seguintes aspectos:

- ★ Como aprenden os nenos e as nenas.
- ★ Respectar o principio de globalización.
- ★ Asegurar aprendizaxes significativas e funcionais.
- ★ O rol que debe asumir o profesorado.
- ★ A consideración do xogo como a actividade propia desta etapa.
- ★ Necesidade da creación dun ambiente cálido e acoledor.
- ★ Organización do ambiente de aprendizaxe: espazo, materiais, agrupamentos e tempo.

- ★ Tipo de actividades.
- ★ A coordinación entre todos os profesionais que interveñen.

As actividades básicas para esta etapa serán as seguintes:

- ★ Xogos de carácter audiovisual.
- ★ Cantar (cancións infantís, cancións populares...).
- ★ Adiviñas.
- ★ Representar obras teatrais.
- ★ escoitar e contar textos imaxinativos e contos con imaxes.
- ★ Emprego de materiais específicos (quebracabezas, puzzles...).
- ★ Emprego de software específico para traballar as TIC.

## EDUCACIÓN PRIMARIA

Á hora de tomar decisións sobre as medidas a adoptar para que o alumnado que non teña o suficiente dominio das linguas poida seguir con aproveitamento as ensinanzas que se lle imparten na etapa de Educación Primaria, teremos en conta os seguintes aspectos:

- ★ Toda a actividade que realizan os nenos e nenas ao longo da xornada escolar é potencialmente educativa, nada do que se fai na aula resulta indiferente e así é como debe considerarse na súa planificación.
- ★ As actividades propostas deberían supoñer sempre un reto para o alumnado e mobilizar diferentes competencias na súa realización. A estas idades serán variadas e a súa duración debe estimarse en función do interese que susciten.

As actividades básicas para esta etapa desglósanse en actividades de carácter xeral e actividades de carácter lúdico:

## ACTIVIDADES DE CARÁCTER XERAL

- ★ Actividades de produción escrita (composición).
- ★ Actividades de produción oral (ler, contar, presentar, interactuar, etc.).
- ★ Actividades gramaticais (encher ocos, rematar oracións, etc).
- ★ Actividades de vocabulario.
- ★ Actividades de comprensión lectora.
- ★ Actividades de comprensión oral.
- ★ Desenvolvemento e análise de programacións na aula sobre contidos da materia.
- ★ Chuvia de ideas, redes de vocabulario, etc.
- ★ Emprego de materiais escolares variados destinados á didáctica da lingua.

## ACTIVIDADES DE CARÁCTER LÚDICO

- ★ Orais (historias con erro: como, cando, onde, etc).
- ★ Escritos (o xogo do aforcado, etc).
- ★ Audiovisuais (o bingo das imaxes, o xogo das películas, etc).
- ★ Xogos de taboleiro e de cartas (as palabras cruzadas, o Pictionary, o xogo da oca, Monopoly, etc).
- ★ Charadas, mímica, etc.
- ★ Pasatempos (encrucillados, sopas de letras, adiviñas, etc).
- ★ Cancións populares.
- ★ Recontar e reescribir historias.
- ★ Representar un papel ensaiado.

## MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA SOBRE O IDIOMA DE IMPARTICIÓN DAS MESMAS

Desde o curso académico 2017/2018 formamos parte da rede de CENTROS PLURILINGÜES, estendéndose no curso 2018/2019 a Educación Infantil (Pluriinfantil).

## VALORACIÓN DAS ACTIVIDADES LEVADAS A CABO NO CURSO 2021-2022

Os obxectivos marcados no Proxecto Lingüístico: Fornecer a lingua galega, empregar a lingua galega como vehículo de expresión nas relacións do centro, mellorar a competencia lingüística da Comunidade Escolar e promover o coñecemento da nosa realidade cultural, cumpríronse amplamente.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

- ★ Obradoiros de lectoescritura.
- ★ Contacontos.
- ★ Celebración da Festa de Outono, Nadal, Entroido, Día da Paz, Día do Libro e Día das Letras Galegas.
- ★ Actividades de produción escrita: composición de contos ilustrados.
- ★ Obradoiros de lectura.
- ★ Emprego de diversos materiais didácticos e recursos web.
- ★ Confección do Xornal Escolar número 18 en formato impreso e dixital.

## INFORMACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA O CURSO 2022-2023

As actividades que se levarán a cabo no presente curso escolar, terán en conta os seguintes aspectos:

- ★ A lingua galega estará presente en todos os aspectos da vida do centro.
- ★ Fomentarse a creación de actitudes positivas cara á lingua.
- ★ Potenciarase o uso da lingua galega en todos os eidos.
- ★ Intentarase abarcar tanto o apartado oral coma escrito da lingua galega.

- ★ Implicación do profesorado, alumnado, pais e nais e persoal non docente na súa realización.
- ★ Algunhas das actividades supoñen unha continuidade do ano anterior.

#### ACTIVIDADES PREVISTAS

- ★ Continuar con aquelas actividades que tiveron unha alta implicación por parte do alumnado e profesorado (contacontos, actividades de lectoescritura, obradoiros, ampliar o vocabulario, lectura e interpretación de contos e lendas tradicionais, animación á lectura, adiviñas, refraneiro, colaboración coa biblioteca da deputación...)
- ★ Recitado e dramatización de poemas.
- ★ Proxecto de dinamización da biblioteca: ampliar o número de títulos en lingua galega. Facer partícipes aos alumnos deste proxecto, implicándoos na súa ambientación. Facilitarlles toda a información que precisen, intentando, dentro do posible, mellorar o plan lector e ampliar os servizos e equipamentos.
- ★ Achegar a informática ao alumnado e aproveitar as súas vantaxes para afianzar os obxectivos e contidos en lingua galega.
- ★ Realizar saídas culturais propostas polo EDLG en colaboración co profesorado.
- ★ Potenciar a participación do alumnado en concursos literarios.
- ★ Confección do Xornal Escolar número 18, en formato impreso e dixital.
- ★ Participación activa de todos os membros da comunidade educativa naquelas conmemoracións institucionalizadas e tradicionais: Nadal, Día da Paz, Entroido, Día do Libro, Letras Galegas...
- ★ Elaboración de marcapáxinas con lemas relativos á Lingua Galega.
- ★ Aumentar o número de blogs, especialmente de aula, con respecto aos actualmente creados:(Infantil, Relixión, Música, PT e Biblioteca), e enlazalos á páxina web dinámica do noso cen

*A addenda ao Proxecto Lingüístico do Centro foi avaliada e aprobada polo Consello Escolar na reunión ordinariacelebrada o día 19 de setembro de 2022.*

*A directora e presidente do Consello Escolar.*

*Asdo:Patricia Mª Cons Formoso*

**ANEXO III****PLAN LECTOR ANUAL****1. INTRODUCCIÓN**

O obxectivo principal do plan de fomento da lectura e do desenvolvemento da comprensión lectora consiste en motivar ao noso alumnado para que atopen a lectura como un medio de entretemento e aprendizaxe e mellorar a súa comprensión lectora a través dunha metodoloxía activa e participativa que contará con todos os medios ao alcance do centro.

**2. XUSTIFICACIÓN DO PLAN ANUAL DE LECTURA**

Co fin de impulsar a promoción e práctica da comprensión lectora prevista nos obxectivos, contidos e criterios de avaliación, e o grao de adquisición das competencias básicas correspondentes a cada unha das áreas do currículo, regúlase o presente Plan, que vai potenciar a súa práctica diaria por parte de todo o profesorado en todas as áreas do xeito máis harmónico e eficaz posible.

A xustificación do mesmo ben dada pola aplicación da Ley Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, que nos seus artigos 16.2, 17 e), 19.2 e 19.3 indica o seguinte:

- Unha das finalidades da Educación Primaria é a adquisición das habilidades culturais básicas relativas á expresión e comprensión oral e á lectura.
- Os alumnos deben desenvolver hábitos de lectura.
- A lectura debe traballarse en todas as áreas do currículo.
- A fin de fomentar o hábito da lectura, adicárase un tempo diario á mesma.

Así mesmo, no decreto 105/2014 pola que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, e no seu artigo 15.4, establécese que os centros educativos organizarán a súa práctica docente de xeito que se garanta a incorporación dun tempo diario de lectura, non inferior a trinta minutos.

A incidencia dos problemas relacionados coa lectura no fracaso escolar é evidente. Por iso é cada día máis urxente deseñar un PLAN DE LECTURA baseado no PROXECTO LECTOR DO CENTRO, no que estean programados e avaliados os distintos tipos de lectura e os seus logros. A didáctica da lectura sómentes é posible desde unha óptima biblioteca escolar que deberá ser o corazón da escola, o eixo sobre o que xire todo o desenvolvemento do currículo, o motor do cambio e a mellora do sistema educativo. Pero reivindicar a biblioteca non é pedir sómentes un espléndido espazo físico cheo dos materiais editados máis sofisticados e futuristas. A biblioteca, en si mesma, non será a solución a ningún problema, sexa académico, estrutural ou cultural. Pode ser o medio desde o que profesorado, alumnado e familia, estén dispostos a levar a cabo unha transformación realista pero valente, con compromiso e cooperación, vontade de autocrítica e sentido común.

Unha vez aprobado, incluírase no PE e se incorporárase á Programación Xeral Anual do centro e a súa avaliación, na Memoria Anual.



### 3. OBXECTIVOS XERAIS

- Favorecer o hábito lector e a mellora da competencia lectora desde todas as áreas do currículo.
- Acadar unha velocidade lectora e unha expresión oral, acorde coas distintas idades.
- Mellorar o nivel de comprensión lectora.
- Programar actividades de animación á lectura acordes ás idades e niveis.
- Desenvolver a lectura recreativa empregando para iso a biblioteca de aula.
- Empregar a lectura como fonte de disfrute e información.
- Implicar aos pais, asesorando ás familias sobre como poden contribuír a fomentar o gusto polalectura, na casa, a partires do préstamo de libros da biblioteca.
- Fomentar o emprego da biblioteca como centro de documentación e recursos e espazo de aprendizaxe e entretemento.
- Avaliar a competencia lectora do noso alumnado.

### 4. PLANS DE TRABALLO ESPECÍFICOS

#### EDUCACIÓN INFANTIL

Aínda que o Plan de Fomento á Lectura non faga mención implícita a esta etapa, desde o noso centro traballarase para motivar ao noso alumnado cara á aprendizaxe da lectoescritura e para favorecer a continuidade entre a Educación Infantil e a Educación Primaria, así como para aplicar o Decreto 79/2010 de plurilingüismo.

Así, os obxectivos xerais que se traballarán a grandes rasgos serán:

- Despertar o interese e o gusto pola lectura.
- Tomar contacto con distintos tipos de textos (contos, rimas, adiviñas...).
- Descifrar mensaxes sinxelas con distintos códigos dependendo da idade e o momento madurativo do/a alumno/a (imaxes, palabras sinxelas...).

#### OBXECTIVOS ESPECÍFICOS INFANTIL 3 ANOS

- Comprender e reproducir fragmentos de poemas, detalles de contos...
- Desenvolver o gusto e o pracer por escoitar e mirar contos cando o adulto le.
- Ler e interpretar pictogramas e imaxes.
- Contar detalles dos contos e memorizar poemas.
- Prestar atención e amosar interese polos textos tradicionais.
- Desenvolver a actitude de coidado no manexo dos libros.
- Ampliar o vocabulario a través de diferentes textos tradicionais.

#### OBXECTIVOS ESPECÍFICOS INFANTIL 4 ANOS

- Comprender e reproducir algúns textos tradicionais: contos, poemas, adiviñas...
- Contar detalles dos contos e memorizar poemas.
- Ordenar viñetas relacionadas cun conto, secuencialmente.
- Seguir a direccionalidade axeitada á hora de ler.

- Desenvolver o gusto e o pracer de escoitar e contar contos.
- Reproducir algunha palabra relacionada co conto.
- Representar o argumento do conto ou dalgún detalle a través da expresión escrita, corporal ou plástica.
- Desenvolver a actitude de coidado no manexo dos libros.

#### OBXECTIVOS ESPECÍFICOS INFANTIL 5 ANOS

- Comprender e reproducir algúns textos orais valorándoos e amosando interese cara eles.
- Identificar e memorizar fragmentos de textos tradicionais: contos, poemas, adiviñas...
- Recoñecer algunhas palabras en textos de uso común: libros, revistas, xornais, contos...
- Representar o argumento do conto ou dalgún detalle a través da expresión escrita, corporal ou plástica.
- Amosar iniciativa e interese por participar en situacións comunicativas.
- Desenvolver a actitude de coidado no manexo dos libros.
- Desenvolver o gusto e o pracer por escoitar e contar contos.
- Expresarse correctamente utilizando as normas que rexen os intercambios lingüísticos.

#### 1º E 2º DE PRIMARIA

- Despertar o interese e o gusto pola lectura a través de distintos tipos de textos.
- Aumentar a comprensión lectora e o vocabulario do alumno.
- Ser capaz de contar unha historia ou expresar a súa idea principal despois de tela escoitado ou lido.
- Potenciar o emprego da biblioteca de aula.

Para acadalo realizaranse as seguintes actividades:

- Préstamo de libros da biblioteca de aula e do centro.
- Realización de fichas de lectura.
- Lectura diaria na clase.
- Narracións por parte dos mestres/as.
- Participación en contacontos e actividades de animación á lectura propostas polos equipos docentes.
- Visitas semanais á biblioteca do centro e ocasionais á municipal.

#### 3º E 4º DE PRIMARIA

- Mellorar a pronunciación, entoación, velocidade e ritmo na lectura.
- Mellorar a comprensión lectora e ampliar o vocabulario.
- Recoñecer a estrutura dun determinado texto (presentación, nó e desenlace).
- Identificar aos personaxes protagonistas e secundarios.
- Iniciar ao alumnado no emprego do dicionario.
- Potenciar o emprego das bibliotecas de aula e centro.

#### 5º E 6º DE PRIMARIA

- Perfeccionar a pronunciación, entoación, velocidade e ritmo na lectura.
- Mellorar a comprensión lectora e ampliar o vocabulario.
- Recoñecer a estrutura dun determinado texto (presentación, nó e desenlace).
- Distinguir diferentes tipos de textos (narrativo, descritivo, expositivo...).
- Recoñecer o sentido global dun texto e identificar as ideas principais e secundarias do mesmo.
- Fomentar o emprego do dicionario.
- Potenciar o emprego das bibliotecas municipais, de centro e de aula.
- Desenvolver a escritura e o inicio desta con pequenas composicións.
- Desenvolver a creatividade, fantasía e imaxinación.
- Coñecer aos autores para tomar contacto cos creadores das historias.

## 5. RECURSOS

### Recursos humanos.

- Titores.
- Equipo da Biblioteca.
- A encargada da Biblioteca que este ano será a mestra Andrea Iglesias González.
- Todos aqueles relacionados directa ou indirectamente cos temas ofertados polas distintas administracións: préstamos de lotes, plans de fomento e animación á lectura, Biblioteca Municipal...

### Recursos materiais.

- Libros de texto das diferentes materias.
- Recursos das bibliotecas municipais, de centro e de aula (libros, dicionarios, de consulta...).
- Materiais audiovisuais (películas, música, DVD de diversas categorías...).
- Materiais TIC.
- Láminas ilustrativas, moncreques e outros materiais adaptados para educación infantil e primaria.
- Soportes textuais cotiás: prensa, receitas, carteis, etiquetas, folletos...
- Material funxible para a realización de actividades.
- Fichas de control de lectura.
- Dicionarios básicos e de sinónimos e antónimos.

## 6. METODOLOXÍA

### 1º E 2º DE PRIMARIA

Nos dous primeiros cursos, traballaremos dun xeito activo e participativo. Ademais da lectura comprensiva, silenciosa e en voz alta.

Levaremos a cabo o préstamo de libros tanto da biblioteca central como da de aula, traballando nelas con distintas actividades, fichas sinxelas...

Debido a que o alumnado está a iniciarse na lectura, os libros que empreguen para o plan lector non se reducirán a uns títulos en concreto, senon que se adaptarán ao momento evolutivo de cada alumno/a (máis ou menos texto, apoio de imaxes e/ou pictogramas...)

### 3º E 4º DE PRIMARIA

Nestes dous cursos traballaremos a lectura en todos os seus ámbitos: silenciosa, en voz alta, individual e lectura colectiva. Para isto será prioritaria a dotación de lotes específicos.

O alumnado confeccionará fichas das lecturas referentes aos libros seleccionados.

### 5º E 6º DE PRIMARIA

A metodoloxía variará dependendo do momento no que se realicen as actividades. Traballaremos sempre actividades previas, durante a lectura e posteriormente á mesma.

Comenzaremos pola análise de textos sinxelos para pasar despois a textos máis complexos. Leeranse os libros seleccionados para os cursos específicos.

## 7. BIBLIOTECA

Nos derradeiros anos dotamos á biblioteca con numerosos exemplares (libros, material de consulta, audiovisuais...) Así mesmo estase a levar a cabo un proxecto de dinamización da mesma e de actividades de animación á lectura.

### 7.1. ACCIÓNS PARA A CONSECUCIÓN DOS OBXECTIVOS PROPOSTOS

Para acadar os obxectivos propostos levaremos a cabo as seguintes accións:

- Cada curso terá un horario semanal para acudir e utilizar a biblioteca.
- O horario de utilización, elaborado conxuntamente polo profesorado, estará exposto no taboleiro da sala de mestres.
- A biblioteca permanecerá aberta todas as tardes, de 16:00 a 18:00 horas, en períodos lectivos, coincidindo co horario das actividades extraescolares.
- No horario extraescolar poderase facer uso dos distintos fondos documentais, pero non funcionará o servizo de préstamos.
- Os fondos atoparanse informatizados e catalogados mediante o programa informático MEIGA, para levar a cabo un correcto servizo de préstamos e actualizacións.
- As normas de funcionamento da biblioteca, estarán expostas na mesma.

### 7.2 XESTIÓN TÉCNICA E ACTUACIÓNS

Para desenvolver este plan consideramos necesario levar a cabo actuacións referentes a:

#### MELLORA E ACTUALIZACIÓN DE FONDOS

O éxito da biblioteca depende especialmente da actualidade dos materiais que ofrece aos usuarios, polo que se fai necesaria a actualización dos fondos. A lectura poderá facerse en calquera soporte e non será exclusiva das áreas de linguaxe.

O equipo da biblioteca e a súa responsable elaborarán un plan de adquisicións para cada curso. Así mesmo, levaranse a cabo expurgos periódicos para establecer prioridades e paliar deficiencias.

Todos os fondos do centro estarán centralizados na biblioteca. Unha vez informatizados e catalogados poderán ser prestados ás bibliotecas de aula así como á biblioteca de profesores.

## POTENCIACIÓN DA LECTURA

A transformación da biblioteca nun centro de recursos que apoie a aprendizaxe activa de todas as áreas e niveis implica, non sómentes cambios organizativos, senón tamén metodolóxicos.

Para a correcta utilización da biblioteca, elaboraremos un calendario de uso, tendo en conta as programacións de cada nivel ou área.

A falta de interese pola lectura e a deficiente comprensión lectora do alumnado é un problema preocupante, polo que consideramos necesario potenciar desde o centro medidas que conduzan a crear lectores e que ademais poidan ser lectores críticos capaces discriminar e seleccionar a información. Desde a biblioteca tratarase de romper coas actitudes negativas do alumnado respecto á lectura.

As actividades de animación á lectura non se presentarán dunha forma illada do currículo, senón integradas no plan lector do centro, consensuado e planificado polo profesorado.

De seguido facemos unha proposta de accións para o presente curso, que se poñerán en práctica desde a biblioteca tratando de presentar o libro e a lectura como posibilidades próximas para que os nenos e nenas acaben elixindo un libro voluntariamente para o seu tempo de lecer.

### Accións encamiñadas a unir afectivamente ao alumnado coa biblioteca escolar.

- Confección do carné lector/a.
- Elaboración periódica de materiais da biblioteca escolar: adhesivos, puntos de lectura, carteis, etc.
- Presentación da biblioteca. Visitas guiadas dos alumnos/as, de cada nivel, para presentar as diferentes seccións da biblioteca, analizar os contidos de cada unha, recoller suxestións... Estas visitas é convinte repetilas periódicamente.
- Ofertar aos nenos e nenas de 6º de primaria, a posibilidade de exercer de bibliotecarios e bibliotecarias, para ordenar os fondos, formalizar préstamos e devolucións e colaborar nas actividades que se precisen e determinen.

### Accións de uso habitual na biblioteca.

- Apertura diaria para que todo o alumnado poida acudir libremente á sala de lectura con fins diversos: buscar información, rematar traballos...
- Préstamos de libros con trámites sinxelos.
- Acudir á biblioteca en grupo, una hora á semana.
- Formación de criterios e gustos persoais na elección das lecturas.
- Descubrir as posibilidades que ofrece a lectura como fonte de pracer e fantasía, de información e de saber.
- Lecturas en voz alta, por parte do mestre/mestra, de poemas, contos, noticias de prensa, etc., e facer algunha reflexión ou comentario sobre o escoitado.
- Intercambios de experiencias lectoras.

HORA/DÍA	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
09:40-10:30					
10:30-11:20					

- Lectura en voz alta dun mesmo libro por parte de toda a clase, empregando a pronunciación, oritmo e a entoación axeitados.
- Promover a lectura noutros soportes: xornais, revistas especializadas, CD-ROM, internet...
- Promover actos de recitado e dramatización de poemas, libros, contos, etc., ante o resto de compañeiros e compañeiras da clase. Dita actividade será idónea na organización e posta en escena de actos abertos nos que contemos coa asistencia das familias.
- Préstamos de bloques de libros para nutrir temporalmente as bibliotecas de aula, así como levar as novidades ás aulas.
- Accións de sensibilización cultural e de participación da comunidade escolar.
- Realización de exposicións, convertendo a biblioteca nun espazo dinámico que a faga merecedora da consideración de lugar de alto interese para o alumnado.
- Sesións de contacontos, contando coa colaboración de: nais, pais, avós, avoas e persoal do colexio. O alumnado dos cursos altos preparará sesións narrativas, de recitado ou dramatización enfocado aos máis pequenos.
- Colocar por diferentes lugares da biblioteca "citas lectoras", parágrafos de libros significativos que poidan servir de reclamo para que os nenos e nenas se interesen polo libros que hai na biblioteca.
- Elaboración de carteis.
- Intercambio e boa relación coa biblioteca municipal.

### POTENCIACIÓN DA ESCRITURA

Que desde a biblioteca falemos de animación á lectura non debe supor que o fagamos independentemente da escritura. Escritura e lectura deben camiñar estreitamente unidas. Esta actividade non se poderá facer sempre na biblioteca pero pode ter nesta o seu núcleo de partida.

Algunhas accións que se poden levar a cabo, que se concretarán con propostas, serán:

- Confección de contos, postais ou carteis individuais ou colectivos coincidindo cos concursos do Díado Libro e do Día das Letras Galegas organizados por diferentes organizacións.
- Participación colectiva na confección do número 18 da revista escolar do centro "VALÓN.COM"
- Colaboracións para outras publicacións.

### 7.3 HORARIO PREVISTO DE USO DA BIBLIOTECA EN HORARIO LECTIVO

Coa finalidade de reservar una sesión específica de biblioteca a cada grupo de alumnos, establécese o horario reflectido de seguido, quedando o resto das horas á dispoñibilidade dos titores/as que desexen empregala e que se anotarán no cadro ubicado na sala de mestres.

11:20-12:10	Segundo			Terceiro	
13:00-13:50				Infantil 4/5	Quinto e Sexto
13:50-14:40	Primeiro			Infantil 3	Cuarto

#### 7.4 HORARIO PREVISTO DE USO DA BIBLIOTECA EN SESIÓN DE TARDE

HORA/DIA	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
16:00-18:00	Para uso de todo o alumnado				

## 8. ESTRATEXIAS

### 8.1 ESTRATEXIAS DE APOIO AO CURRÍCULO

Partimos de que as seguintes premisas son básicas para que cada docente coñeza o punto de partida e o camiño a seguir para acadar os obxectivos propostos no Proxecto Lector do Centro:

- Diagnosticar o nivel lector do alumnado.
- Dedicar 30 minutos diarios, dentro do horario lectivo do alumnado, á lectura. De cara a unificar criterios establécese, con carácter xeral, que dito período sexa antes do primeiro recreo, para todo o alumnado de primaria do colexio e a continuación do primeiro recreo en Educación Infantil.
- Incluír en todas as materias a lectura de textos non escolares en distintos soportes (extraídos de Internet, da prensa diaria, de revistas especializadas, de enciclopedias, e dos libros de consulta existentes na biblioteca), garantindo a comprensión por medio do emprego do dicionario e a realización de esquemas e resumos. Estas actividades de lectura se desenvolverán, preferentemente, na biblioteca.
- Na medida do posible, traballarase a orixe etimolóxica dos termos estudados para facilitar a ampliación do léxico e a relación entre os coñecementos das distintas áreas.
- Fomentar a lectura de textos narrativos e expositivos na lingua estranxeira cursada.
- Fomentar a práctica na aula e fóra dela de distintos tipos de lectura: lectura en voz alta, lectura para buscar unha información concreta, lectura global, lectura para satisfacer a curiosidade, lectura para entreterse...
- A comprensión lectora de textos narrativos e expositivos (contos, libros de texto, noticias, reportaxes e outros materiais...) é una das tarefas propostas dentro dos plans de mellora na área de competencia lingüística. Enfócase ao alumnado de Educación Primaria adaptando os criterios aos niveis competenciais de cada grupo de alumnos e concrétese nos seguintes procesos lectores:
  - Comprensión global: ideas principais.
  - Comprensión pormenorizada: localizar información.
  - Interpretación e reelaboración do texto.
  - Reflexión sobre a forma e o contido do texto.

## 8.2 ESTRATEXIAS E ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

- Propoñer ao alumnado a realización de pequenos traballos de investigación de carácter interdisciplinar empregando fontes variadas. Este aspecto está especialmente vinculado ao emprego das TIC.
- Fomentar o traballo en grupo como medio de facilitar os intercambios orais e de axudarlles a obter unha maior comprensión e interpretación dos textos.
- Presentar o resultado dos traballos de investigación en soportes variados: presentación en Power Point, textos literarios, artigos, resumos...
- Preparar exposicións orais sobre os traballos realizados.

## 8.3 ESTRATEXIAS E ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN CULTURAL

- Seleccionar libros de lecturas para os distintos cursos e niveis.
- Elaborar guías de lectura ou aproveitar as elaboradas por outros centros e institucións e difundilas através dos taboleiros de anuncios das aulas, da páxina web e do blog.
- Realizar reseñas dos libros lidos e difundilos do mesmo xeito que no punto anterior.
- Asistir a obras de teatro, visitas a bibliotecas, librarías, proxección de películas procurando que as actividades estén adaptadas á idade e preparación do alumnado. Estas actividades non se realizarán de xeito illado ou puntual, senón que se realizarán actividades previas e posteriores ás mesmas para garantir o seu aproveitamento didáctico.
- Asistir aos concertos didácticos planificados na Programación Anual.
- Continuar coa práctica de escenificación de obras teatrais en celebracións específicas (Nadal, Díadas Letras Galegas...).
- Visitar xornais, estudos de televisión e emisoras de radio e asistir á grabación dalgún programa.
- Celebración de actos conmemorativos en datas sinaladas: Día do Libro, Día das Letras Galegas...
- Organización de concursos de carteis, fotografías, marcapáxinas así como de concursos literarios.
- Realizar exposicións anuais, na biblioteca, dos traballos máis interesantes realizados polos alumnos.

## 9. CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

Á hora de avaliar o presente Plan Lector teremos en conta principalmente a valoración dos seguintes aspectos:

- A colaboración da Comunidade Educativa.
- O aumento progresivo do hábito lector.
- A mellora na utilización dos diferentes soportes de información, localizando e interpretando correctamente as reseñas informativas.
- A comprensión e o uso dos sistemas de clasificación.
- A mellora no achegamento ao mundo da información e a súa influencia na vida sociocultural.
- A adquisición de hábitos adecuados con respecto aos espazos e materiais informativos.
- O fomento do interese polas tarefas de busca e acceso á información.
- A aprendizaxe cooperativa e o desenvolvemento de habilidades e estratexias de información relacionadas con temas de actualidade.



- Se a biblioteca estase a converter en centro de documentación, en centro de aprendizaxe, en centro de experimentación e creación, e en espazo para o lecer de todos os usuarios.
- A mellora na xestión e promoción da biblioteca.

---

*Documento aprobado no Claustro do 05 de setembro*

*de 2022A COORDINADORA DO EQUIPO DE*

*BIBLIOTECA*

*Andrea Iglesias González*

**ANEXO IV****PLAN DIXITAL****1. INTRODUCCIÓN****1.1. Datos básicos do centro**

- ✓ NOME DO CENTRO: CEIP Plurilingüe A Laxe.
- ✓ DIRECCIÓN: Rúa A Torre S/N, CP.15593.
- ✓ CORREO: [ceip.laxe@edu.xunta.gal](mailto:ceip.laxe@edu.xunta.gal)
- ✓ TELÉFONO: 881 90325
- ✓ PÁXINA WEB: <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipalaxe/>
- ✓ ETAPAS EDUCATIVAS: Educación Infantil e Primaria.
- ✓ NÚMERO DE ALUMNADO: 72 alumnos/as.
- ✓ NÚMERO DE PROFESORADO: 9 docentes.

**1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro**CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS

Unha vez analizados os resultados da enquisa realizada, as conclusións ás que chegamos son as seguintes:

- ✓ Tendo en conta o tipo de traballo que realizan os pais/nais do alumnado confírmase que a maioría deles traballan por conta allea. Apenas existe paro e unha porcentaxe masiva dispón de animais e pequenos terreos con plantacións dos que obteñen produtos alimenticios.
- ✓ No aspecto referente a vivenda, reflíctase que unha ampla maioría dispón de vivenda propia e nalgúns casos conviven xuntas varias xeracións. As vivendas están equipadas cos electrodomésticos esenciais.
- ✓ Debido á ubicación do núcleo poboacional, case todas as familias dispoñen dun ou dous vehículos.
- ✓ Os dous terzos do alumnado dispón de habitación individual. Un terzo comparte habitación cos irmáns ou outros membros da unidade familiar.
- ✓ Unha alta porcentaxe do alumnado dispón dun mínimo suficiente de libros de lectura propios e ademais, de forma regular, levan desde o colexio a mochila viaxeira e acuden á Biblioteca Municipal.
- ✓ Polo que respecta ao seu tempo de lecer, os discentes distribúeno do seguinte xeito:
  - Máis das dúas terceiras partes ven a televisión e empregan as novas tecnoloxías en torno a dúas horas diarias, aumentando esta proporción os fins de semana.
  - En torno a esa mesma porcentaxe acceden ás actividades extraescolares.

CONTRIBUCIÓN DO PD AO PROXECTO EDUCATIVO

O Plan Dixital de Centro, de agora en diante PDC, ten que formar parte das sinais de identidade do centro e polo tanto contribuir e formar parte do PE.

O alumnado do CEIP Plurilingüe A Laxe, debe ser un alumnado formado en todas as competencias que establece a lei educativa e polo tanto, a competencia dixital ten que traballarse a todosos niveis. O PDC ten que establecer estratexias para que o alumnado adquira as aprendizaxes a través de medios dixitais e teña estes medios como recurso para a súa aprendizaxe.

*Non podemos esquecer que dentro dos sinais de identidade no PE, temos un amplo alumnado de atención a diversidade para o cal, os recursos que podemos ofrecer a través de medios dixitais serán claves para traballar e lograr un maior éxito académico e social.*

*A comunicación coas familias nos tempos nos que vivimos xa non pode estar limitada aos medios escritos, o plan dixital ten que aportar ao noso PE, un sistema de información e comunicación moito máis completo que o que ata agora se mantiña.*

*É fundamental establecer unha estreita relación entre a Biblioteca e o Plan Dixital. Dentro do noso PDC contemplamos unha mellora dos medios dixitais dispoñibles para a biblioteca do centro.*

*Con respecto a outros plans, a difusión do noso idioma e o traballo de actividades e recursos a través das novas tecnoloxías educativas, farán que a difusión do Plan de Dinamización da Língua Galega acade maiorcalado.*

O PDC contribúe á Programación Xeral Anual do curso 2022/2023 en tres vías:

- ✓ Integración de sistemas de avaliación a través de ferramentas dixitais.
- ✓ Dotación de medios e dispositivos dixitais para fomentar a lectura.
- ✓ Dotación de medios e recursos para o profesorado e alumnado para a mellora académica.

### **1.3. Breve xustificación do mesmo**

*Achega dos medios dixitais á consecución da adquisición dos elementos curriculares.*

- ✓ Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación.

*Instrucións para o ensino non presencial.*

- ✓ Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021/2022.

*Instrucións para elaborar o plan dixital de centro.*

- ✓ Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021/2022.

### **1.4. Proceso de elaboración**

#### PLAN DE FORMACIÓN

*Inscrición dos centro nun Plan de Formación Permanente do Profesorado a través do CFR, cunha liña de actuación baseada na elaboración do documento marco.*

ANÁLISE SELFIE A REALIZAR POLO EQUIPO DIRECTIVO, DOCENTES E ALUMNADO DO CENTRO

Coa colaboración e asesoramento dos equipos ADIX creados “ad hoc”, analizamos a nosa realidade en relación ao uso das tecnoloxías a través de SELFIE, ferramenta de auto-avaliación recomendada pola Comisión Europea. Trátase dun excelente instrumento de análise e reflexión aínda que, a súa potencialidade, penso que quedou minguada polo baixo índice de participación, especialmente por parte do profesorado, o que supón un hándicap á hora de valorar fielmente a realidade dos centros.

#### TEST DE COMPETENCIA DIXITAL DOCENTE

Os docentes respostamos posteriormente a un TEST DE COMPETENCIA DIXITAL de carácter orientativo coafinalidade de medir o noso nivel competencial dixital e así poder planificar os diferentes tramos da nosa formación futura nese ámbito.

#### ELABORACIÓN DO INFORME DAFO

Tendo en conta o documento SELFIE, exclusivamente, elaboramos un informe DAFO que permitiu recoñecer as fortalezas e debilidades internas, así como as ameazas e oportunidades externas que servirán de elemento clave de punto de partida para a elaboración do PLAN DIXITAL. As categorías preestablecidas na DAFO foron as seguintes:

- ✓ ASPECTOS INTERNOS: (Fortalezas-Debilidades): infraestruturas, persoal docente, persoal non docente, alumnado, familias, oferta, organización do centro.
- ✓ ASPECTOS EXTERNOS: (Ameazas-oportunidades): administración educativa, lexislación, ANPA, contorna, outras entidades.

#### DESEÑO E ELABORACIÓN DO PLAN DIXITAL. ESTRUCTURA E ELEMENTOS

A estrutura do Plan Dixital de Centro contará cos seguintes elementos:

##### INTRODUCCIÓN.

- ✓ Datos básicos do centro.
- ✓ Contextualización do PD. Contribución do PD ao Proxecto Educativo.
- ✓ Xustificación.
- ✓ Proceso de elaboración.

##### SITUACIÓN DE PARTIDA.

- ✓ Servizos dixitais e mantemento dispoñibles.
- ✓ Análise DAFO.

##### PLAN DE ACCIÓN.

- ✓ Obxectivos.
- ✓ Indicadores e accións.

##### AVALIACIÓN DO PD.

- ✓ Seguimento do Plan de Acción.
- ✓ Propostas de mellora unha vez revisado.

##### DIFUSIÓN DE PD.

## **2. Situación de partida**

### **2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais**

#### **2.1.1. Descrición xeral**

O CEIP Plurilingüe A Laxe conta con diversos recursos dixitais a disposición dos membros do equipo directivo, do profesorado e do alumnado.

TIPO DE CONEXIÓN: *Fibra.*

ANCHO DE BANDA: *Ftth\_500 mb\_500mb.*

CONEXIÓN POR CABLE: *3 aulas + dirección + secretaría + aula de PT + Biblioteca + Aula de Informática.*

CONEXIÓN WIFI: *8 puntos de acceso que cubre todo o centro.*

NÚMERO DE AULAS, ESPAZOS E OUTRAS DEPENDENCIAS CON CONEXIÓN: Todas

### **2.1.2. Equipamento dispoñible**

#### **EQUIPOS POR TIPO:**

EQUIPOS DE SOBREMESA: **18**

EQUIPOS PORTÁTILES: **7**

TABLETAS: **8**

#### **EQUIPOS POR LOCALIZACIÓN:**

AULA DE INFORMÁTICA: **8**

AULAS: **5**

ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN : **1**

NOOUTRAS DEPENDENCIAS: (*biblioteca, PT, sala mestres...*) : **3**

SEN LOCALIZACIÓN DEFINIDA: **1**

#### **ORDENADORES POR UTILIZACIÓN PREFERENTE:**

TAREFAS ADMINISTRATIVAS: **1**

TAREFAS EDUCATIVAS E DOCENTES: **12**

NON ASIGNADOS A UNHA TAREFA PREFERENTE: **1**

### **2.1.3. Outros equipos informáticos do centro**

ENCERADOS INTERACTIVOS: **3**

PROXECTORES: **5**

ESCÁNER: **1**

FOTOCOPIADORAS: 2 (unha delas contratada con renting e conectada en rede coa biblioteca, sala demestres, dirección e secretaría).

Areas	Grupos	Ensinanzas
		Educación Infantil e Primaria
A -Liderado	Equipo Directivo	3,4
	Profesorado	4
	Alumnado	
B- Colaboración e redes	Equipo Directivo	2,8
	Profesorado	3,4
	Alumnado	3,4
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Directivo	2,9
	Profesorado	4
	Alumnado	3,7
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Directivo	3,7
	Profesorado	3,9
	Alumnado	
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Directivo	4,3
	Profesorado	3,9
	Alumnado	
F- Pedagogía:	Equipo Directivo	3,6
	Profesorado	3,1

IMPRESORAS LOCAIS: 3

NÚMERO DE PUNTOS DE ACCESO WIFI: 7 (Amtega. Aruba Networks ED1CW60\_34).

#### 2.1.4. Servizos dixitais interactivos

As ferramentas tecnolóxicas institucionais que emprega o centro neste momento son: a aula virtual, a páxina web do centro, xestionada pola dirección do centro, abalar móbil e Tokapp para comunicacións con toda a comunidade educativa.

#### 2.1.5. Xestión de mantemento do equipamento do centro

A xestión e mantemento a leva a cabo o propio equipo TIC do centro.

#### 2.1.6. Enlaces a protocolos do centro relacionados coas TIC

✓ Plan de continxencia: [https://www.edu.xunta.gal/centros/ceiplaxe/system/files/u2/Plan%20de%20continxencia%202021\\_2022\\_2.pdf](https://www.edu.xunta.gal/centros/ceiplaxe/system/files/u2/Plan%20de%20continxencia%202021_2022_2.pdf).

✓ Plan de ensino virtual: [https://www.edu.xunta.gal/centros/ceiplaxe/system/files/u2/Plan%20ensino%20virtual%202021\\_2022\\_1.pdf](https://www.edu.xunta.gal/centros/ceiplaxe/system/files/u2/Plan%20ensino%20virtual%202021_2022_1.pdf).

## 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

AUTOAVALIACIÓN SELFIE

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1	1	7,7 %
A2	6	46,2 %
B1	2	15,4 %
B2	0	15,4 %
C1	0	7,7 %
C2	0	7,7 %
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>100.10%</b>

<b>G- Prácticas de avaliación</b>	<b>Alumnado</b>	<b>3,9</b>
	Equipo Directivo	3,8
	Profesorado	2,3
<b>H- Competencias dixitaisdo alumnado</b>	<b>Alumnado</b>	
	Equipo Directivo	3,7
	Profesorado	4
	Alumnado	4,2

## TEST DE COMPETENCIA DIXITAL DOCENTE

Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
<b>DEFINITIVO</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>90%</b>
<b>PROVISIONAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>OUTROS</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>SUBSTITUTO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
<b>77,2</b>	<b>Integrador/a (B1)</b>	<b>76.4</b>	<b>- Integrador/a (B1)</b>

Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
<b>INF.</b>	<b>69.5</b>	<b>Integrador/a (B1)</b>	<b>68.2</b>	<b>Integrador/a (B1)</b>
<b>PRI.</b>	<b>87.8</b>	<b>Explorador/a (B1)</b>	<b>77</b>	<b>Integrador/a (B1)</b>

Distribución do profesorado por niveis

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	C3 O centro dispón de acceso a internet tanto para o ensino como para a aprendizaxe	C5 A asistencia técnica non cubre as necesidades do centro
	PERSOAL DOCENTE	A3 O profesorado sintese apoiado e participa na mellora da súa competencia dixital D2 Todo o profesorado ten acceso a un desenvolvemento profesional continuo (DPC) E4 Os docentes, na súa totalidade, empregan a tecnoloxía dixital na comunicación no centro	F6 Baixa participación en proxectos interdisciplinares G5 Baixo emprego de tecnoloxías na autorreflexión do alumnado sobre a súa aprendizaxe
	PERSOAL NON DOCENTE		
	ALUMNADO	H1 O alumnado aprende a actuar de maneira segura en internet H3 O alumnado aprende a actuar de maneira responsable en internet H8 O alumnado do centro aprende a comunicarse utilizando as tecnoloxías dixitais	H4 O alumnado non comproba a fiabilidade da información que atopa en internet
	FAMILIAS		CENTRO O coñecemento das familias a nivel tecnolóxico é moi limitado
	OFERTA	A1 O centro emprega novas metodoloxías que integran as tecnoloxías	B1 No centro non se avalía con tecnoloxías dixitais os progresos de ensino aprendizaxe
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	C 12 O centro conta con plans de formación para axudar aos docentes a enfrontarse aos desafíos do ensino mixto	Dificultades no uso lexislativo referente a protección de datos G8 O profesorado fai un escaso emprego das tecnoloxías na documentación da aprendizaxe do alumnado

2.3 Análise DAFO



### 3. Plan de Acción

O plan de acción está encamiñado a consolidar no centro as incorporacións tecnolóxicas que se comezaron a levar a cabo neste curso 2021/2022:

- ✓ *Comunicación coas familias a través de Abalar Móbil.*
- ✓ *Remisión de arquivos a familias e docentes a través de Abalar.*
- ✓ *Visitas virtuais para coñecer o centro.*
- ✓ *Emprego da aula virtual coma complemento a formación presencial.*
- ✓ *Sesións de clase non presencial a través de sistema de videoconferencia coa plataforma webex.*

#### 3.1.1 Obxectivos, indicadores e accións

**Plan de Acción do Plan Dixital de Centro (Ceip Plurilingüe A Laxe)**

<b>"Área de mellora": (A) LIDERADO</b>				
<b>OBXECTIVO 1 :</b>	- Diseñar unha estratexia dixital enfocada ao seguimento do Plan Dixital (A1)			
<b>RESPONSABLE:</b>	- Dirección do centro			
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO</b>	- Rexistro das accións levadas a cabo, no documento de seguimento do Plan Dixital			
<b>Valor de partida</b>	- 0 obxectivos do Plan Dixital acadados			
<b>Valor previsto e data</b>	- 3 obxectivos do Plan Dixital acadados			
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>				
<b>DESCRICIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DATA PREVISTA FIN</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS</b>	
AO1.1: Definir as liñas de actuación e seguimento na PXA anual	- Dirección  - Responsable TIC	- 30 de xuño de 2023	- Claustro de profesores  - Consello Escolar	
AO1.2: Constituír un equipo de dinamización do Plan Dixital	- Dirección  - Grupo de traballo	-30 de xuño de 2024	- Reunión mensual do equipo formado polo responsable Tic e undocente por ciclo	

AO1.3: Seguir o proceso de implantación do Plan Dixital a través da Aula Virtual do centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección</li> <li>- Responsable TIC</li> </ul>	- 30 de xuño de 2024	- Aula virtual do centro
---	--	----------------------	--------------------------

**Plan de Acción do Plan Dixital de Centro (CEIP Plurilingüe A Laxe)**

"Área de mellora": (D) DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL CONTINUO			
<b>OBXECTIVO 2 :</b>	- Mellorar a competencia dixital docente do profesorado (D1)		
<b>RESPONSABLE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de coordinación de formación</li> <li>- Responsable TIC</li> </ul>		
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO</b>	- % de profesorado emprega as tecnoloxías na comunicación interna e externa e na interacción co alumnado		
<b>Valor de partida</b>	- 40% do profesorado con competencia dixital axeitada a nivel de comunicación interna e externa e na interacción		
<b>Valor previsto e data</b>	- Chegar no prazo de dous cursos académicos a unha porcentaxe do 100%		
ACCIÓNS A DESENVOLVER			
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS
AO2.1: Involucrar ao profesorado establecendo grupos de traballo específicos a través dun PFPP cunha	- Responsable TIC	- 30 de xuño de 2024	- Participación nos PFPP

duración de dous cursos escolares			
AO2.2: Formar e actualizar dixitalmente ao profesorado a través do programa de formación anual do CFR establecendo, como punto de partida, o Test de Competencia Dixital Docente	- Grupos de traballo	- 30 de xuño de 2024	- Aula virtual do centro.  - Materiais específicos do CFR
AO2.3: Crear un espazo dixital para favorecer a autoaprendizaxe do profesorado a través da Aula Virtual Docente	- Equipo Directivo  - Responsable TIC	- 30 de xuño de 2024 con revisións trimestrais dos logros acadados	- Plataforma da Aula Virtual Docente

**Plan de Acción do Plan Dixital de Centro (CEIP Plurilingüe A Laxe)**

<b>"Área de mellora": (F) PEDAGOXÍA: IMPLEMENTACIÓN NA AULA</b>	
<b>OBXECTIVO 3 :</b>	- Promover o emprego da Aula Virtual corporativa co alumnado a partir de 3º de primaria (F5)
<b>RESPONSABLE:</b>	- Equipo Directivo - Responsable TIC
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO</b>	- Número de actividades levadas a cabo co alumnado na Aula Virtual corporativa polos docentes (Memoria d
<b>Valor de partida</b>	- 0 actividades realizadas co alumnado na Aula Virtual corporativa por docente
<b>Valor previsto e data</b>	- 9 actividades realizadas (tres por trimestre) na Aula Virtual corporativa
<b>ACCIÓN A DESENVOLVER</b>	

DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS
AO3.1: Crear os cursos e matricular ao profesorado e alumnado na Aula Virtual corporativa	- Profesorado titor	- Setembro/outubro	- Cursos creados na Aula Virtual
AO3.2: Subir as actividades aos cursos correspondentes da Aula Virtual corporativa	- Profesorado que imparte nos cursos implicados	- De novembro a final de curso	- Aula virtual do centro
AO3.3: Crear un curso para elaborar e compartir materiais entre o profesorado para levalos ás súas aulas	- Profesorado que imparta nos cursos  - Departamento de Orientación	- Ao longo do curso 2022/2023	- Elaboración de recursos por parte do profesorado implicado.  - Ofertar materiais para atender á diversidade  - Creación dun banco de recursos na páxina web do centro

**Plan de Acción do Plan Dixital de Centro (CEIP Plurilingüe A Laxe)**

<b>Valor previsto e data</b>	- 3 sesións			- 3
<b>ACCIÓNS A DESENVOLVER</b>				
<b>DESCRICIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DATA PREVISTA FIN</b>	<b>RECURSOS NECESARIOS</b>	
AO4.1: Crear grupos de traballo na aula para analizar a información	- Persoa titora de cada grupo	- 22 de decembro de 2022	- Aula Virtual	
AO4.2: Elaborar unha rúbrica que se utilizará para analizar a información	- Persoa titora de cada grupo	- 22 de decembro de 2022	- Rúbrica creada na Aula Virtual do centro	
AO4.3: Elaborar dous retos con información de diferentes sitios web para valorar a súa veracidade por partedo alumnado, coa rúbrica xerada	- Persoa titora de cada grupo	- 30 de xuño de 2023	- Rúbrica creada	

### 3.2 Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

#### 3.2.1 Con respecto á infraestrutura dixital

##### INFRAESTRUTURA DE DATOS

*Aumento da velocidade de rede para a inclusión no proxecto E-Dixgal.*

##### INFRAESTRUTURA DE VOZ

*Aumento de liña nas aulas*

##### CONEXIÓN DE REDE LAN E REDE SEN FÍOS

*Actualmente a cobertura WIFI do centro abrangue o 100% do mesmo.*

#### 3.2.2. Con respecto ao equipamento

##### ADMINISTRACIÓN

*Cóntase con dous equipos de sobremesa para o secretario e director do centro. O primeiro posto debe actualizarse a un equipo de sobremesa de última xeración e o da dirección debe contar cun portátil dado que moito do traballo realízase fóra do centro.*

##### BIBLIOTECA DO CENTRO

*Actualmente dispón dun equipo de catalogación. A mellora necesaria é dun equipo máis potente para a catalogación e tres equipos para a consulta de alumnado.*

##### AULA DE INFORMÁTICA

*Sería necesaria unha modernización de todos os equipos que están totalmente obsoletos.*

##### EQUIPOS PARA USO DE SALA DE PROFESORADO E DEPARTAMENTOS

*A sala de profesorado ten 1 equipo para uso do profesorado, que parece insuficiente. Deberase aumentar a dotación en dous equipos máis.*

#### 3.2.3. Con respecto aos servizos dixitais educativos

*Actualmente o centro emprega a aula virtual de moodle, a web drupal, , abalarmóbil e externo ao centro Facebook e Instagram. O uso destes servizos atópase na seguinte situación:*

a) *Aula virtual do centro: 50% do profesorado de Educación Primaria e 0% do profesorado de Educación Infantil.*

b) *Páxina web do centro. Uso e xestión por parte o equipo TIC. Actualización de novas, documentos do centro, galerías, espazos para equipos de coordinación docente...*

c) *Abalar Móbil. Actualmente emprégase polo 100% do profesorado de Educación Infantil e Primaria.*

*Consideramos que non precisamos, actualmente, ningunha mellora neste aspecto.*

### 4. Avaliación do plan

*O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos, será o seguinte:*

- *No contexto da avaliación procesual se avaliará, como mínimo, unha vez ao trimestre, o desenvolvemento do plan dixital. Os aspectos a valorar incluírán o estado da execución das accións, análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.*

- *No contexto da avaliación final a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluírán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.*

### 5. Difusión do plan

*A tarefa de difusión do PDC, ten que ser consecuente con dito plan e deberá facerse a través das ferramentas institucionais dispoñibles: páxina web do centro e abalar móbil.*

*A tarefa de difusión do PDC realizarémola en tres fases:*

#### 1. PRIMEIRA FASE.

##### DESTINATARIOS

*Difusión entre o profesorado. Consideramos que os primeiros en coñecer o plan deben ser os mestres/as do centro.*

MEDIO

*A través do correo corporativo.*

PRAZOS

*Na primeira semana do mes de xullo do curso 2021/2022.*

## 2. SEGUNDA FASE.

DESTINATARIOS

*Difusión entre as familias do alumnado.*

MEDIO

*Páxina web do centro.*

*O PDC incorporárase ao PE no apartado de Documentos de centro, así como na PXA.*



PRAZOS

*Setembro de 2022.*

### 3. TERCEIRA FASE.

DESTINATARIOS

*Toda a comunidade educativa.*

MEDIO

*Abalar móbil. Enviarase abalar do centro co enlace á páxina web.*

PRAZO

*Setembro de 2022 e seguimento ao longo de todo o curso 2022/2023.*

---

*O Plan Dixital do centro foi avaliado polo Claustro de Profesores e aprobado polo Consello Escolar nas respectivas xuntanzas que tiveron lugar o día 30 de xuño de 2022.*

*A directora e presidente do Consello scolar.*

*Patricia Mª Cons Formoso*

**ANEXO V****1.- INTRODUCCIÓN****1.1.- MARCO CONCEPTUAL**

A orientación psicopedagóxica é un proceso de axuda e acompañamento en todos os aspectos do desenrolo do alumno para potenciar a prevención e o desenvolvemento integral da súa personalidade. Inclúe unha serie de áreas de intervención como os procesos de ensino-aprendizaxe, a atención á diversidade, a prevención e desenrolo persoal e a orientación profesional.

Entre os axentes da orientación están o orientador, os titores, o profesorado, as familias, os axentes sociais, etc.

A orientación educativa inclúe a toda a poboación escolar. Partimos do modelo teórico “sociopsicopedagóxico”, que sitúa prioritariamente o problema nas características do contexto de interacción e non no alumno como única fonte das dificultades (o modelo clínico).

**1.2.- FUNCÍONS DO DEPARTAMENTO**

Destacamos as seguintes:

- o Orientación educativa ao alumnado.
- o Desenvolver actuacións de atención á diversidade.
- o Colaboración e asesoramento aos titores para desenvolver a función de tutoría.
- o Intervención en decisións sobre a avaliación e promoción dos alumnos que participan en programas de adaptación individualizada.
- o Impulsar a cooperación entre o centro e as familias.

**2.- XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO**

No CEIP Plurilingüe A Laxe está escolarizado un alumnado con idades comprendidas entre os 3 e os 11 anos, procedente da mesma área xeográfica.

As etapas educativas que se imparten son: 2º Ciclo de Educación Infantil e Educación Primaria.

Algunhas das necesidades educativas detectadas están relacionadas cun ambiente social pouco motivador para os estudos.

A xefatura do departamento de orientación reserva un día semanal para a atención ao noso centro.

**Composición do departamento de orientación**

- o Mestra de pedagogía terapéutica:
  - o Alba Herrero Ferraces
  - o Mestre de audición e linguaxe
  - o Gemma Breijo Calvo
- o Xefe do departamento:
  - o Paula Sobrino Sánchez

### 3.- IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES

A intervención do departamento de orientación está basicamente centrada en dous ámbitos interrelacionados: apoio ao proceso de ensino aprendizaxe e ao plan de acción tutorial.

#### 3.1.- APOIO AO PROCESO DE ENSINO APRENDIZAXE

##### 3.1.1.-INTERVENCIÓN CO ALUMNADO (PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA)

Para atender as nee do alumnado de Infantil e Primaria, contamos cunha especialista de AL e levaranse a cabo apoios periódicos por parte dos seguintes docentes:

Begoña Salido Yáñez..

Patricia Mª Cons Formoso

Mª Teresa Pedre Lorenzo.

Andrea Iglesias González.

Lidia Abuín Cartamil

Tamén imparten a súa especialidade:

- |                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| o Rene Gómez Fernández. | Relixión Católica.                   |
| o Lidia Abuín Cartamil. | Educación Física e Psicomotricidade. |
| o Begoña Salido yáñez.  | Filoxía Inglesa.                     |
| o María Paz López.      | Música en primaria.                  |

A relación do alumnado atendido poderá ser modificada en función das orientacións do departamento, en vista da información obtida do seguimento dos alumnos e a avaliación das competencias curriculares dos mesmos.

Os agrupamentos teñen un carácter flexible e aberto e están suxeitos a revisións periódicas co fin de adecuarse o máis posible ós obxectivos propostos.

Respecto ao currículo, os alumnos que seguen unha ACI teñen como referente os obxectivos e contidos que nela se indican para cada área. Nos que non a teñen elaborada, os apoios céntranse basicamente nas áreas instrumentais: matemáticas e linguas, sen prexuízo doutras áreas deficitarias como atención, aspectos conductuais, etc.

Para cada alumno establecerase un programa de apoio onde se traballarán as áreas necesarias.

Os apoios desenvolveranse buscando sempre a situación máis normalizadora para o discente. Nos casos en que sexa preciso, os alumnos abandonarán a aula ordinaria durante períodos de tempo predeterminados e acordados para recibir atención individualizada ou en pequenos grupos dentro da aula de apoio.

##### 3.1.2.-INTERVENCIÓN CO ALUMNADO (ORIENTADORA)

- o Prevención, detección e tratamento das dificultades de aprendizaxe. Avaliación psicopedagóxica.
- o Organizar os reforzos pedagóxicos aos alumnos que o necesiten.
- o Colaboración na realización de:
  - Adaptacións curriculares.
  - Informes psicopedagóxicos.

- Grupos de apoio e apoios individuais en aula ordinaria...

### 3.2.- PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

#### O departamento de orientación colabora coa xefatura de estudos en:

- o Reunións do equipo educativo (avaliacións, reunións extraordinarias,...).
- o Revisión ou modificación, se procede, do Plan de Acción Titorial.
- o Organización e funcionamento das titorías.
- o Posibilitar a coordinación entre os titores/as dun mesmo nivel, ciclo e etapa.

#### Co profesorado e cos titores :

- o Deseño e desenvolvemento da Programación Titorial.
- o Elaboración dun programa básico de habilidades sociais de carácter xeral.
- o Seguimento do proceso de ensino aprendizaxe.
- o Proporcionar técnicas e instrumentos para o desenvolvemento de esta acción titorial: guías e escalas de observación, técnicas e hábitos de estudo, asesoramento nas relacións coas familias,...
- o Complementar, se é o caso, a intervención do titor/a cos pais dun determinado alumno/a.

#### Co alumnado:

- o Atención individualizada a todos os alumnos que o requiran.

#### Coas familias:

- o Cooperar na relación titores-familias para a solución de problemas que afectan aos seus fillos.
- o Propoñer actuacións que promovan unha maior participación e implicación das familias na vida do Centro e na educación das súas fillas e fillos.
- o Colaborar en actividades formativas dirixidas aos pais

#### Con outras institucións: Concello, Mancomunidade de Ordes, Centro de Saúde Mental Infantil, EOE, Servizos Sociais...

- o Facilitar a realización de actividades ou programas tendentes tanto ao desenvolvemento persoal como social e cognitivo do alumnado.
- o Seguimento de alumnos con tratamento psicolóxico.
- o Derivación dos casos precisos ao servizo de atención temperá da Mancomunidade.
- o Informar ante situacións concretas aos Servizos Sociais do Concello e solicitarlle información cando se considere preciso.

### 4.- DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS E CONCRECIÓN DOS MESMOS

O obxectivo central é a integración completa, social e escolar, de todo o alumnado que o precise, no menor tempo posible.

Entre os obxectivos xerais se contemplan os seguintes:

- o A estimulación do pensamento e formación de condutas e hábitos sociais, partindo da realidade física e social máis próxima ao alumno.
- o Iniciación ao dominio das técnicas instrumentais básicas: linguaxe oral, lectoescritura e conceptos matemáticos.

- o Posibilitar a integración social e educativa, potenciando actitudes de aceptación e respecto entodo o alumnado.
- o Incorporación dos diferentes valores que aportan as culturas existentes no Centro, tendo comoreferencia o Proxecto Educativo.
- o Ofrecer ao alumnado con necesidades educativas especiais unha resposta educativa axeitada ede calidade que lle facilite acadar os obxectivos mínimosda Educación Primaria.
- o Impulsar a colaboración e coordinación do Centro con outras Institucións e asociacións.
- o Promover a formación do profesorado en temas relacionados coa atención á diversidade.
- o Fomentar a participación do alumnado e as súas familias na vida do Centro tanto en actividades complementarias, extraescolares.
- o Guiar a concreción de criterios para priorizar a resposta educativa á diversidade dentro da aula (medidas de adaptación curricular e de flexibilización organizativa) ou de forma complementaria fóra da aula (a través da acción coordinada do departamento de orientación, acción titorial, profesorado, titor, e profesorado especialista).

#### 4.1.- CONTIDOS

Os contidos dos plans de traballo de cada alumno serán, na medida do posible, os correspondentes ao seu grupo de referencia. No caso de ter unha ACI significativa, serán os indicados nela, procurando que teñan a maior relación posible coas actividades da aula na que está integrado.

#### 4.2.- ACTIVIDADES

Proporanse actividades significativas, repetitivas, con elementos motivadores e, sobre todo, abordando as necesidades do alumnado para favorecer a consecución dos obxectivos, é dicir, na aula de PT non traballaremos os mesmos contidos nin actividades que na aula, senón aquelas que o alumno/a precise reforzar para poder chegar a acadar os mesmos obxectivos que os compañeiros da aula de referencia.

#### 4.3.- METODOLOXÍA

Para facilitar o acceso ao currículo deste alumnado teranse en conta os seguintes puntos:

- o Gradación na dificultade das tarefas propostas.
- o Asignación de distintos tempos para a realización das tarefas.
- o Presentación da información nova polo maior número de canles posibles, relacionando asnovas aprendizaxes cos coñecementos previos.
- o Secuenciación das aprendizaxes propostas.
- o Introducción de reforzadores sociais.
- o Utilizar situacións significativas e motivadoras para a introdución das novas aprendizaxes.
- o Fomentar o traballo cooperativo
- o Presentar os materiais e/ou a información de forma concreta.

#### 4.4.- AVALIACIÓN

Teranse en conta os obxectivos de etapa así como os contidos e criterios de avaliación que estáncontextualizados ao centro e aos alumnos, e secuenciados por cursos nas Programacións Didácticas.

A avaliación dos alumnos con ACI farase en función dos criterios individualizados establecidos nela,aínda que para efectos de promoción o referente será o dos obxectivos de etapa.

A avaliación dos nenos con nee realizarase conxuntamente polos titores e especialistas, as mestras de P.T. e a persoa orientadora do centro. A periodicidade será dunha vez ao trimestre, buscando fórmulas de integración o máis ordinarias posibles. Ao remate do curso, farase unha avaliación final, que analice se a ACI debe adaptarse, pode continuarse ou debe facerse unha nova.

## 5.- DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS E ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN

### 5.1.- RELACIONADAS COA INCLUSIÓN E A DIVERSIDADE

- o Asesorar ao equipo directivo sobre o contido do proxecto educativo e os documentos que o integran, especialmente sobre as medidas de atención á diversidade e a acción tutorial.
- o Axustar as propostas de apoio educativo á realidade de cada alumna ou alumno.
- o Asesorar aos equipos docentes e profesorado en xeral nos procesos de axuste e desenvolvemento das concrecións curriculares, das programacións de curso, das medidas de reforzo educativo e nas adaptacións curriculares.
- o Facilitar asesoramento a toda a comunidade educativa sobre as diferentes medidas e recursos para a atención do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

### 5.2.- RELACIONADAS COA ACCIÓN TUTORIAL

- o Colaborar co profesorado tutor no desenvolvemento das medidas contempladas no plan de acción tutorial (PAT), asesorando á totalidade da comunidade educativa sobre o sistema educativo, os procesos de admisión, as accións de acollida, os cambios de centro e a participación na organización e no goberno dos centros.
- o Colaborar cos diferentes equipos docentes no deseño e elaboración de protocolos para a realización da avaliación inicial do alumnado.

### 5.3.- RELACIONADAS COA CONVIVENCIA E COA EDUCACIÓN EN VALORES

- o Diseñar programas destinados á promoción da convivencia e á resolución pacífica dos conflitos, asesorando na elaboración do plan de convivencia do centro.
- o Asesorar á comunidade educativa sobre a elaboración e aplicación das normas de organización e funcionamento.
- o Manter actualizado o plan.
- o Realizar a memoria final.

### 5.5.- RELACIONADAS COS PROCESOS DE AVALIACIÓN E CALIDADE

- o Colaborar nos diferentes procesos de avaliación do centro.
- o Asesorar á totalidade da comunidade educativa sobre os proxectos de mellora e calidade do sistema educativo.

### 5.6.- RELACIONADAS CO DRD ORIENTA

### 5.4.- RELACIONADAS COA PROGRAMACIÓN XERAL E COA MEMORIA ANUAL

- o Facilitar, en forma e prazo, a información que se demanda na aplicación informática drdororienta.

### 7.3.- TERCEIRO TRIMESTRE

Tal como figura no punto 5.13 do Protocolo de Atención Educativa ao alumnado con Síndrome de Gouttier, no Plan Anual de Atención á Diversidade figurarán as medidas dirixidas a minimizar as barreiras que impidan a participación e aprendizaxe de dito alumnado polo que, desde noso centro tomaremos as seguintes pautas metolóxicas:

- Importancia esencial dos mestres (titores e de apoio) para que a integración sexa un feito real enon meramente administrativo.
- Fundamental a coordinación entre todos os implicados na súa educación.
- Desde a dirección facilitarase a coordinación entre os profesionais que interveñen co alumno con SG. Buscaranse os espazos e tempos precisos.
- Imprescindible o traballo en equipo.

## 6.- ORGANIZACIÓN, ELABORACIÓN E DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

- Disponerse espazos para dar respostas axeitadas ás diferentes situacións de aprendizaxe que permita o emprego flexible dos mesmos.
- Considerarase a flexibilidade de horarios, consensuados co Claustro, para que sexan respectados todos os profesionais.
- Confeccionaranse uns modelos de fichas para o seguimento do alumnado, por parte do titor.
- Favorecerase a transmisión dos datos dun profesor a outro e aos demais profesionais involucrados.
- Disponerse dos servizos de apoio cando sexan requeridos.
- Estableceranse as liñas xerais para a elaboración dun Plan de Acción Titorial que permita o seguimento personalizado de cada alumno con nee.
- Disponerse de material variado e asequible para os alumnos con nee.

## 7.- CONCRECIÓN TEMPORALIZADA DAS ACCIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS

### 7.1.- PRIMEIRO TRIMESTRE

- Reunión inicial: coordinación do profesorado que atende aos alumnos con necesidades educativas especiais para establecer as sesións de apoio e reforzo.
- Ao comenzo de curso programaranse reunións entre mestres titores que tivesen alumnos con necesidades educativas o curso pasado e os seus novos titores. Estas reunións terán como finalidade compartir información significativa sobre dito alumnado.
- Elaboración e/ou modificación de ACIS por parte dos titores co asesoramento dos membros do Departamento.
- Asignación de apoios ao profesorado con horario dispoñible.
- Reunións entre profesorado que imparta reforzo educativo e os titores para programar o reforzo.
- Asistencia ás sesións de avaliación para enviar información ás familias.

### 7.2.- SEGUNDO TRIMESTRE

- Seguimento de ACIS.
- Reunións entre o profesorado que imparte reforzo e os titores.
- Asistencia ás sesións de avaliación para enviar información ás familias.

- Avaliación de ACIS.
- Reunións entre o profesorado que imparte reforzo e os titores.
- Asistencia ás sesións de avaliación para enviar información ás familias.
- Ao finalizar o curso cada titor fará unha relación de alumnos susceptibles de necesitar reforzo educativo. Engadirase a dita relación o alumnado repetidor e os que pasen de curso con materias pendentes.
- Os membros do Departamento elaborarán unha memoria final de curso para incluír na memoria xeral.

#### 7.4.- AO LONGO DO CURSO

- Revisión e seguimento das ACIS e reforzos.
- Asesoramento na realización de ACIS e na preparación de actividades de estimulación e reforzo.
- Detección de alumnado con necesidades.
- Información, charlas e entrevistas coas familias.
- Participación na CCP e nos temas e proxectos que delas deriven.
- Seguimento do Plan de Acción Titorial e das medidas de atención á diversidade.
- Colaboración con outras institucións que incidan no proceso educativo de determinados alumnos (asistente social).

### 8.- MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN

#### 8.1.- INTERNOS

- Elaborar un programa básico de habilidades sociais con carácter xeral.
- Colaborar co profesorado e cos equipos docentes na pronta detección das posibles necesidades educativas para establecer a resposta máis axeitada.
- Participar na Comisión de Coordinación Pedagóxica, especialmente en aspectos psicopedagóxicos e metodolóxicos.
- Fomentar a coordinación e colaboración entre os distintos profesores e profesoras que interveñen cun grupo de alumnos/as.
- Colaboración na elaboración do Plan de Convivencia.
- Asesoramento aos equipos docentes e ao directivo en temas de avaliación e promoción.
- Participación nas sesións de avaliación e reunións do equipos docentes.

#### 8.2.- EXTERNOS

##### 8.2.1.- CO CENTRO DE ADSCRICIÓN

- Manteremos reunións informativas periódicas así como as que temos, asiduamente a final de curso de cara a informar pormenorizadamente ao equipo docente de secundaria que vai facerse cargo do alumnado procedente do noso centro.

##### 8.2.2.- COAS FAMILIAS

- Cooperar na relación titores-familia.



- Orientacións sobre os alumnos con necesidades educativas específicas.
- Coordinar a actuación con axentes externos: Equipo Específico de Orientación, Servizos Sociosanitarios do Concello, Servizos Sociais...

## 9.- PROTOCOLO PARA SOLICITAR MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade todas aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse unha vez esgotadas as de carácter ordinario ou por resultares estas insuficientes.

Para a aplicación das medidas extraordinarias será necesaria a autorización da dirección do centro educativo, do Servizo de Inspección Educativa, da Xefatura Territorial ou da Dirección Xeral que proceda, e, se é o caso, informe xustificativo do correspondente Servizo de Orientación.

Na nosa tipoloxía de centro escolar, considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade talcomo se especifica na Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011 de atención á diversidade (Dog do 26 de outubro de 2021), as seguintes:

- As Adaptacións Curriculares.
- Os agrupamentos flexibles.
- O apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe.
- A flexibilización da duración do período de escolarización por ampliación ou redución da duración do período de escolarización, que require:
  - Informe psicopedagóxico que xustifique a necesidade da medida.
  - Conformidade expresa do pai do alumno.
  - Proposta de adaptación do currículo.
  - Informe da Inspección Educativa.
- Atención educativa domiciliario ou hospitalaria ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro educativo.
- Atención educativa virtual ao alumnado vulnerable e ao alumnado que por ter familiares conviventes vulnerables non acuda ao centro docente como consecuencia dunha emerxencia sanitaria e para o que as comisións provinciais de seguimento, creadas para tal efecto, determinen como xustificada a súa ausencia.
- Atención educativa ao alumnado menor sometido a medidas de responsabilidade penal.
- Atención educativa ao alumnado sometido a medidas de protección e tutela.
- Atención educativa ao alumnado afectado por medidas de violencia de xénero e/ou acoso escolar.
- Atención educativa ao alumnado pertencente a familias itinerantes.
- Atención educativa ao alumnado procedente do estranxeiro.
- Atención educativa a mozas embarazadas.

## 10.- PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN

Avaliaranse o proceso e os resultados acadados: obxectivos conseguidos, adecuación das actividades, resultados e posta en marcha, implicación dos titores, profesores, alumnos, pais e o departamento de orientación.

Ao final de cada curso, de acordo cos datos do proceso de seguimento e avaliación, o Departamento de Orientación elaborará a memoria do Plan, e establecerá, de ser o caso, as propostas de mellora que se consideren pertinentes, incorporándose ás memorias do Departamento e, en consecuencia, á anual.

*En Ferrol, a 05 de setembro de*

2022A XEFATURA DO

DEPARTAMENTO

Asdo: Paula Sobrino Sánchez

**ANEXO VI****PLAN DE ACCIÓN TITORIAL****1.- INTRODUCCIÓN****1.1.- SUPOSTOS TEÓRICOS BÁSICOS**

A titoría é a acción orientadora levada a cabo polo titor ou titora e polo resto do profesorado. Intenta aglutinar o instrutivo e o educativo para lograr a formación integral da persoa. Desde esta perspectiva, incorpora os elementos que van máis aló do puramente académico e que poden axudar ao desenvolvemento de proxectos de vida máis autónomos e responsables.

O conxunto de docentes que interveñen co grupo de alumnos, coordinados polo titor ou titora do grupo, exerce a acción titorial. Corresponde á Xefatura de Estudos coordinar e dirixir a acción dos titores e titoras coa colaboración do Departamento de Orientación.

Enténdese a orientación como parte esencial da educación. Sen orientación, a educación quedaría reducida a mera instrución. Orientar é educar para a vida, asesorar sobre opcións e alternativas, desenvolver habilidades (toma de decisións, estratexias de aprendizaxe autónoma, habilidades sociais, etc.); proporcionar unha atención á diversidade, o que implica, entre outros aspectos, un esforzo e apoio educativo ó alumnado con n.e.e.

A lexislación actual determina que cada grupo de alumnos ten que ter un titor ou titora no que recaen as tarefas de orientación e apoio do alumno ou alumna como grupo e individualmente. En base a isto, resáltase neste plan a figura do Profesor/a titor/a. O impulso a todo o proceso de elaboración correu a cargo do Departamento de Orientación e a Comisión de Coordinación Pedagóxica.

A titoría puntual ou conxunto de actividades que vai levar a cabo o/a profesor/a titor/a, responsable da clase deberá adecuarse á programación previamente consensuada entre os diferentes profesores de curso ou etapa e a xefatura de estudos. Isto supón a posibilidade de desenvolver este plan a través de programas específicos para cada curso académico, que se concretarán na Programación Xeral Anual.

O Plan proporciona os elementos que posibiliten determinadas estratexias de actuación sistemática, a coordinación dos axentes que interveñen, actividades específicas para lograr o bo funcionamento das titorías nos tres ámbitos: alumnado, profesorado, pais e nais.

Como principios básicos da orientación sinalamos os seguintes:

- o Non é unha tarefa puntual, senón un proceso de axuda continuo e sistemático a todo o alumnado e en tódolos aspectos: educativos, vocacionais, persoais,...
- o Asumida en equipo. Implica aos diferentes axentes educativos (titores, orientador, profesorado enxeral) e sociais (familia, profesionais específicos, etc.)
- o Por énfase na prevención e no desenvolvemento (persoal, social e da carreira), prestando especial consideración á atención á diversidade.
- o É unha parte inherente do proceso educativo e, polo tanto, da función docente.
- o Ten en conta non só as características psicolóxicas do alumnado, senón o contexto no que se desenvolve: familiar, educativo e social.

## 1.2.- MARCO LEGAL

- ✓ Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil infantil e dos colexios de educación primaria.
- ✓ Orde do 22 de xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios de educación primaria e dos colexios de educación infantil e primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- ✓ Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio de Educación.
- ✓ Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.
- ✓ Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria a nivel estatal.
- ✓ Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da Educación Primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- ✓ Anteproxecto de Decreto polo que se establece a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- ✓ Real Decreto 984/2021, de 16 de novembro, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional.
- ✓ Orde ECD/65/2015, do 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria.
- ✓ Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa a educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- ✓ ORDEN de 25 de enero de 2022 por la que se actualiza la normativa de evaluación en las enseñanzas de educación primaria, de educación secundaria obligatoria y de bachillerato en el sistema educativo de Galicia.
- ✓ ORDE do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato.
- ✓ Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil a nivel estatal.
- ✓ Orde do 25 de xuño de 2009 pola que se regula a implantación, o desenvolvemento e a avaliación do segundo ciclo de educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- ✓ Anteproxecto de Decreto polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- ✓ Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- ✓ Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011 de atención á diversidade.

## 1.3.- CONCEPTO DO PAT

É o marco que recolle e regula a planificación e organización da acción tutorial que realizará o profesorado do Centro, e de modo particular, os titores. É ao mesmo tempo un programa de

orientación educativa e un documento institucional, esixido pola Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

#### 1.4.- LIÑAS DE ACCIÓN TITORIAL

Apuntan a aspectos básicos que deben estar presentes no desenvolvemento integral da persoa e que inclúen e transcenden aos propios obxectivos e contidos de cada área.

Os principios educativos aos que debe tender toda acción educativa e, polo tanto, a acción titorial, resúmense en :

**Ensinar a ser persoa: identidade e autonomía.-** Preténdese o desenvolvemento harmónico da identidade persoal do alumno e o logro dunha imaxe positiva de si mesmo e duns sentimentos de autoestima e autoconfianza.

**Ensinar a convivir e comportarse.-** Aínda máis polo modo en que se convive na aula e no centro que pola instrución explícita.

**Ensinar a pensar.-** O obxectivo é que o alumno chegue a ser capaz de aprender a aprender e a ter un control interno das estratexias que emprega (metacognición).

Esquecer estas liñas de actuación deixaría sen sentido o traballo que o profesorado realiza, pois a persoa é máis importante que acabar un programa ou que impartir contidos.

#### 1.5. PRINCIPIOS PSICOPEDAGÓXICOS

A acción titorial considérase intrínsecamente vinculada á docente como conxunto de accións articuladas en torno a esta e que pretenden contribuír á consecución dos grandes fins da educación e por elo ós obxectivos de cada etapa.

O noso plan guíase polos seguintes principios:

- ✓ Personalización: edúcase á persoa como tal, para o desenvolvemento da personalidade de cadaquen.
- ✓ Individualización: edúcase a persoas concretas, con características individuais, que se deben respectar, aproveitar e enriquecer, non a abstraccións ou a colectivos.
- ✓ Integración: edúcase á persoa, integrando os diferentes ámbitos de desenvolvemento e as liñas educativas; en contraposición á parcelación educativa ou dos coñecementos.
- ✓ Diversificación: edúcase axustando a ensinanza ás necesidades educativas dos alumnos mediante as oportunas adaptacións curriculares, metodolóxicas e de acceso, adecuando a escola ao alumno, ás súas características, coas súas aptitudes, intereses e motivacións diferenciais.
- ✓ Tutoría, orientación e intervención psicopedagóxica integran o currículo, como oferta educativa dirixida a todos os aspectos da aprendizaxe e á maduración da personalidade do alumnado.

#### 2.- O CONTEXTO. ANÁLISE DE NECESIDADES

O CEIP Plurilingüe “A Laxe” atende a alumnado de entre 3 e 11 anos, procedente da mesma área xeográfica: unha zona interior con actividades agrícolas e gandeiras pero na que aparecen

#### 4.- DESEÑO DA PROGRAMACIÓN

Outras formas económicas como a minería, unha central térmica e unha incineradora do lixo producido en toda Galicia.

As necesidades educativas detectadas están moi relacionadas cos seguintes feitos:

a) En xeral o ambiente familiar é pouco motivador para os estudos : case non hai hábito de lectura e non é habitual a adquisición de xornais, revistas ou libros; asistir a actos culturais ou ir ao cine . En consecuencia, os nenos e nenas chegan ao centro cun vocabulario moi pobre e con baixas expectativas escolares.

b) A dispersión da poboación. Quedan lugares ou aldeas nas que o número de nenos é moi reducido, inclusive inexistente. Esta situación dificulta o contacto e a relación co grupo de iguais, influíndo negativamente no dominio da linguaxe e no desenvolvemento das capacidades persoais e de interacción social.

c) É necesario aumentar a implicación dos pais e nais no proceso educativo dos seus fillos, implicación que se vai reducindo a medida que os alumnos ascenden de etapa educativa.

A partir das demandas expresadas polo centro e dos déficits detectados polo departamento de orientación, a necesidade principal pode concretarse no seguinte punto:

- o Necesidade de aumentar a coordinación no tránsito da Educación Infantil a Primaria.

### 3.- DECISIONS ORGANIZATIVAS A NIVEL DE CENTRO

#### 3.1.- TITORES

A designación de titores e as súas funcións están reguladas polo ROC de Educación Infantil e Primaria.

#### 3.2.- HORARIOS

A dedicación horaria da función titorial será realizada de forma integrada no proceso de ensino-aprendizaxe.

#### 3.3.- COORDINACIÓN ENTRE TITORES DO MESMO CICLO EN INFANTIL E NIVEL EN PRIMARIA

A acción titorial non se pode levar adiante de forma illada, senón que necesita da reflexión conxunta da tarefa e da busca de respostas e de resolución dos conflitos que habitualmente se dan nos grupos de niveis semellantes.

Non é suficiente para isto a xunta de avaliación trimestral, nin as reunións puntuais para dar resposta ás problemáticas xurdidas no grupo. Para o deseño, desenvolvemento e seguimento do PAT, a Xefatura de Estudos promoverá a celebracións de reunións de titores.

#### 3.4.- HORARIO DAS REUNIÓN DE TITORES: PERIODICIDADE

Nivel	DÍA E HORA DE COORDINACIÓN DE TITORES
Todos os cursos	1º martes de mes de 17:00 a 18:00 horas.

#### 4.1.- OBXECTIVOS XERAIS

- Impulsar o desenvolvemento psicosocial dos alumnos e alumnas.
- Favorecer os procesos de ensino/aprendizaxe.
- Coordinar a acción educativa do Equipo Docente.
- Orientar aos pais e nais no seu labor educativo.

#### 4.2.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

Os anteriores obxectivos xerais están especificados para cada ciclo ou curso.

#### 4.3.- PLAN DE ACTIVIDADES

A planificación de actividades establécese en función do ciclo ou curso.

Consideramos dous ámbitos dentro do labor tutorial: o ámbito de seguimento individual e o ámbito de acción grupal. Detállanse a continuación as intervencións de seguimento individual, as de ámbito grupal están indicadas na programación de cada etapa.

##### Intervencións para o seguimento individual do alumno ou alumna:

Primeiro trimestre	Segundo trimestre	Terceiro trimestre
<p><b><u>Alumnos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Avaliación inicial</li> <li>○ Entrevistas co alumno:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De coñecemento</li> <li>○ De seguimento</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Profesorado:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reunión da xunta de profesores. Avaliación inicial</li> <li>○ 1ª avaliación: presentación de hipóteses e posibles estratexias de traballo</li> </ul> <p><b><u>Pais e nais:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entrevista inicial cos pais</li> </ul>	<p><b><u>Alumnos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seguimento do proceso</li> <li>○ Entrevistas co alumno:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De seguimento</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Profesorado:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reunión da xunta de profesores</li> <li>○ 2ª avaliación: revisión do proceso</li> </ul> <p><b><u>Pais e nais:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entrevista cos pais se é necesario</li> </ul>	<p><b><u>Alumnos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seguimento do proceso</li> <li>○ Entrevistas co alumno:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De seguimento</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Profesorado:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reunión da xunta de profesores</li> <li>○ 3ª avaliación</li> <li>○ Informe final de curso.</li> </ul> <p><b><u>Pais e nais:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entrevista cos pais se é necesario.</li> </ul>

#### 4.4.- ASPECTOS METODOLÓXICOS

Indicados para cada etapa educativa.

#### 4.5.- AVALIACIÓN

A avaliación do PAT, en cada unha das etapas, levarase a cabo en dous momentos claramente diferenciados:

Os titores e o departamento de Orientación realizarán unha avaliación continua durante a posta enmarcha das actividades, permitindo a modificación das que resulten inadecuadas.

Por outra parte, realizarase unha avaliación final ao acabar o curso.

## 5.- DESEÑO DA PROGRAMACIÓN POR ETAPAS

### 5.1.-EDUCACIÓN INFANTIL

Na Educación Infantil a acción tutorial está concebida como unha parte integrante da acción educativa global e, polo tanto, integradora da personalidade infantil. Aínda que nesta etapa se fai máis evidente que en calquera outro tramo educativo a conexión entre a función docente e a función tutorial do profesorado.

#### 5.1.1.- Obxectivos prioritarios desta etapa

- Coordinar as actividades educativas familia-centro.
- Fomentar a participación das familias nas actividades do centro.
- Impulsar a integración do alumno no centro e na aula.
- Impulsar o desenvolvemento psicosocial dos alumnos e alumnas.
- Potenciar e desenvolver a comprensión e expresión oral.

#### 5.1.2.- Núcleos de contidos

- A acollida e integración dos alumnos e alumnas no centro.
- O desenvolvemento persoal e a adaptación escolar.
- A adquisición de hábitos de hixiene, de traballo, de comunicación, de convivencia.
- A socialización.
- Os aspectos de organización e funcionamento do grupo clase.
- A interiorización das aprendizaxes básicas da etapa.
- A integración e participación da familia na escola.
- As tarefas de avaliación.

#### 5.1.3.- PLAN DE ACTIVIDADES

Hai que ter presente que o PAT é un proceso aberto, atendendo ás características de cada grupo e ás necesidades que poidan xurdir ao longo do curso.

OBXECTIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Coordinación familia-centro (recepción de alumnos)	Actividades de acollida: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reunión cos pais e nais para mutuo coñecemento e información sobre as características do Centro e da etapa educativa.</li> <li>○ Entrevistas estruturadas para ter maior información sobre os alumnos e a familia.</li> <li>○ Información sobre a necesaria e progresiva autonomía dos alumnos,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entrevistas</li> <li>○ Cuestionarios</li> <li>○ Guías reunións</li> <li>○ Cartas</li> </ul>	Ao comezo do curso (setembro-outubro).



	hábitos de hixiene, comida, xogo, etc.		
Fomentar a integración do alumno na aula eno Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Xogos de presentación , coñecemento, comunicación, cooperación, distensión,...</li> <li>○ Actividades grupais na clase e no recreo</li> <li>○ Favorecer a expresión oral.</li> </ul>	Material necesario para os xogos e as actividades grupais.	Ao longo de todo o curso
Participación das familias nas tarefas do centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reunións periódicas sobre hábitos de comida, sono, xogo, saúde, etc.</li> <li>○ Contacto periódico coas actividades da aula.</li> <li>○ Reunións periódicas para informar e valorar a evolución dos alumnos</li> </ul>	<p>Modelo guión sobre actitudes, actividades e contidos a tratar.</p> <p>Modelo de boletín informativo para as familias</p>	Ao longo de todo o curso.
Orientar á familia no seu labor educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contacto máis continuado coas familias de alumnos con n.e.e.</li> <li>○ Participación dos pais e nais en actividades extraescolares: excursións, saídas, festas,...</li> </ul>	Guión sobre os asuntos a tratar	Ao longo de todo o curso.
Impulsar o desenvolvemento psicosocial dos alumnos e alumnas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Actividades de visitas a institucións, tendas, lugares públicos, ... da localidade , en colaboración coas familias.</li> <li>○ Programa de desenvolvemento de habilidades sociais ( de autonomía, de interacción social, de autoafirmación, de expresión de emocións, de interacción no xogo, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Materiais para o programa de habilidades sociais.</li> <li>○ Xogos libres</li> <li>○ Técnicas de observación e rexistro de condutas.</li> </ul>	<p>Acordar coas familias as actividades de visitas.</p> <p>Ao longo de todo o curso.</p>
Potenciar e desenvolver a comprensión e expresión oral (vocabulario e articulación )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Actividades grupais na clase nos recreos</li> <li>○ Actividades de expresión oral libre con actuación mediada.</li> <li>○ Actividades grupais con escenificacións, murais,...</li> <li>○ Biblioteca de aula : poesías, cancións, trabalinguas, diálogos, dramatizacións,</li> </ul>	Xogos grupais Actividades de clase e outras.	Diaria, durante todo o curso

	análise de láminas e de imaxes		
Coordinar a acción educativa do equipo docente	Coordinación dos profesores que actúan co grupo. Coordinación cos profesores de PT, AL e Departamento de Orientación		

#### 5.1.4.- ASPECTOS METODOLÓXICOS A DESTACAR

A Educación Infantil posúe un carácter esencialmente global e aparece organizada no currículo en grandes áreas de experiencia. A titoría realízase de forma integrada no proceso de ensino-aprendizaxe.

A estratexia básica de intervención dos titores consistirá en poñer o acento na relación co entorno familiar, coordinando a súa actuación coa educación que leva a cabo a familia.

O primeiro obxectivo debe ser converter a aula nun lugar de seguridade, no que o neno ou a nena se sinta ben recibido e acollido, o que posibilitará a creación do clima axeitado para que poida explorar, investigar e desenvolverse adecuadamente.

A intervención pedagóxica debe ser personalizada respectando a individualidade de cada alumno, o seu ritmo de aprendizaxe e o seu nivel de desenvolvemento, organizando o ambiente educativo de xeito que responda ás necesidades dos alumnos.

A acción titorial debe dirixirse a prever e corregir as posibles deficiencias no desenvolvemento persoal do alumnado.

#### 5.2.- EDUCACIÓN PRIMARIA

##### 5.2.1.- OBXECTIVOS PRIORITARIOS DESTA ETAPA

Dado que é unha etapa de duración longa, hai uns obxectivos que son prioritarios nuns cursos e non noutros. Así, a aprendizaxe da lectoescritura é obxectivo básico en primeiro e segundo de primaria, mentres que a orientación vocacional ou a elaboración dun plan de traballo persoal ten moita máis importancia en quinto e sexto.

A coordinación coa familia é fundamental durante toda a etapa, pero nos primeiros cursos adquire, se cabe, maior importancia, como sucede na Educación Infantil.

Impulsar o desenvolvemento psicosocial e optimizar os procesos de ensino-aprendizaxe son obxectivos prioritarios en todos os cursos da etapa.

Coordinar o proceso de avaliación dos diferentes profesores que integran o equipo docente. Asesorar e coordinar as sesións de avaliación.

Decidir, tendo en conta os informes dos outros profesores do grupo de alumnos, a promoción dos alumnos, respectando a lexislación vixente.

### 5.2.2- NÚCLEOS DE CONTIDOS

- Acolida e integración dos alumnos.
- Organización e funcionamento do grupo-clase. Valorar as características e necesidades do grupo de alumnos.
- Realizar un seguimento individualizado do proceso escolar dos alumnos. Actividades de intervención en relación coas n.e.e. detectadas.
- Actividades relacionadas coa avaliación.
- Adquisición e mellora de hábitos de traballo.
- Estratexias para a acción tutorial: técnicas de dinámica de grupos, observación sistemática, o clima da clase, ...
- Participación das familias.
- Desenvolvemento persoal.
- Habilidades de interacción social.
- Coordinar a intervención educativa dos equipos docentes.

### 5.2.3.- PLAN DE ACTIVIDADES

O PAT é un proceso aberto, atendendo ás características de cada grupo e ás necesidades que poidan irxurdir ao longo do curso.

Na relación de actividades que se expoñen a continuación, hai unha serie delas que teñen carácter fixo, como é a elección de delegados, e outras que teñen un carácter aberto.

#### PRIMEIRO TRIMESTRE

ACTIVIDADES	RECURSOS
<p><b>Actividades de acollida</b></p> <p>Coñecemento do centro escolar (a) dependencias e servizos; b) estrutura organizativa ; c) a aula: espazos, materiais).</p> <p>Reunión informativa coas nais e pais.</p> <p>Recollida de información sobre os alumnos (datos e características persoais, dificultades de adaptación e de aprendizaxe...).</p>	<p>Guión presentación. Xogos de presentación, coñecemento... Organigrama do Centro. Modelo de horario.</p> <p>Modelo de guión da reunión.</p> <p>Modelo de cuestionario, escalas de observación, etc.</p>

ACTIVIDADES	RECURSOS
<p><b>Actividades de coñecemento, organización do grupo-clase e convivencia.</b></p> <p>A organización e funcionamento do grupo (cargos, traballo en grupo, normas de clase, formación de equipos de traballo...)</p> <p>Actividades para fomentar a participación activa dos alumnos na vida do Centro</p> <p>Organización de actividades da clase: Magosto, Nadal, saídas culturais, viaxe fin de curso, ...</p> <p>Participación nas actividades xerais do centro (revista,</p>	<p>Materiais para debate sobre as funcións dos delegados, dereitos e deberes dos alumnos, ...</p> <p>Modelos de sociogramas, cuestionarios, etc. Traballo en equipo, debates,...</p>

saídas). Programa de habilidades sociais en 6º, coa colaboración da psicóloga da Mancomunidade de Concellos de Ordes, técnica en prevención de drogodependencias.	
<b>Actividades de intervención en relación coas n.e. detectadas</b> As propias dun programa de aprendizaxe das técnicas instrumentais básicas (lectoras por ex.). Propostas de reforzo educativo, ACI, etc.  <b>Elaboración do plan de traballo persoal.</b> Valoración dos hábitos de estudo e do grao de adquisición das técnicas instrumentais básicas. Elaboración dun plan de traballo persoal: proporcionarlle pautas de planificación e de organización do tempo de estudo.	Cuestionario de hábitos de estudo Observación sistemática. Valoración psicopedagóxica se fose necesaria.  Valoración do dominio das técnicas instrumentais básicas. Materiais de axuda para a elaboración do plan persoal.
<b>Actividades relacionadas coa avaliación.</b> Avaliación conxunta da marcha da clase cos alumnos, tanto semanal (formativa) como sumativa (trimestral). Reunión de avaliación co equipo docente. Burocracia da avaliación. Comunicación dos resultados da avaliación ós pais e nais.	Modelo de guiión a seguir na reunión cos alumnos.  Modelo de guiión a seguir na reunión.  Modelo de boletín para comunicar os resultados.
<b>Participación das familias.</b> Entrevistas con pais e nais. Actividades para implicarlas en actividades de reforzo cos alumnos.	Reunión xeral de inicio de curso. Horas de recepción de pais e nais. Modelos de preparación e rexistro das entrevistas.

## 2º TRIMESTRE

ACTIVIDADES	RECURSOS
<b>Actividades relacionadas cos resultados da avaliación.</b> Asemblea para analizar os resultados da 1ª avaliación. Posta en marcha dos cambios nos programas en relación cos resultados da avaliación a nivel grupo. Establecemento de medidas de reforzo individual en relación coa avaliación realizada. Contactos individuais cos pais, cando corresponda, para solicitarlle a súa colaboración no apoio.	Modelo de guiión. Entrevistas cos pais e nais.  Actuacións de reforzo educativo. Compromiso de mellora por parte dos alumnos.
<b>Actividades de organización e consolidación do grupo-clase.</b> Actividades para fomentar a participación activa dos alumnos na vida do Centro. Organización de actividades da clase: Entroido, saídas culturais, viaxe fin de curso, ... Participación nas actividades xerais do Centro.	Asembleas. Debates por equipos. Técnicas de dinámica de grupos.
<b>Actividades de intervención en relación coas n.e. detectadas.</b>	Elaboración de plans de reforzo cando sexa preciso.

<p>Propostas de reforzo educativo, ACI, etc.</p> <p><b>Seguimento do plan de traballo persoal:</b> Os deberes como principio dun plan de traballo persoal.</p> <p><b>Mellora de hábitos de traballo :</b> ( Autonomía, orde, subliñado, esquematizado, resumos, mapas conceptuais.)</p>	<p>Seguimento do plan de traballo persoal-- Técnicas de transferencia da información O método de estudo.Os repasos.</p> <p>Os exames..</p>
<p><b>Desenvolvemento persoal.</b></p> <p><u>Programa de ensino de habilidades sociais:</u> Autoestima: estratexias de mellora. Programa básico de habilidades sociais para que o alumnado utilice ou incorpore estratexias para comunicarse e enfrontar adecuadamente as situacións de conflito ás que poida verse exposto na súa vida escolar e social. Habilidades conversacionais, en 5º e 6º coa colaboración da psicóloga da Mancomunidade de Ordes, técnica en prevención de drogodependencias. <u>Desenvolvemento de temas transversais desde a acción tutorial.</u></p>	<p>Programa de habilidades sociais : prevención de conflitos.</p> <p>Materias apropiados para o desenvolvemento dos programas.</p>
<p><b>Estratexias de acción tutorial:</b> Dinámica de grupos.</p>	<p>Materiais explicativos das diferentes técnicas de dinámica de grupos.</p>
<p><b>Participación das familias</b></p>	<p>Entrevistas individuais e/ou reunións grupais</p>
<p><b>Actividades relacionadas coa avaliación.</b> As mesmas que as indicadas no primeiro trimestre.</p>	<p>Pautas e modelos de observación. Instrumentos de rexistro e seguimento.</p>

### 3º TRIMESTRE

<p><b>Actividades relacionadas cos resultados da avaliación</b> (Como no 2º trimestre)</p>	<p>Modelo de guión. Análise de causas. Adquisición de compromisos de mellora.</p>
<p><b>Actividades de organización do grupo-clase.</b> Actividades para fomentar a participación activa dos alumnos na vida do Centro. Organización de actividades da clase: semana das letras galegas, saídas culturais, viaxe fin de curso... Participación nas actividades xerais do Centro.</p>	<p>Potenciación do traballo en equipo. Utilización de técnicas de dinámica de grupos.</p>
<p><b>Actividades de intervención en relación coas n.e. detectadas.</b> Propostas de reforzo educativo, ACI, etc.</p> <p><b>Seguimento do plan de traballo persoal:</b> Os deberes como principio dun plan de traballo persoal.</p> <p><b>Mellora de hábitos de traballo :</b> ( Autonomía, orde, subliñado, esquematizado, resumos, mapas conceptuais).</p>	<p>Seguimento do horario de traballo persoal.O método de estudo. Os repasos. Os exames.. Elaboración de programas de reforzo educativo ou ACIs, se fose necesario</p>
<p><b>Desenvolvemento persoal.</b> <u>Programa de ensinanza de habilidades sociais:</u> Habilidades relacionada cos sentimentos, emocións e opinións. Habilidades de solución de problemas interpersoais.Habilidades para relacionarse cos adultos. <u>Desenvolvemento de temas transversais desde a acción tutorial.</u></p>	<p>Materias apropiados para o desenvolvemento do programa.</p>
<p><b>Estratexias para a acción tutorial: aplicación das técnicas</b></p>	<p>Técnicas de dinámica de grupos.</p>

<b>de dinámica de grupos</b> (continuación dos trimestres anteriores).	
<b>Participación das familias</b>	Entrevistas individuais ou grupais cando sexan precisas.
<b>Actividades relacionadas coa avaliación.</b> As mesmas que as indicadas nos trimestres anteriores.	Informe de avaliación. Individualizado. Decisións sobre promoción.

#### 5.2.4.- ASPECTOS METODOLÓXICOS

Nesta etapa educativa a función titorial será realizada de forma integrada no proceso de ensino- aprendizaxe e deberá perseguir dúas metas: a mellora do alumno como persoa e resolver os problemasde aprendizaxe escolar.

Aínda que as estratexias e técnicas docentes dependen estreitamente do tipo de actividades a realizar, con carácter xeral pode dicirse que a estratexia a seguir é a de actuar como “ facilitador”:

- Respecto aos pais e nais, facilitando a comunicación co centro.
- Respecto aos alumnos, facilitando os procesos de aprendizaxe previstos.
- Respecto ao equipo docente, o titor debe ser o facilitador do traballo cooperativo entre os seuscompoñentes, actuando como coordinador do grupo.

Como norma xeral, o traballo de cooperación en equipos será potenciado durante toda a etapa.

Para cada núcleo de actividades os titores coa colaboración do departamento de orientación irán elaborando un material adecuado.

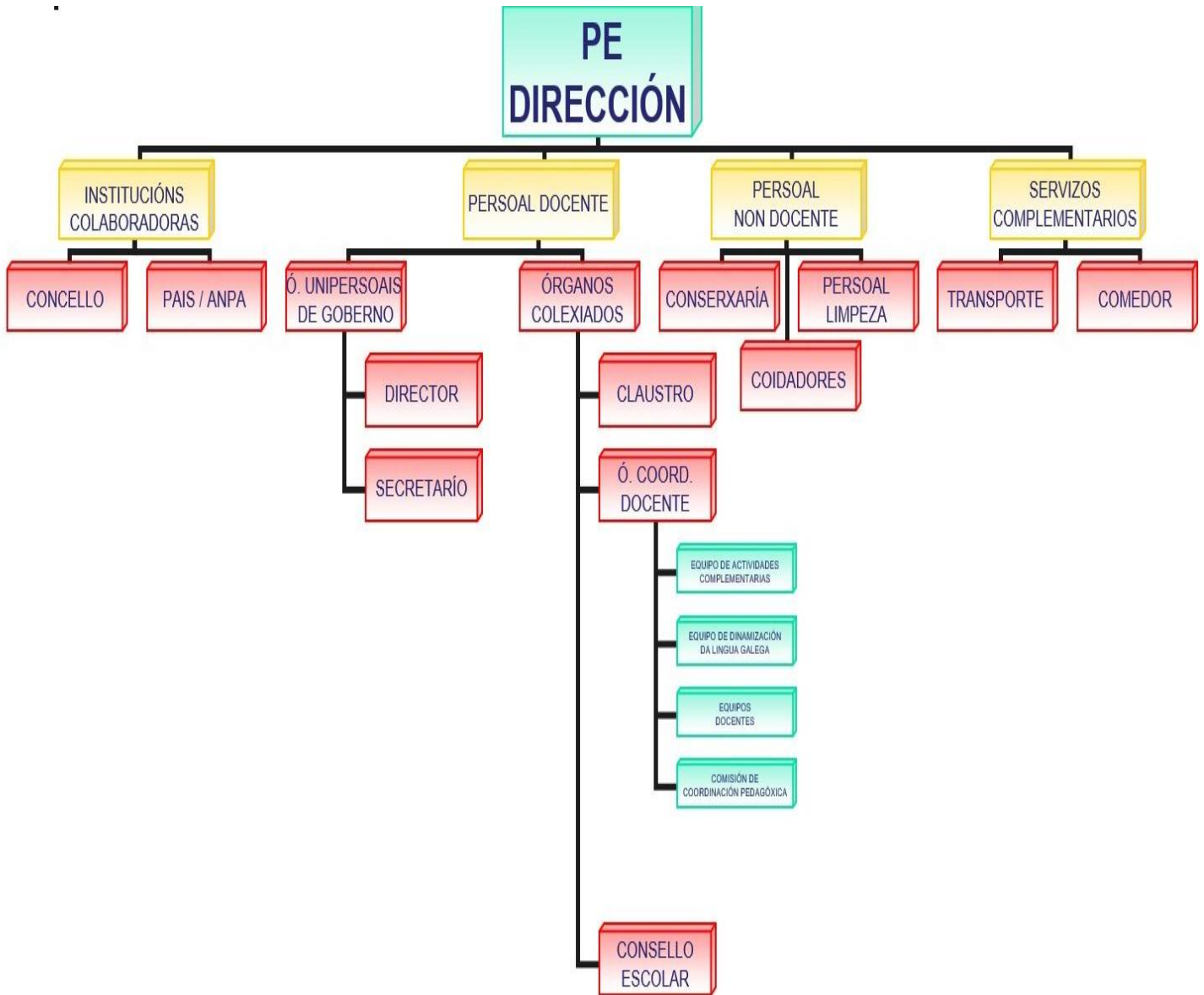
*O PRESENTE PLAN DE ACCIÓN TITORIAL FOI ELABORADO POLA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA E APROBADO CON DATA DO 19 DE SETEMBRO DE 2022.*

*A directora*

*Asdo: Patricia Mª Cons Fromoso*

ANEXO VII

PLANO DA ESTRUCTURA ORGÁNICA DO CENTRO



## ANEXO VIII

## ADSCRICIÓN DO PROFESORADO

Profesorado	Titorías/Áreas impartidas/sesión de docencia		Dinamizacións e reunións		Gardas e apoios
Iria Pico Bolaño	Titoría Educación Infantil 3	22 sesións	Dinamización.	1 sesións	2
Rocio Monterroso Dopico	Titoría Educación Infantil 4/ 5 anos Inglés E. Infantil	22 sesións	Dinamización	1 sesións	2
María Paz López	Titoría 1ºe 2º curso Pluriinfantil Música toda Primaria	16 sesións 2 sesións 3 sesións	Dinam/transp.	2 sesións	2
Mª Teresa Pedre Lorenzo	Titoría 3º e 4º curso Apoio Infantil 4/5 anos	19 sesións 3 sesións	Dinamización	1 sesión	2
Andrea Iglesias González	Titoría 5º e 6º curso Apoio 4º Primaria Robótica en 6º	17 sesións 1 sesión 1 sesións	Dinamización.	1 sesión	2
Begoña Salido Yáñez	Lingua Estranxeira e Plástica en E. Primaria Apoio 3º, 4º e 5º Primaria e E. Infantil	16 sesións 5 sesións 1 sesión	Dinam/transp. Coordn. Eq. Dinamiz.	1 sesión	2
Lidia Abuín Cartamil	Titoría 5º/6º curso Apoio 1º Primaria Seccións plurilingües Pluriinfantil de 5 anos Conto /vídeo en Infantil de 4/5 anos	11 sesións 1 sesión 6 sesións 1 sesión 1 sesión	Dinam/transp. Coordn. Bilingües	1 sesións 2 sesións	2
Gemma Breijo Calvo	AL Preferente	25 sesións	Dinamización	0 sesións	0
Patricia Mª Cons Formoso	Primaria	12 sesións 7 dirección	Coordinación Equipo Coordinación EDGL	1 sesión 1 sesión	3
Area Pérez Piñeiro	AL en Infantil e Primaria	5 sesións	Dinamización	0 sesións	0
René Gómez Fernández	Relixión Católica en Infantil Relixión Católica en Primaria	2 sesións 4 sesións	Itinerancia	2 sesións	2



ANEXO IX

CALENDARIO ESCOLAR

# CALENDARIO ESCOLAR 2022/2023

SETEMBRO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OUTUBRO						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBRO						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DECEMBRO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

XANEIRO						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBREIRO						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARZO						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAIO						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

XUÑO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OBSERVACIÓNS:

- Días non lectivos de obrigada permanencia no Centro.*
- Días non lectivos.*
- Día do Ensino (31 de outubro).*
- Días solicitados como non lectivos por motivos de tradición, polo Consello Escolar.*
- Festividade local.*
- Días feriados.*