

PROTOCOLO DE FUNCIONAMENTO NOS SERVIZOS DE XANTARES E ALMORZOS NOS CEIPS DO CONCELLO DE FERROL

Debido ao complexo inicio do novo curso escolar, marcado polos protocolos de seguridade e hixiene para evitar o COVID19, protocolos que tamén afectan aos servizos de xantares e almorzos, especialmente na distancia de seguridade que hai que manter entre os nenos/as e nas medidas de limpeza e desinfección dos espazos, teremos que prestar especial atención a diferentes aspectos do funcionamento habitual e modificalos para adaptarse a estas novas necesidades, co fin de garantir a seguridade de todos os usuarios/as.

As medidas que adoptaremos serán sempre coherentes e personalizadas coa aplicación do protocolo de adaptación ao contexto de COVID19 en cada un dos centros educativos.

- 1.- Os grupos de usuarios/as dos servizos serán grupos estables.** Para conseguilo, non se contempla a utilización de servizos en modalidade esporádica. A contratación dos servizos será de días fixos, determinados no formulario de inscrición.
- 2.- As entradas aos servizos estarán graduadas,** segundo os grupos previamente establecidos.
- 3.-** Dependendo do volume global de usuarios/as, poderá haber un dobreamento dos grupos en dúas instalacións diferentes para o desenvolvemento dos servizos.
- 4.-** Todos os usuarios garantirán a **hixiene e a desinfección** mediante o uso de xel hidroalcohólico. Para tódolos usuario/as de educación primaria o suministro de xel hidroalcohólico farase mediante mecanismo activado con pedal.
Esta desinfección realizarase ao comezo de cada servizo e tantas veces ao longo do mesmo como o persoal do centro considere necesario.
- 5.-** A ubicación dos usuarios/as dentro das instalacións estará baixo a indicación do persoal de cada servizo e centro.
- 6.-** Ningún usuario/a pode levantarse do sitio anteriormente indicado sen o permiso do persoal do centro. Cando un usuario quere ir ao cuarto de baño terá que estar baixo o permiso do persoal e só pode ser un a un.
- 7.- Uso da máscara por parte dos usuarios/as.** O alumnado usuarios/as dos servizos poderán prescindir da máscara de uso obrigatorio exclusivamente no momento da inxesta dos alimentos. Unha vez finalizado o tempo previsto para almorzar ou comer, todo o alumnado usuarios/as volverán poñela de novo. Este uso tamén será obrigatorio se algún usuario/a ten que levantarse do seu sitio asignado.
- 8.-** Unha vez rematado o tempo da comida. **Non se contempla a realización de actividades grupais** cos usuarios/as dos servizos. Poderase contemplar o uso de instalacións ao aire libre. Este uso estará baixo as indicacións de cada centro educativo, respectando os mesmos espazos dos que os usuarios/as fan uso durante o horario escolar.
- 9.- As saídas dos servizos serán escalonadas.** Unha vez completados cada un dos servizos, os usuarios/as tamén sairán de xeito escalonado, segundo os distintos grupos previamente establecidos.

10.- O persoal do servizo do comedor do centro serán as persoas encargadas de **limpar e desinfectar** as instalacións empregadas para prestar o servizo de almorzos e xantares. A limpeza e desinfección farase con produtos adecuados e homologados pola Consellería de Sanidade. Empregarase disolución de 20ml de lexía por cada litro de auga.

11.- As instalacións habilitados para os servizos de almorzos e xantares terán ventilación natural antes e despois de cada servizo e sempre que as condicións metereolóxicas e das instalacións permitan esta ventilación levarase a cabo tamén durante os servizos.

12.- O persoal contratado para os servizos de almorzos e xantares non poderán retirarse en ningún momento nin baixo ningunha circunstancia a máscara de uso obrigatorio.

13.- No caso de detectar posibles síntomas nalgún dos usuarios/as dos servizos de almorzos e/ou xantares, o persoal seguirá o protocolo establecido:

- Acompañar ao usuario con síntomas ata a aula establecida en cada centro educativo como aula COVID19. Para poder garantir este acompañamento, en cada servizo sempre haberá como mínimo dúas persoas.
- Comunicación telefónica á familia do usuario/a para que poidan recollelo/a de inmediato.
- Comunicación telefónica ou vía correo electrónico, á Técnica de Educación do Concello de Ferrol como interlocutora da entidade contratante. Esta comunicación será realizada pola persoa autorizada para iso.
- Comunicación telefónica ou vía correo electrónico, se procede, á persoa asignada en cada centro educativo como ligazón COVID19.
- En ningún caso, o persoal dos servizos poderá facilitar ao resto dos usuarios/as e/ou aos seus titores o feito de ter un usuario/a con posibles síntomas de COVID19.

Este protocolo poderá verse modificado en calquera momento baixo as indicacións da Consellería de Educación, mediante modificacións ou novos protocolos de aplicación os servizos de referencia.

Actualizado a 26 de outubro de 2020.