

**PLAN XERAL
DO
DEPARTAMENTO
DE ORIENTACIÓN**

CEIP LABARTA POSE

CURSO 2019-2020

INDICE

1. Introducción

2. Xustificación baseada no contorno

2.1. Contextualización do centro

2.2. Centro Compartido

2.3. Composición do Departamento de Orientación

3. Funcións e Obxectivos do DO

3.1. Funcións

3.2. Obxectivos

3.2.1. Obxectivos Xerais

3. 2.2. Obxectivos específicos

4. Necesidades detectadas e liñas prioritarias de actuación

4.1. Alumnado con necesidade específicas de apoio educativo para este curso académico

4.2. Análise cuantitativa das necesidades específicas detectadas

4.3. Liñas prioritarias de actuación

5. Planificación Xeral

5.1. Organización e funcionamento do DO

5.2. Horario da Xefa do Departamento

5.3. Horario dos profesores de apoio

5.4. Estratexias de intervención

6. Criterios, formas e seguimento de avaliación do Plan de Orientación

6.1. Criterios de avaliación

6.2. Procedementos e instrumentos de avaliación do plan

6.3. Seguimento

7. Plan Anual de actividades do DO

8. Anexos:

Anexo I: PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Anexo II: PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

Anexo III: AVALIACIÓN DO PLAN XERAL DO DEPARTAMENTO DE
ORIENTACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

A orientación é un deber compartido por todos os mestres que traballamos no centro coas responsabilidades propias das diferentes tarefas que desempeñamos e debe estar coidadosamente planificada, marcándose uns obxectivos a partir da análise da realidade, programándose actuacións concretas, deseñándose estratexias específicas e organizándose os espazos e os tempos nos que se desenvolverá o planificado. Unha previsión que, ademais, debe contemplar a avaliación e seguimento necesarios para constatar o grao de consecución dos obxectivos e, no seu caso, as propostas de mellora.

O Plan de Orientación é o instrumento pedagóxico-didáctico que articula, a medio e largo prazo, as actuacións relacionadas coa orientación e a acción tutorial. Pero esta planificación non pode facerse de maneira illada, é parte da organización pedagóxico-educativa do centro e, consecuentemente, debe incardinarse coa actividade e estrutura xeral deste. O Plan de Orientación conforma pois, un epígrafe propio do PE como documento que planifica e estrutura a acción orientadora dos equipos docentes e do centro educativo no seu conxunto, con especial incidencia na atención á diversidade, na orientación persoal e académica e na acción tutorial, sendo o Departamento de Orientación o responsable de elaborar a proposta do mesmo de acordo cos criterios fixados polo claustro de profesores e as directrices establecidas pola Comisión de Coordinación Pedagóxica. Pretendemos que o Plan de Orientación sexa un documento práctico que sirva de guía da nosa labor, dea a coñecer aos restantes membros da Comunidade Educativa os ámbitos de actuación nos que imos traballar.

O noso PO, que imos desenvolver nos seguintes apartados, estrutúrase en varios bloques:

- Descrición do contorno no que se desenvolve o proceso orientador.
- Obxectivos da orientación para o conxunto do sistema.
- Accións de orientación prioritarias.
- Estratexias de intervención.
- Criterios e formas de avaliación do Plan de Orientación.
- Aprobación do PO.

Dentro das estratexias de intervención figuran o Plan Xeral de Atención á Diversidade e o Plan de Acción Tutorial. A orientación forma parte da educación dotando a esta dun carácter personalizado, considérase un continuo que comeza coa escolarización do

alumnado e finaliza ao termo do ensino non universitario e que inclúe a toda a poboación escolar.

É unha tarefa cooperativa, competencia de todo o profesorado, especialmente dos titores/as e apoiada no departamento de orientación. Orientar, é polo tanto, educar para a vida e educar na capacidade para tomar decisións.

A concepción da orientación está sustentada e fundamentada nos principios de prevención, desenvolvemento e intervención social.

- ▶ Prevención: orientación coma un dereito de todo educando en todo momento e non unicamente cando apareza unha problemática específica.
- ▶ Desenvolvemento; os alumnos/as na súa interacción co medio van estruturando as súas capacidades, habilidades e destrezas, ademais da súa personalidade. Trátase de crear un contexto motivador que estimule estes cambios.
- ▶ Intervención Social: a orientación non debe ter en conta só ao individuo, senón que hai que consideralo dentro dun contexto educativo e social no que se desenvolve.

1.1 MARCO LEGAL

A lexislación educativa máis recente outórgalle á función orientadora un papel relevante, considerándoa un pilar esencial e básico do sistema educativo con decisiva incidencia na calidade dos procesos que nel se desenvolven, tal e como se reflicte na normativa básica que seguirá o Departamento de Orientación na súa actuación:

- Lei Orgánica 2/2006 do 3 de maio, de Educación (LOE).
- Lei Orgánica 8/ 2013 do 9 de Decembro, da mellora da calidade da Educación (LOMCE).
- Real Decreto 806/2006, do 30 de xuño, que regula o calendario de aplicación do marco de ordenación do sistema educativo, establecida pola LOE.
- Decreto 85/2007 , do 12 de abril, polo que se crea e se regula o Observatorio Galego da Convivencia Escolar.
- Decreto 124/2007, do 28 de xuño, polo que se regula o uso e a promoción do galego no sistema educativo
- Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo de educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia
- Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia
- Decreto 320/1996, do 26 de xullo, de ordenación da educación de alumnos e alumnas con necesidades educativas especiais

- *Decreto 330/2009*, de 4 de xuño, polo que se establece o *currículo* da educación *infantil* na Comunidade Autónoma de *Galicia*.
- Orde do 20 de febreiro de 2004 pola que se establecen as medidas de atención específica ao alumnado procedente do estranxeiro
- Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización do alumnado con necesidades educativas especiais
- Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional
- Orde do 31 de outubro de 1996 pola que se regula a avaliación psicopedagóxica
- Orde do 6 de outubro de 1995, pola que se regulan as adaptacións do currículo
- Circular 18/2007 das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa e de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional das ensinanzas escolares de Galicia
- ➔ Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de Orientación Educativa e Profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- ➔ Decreto 229/2011, de 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación.

2. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTORNO

O noso Plan de Orientación pretende ser un documento real, vivo e dinámico. Para iso temos que planificar para unha realidade con características singulares que a definen e condicionan, necesidades propias ás que temos que dar resposta e recursos e posibilidades concretas que serán os instrumentos para materializar as propostas da acción orientadora.

Por iso, presentamos o Plan de Orientación como unha guía de traballo, aberta e flexible na que o plantexamento que temos sobre o concepto da orientación educativa é o seguinte:

- É un proceso continuo, sistemático e articulado onde o/a alumno/a é o claro axente activo do seu propio progreso.

- Forma parte da función docente e integra todas as accións realizadas dende a titoría e o asesoramento.

- É un dereito de todo o alumnado (así o reflicte o Libro Blanco para a Reforma do Sistema Educativo, a LOXSE, a LOE, LOMCE o Decreto de Currículo e os documentos de Orientación e Titoría) e garante o desenvolvemento de medidas preventivas pero tamén compensadoras e dirixidas ao desenvolvemento de potencialidades.

- Concrétase en Plans de Actuación no centro como son: o Plan de Atención á Diversidade (PAD), e o Plan de Acción Titorial (PAT).

Así, para programar a nosa acción de forma eficaz, debemos coñecer as peculiaridades do contorno ao que vai dirixida e no que se vai desenvolver: características do alumnado, profesorado e familias, organización do centro educativo, medios materiais, recursos humanos, etc.

Imos recoller a continuación algúns destes datos que debemos ter presentes:

2.1. CONTEXTUALIZACIÓN DO CENTRO

O CEIP Labarta Pose é un centro público composto por nove unidades. Tres do segundo ciclo da ciclo Educación Infantil (4º, 5º e 6º) e seis de Educación Primaria (1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º).

O Colexio está perfectamente dotado de espazos para aula e de recursos persoais e materiais. No CEIP Labarta Pose están actualmente matriculados 147 alumnos e alumnas. O número de profesorado con destino no centro, no curso actual é de 17, 4 mestras de infantil, 6 mestres/as de Educación Primaria, mestre de Relixión, mestra especialista de Educación Física, mestra especialista de Música, mestre especialista de Pedagogía terapéutica e mestra especialista de Audición e Linguaxe (itinerante, ven tres días á semana) e xefa do departamento de Orientación (itinerante, ven tres días á semana).

As familias das que proceden os nosos/as alumnos/as adócanse á agricultura, á gandería, así como tamén ao sector servizos e un grupo de profesionais liberais e autónomos. O alumnado conta con servizo de transporte escolar e servizo de comedor. O horario do centro é de 09.30 a 14.30. O comedor escolar de 14.30 a 15.30, e de 15.30 a 17.30 as actividades extraescolares.

En canto ás relacións das familias co centro, participan cunha elevada porcentaxe nas diferentes actividades que o centro organiza. O centro conta con ANPA, sendo activa a súa participación nas actividades do centro. En liñas xerais, a relación entre o alumnado, e a deste co profesorado, é boa.

A lingua maioritaria é o galego. Hai unha pequena porcentaxe de alumnos/as que empregan o castelán como lingua vehicular, aínda que comprenden o galego totalmente, polo que velamos polo uso do idioma galego como lingua maioritaria de relación na nosa Comunidade educativa.

Neste curso académico, 2019-2020, a Orientación atópase compartida entre CEIP Labarta Pose, sendo este o centro base da orientadora, o CEIP Plurilingüe Pepe Xan Baña (centro compartido), e o CRA De Santa Comba (centro adscrito actualmente a espera de comunicación oficial).

2.2. CENTROS COMPARTIDOS

Este Departamento de Orientación ten como centro compartido no seu ámbito de actuación os seguinte centro educativo:

- CEIP PLURILINGÜE PEPE XAN BAÑA

Centro situado en Traba (Castriz) concello de Santa Comba, cunha matrícula oficial de 74 alumnos e alumnas, agrupados en 1 unidades de Educación Infantil e 4 de Educación Primaria; e claustro composto por 10 mestres.

2.3. COMPOSICIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Segundo se establece no artigo 4 do Decreto 120/1998, do 28 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia, o Departamento de Orientación do CEIP Labarta Pose está composto, para o presente curso, polos seguintes membros deste centro:

- Xefa do departamento: Olga Mouro Ares.
- Mestre de Pedagogía terapéutica: Mónica Maroño Negreira
- Mestra de Audición e Linguaxe: M^a Dolores Eirín Nemiña
- Directora do CEIP Labarta Pose: Sinda Cundins Caamaño
- Coordinadora de Educación Infantil: María Jesús López Añón.

Por outra banda o Departamento de Orientación do CEIP Plurilingüe Pepe Xan Baña :

- Xefa do departamento: Olga Mouro Ares.
- Directora do Ceip Plurilingüe Pepe Xan Baña: Claudia Herrero Kaczmarek
- Mestre de Audición e Linguaxe e Pt: Patricia Platas Montánez

Os membros con destino no propio centro reúnen no propio centro semanalmente para levar a cabo as funcións que ten encomendadas o Departamento, e sempre cando sexa necesario. Os que teñen destino en centros diferentes tentarán a lo menos reunirse trimestralmente.

3. FUNCÍONS E OBXECTIVOS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

3.1. FUNCÍONS

As **funcións do departamento de orientación**, segundo o art. 10º da Orde do 24 de xullo de 1998:

1. Valorar as necesidades educativas, no ámbito da orientación, dos alumnos e alumnas do seu contorno e deseñar, desenvolver e avaliar programas específicos de intervención no seu ámbito de actuación.
2. Elaborar, de acordo coas directrices establecidas no plan de orientación deseñado, conforme o que se establece no artigo 13º desta orde e da CCP do centro, as propostas do POA, e do PAT, incidindo no desenvolvemento persoal, social e cognitivo do alumnado e ofrecerlle ao profesorado soporte técnico.
3. Participar na elaboración, seguimento e avaliación dos proxectos educativo e curricular do centro, incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención á diversidade do alumnado e nos principios de avaliación formativa e, cando cumpra, na adecuación dos criterios de promoción.
4. Deseñar accións encamiñadas á atención temperá, e á prevención de dificultades e problemas de desenvolvemento ou de aprendizaxe derivados tanto de condicións desfavorables como de sobredotación que presenten os alumnos e alumnas.

5. Participar na avaliación psicopedagóxica conforme a normativa ao respecto e participar no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.

6. Facilitarlle á comunidade educativa o apoio e asesoramento necesarios para que o alumnado poda afrontar adecuadamente os momentos escolares máis decisivos ou de maior dificultade, como o ingreso no centro, cambio de ciclo ou etapa ou a resolución de conflitos de relación interpersoal.

8. Impulsar a participación do profesorado en programas de investigación e innovación educativa nos ámbitos relativos a hábitos de traballo intelectual, programas de ensinar a pensar, habilidades sociais, técnicas de dinámica de grupos ou en calquera outro relacionado co seu ámbito de actuación.

9. Cooperar cos membros dos EOE no deseño, desenvolvemento e avaliación de programas de intervención.

10. Co obxecto de potenciar estratexias de actuación conxuntas, promover a cooperación entre o centro e as familias, implicándoas no proceso educativo dos seus fillos: estimulación da motivación e intereses; adquisición de hábitos de hixiene e de autonomía; desenvolvemento motriz e da linguaxe; relacións interpersoais e aqueloutros aspectos que favorezan o desenvolvemento evolutivo do alumnado.

11. Establecer canles de comunicación cos diferentes servizos ou institucións

12. Aqueloutras que a Administración Educativa lle puidese encomendar no ámbito das súas funcións.

3.2. OBXECTIVOS

Considerando que os obxectivos propostos nos Plans dos últimos anos pretendían ser unha referencia para facilitar a continuidade das futuras actuacións, o Plan de Orientación do presente curso 2018-2019 pretenderá consolidar e continuar as accións xa comezadas, cos criterios de actuacións implantados e realizando as modificacións e adaptacións necesarias para responder dun xeito eficaz ás demandas de orientación dos centros.

Os **OBXECTIVOS XERAIS** do Departamento de Orientación serán, polo tanto, os seguintes:

- Asesorar e colaborar a través dos órganos do centro na adopción de medidas educativas que se consideren máis oportunas para a atención á diversidade.
- Desenvolver de forma axeitada a acción titorial.
- Contribuír á detección das necesidades do alumnado así como a búsqueda dos recursos necesarios para lograr unha maior eficacia no eido educativo.
- Colaborar co profesorado na avaliación do alumnado que comeza a súa escolarización e realizar as avaliacións psicopedagóxicas que como consecuencia se consideren oportunas.
- Asesorar na organización dos apoios á integración baseándose na información obtida a través do proceso de avaliación das necesidades educativas do alumno/a.
- Establecer criterios para a determinación de medidas extraordinarias tales como: adaptacións curriculares, permanencia ou promoción nun ciclo,...
- Asesorar sobre a elaboración, desenvolvemento e avaliación de adaptacións curriculares.
- Facilitar materiais de apoio que poidan servir de referencia para a atención á diversidade.
- Colaborar na realización de informes sobre o proceso educativo do alumnado que rematan a escolarización na etapa de E.P.
- Favorecer e potenciar a coordinación entre E.I. e o primeiro curso de E.P.
- Establecer unha coordinación co IES coa finalidade de asegurar a continuidade no proceso educativo do alumnado.
- Proporcionar e facilitar ás familiar a información necesaria sobre o desenvolvemento dos seus fillos/as e impulsar a súa colaboración e cooperación co centro.
- Potenciar as canles existentes que nos permitan unha coordinación sistemática cos distintos servizos e institucións que inciden no barrio.

➤ **REFERIDOS AO PROFESORADO.**

- Ofrecer o soporte técnico necesario para o desenvolvemento do P.A.T. e do Plan de Orientación.
- Aportar ao profesorado apoio, información e recursos, para detectar e atender as necesidades educativas específicas do alumnado ao longo das distintas etapas educativas.
- Asesorar, en relación a temas de promoción do alumnado e no rexistro de medidas de Reforzo Educativo/ACS adoptadas nos documentos de avaliación correspondentes de cara a garantir a continuidade da súa aplicación.

- Facilitar información e asesoramento sobre os cambios educativos que se vaian producindo e a súa aplicación na actividade docente.
- Coordinar cos especialistas de PT e AL no referente ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

➤ **REFERIDOS AO ALUMNADO.**

- Valorar as necesidades educativas, no ámbito da orientación, do alumnado do centro e deseñar programas e material específico de intervención.
- Colaborar na detección e prevención de dificultades de desenvolvemento e/ou aprendizaxe desde os niveis inferiores de escolarización do Centro.
- Participar na avaliación psicopedagóxica e no deseño, desenvolvemento e seguimento de medidas de atención á diversidade para alumnado con n.e.a.e.
- Facilitar ó alumnado apoio e asesoramento necesarios para adquirir habilidades básicas da vida e enfrontar os momentos escolares máis decisivos ou de maior dificultade.

➤ **REFERIDOS ÁS FAMILIAS.**

- Impulsar a colaboración e implicación educativa no proceso formativo dos seus fillos/as proporcionando o asesoramento necesario.
- Orientar ás familias no tratamento de aspectos básicos para a atención e mellora daqueles alumnos/as que sexan avaliados polo Departamento de Orientación.
- Establecer un diálogo fluído coas familias nas actividades colectivas propostas no Plan de Acción Titorial, atención individual co titor/a, reunións xerais, atención do Departamento de Orientación, información e implicación no proceso educativo dos seus fillos.
- Concienciar ás familias de que os seus fillos/as ou compañeiros/as dos seus fillos/as, alumnos/as con n.e.a.e., son responsabilidade, en distinta medida, de toda a comunidade educativa, e non só de determinados especialistas.
- Informar ás familias sobre as funcións do Departamento de Orientación e os principios da súa intervención.
- Favorecer a participación das familias no proceso educativo dos seus fillos e a súa colaboración na avaliación psicopedagóxica dos alumnos/as susceptibles da mesma.
- Fomentar a colaboración en todos os aspectos entre o centro e a familia.

➤ **REFERIDOS Á COMUNIDADE.**

- Establecer canles de comunicación con diferentes servizos e institucións para o desenvolvemento da acción orientadora e titorial.

- Cooperar e solicitar se é preciso asesoramento aos Equipos de Orientación Específicos en relación coas medidas de atención á diversidade para alumnado con n.e.a.e.
- Facilitar a continuidade da orientación durante o período de escolarización e realizar, na medida do posible, seguimento das traxectorias académicas do alumnado que remata estudos no Centro.

4. NECESIDADES DETECTADAS E LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN

Para determinar as necesidades que van dirixir a nosa actuación, recolleremos as necesidades máis urxentes do profesorado a través de diversos medios como poden ser enquisas, entrevistas persoais, as opinións recollidas polos membros do Departamento a través das reunións de ciclo, titores, equipos docentes...etc; Así como a recollida de información a través de diferentes medios (Memoria Anual do Departamento de Orientación; informes psicopedagóxicos; informes do especialista en PT e AL), e a información transmitida polos docentes tras a avaliación inicial, podemos dicir que en xeral as necesidades educativas máis estendidas neste contexto refírense a:

- Deficiencias lingüísticas presentes a distintos niveis: expresión oral, comprensión lectora, pobreza léxica.
- Dificultades nas habilidades instrumentais básicas: lectura, escritura e cálculo.
- Problemas condutuais e de comportamento.
- Situacións de deprivación sociocultural.
- Alumnado con Necesidade específica de Apoio educativo.
- Falta dunha maior implicación por parte das familias nos procesos de ensino-aprendizaxe dos/as seus/súas fillos/as.
- Necesidade de fomentar o desenvolvemento de hábitos e destrezas de autoaprendizaxe na procura da independencia e autonomía dos alumnos e alumnas.
- Necesidade de motivar ao alumnado para “aprender a aprender” e “aprender a pensar”.

4.1 ALUMNADO CON NECESIDADE ESPECÍFICA DE APOIO EDUCATIVO PARA ESTE CURSO ACADÉMICO.

Na actualidade, e atendendo a criterios de prioridade por falta de horario, o alumnado que recibe atención educativa individualizada por parte das mestras especialistas de apoio (PT e AL) é o xa proposto na previsión feita polo DO a finais do curso pasado. A ter en conta que as necesidades poden aparecer ao longo do curso, co cal pode existir unha modificación na atención ao ACNEAE.

Actualmente, atopámonos según as previsións feitas a finais do curso anterior, e pendente aínda das valoracións iniciais dos titores xunto co DO, con que en **Educación Infantil** hai alumnos/as con neae e un número alto de alumnad@ que presenta diversas dificultades relacionadas coa linguaxe (articulatorias, taquilalias, farfulleos, escaseza de fala..) que van ser abordados pola mestra de apoio en EI a través de Estimulación a Linguaxe ao longo de todo o presente curso. Por outro lado en **Educación Primaria** o alumnado que presentan NEAE será o seguinte:

ALUMNO/A	VALORACIÓN
M.R.A	Retraso Globalizado do Desenvolvemento asociado a un trastorno da comunicación verbal e non verbal. Apoios necesarios 5 sesións semanais de A.L. e 5 sesións semanais de P.T.
Y.A.A	Presenta neae por condicións persoais ou de historia escolar. Apoios necesarios de 2 sesións semanais de PT e 1 de AL.
A.B.M	Dificultades psicolingüísticas articulatorias. Apoios necesarios de 2 sesións semanais de A.L
H.E.V.	Retraso xeral do desenvolvemento que afecta especificamente ás áreas da linguaxe e conduta. Podería asociarse a un TEA. Repite curso .Apoios necesarios 5 sesións semanais de A.L. e 5 sesións semanais de P.T.
I.M.C	Dislalias, dificultades de articulación, discriminación auditiva e respiración. Apoio de AL 3 sesións semanais de 25 min
O.R.S	Dificultades de atención, razoamento, falla de vocabulario. Dificultades na fala: ronca. Dificultades coa visión (Nistagmus). Apoio de 2 sesións de AL e PT 4 sesións de 50 min
A.P.C.	Dificultades de atención, razoamento.. Apoio de 2 sesións de AL e 4 sesións de PT.
R.G.C.	Alumno con trastorno xeneralizado do desenvolvemento encadrado no espectro autista. ACS Apoio de AL 5 sesións semanais e apoio de PT 5 sesións semanais.

M.R.P.	Altas capacidades. Medidas de enriquecemento curricular na aula.
L.C.B.	Disfonía, complicada por nódulos. Evolución positiva. Dificultades de razoamento lóxico-matemático. Apoio de AL 2 sesións semanais de 25 min e 3 hora de PT
A.D.V	Disfonía complicada con nódulos. Apoio de AL, 2 sesións semanais de 25 min.
M.O.D.	Rotacismo.Dificultades de lectoescritura. Apoio de AL 3 sesións semanais de 25 min e 3 sesións de PT.
E.V.D.	Desco, fonoarticulatoria, taquilalia, impulsividade da fala ..Apoio de AL, 2 sesións semanais de 25 min. Pendente valoración USM
H.S.S.	Dislalias, dificultades lectoescritoras e expresión oral. Apoio de AL 3 sesións semanais de 25 min e apoio de 2 sesións de PT.
E.M.M.	Dislalias, dificultades na discriminación de fonemas, e lectoescritura. Apoio de AL, 3 sesións semanais de 25 min. e apoio 2 sesións de PT
N.G.C.	Dificultades coas habilidades sociais e ansiedade por separación. Seguimento
H.G.S.	Dificultades na lectoescritura. TDAH. Apoio de AL 3 sesións semanais de 25 min e apoio de PT 2-3 sesións semanais.

4.2. LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN

A determinación de **liñas prioritarias de actuación** é un paso necesario nunha planificación de accións realista e efectiva. En coherencia coas finalidades da orientación reguladas pola normativa e tras a análise das necesidades da nosa Comunidade Educativa, fixamos os obxectivos xerais e específicos que van guiar a acción orientadora no noso centro.

Cumpre neste momento a análise da Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia, que define as liñas prioritarias de actuación que deben ser tamén referente da nosa acción orientadora, no sentido de establecer ámbitos de actuación preferente dentro das accións que o centro ten determinadas.

Estes ámbitos preferentes e as características e necesidades do noso centro, son os criterios que guían o establecemento das accións prioritarias.

O Plan de Orientación do curso 2018-2019 abranguerá:

✦ **INCLUSIÓN A DIVERSIDADE** ¹

- Asesorar ao equipo directivo sobre o contido do Proxecto Educativo e os documentos que o integran, especialmente sobre as medidas de atención a diversidade e a acción tutorial.
- Elaborar e poñer en practica programas destinados á prevención e detección precoz de dificultades de aprendizaxe.
- Axustar as propostas de apoio educativo á realidade de cada alumno/a, con intervencións inclusivas e orientadas polo potencial de aprendizaxe do alumnado.
- Asesorar aos equipos de ciclo, profesorado en xeral nos procesos de axuste e desenvolvemento das concrecións curriculares, das programacións de ciclo, das medidas de reforzo educativo e nas adaptacións curriculares.
- Facilitar asesoramento a toda a comunidade educativa sobre as diferentes medidas e recursos para a atención do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

✦ **ACCIÓN TITORIAL** ²

- Colaborar co profesorado titor no desenvolvemento das medidas contempladas no PAT, asesorando a comunidade educativa, sobre o sistema educativo, os procesos de admisión, as accións de acollida, os cambios de centro e a participación na organización dos centros.
- Colaborar cos diferentes equipos docentes no deseño e elaboración de protocolos para a realización da avaliación inicial do alumnado como doutros que se consideren necesarios.

✦ **CONVIVENCIA E EDUCACIÓN EN VALORES** ³

- Poñer en práctica os programas destinados a promoción da convivencia e á resolución pacífica de conflitos establecidos no Plan de Convivencia do Centro.
- Asesorar á comunidade educativa sobre a elaboración e aplicación das normas de organización e funcionamento.

1

Plan Xeral de atención a diversidade.

2 Plan de acción tutorial.

3 En consonancia co PE, Plan Convivencia e NOFC.

- Contribuír á socialización do alumnado promovendo unha formación en valores conectada coa realidade social e comprometida con principios universais propios dunha sociedade democrática: cooperación, convivencia, respecto e solidariedade, etc., concibindo o diálogo como ferramenta fundamental para a resolución pacífica de conflitos.
- Potenciar a posta en marcha de medidas preventivas para mellorar o clima de traballo e convivencia.
- Impulsar actividades destinadas a adquirir as habilidades sociais necesarias para relacionarse, expresar os propios sentimentos e ideas, cooperar e traballar en equipo.

✦ **PLAN DE ORIENTACIÓN, PLAN ANUAL E MEMORIA FINAL**

- Manter actualizado o Plan de Orientación, concretando as actuacións previstas para este curso, destinatarios, responsables da execución e temporalización.
- Realizar a memoria final con propostas de mellora para a calidade do sistema educativo.

✦ **PROCESOS DE AVALIACIÓN E CALIDADE**

- Colaborar nos diferentes procesos de avaliación do centro, nos termos en que se establezan.
- Asesorar a totalidade da comunidade educativa sobre os proxectos de mellora e calidade do sistema educativo.
- Realizar a avaliación do Plan de Orientación a través de diferentes instrumentos como rexistros, listas de control,...

✦ **DRDadi E DRDOrienta**

Facilitar en forma e prazo, a información que se demanda na dúas aplicacións informáticas.

5. PLANIFICACIÓN XERAL

5.1 ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Para garantir que a orientación educativa teña un carácter procesual e que os membros do Departamento de Orientación leven a cabo as súas funcións dun xeito coordinado, terán lugar as seguintes xuntanzas:

- O mestre especialista en PT e AL, reuniranse (sempre que sexa posible) **semanalmente** coa xefa do departamento tanto no OC como CC.
- A xefa do DO reunirase unha vez ao mes (sempre que sexa posible) cos membros do claustro pertencentes o CRA de Santa Comba para facer seguimento dos casos recollidos no departamento.
- Celebrarase **unha reunión trimestral** sempre que sexa posible de **todos os membros do departamento** para a coordinación e o **seguimento do Plan de Orientación e sempre que sexa necesario** para o seguimento do **Plan de Acción Titorial**.

Outras reunións nas que participará o Departamento de Orientación son:

- Reunións coas Familias
- Reunións de Equipo Docente (CCP)
- Reunións de Avaliación
- Claustros de Profesores
- Reunións con outras institucións que interveñan no desenvolvemento do alumnado con NEAE.

5.2. HORARIO DA XEFA DO DEPARTAMENTO

O horario da xefa do departamento axústase ó establecido na Orde 23/06/2011, e tamén á condición de itinerante que se recolle no acordo das condicións de traballo do profesorado itinerante; vinte e cinco teñen carácter de lectivas (inclúe gardas), tres de compensación lectiva semanal por itinerancia, e dúas complementarias fixas de carácter xeral(para reunións,dinamizacións,claustros,..) no centro base, nos mesmos períodos previstos para todo o profesorado do centro, martes pola tarde. Con respecto aos demais centros (CC e adscrito) acudirase a demanda as tardes do luns e mércores..podendo sufrir modificacións o horario habitual para compensar esas horas.

Nas horas complementarias fixas no centro base de carácter xeral recóllense:

- O primeiro martes do mes reunión ordinaria do departamento de orientación.
- O segundo martes do mes : coordinacións cos titores/as e mestres/as que realizan tarefas de apoio, e atención a pais. Reunión de Equipo de Dinamización da Lingua Galega e Equipo de actividades Extraescolares e Complementarias.
- O terceiro martes do mes: reunión da CCP.
- O último martes do mes reunión de equipo de Biblioteca co resto de coordinacións.

No centro adscrito levarase a cabo sempre que sexa posible unha reunión o segundo mércores do mes con todo o claustro. Tamén se prevé a posibilidade de que o departamento se reúna, en comisión, cando sexa necesario.

Como a Orientadora ten un centro compartido acudirá ao CEIP Labarta Pose, 3 días á semana, sendo os luns, martes e xoves e os outros dous días (mércores e venres) acudirá ao CEIP Plurilingüe Pepe Xan Baña, alternando visitas en caso de ser necesario.

Nas horas complementarias de cómputo mensual prevense, especificamente:

- Asistencia ás reunións que convoque a xefe do Departamento de Orientación do IES Maximino Romero Lema e a xefa de departamento do IES Terra de Xallas.
- Convocatoria das reunións trimestrais cos membros do departamento en pleno.
- Asistencia a todas as reunións de avaliación que se realicen no centros e sempre na medida do posible.

Dentro da flexibilidade que ten que ter o horario da orientadora, esta é a distribución prevista de tempos e funcións:

Recursos

Os recursos empregados serán aqueles dos que dispoña os centros e o propio departamento, tanto materiais como persoais e de espazo, podendo acudir a axentes externos cando así o requira a actuación demandada ou programada, procurando sempre un rendemento óptimo e o mellor aproveitamento dos recursos existentes.

5.3. HORARIOS PROFESORES DE APOIO.

O mestre de PT está a tempo completo no centro, sendo o seu horario o seguinte.

HORARIO PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA (Establecido segundo criterios de prioridade)					
	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
1º HORA 9:30-10:20	4º EP (MATES)	4º EI	4º EI	4º EP (MATES)	4º EP (MATES)
2º HORA 10:20- 11:10	4º EI	6º EP (MATES)	6º EP (LENGUA)	4º EI	2º EP (MATES)
3º HORA 11:10-12:00	3º EP (L.C.)	4º EP (LENGUA)	4º EP (L.G.)	5º EP (MATES)*	GARDA
12:00-12:30	RECREO				
4º HORA 12:30-13:40	2º EP (L.C.)	3º EP (MATE)	GARDA	2º EP (L.G.)	5º EP (L.G.)*biblio
5º HORA 13.40-14:30	6º EI	2º EP (L.C.)	2º EP (C.S)	D.O.	4º EI
14:30-15:30	COMEDOR				
15.30- 16:30/17:30					
17:30-18:30					

NOTA: Horario definitivo proposto en reunión DO (12/09/19) para o 1º trimestre e revisable e modificable en función de prioridades e necesidades.

A mestra especialista de Audición e Linguaxe é itinerante, sendo o CEIP Labarta Pose o seu centro base, acudindo ao mesmo, os martes, xoves e venres. Acode ao CPI de Zas dous días á semana (luns e mércores). O seu horario é o seguinte:

HORARIO AUDICIÓN E LINGUAXE (Establecido segundo criterios de prioridade)					
	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
1º HORA 9:30-10:20		4º EP (LG)		4º EI	2º EP (LC)
2º HORA 10:20- 11:10		2º EP (C.S.)		5º EP (LG)	4º EI
3º HORA 11:10-12:00		6º EP (L.C.)		4º EP (LG)	3º EP (L.G.)
12:00-12:30	RECREO				
4º HORA 12:30-13:40		ITINERANCIA		4º EP (LG) 1º EP (PELO)	3º EP (C.N.)
5º HORA 13.40-14:30		ITINERANCIA		D.O.	5º EP (C.N.)
14:30-15:30	COMEDOR				
15.30- 16:30/17:30					
17:30-18:30					

NOTA: Horario definitivo proposto en reunión DO (12/09/19) para o 1º trimestre e revisable e modificable en función de prioridades e necesidades.

■ As primeiras semanas de curso para a mellor adaptación de R.G.C acudirase a aula de 4º EP

5.4. ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN

Sendo o centro escolar un sistema formado por distintos elementos que deben organizarse e colaborar en aras de proporcionar resposta ás necesidades da Comunidade Educativa, e que ten como fin último articular unha acción formativa eficaz e de calidade, a función orientadora debe incidir en e desde o conxunto da organización escolar, como parte da mesma que é, utilizando todos os seus recursos e enmarcada na acción global do centro.

Non obstante, para dirixir as accións e conseguir os obxectivos plantexados é necesario considerar unhas estratexias xerais de intervención, sendo o procedemento da intervención orientadora o seguinte:

1º *Recepción e devolución da demanda.* As demandas de intervención ao Departamento virán reguladas polas seguintes condicións:

- A demanda concretarase por escrito nos protocolos de derivación existentes no Departamento, proporcionando o demandante a maior información respecto ao tema en cuestión.
- O Departamento estudará a demanda sobre o que se refire á coherencia da mesma constatando a petición con outros axentes educativos implicados.
- A devolución de resposta por parte do Departamento producirase en entrevista co demandante, onde quedarán explicitadas: as responsabilidades de cada axente educativo na avaliación inicial que sexa precisa e as responsabilidades no tratamento das necesidades educativas que podan presentarse.

2º *Intervención psicopedagóxica ou orientadora.* Unha vez acordadas as responsabilidades no proceso de intervención, levaremos a cabo a intervención, que terá polo menos as *seguintes fases*:

- Avaliación das necesidades educativas.
- Deseño dun programa de intervención.
- Implementación do programa de actividades.

- Avaliación do programa de actividades.

3º Avaliación da intervención. En todos os casos ao finalizar unha intervención producírase por parte do Departamento de Orientación a avaliación da mesma, co fin de retroalimentar intervencións posteriores do mesmo tipo, debéndose de recoller devanditas valoracións por escrito a fin de que quede constancia da mesma.

Á marxe da intervención que se articula ao redor do PAD e do PAT que presentaremos a continuación, entendemos que existen uns **recursos estratéxicos xerais** que enmarcan e complementan as propias das intervencións concretas que se articulan arredor dos subplans anteriormente mencionadas. Eses recursos son:

- A relación de asesoramento, apoio, colaboración e coordinación permanente co equipo directivo.
- *A importancia da participación activa dos mestres no equipo, como xeradores de iniciativas e pola implicación que se precisa para desenvolver de maneira real e efectiva as accións planificadas no Departamento.*
- *A importancia dos coordinadores, coa función de aunar e ordenar medios e esforzos para unha acción común eficaz.*
- *As especialistas en PT e AL: ninguén mellor para colaborar na necesaria sensibilización, impulso, mediación, concienciación,... e na coordinación de accións para optimizar a atención ao alumnado con necesidades educativas de apoio educativo.*
- *O impulso da orientadora coa presentación de iniciativas, propostas, proxectos,...que sirvan de punto de partida da reflexión e acción conxuntas en todos os ámbitos da acción educativa.*
- A presentación de proxectos, ideas, programas, ... que axuden na toma de decisións, nas estratexias de aprendizaxe, nas medidas organizativas, na adquisición de hábitos, na integración, na educación en valores, na resolución de conflitos, na reflexión sobre o traballo e nas actuacións conxuntas.
- A redacción de circulares informativas sobre asuntos relacionados co labor docente (funcións dos titores e titoras, actividades de reforzo educativo, proceso dunha adaptación curricular, ...).
- A promoción de grupos de traballo que reflexionen e investiguen desde a propia actividade.

- O establecemento dunha relación titorial permanente co alumnado e periódica coas familias.
- As actuacións coas nais e pais de alumnos e alumnas, na procura dunha liña adecuada de colaboración e relación escola-familia.
- A absoluta dispoñibilidade e colaboración da orientadora, tanto no que atinxe aos centros compartidos coma na relación cos demais orientadores da zona.

Así mesmo, tamén se vai a traballar co modelo de programas porque cumpre os principios de prevención, desenvolvemento e intervención social., tratando de adaptar o modelo ás necesidades que vaian xurdindo na acción orientadora, tendo en conta os destinatarios e o contexto no que vai ter lugar. O obxectivo principal é a valoración do alumnado nas súas capacidades, posibilidades e potencial de aprendizaxe, cunha avaliación dinámica que cumpre funcións orientadoras, concretadas no deseño e seguimento de programas de intervención segundo as necesidades detectadas pola Comunidade Educativa en xeral, e o Departamento de Orientación en particular.

Débese utilizar o asesoramento baixo un enfoque non directivo, acompañando ao suxeito no seu proceso de desenvolvemento, actuando como facilitador da comunicación a través da técnica da entrevista non directiva.

As actuacións do Departamento de Orientación integraranse na Programación Xeral Anual. O seu traballo basearase na elaboración conxunta de propostas de actuación cooperativas desde un marco de corresponsabilidade segundo recolle a LOE.

Como xa sinalamos na introdución deste documento, son estratexias de intervención o Plan Xeral de Atención á Diversidade e o Plan de Acción Titorial.

A.- Plan Xeral de atención á diversidade (PXAD)

B.- Plan de Acción Titorial (PAT)

A través do desenvolvemento dos mesmos, preténdese:.

- Ofrecer unha resposta educativa nos distintos ámbitos interrelacionados dos dous plans.
- Favorecer o desenvolvemento das capacidades xerais de todos/as os/as alumnos/as dando resposta ao mesmo tempo ás alumnas e alumnos con necesidades específicas.
- Mellorar as condicións xerais do contexto educativo co fin de previr problemas de aprendizaxe.

Así mesmo implicaremos nesta tarefa a todos os sectores que forman a comunidade educativa: profesorado, pais, nais, institucións do contorno, etc.

Para acadar estes e outros obxectivos que expoñemos a continuación, levaremos a cabo diversas **actividades** que presentamos divididas nos dous Plans.

A.- Plan Xeral de atención á diversidade (PXAD)

Atender á diversidade implica a acomodación da escola ás necesidades de todos os alumn@s, o que esixe facer os axustes e adaptacións precisas en todos os elementos do proceso educativo.

Neste senso, as decisións que se toman no centro tratan de dar resposta á totalidade do alumnado, como paso previo á individualización e axuste da propia ensinanza na aula e do servizo educativo considerado globalmente.

A nosa escola asume, pois, o tratamento da diversidade establecendo estratexias e medios educativos que permitan o desenvolvemento óptimo de todo o alumnado, adaptando para iso os elementos do currículo e provéndoo dos servizos necesarios que, dada a complexidade e pluralidade de aspectos que deben considerarse, entendemos deben articularse mediante o Plan Xeral de Atención á Diversidade. (Anexo I).

B.- Plan de Acción Titorial (PAT)

O labor docente non pode realizarse á marxe dunha acción titorial permanente, e esta acción, encomendada maioritariamente ao profesorado titor, non debe abordarse unicamente desde os esforzos individuais do profesorado; debe ser unha tarefa na que se implique todo o centro, coidadosamente planificada e consensuada polos membros da comunidade educativa. Agora ben, sendo función do Departamento de Orientación a elaboración de propostas de acción titorial, cómpre subliñar que a súa concreción e implementación debe ser responsabilidade da totalidade do profesorado, especialmente dos titores.

Dada a importancia destas actuacións resulta obvio estruturalas arredor dun plan, o Plan de Acción Titorial. (Anexo II).

6. CRITERIOS, FORMAS E SEGUIMIENTO DE AVALIACIÓN DO PLAN DE ORIENTACIÓN

A avaliación constitúe un elemento fundamental para a mellora de calquera actividade. Só desde unha reflexión crítica sobre o desenvolvemento das actuacións emprendidas,

poden poñerse en marcha procesos de mellora fundamentados no ámbito educativo. Este proceso de reflexión debe ser compartido, de forma que no mesmo se lles dea cabida aos distintos axentes protagonistas da comunidade educativa, permitindo así enriquecer as propostas de mellora coas aportacións e perspectivas destes.

No que ao Plan de Orientación se refire, é preciso avaliar o seu desenvolvemento xunto co do plan anual de actividades do Departamento de Orientación (PAADO). Deben fixarse pois, uns criterios xerais de avaliación e establecer procedementos e instrumentos para valorar o grao de cumprimento do recollido neste documento de planificación, así como a idoneidade dos obxectivos, elementos e actuacións derivados do mesmo.

O seguimento continuo do plan terá lugar nas diferentes sesións de coordinación que se celebren ao longo do curso, reflectidas nas correspondentes actas e que basicamente serán:

- Reunións dos membros do Departamento de Orientación.
- Reunións co equipo directivo, coordinadores/as de ciclo e titores/as.
- Entrevistas cos pais/nais e alumnos/as.
- Sesións de avaliación.
- Intercambios orais ou entrevistas cos destinatarios das intervencións.

Cos datos subministrados polos implicados no deseño e desenvolvemento do Plan de Orientación (Departamento de Orientación, titores e mestres) e polos destinatarios das distintas actuacións (mestres/as, alumnos/as e pais/nais), elaborárase unha **Memoria** ao final do curso.

Esta memoria non se entende tanto como unha descrición das actuacións levadas a cabo, senón como unha síntese reflexiva sobre os logros acadados, as dificultades atopadas, e os aspectos que será necesario modificar para o curso vindeiro.

O seguimento e avaliación do desenvolvemento do Plan será dun xeito continuo, pero realizarase máis minuciosamente ao final do curso.

6.1.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Os criterios que nos van permitir facer un seguimento e/ou avaliación do Plan de Orientación relaciónanse directamente cos obxectivos plantexados nel e veñen determinados por:

- Adecuación ás necesidades dos seus destinatarios.

- Adecuación das metas e obxectivos previstos inicialmente e das actividades realizadas.
- A resposta ás demandas da Comunidade Educativa.
- Adecuación e suficiencia dos recursos dispoñibles.
- A satisfacción das necesidades de orientación do centro.
- Grao de implicación de todos os responsables no desenvolvemento da atención á diversidade.
- Grado de axuste á realidade do colexio.
- A resposta á diversidade.
- O apoio á comunidade educativa no desenvolvemento das accións de mellora da intervención educativa.
- O asesoramento e apoio en relación a todo o relacionado coas accións de desenvolvemento da LOE e LOMCE.
- A promoción das relacións dos distintos sectores da comunidade educativa e a participación na vida do centro.
- A relación cos axentes externos.
- O apoio ao alumnado para favorecer o seu desenrolo integral.
- A promoción e apoio á convivencia
- Adecuación na temporalización programada para as distintas actividades.
- Calidade da coordinación entre os membros que actúen en programas de intervención con alumnos con n.e.a.e.
- Idoneidade dos medios de avaliación psicopedagóxica e dos materiais propostos para levar adiante os programas.
- Adecuación dos programas á realidade e ás necesidades do centro.
- Efectividade da coordinación dos membros que interveñan en programas de atención a alumnos con n.e.a.e.: número de reunións, acordos tomados, acordos efectivos, suxestións colectivas...
- Efectividade e validez das medidas de atención á diversidade.
- Aplicación nas aulas das estratexias recomendadas polo departamento.

Desenvolvemento da acción titorial e dos programas de intervención..

En definitiva, coa avaliación do Plan de Orientación e do funcionamento do Departamento o que se pretende é:

- Mellorar curso a curso o asesoramento e apoio prestado ao profesorado, alumnado e familias.
- Adecuarse ás demandas dos distintos ámbitos de intervención, tras coñecer-las necesidades.
- Coñecer a efectividade das intervencións realizadas e revisar aqueles aspectos (obxectivos, estratexias de intervención, recursos, actividades...) que son susceptibles de mellora.

A avaliación deste plan é o aspecto máis importante, posto que é a forma de superar as dificultades que se presenten, así como, mellorar todos os aspectos que o conforman. Neste proceso é importante que todos os compoñentes participen, de xeito que se artellen medidas de mellora que se axusten á realidade. Deste xeito, a avaliación centrarase en comprobar en que medida se acadaron os obxectivos, tanto os xerais como os específicos, así como ter en conta os elementos que incidiron tanto negativa como positivamente.

A avaliación deberá comprobar o grao de realización, frecuencia, complexidade así como os problemas atopados na realización das distintas actividades propostas nesta Programación Xeral Anual.

6.2. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN DO PLAN.

Para a avaliación deste plan de orientación utilizaremos as seguintes procedementos e/ou instrumentos:

- As reunións de coordinación do Departamento de orientación, equipo directivo, coordinadores de nivel e titores/as.
- Cuestionarios e entrevistas.
- Análise dos resultados escolares e das probas de diagnóstico.
- Análise do clima de convivencia no centro.
- Memorias finais
- Análise de documentos

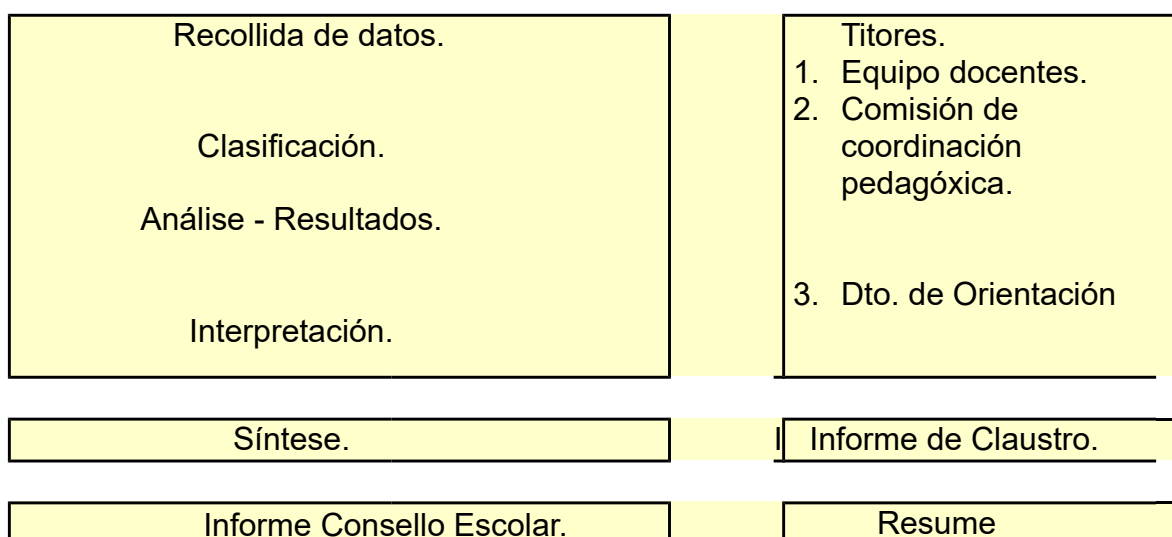
6.3. SEGUIMIENTO

O seguimento realizarase, como segue:

1. A través das reunións do Departamento de Orientación.
2. A través da análise por parte do profesorado do Centro, dos seguintes aspectos:

- Grao de desenvolvemento persoal dos alumnos/as.
- Integración dos alumnos/as no grupo, en xeral, e do alumnado que procede do estranxeiro, en particular.
- Axuste das medidas adoptadas de reforzo educativo, adaptación curricular e apoio grupal.
- Participación do profesorado na atención á diversidade.
- Grao de consecución dos obxectivos propostos para os alumnos/as con necesidade específica de apoio educativo.
- Participación e implicación dos pais/nais na vida do centro en xeral, e nos programas que se desenvolven en particular.
- Coordinación docente.

A continuación expoñemos un diagrama de fluxo que indicará as canles e procesos normais que deberá seguir a información recollida para poder artellar un seguimento planificado do PO:



7. PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

A elaboración do Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación (PAADO) ven recollida na Orde do 24 de xullo de 1998, que no seu artigo 11º b) determina que é función da xefatura do departamento de orientación “responsabilizarse da redacción do plan anual de actividades do departamento, velar polo seu cumprimento e elaborar a memoria final de curso”.

Neste Plan de Orientación establécense as actuacións a desenvolver polo Departamento, os responsables de cada actuación, as persoas ás que van dirixidas e a pertinente temporalización.

Nº	ACTUACIÓNS	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
01	Asesoramento á Comunidade Educativa	Orientadora	Comunidade Educativa	Todo o curso
02	Proposta de adquisición de material do DO	Orientadora	Dirección	Todo o curso
03	Constitución do DO	Claustro de profesores	Equipo docente	Setembro
04	Revisión do PO	Orientadora	Claustro-Consello Escolar	Setembro-outubro
05	Elaboración do PAD	Orientadora	DO, Claustro, Consello Escolar	Setembro - outubro
06	Revisión e mellora do PAT.	Orientadora	DO, Claustro, Consello Escolar	Setembro - outubro
07	Elaboración de informes para as Becas do MEC para os ACNEAE	Orientadora	Familias	Setembro
08	Proposta de organización dos apoios do profesorado de PT	Orientadora e profesorado de PT	Titores do ANEAE	Setembro
09	Elaboración e aprobación do Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación.	Orientadora	DO, Claustro, Consello Escolar	Outubro
10	Asesoramento e colaboración na elaboración/ revisión documentos do centro.	Orientadora	Claustro - Dirección	Todo o curso
11	Actuacións promotoras convivencia	Departamento de Orientación	Comunidade Educativa	Todo o curso

12	Participación activa na CCP	Orientadora	Equipo Docente	Todo o curso
13	Asesoramento nas Avaliacións iniciais	Orientadora	Equipo Docente	Setembro
14	Recepción de pais/nais de alumnos con NEAE	Orientadora	Familias	Todo o curso
15	Estudo das necesidades do alumnado de cada centro compartido.	Orientadora	Alumnado	Setembro-outubro
16	Cubrir o DRDadi e DRDorienta	Orientadora	Ministerio e Consellería	Outubro e Mayo
17	Atención semanal aos centros compartidos e adscritos	Orientadora	Centros Compartidos	Todo o curso
18	Asesoramento na realización, revisión e seguimento das ACS	Orientadora	Equipos docentes, profesorado de apoio, dirección	Todo o curso
19	Asesoramento xeral na acción tutorial	Orientadora	Profesorado	Todo o curso
20	Recollida de datos e información sobre o alumnado.	Orientadora	Alumnado	Todo o curso
21	Participación en actividades extraescolares e complementarias, de lecer ..	Orientadora	Profesorado e alumnado	Todo o curso
22	Reunión co equipo directivo, profesores de PT e AL e titores/as.	Departamento de Orientación	Membros do DO	1 vez ao mes
23	Reunión coas diferentes coordinacións.	Departamento de Orientación	Membros do DO	1 vez ao mes
24	Participación en distintas reunións e claustros.	Orientadora	Equipos Docentes Claustro	Todo o curso
25	Atención semanal preventiva co alumnado.	Orientadora	Educación Infantil	Todo o curso

26	Atención e seguimento personalizado ao alumnado con ACS e RE	Orientadora	Alumnado	Todo o curso
27	Realización de avaliacións psicopedagóxicas, ditames e informes.	Orientadora	Demandantes, equipos docentes, alumnado e familias	Con carácter xeral, 1º e 2º trimestre
28	Elaboración dos Programas de intervención.	Orientadora	Alumnado	Outubro
29	Participación nas sesións de avaliación.	Orientadora	Equipos docentes.	Ao remate de cada trimestre.
30	Elaboración de materiais.	Orientadora	Alumnado, equipos docentes	Todo o curso
31	Valoración dos resultados das tres avaliacións.	Orientadora	Equipo docente	Ao comezo de cada trimestre
32	Realización dunha exploración de agudeza visual para o alumnado de 5º e 6º de E.Infantil.	Orientadora	Equipo docente e pais/nais	Xaneiro
33	Realización dunha exploración psicopedagóxica a totalidade do alumnado de 6º de E. Infantil	Orientadora	Equipo docente	Maio
34	Realización dunha exploración psicopedagóxica a totalidade do alumnado de 2º de E. Primaria.	Orientadora	Alumnado de 1º Ciclo	Xaneiro-Febreiro
35	Realización dunha exploración psicopedagóxica a totalidade do alumnado de 4º de E. Primaria.	Orientadora	Alumnado de 2º Ciclo	Marzo - Abril
36	Realización dunha exploración psicopedagóxica a totalidade do alumnado de 6º de E. Primaria.	Orientadora	Alumnado de 3º Ciclo	Marzo - Abril

37	Asesorar na Avaliación Individualizada de 3º de E. Primaria	Orientadora	Profesor/a de 3º EP e alumnado	Abril - Maio
38	Asesorar na Avaliación individualizada de 6º de E. Primaria.	Orientadora	Profesor/a de 6º EP e alumnado	Abril - Maio
39	Información ao alumnado, pais/nais de 6º sobre a ESO, visita o IES de referencia, si é posible, dos centros compartidos.	Orientadora	Alumnado de 6º curso e familias	Maio
40	Revisión dos informes para o alumnado obxecto de RE e/ou de apoio e establecemento do procedemento a seguir na súa cumprimentación.	Departamento de Orientación	Profesor titor e profesorado de apoio	Maio
41	Avaliación das ACS, dos RE e Programas de intervención.	Departamento de Orientación	Profesor titor e profesorado de apoio	Xuño
42	Avaliación do Plan Anual de actividades do Departamento.	Departamento de orientación	Membros do DO	Maio-Xuño
43	Avaliación do PO: PXAD, PAT	Departamento de Orientación.	Membros do DO	Maio-Xuño
44	Elaboración dos informes do alumnado que remata E. Primaria e foi obxecto dalgunha avaliación psicopedagóxica.	Orientadora	Orientadores dos IES:	Xuño

45	Asesorar e colaborar na realización da avaliación individualizada de final de 6º de EP segundo dispoña á consellería.	Departamento de Orientación	Equipo docente de 6º de Primaria.	Xuño
46	Proposta de ACNEAE para o vindeiro curso	Orientadora	DO, Claustro	Maio-Xuño
47	Redacción da memoria do Departamento de Orientación	Orientadora	DO, Claustro e Consello Escolar	Xuño
48	Atender aos centros adscritos	Orientadora	Alumnado, familias e equipos docente	Todo o curso

8. ANEXOS.

Inclúense o Plan Xeral de Atención á Diversidade (anexo I), o Plan de Acción Titorial (anexo II) cos correspondentes subprogramas que o conforman e os documentos e cuestionarios de avaliación aos que se fai referencia nos distintos epígrafes do Plan de Orientación (anexo III)

En Baio, a 26 de Setembro de 2019

A Xefa do Departamento

Asdo.:Olga Mouro Ares