

PROXECTO LECTOR

CEIP PLURILINGÜE A LAXE

ÍNDICE

1. CARACTERÍSTICAS DO CENTRO

- 1.1. Análise do contorno
- 1.2. Análise do Centro Educativo
- 1.3. Análise das prácticas lectoras do alumnado
- 1.4. Descrición das accións que o centro levou a cabo no ámbito do desenvolvemento lector

2. CARACTERÍSTICAS DA BIBLIOTECA ESCOLAR

- 2.1. Espazo e mobiliario
- 2.2. Fondo bibliográfico-documental
- 2.3. Funcionamento
- 2.4. Vinculación dos proxectos educativos do Centro coa biblioteca

3. FUNCIÓNS DO COORDINADOR E DO EQUIPO DE APOIO Á BIBLIOTECA

4. DESCRICIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN PROPOSTO

- 4.1. Xustificación
- 4.2. Obxectivos de mellora
- 4.3. Proxecto lector do centro

- 4.3.1. Procedementos e estratexias
- 4.3.2. Adaptación da biblioteca ás necesidades da Comunidade Educativa
- 4.3.3. Actividades de carácter xeral
- 4.3.4. Estratexias e actividades de apoio ao currículo
- 4.3.5. Estratexias e actividades de información e comunicación
- 4.3.6. Estratexias e actividades de dinamización cultural
- 4.3.7. Recursos
- 4.3.8. Interrelación de niveis e áreas
- 4.3.9. Atención á diversidade

4.4. Plan de uso da biblioteca escolar

- 4.4.1. Accións encamiñadas a garantir a dispoñibilidade dos documentos
- 4.4.2. Accións encamiñadas a equilibrar o fondo
- 4.4.3. Iniciativas para difundir os fondos
- 4.4.4. Ampliar as posibilidades de emprego pedagóxico da biblioteca

4.5. Plan de uso das bibliotecas de aula

- 4.6. Metodoloxía
- 4.7. Implicacións da Comunidade Educativa
- 4.8. Canles de coordinación e colaboración con asociacións, entidades e bibliotecas

5. NECESIDADES E COMPROMISOS DE FORMACIÓN

6. INCORPORACIÓN DO PROXECTO LECTOR

7. CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

- 7.1. Avaliación da competencia comunicativa do alumnado
- 7.2. Avaliación do uso de estratexias de información e comunicación
- 7.4. Avaliación das actividades de dinamización cultural
- 7.3. Avaliación do plan de uso da biblioteca
- 7.5. Avaliación do Proxecto Lector

1. CARACTERÍSTICAS DO CENTRO

1.1. Análise do contorno

O CEIP Plurilingüe A LAXE abriu as súas portas o 1 de setembro de 1984 e nel integráronse as escolas unitarias de Valón e A Graña. Con posterioridade no ano 1992, debido á supresión das escolas de Brión e A Cabana, os alumnos e as alumnas matriculadas nestes centros pasaron a formar parte da matrícula do CEIP Plurilingüe A Laxe.

No ano 1992 créase a unidade de Educación Infantil no CEIP Plurilingüe A Laxe. É entón cando se incorporan a mestra e os alumnos e alumnas da Escola Infantil da Graña.

O alumnado das unitarias de Doniños e San Xurxo, o rematar o ciclo 1º de Educación Primaria, pasaban antes da supresión delas a formar parte do colexio A Laxe para iniciar o 2º ciclo de Educación Primaria.

O alumnado do CEIP Plurilingüe A Laxe ao rematar a escolaridade ten dereito á reserva dunha praza de secundaria, nos termos que marca a lexislación vixente, no **IES adscrito** que neste caso é o **IES Canido** de Ferrol.

O colexio está nunha zona rural, no lugar denominado O Cruceiro, preto da estrada que une Ferrol con San Xurxo.

A maioría da poboación reside en casas unifamiliares da súa propiedade.

En canto o traballo que desenvolven os pais e nais do alumnado dos alumnos que veñen ó centro predomina o sector dos servizos.

A incorporación de novo alumnado pasa por un momento de estancamento xa que nos derradeiros anos ingresaron na aula de infantil de 3 anos poucos alumnos, unha media de 4 por ano.

Así mesmo, este centro ten pouca presenza de alumnos de etnia xitana, neste ano en concreto temos so a unha familia.

Practicamente todo o alumnado que recibe o centro é de ambiente semirural e rural, aínda que nos derradeiros anos veñen algunhas familias da zona de Ferrol e de Narón.. Obsérvase que os pais e nais, na maioría dos casos amosan interese pola formación dos seus fillos e fillas.

Desde a anterior revisión do Proxecto Educativo o número do alumnado que é usuario do transporte escolar vai baixando en consonancia coa baixada de matriculacións novas.

Á zona está comunicada coa cidade de Ferrol por transporte urbano pero non hai servizo a tódalas horas.

Tódolos núcleos de poboación que envían nenos a este centro (Valón, Doniños, San Xurxo, A Cabana, Brión e A Graña), teñen unha Asociación de Veciños con local de reunións propio e con pistas polideportivas ó aire libre o cal fai que os escolares que están máis afastados das pistas do colexio poidan practicar deportes e utilízalas para xogar e como área de reunións entre eles. Tamén contan con parques infantís. Hai que facer constar que a pista polideportiva que utiliza a A. VV. de Valón é a propia do colexio, para o que se seguen os trámites regulamentados pola Consellería de Educación. Desde hai uns anos vén sendo o padroado de deportes o que lle adxudica a utilización por mor dun convenio entre a

Consellería e a Federación provincial de concellos. O consello escolar do centro non pon obxección mentres non interfira coas actividades programadas desde o centro e desde a ANPA, e o equipo directivo vela porque non haxa interferencias de horarios cando con motivo dun novo curso escolar o padroado concede a utilización da pista e para elo se pon en comunicación co responsable do padroado e se axustan os horarios.

No referente á saúde pública, os veciños teñen que desprazarse para recibir atención médica ó Centro de Saúde de Serantes e a única farmacia da zona está situada no cruce de estradas que vai A Graña e a Valón.

En canto ó ensino privado temos que salientar que non existe ningún colexio privado tanto concertado como privado puro na zona, aínda que van moitos nenos ó ensino privado da cidade.

1.2. Análise do Centro Educativo

Durante os derradeiros cursos o centro transformou e adecuou diferentes espazos para facelos máis funcionais. Entre eles cabe destacar a aula de informática e a biblioteca.

- O Centro conta con 4 unidades creadas das cales 3 son de Educación Primaria e 1 de Educación Infantil.
- O número de alumnos matriculados oscila entre 55 e 65 nos derradeiros anos.
- A ratio é variable segundo o curso, non superando os 18 alumnos por aula.
- Contamos con alumnos/as con NEAE.
- No momento actual so hai unha familia de étnia xitana pero non temos discentes inmigrantes nin pertencentes a outras minorías étnicas.
- Os alumnos/as proceden da área de influencia do centro, e unha minoría, da zona de influencia do Concello de Ferrol.

As características académicas, persoais e sociais que presenta o alumnado pódense describir do seguinte xeito:

- Contamos cun alto índice de alumno con NEAE.
- Non temos actualmente nin discentes inmigrantes nin pertencentes a minorías étnicas.
- Existe unha porcentaxe baixa de alumnos e alumnas que atopen dificultades no dominio das técnicas básicas instrumentais que lles poidan afectar ao resto das áreas e ao seu desenvolvemento socioeducativo.
- Ao tratarse dun centro de Educación Infantil e Primaria, o clima de convivencia entre iguais e co profesorado é máis que aceptable e non se dan graves problemas neste senso.
- O nivel de participación é alto, tanto en actividades que se organizan como na clase. É de destacar a elevada motivación cara ás actividades complementarias e

extraescolares, existindo unha oferta moi ampla das mesmas.

- As expectativas de futuro do alumnado, son cada vez máis halagüeñas, aínda que isto supoña o desarraigo con respecto ao seu hábitat natural.
- Hai unha porcentaxe baixa de alumnado con familias desestructuradas ou
- situacións familiares complexas e difíciles.

En canto ao profesorado convén destacar a estabilidade da plantilla, o que permitiu plantexarnos o reto de transformar a imaxe do Centro. Actualmente contamos con oito mestres, seis destino definitivo, a directora que se atopa en comisión de servizos e un coidador con tarefas específicas. Así mesmo, temos unha orientadora compartida co CEIP Almirante Juan de Langara e unha mestra de A.L. tamén compartida con outors dous centros que acude dous días á semana para tratar problemas concretos de logopedia.

O feito de tratarse dun centro pequeno xera un alto volume de traballo pois debemos asumir unha grande cantidade de tarefas que veñen a multiplicarse no derradeiro curso. Como contrapartida debemos sinalar que esa mesma circunstancia facilita o traballo en equipo e a toma de acordos e decisións conxuntas que nos posibilita crear progresivamente un estilo pedagóxico propio.

As relacións do Centro coas familias son satisfactorias en computo global.

1.3. Análise das prácticas lectoras do alumnado

Os principais problemas que nos atopamos en relación co hábito lector son os seguintes:

- Falta de comprensión lectora debido ao escaso vocabulario que manexa gran parte do alumnado e, nalgúns casos, á deficiente adquisición da técnica lectora (silabeo, falta de retención de datos...)
- Dificultades para seleccionar a información relevante ou para elaborar esquemas e resumos.
- Problemas para elaborar textos e traballos integrando diversas informacións.
- Aínda que vai corrixíndose gradualmente, aínda percíbese unha falta de hábito lector, tanto por non ser unha actividade habitual nas familias como por dedicar a maior parte do tempo de lecer a outro tipo de actividades, fundamentalmente, videoconsolas, televisión e xogos deportivos.

1.4. Descrición das accións que o centro levou a cabo no ámbito do desenvolvemento lector.

A biblioteca escolar é un recurso educativo fundamental para a consecución dos obxectivos educativos en todas as áreas, xa que facilita o acceso aos recursos informativos e culturais necesarios nos procesos de ensino-aprendizaxe, favorece un uso contextualizado das tecnoloxías da comunicación e da información e resulta

imprescindible para a capacitación e o fomento da lectura de todo tipo de textos, e en todo tipo de soportes.

As principais accións levadas a cabo de cara a fomentar a lectura e as competencias comunicativas en xeral, foron as seguintes:

- Adquisición para a biblioteca dun número significativo de exemplares, tanto en castelán como en galego. En dito proceso tivemos especial coidado en que a súa elección resultase atractiva para o alumnado.
- informatización documental e actualización periódica.
- Servizo de préstamos.
- Asistencia a representacións teatrais, en horario lectivo.
- Creación de talleres de lectura.
- Asistencia a concertos e exposicións.
- Organización de exposicións dos traballos realizados polo alumnado, en diversos soportes.
- Participación anual en, alomenos, dous concursos literarios patrocinados polo concello de Ferrol (Poesía e imaxe. Certame de Carmela Loureiro...)
- Asistencia a exposicións temporais, museos e visitas a monumentos para permitir que o noso alumnado coñeza o noso rico patrimonio cultural.
- Continuouse a desenvolver o proxecto de Dinamización da Biblioteca Escolar que involucra ao alumnado do centro.
- O traballo de animación á lectura a través de sesións de Contacontos é moi apreciada polos rapaces xa que dita actividade leva implícito un alto nivel de motivación. Alén de dar lectura a contos e pequenos poemas en galego e castelán, realízanse algunhas sesións con proxeccións de contos en Power Point. Deste xeito, os rapaces poden gozar da presentación dalgúns libros que sendo moi atractivos e interesantes, estaban editados en edicións de bolsillo con ilustracións moi pequenas, o que dificultaba enormemente a súa visualización en grupo.
- Respecto as actividades realizadas cos alumnos de 5º e 6º para familiarizalos coas técnicas de busca de información, o traballo resulta tamén satisfactorio e serve para acadar os obxectivos propostos a través do emprego de distintos soporte.

2. CARACTERÍSTICAS DA BIBLIOTECA ESCOLAR

2.1. Espazo e mobiliario

A biblioteca do CEIP Plurilingüe A Laxe está situada na primeira planta do edificio. Trátase dun local relativamente reducido pero ben iluminado. Ten unha capacidade para uns 30 alumnos.

Cando precisamos dun espazo de maior aforo recurrimos á sala de usos múltiples do colexio que ten capacidade para albergar a todo o alumnado e que é, habitualmente, onde celebramos os actos colectivos como festividades e recitais.

Aínda que sería desexable contar cun local de maior tamaño para poder establecer distintas zonas (lectura informal, zona de estudo e zona de informática) as instalacións, actualmente, son suficientes tendo en conta o número de alumnos cos que contamos.

En canto ao mobiliario, dispoñemos do seguinte:

- Dúas mesas grandes, rectangulares, con trece cadeiras. Unha mesa para o profesor que atende a sala, dotada cun posto de ordenador con acceso a Internet e integrado na rede. Intentaremos que aumente a dotación de ordenadores e a nosa intención é a de dotar á biblioteca, ó menos, cun posto informático máis.
- Estanterías abertas específicas para os libros de Educación Infantil e Educación Primaria e varias estanterías modulares abertas para o resto dos fondos.

2.2. Fondo bibliográfico-documental

Contamos cuns 2000 documentos, na súa maioría libros, que se atopan inventariados e catalogados.

En canto a outro tipo de fondos, contamos con diversas coleccións de libros-DVDs relacionados con todas as áreas de coñecemento. Dispoñemos dunha aceptable cantidade de vídeos e DVDs de debuxos animados e de contos clásicos. Cando se considera convinte empregar películas para tratar algún aspecto do currículo, son os docentes os que aportan material da súa propiedade.

A orixe dos fondos documentais é moi heteroxénea:

- Algúns procedentes de doacións de profesores ou pais/nais do centro.
- Dotacións enviadas pola Consellería nas diversas campañas de fomento da lectura, así como nas celebracións dos Días do Libro e Día das Letras Galegas.
- Os procedentes das dotacións de cada titoría así como dos distintos premios literarios concedidos.
- Fondos finalistas específicos para reforzar a Biblioteca.
- Adquisicións realizadas polo propio centro. Nos derradeiros anos adquirimos diversos fondos repartindo as partidas para dotar de exemplares tanto ao alumnado de infantil como ao de primaria sendo seleccionadas a través dos equipos de ciclo.

A pesar do realizado no derradeiro curso, é evidente a necesidade dun expurgo para desfacer nos dos documentos que non se adecúan ás características de idade e interese do alumnado.

Por outra banda, notamos un desequilibrio grande nas distintas coleccións. É necesario implicar aos equipos de ciclo nas seleccións precisas para a adquisición de obras de consulta relacionadas coas distintas materias do currículo e así adaptar o fondo editorial ao nivel de coñecementos e comprensión do noso alumnado.

2.3. Funcionamento

A biblioteca está aberta de forma permanente durante o período lectivo dispoñendo dun horario de préstamos preestablecido.

Na sala de mestres existe un planing semanal para que os docentes que así o desexen poidan anotarse e acudir cos seus alumnos para realizar consultas ou ben realizar outro tipo de actividades que requiran a utilización dos fondos ou dos recursos audiovisuais. Xeralmente, cando o docente traslada a un grupo á biblioteca é para que o alumnado realice tarefas ben definidas, non para actividades de lectura libre.

De luns a xoves, en horario de 16.30 a 18.00 horas, un profesor atende o servizo de biblioteca. Durante ese horario os alumnos a utilizan como sala de lectura (teñen libre acceso ás estanterías) ou de estudo. Tamén poderá ser utilizado polos pais a partir do ano 2019/2020.

2.4. Vinculación dos proxectos educativos do Centro coa biblioteca

Actualmente están a funcionar no centro os seguintes proxectos:

- Proxecto Lingüístico de Centro.
- Proxecto de Introducción ás TIC.
- Proxecto de Dinamización da Biblioteca Escolar.
- Proxecto Plurilingüe en materia de plástica para toda a primaria e a materia de música en infantil.

Proxecto de introdución ás TIC redonda de xeito sistemático nunha mellora substancial da competencia lectora do alumnado e fomenta o desenvolvemento das competencias comunicativas así como da lectura neste tipo concreto de soporte.

O desenvolvemento do Proxecto de Dinamización da Biblioteca Escolar implica a utilización de fondos da biblioteca e conleva a adquisición de material específico para levalo a cabo. Parte do material elaborado polo alumnado e profesorado, expónse na biblioteca e nos corredores pasando a archivar, en parte, para ser empregado noutras actividades e ocasións.

3. FUNCIONES DA COORDINADORA E DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA

A mestra responsable do proxecto de dinamización da biblioteca, Begoña Salido Yáñez ten unha dispoñibilidade horaria específica para levar a cabo dita tarefa.

A persoa responsable da biblioteca escolar desenvolverá as seguintes funcións:

- Elaborar, en colaboración co profesorado de apoio a biblioteca, o Plan Lector Anual así como a Memoria específica.
- Coordinar, seguindo as directrices da Consellería, a elaboración e posta en práctica do Proxecto Lector de Centro, coa participación de todo o profesorado.
- Realizar o tratamento técnico dos fondos (seleccionar, organizar, clasificar e catalogar).
- Organizar o servizo de préstamos.
- Definir os criterios para os préstamos e atender ao servizo xunto co equipo de apoio.
- Difundir os fondos existentes e as súas posibilidades de consulta entre toda a comunidade escolar.
- Informar ao claustro das actividades da biblioteca e integrar as súas suxestións.
- Asesorar ao profesorado en técnicas de animación á lectura, estratexias de dinamización, formación de usuarios e traballo documental, seleccionando e elaborando materiais, xunto co resto do profesorado, para a formación do alumnado nestes aspectos.
- Coordinar ao equipo de apoio á biblioteca escolar.
- Representar ao equipo de biblioteca na Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- Aqueloutras funcións que a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria estableza na súa normativa específica sobre bibliotecas escolares.

Para levar a cabo as súas funcións disporá dun horario non inferior a catro períodos lectivos, sendo este tempo respectado e considerado como o de traballo directo co alumnado.

O **equipo de biblioteca** encargarse de:

- Colaborar na elaboración do deseño, seguimento e avaliación do Plan Lector Anual, do Proxecto Lector de Centro e da Memoria final.
- Executar de xeito directo, ou en colaboración coas titorías, as actividades da chamada hora de lectura, contribuíndo a incorporar no Plan Lector Anual os distintos tipos de accións.
- Colaborar co equipo directivo na coordinación de todo o proceso.

PROXECTO LECTOR

- Establecer criterios de tipo pedagógico na selección de materiais, actividades..., que teñan que ver coas súas funcións na biblioteca.

A composición deste equipo corresponde ao centro defínila e regulala no NOF.

O equipo de profesorado colaborador, será a que figure na P.X.A.

Procederáse a establecer unha hora mensual de reunión do equipo de biblioteca para coordinar as tarefas.

4. DESCRICIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN PROPOSTO

4.1. Xustificación

O PROXECTO LECTOR será o documento marco que integre todas as intervencións do centro destinadas ao fomento da lectura, da escritura e das habilidades para acadar ou expoñer distintos tipos de información.

Procurará a adquisición das competencias básicas sinaladas na LOMCE, especialmente nas referidas a:

- Comunicación lingüística.
- Competencia dixital.
- Conciencia e expresións culturais.
- Competencia para aprender a aprender.

Coa finalidade de facilitar a consecución dos obxectivos que a Lei Orgánica de Educación a LOMCE e os Decretos e Ordes da Comunidade Autónoma de Galicia sinalan para as etapas de ensino obrigatorio, os centros educativos deberán elaborar e incluír nos seus proxectos educativos, proxectos lectores que integren todas as actuacións do centro destinadas ao fomento da lectura e da escritura e á adquisición das competencias básicas.

O Proxecto Lector de Centro é un documento deseñado para desenvolver a medio prazo no que, a partir da análise do contexto en materia de lectura, se articulen todas as intervencións a realizar no centro en relación coa lectura e a escritura. Contará coa participación do profesorado das distintas áreas, materias e ciclos, incorporando a biblioteca escolar e as bibliotecas de aula como recursos fundamentais para a súa posta en marcha. O Proxecto Lector de Centro será a referencia para a elaboración do Plan Lector Anual que se incluírá na Programación Xeral Anual. O seu deseño e posta en marcha son competencia de todo o equipo docente e estará coordinado pola persoa responsable da biblioteca escolar.

4.2. Obxectivos de mellora

Con este Proxecto pretendemos conseguir os seguintes obxectivos:

- Mellorar substancialmente os resultados académicos do noso alumnado a través do desenvolvemento dos instrumentos necesarios para elo: a expresión e a comprensión oral e escrita.
- Aumentar a motivación do alumnado e mellorar as súas actitudes cara á aprendizaxe.
- Fomentar entre o alumnado o pracer pola lectura desenvolvendo o seu sentido crítico e proporcionándolle alternativas ao lecer pasivo e consumista en que nalgunhas ocasións se atopan inmersos.
- Favorecer o desenvolvemento da competencia lectora e que se converta en elemento prioritario e asunto colectivo do colexio, das familias e da comunidade.
- Potenciar o desenvolvemento do hábito lector e a mellora da competencia lectora desde todas as áreas e materias do currículo, tendo en conta as especificidades de cada unha delas.
- Fornecer aos mestres orientacións que axuden a mellorar no alumnado o desenvolvemento de aquelas competencias, habilidades e estratexias, no marco de situacións significativas e relevantes de lectura, que lles permitan converterse en lectores/as competentes e capaces de comprender, reflexionar e interpretar a través de diversos tipos de textos e formatos.
- Contribuír á sistematización e coherencia das prácticas profesionais que en relación coa lectura se desenvolven no noso colexio e favorecer a súa integración no proceso de ensinanza-aprendizaxe das diferentes áreas e materias do currículo.
- Converter a biblioteca nun espazo dinámico para o desenvolvemento da competencia lectora e o fomento do hábito lector de toda a comunidade educativa.
- Potenciar a actualización e formación do profesorado para que contribúan, de xeito relevante, á mellora da competencia lectora e do hábito lector no alumnado.

4.3. Proxecto lector do centro

4.3.1. Procedementos e estratexias

A coordinadora e o equipo de mestres de apoio á biblioteca desenvolverán o presente Proxecto en aras a mellorar a competencia comunicativa dos nosos alumnos, non só nos aspectos referentes á comprensión senón tamén da expresión, elaborando estratexias para conseguir:

- Que dito proxecto sexa asumido por todo o profesorado do Centro, recoñecendo que todos están implicados no desenvolvemento da comprensión e expresión oral e escrita.

PROXECTO LECTOR

- Que as familias se impliquen no seu desenvolvemento, para o cal serán informadas e se lles pedirá a súa colaboración.
- Que a comprensión lectora se convirta no eixe de todo o proceso de ensinanza-aprendizaxe. A lectura comprensiva debe traballarse conxuntamente coa expresión oral e escrita en todas as áreas do currículo.
- Que a biblioteca se transforme nun verdadeiro centro de recursos e un activo servizo de información cuxas actividades se integren nos procesos pedagóxicos do Centro que se recollen no Proxecto Educativo, nos Proxectos Curriculares e na Programación Xeral Anual.
- Que os nosos alumnos se convertan en lectores polivalentes capaces de:
 - ✓ Utilizar diferentes tipos de lectura (silenciosa, en voz alta, lectura rápida, selectiva e lenta).
 - ✓ Traballar con diferentes tipos de textos (literarios, científicos, argumentativos, continuos e discontinuos).
 - ✓ Ler en diferentes soportes (xornais, enciclopedias, monitor do ordenador, mapas, películas...).
 - ✓ Ter motivacións variadas para a lectura (para informarse, para buscar un dato, para aprender, para o goce persoal).
 - ✓ Apropriarse de diversos espazos de lectura (aula, biblioteca escolar, biblioteca de aula, biblioteca pública...)
- Que se realicen propostas de traballo en grupo, dentro e fóra da aula, como medio de fomentar os intercambios orais e para conseguir unha aprendizaxe colaborativa.

Por outra banda, o Claustro de Profesores asume que a comprensión correcta dun texto implica que o lector pase por todos os niveis de lectura. Os aspectos da lectura que deben ser considerados á hora de desenvolver a competencia lectora son os seguintes:

- Comprender globalmente: Considerando o texto como un todo. Capacidade de identificar a idea principal ou xeral dun texto.
- Obter información: Atención ás partes dun texto, a fragmentos independentes de información. Capacidade para localizar e extraer unha información nun texto.
- Elaborar unha interpretación: Atención ás partes dun texto, á comprensión das relacións. Capacidade para extraer o significado e realizar inferencias a partir da información escrita.
- Reflexionar sobre o contido dun texto: Emprego do coñecemento exterior. Capacidade para relacionar o contido dun texto cos coñecementos e as experiencias previas.

PROXECTO LECTOR

- Reflexionar sobre a estrutura dun texto: Emprego do coñecemento exterior. Capacidade de relacionar a forma dun texto coa súa utilidade e coa actitude e intención do autor.

Para favorecer a posta en marcha do Proxecto Lector, os seus obxectivos incorporaranse aos Plans Lectores Anuais co obxecto de encamiñar todas as actuacións educativas a conseguilos; polo tanto, a súa posta en marcha será revisada trimestralmente e avaliarase ao final de cada curso escolar.

O desenvolvemento do presente proxecto estará presente na elaboración tanto do novo PEC como das Programacións Didácticas.

A coordinadora do proxecto fomentará o desenvolvemento do mesmo e fará circular a información nas reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica que se celebran mensualmente, e a través da páxina web do Centro.

<http://centros.edu.xunta.es/centros/ceiplaxe>

4.3.2. Adaptación da biblioteca ás necesidades da Comunidade Educativa

O subministro dun valioso e variado material para a biblioteca do centro é imprescindible para formar lectores competentes porque saber ler implica, por unha banda, o acercamento á diversidade de textos coa finalidade de coñecer distintas funcións e estilos da escrita e, por outra, saber buscar, elixir e cotexar.

A biblioteca, cuns obxectivos claros, uns fondos suficientes e axeitados e unha boa organización, pode xogar un papel moi importante na consecución da finalidade e dos obxectivos do PROXECTO LECTOR.

Dispor dunha boa biblioteca no centro e facer un emprego axeitado dela non é tarefa fácil, pois require unha organización, unha distribución espacial e temporal, e unha concepción colectiva da finalidade e sentido que o seu uso ten.

De acordo co establecido no artigo 113.3 da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, as bibliotecas escolares contribuirán a fomentar a lectura e a facilitar ao alumnado tanto o acceso á información e a outros recursos para a aprendizaxe de áreas e materias, como a posibilidade de formarse no uso crítico dos mesmos.

Así concebida, a biblioteca escolar é un recurso idóneo para impulsar a comprensión, uso, reflexión e traballo sobre distintos tipos de textos, así como para establecer una axeitada diversidade de situacións comunicativas como complemento primordial do traballo na aula. A biblioteca escolar é o espazo ideal para acercarse a unha pluralidade de textos e a unha gran variedade de finalidades da lectura (atopar un dato, realizar un traballo en

profundidade, etc.). Así mesmo, considerámola como un centro de documentación e recursos para a mellora dos procesos de ensinanza- aprendizaxe, que contribúe ao cambio metodolóxico dos docentes e ao desenvolvemento da autonomía do alumnado, especialmente, nos procesos de recepción e produción de textos, de investigación e de comunicación.

Neste senso, é de interese que a biblioteca este dotada de distintos tipos de materiais e recursos (xornais, revistas, libros de texto, contos, enciclopedias, dicionarios, manuais que contribúan a ampliar as experiencias e coñecementos adquiridos a través das diferentes áreas e materias, programas educativos interactivos...) en diferentes formatos e soportes visuais,sonoros,audiovisuais, informáticos, multimedia, papel...) posto que é importante aprender con todo tipo de libros, recursos e materiais didácticos, é dicir, aprender con calquera documento do que se poida extraer información relevante.

A biblioteca é un lugar axeitado para o emprego de ordenadores con acceso a internet xa que este recurso está considerado como a biblioteca máis ampla e mellor dotada do mundo.

Unha boa programación da biblioteca escolar debe xerar espazos, tempos e modos diferentes para tratar temas relevantes e permitir a intervención de todo o alumnado e o profesorado, creando un clima que estimule melloras xerais na aprendizaxe.

Neste senso, a biblioteca do centro contribuirá ao desenvolvemento das capacidades do alumnado e á adquisición de aprendizaxes autónomos e significativos para o cal, o seu uso, debe integrarse nos procesos de ensinanza-aprendizaxe. De igual xeito, debe ser un recurso para fomentar lectores polivalentes capaces de comprender e expresarse en calquera linguaxe (escrita, xestual, plástica, musical...).

Así pois, a biblioteca debe desempeñar un papel fundamental no desenvolvemento deste PROXECTO LECTOR e o seu uso se organizará e planificará no contexto da finalidade e dos obxectivos que o Proxecto persegue. É convinte fomentar o uso da biblioteca como lugar de goce, investigación, documentación e consulta, é dicir, como un espazo de formación integral e enriquecemento persoal, non só do alumnado senón tamén do profesorado e das familias. A biblioteca, así entendida, convértese nun espazo motivador para todos os membros da Comunidade Educativa.

Por outra banda, estímase de interese a potenciación das relacións entre a biblioteca do centro e as bibliotecas de aula, sen prexuízo da consideración da primeira como o espazo educativo común no que se centralicen os fondos documentais e certos recursos informáticos do centro.

Así mesmo, promoveremos a colaboración entre a nosa biblioteca e outras bibliotecas, institucións e organizacións relacionadas coa cultura e o coñecemento que teñan entre os

PROXECTO LECTOR

seus fins a mellora da competencia lectora e o desenvolvemento do hábito lector. Neste senso, a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, no seu artigo 113, determina que os centros educativos poderán chegar a acordos cos municipios respectivos para o uso das bibliotecas municipais coas finalidades previstas en dito artigo.

Consideramos de interese que o fomento e uso da biblioteca escolar forme parte tanto do plan e programa de reforzo e apoio educativo como dos programas e plans que se leven a cabo no Centro. Todo elo, de acordo co establecido no artigo 113.4 da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación: “A organización das bibliotecas escolares deberá permitir que funcionen como un espazo aberto á Comunidade Educativa dos centros respectivos”.

A adaptación da nosa biblioteca ás necesidades da Comunidade Educativa requirirá a consecución dos **obxectivos a actuacións** descritos de seguido:

Obxectivos:

- Ampliar as novas dotacións e mantemento axeitado das xa existentes.
- Favorecer e potenciar o emprego da biblioteca.
- Integrar o uso da biblioteca tanto na organización do Centro como no desenvolvemento das programacións didácticas das diferentes áreas e materias curriculares, para contribuír á mellora da competencia lectora e ao fomento do hábito lector.
- Constituír o ámbito axeitado no que os alumnos adquiran as capacidades necesarias para o uso das mesmas fontes de información, co fin de desenvolver aprendizaxes autónomas.
- Establecer unha estreita relación e vinculación entre a biblioteca do centro e as bibliotecas de aula.
- Colaborar con outras bibliotecas e con outras institucións, cuxa finalidade sexa a dinamización da lectura e a potenciación do hábito lector.
- Contemplan, de xeito preferente, actividades relacionadas coa biblioteca tanto en proxectos como en programas e plans de reforzo e apoio educativo, e calquera outro que levemente a cabo.

Actuacións:

- Coordinación interna e mellora da organización e funcionamento da biblioteca pola vía da formación no centro.
- Emprego das TIC na organización e xestión da biblioteca escolar (informatización de fondos, relación de usuarios, facilidade de consulta e acceso aos fondos...).
- Emprego de Internet na busca e achegamento a unha gran variedade e diversidade de tipos de texto con fins educativos.

- Fomento da figura da responsable da biblioteca como dinamizadora da mesma e posibilitar que asista ás reunións específicas da Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- Establecemento de relacións entre a biblioteca do centro e as bibliotecas de aula.
- Coordinación con outras bibliotecas, institucións e organizacións dedicadas ao fomento da lectura e ao desenvolvemento da comprensión lectora.
- A biblioteca será empregada por todos os alumnos do centro así como por todos os profesores.
- Estableceranse horarios específicos para que os distintos grupos acudan sistematicamente á biblioteca.

4.3.3. Actividades de carácter xeral

- **Obradoiro de Contacontos:** enfocado a toda a Comunidade Escolar, aínda que se establecerán grupos de idade e/ou intereses similares.
- **Obradoiro de Literatura:** nel realizaranse actividades encamiñadas a favorecer a expresión escrita en diferentes estilos literarios (narrativa, poesía, teatro, ensaio,...), podendo participar nos diversos certames e convocatorias literarias que se nos ofrecen aos centros.
- **Obradoiro de Teatro:** preparando diversas obras de teatro que serán representadas en festas e conmemoracións do colexio.
- **Obradorio de recuperación de tradicións orais e escritas:** daríase prioridade á transmisión de tipo oral ou escrita de aquelas tradicións que estanse a perder, como poden ser: cancións populares, xogos infantís, receitas de cociña tradicionais. Os discentes poderían recollelas nun libriño para regalar ás familias,...
- **Obradoiro de animación á lectura con pais e nais:** este taller, encamiñado a pór en contacto a pais e nais do noso centro coa lectura, móstrase como un mecanismo moi interesante na motivación de aqueles nenos/as cuxos pais leen na casa.
- **Préstamos:** os préstamos pódense realizar a calquera membro da Comunidade Escolar en horario non lectivo. Utilizarase o mesmo sistema de préstamo que o levado polo mestre encargado da biblioteca. Os membros do equipo de biblioteca coordinarase co responsable para adestrarse no manexo do sistema informático e nas normas de utilización e manexo da biblioteca escolar.
- **Proxectos audiovisuais (Libro e Cine):** visionado de películas procedentes de adaptacións de libros. Previamente lerase o libro e despois compararanse aspectos tales como a fidelidade do tema, a forma de expresión, os recursos utilizados, a riqueza de vocabulario, a comunicación non verbal,...
- **Gravacións de contos, noticiarios,...** de maneira que os nenos/as elaboren por escrito o que se vai a gravar, realizando correccións conxuntas para mellorar a produción, conseguindo así a interrelación dos alumnos e o enriquecemento mutuo. Potenciarase a procura de información na biblioteca do Centro ou se solicitará a información a través de páxinas de internet de xornais nacionais. Estas

gravacións poden formar parte dunha audioteca do Centro, e poderase intercambiar coas doutros centros.

- **Confección dun Xornal Escolar:** que recolla as noticias e as inxerencias do alumnado e que lle sirva, ademais de forma de expresión, de práctica de expresión verbal. Esta actividade tamén se pode expor como taller de literatura. Levarase a cabo, como xa é costume, ao longo do curso e establense grupos para elixir os contidos do mesmo.
- **Pór unha caixa de correos na clase :** para que os nenos se escriban cartas entre eles, coa única consigna de que deben ser respectuosas.
- **Escenificación de contos:** a través de lecturas dramatizadas.
- **Establecer relacións a través de correos electrónicos:** con alumnado doutros centros.
- **Actividades manipulativas.**

Experimentos de tipo físico, mecánico,... Con libros que nos mostren un gran número de experiencias con auga, aire,....

Robótica

Actividades de cociña que requiran unha documentación para a súa elaboración.

Por exemplo, en Nadal pódese facer unha procura sobre os costumes referidos a esta festa en diferentes países. Os resultados obtidos pódense pór en funcionamento na clase e poden transmitirse a outros nenos do centro, ás familias,..

Todas estas actividades que se propoñen para realizar no contexto da aula e do grupo-clase, están referidas a calquera dos ámbitos do coñecemento que se traballan na escola, establecéndose unha interrelación entre as materias. Non só se refiren ás materias que tradicionalmente se achegaron máis á biblioteca como é o caso da Lingua. Tamén cabe aquí a investigación en Matemáticas, cos recursos que a biblioteca pode achegar, tales como diverso material de razoamento matemático, de xogos lóxicos,...

4.3.4. Estratexias e actividades de apoio ao currículo

Partimos de que as seguintes premisas son básicas para que cada docente coñeza o punto de partida e o camiño a seguir para acadar os obxectivos propostos no Proxecto Lector do Centro:

- Diagnosticar o nivel lector do alumnado.
- Adicar 1/2 hora diaria, dentro do horario lectivo do alumnado, á lectura.
- Incluír en todas as materias a lectura de textos non escolares en distintos soportes (extraídos de Internet, da prensa diaria, de revistas especializadas, de enciclopedias, e dos libros de consulta existentes na biblioteca), garantindo a comprensión por medio do emprego do dicionario e a realización de esquemas e resumos. Estas actividades de lectura se desenvolverán, preferentemente, na biblioteca.

PROXECTO LECTOR

- Elaborar un listado de termos fundamentais de cada materia que deben ser coñecidos polo alumnado para favorecer a comprensión dos contidos. Os alumnos e alumnas deberán elaborar un glosario cos mesmos empregando definicións claras e sinxelas. Na medida do posíbel, traballarase a orixe etimolóxica dos termos estudados para facilitar a ampliación do léxico e a relación entre os coñecementos das distintas áreas.
- Fomentar a lectura de textos narrativos e expositivos na lingua estranxeira cursada.
- Fomentar a práctica na aula e fóra dela de distintos tipos de lectura: lectura en voz alta, lectura para buscar unha información concreta, lectura global, lectura para satisfacer a curiosidade, lectura para entreterse...
- **A comprensión lectora de textos narrativos e expositivos** (contos, libros de texto, noticias, reportaxes e outros materiais...) é una das tarefas propostas dentro dos plans de mellora na área de competencia lingüística. Enfócase ao alumnado de Educación Primaria adaptando os criterios aos niveis competenciais de cada grupo de alumnos e concrétase nos seguintes procesos lectores:

- Comprensión global: ideas principais
- Comprensión pormenorizada: localizar información
- Interpretación e reelaboración do texto
- Reflexión sobre a forma e o contido do texto

De seguido especificanse unha serie de actividades referentes á competencia lingüística e, polo tanto, aplicables a todas as linguas do currículo.

TAREFAS LECTORAS

PROCESOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
1. Comprensión literal: extraer información específica e explícita do texto.	<ul style="list-style-type: none">• Pensar antes de ler, que saben dese tema.• Predicir (guiados polo tema, e o título, as ilustracións, o contexto, a súa experiencia...).• Localizar información.• Relacionala co que saben.	<ul style="list-style-type: none">• Buscar palabras, frases ou oracións de especial relevancia nun texto e de acordo cun criterio (ou máis).• Identificar tempo (época, momentos especificados no texto) e/ou lugar dun relato. Ver que efectos pode ter ó cambiar o escenario, a época...• Buscar sinónimos de palabras no texto.• Facer preguntas como se foran xornalistas, investigadores...: quen?, onde?, cando?, etc
2. Comprender globalmente o texto	<ul style="list-style-type: none">• Determinar a idea principal ou o tema.	<ul style="list-style-type: none">• Marcar un texto con varias cores.• Poñer títulos, subtítulos.

PROXECTO LECTOR

		<ul style="list-style-type: none"> • Discutir as posibles diferencias de sentido segundo o contexto dunha frase. • Inventar contextos para frases.
<p>4. Examinar e avaliar o contido e os elementos textuais</p> <p>Avaliar e contrastar o contido do texto cos coñecementos previos e externos ao mesmo</p> <p>Avaliar os elementos lingüísticos e textuais</p> <p>Reflexionar sobre a forma do texto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Considerar críticamente o contido do texto. • Tomar postura ante a representación da realidade mostrada. • Avaliar o impacto dalgúns características textuais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar a probabilidade de que feitos descritos poden ocorrer realmente. Distinguir feitos reais, probábel e fantásticos. • Analizar e describir como consegue o autor elaborar un final interesante, impulsar o interés por medio da narración, conectar feitos, obxectos e situacións ao longo do texto. • Xulgar se a información do texto é completa e clara, obxectiva, parcial... • Determinar a perspectiva do autor respecto ao tema. • Identificar a intención ou os motivos que moven a un personaxe concreto. • Contrastar o contido con normas de convivencia, éticas, estéticas... • Relación das probas aportadas coa conclusión. • Deducir o significado a partir do contexto. • Reflexión sobre o vocabulario: rexistro, riqueza. • Substitución dalgúns nomes, adxectivos, adverbios, verbos... e valorar o resultado. • Cuestións relativas á estrutura do texto. • Cuestións relativas ao estilo do texto.

Dacordo con isto, trataríase de que nas clases de lingua (de todas as do currículo), se realicen, en primeiro lugar, numerosas, frecuentes e variadas lecturas, procurando aplicar o maior número posíbel das tarefas descritas ou outras similares (en función dos textos e das idades do alumnado).

O emprego da lingua materna, nos primeiros cursos, permitirá uns niveis de comprensión máis profundos. Así mesmo, reflexionarase con máis profundidade sobre os textos, as tarefas e as estratexias.

É convinte que se apliquen avaliacións dos logros do alumnado con certa regularidade, podendo seguir como exemplo os items seguintes:

<p>TIPO DE PREGUNTAS PARA VALORAR A COMPRENSIÓN LECTORA</p>

1. Buscar **unha palabra** no texto

- Como se chama...?. Comezo dun proceso, termo dunha definición.
- Que fai?, di, pensa... un personaxe...
- Decidir se unha cousa pertence a outra, a un proceso, a unha categoría...
- Onde sucede algo.
- Cando sucede algo.
- Quen di algo, quen fai algo. Por que, a quen, para que...
- Quen conta a historia.
- Que personaxes interveñen.

2. Ver se unha palabra ten o mesmo significado, ou diferente, nunha frase do texto e noutras frases (trátase de exercicios de polisemia para comprobar o coñecemento de distintas acepcións).

3. **Localizar varias palabras relacionadas:** partes de algo, relación entre personaxes ou participantes..., frases do texto formuladas de distinto xeito pero con significado semellante: sinónimos, antónimos.

4. **Ordenar** varios feitos segundo a **secuencia** seguida no texto.

5. Aplicar a información do texto á vida e experiencias do lector.

6. Preguntar sobre a **información que dan as ilustracións.**

7. Deducir unha conclusión a partir dos datos do texto.

8. Diferenciar partes nun texto.

9. De qué tipo de texto se trata.

10. Finalidade do texto.

11. Decidir se unha afirmación é **verdadeira ou falsa** de acordo co que di o texto.

12. **Detectar erros ou contradicións** nunha oración.

13. Establecer puntos de **comparación** entre o que di o texto e o que xa saben.

14. Dar varias **razóns** sobre algo.

15. **Reescribir** unha información, razoamento, explicación coas súas propias verbas.

4.3.5. Estratexias e actividades de información e comunicación

- Propoñer ao alumnado a realización de pequenos traballos de investigación de carácter interdisciplinar empregando fontes variadas. Este aspecto está especialmente vinculado ao emprego das TIC.
- Fomentar o traballo en grupo como medio de facilitar os intercambios orais e de axudarlles a obter unha maior comprensión e interpretación dos textos.
- Presentar o resultado dos traballos de investigación en soportes variados: presentación en Power Point, textos literarios, artigos, resumos...
- Preparar exposicións orais sobre os traballos realizados.

4.3.6. Estratexias e actividades de dinamización cultural

- Seleccionar libros de lecturas para os distintos cursos e niveis. Elaborar guías de lectura ou aproveitar as elaboradas por outros centros e institucións e difundilas a través dos taboleiros de anuncios das aulas, da páxina web...
 - Realizar reseñas dos libros lidos e difundilos do mesmo xeito que no punto anterior.
 - Asistir a obras de teatro, visitas a bibliotecas, librarías, proxección de películas procurando que as actividades estén adaptadas á idade e preparación do alumnado. Estas actividades non se realizarán de xeito illado ou puntual, senón que se realizarán actividades previas e posteriores ás mesmas para garantir o seu aproveitamento didáctico.
 - Asistir aos concertos didácticos planificados na Programación Anual.
 - Continuar coa práctica de escenificación de obras teatrais en celebracións específicas (Nadal, Día das Letras Galegas...).
 - Visitar xornais, estudos de televisión e emisoras de radio e asistir á grabación dalgún programa.
 - Celebración de actos conmemorativos en datas sinaladas: Día do Libro, Día das Letras Galegas...
-
- Organización de concursos de carteis, fotografías, marcapáxinas así como de concursos literarios.
 - Realizar exposicións anuais, na biblioteca, dos traballos máis interesantes realizados polos alumnos.

4.3.7. Recursos

MATERIAIS:

Os recursos necesarios son:

- Libros de consulta das distintas materias que se atopan menos representadas na biblioteca, para equilibrar o fondo.
- Material educativo en soporte informático.
- Películas de interese educativo e de formación en valores, con especial incidencia na cultura da paz e da igualdade de xéneros.
- Material específico para a confección do noso Xornal Escolar.

Por outra banda, os recursos dos que dispoñemos e os que recibiremos (ordenadores fixos e portátiles) axudarán no desenvolvemento dos obxectivos plantexados no Proxecto Lector.

HUMANOS:

A pesar de ser poucos mestres e estar inmersos en múltiples proxectos e actividades, pensamos que é imprescindible a presentación do presente Proxecto por dous motivos esenciais:

- Porque recolle e sistematiza unha serie de inquedanzas presentes no Claustro que vense traducidas, en maior ou menor medida, nas actividades que se están a levar a cabo.
- Porque engloba e vertebra o resto dos proxectos educativos do centro, marcándolles unha finalidade común.

Aparte dos compoñentes da biblioteca, contamos para desenvolver o proxecto co apoio de todo o profesorado.

4.3.8. Interrelación de niveis e áreas

O desenvolvemento do Proxecto Lector e emprego da biblioteca implica a todos os niveis educativos que se cursan no Centro, infantil e primaria, e a todas as áreas e materias.

O seguimento da aplicación do Proxecto corresponderá a todos os mestres do colexio e coordinarase a través da Comisión de Coordinación Pedagóxica.

Favorecerase o traballo multidisciplinar a través do desenvolvemento de proxectos de traballo e investigación na aula (esta metodoloxía estase a empregar no momento actual). As materias instrumentais proporcionarán ferramentas e marcarán directrices para avanzar na consecución dos obxectivos propostos.

4.3.9. Atención á diversidade

A propia metodoloxía que inspira tanto este Proxecto como os restantes que están a desenvolverse no centro, favorecen a atención á diversidade pois permiten que cada alumno poida traballar ao seu propio ritmo.

En primeiro lugar, pola liberdade que se dará ao alumnado para escoller as súas lecturas, podendo seleccionar entre un amplo abano os temas que lle interesan.

O profesorado en xeral e o grupo de colaboradores da biblioteca en particular intentará orientalos para que escollan lecturas adaptadas ás súas capacidades lectoras e, ao mesmo tempo, guíalos para que amplíen progresivamente os seus horizontes temáticos e aprendan a solventar as dificultades dos textos aos que van a enfrontarse.

As propostas de traballo por proxectos implican que o traballo non se reparte, senón que todos realizan o seu traballo persoal axudados polo resto dos compañeiros. Isto, por unha parte, favorece a aprendizaxe entre iguais e, por outra, se as propostas son o

PROXECTO LECTOR

suficientemente ricas e variadas, poden levar a descubrir que todos temos algo que aportar. Hai quen destaca na produción de ideas, quen o fai na exposición oral, quen domina a presentación, quen debuxa, quen domina as novas tecnoloxías... de forma que cada participante poderá desenvolver en maior medida as capacidades que posúe e aprenderá dos demais naquilo no que atopa maiores dificultades.

Dada a importancia social da lectura, parece imprescindible que se potencie a competencia lectora en todos e cada un dos alumnos e alumnas do centro. Non debemos permitir que un só alumno ou alumna termine a primaria sen unha bagaxe básica de estratexias, habilidades, actitudes e coñecementos que lle permitan desenvolverse de maneira suficiente e autónoma, como lector competente.

A finalidade do PROXECTO LECTOR vai dirixida a mellorar a competencia citada e a fomentar o hábito lector en todos os alumnos e alumnas e especialmente naqueles/as que, por diversas razóns, atopan dificultades no desenvolvemento normal da súa competencia lectora e necesitan adquirir ou fomentar o hábito lector.

Deste xeito, a ensinanza e a aprendizaxe da lectura quedarán incorporados no sistema de reforzos e apoios que organice o centro.

A nosa pretensión é que a aprendizaxe da lectura non se convirta nunha mera reprodución do que o mestre realiza na aula senón que, a través de procedementos e estratexias complementarias ás estritamente curriculares, se leven a cabo outras actividades máis

cercanas á educación non formal, tendo como referente os obxectivos que pretendemos acadar no ámbito curricular.

4.4. Plan de uso da biblioteca escolar

Clasificamos os obxectivos e actividades incluídos no plan de uso da biblioteca nos catro apartados que aparecen de seguido, concretados, distribuídos e temporalizados no cadro resumo do **Anexo I**.

- Accións encamiñadas a garantir a dispoñibilidade dos documentos.
- Accións encamiñadas a equilibrar o fondo.
- Mecanismos para a circulación e difusión dos fondos.
- Ampliar as posibilidades de emprego pedagóxico da biblioteca.

4.4.1. Accións encamiñadas a garantir a dispoñibilidade dos documentos

- Consolidar o equipo da biblioteca e garantir a aprendizaxe do manexo do programa Abies por parte de todos os seus membros.
- Crear un grupo de alumnos voluntarios que axuden nas tarefas de mantemento da biblioteca (clasificación de fondos, colocación de texuelos...).

PROXECTO LECTOR

- Adaptar a CDU ás necesidades da nosa biblioteca.
- Clasificar especialmente os fondos segundo a CDU.
- Contactar coas titorías para que seleccionen, entre os recursos que se atopan nas súas aulas, aqueles que sería convinte trasladar ou compartir coa biblioteca.

4.4.2. Accións encamiñadas a equilibrar o fondo

- Realizar un expurgo dos fondos que non son axeitados para as características da nosa biblioteca para gañar espazo.
- Priorizar a compra de obras de referencia e de información, centrándonos especialmente naquelas áreas de coñecemento que están menos representadas actualmente, así como de documentos en soporte informático, vídeos. CDs e DVDs.
- Manter, e se cabe ampliar, o presuposto anual para o mantemento da biblioteca e establecer a política de adquisicións de acordo coa comisión da biblioteca.

4.4.3. Mecanismos para a circulación e difusión dos fondos

- Definir as condicións do préstamo que se aplicarán aos diferentes usuarios na biblioteca.
- Mellorar o servizo de préstamos aproveitando as vantaxes da automatización.
- Elaborar unha guía da biblioteca e facela chegar a toda a Comunidade Educativa.
- Empregar a web do Centro para difundir o catálogo da biblioteca.
- Difundir a información cultural, deportiva, científica, etc. que se considere axeitada para o noso alumnado a través dos taboleiros de anuncios (da biblioteca, do vestíbulo principal, das aulas) e a través da web do Centro.
- Realizar estatísticas de préstamos que permitan avaliar o servizo, e difundilas a través da páxina web.
- Mellorar a xestión da biblioteca para ofrecer novos servizos.

4.4.4. Ampliar as posibilidades de emprego pedagóxico da biblioteca

- Incluír no Proxecto Educativo e nas Programacións Didácticas as modificacións necesarias para desenvolver o Plan Lector, vinculándoos especialmente ao desenvolvemento do proxecto TIC.
- Informar ao profesorado sobre o sistema de organización dos fondos e sobre a adquisición dos mesmos.

PROXECTO LECTOR

- Dar a coñecer aos pais e nais os obxectivos do Proxecto Lector así como o emprego da biblioteca e solicitar a súa colaboración.
- Aumentar a dous o número de ordenadores con conexión a Internet da Biblioteca, aproveitando as próximas dotacións.
- Establecer unha hora semanal de uso da biblioteca para cada grupo-clase.
- Manter a apertura da biblioteca en horario de tarde tal como figura no Proxecto pedagóxico-didáctico aprobado.
- Avaliar o servizo da biblioteca por medio da análise e difusión das estatísticas de préstamo, enquisas ao profesorado e ao alumnado, e pola revisión periódica por parte do equipo de profesores e profesoras colaboradores do grao de consecución dos obxectivos e do desenvolvemento das tarefas propostas.

ANEXO 1 Cadro resumo de tarefas da biblioteca

Para garantir a dispoñibilidade dos documentos		
Tarefa	Persoa encargada	Temporalización
Creación do equipo e profesorado da Biblioteca e formación no uso do programa MEIGA.	Equipo directivo e coordinadora do proxecto.	Xa realizada.
Adaptación da CDU.	Equipo de profesorado da biblioteca.	Xa realizada.
Catalogación retrospectiva.	Equipo de profesorado da biblioteca e alumnado colaborador.	Xa realizada.
Catalogación dos fondos que se atopan nas aulas ou despachos e, no seu caso, traslado dos mesmos á biblioteca.	Equipo de profesorado da biblioteca.	Xa realizada.
Crear un grupo de alumnado voluntario para colaborar na biblioteca.	Equipo de profesorado da biblioteca.	Ao principio de cada curso académico.
Para equilibrar o fondo		
Tarefa	Persoa encargada	Temporalización
Realizar o expurgo dos fondos.	Equipo de profesorado da biblioteca.	Ao principio de cada curso académico.
Poñer en funcionamento a comisión de adquisicións	Equipo directivo.	Ao principio de cada curso académico.
Adquirir, dentro das posibilidades, os fondos seleccionados pola comisión.	Equipo de profesorado colaborador e directora.	Ao longo do curso
Manter o orzamento anual para o funcionamento da biblioteca.	Equipo directivo.	Á hora de distribuír o orzamento.
Para a circulación e difusión dos fondos		
Tarefa	Persoa encargada	Temporalización

PROXECTO LECTOR

Definir as condicións do préstamo.	Equipo de profesores colaboradores.	Ao principio de cada curso académico.
Elaborar e difundir a guía da biblioteca	Coordinador da biblioteca.	Ao principio de cada curso académico.
Difundir o catálogo da biblioteca a través da web do Centro.	Coordinador da biblioteca.	Ao longo do curso académico.
Crear na web do centro unha sección para a biblioteca.	Equipo de profesores e alumnos colaboradores.	Ao principio de cada curso académico
Realizar e difundir estatísticas de préstamos da biblioteca.	Equipo de profesorado e alumnado colaborador.	Ao finalizar o curso académico.
Elaborar guías de lectura e difundir obras elaboradas por distintas institucións.	Equipo de profesorado da Biblioteca. Profesorado de todos os cursos.	Coincidindo con datas significativas e finalizacións de avaliacións.
Para ampliar as posibilidades de uso pedagóxico da biblioteca escolar		
Tarefa	Persoa encargada	Temporalización
Elaborar o Plan Lector Anual.	Equipo de profesorado colaborador e equipo directivo.	Primeiro trimestre de cada curso escolar.
Realizar as modificación precisas no PEC e na concreción do currículo.	Equipo directivo.	Primeiro trimestre de cada curso escolar.
Informar ao profesorado sobre a organización dos fondos.	Equipo de profesores colaboradores.	Primeiro trimestre de cada curso escolar.
Informar aos pais e nais sobre os obxectivos do Proxecto Lector e o Plan Lector Anual.	Equipo directivo e titores.	Primeiro trimestre de cada curso escolar.
Aumentar paulatinamente o número de puntos informáticos na biblioteca.	Equipo directivo e Comisión TIC.	Ao longo do curso.
Avaliar os servizos da biblioteca.	Equipo de colaboradores	Ao finalizar o curso.

4.5. Plan de uso das bibliotecas de aula

Serán obxectivos das biblioteca de aula:

- Solicitar periodicamente coleccións de libros á biblioteca do centro que fagan referencia aos diversos temas que abordemos no transcurso do curso e ás áreas referenciais.
- Establecer un horario de utilización da biblioteca escolar para a lectura lúdica ou para a investigación.
- Distribuír o horario que se adica a cada materia para compatibilizalos coa práctica bibliográfica que nos permita seguir profundando na devandita materia.
- Participar nas propostas que nos cheguen, procedentes da biblioteca do centro, tanto no uso como no mantemento dos seus recursos.
- Implicar ás familias na elaboración de actividades de tipo intelectual ou lúdico. Como exemplo referencial, estipulamos as seguintes: confección de libros
-

viaxeiros que se regalarían á biblioteca, preparación de contos , dramatizacións, visitas a outras bibliotecas, préstamos en horarios extraescolares,...

- Realizar pequenos proxectos de traballo que se irán ampliando paulatinamente en función da nosa motivación e intereses.
- Afianzar a nosa participación en solicitar préstamos de libros para ler en casa como alternativa do tempo de lecer.
- Participar nos programas de formación de usuarios propostos pola biblioteca.
- Buscar información para a realización de diversos traballos de investigación na Biblioteca Municipal.
- Utilizar os recursos de tipo informático para obter a información que se nos presente neste formato.
- Elaborar guías de lectura ou demandalas ao responsábel da biblioteca para aplicarlas á práctica docente.

4.6. Metodoloxía

A metodoloxía a aplicar neste Proxecto Lector será práctica, participativa, interdisciplinar e incluíra a toda a Comunidade Escolar.

Posto que todos os seus membros serán os suxeitos axentes e pacientes, partirase da motivación e da xustificación.

Os alumnos serán os beneficiarios do Plan Lector Anual para conseguir que se acheguen á lectura como vía de formación, información e lecer, adquirindo con ela un hábito lector que lles acompañe sempre e así acadar a máxima de “aprender a aprender”.

Teremos en conta as seguintes liñas de actuación:

- Partiremos do gusto por escoitar as narracións.
- Teremos en conta a expresión oral nos primeiros anos.
- Seguiremos coa adquisición mecánica do código lector.
- Establecerase a lectura e a escritura como medio de expresión e comunicación individual, sen esquecer as súas posibilidades sociais.
- Potenciarase o gusto por mellorar as propias producións, pola expresión de sentimentos e emocións e polo desexo de aprender a través da lectura.
- Ofertaranse aos nenos/as diferentes tipos de producións, alleas, escritas e presentadas en diversos formatos.
- Potenciaranse as relacións interpersoais de axuda entre compañeiros erradicando, na medida do posíbel, a competitividade.

PROXECTO LECTOR

- Estableceranse os mecanismos necesarios para fomentar o respecto entre todos, evitando as condutas de marxinación por razón de sexo, etnia, nacionalidade, relixión,...
- Potenciaranse as relacións entre o Centro e as familias.

4.7. Implicacións da Comunidade Educativa

A implicación do Claustro no desenvolvemento do Proxecto Lector é unánime.

É necesario animar aos pais e nais a colaborar no Proxecto, sendo fundamental a colaboración dos titores e titoras, neste aspecto.

As familias serán informadas nas reunións de comezo de curso sobre o contido do Proxecto Lector e do Plan Lector Anual. Recibirán circulares e poderán consultar as novidades na web do Centro. Así mesmo, facilitaremos a súa asistencia as exposicións nas que se amosen os traballos elaborados polos seus fillos e fillas.

Buscaremos a colaboración dos alumnos e alumnas máis motivados nas tarefas de catalogación, ordenación e difusión da información da biblioteca.

Contamos tamén co apoio do persoal non docente, que sempre está aberto a participar en todas as actividades do Centro aínda que isto supoña un incremento adicional de traballo.

4.8. Canles de coordinación e colaboración con asociacións, entidades e bibliotecas

A relación coa biblioteca pública de Ferrol é bastante escasa debido á distancia entre os núcleos poblacionais.

Participaremos en programas de colaboración con ONG para traballar os valores que defenden a igualdade de xénero.

Intentaremos, como fixemos en anos anteriores, organizar actividades conxuntas co noso centro de adscrición para conseguir un mellor aproveitamento dos recursos. E, por suposto, aceptaremos calquera outra colaboración externa que nos permita acadar os obxectivos propostos.

5. NECESIDADES E COMPROMISOS DE FORMACIÓN

Contamos cun equipo de mestres con experiencia na animación á lectura e con formación bibliotecaria.

PROXECTO LECTOR

Esto non obsta para que o equipo se comprometa a participar nas ofertas específicas que xurdan no CFR.

Os colaboradores, pola súa parte, comprométense a asistir ás convocatorias que se realicen por parte da Consellería para o desenvolvemento do Proxecto Lector.

6. INCORPORACIÓN DO PROXECTO LECTOR

As actuacións que o centro levará a cabo en relación co PROXECTO LECTOR adquire o seu significado ao incorporalo de xeito coordinado e consensuado, á Programación Xeral, integrándose nos documentos institucionais e nas Programacións Didácticas das distintas áreas e materias, nas PAT e no proceso continuo de ensino/aprendizaxe.

Neste eido o Proxecto convértese nun elemento dinamizador do centro e do seu entorno, no que respecta ao desenvolvemento da competencia lectora e ao fomento do hábito lector.

No primeiro cadro especificanse os temas relacionados coa lectura que formarán parte do PEC, da Programación Didáctica e das Programacións de aula. O segundo inclúe orientacións didácticas concretas que, no ámbito desta temática, levaranse a cabo no proceso de ensino/aprendiza

7. CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

7.1. Avaliación da competencia comunicativa do alumnado

A incidencia do Proxecto Lector na mellora das competencias comunicativas do alumnado avaliarase en cada unha das materias con arreglo as competencias comúns consensuadas polo Claustro. Esta avaliación será realizada por cada profesor na súa área

ou materia realizándose a posta en común a través dos coordinadores de ciclo nas xuntanzas da Comisión de Coordinación Pedagóxica.

A avaliación anual permitirá constatar a evolución do alumnado e permitiranos saber se avanza na dirección correcta así como analizar que cambios e adaptacións son necesarios no Proxecto Lector, no Plan Lector Anual, no Proxecto Educativo e nas Concreccións Curriculares.

Na Comisión de Coordinación Pedagóxica realizaranse propostas ao Claustro con referencia aos reaxustes necesarios para continuar avanzando na consecución dos obxectivos propostos no Proxecto.

7.2. Avaliación do uso de estratexias de información e comunicación

Ao estaren integradas nos Proxectos Curriculares corresponde en primeira instancia, ao profesorado de cada unha das áreas, avaliar os avances do alumnado.

Nunha segunda instancia, este aspecto recibirá unha especial atención por parte do responsábel das TIC pola necesidade que conleva o manexo das tecnoloxías da información e a comunicación.

7.3. Avaliación das actividades de dinamización cultural

A avaliación das actividades de dinamización cultural corresponderá ao profesorado implicado, ao equipo de profesores e profesoras colaboradores da biblioteca, así como ao Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares.

Esta avaliación basearase no grao de participación do alumnado, na observación do seu comportamento durante o desenvolvemento das actividades e na realización de enquisas para que o alumnado poida valorar as propostas que se lle ofreceron e suxerir outras que sexan do seu interese.

7.4. Avaliación do plan de uso da Biblioteca

Corresponderalle ao equipo colaborador baixo a dirección do coordinador do plan.

Basearase na realización de enquisas que contemplan, entre outros, os seguintes aspectos:

- O grao de aceptación das propostas dos docentes e as familias.
- A análise das estatísticas de préstamos.
- A cantidade e calidade das producións realizadas polo alumnado a proposta da biblioteca

- O grao de utilización de todos os recursos dispoñibles por parte dos usuarios potenciais.

Realizarase unha avaliación trimestral e unha memoria anual que sirva para adecuar o plan de uso da biblioteca ás situacións cambiantes e para corrixir os erros que se detecten.

7.5. Avaliación do Proxecto Lector

A avaliación do Proxecto Lector realizarase mediante a revisión periódica do Plan Lector Anual.

PROXECTO LECTOR

Para sistematizar o proceso de avaliación das actuacións que se desenvolveren no noso centro, realizaremos:

- Un **proceso de seguimento** das actuacións previstas do Plan Anual de Lectura que estará envolto nunha dinámica de autoavaliación na que se analizarán, entre outros, os seguintes aspectos:
 - ✓ A metodoloxía empregada.
 - ✓ As actitudes e motivacións do profesorado, das familias e do alumnado.
 - ✓ A idoneidade das propostas desenvolvidas, das actuacións formativas realizadas e dos materiais e recursos empregados.
 - ✓ A temporalización das diferentes actuacións.

- Unha **avaliación final** do Plan Lector Anual que sintetice, entre outros, os seguintes aspectos:
 - ✓ O progreso do alumnado en relación coa adquisición de hábitos lectores e a mellora da súa competencia lectora, tendo en conta as medidas levadas a cabo e a súa incidencia nos resultados académicos.
 - ✓ O grao de consecución dos obxectivos propostos.
 - ✓ O grao de desenvolvemento das actuacións previstas e a coherencia e relación entre estas e os eixes de actuación propostos no Proxecto.
 - ✓ O grao de interrelación entre as actuacións relativas á mellora da competencia lectora e o desenvolvemento do hábito lector no Centro e, aquelas outras, derivadas da posta en marcha doutros plans e programas.
 - ✓ O aproveitamento dos recursos do Centro.
 - ✓ O grao de implicación do profesorado, das familias e dos axentes externos implicados no desenvolvemento das actuacións propostas.
 - ✓ As estratexias metodolóxicas aplicadas.
 - ✓ O desenvolvemento das medidas de coordinación.
 - ✓ O clima lector do Centro.
 - ✓ As actividades de formación realizadas e a valoración das mesmas.

As conclusións da avaliación final, así como as propostas de mellora, de existiren, incluíranse na Memoria Anual do Centro. Ditas conclusións servirán de referencia para a revisión das actuacións cara ao inicio do seguinte curso, e incorporaranse na súa Programación Xeral Anual.