

PROGRAMA DE ACOLLIDA PARA O CURSO 20/21

Segundo as Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa en relación as medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020-2021, o centro educativo elaborará un “Programa de Acollida”.

Segundo as directrices marcadas pola Consellería, foi elaborado polo Equipo Directivo coas achegas do profesorado do centro, a pesar de non ter formación en materia sanitaria nin de organización en aspectos relacionados coa prevención de riscos laborais.

Este é un Plan modificable no que toda a Comunidade Educativa poderá facer as súas achegas.

1. Novas normas de organización e funcionamento do centro.

A. COMEZO DAS CLASES

O curso escolar comezará o **10 de setembro** para os seguintes cursos:

- **4º de Infantil (período de adaptación)**
- **5º Educación Infantil**
- **1º, 2º e 3º de Educación Primaria**

O **11 de setembro** engadiranse os cursos:

- **6º de Educación Infantil**
- **4º, 5º e 6º de Primaria**

O primeiro día o profesorado dedicárase a ensaiar co alumnado as entradas, saídas, zonas de recreo, recordo das normas de hixiene, distanciamento social...Durante todo o mes de setembro as actividades relacionadas con estes aspectos ocuparan unha parte da xornada lectiva.

Ao longo deste mes o profesorado traballará co alumnado o emprego da aula virtual co fin de estar preparados ante unha posible suspensión de clases.

O primeiro día de clase os nenos e nenas só teñen que traer unha axenda ou caderno e un bolígrafo ou lapis.

USO DE MÁSCARA

O uso de máscara será obrigatorio para todo o persoal e alumnado maior de 6 anos, tanto dentro como fóra da aula e recomendable para o alumnado de Infantil.

ORGANIZACIÓN DO CENTRO

- Os grupos cos que contaremos este ano son:

EDUCACIÓN INFANTIL	4º (3 ANOS)	23
	5º (4 ANOS)	12
	6º (5 ANOS)	19
EDUCACIÓN PRIMARIA	1º	19
	2º	19
	3º	19
	4º	15
	5º	14
	6º	20

Cada un destes grupos será considerado un **GRUPO ESTABLE DE CONVIVENCIA**.

O alumnado de cada grupo pode relacionarse entre si, pero ten que evitar a relación co resto dos grupos estables.

Evitar que os grupos estables de convivencia se relacionen entre si obriga a organizar entradas, saídas e recreos, entre outros aspectos.

ENTRADA

As 9:20h abriremos o Portal de Atrás para os usuarios de transporte escolar.

O alumnado deberá subir para clase onde o recibirá o titor ou especialista.

Haberá un profesor de vixilancia no Portal de Atrás, outro na porta de Primaria e dous na de Infantil (un diante e outro detrás)

As 9:25h abriremos o Portal de Diante. Haberá dous profesores de vixilancia e as familias do alumnado de E. Infantil poderán entrar no recinto ata o soportal.

Non se poderá aparcar na zona de entrada ao Centro (onde antes aparcaban os autobuses) para que ese espazo quede libre e poder manter a distancia de seguridade entre familias e alumnado, tanto nas entradas como nas saídas e deberemos evitar as aglomeracións.

Só deberá vir un acompañante por cada alumno e será fundamental a puntualidade. Os acompañantes deberán abandonar os arredores do centro para evitar a formación de grupos de persoas.

Para acceder ás aulas o alumnado subirá na seguinte orde:

- 4º, 3º e 1º empregarán a parte esquerda das escaleiras.
- 6º, 5º e 2º empregarán a parte dereita das escaleiras.

Primeiro accederá o alumnado do autobús (9:20) e despois o alumnado da casa (9:25) Todo o alumnado respectará a distancia de 1,5 metros.

RECREOS

- O alumnado de primaria manterá o mesmo horario.
- O alumnado de E. Infantil será de 12:30h. a 13:00h.
- Dividirase o patio en diferentes espazos para cada un dos grupos estables de convivencia e deberán levar posta a máscara en todo momento
 - . Primaria: pista de tenis, pista de fútbol, pista de baloncesto, patio cuberto e soportal de primaria.
 - . Infantil: pista de fútbol, pista de tenis dividida pola rede.
- Os días de chuvia o alumnado permanecerá na súa aula excepto dous grupos que utilizarán a biblioteca e o soportal de Primaria. Infantil utilizará o patio cuberto. Os días sen recreo aumentará a ventilación de aula.
- Á saída e á entrada realizarase seguindo as mesmas premisas que ao comezo da xornada escolar. Antes de comezar a seguinte clase todo o alumnado deberá lavar as mans. Tanto na entrada como la saída ao patio cada curso debe esperar que non haxa ninguén nas escaleiras.
- **Uso dos baños:**
 - o **Primeira planta:** O baño da esquerda será exclusivamente para o alumnado de primeiro de primaria. O baño da dereita para o alumnado de segundo de primaria.
 - o **Segunda planta:** O baño da esquerda será empregado polo alumnado de terceiro e cuarto de primaria. O baño da dereita será empregado polo alumnado de quinto e sexto de primaria.
 - o **Restrínxese o aforo a 1 persoa, para o que se empregarán sinais visuais.**

SAÍDA

- O alumnado de E. INFANTIL e PRIMARIA, non usuario de comedor sairá ás 14:30h
- Ás 15:30 sairá o alumnado de comedor.
- Os usuarios de transporte sairán polo Portal de Atrás, os demais polo Portal de Diante.
- Non sairá ningún grupo ata que acabe de saír o grupo anterior.

COMEDOR

Todo o alumnado comerá nunha quenda en horario de 14:30 a 15:30 e distribuirase en filas organizadas por grupos estables de convivencia.

Haberá unha distancia mínima de 1,5 metros entre cada fila, tal como establece o protocolo.

Asignaráselle a cada alumno/a un lugar estable para que coma sempre no mesmo sitio co obxectivo de facilitar a súa localización en caso de gromos.

Habilitouse unha aula como comedor destinado para E. Infantil de 3 e 4 anos respectando os grupos estables de convivencia e as distancias de seguridade.

TRANSPORTE

Todo o alumnado está rexistrado no lugar que ocupa no autobús co obxectivo de facilitar a localización dos contactos en caso de gromos.

ATENCIÓN SECRETARÍA/DIRECCIÓN

Preferiblemente por teléfono ou con cita previa.

Podedes solicitala a través do teléfono (881960044) ou do correo electrónico (ceip.labarta.pose@edu.xunta.es)

TITORÍAS.

Nas reunións de titorías e nas comunicación por outros motivos coas familias priorizarase a comunicación por teléfono ou videochamada, deixando constancia da mesma nos pertinentes documentos.

ORIENTACIÓN

Priorizarase a comunicación por teléfono ou videochamada, deixando constancia da mesma nos pertinentes documentos.

Só se atendera presencialmente en casos excepcionais e sempre con cita previa.

SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

Durante o primeiro trimestre non haberá actividade extraescolares.

2. Actuacións de prevención, hixiene e protección.

Corresponde ao Concello xestionar, planificar, organizar e desenvolver as medidas de limpeza do centro. Haberá una persoa encargada da limpeza 4 horas polas mañás e 4 horas polas tardes.

Prevención

- Compromiso realización autoenquisa clínica: diaria tanto por parte do profesorado como por parte do alumnado (realizarano as familias do alumnado no seu propio fogar antes de asistir ao colexio).
- Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunhapersoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.
- O uso de máscara é obrigatorio para todos os maiores de 6 anos e recomendable para o alumnado de Infantil.
- Antes de acceder ao centro ou a algunha das súas dependencias limparase as mans con hidroxel e manterase a distancia de seguridade sempre que sexa posible.
- Durante os primeiros días do curso priorizarase o traballo sobre a adquisición de hábitos básicos de prevención, hixiene e protección, así como o coñecemento das novas normas de organización e funcionamento do centro:
 - Evitar tocar os ollos, o nariz e a boca.
 - Hixiene de mans: lavado frecuente e meticuloso das mans con auga e xabón, durante polo menos 40 segundos, ou con solucións hidroalcohólicas, durante polo menos 20 segundos, no seu defecto. Cando as mans estean visiblemente sucias debe utilizarse auga e xabón.
 - Recordar o emprego axeitado das máscaras: cómo poñelas e quitalas, onde se gardan ...
 - Durante os primeiros días, ensaio das entradas e saídas e aspectos a mellorar.

3. Accions formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.

Accións para os grupos de EI e de Educación Primaria ata o 4º curso:

Ao inicio de curso dedicaranse varias sesións co alumnado para a familiarización da aula virtual, tanto no acceso como no funcionamento. Cada alumno e alumna recibirá unha etiqueta co seu usuario e contrasinal que deberán pegar na súa axenda para evitar perdas. Dedicarase un tempo a explicar a privacidade dos contrasinais e o uso seguro das mesmas. En E. Infantil solicitarase a colaboración das familias que recibirán o usuario e contrasinal.

Propónse tamén a todo o profesorado o emprego da Aula Virtual no ensino presencial con tarefas diversas para unha correcta preparación ante un posible ensino a distancia.

Para o profesorado haberá, nos primeiros día de setembro, unha xornada informativa sobre o funcionamento da aula virtual, así como das súas posibles utilizacións, tamén se establecerán pautas comúns cara o alumnado para a utilización deste espazo: como identificar os arquivos a enviar, prazos de entrega, medios válidos de arquivos, etcétera. A realización destas xornadas correrán a cargo do coordinador TIC do centro.

Para rematar este protocolo ao inicio de setembro deberase proceder a actualización da base de datos realizada o curso pasado sobre os medios tecnolóxicos existentes no fogar para detectar problemas e poder darlle solución ante un posible ensino a distancia. No caso de que a carencia sexa de equipamento, o centro procederá ao préstamo dos antigos equipos Abalar e se o problema fose de conectividade procederíase a solicitar a colaboración da Consellería e do Concello.

Accións para os grupos Edixgal (5º e 6º de Educación Primaria)

En 6º, asignarlle o antes posible as credenciais novas. Como xa coñecen a plataforma, farase un pequeno repaso co contidos traballados.

En 5º, asignar as credenciais tamén o antes posible e empezar a traballar cos PCs cargando diferentes contidos, realizando tarefas coas diferentes modalidades que ofrece a plataforma, etc. A cuestión é ver canto antes as posibilidades que hai para traballar cos PCs.

Haberá que axilizar a carga de contidos na plataforma e realizar diferentes traballos a través da mesma.

4. Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión.

- Tanto para mestres como para alumnos supón un cambio enorme na interacción habitual e require dun tratamento específico nas aulas.
- A mímica pode ser unha ferramenta moi útil para substituír accións que implican contacto físico, como unha aperta. O deseño deste tipo de xogos e dinámicas deberían estar presentes nas primeiras sesións e semanas.
- A nivel social é importante que traballemos o tratamento que reciben as persoas contaxiadas. Estar afectado polo virus non debe ser motivo de discriminación, senón de comprensión e empatía, debemos evitar o rexeitamento social dende a empatía, pois calquera nós podemos pasar por esa situación aínda sen ter cometido actos imprudentes. Polo tanto, se temos a mala sorte de que un compañeiro/a contrae a enfermidade, non podemos culpalo, senón apoiala e coidala emocionalmente.
- O mesmo temos que facer coas persoas que presenten síntomas compatibles, tomar precaucións non implica desprezo e rexeitamento, polo que debemos facer actividades de sensibilización neste eido.
- Outro aspecto sobre o que debemos incidir no tratamento transversal do tema é a difusión de bulos e as bromas relacionadas co virus. Temos que formar ao noso alumnado para que non caia en cadeas de transmisión de información que non estea fundamentada e confirmada, estamos nunha época na que se pode ferir a compañeiros/as facendo comentarios en torno ao seu estado de saúde que poden alterar a convivencia no colexio. Sucede o mesmo coas bromas de mal gusto relacionadas co coronavirus, non cabe dúbida de que o emisor seguramente non teña intención ofensiva, pero pode darse o caso de que nenos/as con parentes ou coñecidos afectados/as poidan verse violentados por esta situación, polo que temos que intentar evitalas.
- A perda de liberdade do alumnado é máis que evidente, xa que son moitas as limitacións que se atopará no retorno ao colexio. Será importante transmitir que se trata dunha situación transitoria e que ese esforzo vai en beneficio de todos/as, e como cidadáns debemos cumprir con estas restricións cun único obxectivo: contribuír a frear o virus e conseguir que todo isto acabe.
- O alumnado necesita ser escoitado, polo que debemos deseñar accións que induzan a que se exprese, a que transmita emocións, opinións, incluso a que aporten solucións, deste xeito podemos facelos partícipes de todas as medidas adoptadas para evitar contaxios.

Dende a **Comisión de Coordinación Pedagóxica** tratarase de facer propostas concretas e de complementar este apartado unha vez que se reúna no mes de setembro.

