

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CEIP PLURILINGÜE ALAXE 2020/2021.



PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	Páx. 3
1.OBXECTIVOS DO CENTRO E CONCRECIÓN DO PROXECTO EDUCATIVO	Páx. 3
1.1.Mantemento das instalacións	Páx. 3
1.2.Reposición de equipamento informático	Páx. 4
1.3.Concreción do proxecto de dirección	Páx. 4
1.4.Concreción pedagóxica e organizativa	Páx. 4
1.5.Medidas a desenvolver para a súa consecución	Páx. 6
1.6.Recursos a empregar	Páx. 6
1.7.Plan de reforzo	Páx. 7
1.8.Actuacións para o período de actividade lectiva non presencial	Páx. 7
2.PROPOSTAS DE MELLORA DESCRITAS NA MEMORIA FINAL	Páx. 9
2.1.Educación Infantil	Páx. 9
2.2.Pedagogía terapéutica	Páx. 9
2.3.Actividades complementarias e extraescolares	Páx. 9
2.4.Biblioteca	Páx. 10
2.5.Plan Tic	Páx. 10
2.6.Avaliación individualizada de terceiro e sexto de primaria	Páx. 10
3.ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS: ESTRATEXIAS	Páx. 11
4.ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA	Páx. 15
4.1.Órganos Colexiados de Goberno	Páx. 15
4.2.Órganos Unipersoais de Goberno	Páx. 17
4.3.Órganos de coordinación docente	Páx. 17
4.3.1.Equipos de Ciclo e Equipos de Nivel	Páx. 17
4.3.2.Comisión de Coordinación Pedagóxica	Páx. 17
4.3.3.Equipo de Dinamización da Lingua Galega	Páx. 18
4.3.4.Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares	Páx. 18
4.4.Equipo da Biblioteca	Páx. 18
4.5.Equipo de Novas Tecnoloxías	Páx. 19
4.6.Comisión de coordinación da avaliación de 3º de primaria	Páx. 19
4.7.Comisión de coordinación de Convivencia Escolares	Páx. 19
4.8.Avaliación do alumnado	Páx. 19
5. PAUTAS E CRITERIOS XERAIS SOBRE O USO DAS TAREFAS EXTRAESCOLARES	Páx. 20
6. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS E DO EQUIPO DIRECTIVO	Páx. 20
7.PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO	Páx. 23
8. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS COA COMUNIDADE E AS FAMILIAS	Páx. 23
9.PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	Páx. 24
10.HORARIOS	Páx. 24
11.HORARIOS DOS CURSOS	Páx. 26
12.DISTRIBUCIÓN DOS HORARIOS DOS MESTRES	Páx. 26
13.DISTRIBUCIÓN DAS AULAS	Páx. 27
14.QUENDAS DE GARDAS NOS RECREOS	Páx. 27
15.QUENDAS PARA SUBSTITUCIÓNS	Páx. 28
16.PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO	Páx. 28
17.PROXECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVAS	Páx. 29
18.PROXECTO LINGÜÍSTICO	Páx. 30
19.LIBROS E MATERIAIS	Páx. 30
20.PERSOAL NON DOCENTE	Páx. 30
21.PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTA POLA ANPA	Páx. 30
22.SERVIZOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS	Páx. 30
22.1.Comedor Escolar	Páx. 30
22.2.Transporte Escolar	Páx. 31
23.PROXECTOS DE TRABALLO	Páx. 32
23.1.Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares	Páx. 32
23.2.Equipo de Dinamización da Lingua Galega	Páx. 34
23.3.Equipo de Biblioteca	Páx. 36
23.4.Equipo de Novas Tecnoloxías	Páx. 37
23.5.Educación Infantil	Páx. 38
23.6.Educación Primaria	Páx. 38
24.AVALIACIÓN	Páx. 40
ANEXO I	
ANEXO II	
ANEXO III	
ANEXO IV	
ANEXO V	
ANEXO VI	

INTRODUCCIÓN

Os obxectivos que nos fixamos para este curso, e as temporalizacións marcadas, deberán estar supeditadas á eficacia do traballo realizado. Trataremos, en todo momento, de reflexionar sobre a práctica educativa e consensuar obxectivos, metodoloxías a empregar, metas...

Este curso académico realizarase unha avaliación individualizada de carácter censual, ao alumnado que cursa 3º de primaria e, no caso de resultar elixidos, unha avaliación finalidade carácter mostral ao alumnado que finalice a etapa de Educación Primaria, tal como se establece no Capítulo III artigos 12 e 13da Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, así como no artigo 12 do Real Decreto 126/2014, do 28 de febreiro, polo que se establece o currículo básico de educación primaria e no Capítulo II artigo 12 do Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da Educación Primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

Así mesmo, a organización curricular desta Programación terá como marco referencial as ensinanzas reguladas no Real Decreto 126/2014, do 28 de febreiro (BOE do 1 de marzo) e no Decreto 105/2014 do 04 de setembro de 2014 (DOG do 9 de setembro), para Educación Primaria, e no Decreto 330/2009, do 4 de xuño, para Educación Infantil.

1.-OBXECTIVOS DO CENTRO E CONCRECIÓN DO PROXECTO EDUCATIVO

1.1.-MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS

Solicitáronse ao Concello as seguintes obras de mantemento e mellora para levalas a cabo no presente curso escolar:

- Arranxo da varandilla do patio descuberto.
- O cambio das ventás da parte de abaixo dianteiras.
- O arranxo dos baños.
- O cambio da porta exterior que da a sala de usos múltiples.
- Solicitouse o saneamento integral dos xardíns interiores e a eliminación da vexetación dos muros e paredes exteriores do centro.
- Pintura das portas das aulas de cores.

1.2.-REPOSICIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO

Tivemos o ano pasado unha boa reposición tanto de ordenadores como de tablets pola participación en diversos programas da Consellería. Este ano seguiremos coa reposición segundo as necesidades que vaian xurdindo.

1.3.-CONCRECIÓN DO PROXECTO DE DIRECCIÓN

- ✓ Mantemento das instalacións.
- ✓ Renovación e mellora de material e equipamento.
- ✓ Potenciar e apoiar a organización e desenvolvemento de actividades de innovación educativa e de formación do profesorado.
- ✓ Revisión e adecuación de documentos organizativos e pedagóxicos.
- ✓ Colaboración estreita coa Asociación de Nais e Pais.

1.4.-CONCRECIÓN PEDAGÓXICA E ORGANIZATIVA

- ✓ Potenciar no alumnado o equilibrio, a autonomía persoal e o sentido da responsabilidade.
- ✓ Espertar no alumno/a valores e actitudes positivas.
- ✓ Impulsar o coñecemento do inglés en Educación Infantil e en Educación Primaria.
- ✓ Responsabilizar ao alumnado no coidado do seu centro e do contorno.
- ✓ Lograr a integración dos alumnos/as con necesidades educativas específicas.
- ✓ Dinamizar a biblioteca e ampliar a súa versatilidade funcional.
- ✓ Acercar a informática ao alumnado e aproveitar as súas vantaxes para afianzar os obxectivos e contidos nas áreas seguintes de Educación Infantil:

Coñecemento de si mesmo e autonomía persoal

Coñecemento do contorno.

Linguaxes: comunicación e representación.

Lingua estranxeira – inglés.

E nas seguintes áreas de Educación Primaria:

Ciencias da Natureza. Ciencias Sociais.

Educación Artística.

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

Educación Física.

Lingua Castelá e Literatura.

Lingua Galega e Literatura.

Matemáticas.

Lingua estranxeira – Inglés.

- ✓ Realizar, ao longo do curso escolar, diversas actividades relacionadas coas probas de avaliación individualizada e de final de Educación Primaria que deberán realizar, por lei, os discentes de 3º e 6º de Primaria, respectivamente.
- ✓ Aplicar o Proxecto Educativo do Centro informado polo Claustro, avaliado positivamente polo Consello Escolar, e aprobado pola dirección do centro con data do 22 de xaneiro de 2019.
- ✓ Aplicar as Programacións Didácticas do Centro, nas que se deberán incluír os obxectivos, competencias clave, contidos, liñas metodolóxicas, criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe avaliáveis e programas e actuacións que recollen os currículos de Educación Infantil (Decreto 330/2009, do 4 de xuño DOG do 23/06/09) e Primaria (Real Decreto 126/2014, do 28 de febreiro BOE do 01/09/2014 e Decreto 105/2014 do 04 de setembro de 2014 DOG do 09/09/2014).
- ✓ Aplicar o Proxecto Lingüístico de Centro avaliado polo Consello Escolar, tendo en conta as renovacións especificadas no Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario, así como a addenda que se inclúe no presente documento tal como se especifica no punto 4 do citado Decreto, avaliada positivamente polo Consello Escolar con data do 9 de outubro de 2018.

ANEXO I.

- ✓ Aplicar o Plan Lector Anual aprobado polo Claustro de Profesores con data do 9 de outubro de 2020. [ANEXO III.](#)
- ✓ Aplicar o Plan TIC aprobado polo Claustro de Profesores con data do 9 de outubro de 2020. [ANEXO II.](#)
- ✓ Aplicar a concreción do Plan Anual de Atención á Diversidade, seguindo as directrices do artigo 11.4 do Decreto 229/2011. Dito Plan Xeral foi avaliado positivamente polo Consello Escolar na reunión do 9 de outubro de 2020.
- ✓ Aplicar o Plan de Acción Titorial aprobado polo Claustro de Profesores con data do 9 de outubro de 2020. [ANEXO IV.](#)
- ✓ Este ano continuamos coa implementación de centro Plurilingüe e Plurinfantil, coas materias de Música en Ed. Infantil e Plástica en Ed. Primaria. Contaremos cunha auxiliar de conversa no noso centro desde febreiro ata maio (por mor da pandemia a distribución do horario cambia). Tal e como figura no proxecto aprobado.

1.5.-MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A SÚA CONSECUCIÓN

- ✓ Contactar de xeito periódico coa Administración Local.
- ✓ Colaborar coa Asociación de Nais e Pais.
- ✓ Intentarase traballar para acadar una educación baseada na realidade.
- ✓ Procurarase a coordinación entre todo o profesorado tanto nos proxectos que aglutinan ao colexio na súa integridade (PEC, PD, NOF, PXA), como nas actividades programadas.
- ✓ Procurarase unha adaptación integral dos alumnos/as con necesidades educativas específicas.
- ✓ Garantirase o equilibrio no emprego das dúas linguas oficiais e promocionaremos a dinamización da lingua galega.
- ✓ Intentaremos potenciar todo tipo de experiencias escolares cos novos enfoques que ofrecen as novas tecnoloxías e, especialmente, aplicando os medios informáticos no desenvolvemento do currículo.
- ✓ Intentaremos elaborar un “Proxecto de Dinamización da Biblioteca Escolar”, volveremos a intentar solicitar o PLAMBE.
- ✓ Continuar e impulsar os programas de formación e innovación.
- ✓ Continuar co Plan Director enfocado ao alumnado de 5º e 6º de Primaria.
- ✓ Volver a participar no programa ATRÉVETE.
- ✓ Impulsar o “Plan Proxecta”.
- ✓ Seguimento periódico do grao de consecución dos obxectivos marcados coa nosa conversión en centro plurilingüe.

1.6.-RECURSOS A EMPREGAR

HUMANOS: Consello Escolar, Claustro de profesores, persoal non docente, mestra de audición e linguaxe (preferente en horario completo) e outra mestra de audición e linguaxe compartida co CEIP Juan de Lángara (centro base) e o CEIP Pazos, cedida para os dous centro e orientadora compartida tamén co CEIP Juan de Lángara, equipo docente de Infantil e Primaria, e comisión de coordinación pedagóxica.

MATERIAIS: Biblioteca, audiovisuais, material impreso e xogos de diferentes tipos, material confeccionado polos propios alumnos, comedor escolar, aula e material de música, aula de informática e ximnasio cun dobre emprego: deportivo e como espazo para celebracións e conmemoracións.

1.7.-PLAN DE REFORZO

No curso actual, todo o alumnado excepto o de 4º de Infantil, recibirá reforzo educativo a través de plans específicos dado o desfase curricular derivado da suspensión da actividade lectiva presencial desde o 13 de marzo, como consecuencia do estado de alarma, e que supuxo a adaptación das programacións didácticas en todos os cursos e niveis.

Para un correcto inicio e desenvolvemento do curso 2020/2021, os equipos docentes elaborarán plans de reforzo e recuperación coa finalidade de que o alumnado recupere as aprendizaxes imprescindibles non adquiridos no curso 2019/2020. A concreción de ditos plans de reforzo especificarase nas Programacións Didácticas de Aula tal como figura nas Instrucións do 30 de xuño de 2020.

A partir dos informes individualizados elaborados á finalización do curso 2019/2020 e da avaliación inicial, reforzaranse os elementos curriculares esenciais e as competencias e aprendizaxes imprescindibles do curso anterior, os cales serán previamente determinados polos equipos docentes e departamentos didácticos, co fin de garantir a continuidade do proceso de ensinanza-aprendizaxe.

O plan de reforzo desenvolverase mediante axustes curriculares, segundo as necesidades individuais do alumnado derivadas dos resultados da avaliación inicial e estenderase, alomenos, durante o primeiro trimestre do curso 2020/2021.

No plan de reforzo estableceranse as medidas metodolóxicas e organizativas que favorezan o pleno desenvolvemento de todo o alumnado. Entre estas medidas estarán a proposta de tarefas globalizadas que requiran da posta en práctica de todas as competencias do alumnado, a aprendizaxe cooperativa, o uso das TIC como recurso didáctico, actividades que favorezan a auto-aprendizaxe, o pensamento crítico e creativo ea investigación mediante proxectos de traballo, entre outras.

1.8-ACTUACIÓN PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo.

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceip.laxe/aulavirtual2/>

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo propio profesor houben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o profesorado poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

O equipo COVID do centro identificará aos alumnos que teñan dificultades de conexión o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

a) Contacto semanal coa alumnado a través de videoconferencia (empregarase a plataforma webex)

b) En Educación Primaria empregaremos aparte da aula virtual do centro, as seguintes aplicacións:

-APLICACIÓN INFORMÁTICA ABALAR MÓBIL (Dado que a mesma si abarca a todas as familias).

-CORREO ELECTRÓNICO, incluíndo videochamadas cando os casos o requiren.

-APLICACIÓN DE GOOGLE. As explicacións fanse a través da gravación de vídeos, nos que se visualiza as páxinas do libro da materia que se está a tratar xunto coa explicación do mestre.

-AULAS DIXITAIS DAS EDITORIAIS.

-PÁXINA WEB DO CENTRO.

c) En Educación Infantil levaranse a cabo PROPOSTAS DE ACTIVIDADES elaboradas para que o alumnado continúe co seu proceso educativo nos seus domicilios. Elaboraranse actividades diarias que se remitirán ás familias por parte da titora a través do seu blog de aula, na páxina web do centro.

d) En canto á Atención á Diversidade empregaranse ás mesmas aplicacións adaptando os contidos a través das docentes de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.

Potenciaranse os contactos periódicos co alumnado a través de videoconferencias de cara a acadar, no posible, a desvinculación cos seus docentes.

2.-PROPOSTAS DE MELLORA DESCRITAS NA MEMORIA FINAL

Durante o presente curso escolar intentaremos, dentro das posibilidades e recursos dispoñibles do centro, atender ás propostas de mellora indicadas na memoria do curso 2019/2020e que foron as seguintes:

2.1.-EDUCACIÓN INFANTIL

- ✓ Educación musical para o alumnado de E.I.
- ✓ Continuar coa mestra especialista en A.L. para atender as necesidades existentes relacionadas coa articulación.
- ✓ Continuar co apoio das mestras especialistas de P.T. (debido ás necesidades existentes, e ás que se van incorporar).
- ✓ Se é posible nos horarios, contar cos apoios de P.T. e A.L. ás segundas ou ás cuartas horas da mañá.
- ✓ Se o funcionamento xeral do centro o permite, ter as especialidades cunha maior coordinación entre elas.(informática, relixión, psicomotricidade, pluriinfantil e música).
- ✓ Melloras nas aulas de E.I (limpeza).
- ✓ Maior implicación por parte do Orientador.

2.2.-PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

- ✓ En liñas xerais, podemos dicir que estamos satisfeitos cos traballos desenvolto desde a aula de apoio.
- ✓ Seguiremos traballando nesta liña, procurando o máximo nivel de inclusión e participación do noso alumnado.
- ✓ Intentaremos manter unha boa coordinación entre os diversos profesionais que están implicados na educación dos nosos alumnos/as, tanto a nivel interno como externo.

2.3.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

- ✓ Pretendemos continuar coas actividades e engadir algunha a proposta dos pais/nais.

2.4.-BIBLIOTECA

- ✓ Consideramos que estes traballos deben manterse xa que o seu formato funciona, e melloralos na medida do posible, buscando actividades novas que podan ser atractivas e motivadoras para o alumnado.
- ✓ Intentaremos que o proxecto da biblioteca sexa un eixe do traballo durante todo o curso e forme parte dos distintos aspectos curriculares.
- ✓ Agradecemos a implicación do profesorado nas actividades realizadas e os animamos tamén a involucrarse cada día un pouco máis na animación á lectura do alumnado.

- ✓ Dar unha boa formación de usuarios.
- ✓ Ampliar os servizos de biblioteca.
- ✓ Mellorar e ampliar o Plan Lector do Centro.
- ✓ Organizar actividades creativas.
- ✓ Mellorar a distribución dos espazos.
- ✓ Aumentar o equipamento informático.

2.5.-PLAN TIC

- ✓ Asistir e asesorar ao profesorado na confección de traballos relacionados coas TIC.
- ✓ Instalar novo software nos ordenadores, informando e asesorando ao profesorado dos obxectivos e funcionamento de cada un.
- ✓ Actualización da páxina web.
- ✓ Actualización e posta en funcionamento da aula virtual.

2.6.-AVALIACIÓN INDIVIDUALIZADA DE TERCEIRO E SEXTO DE PRIMARIA

- ✓ Realización de resumos periódicos sobre libros de lectura.
- ✓ Ampliar o vocabulario específico.
- ✓ Organizar actividades creativas que redunden nunha mellora da expresión escrita.
- ✓ Realización de actividades que sirvan para fornecer o desenvolvemento do cálculo e resolución de problemas, etc...

3.-ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS : ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS

A mestra de Audición e Linguaxe coa colaboración da mestra de Pedagogía Terapéutica serán as responsables directas de atender a este alumnado.

Así mesmo, contamos cun coidador, a tempo total, que se encarga de dous alumnos de forma específica.

I.-INTRODUCCIÓN: LIÑAS XERAIS DE ACTUACIÓN

O presente plan de traballo está realizado seguindo as pautas sinaladas por todos os documentos oficiais vixentes no centro (PE, PD, NOF, PAT...) así como as directrices das resolucións pertinentes, circulares ao respecto...; sen descoidar as suxestións e achegas recollidas do profesorado, familias... Así mesmo, este plan está apoiado nas suxestións emanadas desde a Comisión de Coordinación Pedagóxica do centro e das conclusións obtidas nas diferentes memorias (ciclos, niveis ...) de finais de curso.

Durante o curso escolar 2020-2021 o Departamento de Orientación pretende afrontar as seguintes tarefas:

A. Intervención no proceso de ensinanza-aprendizaxe:

Facilitar ao profesorado pautas de observación relacionadas cos contidos, procedementos e actitudes que corresponden ás capacidades de cada etapa.

Colaborar cos titores na recollida de información dos nenos, facilitando materiais para as entrevistas coa familias e/ou participando directamente na obtención de datos que poidan ser relevantes para facer un seguimento individualizado de cada discente.

Transmisión de informacións sobre as características de cada alumno, xunto cos titores /as anteriores, que faciliten o coñecemento e a xuste da programación do novo titor/a.

Proporcionar materiais, criterios metodolóxicos, criterios de avaliación , estándares de aprendizaxe avaliáveis e rúbricas respecto aos procesos de ensinanza.

Intervir nas reunións de coordinación.

Elaboración, xunto cos equipos docentes, dos criterios e probas de avaliación inicial e final de acordo co establecido no proxecto curricular.

Participar nas probas de avaliación final tomando como referentes os obxectivos e capacidades establecidas para a etapa.

Intervir directamente nas sesións de avaliación. Intentar que as sesións de avaliación non sexan unha mera “letanía” de cualificacións, senón que sexan orientativas para futuras medidas e actuacións.

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

Organizar recursos persoais que poidan axudar na prevención de problemas de aprendizaxe.

Colaborar co profesorado no axuste metodolóxico e de contidos para os alumnos que teñan algunha dificultade na abstracción, organización de datos, elaboración de conclusións...

Colaborar co profesorado na busca de estratexias para que os alumnos adquiran hábitos e técnicas de estudo, control do seu tempo, organización das tarefas.

B. Dificultades de aprendizaxe:

Avaliación dos alumnos con NEAE.

Participar e coordinar cos titores correspondentes no tratamento das NEAE que xurdan e nas demandas formuladas.

Coordinar o tratamento dos alumnos que precisen axustes curriculares ou reforzo educativo.

Organización dos recursos persoais de axuda.

Orientacións para o seguimento e tratamento.

Recoller e aportar informacións que faciliten a atención dos nenos con NEAE.

Colaborar nas medidas que favorezan a evolución satisfactoria nos procesos de ensinanza-aprendizaxe, solicitude de recursos, entrevistas coas familias, terapeutas; acis.. Participar no seguimento, avaliación e recollida de datos que permitan ter unha información precisa da situación do alumno/a.

Informar puntualmente aos titores e ás familias das orientacións derivadas da exploración psicopedagóxica.

Aporte de suxestións: metodoloxía, modelos de organización, etc. para abordar as necesidades educativas dos alumnos e alumnas.

C. Desenvolvemento persoal e social:

Facilitar actividades de titoría e materiais informativos sobre: autoestima, traballo en equipo, hábitos de autonomía, responsabilidade, valores, resolución de conflitos...

Axudar aos alumnos e alumnas que presenten algunha dificultade no desenvolvemento persoal con intervención directa, buscando axudas externas, orientando a familias e profesores...

Información a pais e titores sobre temas que poidan ser do seu interese.

D. Información ao finalizar ciclo ou curso:

Elaboración dun informe persoal de cada alumno cos datos relevantes que permita ter un coñecemento que facilite o seu seguimento ao longo da súa escolarización.

Promoción do alumnado aplicando os criterios de promoción establecidos.

Intervención, se fora precisa, no tratamento dalgún caso, tanto por demanda do titor como a instancia da familia, ante nenos que, pola súa natureza, precise n dunha orientación axustada ás súas dificultades.

Transmisión de información aos novos titores cando esta sexa pertinente para axustar unha programación individualizada. Prever dificultades ou facilitar a súa relación co grupo.

E. Coordinación e recursos:

Orientar, planificar e axustar os recursos necesarios, tanto persoais como materiais, para o tratamento das necesidades de alumnos, pais e familias.

Proporcionar protocolos de observación que faciliten aos titores a análise do problema e a precisión da demanda.

Coordinarse con outros servizos: asistentes sociais, centro de saúde..., para establecer criterios conxuntos de intervención. Coordinación co IES Canido.

II.-ANÁLISE DE NECESIDADES E DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DA ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

Obxectivo 1: Colaborar co centro aportando propostas de mellora que den resposta ao desenrolo de estratexias de atención á diversidade.

Liñas básicas de actuación e temporalización:

Actualización de informes, ditames... (1º trimestre).

Novas valoracións (1º trimestre), e sempre que sexa preciso.

Seguimento do alumnado con NEAE: coordinacións, intercambio de información, de materiais... (todo o curso).

Colaboración e asesoramento na elaboración e posta en práctica do Plan de Atención á Diversidade. (todo o curso).

Asesoramento aos titores, profesorado de apoio ás NEAE e, se fora o caso, ao profesorado das áreas adaptadas na elaboración de ACIs. (todo o curso, especialmente no 1º trimestre).

Asesoramento ás familias de alumnado con NEAE. (todo o curso).

Asesoramento ao profesorado sobre medidas ordinarias de atención á diversidade. (todo o curso).

Todas aquelas que podan ir xurdindo e sexan consideradas como de necesaria atención.

Aplicación dunha serie de probas de “diagnóstico” ao comenzo de curso. (1º trimestre).

Obxectivo II: Dar resposta ás necesidades de orientación persoal, educativa e profesional do alumnado e familias do centro.

Axuda na transición de ciclo, curso ou etapa. (3º trimestre).

Asesoramento ao alumnado e ás familias.(todo o curso).

Colaborar cos titores na orientación persoal, educativa... do alumnado. (todo o curso).

Obxectivo III. Asesorar nos proxectos e plans que se desenvolvan no centro e entren dentro do ámbito das súas funcións.

Participación na organización e funcionamento da CCP. (todo o curso).

Plan de acción titorial.(todo o curso).

Participación e asesoramento na revisión, se procede, do PD e do PE. (todo o curso).

Asesoramento na elaboración e posta en práctica de proxectos de mellora: conductuais, de escritura, de lectura...

Programa de valores, solidariedade, igualdade, aceptación...(todo o curso).

Programa de mellora da composición escrita. Colaborarase cos titores. (todo o curso).

Colaboración e potenciación en programas que fomenten a lectura, hábito lector, interese pola lectura...

Técnicas de estudo.

Obxectivo IV: Establecer relacións con outros servizos concurrentes:

Establecer contactos co IES Canido, ao que estamos adscritos, para facer un seguimento dos nosos antigos alumnos, así como poder establecer liñas de actuación e coordinación para facilitar o paso do noso centro ao centro adscrito. (todo o curso).

Servizos sociais. (todo o curso).

Calquera outro que se considere necesario.

III.-ORGANIZACIÓN DAS INTERVENCIÓNS.

Nas horas de reunión do departamento de orientación, as intervencións serán planificadas de forma consensuada e serán priorizadas e abordadas coa suficiente antelación, tendo en conta as demandas recibidas.

IV.-CRITERIOS E ESTRATEXIAS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN DE TRABALLO.

O presente plan de traballo valorarase trimestralmente e os axentes implicados serán: o departamento de orientación, a CCP...

Os instrumentos a utilizar serán: actas de reunións, instrumentos elaborados a tal fin...

A finalidade desta avaliación será detectar os avances, corrixir as dificultades e elaborar propostas de mellora do plan de traballo, para o presente curso.

A XEFA DO DEPARTAMENTO: Raquel Cabanas Porto

4.-ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

O plano da estrutura orgánica descríbese no [ANEXO V](#).

A adscrición horaria do profesorado desglósase no [ANEXO VI](#).

4.1.-ÓRGANOS COLEXIADOS DE GOBERNO.

CONSELLO ESCOLAR

Presidente:

Patricia M^a Cons Fromoso

Representante do Concello:

José Tomé

Representantes dos Pais:

Lucía Basanta, Berta Guadalupe Hernández Segovia

Profesores:

Lidia Abuín Cartamil y María Paz López

Representante de PAS:

Begoña Pena Díaz

Rocio Monterroso Dopico.

Especialidade: Educación Infantil. Imparte: Todos os niveis de Educación Infantil.

Paula Pérez Blanco .

Especialidade: Educación Primaria. Imparte: 1º e 2º nivel de Educación Primaria e Valores Sociais e Cívicos na aula mixta de 5º e 6º.

Marta Cubeiro Paris.

Especialidade: Educación Primaria. Imparte: 3º e 4º nivel de Educación Primaria.

María Paz López. (Substituta Sofia Oriana Infante)

Especialidade: Educación de Música. Imparte: 5º e 6º de Educación Primaria e Música a todos os niveis, así como leva a sección bilingüe en Infantil.

Lidia Abuin Cartamil.

Especialidade: Educación Física.

Imparte: Psicomotricidade en Ed. Infantil, Educación Física en toda Primaria, así como apoio na aula de 3º e 4º.

Begoña Salido Yáñez.

Especialidade: Lingua Estranxeira. Imparte: Inglés en Ed. Infantil e en toda Primaria; Ed. Plástica en Primaria sendo a coordinadora do Plurilingüismo e apoio en Ed. Infantil.

Gemma Breijo Calvo. (Substituta Laura Valeiro)

Especialidade: Audición e Linguaxe, e imparte o PELO en Ed. Infantil.

Flor López Seijas. (Substituto Manuel González)

Especialidade: Relixión en Ed. Infantil e Primaria.

Patricia Mºcons Formoso.

Especialidade: Primaria e Pedagogía Terapéutica.

Raquel Cabanas López.

Especialidade: Orientación, Acude ó centro todos os mércores e os venres alternos, comparte con outros dous centros.

Nuria Permuy Casal. (Non acude o centro por acordo con inspección)

Especialidade: Audición e Linguaxe; compartida con outros dous centros.

Calendario de reunións.

Celebraranse todas as reunións estipuladas pola Consellaría de acordo co Decreto 374/1996 do 17 de outubro, DOG 7/11/96 e a Orde do 22 de xullo de 1997, DOG 02/09/1997.

As reunións do Consello e do Claustro terán lugar os martes en horario de 16:30 a 18:30 horas, podendo sufrir variacións atendendo ás necesidades específicas da maioría dos membros que así o solicitasen e, especialmente, do sector de pais/nais de cara a facilitar a súa asistencia.

De non ser suficiente o tempo para rematar a orde do día continuarase en días sucesivos ata finalizala. Para os Consellos Escolares Extraordinarios poderase variar o horario.

4.2.-ÓRGANOS UNIPERSOAIS DE GOBERNO

Directora:

Patricia M^a Cons Formoso

Calendario de reunións :

Reunirse, así mesmo, cantas veces fose preciso para dinamizar as actividades do Centro.

4.3.-ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

4.3.1-EQUIPOS DE CICLO E EQUIPOS DE NIVEL

Educación Infantil	Rocio Monterroso Dopico M ^a Flor Seijas López (Manuel González Núñez)
1º e 2º de Primaria	Paula Pérez Blanco Gemma Breijo Calvo (Laura Valera Maceiras)
3º e 4º de Primaria	Marta Cubeiro Paris Lidia Abuín Cartamil
5º e 6º de Primaria	María Paz López (Sofía Oriana Infante Souto) M ^a Begoña Salido Yáñez Patricia M ^a Cons Formoso

Calendario de reunións

As reunións de Equipos docentes terán carácter mensual e celebraranse os terceiros martes de cada mes, trasladándose ao día seguinte de coincidir cunha data non lectiva. Nas mesmas participarán, ademais dos titores, os demais mestres que imparten docencia nos respectivos cursos.

4.3.2.- COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA

A Comisión de Coordinación Pedagóxica estará formada por todo o Claustro de profesores.

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

Presidenta: PATRICIA M^a CONS FORMOSO

Secretaria: PAULA PÉREZ BLANCO

Membros: LYDIA ABUÍN CARTAMIL

M^a FLOR LÓPEZ SEIJAS (MANUEL GONZÁLEZ NÚÑEZ)

ROCIO MONTERROSO DOPICO

GEMMA BREIJO CALVO (LAURA VALERA MACEIRAS)

M^a BEGOÑA SALIDO YAÑEZ

MARTA CUBEIRO PARIS

SOFÍA ORIANA INFANTE SOUTO

Calendarios de reunións.

As reunións terán carácter mensual e celebraranse os primeiros martes de cada mes. Poderán sufrir as modificacións que se consideren oportunas.

O obxectivo desta Comisión será a coordinación dos Equipos Docentes, a revisión dos criterios de avaliación para Educación Infantil e Primaria e a colaboración no estudo e desenvolvemento dos currículos e proxectos.

4.3.3.- EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.

COORDINADORA: Patricia M^a Cons Formoso

COLABORADORES: Todo o Claustro

Calendario de reunións:

As reunións serán mensuais. Tamén unha extraordinaria ao comezo e ao final do curso.

4.3.4.- EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

COORDINADORA: Paula Pérez Blanco

COLABORADORES: Todos os membros do Claustro.

Calendario de reunións:

As reunións realizaranse, como mínimo, con periodicidade trimestral. Dúas reunións extraordinarias terán lugar ao comezo e ao remate do curso escolar.

4.4.- EQUIPO DA BIBLIOTECA

COORDINADORA: M^a Begoña Salido Yañez

COLABORADORES: Todo o Claustro

Calendario e reunións:

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

As reunións terán carácter mensual e celebraranse os terceiros martes de cada mes. Poderán sufrir as modificacións que se consideren oportunas.

4.5.- EQUIPO DE NOVAS TECNOLOXÍAS

COORDINADOR: María Paz López (sOFIA Oriana Infante)

COLABORADORES: Todo o Claustro

Calendario e reunións:

As reunións terán carácter mensual e celebraranse os cuartos martes de cada mes. Poderán sufrir as modificacións que se consideren oportunas.

4.6.- COMISIÓN DE COORDINACIÓN DA AVALIACIÓN DE 3º DE PRIMARIA

Salvo impedimentos na regulación que teña lugar con respecto á composición da mesma, a comisión que supervisará a proba específica estará formada polos seguintes membros:

- A Directora: Patricia Mª Cons Formoso.
- A titora de 3º: Marta Cubeiro Paris.

4.7.-COMISIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR

- DIRECTORA: Patricia Mª Cons Formoso
- PROFESORES: Lydia Abuín Cartamil
- PERSOAL NON DOCENTE: Ricardo Teijeiro Piñón
- PAIS/NAIS: Julia García Carracedo

Calendario e reunións:

Reunirse cando así o requira a situación segundo establecen as normas de organización e funcionamento. As funcións principais da CC serán as de resolver e mediar nos conflitos xurdidos e canalizar as iniciativas de tódolos sectores da comunidade educativa co fin de conseguir unha boa convivencia no centro.

4.8.- AVALIACIÓN DO ALUMNADO

En tódolos niveis haberá tres avaliacións coincidindo co remate de cada trimestre. As datas sinaladas son as seguintes:

Avaliación Inicial: 08/10/2020	
1ª avaliación: 10/12/2020 a 20/12/2020	Entrega de boletíns: 21/12/2020
2ª avaliación: 24/03/2021 a 03/04/2021	Entrega de boletíns: 25/03/2021
3ª avaliación: 08/06/2021 a 19/06/2021	Entrega de boletíns: 22/06/2021

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

Nas sesións de avaliación dos diferentes niveis reuniranse tódolos mestres que impartan áreas no nivel e serán coordinados pola respectiva titora ou titor.

Os boletíns informativos seguirán realizándose co programa XADE.

Os criterios de promoción serán os aprobados no claustro para a promoción de cada curso de primaria ao seguinte e no caso do 6º de primaria para a promoción ao 1º da ESO.

5.- PAUTAS E CRITERIOS XERAIS SOBRE O USO DAS TAREFAS EXTRAESCOLARES.

Os deberes en realidade só son actividades didácticas de autoaprendizaxe que lle serven ó neno para xestionar o seu propio aprendizaxe, ser responsable del e asumir as consecuencias de non facelo correctamente. A partir de esta definición, faise obvio que os pais deben darlles liberdade ós nenos nas súas tarefas e deixar que sexan os mestres os que corrixa as actividades e os que marquen as consecuencias de non habelos feito.

Por outra banda estas actividades de auto-aprendizaxe non deben ser meramente exercicios sacados do libro, nin deben ser diarios, custosos e longos. Deben ser actividades plantexadas detenidamente e que supoñan un verdadeiro reto cognitivo para o neno. Estas actividades han de ir encamiñadas ó descubrimento de coñecementos novos, de investigación de cousas realmente interesantes para o alumno e nas que haxa cabida para a orixinalidade e a creatividade.

Tanto pais como mestres teremos que conseguir chegar a un punto no que as tarefas sexan esporádicas e debidamente planificadas e os pais lles dean ós nenos a liberdade e autonomía para realizar os seus propios deberes.

6.- PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS E DO EQUIPO DIRECTIVO.

A actuación do equipo directivo e demais órganos colexiados seguirá a normativa en vigor regulada polo Decreto 374/1996 do 17 de outubro e pola Orde do 22 de xullo de 1997 que regulan a organización e o funcionamento dos colexios de Educación Primaria.

O equipo directivo e os órganos colexiados do centro, basearanse nos principios democráticos e de apreciación dos valores humanos como normas básicas de comportamento para acadar os obxectivos propostos ao longo do curso escolar. Con ese espírito, velarán polo correcto cumprimento da xornada escolar, dos horarios aprobados para o bo funcionamento do centro, da realización das actividades extraescolares e complementarias, do debido uso das instalacións escolares e da organización axeitada das mesmas, das boas relacións entre os diversos compoñentes da comunidade educativa, das actividades escolares e, en xeral, daquelas relacionadas coas mesmas que teñan unha incidencia decisiva no desenvolvemento cotián do labor educativo. Terán en conta en tódalas súas actuacións o Proxecto

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

Educativo e as Normas de organización e Funcionamento e seguirán o cumprimento do establecido nesta PXA.

Durante o 3º Trimestre o equipo directivo levará ao claustro de profesores e o consello Escolar uns informes sobre as prácticas de evacuación realizadas seguindo o Plan de autoprotección do centro, para que se estuden e se propoñan se fose o caso puntos de mellora.

O Plan de autoprotección do centro foi aprobado dentro das “Normas de Organización e funcionamento”.

O EQUIPO DIRECTIVO:

- Velará polo cumprimento dos obxectivos xerais do centro
- Organizará e xestionará os recursos humanos e materiais
- Animará e coordinará a participación dos distintos sectores da comunidade educativa na vida do centro
- Procurará informar en todo momento dos temas de interese para a comunidade educativa a través de circulares, correo electrónico e da páxina web
- Promoverá e impulsará as relacións do centro coas entidades do contorno
- Garantirá o dereito de reunión do profesorado, dos pais e nais e do persoal de administración e servizos
- Promoverá e facilitará a asistencia do profesorado aos cursos de formación
- Proporá diante da administración educativa e diante do Concello de Ferrol aquelas obras necesarias que pola súa entidade teñan que ser acometidas polas institucións mencionadas, ao tempo que cos recursos do centro realizará pequenas obras de mellora e de reparación que sexan necesarias sempre que se poidan incluír nos gastos de funcionamento do centro.
- En definitiva impulsará todas as accións que pretendan dar ao centro a máxima calidade e que estean amparadas pola lexislación vixente.

	E. DIRECTIVO	CLAUSTRO	C. ESCOLAR
SETEMBRO/20	Circular de principio de curso. Reunión co concelleiro de educación.	Adscrición do profesorado. Programacións de curso e de aula.	

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

		Reunión de inicio de curso coas familias	
OUTUBRO/20	DOC DRD	Achegas á PXA Act. C. e Extraescol. Magosto e Samaín: deseño de actividades.	Aprobación dos días non lectivos Achegas e aprobación da PXA na reunión ordinaria do 8 de outubro.
NOVEMBRO/20	Análise do cumprimento da PXA. Reunión concelleira educación para a planificación dos orzamentos 2020.	Análise da marcha do curso.	
DECEMBRO/20	Elaboración xustificación orzamentos.	Revisión PE Seguimento PXA	Seguimento da PXA..
XANEIRO/21	Avaliación do grao de cumprimento dos obxectivos da PXA.	Día da Paz. Voz natura Revisión das concrecións curriculares	Xustificación orzamento 2019.
FEBREIRO/21	Relacións coa A.VV. reunión para programar as posibles celebracións do Entroido.	Entroido. Análise evacuacións practicadas. Propostas de orzamentos 2020.	

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

MARZO/21	Reservas de praza e solicitudes de admisión.	Plan autoprotección Voz natura	Plan autoprotección Aprobación do Proxecto orzamento 2020.
ABRIL/21	Avaliación do grao de cumprimento dos obxectivos da PXA Planificación da avaliación externa.	Seguimento P.X.A. Revista Escolar	Seguimento PXA
MAIO/21	Letras galegas. Planificación das necesidades de obras para realizalas no verán.	Revisión Plan anual lectura. Comemoración das Letras galegas	

7.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO

Está vixente xa que foi revisado e aprobado polo consello escolar na reunión do 27 de abril de 2010 xunto coas Normas de Organización e Funcionamento. Unha copia foi enviada á inspección educativa para a súa supervisión. Actualmente atópase en revisión por parte do Concello e coa colaboración dos Bombeiros de Ferrol.

8.- PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS COA COMUNIDADE E AS FAMILIAS.

As relacións entre os distintos membros da comunidade educativa son moi boas, o mesmo pódese dicir das relacións da comunidade educativa co seu entorno.

Estas relacións plásmanse na realidade con ocasión da celebración das festas tradicionais do Magosto, Samaín, Nadal, Paz, Entroido, Maios e Letras Galegas, e coa colaboración na planificación das mesmas.

Realizarase unha reunión entre os mestres e mestras e os pais e nais do alumnado de infantil e primaria no principio do curso. Na reunión daránselles indicacións sobre a marcha xeral do curso e lembraráselles normas de estudo, comportamento e traballo a desenvolver polos alumnos, tamén se

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

lles informará dos obxectivos, das competencias básicas, dos criterios de avaliación, de cualificación e de promoción de ciclo en primaria.

Tódolos martes, en Ed. Infantil e Ed. Primaria resérvase unha hora para a entrevista dos pais e nais coas mestras titoras, ou outros mestres e mestras que teña docencia directa cos seus fillos e fillas (de 17:00 h. a 18:00h.), este ano por mor da pandemia as titorías serán telefónicas ou por vía telemática agás que a incidencia da reunión sexa de maior importancia e poderá ser presencial con cita previa.

Durante os días que se levan a cabo actividades extraescolares organizadas polo Concello de Ferrol o profesorado realizará gardas de tarde nun horario que cubra desde antes da chegada dos alumnos ata despois da saída do colexio para volver aos seus fogares, logo do remate da actividade.

9.- PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

O Concello de Ferrol presenta un bloque de actividades extraescolares que se realizarán polas tardes, para o que se conta coa colaboración da ANPA para a proposta das mesmas, e ademais a ANPA propón colaborar nas actividades complementarias dentro e fóra do recinto escolar (Magosto, Nadal, Entroido e Letras Galegas).

Estas actividades están enmarcadas dentro do programa “Actividades Extraescolares 2020-2021” que promove o Concello de Ferrol. Dentro das opcións propostas polo concello, a ANPA escolleu catro actividades: Patinaxe, Baile moderno, Manualidades e Kárate que se desenvolverán os luns e mércores de 16:30 a 18:00 horas. A realización das actividades extraescolares levarán consigo a contratación dun transporte escolar por parte do Concello, que cumpra a normativa vixente e leve a figura do acompañante que realizará a mesmas funcións que desenvolven os acompañantes do transporte contratado pola Consellería.

As actividades serán supervisadas polo equipo directivo para ver se cumpren coa orde do 22 de xullo de 1997 que regula a organización e funcionamento dos colexios de infantil e primaria.

Estas actividades quedan suspendidas durante o primeiro trimestre tendo en conta a evolución da pandemia provocada polo COVID-19.

10.- HORARIO XERAL DO CEIP A LAXE.

Ademais dos períodos de vacacións reflectidos na Orde do 25 de xuño de 2020 , este centro escolle como non lectivos **13 de outubro de 2020 e 18 de maio de 2021** por motivos de tradición, elixidos entre os centros públicos de Ferrol a proposta dos claustros dos centros.

Durante o curso 2020-2021 o CEIP PLIRILINGÜE A LAXE desenvolverá as súas angueiras escolares mediante os seguintes horarios:

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

HORARIO DURANTE O CURSO: EDUCACIÓN INFANTIL(*) E EDUC. PRIMARIA:

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
*9:30 a 9:40					
9:40 a 10:30					
10:30a 11:20					
11:20a 12:10					
12:10a 12:35	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO
12:35a 13:00	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA
13:00a 13:50					
13:50a 14:40					

* Programa de Adaptación ó Centro para os alumnos de Educ. infantil (3 anos):

O horario de adaptación quedou establecido da seguinte forma para este curso:

ALUMNOS DE 3 ANOS:

- xoves 10 de setembro: de 10:30 a 11:30.
- Venres 11 de setembro: de 10:30 a 11:30.
- luns 14 de setembro: de 10:30 a 12:00 (con merenda)
- martes 15 de setembro: de 10:30 a 12: 30 (con merenda)
- mércores 16 de setembro: de 10:30 a 12:30 (con merenda)
- xoves 17 de setembro: de 10:00 a 13:00 (con merenda)
- venres 18 de setembro : de 10:00 a 13:00 (con merenda)
- luns 21 de setembro: de 10:00 a 13:30 (con merenda).
- martes 22 de setembro: de 10:00 a 13:30 (con merenda)
- mércores 23 de setembro: de 10:00 a 14:00 (con merenda).
- Xoves 24 de setembro: de 10:00 a 14:00 (con merenda)
- Venres 25 de setembro: de 10:00 a 14:30 (con merenda)
- Luns 28 de setembro: de 10:00 a 14:30 (con merenda)

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Martes 29 de setembro: de 9:40 a 14:30 (con merenda)
- Mércores 30 de setembro: de 9:40 a 14:30 (con merenda)

Este curso, dada a situación de confinamento do curso anterior, tamén se posibilitou a opción de facer un período de adaptación de forma excepcional para o alumnado de 5º e 6º de Educación infantil, tal e como recolle a Orde 25 de xuño de 2020 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2020/2021. Salientar que o inicio de curso foi escalonado, comezando o xoves día 10 de setembro o alumnado de 4º e 5º de Educación Infantil, e o venres día 11 o alumnado de 6º de Educación infantil. Estes dous primeiros días o alumnado de 4 e 5 anos estivo no centro de 10:00 a 12:00, comezando xa a seguinte semana con horario normal do centro.

Cando os nenos/as permanezan no centro todo o horario, a saída do cole farase 5 minutos antes de que toque o timbre, deste xeito poderán saír tranquilamente antes de que baixen os alumnos de educación primaria.

Desenvolverse a materia de Ed. Musical en inglés por formar parte na rede de centros plurilingüe.

11.- HORARIO DOS CURSOS.

Están ao final desta programación Xeral. Anexo VI

11.1.- HORARIOS DE ATENCIÓN Ó PÚBLICO POR PARTE DO EQUIPO DIRECTIVO E ATENCIÓN ÓS PAIS POLOS PROFESORES.

O horario de atención ós pais e ás nais polos mestres e polas mestras será os martes de 17:00 h. ata 18:00 h. A cita, de non ser para tratar un tema urxente, terá que ser pedida polo menos o día anterior.

O horario de atención da directora será:

- De luns a venres de 9:40 a 10:30.

- Os martes de 17:30 h. a 18:30h.

CITA PREVIA POR MOR DA PANDEMIA

12.- DISTRIBUCIÓN DO HORARIO DOS MESTRES.

Claves: Garda de clase, Coordinador de ciclo, Cargo directivo (Dirección), Ped. Terap. (Pedagogía Terapéutica), Coord. act. cpl + extr., LCL (Lingua Castelá), LGeL (Lingua Galega), Ingl (Lingua Inglesa), MAT (Matemáticas), CCSS(Ciencias Sociais), CCNN (Ciencias Naturais), EA-Plas(Artística-Plástica), EA-Mus (Artística-Música), AE(Atención Educativa), MU (Música), Glob. EI (Educación Infantil) .

O horario do profesorado completárase coas angueiras de coordinación das Actividades Complementarias e Extraescolares, coordinación do Proxecto E-Dixgal, coordinación de TICs, , responsable da biblioteca, responsable do programa Voz Natura, o tempo de lectura e coordinación da

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

sección de Plurilingüismo. Asemade coa realización de gardas (substitucións) para cubrir as faltas de asistencia que se produzan entre o profesorado durante o curso.

13.- DISTRIBUCIÓN DAS AULAS.

Planta baixa: PT, AL, EI de 3, 4 e 5 anos e usos múltiples que fai as veces de ximnasio e o comedor.

Primeiro andar:

- Aulas á fronte do colexio: (1º e 2º), (3º e 4º), (5º e 6º) e Ludoteca.
- Aulas á pista polideportiva: Música, L. Inglesa, Informática e Biblioteca.

14.- QUENDAS DE GARDA NOS RECREOS.

As gardas son realizadas por tres mestres e/ou mestras en cada recreo: dous no patio e unha coidadora e unha na biblioteca . As gardas de biblioteca serán rotatorias por todos os mestres pertencentes ó Claustro.

GARDAS RECREO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
12:10 a 12:35	BEGOÑA LAURA PAULA	BEGOÑA ROCIO PAULA	BEGOÑA LAURA SONIA	BEGOÑA ROCIO MANUEL	BEGOÑA MANUEL PATRICIA

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
12:35 a 13:00	SOFÍA PATRICIA	LIDIA MARTA	BEGOÑA PATRICIA	LIDIA MARTA	BEGOÑA SOFIA

SUBSTITUCIÓN DE GARDAS RECREO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
12:10 a 12:35	ROCIO	LAURA	PATRICIA	PAULA	LAURA

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
12:35 a 13:00	LIDIA	SOFÍA	MARTA	MANUEL	BEGOÑA

15.- QUENDAS PARA SUBSTITUCIÓN

CADRO DE GARDAS 2020-21

HORARIOS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
*Garda transporte	Marta Begoña	Marta Begoña	Marta Begoña	Marta Begoña	Marta Begoña
1ª HORA	BEGOÑA	FLOR	BEGOÑA	FLOR	FLOR
2ª HORA	LIDIA	LIDIA	PAULA	BEGOÑA	PATRICIA
3ª HORA	PAULA	MARÍA	MARÍA	PATRICIA	LIDIA
RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12:35 a 13:00	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA
4ª HORA	PAULA	ROCIO	MARIA	ROCIO	ROCIO
5ª HORA	MARTA	MARTA	MARTA	PATRICIA	PATRICIA

***Garda/Hora libre por atención alumnado de transporte.**

16.- PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO.

Exponse e dáse a máxima difusión ós programas de formación do profesorado que chegan ó centro.

O 100% do Claustro participa no PFPP deseñado polo centro, contando con tres liñas de formación:

1. Convivencia:

1.1.- TEI

1.2.- Patios Amigos

1.3.- Lova

1.4.- Educación Emocional

1.5.- Iguala-T

2. Club de Ciencias

2.1.- Páxina Web, Blogs, E-Dixgal

2.3.- Robótica

2.3.- ABN

2.4.- Ciencia Activa

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

3. Proxectos Europeos.
4. Programa para a excelencia

Na Memoria de fin de curso recolleranse todas as actividades formativas levadas a cabo polos mestres e mestras ao longo do curso.

17.- PROXECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.

O centro desenvolve, no presente curso académico, os seguintes proxectos:

- ✓ TEI: Tutoría entre iguais. Durante este curso escolar non se levará a cabo polo que supón a complicación das actividades orixinadas pola pandemia, teremos unha continuación no plano da convivencia para previr o acoso escolar dentro da liña de Convivencia.,
- ✓ Robótica en Ed. Primaria.
- ✓ E-Dixgal.
- ✓ Voz Natura: Continuaremos o proxecto desenvolvida xa fai anos no centro.
- ✓ CONTRATOS-PROGRAMA en 6 liñas de actuación.
- ✓ ERASMUS +
- ✓ Club de Letras.
- ✓ Club de Ciencias.
- ✓ Plurilingüe e Pluriinfantil.
- ✓ Plan Proxecta.

O alumnado dos cursos de primaria ,está integrado na rede de centros plurilingües e se lle impartirá a materia de plástica en inglés. Tal como se establece no artigo 7 da Resolución do 12 de abril de 2017, os centros plurilingües establecerán na súa PXA os procesos de seguimento e avaliación dos programas plurilingües que permitan valorar os resultados obtidos e establecer, cando cumpra, propostas de mellora que deberán reflectirse na memoria anual final.

Tendo en conta dito punto, semanalmente reunirase a coordinadora de inglés, a auxiliar de conversa e a docente responsable das seccións bilingües e da materia de plástica plurilingüe que se impartirá en primeiro de primaria, de cara a supervisar o funcionamento, propoñer liñas de actuación, diagnosticar aspectos de mellora e avaliar o proceso de aprendizaxe do alumnado.

Este curso académico estendemos o modelo de Plurilingüismo á Educación Infantil polo que as dous docentes implicadas, xunto coa auxiliar de conversa e a coordinadora de inglés, reuniranse con carácter semanal, coa mesma finalidade establecida no parágrafo anterior.

Todos eles irán enmarcados dentro dun PFPP.

18.- PROXECTO LINGÜÍSTICO.

A addenda ao Proxecto Lingüístico foi aprobada polo Claustro e informada polo Consello Escolar nas reunións mantidas nos días de setembro de 2020 e aprobada en Claustro o 9 de outubro, respectivamente.

ANEXO I.

19.- LIBROS E MATERIAIS.

A lista de libros e materiais curriculares expónse no taboleiro de anuncios do centro antes do 15 de xuño. Alén diso, informárase ás familias sobre os novos sistemas de axudas e fondos para a adquisición de libros de texto a través dunha circular que levará cada alumno/a ó final do curso xunto có boletín de notas do 3º trimestre.

20.- PERSOAL NON DOCENTE.

Está composto polo conserxe e as limpadoras. As súas funcións están reguladas polo Concello.

O conserxe permanece no centro toda a xornada de mañá (de 8:00 a 15:00 horas),e tamén os martes pola tarde (de 16:30 a 19:00 horas), cumprindo en todo momento o regulamento do servizo de conserxerías dos colexios públicos dependentes do Concello de Ferrol.

O servizo de limpeza está atendido pola empresa CLECE, con dúas persoas no centro, en xornada diaria de tarde, de 16 h a 20 h. e ás veces persoal auxiliar para realizar traballos específicos de limpeza de cristais unha vez ao mes e dos patios e xardíns todos os martes. A maiores este ano contamos cunha limpiadora polas mañás en horario de 10:30 a 13:45h.

Durante o curso 2020-2021 seguiremos contando cunha coidadora a xornada completa para a atención de dous nenos de NEAE.

21.- PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.

As actividades que a ANPA propón para desenvolver no Centro en colaboración co Claustro durante este curso 2020-2021 estarán supeditadas á situación sanitaria provocada polo COVID-19.

22.-SERVIZOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS.

22.1. COMEDOR ESCOLAR.

A organización do servizo de comedor escolar estará suxeita ás condicións marcadas polo prego de prescricións facilitado polo concello de Ferrol como prestatario do servizo. Protocolo propio excepcional polo COVID-19.

22.2. TRANSPORTE ESCOLAR.

O transporte escolar no CEIP PLURILINGÜE A LAXE é realizado pola empresa de transportes MONBUS que cubre tres itinerarios, o nº 1 pasa por Montecoruto ata a localidade de A Graña, o nº 2 pasando por Brión e chegando ata o Club de Remo de San Felipe e o nº 3 pasa por Doniños e vai ata a localidade de San Xurxo; as tres rutas levan un acompañante para o coidado dos alumnos e alumnas. A partir deste ano as rutas están marcadas con distintas cores no chan da zona de saída co fin de telas mellor identificadas por parte de mestres e alumnos e alumnas de todas as idades.

En canto ó transporte que cubre as Actividades Extraescolares, temos un só autobús da empresa ALSA que fai o traxecto por todas as paradas durante 2 días á semana: luns e mércores. Tamén ten acompañante para o coidado dos alumnos e alumnas.

A organización na entrada:

- Os autobuses aparcan mesmo a carón do porta do centro, xa que teñen sitio para elo, e coa porta de baixada dos alumnos dando á muralla do centro ou á beirarrúa, para maior seguridade
- As acompañantes introducen aos alumnos no interior do recinto escolar non antes de 10 minutos do toque da serea. No caso que por necesidades do transporte teñan que entrar antes ao recinto serán custodiados nese tempo pola coidadora que os acompaña no bus.
- as alumnos no momento que entran no recinto xa non teñen permiso para saír ao exterior, e son vixiados polos dous mestres/as de garda.

A organización na saída:

- O alumnado sae acompañado polo mestre ou mestra que lles imparte clase na derradeira sesión lectiva, quen os acompaña ata a porta de saída e os entrega ás acompañantes.
- Os autobuses están aparcados da mesma maneira que nas entradas, a carón do porta do centro e coa porta de subida dando á muralla do centro ou á beirarrúa para maior seguridade. As tres liñas están identificadas no chan con distintas cores, facilitando aos nenos a súa incorporación á fila pertinente.

Atención ás necesidades durante o transporte: O centro entregou á empresa de transporte e a cada acompañante das rutas, tanto da mañá como da tarde, unha lista personalizada cos nomes dos alumnos e alumnas que son usuarios do servizo, e os distintos teléfonos das familias para que no caso dun contratempo poidan poñerse en contacto con elas.

Xa no curso 2008/2009 a dirección pediu ao concello de Ferrol a sinalización vertical e horizontal e o pintado da zona destinada a aparcamento reservado para os autobuses no tempo das entradas e saídas. No curso 2009/2010 colocaron a sinalización vertical pero aínda falta a horizontal. A

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

dirección volverá no presente curso a incidir sobre este tema nas distintas reunións que manteña coa concelleira de educación.

23.- PROXECTOS DE TRABALLO.

23.1.- EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

Intentaranse realizar todas as saídas propostas polos Equipos Docentes (visitas culturais, traballos de campo etc.) e dentro do horario escolar a ser posible.

Potenciarase a participación do alumnado en concursos literarios e artísticos.

A Dirección apoiará calquera actividade proposta por un profesor ou profesora a través dos Equipos de Docentes, sempre que sexa viable a súa realización.

Realizaranse as conmemoracións institucionalizadas e que figuran na Orde do 25 de xuño de 2020 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2020 (DOG 25 de xuño de 2020), alén das festas tradicionais:

- ✓ Magosto, Samaiñ.
- ✓ Día da no violencia de xénero.
- ✓ Nadal.
- ✓ Entroido.
- ✓ O día da muller.
- ✓ Día da Paz.(III carreira solidaria pola Paz)
- ✓ Día do Libro.
- ✓ Letras Galegas e Maios.

Estas celebracións faranse nun dobre plano: a nivel de aula e a nivel colectivo de centro. Para acadar un mellor resultado intentarase consensuar todas as ideas para realizar as actividades de forma coordinada.

As visitas e actividades didácticas programadas e/ou confirmadas ata o momento, son as seguintes:

Saídas	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
E.I. 3, 4 e 5 anos	-Actividades propostas polo Concello ou outros organismos oficiais, con carácter gratuíto.	-Actividades propostas polo Concello ou outros organismos oficiais, con carácter gratuíto.	-Actividade proposta polo Concello ou outros

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

	- Saída cultural e lúdica a Ferrol (19 de decembro)	-Saída cultural e lúdica (por determinar)	organismos oficiais, con carácter gratuíto. -Correlingua -Fin de curso (19 de xuño, por determinar)
1º e 2º	-Actividades propostas polo Concello ou outros organismos oficiais, con carácter gratuíto. -Saída cultural e lúdica a Ferrol (19 de decembro)	-Actividades propostas polo Concello ou outros organismos oficiais, con carácter gratuíto. -Saída cultural e lúdica (por determinar)	-Actividades propostas polo Concello ou outros organismos oficiais, con carácter gratuíto. -Correlingua. -Fin de curso(19 de xuño, por determinar)
3º e 4º	-Actividades propostas polo Concello ou outros organismos oficiais, con carácter gratuíto. -Saída cultural e lúdica a Ferrol -Ondas con ilusión.	-Actividades propostas polo Concello ou outros organismos oficiais, con carácter gratuíto. -Saída cultural e lúdica (por determinar)	-Actividades propostas polo Concello ou outros organismos oficiais, con carácter gratuíto -Saída cultural e lúdica (por determinar) -Correlingua -Fin de curso (19 de xuño, por determinar)
5º e 6º	-Actividades propostas polo Concello ou outros organismos oficiais, con carácter gratuíto. -Saída cultural e lúdica a Ferrol (19 de decembro) -Ondas con ilusión.	-Actividades propostas polo Concello ou outros organismos oficiais, con carácter gratuíto. - Saída cultural e lúdica (por determinar)	-Actividades propostas polo Concello ou outros organismos oficiais, con carácter gratuíto. -Saída cultural e lúdica (por determinar) -Correlingua

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

Aos pais e nais se lles enviará unha circular para que autoricen aos seus fillos e ás súas fillas a participar en todas as saídas programadas e as que se poidan programar ao longo do curso escolar dentro do concello de Ferrol.

Todas as familias de nova incorporación cando formalizan a matrícula reciben unha circular para autorizar ao colexio a utilizar a imaxe dos seus fillos e ás súas fillas nas fotos expostas no centro, na revista, nos carteis, nos blogs das aulas, nas redes sociais e na páxina WEB do colexio (<http://www.edu.xunta.es/centros/ceiplaxe>) , na web da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, e en todos aqueles medios que utilice o colexio sen ánimo de lucro. O resto das familias xa asinaron no seu momento.

Do mesmo xeito, para calquera saída de pago (con fianza ou sen ela) estableceranse uns prazos concretos para pagar que se lles comunicarán a todas as familias mediante unha circular. Estes prazos de pago son de obrigado cumprimento para todo o alumnado que desexe asistir ás diferentes saídas; e de non respectalos quedarán excluídos e non poderán realizar dita saída.

23.2.- EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.

A Dinamización Lingüística é un proceso complexo e dinámico que precisa fixar uns obxectivos concretos, deseñar un conxunto de accións interrelacionadas e facer balance do desenvolvemento de ditas accións e o grao de consecución dos obxectivos. Todo isto coa perspectiva dun cambio progresivo da situación da lingua galega cara á súa plena normalización.

O Decreto 79/2010, do 20 de maio para o plurilingüismo proclama que as linguas constitúen un elemento básico de identidade cultural e representan un valor fundamental de cohesión dunha comunidade, de aí a necesidade de contar co Proxecto Lingüístico de Centro.

Non debemos esquecer a importancia da necesidade de fomentar unha actitude positiva, tanto do profesorado como do alumnado, cara a nosa lingua, así como a riqueza formativa que supón para todo o colectivo a aprendizaxe e uso do galego.

O futuro da nosa lingua fai necesario o desenvolvemento de actividades cuxo fin sexa o coñecemento, respecto e potenciación da lingua galega nos centros (art 11º).

Todo o dito anteriormente implica a organización por parte do Equipo de Dinamización da Lingua Galega, de programas e actividades en galego que teñan como finalidade o fomento do uso da lingua propia de Galicia entre os distintos compoñentes da comunidade educativa do centro.

O equipo Dinamización da Lingua Galega levará a cabo unha avaliación formativa durante todo o proceso, tanto das actividades programadas, como da súa propia actuación co obxectivo de mellorar na medida do posible o seu funcionamento e realizar os cambios pertinentes cando se considere necesario.

Obxectivos para o presente curso escolar:

- ✓ Continuar o seguimento da reportaxe gráfica das festas e actividades escolares.
- ✓ Participar na elaboración do xornal, en formato dixital e impreso, que publicaremos co motivo do Día das Letras Galegas.
- ✓ Potenciar o uso da Lingua Galega en todos os eidos.
- ✓ Elaborar unha relación de libros de lectura en galego da Biblioteca do Centro por niveis.
- ✓ Velar polo cumprimento dos aspectos referenciais especificados no Decreto 79/2010 , do 20 de maio para o plurilingüismo.
- ✓ Colaborar no Proxecto de Dinamización da Biblioteca Escolar que dirixe a mestra M^a Begoña Salido Yáñez.
- ✓ Velar polo cumprimento do Proxecto Lingüístico do Centro, así como dos aspectos engadidos na adenda anual.
- ✓ Participar no Proxecto Documental Integrado.

Descrición das actividades a desenvolver

CONFECCIÓN DO XORNAL ESCOLAR.

ACTIVIDADES:

- Continuar coa elaboración de traballos relacionados co vocabulario a través do emprego da prensa escrita.
- Seleccionar lecturas axeitadas aos seus propios centros de interese.
- Confeccionar traballos relacionados coas diversas conmemoracións que teñen lugar ao longo do curso.
- Participación activa nos distintos procesos de elaboración e confección do xornal escolar, en formato dixital e impreso, que publicaremos co motivo do Día das letras Galegas.
- Elaboración e reparto de material sobre a figura "Carballo Calhero", autor ao que no ano 2021 dedica o Día das Letras Galegas a Real Academia Galega.

REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

ACTIVIDADES:

- Continuar o seguimento das festas e das actividades complementarias mediante unha reportaxe gráfica con textos de apoio.
- Exposición de carteis e murais relacionados coas festas tradicionais: MAGOSTO, NADAL, DÍA DA PAZ, ENTROIDO, DÍA DAS LETRAS GALEGAS...

AMPLIACIÓN DOS RECURSOS DE BIBLIOTECA, AUDIOVISUAIS E ELECTRÓNICOS .

ACTIVIDADES:

- Continuar a actualización de libros en galego para completar tanto a biblioteca do centro como as específicas de aula.
- Elaboración de marcapáxinas con lemas relativos á Lingua Galega.
- Elaboración de trípticos recomendando a lectura de libros en galego establecidos por idades.
- Adquisición de materiais audiovisuais e en soporte electrónico en galego.

FOMENTO DO USO DA LINGUA GALEGA COMO LINGUA VEHICULAR DE COMUNICACIÓN NO CENTRO.

ACTIVIDADES:

- Empregar a Lingua Galega en todos os documentos do centro.
- A Lingua Galega será empregada como medio de comunicación verbal, de xeito xeral, nos distintos tipos de reunión e conmemoracións.

23.3.-EQUIPO DE BIBLIOTECA

Obxectivos xerais

- Participar na elaboración do Plan Lector.
- Fomentar o hábito lector.
- Que o alumnado adquira o gusto pola lectura e así poder mellorar a súa expresión oral e escrita.
- Facilitar o acceso á información e recursos para a aprendizaxe das diversas áreas do currículo.
- Permitir ao alumnado o emprego de múltiples recursos que lle faciliten unha progresiva autonomía na aprendizaxe.
- Ofrecer a posibilidade de acceso igualitario aos bens culturais actuando como axente de compensación social.

Obxectivos específicos para o presente curso escolar

- Facer unha proposta de Plan Lector para presentar ao Claustro.
- Catalogar os fondos.
- Realizar un expurgo minucioso na biblioteca do centro, así como unha redistribución dos exemplares por niveis para unha mellor localización dos mesmos por parte dos lectores.

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Conseguir transmitir aos pais a Idea de que a lectura dos nenos se enriquece cando se conta coa complicidade dun adulto que comparta os seus descubrimentos e as súas fantasías con cercanía e afecto (nenos de Educación Infantil e 1º e 2º de Primaria).
- Dedicar un tempo diario (aula) e semanal (biblioteca) ao hábito da lectura.
- Inculcar hábitos de respecto e saber estar nunha biblioteca.
- Divulgar un decálogo cos dereitos do lector.
- Elaborar un Proxecto Disciplinar Integrado, que levará por título: Galicia.

Necesidades de renovación

- Aportar novidades aos fondos de lectura infantil e xuvenil.

23.4.-EQUIPO DE NOVAS TECNOLOXÍAS

Desde hai varios cursos veñen realizándose no noso centro diversas actividades e actuacións con respecto ao uso das TIC.

O principal problema para o desenvolvemento dun Plan de TIC no centro é a falta de dispoñibilidade horaria por parte dos integrantes do Equipo para realizar as tarefas que deben desenvolver. O apoio ao profesorado que demanda axuda cos equipos informáticos ocupa máis tempo do que se dispón: pequenas incidencias cos PC, problemas coas impresoras, xestión do correo electrónico, actualización da páxina web..., son tarefas que requiren unha atención rápida das persoas que non dispoñen apenas de horario para estes cometidos.

De todos os xeitos, intentaremos levar a cabo os obxectivos marcados no PLAN TIC aprobado no Claustro do 9 de outubro de 2018 así como a realización temporalizada das seguintes tarefas:

- Apoio técnico ao Equipo da Biblioteca.
- Actualización da páxina web.
- Actualización da aula virtual.
- Mantemento xeral de equipos.
- Empregar o correo electrónico do profesorado como medio de comunicación inmediata con respecto ás informacións tanto de carácter sindical como profesional.
- Procurarase realizar un grupo de traballo de formación dirixido ao profesorado, sobre os seguintes aspectos:
 - Correo electrónico.
 - Procesador de textos, follas de cálculo e presentacións power-Point.
 - Busca de información na rede.
 - Navegación web.
 - Descarga de información.
 - Manexo de escáner.
 - Utilización do videoproxector e a pizarra dixital.

23.5.-EDUCACIÓN INFANTIL

A Educación infantil contribuirá a desenvolver nas nenas e nenos as capacidades que lles permitan:

- Coñecer o seu propio corpo e o das outras persoas, as súas posibilidades de acción e aprender a respectar as diferenzas.
- Observar e explorar o seu contorno familiar, natural e social.
- Adquirir progresivamente autonomía nas súas actividades habituais.
- Desenvolver as súas capacidades afectivas.
- Relacionarse cos demais e adquirir progresivamente pautas elementais de convivencia e de relación social, así como exercitarse na resolución pacífica de conflitos.
- Desenvolver habilidades comunicativas en diferentes linguaxes e formas de expresión.
- Iniciarse nas habilidades lóxico-matemáticas e achegarse á lingua escrita como medio comunicación, información e gozo.
- Sentir o xesto, o movemento e o ritmo como recursos para a expresión e a comunicación.
- Achegarse, na medida das súas posibilidades, ao uso das tecnoloxías da información e da comunicación.

Actividades para a consecución destes obxectivos

- Programacións Didácticas de Ciclo.
- Observación da aula e da escola.
- Exploración e experimentación corporal.
- Realizar autonomamente as súas necesidades básicas: hixiene, alimentación etc.
- Fomentar actividades de limpeza, aseo, orde...
- Participación en diversas actividades colectivas a realizar no centro, así como nas visitas e excursións programadas.

23.6.-EDUCACIÓN PRIMARIA

Os obxectivos da educación primaria estarán encamiñados á adquisición, por parte de todo o alumnado, das capacidades que lles permitan:

- Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia e aprender a obrar de acordo con elas, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.
- Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe.
- Adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos que lle permitan desenvolverse con autonomía no ámbito familiar e doméstico, así como nos grupos sociais con que se relaciona.
- Coñecer, comprender e respectar as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e de mulleres e a non discriminación de persoas con discapacidades.

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Coñecer e utilizar de xeito apropiado a lingua galega, a lingua castelá e desenvolver hábitos de lectura.
- Adquirir en, polo menos una lingua estranxeira, a competencia comunicativa básica que lle permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.
- Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser capaz de aplicarlos ás distintas situacións da súa vida cotiá.
- Coñecer e valorar o seu contorno natural, social e cultural, así como as posibilidades de acción e de coidado deste, con especial atención á singularidade de Galicia. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e sociedade galegas.
- Iniciarse na utilización, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que recibe e elabora.
- Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas e iniciarse na construción de propostas visuais.
- Valorar a hixiene e a saúde, aceptar e aprender a coidar o propio corpo e o dos outros, respectar as diferenzas e utilizar a educación física e o deporte como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
- Coñecer e valorar a flora e a fauna, en especial a presente na Comunidade Autónoma de Galicia, e adoptar modos de comportamento que favorezan o seu coidado.
- Desenvolver as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, o valor da corresponsabilidade no traballo doméstico e no coidado das outras persoas, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas.
- Fomentar a educación vial e actitudes de respecto que incidan na prevención dos accidentes de tráfico.

Actividades para a consecución destes obxectivos

- Aplicación das unidades didácticas programadas ou elaboradas polo profesorado.
- Especial incidencia en actividades de comprensión lectora para conseguir que a lectura sexa fonte de pracer e información.
- Visitas a lugares concretos do seu contorno próximo.
- Participación activa no coidado do contorno (recollida de papel, plantación de árbores...)
- Lectura e comentario de noticias de actualidade a través de libros e películas con diferentes finalidades: información, estudo, diversión etc.
- Adoptar hábitos de hixiene, de alimentación, posición etc. manifestando unha actitude responsábel cara o seu propio corpo e relacionando estes hábitos cos efectos beneficiosos sobre a saúde.
- Realización de traballos en grupos e participación en actividades colectivas.
- Exposición de traballos realizados polos alumnos e alumnas.
- Fomentar o traballo en equipo, a convivencia harmónica e o respecto cara a todos os membros da Comunidade Educativa.
- Potenciar hábitos de orde e traballo.

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

- Perfeccionar as destrezas e desenvolver técnicas de estudo.
- Seguir potenciando o interese pola lectura e a creatividade.
- Profundizar no coñecemento de linguas estranxeiras (inglés).
- Concienciar da necesidade de perfeccionar a lingua escrita como medio de comunicación.
- Adquirir os conceptos e técnicas básicas do razoamento matemático.
- Integrar os temas transversais e a educación en valores na realidade da aula.
- Introducir as novas tecnoloxías no traballo de aula.
- Aplicar os medios informáticos no desenvolvemento do currículo.
- Elaboración de material didáctico específico.
- Confección de materiais que conciencien ao alumnado da necesidade do coidado das instalacións do centro.
- Funcionamento das bibliotecas de aula.
- Saídas, xornadas de convivencia e actividades en gran grupo para fomentar a convivencia entre os cursos.

24.- AVALIACIÓN

A avaliación da Programación Xeral do centro será realizada polo Consello Escolar, sen prexuízo das competencias do Claustro de Profesores, en relación coa planificación e organización docentes, tal como se recolle no Título V, capítulo III, artigo 127 da LOE.

A presente Programación Xeral Anual foi elaborada pola Dirección coas achegas e suxestións do Claustro de Profesores e o Consello Escolar avaliándose e aprobándose positivamente na reunión celebrada o día 8 de outubro de 2020.

A Directora

Asdo.: Patricia M^a Cons Formoso