

ÍNDICE

0. Índice	1
1. Características xerais do centro	2
2. Organización do centro	6
3. Plan de actuación do equipo directivo	12
4. Obxectivos xerais do centro	13
5. Proxecto das unidades organizativas	16
6. Temporalización	74
7. Servizos complementarios	96
8.Tics/ Proxecto Abalar/EDIXGAL	101
9. Concreción anual do PE	108
10. Estratexias metodolóxicas e organizativas da atención ao alumnado NEE	108
11. Potenciación e organización das relacións da comunidade co familia.	109
12. Plan autoprotección	109
13. Formación profesorado	110
14. Plan de utilización das instalacións do centro. Plan de actividades extraescolares	110
15. Plan Xeral de Avaliación	113
16. Libros de texto	113
17. Certificado de aprobación	118
18. ANEXOS	
Anexo I: Plan de Acción Titorial	
Anexo II: Addenda do Proxecto Lingüístico	
Anexo III: Plan de Mellora da Biblioteca Escolar	
Anexo IV: Proxecto Lector	
Anexo V: Plan de Orientación Escolar	
Anexo VI: Plan de Convivencia	
Anexo VII: Plan de Igualdade	

1.- CARACTERÍSTICAS XERAIS DO CENTRO.

1.1.- DATOS BÁSICOS

Centro: CEIP LABARTA POSE

Código do Centro: 15019086

Enderezo: Rúa Mestre Platas, s/n

Teléfono/fax: 881960044 / 881960045

Correo E: ceip.labarta.pose@edu.xunta.es

Páxina web: <http://centros.edu.xunta.es/ceiplabartapose>

Localidade: Baio

Concello: Zas

Provincia: A Coruña

1.2.- UNIDADES EN FUNCIONAMENTO

E.I.....3

PRIMARIA.....6

TOTAL.....9

Postos de traballo

	EI	EP	FF	FI	EF	MU	PT	ALC	D.O.C	Relixión
Catálogo	4	5	1	1	1	1	1	1	1	1
Funcionan	4	6	0	1	1	1	1	1	1	1

NOTA: A orientadora comparte centro co CEIP Pepe Xan Baña de Santa Comba

. A mestra de Audición e linguaxe é compartida co CPI de Zas.

1.3. AGRUPAMENTO DE ALUMNOS/AS. MATRÍCULA DOS GRUPOS

Grupo	EI 3	EI 4	EI 5	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Nº	11	18	17	18	17	15	14	20	17

1.4.- INSTALACIÓNS**1.4.1. Relación de edificios**

Edificio Educación Infantil (E.I. / E.E. / Inglés / Música)	Planta Baixa	3 aulas de E. infantil Aula de apoio Cociña e Comedor Almacén cociña e WC 2 WC alumnos/ as Aula de psicomotricidade Aula de usos múltiples
	1º Andar	Sala de Profesores 2 WC alumnos/ as WC profesores/ as / botiquín Aula de música Aula de instrumentos Aula de inglés 1 ludoteca 1 aula multifuncional
	Planta Baixa	Despacho Dirección- Xefatura Estudos Secretaría Reprografía Biblioteca : Infantil e 1º ciclo (sala amarela) 2º e 3º ciclos (sala laranxa) Útiles de limpeza / botiquín Almacén papelería 2 WC profesores /as

Edificio Educación Primaria (E. Primaria / Administración)	1º Andar	2 aulas de primaria Laboratorio /aula de plástica Aula de Informática Despacho de Orientación 1 titoría 2 WC alumnos/ as
	2º Andar	4 aulas de primaria 2 Titorías 2 WC alumnos/ as

1.4.2. Relación de Instalacións deportivas

Patio Cuberto	- Anexo ao edificio de infantil conta cos wc para nenos e nenas e un almacén
Patio Descuberto dianteiro	- Pista de voleibol - Pista baloncesto - Patio de xogos de infantil
Patio Descuberto traseiro	- Pista de tenis - Pista de fútbol sala.
Pavillón Polideportivo (de titularidade municipal),	- Pista polideportiva (utilizada para as clases de Ed. Física) - Auditorio (utilizado para as celebracións realizadas no centro: festivais, contacontos, concertos ...)

1.4.3.- SITUACIÓN DAS INSTALACIÓNS E EQUIPAMENTO

Dende o ano 2008 e anualmente o CEIP Labarta Pose sufriu cambios e melloras nas súas instalacións debido as obras feitas tanto pola Consellería de Educación e O.U. , polo Concello de Zas e pola ANPA.

O Colexio conta con dous edificios nos que se distribúen as distintas dependencias do centro. Ademais existe un patio cuberto e un descuberto, así como un pavillón municipal que se emprega para as clases de Educación Física e tamén como salón de actos (o sector adicado a Auditorio).

Aínda que nos últimos cursos o estado xeral das instalacións mellorou moito, o colexio segue a necesitar unha serie de melloras para o seu correcto funcionamento, algunhas son de carácter grave e outras de fácil subsanación, deficiencias que detallamos a continuación:

- No **Edificio de Educación Infantil** sería necesario substituir a cuberta, ten 45 anos de antigüidade e a miúdo hai que reparar entradas de auga e humidades. O centro sofre moitas perdas de calor debido ao mal estado de conservación da cuberta.
- **Reparación da instalación eléctrica** (tanto no edificio de infantil como no de primaria), co fin de evitar as avarías frecuentes que se veñen producindo todos os anos e a pouca potencia das liñas para todos os aparatos eléctricos cos que contamos na actualidade. Con data 9 de outubro de 2008, unha empresa contratada polo Concello efectuou unha revisión das instalacións eléctricas; seguimos a espera de que o Concello de Zas efectúe as reparacións pertinentes.
- **Peches do recinto escolar:** A principios do curso 2010/11 o Concello de Zas fixo o cerre do recinto escolar pola súa parte traseira, pero tamén sería necesario substituir unha parte da verxa actual do centro.
- Cambio da carpintería metálica do edificio de infantil por outra con un mellor acristalamento e cunha maior isolación.
- Revisión da instalación de fontanería (no edificio de infantil), subsanando os problemas que existen, especialmente as tuberías que son de ferro e están en mal estado.
- Pavimentación do patio de Infantil e una parte do de primaria.
- Contratación de persoal de limpeza fixo pois nos últimos cursos sufrimos continuos cambios.
- Contratación dun conserxe.

- Instalación dalgún sistema de alarma ou outra alternativa de seguridade, para evitar roubos.
- Colocación de tarima flotante nas aulas de inglés e de música para mellorar a súa isolación e evitar humidades.
- Adecuación da parada dos autobuses con beirarrúas.
- Construción dun corredor cuberto que permita o paso entre os dous edificios.
- Construción dun patio cuberto, cubrindo cunha estrutura metálica a pista polideportiva do Colexio.
- Apertura doutra porta no edificio de primaria, xa que só ten unha saída en caso de urxencia, que resultaría insuficiente.
- Solicitar aos servizos de Protección Civil que veñan revisar o plan de evacuación para casos de incendio ou outras emerxencias.

En canto ao **equipamento**, o centro conta co imprescindible, pero mostra algunhas carencias; polo que se enviou unha lista á Consellería solicitando o material necesario .

2. - ORGANIZACIÓN DO CENTRO.

2.1. - PERSOAL

2.1.1 – PERSOAL DOCENTE

SITUACIÓN	NÚMERO
Destino Definitivo	14
Interino	2
Profesorado con outro centro base	0
Contratado (prof. Relixión)	1
TOTAL	17

2.1.2 – PERSOAL NON DOCENTE

Cociñeira

Axudante de cociña

Conserxe (o seu posto está vacante)

Limpadora

2.1.2.1 –PLAN DE ORGANIZACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

As funcións do **persoal laboral de cociña** do servizo de comedor escolar están recollidas no Decreto 132/2013 polo que se regulan os comedores escolares en centros públicos e na Orde do 21 de febreiro de 2007 que desenvolve dito decreto. As súas obrigas limitanse ás instalacións do comedor escolar (comprobacións das materias primas requiridas, elaboración da comida, atención ás mesas e limpeza das instalacións e equipamentos do servizo do comedor escolar). Segundo o seu contrato o seu horario é de trinta e sete horas e media semanais, de 9.00 a 16:30.

O persoal de limpeza, realiza as funcións de limpeza de todas as instalacións do centro dacordo con un programa de limpeza feito polo equipo directivo, cun reparto de tarefas por día. Este persoal depende do Concello de Zas polo que o seu horario é establecido por esta institución, comezando tras o remate da xornada lectiva, ás 15:30.

2.2.- ÓRGANOS DE GOBERNO

2.2.1.- ÓRGANOS UNIPERSOAIS

Directora: Sinda Cundíns Caamaño

Xefa de Estudos: Yolanda Insua Lema

Secretaria: Joaquín Rama Mato

2.2.1.- HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS

Dentro das horas de liberación horaria do equipo directivo, establécense as seguintes para atención ás familias e demais público.

- **Directora:** Luns (9:30-10:20 e 13.20-14:30), martes (12:50-13:40), mércores (11:10-12:00 e 12:50-13:40), xoves (13:20-14:30) e venres (11:10-12:00)
- **Xefa de Estudos.** Luns, martes, mércores e venres de 9:30 a 10:20 e martes de 10:20 a 11:10
- **Secretario:** Luns, martes, mércores, xoves e venres de 9.30 a 10.20.

2.2.2. ÓRGANOS COLEXIADOS**CLAUSTRO DE PROFESORES:**

EI 3: Nerea Pastoriza Amado

EI 4: M^a Pilar Pais Rojo

EI 5: Marcos Luís López Maceiras

Apoio Infantil: M^a Jesús López Añón

1º EP: Carmen Infante Cal

2º EP: Sonia Blanco Cambón

3º EP: M^a Beatriz Romero Gómez

4º EP: Isaura García Rial

5º EP: M^a Cristina García Seoane

6º EP: Sinda Cundíns Caamaño

Música: Yolanda Insua Lema

Educación Física: Marta Canto Souto

Inglés: Laura Mosquera Villar

Apoio a alumnos/as con NEAE: Mónica Maroño Negreira

Relixión e moral católica: Xaquín Rama Mato

Orientadora: Olga Mouro Ares (compartida co CEIP Pepe Xan Baña

Audición e Linguaxe: M^a Dolores Eirín Nemiña (compartida co CPI de Zas)

CONSELLO ESCOLAR:

Presidente: Sinda Cundíns Caamaño

Xefa de Estudos: Yolanda Insua Iema

Secretario: Xaquín Rama Mato

Representantes do profesorado: Carmen Infante Cal

M^a Beatriz Romero Gómez

Laura Mosquera Villar

M^a Jesús L´opez Añón

Marta Canto Souto

Representantes d@s pais/nais: Sonia Pose Canosa

Diana Bargo da Costa

M^a Jesús Rodríguez Espasandín

Belinda Costa Núñez

Eva Martínez López

Representante do Concello: Pilar García García

COMISIÓN ECONÓMICA

Presidente: Sinda Cundíns Caamaño

Secretario: Xaquín Rama Mato

Representantes do profesorado: Marta Canto Souto

Representantes d@s pais/nais: M^a Jesús Rodríguez Espasandín

COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Presidente: Sinda Cundíns Caamaño

Xefa de Estudos: Yolanda Insua Lema

Representantes do profesorado: M^a Jesús López Añón

Representante d@s pais/nais: Sonia Pose Canosa

Orientadora escolar: Olga Mouro Ares

2.2.3. PROGRAMA DE REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

O **equipo directivo** reunirse cantas veces sexa necesario, tanto en horario lectivo como non lectivo, e de forma habitual os martes de 17:30 a 18:30 co obxectivo de consensuar actuacións na organización do centro.

O **claustro de profesores e o Consello Escolar**, reuniranse de forma ordinaria ao principio e final de curso e unha vez ao trimestre e de forma extraordinaria sempre que os convoque o seu presidente ou un tercio dos seus membros. As reunións destes órganos terán lugar calquera martes do mes (día de permanencia do profesorado no centro) en horario de 16:30 a 18:30.

2.3.- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE**2.3.1.- EQUIPOS DE CICLO****EDUCACIÓN INFANTIL:**

Nerea Pastoriza Amado: titora de 3 anos

M^a Pilar Pais Rojo: titor 4 anos

Marcos Luís López Maceiras: titora de 5 anos

M^a Jesús López Añón: Apoio E.I. (Coordinadora)

Os demais ciclos, non existen como tal debido á implantación da LOMCE, pero a efectos de coordinar a coherencia entre os distintos niveis o profesorado reunirse cando sexa necesario para a toma das decisións necesarias.

2.3.2.- COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA:

Sinda Cundins Caamaño (Directora)

Yolanda Insua Lema (Xefa de Estudos)

Olga Mouro Ares (Orientadora e Xefa do Departamento)

M^a Jesús López Añón (Educación Infantil)

Mónica Maroño Negreira (especialista PT, actuará como secretaria)

Sonia Blanco Cambón (Coordinadora PLAMBE)

M^a Dolores Eirín Nemiña (A.L.).

Carmen Infante Cal (Coordinadora do E. Dinamización da Lingua Galega)

2.3.3.- EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LÍNGUA GALEGA

Carmen Infante Cal (Coordinadora.)

Marta Canto Souto (E.F)

Dna. M^a Jesús López Añón (Apoio E.I.)

Marcos Luís López Maceiras (E.I)

Mónica Maroño Negreira (P.T)

Sinda Cundíns Caamaño (5º E.P)

Isaura García Rial (4ºE.P)

Olga Moiuro Ares (D.O)

2.3.4.- EQUIPO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Laura M^a Mosquera Villar (F.I) (Coordinadora)

Nerea Pastoriza Amado (E.I.)

Yolanda Insua Lema (E. Artística)

M^a Beatriz Romero Gómez (4º E.P.)

Sonia Blanco Cambón (2º E.P)

Xaquín Rama Mato (Relixión)

M^a Cristina García Seoane (6ºE.P)

M^a Pilar Pais Rojo (E.I)

2.3.5.- DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Olga Mouro Ares (Orientadora e Xefa do Departamento)

M^a Dolores Eirín Nemiña (AL)

Mónica Maroño Negreira (P.T.)

2.3.6.- PROGRAMA DE REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

As reunións dos órganos de coordinación docente realizaranse os martes de cada mes en horario de 16:30 a 17:30, na seguinte orde:

1º martes: Biblioteca / Departamento de Orientación

2º martes: E. de dinamización da lingua galega / E. de actividades extraescolares e complementarias.

3º martes: Comisión de Coordinación Pedagóxica / Ciclos

4º martes: Reunión conxunta (todos os equipos).

Estes equipos reuniranse de forma extraordinaria tantas veces sexa preciso para coordinar e consensuar as súas funcións.

3.- PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO

O equipo directivo do CEIP Labarta Pose procuramos o entendemento entre todos os membros da comunidade educativa así como coas Administracións locais, provinciais e autonómicas. Queremos un centro aberto e colaborador coa súa contorna e fomentaremos as relacións coas familias, ANPA, institucións sociais da vila, Concello de Zas, administración educativa... Buscamos o cumprimento de actividades con suxeición aos principios constitucionais, garantía de neutralidade ideolóxica e respecto das opcións relixiosas e morais.

Potenciaremos os valores básicos que a sociedade actual demanda, referidos a solidariedade, respecto aos demais, tolerancia, responsabilidade, igualdade e en xeral todos aqueles que deben formar parte do proceso de ensino-aprendizaxe e que permitan o máximo desenvolvemento persoal, intelectual, social e emocional do noso alumnado.

Fomentaremos a participación do profesorado en proxectos de formación e innovación educativa que melloren a calidade do ensino do noso centro.

Teremos en conta as suxestións e achegas feitas tanto polos órganos colexiados de goberno como polos órganos de coordinación docente, ANPA e demais membros da comunidade educativa á hora da toma de decisións.

Xestionaremos os programas que poidan contribuír á mellora da vida pedagóxica do centro (Plan Proxecta, Proxecto Voz Natura, Contratos-Programa, Plan Director, Proxecto Escornabots na Biblioteca Escolar, Programa de leite, castañas e froita,...)

Realizaremos as xestións oportunas para, coa colaboración da ANPA, ante o Concello e a Consellería, para solicitar reformas e melloras das instalación e servizos do Centro.

En definitiva, traballaremos conxunta e coordinadamente como equipo buscando os recursos necesarios e facilitando os medios precisos para un bo funcionamento do centro en todos os aspectos.

4.- OBXECTIVOS XERAIS DO CENTRO

4.1.- OBXECTIVOS DE ORGANIZACIÓN

- Fomentar a convivencia e o **traballo cooperativo** de todos os membros da comunidade educativa nun clima de respecto e tolerancia.
- Manter unha **boa relación** coa administración educativa e co **Concello** para conquistar melloras importantes para o noso Centro.
- **Colaborar coa ANPA** do Centro nun clima de respecto e cordialidade.
- Acondicionar algunhas dependencias, para poder contar con máis espazos onde organizar actividades complementarias ao labor docente.
- Realizar as obras necesarias para mellorar as condicións de seguridade do centro (revisión do sistema eléctrico, instalación dun sistema de alarma...).

- Acadar a máxima rendabilidade dos recursos dispoñibles, tanto persoais coma materiais.
- Tratar de que o centro funcione como unha unidade organizativa integrada e orientada á consecución duns obxectivos comúns.
- Procurar garantir a coordinación de todas as actividades e a correcta participación de todos os sectores da comunidade escolar.
- Canalizar as necesidades de formación do profesorado cara o CEFORE continuar coa **PFPP** do curso anterior.
- Promover as accións necesarias para o acondicionamento das instalacións e da renovación de mobiliario e equipamento.
- **Abrir o centro** á contorna próxima buscando unha maior colaboración coas entidades sociais e culturais da vila de Baio.
- Participar en plans e proxectos de Innovación Educativa que melloren a calidade do ensino do noso alumnado.
- Solicitar a incorporación no **Plan Proxecta**, que pescuda un avance nas dinámicas de mellora da calidade educativa favorecendo a innovación nos propios centros a través de programas externos que leven á motivación e ao traballo activo, cooperativo e en rede do alumnado e do profesorado implicado. Os proxectos solicitados son:
 - Aliméntate ben.
 - Programa de froitas, castañas e leite.
- Continuar co Proxecto do Plan de Mellora da Biblioteca Escolar e solicitar o Proxecto **Escornabots na Biblioteca Escolar**, destinado a introducir nos Centros una nova linguaxe (a de Programación) impulsando o uso de pequenos robots en actividades destinadas a mellorar a comunicación lingüística do alumnado, a expresión oral, o razoamento lóxico, a creatividade, o traballo colaborativo, a investigación, a aprendizaxe manipulativa e o xogo.
- Optimizar os recursos do Proxecto **Abalar e E-DIXGAL**
- Desenvolver a sección bilingüe na área de plástica en 6º de primaria.
- Aumentar o número de seccións bilingües no centro.
- Mantemento e coidado dos espazos exteriores do centro.
- Fomentar o proxecto de libros dixitais, EDIXGAL.

- **Plan director:** actividades formativas para o alumnado de 5º e 6º.
- Continuar co Proxecto **Voz Natura** (Un Futuro Sen Plásticos)
- **Proxecto Horta:** Aproveitar a horta como medio para formar ao alumnado no respecto pola natureza, como na necesidade de convivir con ela. Favorecer accións que precisen de colaboración e cooperación, para estimular o traballo en equipo no coidado da horta e xerar unha rutina de coidados básicos das plantas e animais que conviven na escola.

4.2.- OBXECTIVOS CURRICULARES

1. Formar integralmente ao alumnado dentro do respecto ás características persoais dos demais.
2. Establecer un réxime de coeducación no que non exista ningún tipo de discriminación (por razón de sexo, raza, relixión...).
3. Educar no respecto e a tolerancia desenvolvendo as accións necesarias para garantir unha boa convivencia na escola.
4. Fomentar a implicación das familias na tarefa educativa dos seus fillos colaborando coas actividades propostas desde o centro.
5. Revisar e actualizar as normas de organización e funcionamento (NOF) para adaptalas ao decreto 8/2015 do 8 de xaneiro que desenvolve a Lei 4/2011 e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar e a actualización do Plan lector do centro.
6. Promover e valorar o uso das dúas linguas oficiais da Comunidade Autónoma por igual.
7. Desenvolver hábitos de coidado cara ás dependencias e materiais persoais e do Centro.
8. Levar a cabo os reforzos educativos e as adaptacións curriculares necesarios.
9. Fomentar a lectura como un medio para acadar información e pracer.
10. Seguir utilizando as novas tecnoloxías como un dos recursos para acadar os obxectivos nas diferentes áreas.

11. Aplicar o Plan das TICs en coordinación cos proxectos Abalar e EDIXGAL.
12. Fomentar o uso da lingua inglesa a través dunha sección bilingüe.
13. Respetar o medio próximo, axudados por proxectos relacionados co cuidado medioambiental : Voz Natura, Recíclate con Sogama (realizado o curso anterior e neste seguirase fomentando a reciclaxe).

4.3.- MEDIDAS E RECURSOS PARA A CONSECUCIÓN DOS OBXECTIVOS

O equipo directivo velará pola consecución dos obxectivos propostos, dando exemplo nas súas actuacións e requerindo a toda a comunidade educativa o cumprimento das normas establecidas. Cremos que todos estes obxectivos se poden ir alcanzando pero sempre nun clima de respecto, convivencia, tolerancia e colaboración entre todas as partes implicadas no funcionamento do noso centro.

A implicación das familias, ANPA, comunidade educativa, administración local e provincial, asociacións...é un recurso imprescindible para poder alcanzar os obxectivos propostos.

5. -PROXECTOS DAS UNIDADES ORGANIZATIVAS

5.1. - PROXECTO DA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA

5.1.1.- COMPOSICIÓN

Ver apartado 2.3.2.

5.1.2.- REUNIÓN

Ordinarias, unha ao mes, e todas as que sexan precisas de forma extraordinaria.

5.1.3.- OBXECTIVOS

1. Dar resposta a calquera tema que se considere de interese ou sexa proposto polos diferentes equipos, departamentos ou claustro de profesores.
2. Canalizar as necesidades de formación do profesorado, dentro do centro e cara ao centro de formación continuada (PFPP)
3. Establecer os mecanismos e a temporalización para a revisión e actualización de documentos do centro: Normas de Organización e Funcionamento (NOF) e Proxecto Lector.
4. Continuar coa elaboración de fichas para a recollida de información sobre páxinas web, programas informáticos, páxinas de internet, xogos,... que se traballan nos distintos temas curriculares e niveis, co fin de organizar e facilitar o traballo co alumnado no aproveitamento das TICs.
5. Supervisar o plan de mellora da biblioteca escolar do centro, en todo o relativo á parte pedagóxica das actividades propostas pola comisión da biblioteca.
6. Supervisar a aplicación do Proxecto Abalar no centro.
7. Velar pola coordinación entre os distintos proxectos e actividades do centro.
8. Participar no proxecto de Voz Natura.
9. Supervisar que cada titor elabore o seu propio Plan de Acción Titorial tomando como base o xeral do centro.
10. Supervisar o desenvolvemento da sección bilingüe.
11. Supervisar a aplicación do proxecto de libros dixitais (EDIXGAL) en 5º e 6º de primaria.
12. Coordinar a realización da avaliación externa en 3º e 6º de primaria.

5.1.4.- TEMPORALIZACIÓN**Primeiro trimestre:**

- Directrices para a elaboración das programacións didácticas, según as instrucións recibidas desde inspección.
- Directrices para a elaboración dos Plans de Acción Tutorial de cada mestre/a.
- Directrices para a elaboración/modificación das Adaptacións Curriculares.
- Revisión e actualización do NOF do centro.
- Propoñer as datas axeitadas para as distintas avaliacións.
- Seleccionar as capacidades axeitadas que deben reflectir os boletíns de notas.
- Realizar un simulacro de evacuación segundo o plan de autoprotección do centro.
- Propoñer os criterios axeitados para levar cabo a avaliación por competencias nos distintos ciclos.

Segundo trimestre:

- Coordinar co D.O. o proceso de revisión da vista do alumnado.
- Supervisión dos plans de formación do profesorado do centro.
- Recopilación de páxinas web interesantes para traballar distintas materias nos distintos ciclos.
- Supervisar a realización de probas por parte do D.O. nos niveis de 2º E.P. , 4ºE.P. e 6º E.P.

Terceiro trimestre

- Supervisión do proceso da realización da proba de Avaliación Individualizada que se levará a cabo en 3º e 6º de primaria, debido á aplicación da LOMCE.
- Supervisar a realización de probas por parte do D.O. en 6º de E.I.

5.2. PROXECTO DO EQUIPO DOCENTE DE EDUCACIÓN INFANTIL**5.2.1.- COMPOSICIÓN DO EQUIPO**

O equipo de Educación Infantil está formado por:

- Nerea Pastoriza Amado: titora de 3 anos
- M^a Pilar Pais Rojo: titora de 4 anos.
- Marcos López Maceiras: titor de 5 anos.
- María Jesús López Añón: apoio infantil e coordinadora de ciclo.

5.2.2.- REUNIÓNS DE EQUIPO

O equipo de ciclo reunirse unha vez ao mes, os martes pola tarde, de 16:30h a 17:30h. Asemade, realizaranse outras reunións de carácter extraordinario sempre que sexa necesario.

5.2.3.- REUNIÓNS E TITORÍAS COS PAIS E NAIS

O día establecido polo centro para as titorías é o martes de 15:30h a 16:30h

As reunións colectivas coas familias de comezo de curso terán lugar nas seguintes datas:

- Infantil 3 anos: 6 de setembro.
- Infantil 4 anos: 8 de outubro.
- Infantil 5 anos: 1 de outubro.

5.2.4.- OBXECTIVOS XERAIS:

- a) Facer da escola un lugar agradable ao que os nenos e nenas asistan contentos.
- b) Favorecer a convivencia e a educación en valores.
- c) Fomentar a adquisición progresiva da autonomía nas súas actividades habituais.
- d) Integrar o entorno máis próximo en cada un dos centros de interese, para coñecelo, apreciálo e respectalo.
- e) Iniciar nas habilidades lóxico-matemáticas e achegar á lectura e escritura como medio de comunicación, información e gozo.
- f) Fomentar o gusto pola lectura e a maxia dos contos.
- g) Achegar, na medida das súas posibilidades, ao uso das tecnoloxías da información e da comunicación.
- h) Participar nas actividades propostas a nivel de centro (voz natura, biblioteca, celebracións, festivais...)

Ademais de establecer estes obxectivos, relacionados cos mesmos tamén establecemos o inicio no desenvolvemento das **competencias básicas**: competencia en autonomía e iniciativa persoal, competencia social e cidadá, competencia no tratamento da información e competencia dixital, competencia lingüística, competencia matemática, competencia cultural e artística,

competencia no coñecemento e interacción co mundo físico e competencia de aprender e aprender, tal como recolle o Decreto 330/2009 polo que se establece o currículo de educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia. Todo isto, a través de potenciar o aprender a saber, aprender a ser e aprender facer nos nenos e nenas, en definitiva, contribuíndo o paradigma educacional de “aprender a aprender” (proxectos de investigación, obradorios, resolución de problemas, etc).

5.2.5.- METODOLOXÍA DE TRABALLO

A metodoloxía que utilizaremos ao longo de todo o curso estará baseada nos seguintes principios:

A aprendizaxe será significativa xa que a mesma asegura que os coñecementos adquiridos dentro e fóra da aula poidan ser empregados nas circunstancias nas que o alumno/a vive e nas cales poida chegar a necesitalos. Implica o capacitalos para comprender e interpretar a realidade, valorala, tomar opcións e intervir sobre ela.

Para que a aprendizaxe sexa significativa teremos moi en conta:

- Contidos significativos (estrutura interna coherente, clara e organizada).
- Coñecementos previos.
- Motivación (potenciando a acción, a manipulación, o xogo, a verbalización)
- Interese (nacemento dun irmán, festas, celebracións,...).

A ensinanza será globalizada. A forma de vivir e coñecer nestas idades é global, calquera acción – interacción co seu entorno tanto físico como social, pon en xogo todos os ámbitos da súa persoa: intelectuais, físicos, emocionais,... As actividades globais vivenciais son a forma de coñecemento

que mellor se adecúan ás características do alumnado e ás finalidades educativas que perseguimos, xa que, cada proxecto é un anaco de vida real que levamos á aula e da que aprendemos. A partir deses proxectos, poderemos ofrecer unha realidade máis global, que lles permita unha conexión real cos seus intereses cotiás. Polo que, partindo da necesaria planificación do noso traballo como profesionais de infantil, daremos conta da debida flexibilidade, adaptándonos a cada situación

A individualidade – interacción cos outros: Os procesos de construción do coñecemento son individuais, polo que os ritmos de aprendizaxe e desenvolvemento son diferentes aínda nun mesmo grupo de idade. Exporemos un traballo que responda a cada unha das individualidades, que permita a cada neno/a seguir o seu propio ritmo de aprendizaxe, en función das súas características persoais, de maneira que cada un reciba as axudas necesarias para lograr o máximo desenvolvemento das súas potencialidades. Evitaremos como mestras/es impor un único modelo ou meta a conseguir por todos os integrantes do grupo, ofrecendo unha ampla gama de ofertas onde atopen resposta as demandas e peculiaridades de cada un/unha. Esta diferenza individual non é contraditoria cos procesos de socialización, un dos obxectivos esenciais da escola. En definitiva, o obxectivo educativo é conseguir que todo o noso alumnado consiga o máximo desenvolvemento persoal e social posible para o cal debemos facilitarlle unha educación adaptada as súas singularidades, garantíndolle unha igualdade de oportunidades e ofrecéndolle os recursos precisos para iso.

A afectividade como eixe que xira en todo o proceso que crea un ambiente no que o neno se sinta integrado no grupo. Os mestres teñen que atender á diversidade, contribuíndo ao desenvolvemento individual e á socialización.

O xogo: o xogo constitúe o modo fundamental de relación entre os nenos/as desta idade, de aí que sexa necesario concederlle o protagonismo que merece dentro do proceso educativo, evitando a falsa dicotomía entre xogo e traballo escolar.

5.2.6.- MATERIAL ESCOLAR. CRITERIOS DE SELECCIÓN, OUTROS RECURSOS
--

De forma xeral, o material utilizado durante o curso será:

- Material impreso (contos, libros de consulta, imaxes, fotografías, debuxos, ...).
- Material elaborado polo equipo docente de Educación Infantil.
- Material informático e audiovisual.
- Material didáctico (crebacabezas, bingos, xogos, xoguetes...).
- Material funxible.
- Material de refugallo.

Por outra banda, contamos cos seguintes recursos:

- Ordenador de aula con conexión a Internet e PDI.
- Aula de informática.
- Biblioteca escolar e de aula.
- Aula de psicomotricidade.
- Aula de usos múltiples.
- Comedor escolar.
- Laboratorio.

- Pavillón.

-Auditorio municipal.

- Patio.

Os materiais e recursos serán seleccionados en función das características dos nenos/as e das actividades que se pretenden levar a cabo.

5.2.7.- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES E TAREFAS

O equipo de Educación Infantil seguirá traballando por proxectos e recantos de actividade. De acordo coa temática levada a cabo pola biblioteca do centro, neste curso, o P.D.I (Proxecto Documental Integrado) estará relacionado cos Xogos Olímpicos. Este proxecto desenvolverase ao longo do curso. No 2º trimestre, coincidindo coa festividade do Entroido, disfrazarémonos sobre esta temática. Tamén se traballarán outros proxectos e secuencias didácticas que xurdan do propio interese e motivación dos nenos/as.

5.2.8.-TICS

No ámbito das TICS, realizaremos unha sesión semanal na aula de informática para iniciar ós nenos/as no manexo dos ordenadores e do encerado dixital. Tamén utilizaremos o ordenador da aula (con conexión a Internet) como rincón de aula, e en momentos concretos, cando se considere necesario, ao igual que o encerado dixital e o dispositivo E-Bean.

O material informático será o axeitado á idade do alumnado e relacionado cos

temas traballados na aula.

5.2.9.- SAÍDAS

Para o presente curso prevemos as seguintes saídas, sen descartar as que se poidan propoñer a maiores desde o centro:

1º TRIMESTRE

- Ir ao cine da contorna.
- Visita a unha oficina de correos da contorna.

2º TRIMESTRE

- Actividade cultural relacionada con proxecto (museo, exposición,...).

3º TRIMESTRE

Actividade de interacción co medio natural. Visita á granxa escola do Ventoso.

5.2.10.- CONMEMORACIÓNS

Desde o ciclo traballaremos todas aquelas conmemoracións propostas na Orde do 20 de xuño de 2019 pola que se establece o calendario escolar así como desde o equipo de biblioteca ou a nivel de centro. Con máis profundidade, conmemoraremos as seguintes datas:

1º TRIMESTRE

- Celebración do Samaín e Magosto.

2º TRIMESTRE

- Día da Paz.

-O Entroido.

-Día da árbore.

3º TRIMESTRE

-Día das familias.

-Letras galegas.

5.2.11.- AVALIACIÓN

A avaliación do proceso de ensinanza - aprendizaxe será global, continua e formativa. Basearase na observación directa e sistemática.

Farase unha avaliación inicial ó comezo de curso, outra continúa ó longo do curso e outra final que recollerá o grado de consecución dos obxectivos propostos e o inicio no desenvolvemento das competencias básicas. Trimestralmente xerarase un informe no Xade que recollerá os resultados da avaliación así como as medidas de reforzo e adaptación empregados, de ser precisos.

5.3.- PROXECTO 1º E 2º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

5.3.1.- COMPOSICIÓN:

Ver apartado 2.3.1.

5.3.2.- REUNIÓN:

O profesorado que pertence a este ciclo reunirse as veces que sexa necesario para coordinar as actividades que se consideren necesarias.

5.3.3.- REUNIÓNS E TITORIAS CON PAIS E NAIS

Farase unha reunión colectiva cos pais e nais ao principio de curso (día 2 de outubro).

A atención individualizada será preciso solicitala con antelación, e será os martes de 15:30 a 16:30, horario establecido no centro para a atención ás familias. En ocasións puntuais poderán acordarse titorías noutro horario.

5.3.4.- OBXECTIVOS

- Desenvolver a capacidade do alumnado para lograr que adquira os coñecementos necesarios que se lles pide para conseguir o nivel esixido nos dous niveis.
- Potenciar unha ensinanza activa na que se desenvolva a iniciativa e a creatividade.
- Comunicarse por medios de expresión verbal, corporal, visual, musical e matemática, desenvolvendo a sensibilidade estética, a creatividade e a capacidade para gozar das obras e manifestacións artísticas.
- Empregar con soltura e fluidez as dúas linguas oficiais, así como a lingua estranxeira respectando a diversidade lingüística.
- Fomentar a capacidade de observación e de crítica, xunto coa adquisición de hábitos de traballo intelectual.
- Fomentar a coeducación para que non se produza discriminación algunha por razón de sexo, relixión, raza....favorecendo un comportamento solidario.
- Fomentar o gusto polo traballo ben feito, reflectido no traballo individual e de grupo.
- Incorporar nas nosas programacións didácticas obxectivos e contidos relacionados co entorno próximo do alumnado.

- Coñecer o patrimonio cultural e participar na súa conservación.
- Comprender e establecer relacións entre feitos e fenómenos do entorno natural e social contribuíndo activamente na defensa, conservación e mellora do medio ambiente.
- Apreciar a importancia dos valores básicos que rexen a vida e a convivencia humana e democrática e obrar acordo con eles.
- Fomentar a colaboración entre os diversos elementos que integran a comunidade educativa: pais, mestres, alumnado, persoal non docente, Concello....para acadar como obxectivo común o desenvolvemento global das capacidades dos/as alumnos/as.
- Coñecer e apreciar o corpo e contribuír ó seu desenvolvemento, adoptando hábitos de saúde.
- Actuar con autonomía nas actividades habituais e nas relacións en grupo, desenvolvendo as posibilidades de tomar a iniciativa e de establecer relacións afectivas.
- Fomentar as actividades físicas , lúdicas e de grupo no tempo de lecer.
- Colaborar na planificación e realización de actividades en grupo, aceptar as normas que democraticamente se decidan.
- Articular os obxectivos e intereses propios cos outros membros do grupo respectando os puntos de vista distintos e asumindo as responsabilidades que correspondan.
- Identificar e suscitar interrogantes e problemas a partir da experiencia diaria, utilizando tanto os coñecementos e os recursos materiais dispoñibles, como a colaboración doutras persoas para resolvelos de forma creativa.
- Utilizar na resolución de problemas sinxelos os procedementos oportunos para obter a información pertinente e representalos mediante códigos, tendo en conta as condicións necesarias para a súa solución.
- Procurar que o alumnado non entre nas aulas nos recreos, sen o permiso dos mestres.
- Evitar liortas e actividades que comporten risco no patio.
- Usar as papeleiras para depositar o lixo para manter limpo o recinto escolar.

- Utilizar axeitadamente os servizos, manténdooos nas mellores condicións hixiénicas.
- Favorecer a integración e a atención á diversidade de todo o alumnado na procura de desenvolver neles os valores axeitados de convivencia e humanidade.
- Promover a animación á lectura por medio de actividades que favorezan o achegamento ós libros, promovendo tanto o uso da biblioteca de aula como da escolar.
- Participar nas propostas didácticas deseñadas polos departamentos do EDLG, Actividades extraescolares e complementarias, e de Voz Natura.

5.3.5.- METODOLOXÍA DE TRABALLO

A incorporación das competencias básicas no currículo ten como intención primordial permitirlle ao alumnado integrar as aprendizaxes relacionándoas cos diferentes tipos de contidos. Deste xeito poderá usar eses contidos e aplicalos a situacións variadas. Isto ten consecuencias directas na práctica educativa, que deberá:

- Salientar as aprendizaxes básicas e seleccionar contidos relevantes.
- Dotar os contidos dun enfoque globalizado.
- Centrarse na funcionalidade.
- Procurar que o alumnado aprenda a aprender e participe na toma de decisións.
- Favorecer o traballo cooperativo.
- Favorecer habilidades para a busca e procesamento da información.

Á súa vez este cambio na práctica educativa permite formular as seguintes estratexias metodolóxicas:

- A metodoloxía proposta será global, activa e emancipatoria, de xeito que potencie as aprendizaxes significativas.
- Os modelos de ensino e aprendizaxe deben atender á diversidade do alumnado.

- A aprendizaxe será un proceso interactivo no cal cómpre a participación activa e dinámica das nenas e dos nenos.
- O alumnado reorganizará os seus coñecementos, coa axuda do grupo, á luz da nova información.

En síntese, nestes dous niveis precísanse métodos que permitan aprender dende a realidade e dende as concepcións previas, dende unha ollada ao entorno, dende a diversidade, traballando conxuntamente, promovendo que os nenos progresen ao seu propio ritmo, acadando unha maior autonomía e sendo protagonistas da súa propia aprendizaxe.

O profesorado destes niveis debe establecer normas de actuación a seguir entre todos co alumnado, é dicir, unificar criterios de actuación. Informar sobre as NEAE dun alumno ou alumna en caso de habelo, e saber que recursos están dispoñibles a nivel de aula, centro ou externos, que tamén poden ser válidos para o resto do alumnado. Potenciar o uso activo das bibliotecas do centro, e as da aula, así como o uso das novas tecnoloxías para a procura de información que poda ampliar contidos e aumentar a motivación cara a aprendizaxe do neno e nena.

5.3.6.- RECURSOS:MATERIAL DIDÁCTICO E PEDAGÓXICO.MATERIAL ESCOLAR. RECURSOS HUMANOS. OUTROS RECURSOS.

Material

- Libros de textos nas áreas de Lingua Galega, Matemáticas, Ciencias Naturais e Relixión.
- Material elaborado polas titoras nas áreas de Lengua Castellana e Ciencias Sociais.
- Material funxible que se lles pide os/as alumnos/as, será establecido polos respectivas mestras que imparten nos dous niveis.
- Guías.
- Atlas e anuarios.

- Materiais de aula: dicionarios das distintas linguas.
- Láminas.
- Mapas.
- Murais de xeografía e historia.
- Tecnoloxías da comunicación e información: ordenadores, encerado dixital, proxector....
- Biblioteca escolar e de aula
- Revistas.
- Xornais.
- Xogos.
- Materiais audiovisuais: CD, DVD...
- Material específico de cada área.
- Material específico de laboratorio.

Criterios de selección

- Que faciliten unha ensinanza globalizada.
- Que se adecúen ós obxectivos propostos.
- Que resulten motivadores.
- Que sirvan de recoñecemento dos coñecementos adquiridos.
- Axeitados ó desenvolvemento físico e intelectual dos alumnos/as.
- Que se empreguen en ampliación e reforzo de coñecementos.
- Que sexa manipulable e axeitado ós niveis.

Recursos humanos

- Os mestres das distintas áreas.
- Especialistas de audición e linguaxe, pedagogía terapéutica e orientadora.

Outros recursos

- Externos: Cefore, EOE, SS.SS do Concello, ANPA, Asociacións culturais, SERGAS...

- Diferente persoal humano para desenvolver as actividades propostas polo ciclo.

5.3.7.- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES E TAREFAS

No 1º e 2º nivel, a programación de actividades será semanal ou quincenal.

5.3.8.- AS TICS (INFORMÁTICA)

Ámbalas dúas titorías, dende distintos ámbitos, utilizarán a informática como un recurso didáctico complementario para a actividade docente.

Proposta de utilización destas tecnoloxías.

Algúns obxectivos a conseguir , serán:

- Acender e apagar o ordenador.
- Manexar o rato.
- Adquirir o vocabulario básico adaptado o seu nivel (teclado, pantalla...)
- Conseguir o hábito de respectar a quenda establecida.
- Respectar o material informático.
- Para acadar estes obxectivos, unha proposta inicial podería ser:
- Distribuír ós nenos e nenas en grupos reducidos, para que accedan, por quendas, ao traballo no ordenador .
- Empezarase con programas pechados ou descargados por internet.

Ó tempo que o alumnado adquira destrezas e o profesorado máis preparación e información, os obxectivos propostos poderán ampliarse e/ou modificarse.

5.3.9.- O PROXECTO LECTOR (BIBLIOTECA E PLAN DE MELLORA)

Participación nas seguintes actividades programadas dende a biblioteca:

- Caixa viaxeira.

- Mochila viaxeira
- Hora de ler (dedicaranse 20 minutos diarios á lectura. De 12:30h a 12:50 h.).
- E outras que se propoñan dende a biblioteca ao longo do curso para o fomento da lectura.

5.3.10.- ACTIVIDADES (SAÍDAS EXTRAESCOLARES, CONMEMORACIÓNS, VOZ NATURA)

SAÍDAS EXTRAESCOLARES

Seguirán realizándose saídas de carácter didáctico e pedagóxico. Seleccionaranse as máis axeitadas e levarase a cabo un mínimo de unha por trimestre.

COMMEMORACIÓNS

Ademais das legalmente establecidas, celebrarase:

- O Samaín
- Magosto
- Nadal
- Día da Paz e non Violencia
- Entroido
- O día do libro
- Día das Letras Galegas

VOZ NATURA

- Participar nas propostas de actividades que xurdan o longo do ano. Ao longo deste curso a temática será “Construamos un futuro sen plástico”.

Ademais, colaborarase nas actividades propostas polos distintos departamentos:

E. Física, Lingua estranxeira e Orientación, de ser o caso.

PROXECTO DE BIBLIOTECA

Participaremos nas distintas actividades propostas dende o Equipo de Biblioteca en relación ao proxecto anual que ser levará o cabo no centro: “As Olimpíadas”. Así mesmo, a nivel de ciclo desenvolveranse actividades complementarias relacionadas co tema.

Seguiremos traballando nos temas traballados en cursos previos no centro:

- A reciclaxe.
- A horta.
- Alimentación saudable.

5.3.11.- AVALIACIÓN

Consideramos a avaliación como unha actividade continua e sistemática, inserta no mesmo proceso de desenvolvemento do curso, que ten por obxecto proporcionar a máxima información para conseguir a mellora de dito proceso, reaxustando os seus obxectivos, revisando criticamente as variables concorrentes, e facilitando en suma a máxima axuda e orientación a todos os implicados.

Avaliarase o grao de funcionalidade das actividades, o grao de realización das mesmas, e a medida en que se conseguiron os obxectivos propostos. Máis concretamente:

O grao de satisfacción con respecto a:

- Procedemento seguido para desenvolver o proposto.
- Claridade e funcionalidade das actividades e materiais.
- Utilidade e aplicabilidade das actividades e materiais
- O grao de participación do profesorado e a metodoloxía empregada, así como a avaliación da práctica docente.
- O grao de implicación das familias
- Avaliarase o alumnado a través dos seguintes instrumentos:
- Observación directa e sistemática.
- Valoración do traballo diario.
- Pequenas probas escritas ou orais.

A hora de avaliar terase en conta os obxectivos propostos.

Ao remate de cada nivel e como resultado do proceso de avaliación, o equipo de mestras e mestres que imparten docencia en cada grupo, na sesión final de avaliación, decidirá sobre a promoción do alumnado. A decisión será adoptada de forma colexiada, primando o criterio da persoa titora (O.23-11-2007).

Se ben o peso principal da tarefa recaerá nos docentes, tentarase potenciar a implicación do Departamento de Orientación, sobre todo cando se trate de alumnos NEAE, e, nos casos nos que sexa posible, tamén das familias.

5.4. PROXECTO DO EQUIPO DOCENTE DO 3º E 4º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

5.4.1.- COMPOSICIÓN:

-Dna. Isaura García Rial. Titora de 4º de Educación Primaria.

-Dna. Mª Beatriz Romero Gómez. Titora de 3º de Educación Primaria.

5.4.2.- CALENDARIO DE REUNIÓN

Reunión mensual: 1º martes de cada mes e extraordinarias cando sexa preciso e en función da organización doutros órganos docentes.

5.4.3.- REUNIÓN E TITORIAS COS PAIS E NAIS

- Titorías (atención a pais): martes de 15:30 h. a 16:30 h. previa petición de cita dos pais as titoras ou viceversa.

5.4.4.- OBXECTIVOS DE 3º E 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA PARA O CURSO

1. Colaborar no proxecto de reorganización, actualización e dinamización da biblioteca escolar.

2. Fomentar o hábito lector a través de actividades motivadoras para o noso alumnado establecendo rutinas de tempos diarios de lectura colectiva silenciosa ou en grupo por lecer (hora de ler de 12:30h-12:50h todos os días).

3. Colaborar no desenvolvemento efectivo das propias actividades propostas polos Equipos de Normalización e de Actividades Extraescolares.
4. Participar naquelas celebracións que o centro propón festexar. Festividades como : o Samaín, o Nadal, o día da Paz, o Entroido e o día das letras Galegas.
5. Continuar co proceso de dotación de material didáctico novo tanto para os nenos como para os mestres do ciclo.
6. Aproveitar a Acción tutorial para fomentar actitudes vencelladas ao saber ser, ao saber estar e ao saber aprender. Isto implica desenvolver actitudes de cara a sociedade e a convivencia na aula e no centro, comezando pola convivencia nunha micro-sociedade como é unha escola, e de actitudes de cara o estudo, onde se porá énfase no desenvolvemento de técnicas de estudo como a memorización e a aprendizaxe significativa e funcional.
7. Participar no proxecto do Voz Natura e sumarnos a todas as propostas de mellora do medio ambiente. Este ano o proxecto de Voz Natura terá como tema **“Un futuro sen plástico”** . .
8. Participar no proxecto de centro: **“As olimpíadas”** , para contribuir á difusión do deporte en todas as súas especialidades .
9. Empregar as saídas didácticas como medio de aprender a respectar, coidar e valorar a importancia do patrimonio cultural da súa comunidade, contribuindo á súa conservación e mellora.
10. Fomentar que cada unha das disciplinas contribúa ao desenvolvemento de diferentes competencias e, pola súa vez, cada unha das competencias básicas alcanzarse como consecuencia do traballo en varias disciplinas.
11. O segundo e terceiro ciclo de primaria participará no plan PROXECTA co lema aliméntate ben para fomentar no centro unha alimentación saúdale.

5.4.5.- METODOLOXÍA DIDÁCTICA

A partires do DECRETO 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia (DOGA do 9 de setembro) faremos un traballo de continuo e mellora nos aspectos referidos a:

1. Concibir o ensino-aprendizaxe como un espazo no que o alumno é o máximo protagonista do seu desenvolvemento.
2. Respetar nese desenvolvemento as características particulares que definen a cada un dos nosos alumnos de xeito único.
3. Ofrecer un ensino de calidade onde o mestre ten diversas funcións: de guía, de modelador, de supervisor, de asesor, de interventor entre obxectivos e procesos de consecución dos mesmos, de monitor, de informante e organizador dos grupos, entre outros moitos.
4. Uso de materiais diversos e motivadores así como diferentes tarefas que potencien o uso conxunto ou particular de cada uns dos aspectos das nosas áreas, ou do ámbito de competencias.
5. Presentarlle aos alumnos e proporcionarlles diferentes instrumentos de avaliación no seu proceso de aprendizaxe.
6. Coñecer sempre o punto de partida do noso alumnado e o momento evolutivo do mesmo. A aprendizaxe é un proceso activo de construción por parte do alumno do seu propio saber. O obxectivo vai ser suscitar, desenvolver e manter a motivación e a participación dos alumnos porque só os que queren aprender van aprender.
7. Organizar as aulas con distintos agrupamentos: gran grupo, grupo–aula, pequeno grupo e individuais para crear distintas formas e ambientes de traballo para desenvolver as diferentes actividades.

5.4.6.- RECURSOS: MATERIAL DIDÁCTICO E PEDAGÓXICO. MATERIAL ESCOLAR. RECURSOS HUMANOS. OUTROS RECURSOS.

Ademais do recurso humano do mestre titor ou especialistas, fonte de dinamización clara, actualizada e cotexada, o alumnado contará con outros servizos educativos de carácter individualizado cando as súas necesidades educativas (temporais ou permanentes) o requiran, ben por parte dos propios mestres ordinarios ou especialistas de PT ou AL, así como a asesoría da Xefa do Departamento de Orientación e as medidas que se estimen oportunas tomar.

Ademais dos libros de texto, que nunca serán o eixe de traballo do Mestre, as aulas contan con proxectores e encerrados brancos para potenciar o traballos coas tecnoloxías aplicadas ao eido educativo. Tamén o traballo por proxectos, o uso da Internet, das salas de audiovisuais abren un novo campo que de-bemos explorar cos nosos alumnos e aproveitar as súas posibilidades ao máximo de xeito organizado e responsable.

Concibirase en resumo, que a ensinanza do neno abrangue moito máis cun libro de texto e que o mestre está sempre por riba como profesional de tomar decisións respecto do uso completo ou incompleto do mesmo, xa que o apartado de recursos está para iso, para explorar máis alá do texto, aínda que non obviamos a súa importancia.

5.4.7.- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES E TAREFAS.

O P.A.T. de cada aula estará en mans de cada Mestre e terá sempre unha duración quincenal, sendo este susceptible de cambios na medida que traballamos con seres humanos e as súas circunstancias vitais e distintas perso-nalidades.

Entendemos que é un documento importante pero asemade cambiante na me-dida que a realidade da aula no lo obriga a cambiar en función do día a día e que se adaptarán as actividades e o tempo de realización as necesidades do alumnado.

5.4.8.- AS TICS (INFORMÁTICA)

Cada mestre titor contará cunha hora semanal acordada en Claustro asignada na aula de informática e, trala elaboración progresiva do proxecto de TICs que se fará no centro, cada Mestre, dende a función titorial que a todos nos compe-te, á marxe de seren titores ou non, porémolo en marcha xa que é a sociedade da información na que os nosos alumnos viven e vivirán e debemos ensinalos a traballar coas tecnoloxías e a información que nelas se manexan. Dispoñemos de dous ebeam, un deles compartímolo con 2º de primaria. Este ano a aula de 4º conta con pantalla dixital, polo que non vai usa o ebeam.

5.4.9.- O PROXECTO LECTOR: ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, FOMENTO DA LECTURA E ESCRITURA.

O segundo ciclo comprométese a sumarse de xeito activo ás actividades propostas no proxecto lector e por ende, á biblioteca e o noso PLAMBE de mellora. Como dixemos en apartados anteriores, levaremos a cabo unha rutina diaria de 30 minutos de tempo de lectura por pracer. Lectura e escritura están unidos, e será cada mestre titor ou especialista o que filtre actividades do centro ou propias de aula para xuntar ditas dúas destrezas orais ou escritas. Sen embargo, non esqueceremos que a máxima do proxecto lector é facer dos nosos alumnos bos lectores, dándolle dende pequenos e de xeito espontáneo estratexias que lles axuden a ter a capacidade de analizar o texto en xeral (o libro) e en particular (cada verba ou capítulo), pero ante todo, gozar do pracer de ter un bo libro na man e viaxar con el e medrar nas súas verbas.

5.4.10.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS

Participaremos no proxecto do Voz Natura e sumarémonos a tódalas propostas de mellora do medio ambiente.

Empregaremos as saídas didácticas como medio de aprender a respectar, coi-dar e valorar a importancia do patrimonio cultural da súa comunidade, con-tribuíndo á súa conservación e mellora.

Cada disciplina, e mestre instructor da mesma, será responsable de plasmar de forma pomenorizada a través do seu Plan de Actividades e Tarefas

ou o seu Plan de Acción Titorial as actividades que desenvolven en cada momento do curso as competencias básicas dos alumnos.

Participaremos asemade naquelas celebracións que o centro decida festexar. Festividades como: o Samaín, o Nadal, o día da Paz, o Entroido e o día das letras Galegas.

Quedan incluídas no noso apartado (e polo tanto na nosa acción profesional docente, aínda que non as citemos) todas aquelas actividades de carácter ex-traescolar ou complementario que sexan citadas e posteriormente aprobadas na presente PXA, no Claustro de mestres e no Consello escolar e, que sexan ámbito de competencia do Equipo docente.

Asemade, quedarán incluídas todas aquelas festividades de conexión cultural vencelladas ao complemento do proceso de ensino-aprendizaxe e que nos competen para poder conseguir os obxectivos do curriculum establecido polo *DECRETO 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia*; e que se plantexan nas programacións de aula de cada Mestre titor ou especialista.

Finalmente, súmanse aquelas actividades que xurdan no transcurso do curso e que sexan de real interese pedagóxico ou outras pactadas con pais ou alumnos a través de sesións titorías (inclusive con autorizacións se fixera falla) e que teñan relación pedagóxica co noso ámbito, sempre e cando sexan dentro do colexio ou ben de viaxes que abrangan un percorrido dentro da Comunidade Autónoma coa duración máxima dun día. Para outras, nos sostemos ás aprobacións pertinentes do Claustro e do Consello Escolar.

5.4.11.- AVALIACIÓN

Non entendemos a avaliación como un proceso final no proceso de ensino-aprendizaxe dos nosos alumnos ou da nosa mesma como axentes educadores. Os integrantes de 3º e 4º conciben distintos momentos de levar a cabo tipos de avaliación que se axustan aos momentos de aprendizaxe do neno/a:

A avaliación vai servir para as seguintes funcións:

- De diagnóstico*: durante o desenvolvemento do currículo.
- De prognóstico*: vai permitir detectar e previr as dificultades de aprendizaxe.
- De adaptación*: dos métodos e recursos didácticos aos diferentes ritmos de aprendizaxes dos alumnos.
- De orientación*: para o traballo.
- De control*: dos obxectivos conseguidos.

A avaliación continua está formada por:

-A avaliación inicial: vaise realizar ao principio de cada unha das fases de aprendizaxe

-A avaliación formativa: realízase durante todo o curso escolar e vai permitir tomar decisións para mellorar a programación , avaliar a utilidade das unidades didácticas, avaliación dos contidos a través das rúbricas, dos recursos, dos instrumentos de avaliación,... Vai dar indicacións dos alumnos e do seu proceso de aprendizaxes pero tamén do mestre e a súa maneira de dar clase.

-A avaliación final: vaise realizar ao final do aprendizaxe. Súa finalidade vai ser verificar a eficacia do proceso de ensino-aprendizaxe.

É fundamental que como mestres, ademais de avaliar a aprendizaxe dos alum-nos, se valore os procedementos de ensino e a practica pedagóxica en relación a consecución dos obxectivos ,para eso reunirse o equipo de profesores unha vez ao trimestre. E dicir, débese realizar unha autoevaluación.

Os instrumentos de avaliación serán diferentes na medida que cada un avallía non só diferentes competencias senón que cada momento do curso esixe un cambio de metodoloxía avaliativa. Os alumnos sempre serán coñecedores des-tes instrumentos e dos criterios de avaliación máis alá do eido meramente cuantitativo.

O mestre será capaz de ensamblar as tres formas de avaliación para analizar a aprendizaxe do seu alumnado e a súa propia labor docente, como individuo que aprende tamén na súa parcela profesional, sendo a avaliación un meca-nismo de investigación e de mellora.

5.5. PROXECTO DO EQUIPO DOCENTE DE 5º E 6º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**COMPOSICIÓN:**

* Sinda Cundíns Caamaño, Titora do 6º nivel

* Cristina García Seoane, Titora do 5º nivel

Calendario de reunións

Reunión mensual: 1º martes de cada mes de 16:30 h. a 17:30 h. e extraordinarias cando sexa preciso e en función da organización doutros órganos docentes e das súas reunións.

Reunións e titorias cos pais

Titorías (atención a pais): martes de 15:30 h. A 16:30 h. previa petición dos pais tanto titoras como especialistas. Asemade, e de xeito excepcional, os mestres que así o vexamos axeitado, poderemos pactar outros horarios de conveniencia con pais / titores.

Obxectivos do terceiro ciclo

1. Colaborar no proxecto de reorganización, actualización e dinamización da biblioteca escolar.
2. Fomentar o hábito lector a través de actividades motivadoras para o noso alumnado, establecendo rutinas de tempos diarios de lectura colectiva silenciosa grupal por lecer na sesión diaria de 12:30 a 12:50 h. (Hora de ler)
3. Fomentar e propoñer ideas que promovan o uso da lectura no noso ciclo e levar as mesmas a outros órganos de coordinación para compartilas, melloralas...

4. Colaborar no desenvolvemento efectivo das propias actividades propostas polos Equipos de Normalización e de Actividades Extraescolares.
5. Participar naquelas celebracións que o centro propoña festexar.
6. Continuar co proceso de dotación de material didáctico novo tanto para os nenos como para os mestres dos dous niveis.
7. Aproveitar a Acción tutorial para fomentar actitudes vencelladas ao saber ser, ao saber estar e ao saber aprender. Isto implica o desenvolvemento de actitudes de cara a sociedade e a convivencia na mesma, comezando pola convivencia nunha micro-sociedade como é unha escola, e de actitudes de cara o estudo, onde se porá énfase no desenvolvemento de técnicas de estudo como a memorización e a aprendizaxe significativa e funcional.
8. Traballar aqueles prerequisites básicos funcionais que lles permitan aos alumnos/as en xeral e en especial aqueles con necesidades específicas de apoio educativo vivir nunha situación o máis normalizada e autónoma posible.
9. Traballar aqueles prerequisites básicos para a aprendizaxe (atención, percepción, memoria, razoamento...).
10. Dinamizar a integración dos alumnos/as, en especial aqueles con necesidades específicas de apoio educativo nas distintas actividades que se realizan no centro ao longo do curso escolar.
11. Informar ás familias de todas as cuestións relevantes en canto aos procesos de ensino -aprendizaxe do seu fillo ou filla e fomentar actitudes participativas nas familias dos alumnos/as en especial de aqueles con necesidades específicas de apoio educativo.
12. Continuar no proxecto de Voz Natura,este curso co tema: “**Un futuro sen plástico**” e sumarnos a todos as propostas de mellora do medio ambiente coma na participación no programa de reciclaxe.

13. Fomentar no alumnado a capacidade de escoita e reflexión e o respecto ás opinións alleas a través do desenvolvemento de pautas dialóxicas de comportamento e habilidades sociais.

14. Favorecer o espírito crítico ante informacións e opinións que reciben da vida diaria de múltiples fontes de información.

15. Traballar co alumnado o autoconcepto e a autoestima de cara a preparación de toma de decisións persoais como paso previo ao cambio de etapa educativa e contribuír ao desenvolvemento da madurez emocional dos alumnos/as en xeral e en especial aqueles con necesidades específicas de apoio educativo.

16. Seguir traballando o Proxecto Abalar e EDixital de xeito que cumpramos cos obxectivos do proxecto asumido adecuando a nosa metodoloxía a este novo recurso a dispor, instruindo a mestres e alumnos no uso adecuado das ferramentas informáticas como mecanismo de mellora do proceso do ensino-aprendizaxe.

17. Fomentar a asistencia das familias as reunións convocadas e fomentar todos aqueles canles de comunicación e cooperación escola-familia introducindo neste eido a canle establecida dende ABALAR.

18. Preparar o tránsito á Educación Secundaria. Disporase, se fose posible, da colaboración do Departamento de Orientación do IES Maximino Romero de Lema.

19. Continuar coa sección bilingüe no curso de 6º, na área de plástica.

20. Formar parte do programa de froitas e castañas.

21. Participar nos Contratos Programa para mellorar a convivencia escolar.

Metodoloxía de traballo

Realizaremos un traballo de continuación e mellora nos aspectos referidos a:

1. Concibir o ensino - aprendizaxe como un espazo no que o/a alumno/a é o máximo protagonista do seu desenvolvemento.
2. Respetar nese desenvolvemento as características holísticas que definen a cada un dos nosxs alumnxs de xeito único.
3. Ofrecer un ensino de calidade onde o mestre ten diversas funcións: de guía, de supervisor, de asesor, de interventor entre obxectivos e procesos de consecución dos mesmos, de monitor, de informante e organizador dos grupos, entre outros moitos.
4. A nosa visión basearase na Taxonomía de Bloom. Isto é, os nosos alumnos formarán pensamento coa aprendizaxe a través do uso da información nesta secuencia: coñecemento, comprensión, aplicación, análise, conclusión e avaliación.
5. Uso de materiais diversos e motivadores así como diferentes tarefas que permitan potenciar o uso conxunto ou particular de cada uns dos aspectos das nosas áreas, ou do ámbito de competencias.
6. Presentarlle aos alumnos un plan temporalizado das cuestións que se esperan acadar deles (mostrarlles os aspectos a avaliar), proporcionándolles diferentes instrumentos de avaliación que forman parte dun proceso incluído dentro da súa propia aprendizaxe, e non como parte dunha tarefa final.
7. Averiguar sempre o punto de partida do noso alumnado e o momento evolutivo do mesmo.
8. Organizar nas aulas distintas formacións disposicionais e grupais para crear distintas formas de traballo.

Principios xerais e centrados nas NEAE:

1.- Favorecedora da aprendizaxe significativa, é dicir, que parta dos intereses e coñecementos previos dos alumnos/as. Neste punto terá moita importancia a avaliación inicial.

A actividade didáctica estará encamiñada á construción de aprendizaxes significativos que permitan ao/á alumno/a, coa axuda do/da profesor/a, establecer relacións entre os coñecementos e experiencias previas e os novos contidos.

2.- Orientada cara a práctica: o alumno/a debe dispor de oportunidades para poñer en práctica os novos coñecementos, de modo que poda comprobar o interese e a utilidade do aprendido.

3.- Activa: é importante que a base metodolóxica do proceso de ensino-aprendizaxe descansa sobre o "aprender a aprender" do propio alumno/a, sobre a clase activa.

Procurárase desenvolver no/a alumno/a habilidades e estratexias de planificación e regulación da propia actividade de aprendizaxe para adquirir pouco a pouco a súa autonomía.

4.- Que favoreza a interdisciplinabilidade: é importante que o alumno/a aprenda a relacionar entre si os coñecementos que adquire en cada materia, de tal forma que aprenda a establecer conexións entre os distintos aspectos dunha mesma realidade e a aplicar adecuadamente os coñecementos adquiridos nas áreas instrumentais ao conxunto das ciencias.

5.- Que atenda á diversidade dxs alumnxs: tendo en conta que as N.E.A.E. abranguen unha grande heteroxeneidade, e que é preciso adaptarse ao máximo as características dos nosxs alumnxs. Procurando, na medida do posible adaptarse aos distintos ritmos e xeitos de aprendizaxe.

6.- Aprendizaxes sen erro: utilizarase, na medida do posible, un modelo de aprendizaxe sen erro, de forma que se organice a tarefa de aprendizaxe poñendo o énfase no éxito, moito máis motivador para os A.C.N.E.A.E..

7.- A intervención levarase a cabo nun ambiente lúdico: o ambiente lúdico e de espontaneidade é moi motivador para que os/as nenos/as mostren interese na execución das tarefas.

8. Establecerase unha relación de colaboración e de coordinación cos mestres de cada un dos casos, tanto no que se refire a intercambios de información e observacións sobre o alumnado como a acordos acerca das actividades que se van traballar.

Recursos: Material didáctico e pedagóxico. Material escolar. Recursos humanos. Outros recursos.

Ademais do recurso humanizador e humanizante que é o mestre titor ou o especialista, fonte de información clara, actualizada e cotexada, o alumnado contará con outros servizos educativos de carácter individualizado cando as súas necesidades educativas (temporais ou permanentes) o requiran, ben por parte dos propios mestres ordinarios ou especialistas de PT ou AL, así como a asesoría do Xefe do Departamento de Orientación e as medidas que se estimen oportunas tomar.

Ademais dos libros de texto, que nunca serán o eixe de noso traballo, xs alumnxs contan con proxectores, pantallas dixitais e netbooks nas aulas para potenciar o traballos coas Tecnoloxías aplicadas ao eido educativo. Os alumnos de 5º e 6º de Primaria contan con libros dixitais.

Tamén o traballo por proxectos, o uso da Internet, das salas de audiovisuais abren un novo campo que debemos explorar cos nosos alumnos e aproveitar as súas posibilidades ao máximo de xeito organizado e responsable. Ademais utilizarase o laboratorio do centro.

Concebirase en resumo, que a ensinanza do alumnado abrangue moito máis cun libro de texto e que o mestre estea sempre por riba como profesional de tomar decisións respecto do uso completo ou incompleto do mesmo, xa que o apartado de recursos está para iso, para explorar máis alá do texto, aínda que non obviamos a súa importancia.

Programación de actividades e tarefas

A programación de cada aula estará en mans de cada mestre e terá sempre unha duración quincenal, sendo este susceptible de cambios na

medida que traballamos con seres humanos e as súas circunstancias vitais e distintas personalidades.

Entendemos que é un documento importante pero asemade cambiante na medida que a realidade da aula nolo obriga a cambiar en función do día a día e o que a reflexión post activa nos mande.

As TICs (Informática)

O noso centro pertence ao proxecto E-dixgal. Todos os obxectivos respecto da aula de informática e da competencia tecnolóxica, traspásanse á aula titorial, e a metodoloxía de aula acoplarase de xeito significativo ao uso do canón, de PDIs e diferentes tipos de software para os mestres e os alumnos facendo destes cidadáns da “era das comunicacións” que hai que aprender a manexar.

O Proxecto Lector

Os niveis 5º e 6º de Primaria, outro ano máis comprométese a sumarse de xeito activo ás actividades propostas no proxecto lector e por ende, á biblioteca e o noso plan B de mellora. Como dixemos en apartados anteriores, levaremos a cabo unha rutina de crear tempos de lectura por pracer. Lectura e escritura están vencellados, e serán os mestres dende distintas áreas curriculares quen filtre actividades do centro ou propias de aula para aunar ditas destrezas. Sen embargo, non esqueceremos que a máxima do proxecto lector é facer dos nosos alumnos bos lectores por pracer, dándolle dende pequenos e de xeito espontáneo estratexias que lles axuden a ter a capacidade de analizar o texto en xeral (o libro) e en particular (cada verba ou capítulo), pero ante todo, gozar do pracer de ter un bo libro na man e viaxar con el e medrar nas súas verbas.

Durante o curso pasado elaboramos un itinerario lector para 5º e 6º de libros axeitados á súa idade xa que a súa lectura nos parece fundamental.

Actividades. Saídas complementarias e extraescolares

Participaremos no proxecto do Voz Natura: “**Un futuro sen plástico**” e sumarémonos a todas as propostas de mellora do medio ambiente.

Participaremos asemade naquelas celebracións que o centro plantexe festexar.

Este ano o proxecto a traballar a nivel ciclo, é **Aliméntate ben**, polo que as actividades irán encamiñadas cara a este proxecto.

O tema do proxecto a nivel centro será **As Olimpíadas**

Farase unha excursión final de Primaria a Cantabria

Asistiremos a concertos didácticos tanto en Santiago de Compostela como en A Coruña. Realizaremos algunhas visitas didácticas a museos e ao Parlamento Galego.

Representaremos a obra de “**Isabel Zenda e os nenos da varíola**” en distintas conmemoracións. Faremos tamén saídas na contorna e outras de interese que se presenten ao longo do curso.

Avaliación

A avaliación non a entenderemos como un proceso final no proceso de aprendizaxe dos nosos alumnos ou da nosa mesma como axentes educadores. Os integrantes do terceiro ciclo conciben distintos momentos de levar a cabo tipos de avaliación que se axustan aos momentos de aprendizaxe do neno/a:

- 1. A avaliación diagnóstica ou inicial:** farase ante todo a comezos de curso para marcar o momento evolutivo do neno e a competencia curricular (asociada ás 8 competencias do mesmo). Asemade tamén se fará no inicio de cada unidade didáctica para explorar os coñecementos previos do alumnado.

2. **A avaliación formativa:** que é a que cada un fará durante o proceso de adquisición dos obxectivos que plantexa ou que se lle plantexan. Ela é a que nos permite rectificar no camiño a través da retroalimentación. Esta non ten carácter calificativo senón de apreciación
3. **A avaliación sumativa ou final:** que fai referencia a que un non aprende por parcelas, senón que aprende sendo capaz de fiar tódolos coñecementos de carácter interdisciplinar para que sexa funcional na vida. Cando hai funcionalidade e polo tanto aplicación do aprendido, podemos dicir que un dos procesos de ensino aprendizaxe logrouse de xeito satisfactorio.

O mestre será capaz de ensamblar as tres na avaliación do seu alumnado e na súa propia como individuo que aprende tamén na súa parcela profesional, sendo a avaliación un mecanismo de investigación e de mellora profesional.

Ó final realizarase unha avaliación final que permitirá comprobar o grao de consecución dos obxectivos previstos. Neste proceso de avaliación deberán terse en conta as aportacións feitas por cada un dos profesionais que interveñen co alumnado en cuestión.

Con respecto á avaliación da programación propiamente dita, avaliaranse os seguintes aspectos:

- Consecución dos obxectivos propostos.
- Adecuación da Programación e flexibilidade.
- Adecuación das actividades: inapropiadas, mal temporalizadas, falta de recursos, etc.
- Adecuación dos programas.
- Adecuación da coordinación e grao de implicación dos profesionais implicados.
- Adecuación da coordinación e grado de implicación das familias.

Finalmente, da análise de todos estes aspectos recolleranse os resultados nunha memoria fin de curso.

5.6.- PROXECTO DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA**5.6.1.- COMPOÑENTES DO E.D.L.G.**

- Carmen Infante Cal, mestra titora de 1º de educación primaria e coordinadora do Equipo Dinamizador da Lingua Galega.
- Sinda Cundíns Caamaño, mestra titora de 6º de educación primaria e directora do centro.
- Marta Canto Souto, mestra especialista en educación física.
- Mª Jesús López Añón, mestra especialista en educación infantil.
- Marcos Luís López Maceiras , mestre especialista en educación infantil.
- Isaura García Rial, mestra titora de 4º de educación primaria.
- María Dolores Eirín Nemiña, mestra especialista en audición e linguaxe
- Mónica Maroño Negreira. mestra especialista en pedagogía terapéutica.
- Olga Mouro Ares, orientadora do centro.

5.6.2.- REUNIÓNS

As reunións ordinarias do equipo de dinamización da lingua galega celebraranse o segundo martes de cada mes, en horario de 16:30 a 17:30, e faranse tantas reunión extraordinarias como sexan necesarias.

5.6.3.- XUSTIFICACIÓN

O actual Equipo de Dinamización da Lingua propón como obxectivo principal abordar un proxecto que tenta unha valoración positiva e un emprego cotiá e normalizado da lingua galega, sempre co ánimo de implicar a toda a Comunidade Educativa.

A filosofía da que parte é que o Equipo de Dinamización da lingua deberá estar constituído pola totalidade do Claustro aínda que se represente nuns compoñentes concretos, xa que a vontade normalizadora do profesorado

na súa totalidade resulta imprescindible para acadar o obxectivo da dinamización da lingua.

5.6.4.- ESTRATEXIAS GLOBAIS A SEGUIR

No equipo están representados todos os cursos do centro, desta maneira propíciase unha bidireccionalidade, E.D.L.G. ↔ cursos, nas iniciativas u/ou propostas de calquera deles.

O E.D.L.G. estará representado na Comisión de Coordinación Pedagóxica por medio da súa coordinadora. A través desta representación o E.D.L.G. propondrá o plan xeral para o uso do idioma así como o plan específico para potenciar a presenza da realidade galega nos proxectos curriculares.

Por outra banda, o E.D.L.G. elaborará un plan anual de actividades e colaborará na súa realización.

En relación ca educación infantil destacar:

O artigo 5 do Decreto 79/2010, establece que na etapa de Educación Infantil:

- O profesorado usará na aula a lingua materna predominante entre o alumnado, se ben deberá ter en conta a lingua do contorno e procurará que o alumnado adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento da outra lingua oficial de Galicia dentro dos límites da etapa e ciclo.
- A lingua materna predominante será determinada polo centro educativo de acordo co resultado dunha pregunta que se efectuará ós pais, nais, e tutores ou representantes legais do alumno antes do comezo do curso escolar acerca da lingua materna do seu fillo/filla.
- Atenderase de maneira individualizada ó alumnado tendo en conta a súa lingua materna.
- Cada centro educativo deberá constar no seu proxecto lingüístico das actividades e estratexias de aprendizaxe empregadas para que o alumnado adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento das dúas linguas oficiais.

En canto á educación primaria destaca:

O artigo 6 do Decreto 79/2010 establece que na etapa de Educación Primaria:

- Garantirase a adquisición da competencia lingüística propia da etapa e do nivel nas dúas linguas oficiais de Galicia.

- As materias de lingua impartiranse no idioma de referencia.
Impartiranse en galego as materias de ciencias naturais e ciencias sociais, e en castelán a materia de matemáticas.
- Cada centro educativo, segundo o procedemento establecido no regulamento de centros, decidirá a lingua en que impartirá o resto de materias de cada curso, garantindo que as materias en galego e en castelán se distribúan na mesma porcentaxe de horas semanais, sen prexuízo do disposto no capítulo IV, sobre a impartición de materias en linguas estranxeiras. Este proceso realizarase cada catro cursos escolares.

5.6.5.- OBXECTIVOS

OBXECTIVOS DE CENTRO

- Fomentar o uso xeneralizado, tanto a nivel oral como escrito, da lingua propia da comunidade, e reforzar a dimensión comunicativa do galego en diversos contextos.
- En xeral, potenciar en toda a comunidade educativa as actitudes positivas cara o uso da lingua galega.
- Fomentar a coexistencia harmónica e respectuosa entre as dúas linguas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Fomentar o respecto e recoñecemento das outras linguas oficiais.
- Recoñecer as linguas como unha riqueza cultural e un patrimonio histórico que é necesario conservar.

OBXECTIVOS PARA O ALUMNADO

- Conseguir que o alumnado, ao remate da etapa de educación primaria, posúa unha boa competencia comunicativa nas dúas linguas oficiais, independentemente de cal sexa a súa lingua familiar.
- Conseguir a paulatina familiarización dunha lingua estranxeira e a súa utilización en situacións de comunicación sinxelas e significativas para o alumnado.

OBXECTIVOS PARA O PROFESORADO

- Facilitarlle ao alumnado unha oferta educativa que lle axude a percibir a utilidade da lingua galega. Incrementar a asociación de valores positivos á lingua galega que a fagan percibir como lingua moderna e de futuro para a promoción social de Galicia.
- Impulsar o hábito lector nas distintas linguas do currículo oficial e desenvolver a comprensión lectora do modo máis harmónico e eficaz posible.
- Fomentar o emprego de textos na súa lingua orixinal, sempre que isto sexa posible.
- Promover a creación literaria a partires das fontes da inspiración popular.
- Fomentar a interrelación das diferentes linguas utilizadas polo noso alumnado.

5.6.6.- METODOLOXÍA

A metodoloxía establecida polo equipo de dinamización da lingua galega para a adquisición dos obxectivos propostos estará baseada na promoción do desenvolvemento das diferentes actividades a través da nosa lingua, o galego. En todas estas actividades terase en conta que prevaleza a tradición galega e o idioma galego en todos os ámbitos é dicir, dende a expresión oral, escrita e outras manifestacións culturais.

As actividades que se plantexan pretenderán crear procesos de aprendizaxe significativos, onde toda ou a maior parte da comunidade educativa participe activamente.

5.6.7.- PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES

- Adenda proxecto lingüístico.
- Elaboración do Proxecto de Fomento do Galego e solicitude das axudas que dende a Consellería se ofrecen a este fin.
- Organización das actividades relacionadas coa Semana das Letras Galegas.

- Organización do XII Certame Literario Labarta Pose, no que haberá varias modalidades de participación.
- Organización do Festival das Letras Galegas.
- Organización do festexo do Samaín e Magosto.
 - Organización da “II Mostra de espigas decoradas”, onde o alumnado coa axuda das súas familias traerá ao centro unha espiga decorada, ou un conxunto de espigas, que formará parte dunha exposición. Daranse agasallos a todos os participantes.
 - A biblioteca será decorada de forma terrorífica e faranse diversas actividades nela.
 - Gozaremos dunha sesión de xogos populares relacionados con este tema e degustación de castañas. Para iso faremos uso da nosa Oca-Samaín (isto último dependerá das condicións meteorolóxicas do día).
- Organización da celebración do Entroido.
 - Elaboración nas aulas dos disfraces que se determinen, relacionados coa temática traballada no centro “con letras de muller”, ademais dunha comparsa polas rúas de Baio en colaboración coa ANPA do centro e o Concello.
 - Seguindo a tradición galega, na nosa escola tamén teremos a nosa Meca particular, que dará os seus mandatos durante a semana de festexo do Entroido, procurarase elaboralo con materiais reciclados.
- Colaboración nunha mostra de teatro infantil e xuvenil en colaboración con máis centros e o grupo de Teatro Badius.
- Realización do calendario do ano 2019/2020 relacionado co tema traballado no colexio “As Olimpíadas”.
- Colaboración en distintas actividades co equipo de Tics.
 - Creación, actualización e mantemento da páxina web do centro e dos blogues de aula e o blog de normalización. Mantemento do blogue Agueiro.
- Colaboración co equipo de dinamización da biblioteca nas diferentes actividades que se van a levar a cabo no centro:

- Desenvolvemento en común do proxecto anual “As Olimpíadas”. Durante o curso promoveremos o coñecemento, difusión e implicación de todas as aulas do noso centro e centros da localidade no coñecemento en profundidade das Olimpíadas ao longo da historia.
 - Ampliación do fondo bibliográfico en galego.
 - Asistencia ao centro de contacontos e escritores.
- Realización impresa do número 16 da revista escolar “Faíscas”.
 - Participación nos diferentes concursos que fomenten o uso do idioma galego e/ou da cultura galega dependendo das ofertas que aparezan ao longo do curso.
 - Canalizar a participación dos grupos que o desexen no “XXII Certame de “Teatro Intercentros” organizado pola Deputación de A Coruña.
 - Celebración do día de internet con elaboración de material relacionado co proxecto anual do centro .
 - IX Celebración dos Maios coa creación de coplas por parte do alumnado.
 - Participación en Voz Natura, que se centrará no tema “Un mundo sen plástico” e no “Horto escolar”.
 - Continuar co acondicionamento do patio pintando e engadindo xogos tradicionais e decorar a caseta coa caricatura de Labarta Pose.
 - Organizar un roteiro e unha charla por parte dunha persoa con un oficio típico galego, se é posible relacionado cos muíños en colaboración coa asociación de veciños TABELIRÓN.
 - Participación no Programa XOGADE, no plan Proxecta “Aliméntate ben!” e continuaremos coas actividades iniciadas o curso pasado a través de Recíclate con Sogama *así como nos Contratos Programa*.
 - Participación nas actividades promovidas polo Concello de Zas e realización de todas aquelas actividades axeitadas que xurdan o longo do curso.

5.6.8. TEMPORALIZACIÓN

A realización das actividades relacionadas coas distintas conmemoracións ven determinada polo calendario oficial:

1º Trimestre: Samaín e Magosto.

2º Trimestre: Entroido.

3º Trimestre: Semana das Letras Galegas.

O resto das actividades distribuiranse ao longo do curso.

5.7. PROXECTO DO EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

5.7.1. Constitución do equipo:

- Blanco Cambón, Sonia
- García Seoane, Cristina
- Insua Lema, Yolanda
- Mosquera Villar, Laura María
- Pais Rojo, María Pilar
- Pastoriza Amado, Nerea
- Rama Mato, Xaquín
- Romero Gómez, Beatriz

5.7.2. Hora e lugar de reunión:

Acordouse que as reunións terán lugar na Biblioteca os segundos martes de cada mes de 16:30 a 17:30. Isto pode sufrir algunha variación debido a organización do centro.

5.7.3. Obxectivos

- Organizar os obxectivos propostos por este equipo para o curso 2019/2020 e reflectilo así na PXA.
- Organizar as celebracións do Magosto/Samaín, Día contra a violencia de xénero, mercado solidario de Nadal, Día da Paz, Entroido, Día da árbore, e da

poesía e Día do libro. Para estas celebracións, este equipo achegará propostas e información para levalas a cabo e asesorar aos titores/ as, no caso de que lles resulte de interese.

- Coordinarse co Equipo de Normalización e Dinamización da Lingua Galega.
- Informar aos titores/as e colaborar con eles na realización de actividades extraescolares dentro e fóra do centro.
- Continuar coas reorganización da biblioteca escolar. Este ano dentro do plan de Mellora de Bibliotecas Escolares teremos como tema xeral para todo o centro: **Os xogos olímpicos.**
- Participar nas actividades que xurdan ao longo do curso e que o Claustro decida realizar.
- Colaborar nas propostas no proxecto de **Voz Natura.**

5.8.- PROXECTO DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Ver ANEXO II: PLAN ANUAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA 2019/2020 do CEIP “LABARTA POSE”

5.9.- PROXECTO DO DEPARTAMENTO DE LINGUA ESTRANXEIRA.

PROXECTO DO DEPARTAMENTO DE LINGUA ESTRANXEIRA.

5.9.1. COMPOSICIÓN

Mosquera Villar, Laura María

5.9.2. REUNIÓN E TUTORIAS COS PAIS

As reunións dos diferentes equipos dentro do centro terán lugar os martes de 16:30 a 18:30.

As tutorías coas familias serán os martes en horario de 15:30 a 16:30, previa cita escrita dos pais e resposta da mestra.

5.9.3. OBXECTIVOS

- Utilizar as diversas linguaxes como instrumentos de comunicación, de representación, de aprendizaxe, de gozo e de expresión de ideas e sentimentos.
- Recoñecer a importancia das manifestacións non verbais (miradas, xestos...) como elementos comunicativos.
- Fomentar o gusto pola lectura a través das actividades realizadas na aula.
- Amosar unha actitude positiva cara a aprendizaxe de linguas.
- Acadar certo desenvolvemento nas catro destrezas (listening, speaking, writing e reading)
- Achegarse ao coñecemento, emprego e valoración das TICs como ferramentas de busca de información, creación, expresión e comunicación.
- Colaborar no desenvolvemento efectivo das propias actividades propostas polos Equipos de Normalización e de Actividades Extraescolares, sempre e cando poidan gardar relación coa área.
- Participar naquelas celebracións que o centro plantexa festexar tendo os mesmos obxectivos que buscan ditas festividades pero adaptando o inglés nun entorno de multiculturalidade.
- Continuar co proceso de dotación de material didáctico, mellora e adecuación da aula de lingua estranxeira .
- Participar no proxecto do Voz Natura e sumarmos a tódalas propostas de mellora do medio ambiente.
- Fomentar interese pola cultura norteamericana, a través do coñecemento das súas costumes, grazas á colaboración do auxiliar de conversa

5.9.4. METODOLOXÍA DE TRABALLO.

A metodoloxía baséase principalmente en tres correntes: o enfoque comunicativo, a perspectiva CLIL e a aprendizaxe centrada na figura do/a alumno/a.

O obxectivo principal consiste en favorecer que o alumnado sexa quen de adquirir a competencia comunicativa en lingua inglesa. As actividades comunicativas céntranse máis no contido das mensaxes que na forma das mesmas. Por iso, as actividades serán contextualizadas, é dicir, estarán relacionadas coa contorna e intereses do alumnado resultando significativas para cada grupo.

Ademais, debemos ter presente que traballar de maneira competencial na aula supón un cambio metodolóxico importante xa que o alumnado pasa a ser claramente o centro do proceso de aprendizaxe adoitando un rol moi activo, mentres que o docente encárgase de guiar e monitorizar o devandito proceso coa finalidade de enriquecelo.

En concreto, na área de lingua estranxeira precisamos adestrar de xeito sistemático os procedementos que conforman a base da materia. Necesitamos dotar ao alumnado de ferramentas para poder desenvolver a competencia comunicativa en lingua inglesa. Realizaranse distintos tipos de agrupamento segundo se requira de cara á consecución da mesma. Por iso os/as escolares terán que traballar individualmente, en pares e en pequenos grupos cooperativos e colaborativos, algo que ademais contribúe a mellorar as habilidades sociais básicas.

Por tanto, os aspectos esenciais a ter en conta son os seguintes:

- Partir da competencia inicial do alumnado.
- Ter en conta a diversidade: respectar os ritmos e estilos de aprendizaxe.
- Potenciar as metodoloxías activas e participativas.
- Uso das TIC.
- Docente como guía no proceso de aprendizaxe do que o alumnado é o eixe central.

Estratexias metodolóxicas a utilizar na área:

- Traballo reflexivo individual.
- Traballo por parellas e grupos cooperativos ou colaborativos.
- Posta en común en gran grupo, despois do traballo individual de grupo.

5.9.5. RECURSOS: MATERIAL DIDÁCTICO DE PEDAGÓXICO. MATERIAL ESCOLAR. RECURSOS HUMANOS. OUTROS RECURSOS

No referente aos recursos, é preciso empregar un amplo rango de materiais para adaptar a ensinanza aos diferentes estilos de aprendizaxe dos alumnos. Polo tanto, empregaranse materiais variados, innovadores, estimuladores, flexibles e heteroxéneos, para responder ás diversas necesidades educativas dos estudantes.

5.9.6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES E TAREFAS

Como xa se mencionou anteriormente, a área de inglés organizarase dun xeito similar aos proxectos, collendo diversas temáticas a desenvolver para cada ciclo de educación primaria. Dentro de cada proxecto incluírase sempre vocabulario e estruturas lingüísticas relacionadas coa temática escollida, así coma diversos aspectos culturais, algúns dos cales se conmemorarán de xeito común en todos os grupos (Halloween ou o Nadal).

Desenvolveranse todas as destrezas e faranse actividades variadas (xogos, visualización de DVD's, contos, cancións, rimas populares, cortos de animación, dramatizacións...)

5.9.7. TICS

Actualmente as TICs son un recurso indispensable an ensinanza de linguas estranxeiras. Gracias a elas podemos acceder a materiais reais. Ademáis, son un elemento moi motivador para o alumnado. No cursos superiores (5º e 6º) participamos no proxecto E-dixgal polo que non contamos con libros. As actividades realízanse en liña.

5.9.8. PROXECTO LECTOR: ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, FOMENTO DA LECTURA E ESCRITURA.

O centro atópase envolto en diversos proxectos, entre os que destacan: o proxecto Abalar, edixgal de libros dixitais, o plan B para a biblioteca ou Voz Natura que conta cunha horta no recinto escolar. Desde a área de linguas estranxeiras contribuiremos en todo o posible con ditos proxectos, promovendo actividades nas que os contidos de ambas actividades se mesturen. Ademais a escola conta cun proxecto lector e un plan de convivencia. Na clase de inglés adicaremos tempo á lectura, dentro dos 20 minutos diarios asignados, sen prexuízo de facelo noutros momentos, e faremos fincapé tamén nas indicacións propostas no plan de convivencia, que no comezo do curso será principalmente recordar que é preciso empregar boas maneiras para dirixirnos aos demais. A maiores de todo isto, tamén participaremos nas actividades complementarias e extraescolares con todo o que poidamos, intentando relacionar ditas actividades coa lingua inglesa.

5.9.9. ACTIVIDADES

Participaremos no proxecto do Voz Natura e sumarémonos a tódalas propostas de mellora do medio ambiente.

Participaremos asemade naquelas celebracións que o centro plantexe festexar. Soen ser festividades mínimas de celebración o Samaín, o Nadal, o día da Paz, o Entroido e o día das letras Galegas.

Festividades vencelladas á cultura anglosaxona e/ou internacionais e viables para seren traballadas a través de proxectos son: 31 de outubro (Halloween), 5 de novembro (Guy Fawkes), decembro (Christmas), 30 de xaneiro (día escolar internacional da non violencia), 17 de marzo (Saint Patrick, Irish celebration), , etc.

Tamén se levará a cabo calquera outra actividade de calidade vencellada á lingua inglesa que sexa atopada pola mestra e apoiada polos órganos competentes.

5.9.10. AVALIACIÓN

Nesta etapa o mellor xeito de avaliar os progresos do alumnado é mediante a observación diaria dos progresos persoais de cada estudante, baseándonos en diversos aspectos: a atención, a participación, o comportamento, o grao de desenvolvemento das destrezas, a realización das tarefas... Outros instrumentos de avaliación que poderán ser empregados ao longo do curso son: a análise das tarefas, os proxectos, tests de avaliación, autoavaliación (de considerable importancia, segundo se recolle no Portfolio Europeo dasLinguas).

Resumindo, os criterios de cualificación que se terán en conta á hora de avaliar ao alumnado serán os seguintes: nivel axeitado de comprensión e expresión oral e escrita (avaliado mediante a observación directa na aula ou a través de probas específicas), participación activa nas diversas actividades propostas na aula (xogos, intervencións...), actitude correcta e respectuosa cos compañeiros e coa mestra, realización das tarefas asignadas puntualmente e de xeito satisfactorio, e interese pola materia e por mellorar a súa competencia na mesma.

5.9.11. SECCIÓN BILINGÜE

O principal obxectivo da sección bilingüe é proporcionarlle ó alumnado un meirande contacto coa lingua inglesa a través dunha materia que lles resulta atractiva e que non supón un cambio demasiado drástico para o centro nin para as familias.

Dentro de dita materia impartida en lingua inglesa, podemos resaltar coma obxectivo primordial ampliar os coñecementos do alumnado nas diversas manifestacións artísticas, dende as máis clásicas ata outras máis novidasas e abranguendo tantos formatos ou técnicas diferentes coma poidamos dentro do limitado número de sesións. Asemade, tamén se pretende que os nenos experimenten e expresen ó máximo a súa creatividade.

A metodoloxía non será moi diferente da que xa se emprega nas sesións de lingua inglesa, é dicir, seguirá a mesma liña pedagóxica, consistente en proporcionar unhas nocións básicas a partir das cales serán os propios alumnos os que experimentarán e as porán en práctica.

Empregarase como lingua vehicular o inglés, se ben, puntualmente será preciso recurrir á lingua materna do alumnado para aclarar dúbidas.

No referente ós recursos a empregar, aproveitaremos todo o material artístico dispoñible no centro (pinturas, láminas, pinceis...) Faremos uso tamén de moitos recursos dixitais, xa que dispoñemos dunha aula abalar.

Contribuiremos tamén ó proxecto lector do centro, adicando o tempo estipulado á lectura dentro da nosa sesión. Ocasionalmente poderemos adicalo a ler textos específicos sobre arte, axeitados ó nivel do alumnado.

No que respecta ás actividades a realizar, colaboraremos nas celebracións principais do centro (Samaín, Nadal...) elaborando manualidades ou proxectos que se poidan relacionar con ditas temáticas. A maiores, e sempre e cando sexa posible, intentaremos aproveitar algunha saída programada na titoría para facer algunha actividade relacionada coa arte (visitar algún museo ou exposición, realizar algún taller...)

Finalmente, no tocante ó tema da avaliación consistirá na observación diaria, o análise de tarefas... Terase en conta a participación, o grao de desenvolvemento das tarefas, o comportamento...

5.10.- PROXECTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

5.10.1. COMPOSICIÓN:

Canto Souto, Marta

5.10.2.- REUNIÓN E TITORIAS COS PAIS

Titorías (atención a pais): Martes de 15.30 a 16.30, previa petición dos pais.

5.10.3.- OBXECTIVOS

Sen prexuízo dos obxectivos secuenciados por cada competencia e concretados nas programacións establecemos como obxectivos xerais:

- Disfrutar coa actividade física.
- Educar no coidado do corpo e a adquisición de hábitos saudables.
- Educar na utilización construtiva do ocio.
- Educar para a mellora das relacións interpersoais a través da actividade física.
- Fomentar actitudes tolerantes e cooperativas a través do xogo.
- Disfrutar xogando con independencia do resultado.
- Asunción de normas de clase e regras do xogo.
- Dar a coñecer na medida do posibles as posibilidades deportivas e lúdicas da zona, mediante clases tipo, achegamento aos clubs...
- Acondicionamento das zonas de xogo
- Participar e colaborar nas propostas de outros equipos ou proxectos que garden relación coa área.
- Mellorar a dotación do centro en canto a material deportivo se refire.

5.10.4.- METODOLOXÍA

Consideramos que o enfoque metodolóxico da Educación Física ten un carácter fundamentalmente lúdico.

Tendo en conta as características propias de cada idade, e os contidos traballados en cada un deles, empregaremos na medida do posible estilos que favorezan a socialización, cooperación e compañeirismo

5.10.5.- RECURSOS. MATERIAIS .INSTALACIÓNS

INSTALACIÓNS

Pistas do centro (baloncesto, fútbol e multipista) ,patio cuberto, aula de usos múltiples e pavillón polideportivo municipal.

RECURSOS E MATERIAIS

Dende esta área fomentaremos, na medida do posible o desenvolvemento de tódalas competencias.

A educación Física ao ser unha área básicamente procedimental permite ás tecnoloxías da información e comunicación un amplo uso.

Por iso, como un recurso máis nesta área empregaremos a aula de Informática, con conexión á internet así como as dúas Aulas E-Dixgal de 5º e 6º. Empregaremos o repositorio de contidos Abalar e a plataforma EVA nestes dous cursos e o blog Agueiro.

5.10.5.- AVALIACIÓN

Para que esta sexa completa ten que respostar a que, como e cando avaliar.

QUE AVALIAR

Avalíamos ao alumno/a, ao mestre e ao propio proceso.

Alumno/a avaliámoslle o grao de desenvolvemento das competencias e o grao de consecución dos obxectivos. Para esta avaliación teremos como referente os criterios de avaliación propostos na programación tendo en conta os mínimos esixibéis e tamén as rúbricas propostas.

Mestre. A avaliación suporá unha reflexión ao mestre sobre seu enfoque educativo, práctico e crítico.

Proceso de e-a. Tamén se avaliarán a secuenciación e coherencia de obxectivos, contidos, organización, recursos, actividades , así como a propia avaliación.

Para a avaliación do mestre e do proceso empregaremos o rexistro anecdótico, que se encontra dentro do PAT.

COMO AVALIAR

Para avaliar ao alumno/a empregaremos como procedementos a observación directa, nos rexistros anecdóticos e nos diarios e cando a información está máis estruturada observación indirecta empregaremos listas de control, escalas de observación, tests...ou probas teóricas. O aspecto actitudinal será avaliado mediante rúbricas.

CANDO AVALIAR

Partiremos sempre dunha avaliación inicial realizada sempre a principios de curso, ou antes dunha unidade didáctica se necesitamos información previa,

sempre a través da observación directa ou información recollida nun cuestionario.

Avaliación formativa, con ela procuramos informar ao alumno do seu progreso na mellora das capacidades adquiridas.

Avaliación sumativa, ten lugar ao finalizar o proceso de ensinanza-aprendizaxe e ten como finalidade determinar o grao de desenvolvemento das competencias e grao de consecución e obxectivos.

5.10.6.- AS TICS (INFORMÁTICA)

No apartado de recursos recollese a contribución desta área á COMPETENCIA DIXITAL

5.10.7.- O PROXECTO LECTOR

Adicaremos 20 minutos a lectura diaria, posibilitando que estas se relacionen coa área.

5.10.8.- ACTIVIDADES

Para completar o currículo propoñemos:

- Celebración do Día do Peón.
- Actividades coincidindo coa Semana das Letras.
- Roteiro pola contorna
- Participación en XOGADE (nas modalidades Actividade lúdica e deportiva escolar de ser o caso)
- Baúl de xogos populares. Estableceráanse quendas para que os alumnos/as poidan xogar a xogos populares nos recreos.
- Realizar actividades para dar a coñecer os deportes olímpicos, facendoo coincidir co PDI do centro.

5.10.9.- PAT

Faráse de xeito semanal sendo susceptible de cambios debido aos continuas adaptacións aos alumnos que se fan sobre as programacións.

5.11.- EDUCACIÓN MUSICAL**5.11.1. COMPOSICIÓN**

Insua Lema, Yolanda

5.11.2.- REUNIÓN E TITORIAS COS PAIS

Titorías (atención a pais): martes de 15:30 h. a 16:30 h. previa petición dos pais

5.11.3.- OBXECTIVOS

Ao longo deste curso 2019-2020 a través da área de música pretenderanse alcanzar os obxectivos que se presentan a continuación, para o que se propoñen diferentes actividades, realizadas na hora de música, así como outras actividades organizadas no centro.

Os obxectivos salientables durante a etapa da Primaria na área de Educación Musical serán:

- Coñecer e valorar a existencia de diversos instrumentos musicais e manifestacións artísticas usadas con fins expresivos e comunicativos.
- Aplicar os coñecementos musicais na observación a análise de diferentes manifestacións do mundo da arte e da cultura para comprendelos mellor e formar un propio gusto.
- Coñecer as posibilidades dos medios audiovisuais e das tecnoloxías da información e da comunicación e empregarlas como recursos para a observación, a busca de información e para a elaboración de traballos.

Para alcanzalos teremos sempre presente como referente os bloques 1.A escoita, 2. Interpretación musical e 3. A música, o movemento e a danza, que se inclúen dentro da área de Educación Artística.

5.11.4 METODOLOXÍA

Enténdese por metodoloxía os criterios e decisións que organizan a acción didáctica e comprende diversos aspectos: papel do mestre, papel do alumnado, técnicas educativas, tipos de agrupamento,... Segundo o **Decreto 105/2014, do 4 de Setembro, que establece o currículo para Educación Primaria en Galicia**, a metodoloxía debe ser en espiral, que se caracteriza en que os obxectivos son os mesmos para toda a etapa, o que se vai modificando son os contidos, que cada vez son máis complexos. O alumnado adquire os coñecementos gradualmente do sinxelo ao complexo, do particular ao xeral e do concreto ao abstracto.

A incorporación das competencias clave no currículo ten como intención primordial permitirlle ao alumnado integrar as aprendizaxes relacionándoas cos diferentes tipos de contidos. Deste xeito poderá usar eses contidos e aplicarlos a situacións variadas. Isto ten consecuencias directas na práctica educativa, que deberá:

- Salientar as aprendizaxes básicas e seleccionar contidos relevantes.
- Dotar os contidos dun enfoque globalizador.
- Centrarse na funcionalidade.
- Procurar que o alumnado aprenda a aprender e participe na toma de decisións.
- Favorecer o traballo cooperativo.
- Favorecer habilidades para a busca e procesamento da información.

Á súa vez este cambio na práctica educativa permite formular as seguintes estratexias metodolóxicas:

- A metodoloxía proposta será global e activa, de xeito que potencie as aprendizaxes significativas.
- Os modelos de ensino- aprendizaxe deben atender á diversidade do alumnado.
- A aprendizaxe será un proceso interactivo no cal cómpre a participación

activa e dinámica das nenas e dos nenos.

- O alumnado reorganizará os seus coñecementos, coa axuda do grupo, á luz da nova información.

En síntese, precísanse métodos que permitan aprender desde a realidade e desde as concepcións previas, desde unha ollada ao entorno, desde a diversidade, traballando conxuntamente, promovendo que os nenos progresen ao seu propio ritmo, acadando unha maior autonomía e sendo protagonistas da súa propia aprendizaxe.

O profesorado estableceremos normas de actuación a seguir entre todos co alumnado, é dicir, unificar criterios de actuación. Informar sobre as nee dun alumno ou alumna en caso de habelo, e saber que recursos están dispoñibles a nivel de aula, centro ou externos, que tamén poden ser válidos para o resto do alumnado. Potenciar o uso activo das bibliotecas do centro, e as da aula, así como o uso das novas tecnoloxías para a busca de información que poda ampliar contidos de ciclo e aumentar a motivación cara a aprendizaxe do neno e nena.

Nestas programacións a metodoloxía basearase na consecución dos seguintes principios metodolóxicos:

- Coñecer o nivel de desenvolvemento psicolóxico ou coñecementos previos do alumnado, para poder partir así deles.
- Favorecer a creación de procesos de aprendizaxe significativos.
- Promover o desenvolvemento da actividade mental.

Formularanse grande diversidade de actividades para atender a todas as características e necesidades do alumnado. Nestas aplicaranse distintos métodos musicais.

Así se destacarán actividades individuais, e actividades colectivas. Outras actividades que se formularán serán actividades de introducción, de ampliación, de coñecementos previos, de desenvolvemento, de reforzo, complementarias.

5.11.5 RECURSOS E MATERIAIS

Ademais do recurso humanizador que é o mestre titor ou o especialista, fonte de información clara, actualizada e cotexada, o alumnado contará con

outros servizos educativos de carácter individualizado cando as súas necesidades educativas (temporais ou permanentes) o requiran, ben por parte dos propios mestres ordinarios ou especialistas de PT ou AL, así como a asesoría do Xefe do Departamento de Orientación e as medidas que se estimen oportunas tomar.

Os alumnos contan con proxectores nas aulas para potenciar o traballos coas Tecnoloxías aplicadas ao eido educativo. Tamén o traballo por proxectos, o uso da Internet, das salas de audiovisuais abren un novo campo que debemos explorar cos nosos alumnos e aproveitar as súas posibilidades ao máximo de xeito organizado e responsable.

Os recursos e materiais que se empregarán no desenvolvemento das unidades didácticas son dos seguintes tipos: material audiovisual (cámara fotográfica, fotocopiadora, reprodutor de CD, vídeo, retroproxector,...), material informático (impresora, escáner, netbooks) , material de refugallo e material impreso (fichas, ilustracións, documentos, libros de consulta, xornais, esquemas,...). Tamén dispoñemos dun espazo de exposición de traballos ubicado no corredor do segundo andar do centro, onde se sitúan as aulas do terceiro ciclo. Contamos con biblioteca de aula e de centro, cunha aula de informática e un laboratorio.

5.11.6 AVALIACIÓN

A avaliación non a entenderemos como un proceso final no proceso de aprendizaxe dos nosos alumnos ou da nosa mesma como axentes educadores. Concíbense distintos momentos de levar a cabo tipos de avaliación que se axustan aos momentos de aprendizaxe do neno/a:

A avaliación diagnóstica ou inicial: farase ante todo a comezos de curso para marcar o momento evolutivo do neno e a competencia curricular (asociada ás 8 competencias do mesmo). Asemade tamén se fará no inicio de cada unidade didáctica para explorar os coñecementos previos do alumnado.

A avaliación formativa: que é a que cada un fará durante o proceso de adquisición dos obxectivos que prantexa ou que se lle plantexan. Ela é a que nos permite rectificar no camiño a través da retroalimentación. Esta non ten carácter calificativo senon de apreciación.

A avaliación sumativa ou final: que fai referencia a que un non aprende por parcelas, senon que aprende sendo capaz de fiar tódolos coñecementos de carácter interdisciplinar para que sexa funcional na vida. Cando hai funcionalidade e polo tanto aplicación do aprendido, podemos dicir que un dos procesos de ensino aprendizaxe logrouse de xeito satisfactorio.

O mestre será capaz de ensamblar as tres na avaliación do seu alumnado e na súa propia como individuo que aprende tamén na súa parcela profesional, sendo a avaliación un mecanismo de investigación e de mellora profesional.

Os instrumentos que utilizaremos para avaliar ao alumnado serán os seguintes:

- Observación directa e sistemática.
- Valoración do traballo diario.
- Pequenas probas orais.

En canto a materia de música, para a súa valoración seguirá os seguintes criterios de avaliación:

Aspectos	%	Observacións
Expresión vocal e canto	10%	Teranse en conta as posibilidades da voz como medio de expresión, creación e interpretación, así como o coñecemento de cancións da nosa cultura.
Movemento expresivo e Comunicación.	10%	Para desenrolar a capacidade de expresión a través do propio corpo, interiorizar elementos musicais e organizar as necesidades de expresión e comunicación.
Expresión instrumental	10%	Coñecemento de instrumentos musicais escolares, desenrolo de habilidades motrices, comprensión do fenómeno sonoro e coñecemento da linguaxe musical.
Lectura, escritura e linguaxe musical	10%	Contidos para a aprendizaxe musical. O seu desenrolo debe ser posterior ás experiencias prácticas e ás vivencias auditivas.

Percepción musical e dramática	10%	Terase en conta a receptividade, a curiosidade, o interese e o gusto polas actividades musicais así como o respecto polas producións dos compañeiros.
Atención, interese e esforzo persoal	50%	Poderase aumentar ata 1 punto a cualificación si se considera conveniente.

5.11.7 ACTIVIDADES

Participarase, na medida do posible, nas actividades e celebracións propostas polo centro, como o Samaín, o Magosto, o Nadal, o Día da Paz, o Entroido e o Día das Letras Galegas. Ademais faranse saídas a concertos didácticos tanto na Coruña como en Santiago de Compostela e os organizados polo Concello de Zas.

5.11.8 O PROXECTO LECTOR

Dedicaranse 20 minutos cada día, propoñendo actividades que sexan regulares, planificadas e continuadas, sempre relacionadas coa materia.

- Lectura de contos para a introducción de cancións infantís.
- Contos musicais.
- Utilización de conto para presentar a familia de instrumentos.
- Introdución á vida dos compositores a través da lectura comprensiva.
- Memorización de retahílas, trabalinguas, e prosodias rítmicas.

5.11.9 AS TICS

O noso centro pertence ao proxecto ABALAR. A metodoloxía de aula acoplarase de xeito significativo ao uso do canón, netbooks, das PDIs e diferentes tipos de software para os mestres e os alumnos facendo destes cidadáns da “era das comunicacións” que hai que aprender a manexar.

- Consulta de páxinas Web educativas.

- Actividades co ordenador con programas relativos aos contidos traballados (Clic, Javaclíc..).
- Uso do encerado dixital para traballar os diferentes contidos tratados na aula de forma lúdica, participativa e activa.
- Realización de actividades propias da aula en soporte informático.
- Visionado de videos ou DVDs relacionados coas temáticas que se están tratando na aula.
- Utilización de xogos educativos.

6.- TEMPORALIZACIÓN

6.1. DISTRIBUCIÓN HORARIA

A xornada escolar do centro é de 9:30 a 14:30, tras a implantación de xornada única no curso 2015/16.

A xornada lectiva organízase en catro sesións de cincuenta minutos e unha sesión de 70 minutos na que vai incluída a hora de ler (20 minutos).

NEREA E.I. 3 ANOS					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º					
2º					
3º			G		G
RECREO					
HORA DE LER					
4º		BIBLIO		G	
5º	G				
AULA E.I. 3 ANOS					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	GB	GB	GB	GB	GB
2º	GB	GB	GB	GB	GB
3º	GB	GB	RELIXÓN VALORES	GB	MÚSICA
RECREO					
HORA DE LER					
4º	GB APOIO CHUS	INGLÉS / ESTIM.	GB APOIO CHUS INFORM.	ESTIM. / INGLÉS	GB
5º	PSICOM	GB APOIO CHUS BIBLIO	GB	GB	GB

PILI E.I.4 ANOS					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º					
2º	G				
3º				G	
RECREO					
HORA DE LER					
4º		G			G
5º			BIBLIO		
AULA E.I. 4 ANOS					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	GB	GB	GB	GB APOIO CHUS	GB
2º	RELIXIÓN VALORES	GB	GB	GB APOIO CHUS	GB
3º	GB APOIO CHUS BIBLIO	GB	GB	MÚSICA	GB
RECREO					
HORA DE LER					
4º	GB	ESTIM. / INGLÉS	GB	GB	INGLÉS / ESTIM
5º	GB	GB	PSICOM.	GB	GB APOIO CHUS INFORMÁT.

MARCOS AULA E.I. 5 ANOS					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º					
2º		G	G		
3º	G				
RECREO					
HORA DE LER					
4º				G	BIBLIO
5º					
AULA E.I.5 ANOS					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º					
2º		RELIXIÓN VALORES	PSICOM.		APOIO CHUS
3º	MÚSICA	APOIO CHUS BIBLIO			APOIO CHUS
RECREO					
HORA DE LER					
4º				INGLÉS ESTIM.	ESTIM. INGLÉS
5º				APOIO CHUS INFORMÁT.	

MELA 1º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º					
2º				VALORES	
3º		BIBLIO	COORD.	APOIO A 2º	
RECREO					
HORA DE LER					
4º	G				G
5º		G			
AULA 1º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	MATE	LENGUA	LENGUA	MATE	LINGUA
2º	LINGUA	MATE APOIO DE MARTA	LINGUA APOIO DE YOLI	RELIXIÓN VALORES	LINGUA
3º	CN	MÚSICA	PLÁSTICA	INGLÉS	MATE
RECREO					
HORA DE LER					
4º	E.F.	LINGUA	MATE	LINGUA	E.F.
5º	CS	INGLÉS	CN APOIO INF. XAQUÍN	CS	CS

SONIA 2º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º					
2º				BIBLIO	
3º	COORD	G	G		
RECREO					
HORA DE LER					
4º		VALORES			BIBLIO
5º				VALORES	G
AULA 2º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	LINGUA	LENGUA	LENGUA	MATE	MATE
2º	MATE	CS	MATE APOIO DE MARTA	INGLÉS	LINGUA
3º	E.F.	INGLÉS	E.F.	LENGUA APOIO DE MELA	CN
RECREO					
HORA DE LER					
4º	LENGUA	RELIXIÓN VALORES	LINGUA	LINGUA APOIO INF. XAQUÍN	PLÁSTICA
5º	CN	MATE	CS	RELIXIÓN VALORES	MÚSICA

BETI 3º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	G				
2º					APOIO A 5º
3º		APOIO A 5º			
RECREO					
HORA DE LER					
4º			VALORES	BIBLIO	
5º			G	G	G
AULA 3º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	INGLÉS	MATE	MATE APOIO DE ISAURA	LENGUA	MATE
2º	MATE	LENGUA	LENGUA	LINGUA	INGLÉS
3º	LENGUA	E.F.	LINGUA	CS	LINGUA APOIO DE ISAURA
RECREO					
HORA DE LER					
4º	LINGUA	CS	RELIXIÓN VALORES	PLÁSTICA	CS
5º	CS APOIO INF. XAQUÍN	CN	INGLÉS	MÚSICA	E.F.

ISAURA 4º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º			APOIO A 3º		
2º	BIBLIO			G	
3º					APOIO A 3º
RECREO					
HORA DE LER					
4º			G		VALORES
5º		G	G		
AULA 4º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	MATE	MATE	INGLÉS	MATE	MATE
2º	INGLÉS	LENGUA	LENGUA APOIO DE CRIS	E.F.	LENGUA
3º	LINGUA APOIO DE CRIS	LINGUA	LINGUA	LENGUA	INGLÉS
RECREO					
HORA DE LER					
4º	CN APOIO INF. XAQUÍN	CS	PLÁSTICA	LINGUA	RELIXIÓN VALORES
5º	CN	E.F.	MÚSICA	CS	LIBRE CONFIGURAC

SINDA 6º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	DIRECCIÓN	G			G
2º					
3º			DIRECCIÓN		DIRECCIÓN
RECREO					
HORA DE LER					
4º	G	DIRECCIÓN	APOIO A 6º	BIBLIO	
5º	DIRECCIÓN	VALORES	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	
AULA 6º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	CN	INGLÉS	LINGUA	LINGUA	CN
2º	MATE	MATE	MATE	MATE	MATE
3º	LENGUA	LENGUA	INGLÉS	LENGUA	E.F.
RECREO					
HORA DE LER					
4º	PLÁSTICA	E.F.	CS APOIO DE SINDA	CS	LIBRE CONFIGURACIÓN
5º	MÚSICA	RELIXIÓN VALORES	CS	INGLÉS	LINGUA

EDUCACIÓN FÍSICA: MARTA					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	CIENCIAS 6º	G	G	COORD.	CIENCIAS 6º
2º	COORD.	APOIO A 1º	APOIO A 2º	4º	COORD
3º	2º	3º	2º	BIBLIO	6º
RECREO					
HORA DE LER					
4º	1º	6º	CIENCIAS 6º	CIENCIAS 6º	1º
5º	5º	4º	CIENCIAS 6º	5º	3º

RELIXIÓN: XAQUÍN					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
2º	EI 4 ANOS	EI 5 ANOS	G	1º	G
3º	G	G	EI 3 ANOS	G	5º
RECREO					
HORA DE LER					
4º	APOIO INF 4º	2º	3º	APOIO INF 2º	4º
5º	APOIO INF 3º	6º	APOIO INF 1º	2º	BIBLIO

ARTÍSTICA: YOLANDA					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	XEFATURA	XEFATURA	XEFATURA	G	XEFATURA
2º	G	XEFATURA	APOIO A 1º	G	G
3º	5 ANOS	1º	1º	4 ANOS	3 ANOS
RECREO					
HORA DE LER					
4º	BIBLIO	5º	4º	3º	2º
5º	6º	5º	4º	3º	2º

INGLÉS: LAURA					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	3º	6º	4º	G	5º
2º	4º	G	5º	2º	3º
3º	5º	2º	6º	1º	4º
RECREO					
HORA DE LER					
4º	PLÁSTICA 6º	EI 3/4	COORD	EI 5/3	EI 4/5
5º	BIBLIO	1º	3º	6º	COORDINAC.

CRISTINA 5º CURSO E. P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª					G
2ª			APOIO A 4º		
3ª	APOIO A 4º				VALORES
RECREO					
HORA DE LER					
4ª		G			
5ª	G	BIBLIO		G	
AULA 5º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	MATE	LENGUA	MATE	MATE	INGLÉS
2ª	LENGUA	LINGUA	INGLÉS	LINGUA	MATE APOIO DE BETI
3ª	INGLÉS	MATE APOIO DE BETI	LINGUA	LENGUA	RELIXIÓN VALORES
RECREO					
HORA DE LER					
4ª	C.S.	MÚSICA	LENGUA	C.N.	LINGUA
5ª	E.F.	PLÁSTICA	C.S.	E.F.	C.N.

HORARIO PARA SUBSTITUCIÓNS 2019 - 2020

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ºH	CHUS (G) BETI (G) YOLI (X) XAQUÍN (S) SINDA (D)	MARTA (G) SINDA (G) CHUS (B) YOLI (X) XAQUÍN (S)	MARTA (G) CHUS (G) YOLI (X) XAQUÍN (S) ISAURA (Apoio 3º)	LAURA (G) YOLI (G) MARTA (COORD.) XAQUÍN (S)	SINDA (G) CHUS (G) CRISTINA (G) YOLI (X) XAQUÍN (S)
2ºH	YOLI (G) PILI (G) ISAURA(B) MARTA (COORD.)	MARCOS (G) LAURA (G) YOLI (X) MARTA (APOIO 1º)	XAQUÍN (G) MARCOS (G) CRISTINA (APOIO 4º) YOLI (APOIO 1º) MARTA (APOIO 2º)	YOLI (G) ISAURA (G) SONIA (B)	XAQUÍN (G) YOLI (G) MARTA (COORD.) BETI (APOIO 5º)
3ºH	XAQUÍN (G) MARCOS (G) SONIA (COORD.) CRISTINA (APOIO 4º)	XAQUÍN (G) SONIA (G) MELA (B) BETI (APOIO 5º)	SONIA (G) NEREA (G) SINDA (D) MELA (COORD.)	XAQUÍN (G) PILI (G) MARTA (B) CHUS (COORD.) MELA (APOIO 2º)	NEREA (G) MÓNICA (G) SINDA (D) ISAURA (APOIO 3º)
<u>RECREO</u>					
4ºH	SINDA (G) MELA (G) YOLI (B) XAQUÍN (APOIO I. 4º)	CRISTINA (G) PILI (G) NEREA (B) SINDA (D)	ISAURA (G) MÓNICA (G) LAURA (COORD.) SINDA (APOIO 6º)	MARCOS (G) NEREA (G) BETI (B) SINDA (B) XAQUÍN (APOIO I. 2º)	MELA (G) PILI (G) SONIA (B) MARCOS (B)

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL**CURSO 2019/20**

5ºH	CRISTINA (G) NEREA (G) LAURA (B) SINDA (D) XAQUÍN (APOIO I. 3º)	ISAURA (G) MELA (G) CRISTINA (B)	BETI (G) ISAURA (G) PILI (B) SINDA (D) XAQUÍN (APOIO I. 1º)	BETI (G) CRISTINA (G) SINDA (D)	SONIA (G) BETI (G) XAQUÍN (B) LAURA (COORD.)
-----	---	--	---	---------------------------------------	---

GARDAS – GARDAS BIBLIO (B) – CARGOS/COORDINACIÓNS (D/X/S/C) – APOIOS (A)

6.2. QUENDAS DE RECREO

En función do alumnado do centro e ao abeiro da orde do 22/07/97 establécense quendas de vixilancia no recreo. No patio de infantil haberá dous profesores por día e no patio de primaria outros dous. Establécense catro grupos que farán garda un día fixo á semana e, os martes, estes grupos rotarán. Todos os martes, de outubro a maio, faremos uns recreos inclusivos e coeducativos. Habilitaemos una zona pintando no chan máis xogos tradicionais, convertendo o patio nun lugar de aprendizaxe, a través de xogos inclusivos. A profesora de Educación Física (Marta Canto) será a encargada de coordinar este proxecto e de elaborar un P.D.C, que ademais fomentará a actividade física e hábitos saudables. A continuación móstrase o **cadro de gardas** correspondente ao primeiro trimestre.

GARDAS DE RECREOS

2019 / 2020

1º TRIMESTRE

	<u>Quenda 1</u> <u>LUNS</u>	<u>Quenda 2</u> <u>MÉRCORES</u>	<u>Quenda 3</u> <u>XOVES</u>	<u>Quenda 4</u> <u>VENRES</u>
<u>Recreo infantil</u>	Marcos e Olga	Nerea e Laura	Pili e Mónica	Chus e Xaquín
<u>Recreo primaria</u>	Beti e Sinda	Cristina e Isaura	Mela e Marta	Yoli e Loli
	17 de setembro	24 de setembro	1 de outubro	8 de outubro
	15 de outubro	22 de outubro	29 de outubro	5 de novembro
	12 de novembro	19 de novembro	26 de novembro	3 de decembro
	10 de decembro	17 de decembro		
N	A	D	A	L

2º TRIMESTRE

	<u>Quenda 1</u> <u>LUNS</u>	<u>Quenda 2</u> <u>MÉRCORES</u>	<u>Quenda 3</u> <u>XOVES</u>	<u>Quenda 4</u> <u>VENRES</u>
<u>Recreo infantil</u>	Marcos e Olga	Nerea e Laura	Pili e Mónica	Chus e Xaquín
<u>Recreo primaria</u>	Beti e Sinda	Cristina e Isaura	Mela e Marta	Yoli e Loli
			14 de xaneiro	21 de xaneiro
	28 de xaneiro	4 de febreiro	11 de febreiro	18 de febreiro
	3 de marzo	10 de marzo	17 de marzo	24 de marzo
	31 de marzo			
		SE	MA	NA
S		N		A
	A		T	

3º TRIMESTRE

	<u>Quenda 1</u> <u>LUNS</u>	<u>Quenda 2</u> <u>MÉRCORES</u>	<u>Quenda 3</u> <u>XOVES</u>	<u>Quenda 4</u> <u>VENRES</u>
<u>Recreo infantil</u>	Marcos e Olga	Nerea e Laura	Pili e Mónica	Chus e Xaquín
<u>Recreo primaria</u>	Beti e Sinda	Cristina e Isaura	Mela e Marta	Yoli e Loli
		14 de abril	21 de abril	28 de abril
	5 de maio	12 de maio	19 de maio	26 de maio
	2 de xuño	9 de xuño	16 de xuño	
V	E	R	Á	N

6.3.- TAREFAS EXTRAESCOLARES

O decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia recolle que os centros educativos deben establecer unhas pautas e/ou criterios xerais sobre o uso das tarefas extraescolares na etapa de educación primaria.

O claustro de profesores do CEIP Labarta Pose, considera que as tarefas extraescolares, de habelas deben cumprir unha serie de requisitos:

- Favorecer o desenvolvemento das competencias clave.
- Axudar a alcanzar un ritmo de aprendizaxe axeitado a cada idade.
- Non perxudicar á vida familiar do alumnado e respectar os seus tempos de lecer.
- Facilitar a participación das familias na aprendizaxe dos seus fillos e fillas.
- Fomentar a autonomía e responsabilidade do alumnado.
- Crear un hábito de estudo.
- Axudar á consecución dos obxectivos propostos.
- A cantidade de tarefas debe ser acorde á idade do alumnado.

Segundo isto, o profesorado considera que o profesor propoñerá tarefas extraescolares se o considera oportuno, pero sempre tendo en conta os principios enumerados.

6.4.- DATAS AVALIACIÓNS

	E.I. 1º, 2º	3º ,4º,5º,6º
1ªAVALIACIÓN	10/12/2019	17/12/2019
2ªAVALIACIÓN	24/03/2020	31/03/2020
3ªAVALIACIÓN	09/06/2020	16/06/2020

6.5.- DÍAS NON LECTIVOS:

O Consello Ecolar, mediante proposta do Claustro de profesores, decidiu por unanimidade solicitar como días non lectivos os seguintes:

- 20 de marzo
- 18 de maio

6.6.- HORARIO EQUIPO DIRECTIVO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º. 9.30- 10.20	SECRETARÍ A DIRECCIÓN XEFATURA	SECRETARÍ A XEFATURA	SECRETARÍ A XEFATURA	SECRETARÍ A	SECRETARÍ A XEFATURA
2º. 10.20 - 11.10		XEFATURA			
3º. 11.10 - 12.00			DIRECCIÓN		DIRECCIÓN
	RECREO				
4º. 12.30 - 13.40		DIRECCIÓN			
5º. 13.40 - 14.30	DIRECCIÓN		DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	

7.- SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

7.1. COMEDOR ESCOLAR

7.1.1. BASE LEXISLATIVA

- Orde do 21 de febreiro do 2007, pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- Decreto 132/2013 do 1 de agosto polo que se regulan os comedores escolares en centros docentes non universitarios.
- Instrución 1/2018 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 30 de maio sobre funcionamento dos comedores escolares de xestión directa no curso escolar 2019-20.

7.1.2. OBXECTIVOS

Os obxectivos que se pretenden gardan relación co feito de que o servizo do comedor é un servizo complementario de carácter educativo que, ademais de cumprir coa función básica dunha correcta alimentación tamén ten unha función social.

- Aprender a importancia de incluír na dieta todos os alimentos para o crecemento e bo funcionamento do organismo.
- Adquirir autonomía durante a comida empregando as normas de corrección na mesa: hixiene postural, emprego dos cubertos, comer coa boca pechada....
- Desenvolver o interese pola inxesta de todo tipo de alimentos, recoñecendo o carácter cultural e social da diversidade alimenticia.

- Fomentar a cooperación e responsabilidade implicando ao alumnado en tarefas de reparto da comida, así como coidar o mobiliario e os elementos da vaixela.
- Crear un ambiente sen berros, con actitudes de respecto e tolerancia, empregando un ton axeitado nas conversas, así como un bo trato cos compañeiros, compañeiras e persoal docente e non docente.
- Coñecer os dereitos e obrigas dos usuarios e usuarias do comedor recollidos no regulamento de réxime interno do Centro.
- Por en práctica hábitos relacionados coa hixiene: lavar as mans.

7.1.3. PROTOCOLO DE FUNCIONAMENTO

O comedor do CEIP Labarta Pose presta os seus servizos na modalidade de xestión directa polo propio centro, a través de persoal funcionario e de persoal laboral. Na atención educativa, apoio e vixilancia do servizo do comedor cóntase con persoal non docente, concretamente sete nais, máis unha coidadora que atende ao alumnado con necesidade educativa.

O servizo do comedor comezará o 11 de setembro e rematará o 21 de xuño. O alumnado usuario comerá nunha soa quenda, de 14:30 a 15:30 horas no horario de xornada única (9:30 a 14.30).

1. Usuarios

Neste curso matriculáronse un total de 131 alumnos e alumnas.

O menú será único para todos os comensais, agás o alumnado alérxico, con intolerancia alimentaria, que padezan calquera enfermidade ou trastorno somático que requira unha alimentación específica.

Non se pode administrar medicamentos no período do xantar, sen notificalo antes á dirección.

2. Relación de colaboradores do servizo de comedor

Directora: Sinda Cundíns Caamaño

Encargado do comedor: Joaquín Rama Mato

Neste curso as nais colaboradoras acudirán unha hora antes ao comedor para preparar as mesas: pratos, vasos, cubertos... e xantar na primeira quenda como o persoal de cociña (cociñeira e auxiliar de cociña).

Asemade axudarán nas mesas dos pequenos/as, facéndoo de xeito individual; levarán as bandexas dende a cociña ata as mesas; facilitarán as bebidas (auga) e o reparto do pan; recollerán os pratos, limparán as mesas logo do xantar e axudarán a situar aos usuarios e usuarias das actividades da tarde.

Neste curso contamos coa colaboración das seguintes nais :

1. Cristina Suárez Blanco
- 2. Rosa Amalia Romar Castiñeira
- 3. América Antonio Rey
- 4. Verónica Blanco Duarte
- 5. Rocío Veiga Martínez
- 6. Sandra Espasandín Vázquez
- 7. Martina Domínguez Feal

3. Control da convivencia:

Dereitos dos usuarios e usuarias:

- Recibir unha alimentación sa e equilibrada.
- Adquirir hábitos alimenticios: aprender a comer de todo.
- Ser respectadas as súas excepcións alimentarias por razón médicas.
- Adquirir hábitos sociais.
- Recibir un bo trato e ser axudado cando sexa necesario no período do comedor.

Obrigas dos usuarios e usuarias:

- Respectar e axudar aos demais comensais, así como a todos os usuarios/as do comedor: persoal e colaboradores.
- Colaborar coas colaboradoras nas actividades que se propoñan.
- Respectar as instalacións, materiais e utensilios para comer.
- Tratar adecuadamente os alimentos.
- Respectar as pautas de funcionamento do comedor.

Faltas e sancións:

Faltas leves:

- Desobedecer levemente as indicacións do persoal de cociña e comedor.
- Entrar ou saír do comedor desordenadamente.
- Entrar no comedor con obxectos non permitidos.
- Cambiarse de sitio na mesa.
- Non comer con corrección ou non facer uso axeitado dos utensilios.
- Permanecer mal sentados ou columpiarse na cadeira.
- Facer ruído, gritar ou falar con alumnos/as doutras mesas.
- Calquera outra conduta que afecte levemente ao respecto, integridade ou á saúde das persoas.

Sancións:

- Amoestación verbal ao alumno/a. En caso de reiteración, comunicación por escrito aos pais/nais.
- Separación temporal do grupo de referencia e integración noutro nas mesas do comedor.
- Perda do dereito a participar en xogos ou actividades de lecer.
- Realización de tarefas relacionadas coa falta cometida.

Faltas graves:

- Acumulación de tres faltas leves.
- A falta de hixiene.
- Desobedecer gravemente as indicacións do persoal de cociña e comedor.
- Levantarse de sitio sen causa xustificada.
- Saír do comedor sen permiso do responsable.
- Entrar na cociña.
- Deteriorar por mal uso o material propio do comedor.
- Tirar intencionadamente comida ao chan ou a outros compañeiros/as.

- Calquera outra conduta que afecte gravemente ao respecto, integridade ou á saúde das persoas.

Sancións:

- Calquera das contempladas para as faltas leves.
- Amoestación por escrito ao alumno/a. Comunicación aos pais/nais.
- Separación permanente do grupo de referencia ou da súa mesa do comedor.
- Comer illado dos compañeiros/as (ata 5 días).
- Estas sancións poderán ser impostas polo Equipo Directivo do Centro e serán comunicadas aos pais/nais.

Faltas moi graves:

- Acumulación de 3 faltas graves.
- Saír do centro sen permiso durante o horario do comedor.
- Calquera outra conduta que afecte moi gravemente ao respecto, integridade, ou a saúde das persoas.

Sancións:

- Calquera das contempladas para as faltas graves.
- Expulsión temporal do comedor (de 5 días a 1 mes).
- Expulsión definitiva do comedor.
- Esta última sanción poderá ser imposta pola Comisión do Comedor do Consello Escolar do Centro, previa audiencia aos pais/nais.

4. ACTIVIDADES

Os menús e outras informacións relativas ao comedor serán colgadas na páxina web do colexio.

A cada neno usuario de comedor se lle dará o menú de cada mes. Tamén estará a vista de todos na porta do comedor.

7.2. TRANSPORTE ESCOLAR

Dos 147 alumnos e alumnas matriculados no Centro, son usuarios do transporte escolar 79, que son transportados por catro autobuses, en catro itinerarios diferentes, realizados polas empresas Autos Facal (itinerarios 1, 2 e 3) e Autos Fondo e Hijos (itinerario 4).

Todos os itinerarios teñen un acompañante.

O servizo de transporte funciona en horario de mañá e despois do comedor escolar.

No presente curso, ao abeiro da instrucción 6/2017 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria do 30 de maio sobre xestión do servizo de transporte escolar no curso escolar 2017/18, cinco alumnos/as do centro, que normativamente non teñen dereito a usar o transporte escolar, solicitaron facer uso do mesmo polo que a dirección tramitou ditas solicitudes á Xefatura Territorial da Coruña sendo aprobadas estas autorizacións excepcionais para o presente curso.

Por outra banda, e en aplicación da Orde do 23 de Xuño de 2011 pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docente, realízanse no centro as gardas para custodiar ao alumnado no periodo de tempo que transcorre desde a chegada do alumnado transportado ata o inicio da actividade lectiva e desde que rematan as actividades escolares ata a saída do transporte escolar.

8. TICs /PROXECTO ABALAR/EDIXGAL

8.1. XUSTIFICACIÓN

O noso centro é un centro EDIXGAL, o que supón a utilización de libros dixitais e a plataforma EVA ofertada pola Consellería contando coa infraestrutura das Aulas Abalar.

8.2. EQUIPAMENTO E INFRAESTRUTURA DA AULA ABALAR

O proxecto dotou aos centros dos equipamentos e infraestruturas necesarias para o funcionamento das TICs na educación, favorecendo a conversión dos centros educativos tradicionais en centros educativos dixitais:

- Netbooks para cada alumno, portátil de aula, armarios con bandexas para a recarga.
- EDI(encerado dixital interactivo),servidor do centro(servizos de rede e servizos de usuario)e conexión intra-internet.
- Canón Epson para a proxección.

8.3. FORMACIÓN DO PROFESORADO

A utilización da infraestrutura Abalar, leva implícita certa formación do profesorado implicado que xa foi feita ao inicio deste proxecto e pode ampliarse a través da plataforma PLATEGA.

Nos cursos anteriores recibimos formación sobre blogs para empregalos como canle de comunicación dentro do Proxecto Agueiro dentro da rede corporativa da Xunta.

8.4. OBXECTIVOS

OBXECTIVOS DO CENTRO EN RELACIÓN ÁS TICs

Integrar paulatinamente o uso das TICs en tódalas actividades do centro.

Anovar ou ampliar os recursos informáticos do centro.

OBXECTIVOS PARA OS ALUMNOS/AS

Empregar os programas e entornos específicos do espazo Abalar que facilitarán a súa aprendizaxe.

Empregar o ordenador como medio de investigación para ampliar coñecementos.

Empregar o ordenador como medio de creación pero tamén de cooperación ao realizar traballo en grupo.

OBXECTIVOS PARA O PROFESORADO

Empregar ás TICS á cotío no proceso de E-A.

Favorecer a creación de material que se pode colgar nos repositorios.

Impulsar a comunicación con outros centros e con outras localidades.

Favorecer o intercambio de actividades, experiencias posibilitando un traballo colaborativo.

Así mesmo dende o curso pasado, sen aillar o proxecto Abalar do Proxecto Edixgal, contamos con netbooks Abalar para empregalos nas aulas de Primaria.

Dunha banda conseguiremos que se familiaricen co entorno Linux e as interfaces e canles que van a empregar en 5º de primaria e doutra empregalo como recurso para ampliación e ou reforzo do alumno/a que o precise.

8.5. ORGANIZACIÓN

COORDINADORA

- Coordinar o funcionamento da Aula Abalar/Proxecto E-Dixgal, sen aillar a aula TIC.
- Coordinar as iniciativas que xurdan no centro relacionadas co uso das TICs.
- Xestionar e facilitar o mantemento da rede local.
- Consensuar un sistema de normas que aseguren o uso responsable do equipamento.
- Preparar actividades, motivar e facilitar o traballo de tódolos demais membros.
- Estar ao día do traballo que se realiza noutros centros.
- Coordinar o grupo de TIC´s
- Orientar ao profesorado sobre recursos e repositorios Abalar.
- Intercambiar información e experiencias entre o profesorado do centro e outros centros respecto ao Proxecto Abalar/Proxecto E-Dixgal

GRUPO TICS (de funcionar)

C.E.I.P. LABARTA POSE

O equipo de traballo, que esta a mudar continuamente cumpriría as seguintes funcións:

- Dar a coñecer tódolos programas educativos e recursos existentes no centro.
- Informar ao profesorado ao claustro das actividades propostas.
- Coñecer o funcionamento básico software existente
- Manter actualizados os taboleiros web de profesorado e alumnado.
- Realizar proxectos de investigación.
- Introducir ás TICs no P.E.
- Decidir aspectos curriculares que se poden tratar por medio das TICs en cada curso.

8.6. UTILIZACIÓN DE ORDENADORES

-A súa utilización está suxeita ás normas que foron aprobadas no ROF c

- **Aula Tics:** Co obxectivo de optimizar ao máximo o uso de recursos informáticos do centro, establécense estas normas, que deberán ser respectadas por todos os usuarios (alumnos e mestres).
 - Os equipos son de uso común, e requiren especial coidado e o seguimento dunhas pautas de actuación unificadas para así facilitar o seu estado óptimo.
 - En todo momento a aula estará supervisada por un mestre.
 - Os usos aos que están destinados os equipos informáticos son só educativos, polo que se prohíbe o uso de chats, redes sociais, programas de descarga e os xogos serán supervisados polo mestre.
 - Deberanse respectar os horarios existentes, e facer uso da aula cando estea dispoñible.
 - Deberase o máximo respecto aos dispositivos procurando facer un uso coidadoso dos mesmos.
 - Identifícase o ordenador que usa cada alumno en todo momento. Cada alumno/a é responsable do ordenador que

empregue, indicando os desperfectos que se ocasionen ou os que no momento de empregar o ordenador se detecten.

- Non se permite a manipulación nin desconexión dos dispositivos.
- Non se deberán realizar modificacións na configuración dos ordenadores: fondos de escritorio, accesos directos, cores... a non ser que o xustifique a propia actividade.
- O software está ordenado segundo unha C.I (Clasificación Informática), e debe permanecer sen alterar.
- Serán normas de obrigado cumprimento dentro da aula: non berrar, respectar a quenda de palabra, non correr, nin arrastrar cadeiras, sen prexuízo de outras normas de comportamento.
- Os ordenadores están configurados con 2 sistemas operativos só Windows os máis novos e Linux para o resto. Actualmente a imaxe restaurada é que a mesma maqueta que se emprega nos ordenadores Abalar
- Os mestres que necesiten algún programa deberán comunicarllo á coordinadora TIC, ou membro do Equipo de TICs, xa que estes están inventariados e catalogados na C.I.
- Manteremos limpa a aula TIC.
- Asegurarémonos de non molestar os compañeiros/as poñendo os auriculares de ser o caso, ou co audio nun ton moderado.
- O material da Aula TIC, é do centro e para uso de todos, non deberemos sacar material da aula (hardware ou software), sen poñelo en coñecemento do coordinador/a.
- Como medida de seguridade a información gravada nos discos duros poderá ser eliminada (formatear discos...), polo que se recomenda facer copia noutro dispositivo.

- As tarefas de formateado, instalación de programas...e mantemento, serán realizadas polo coordinador/a ou pola persoa na que esta delegue.
 - A impresora da aula, poderá ser empregada, previo permiso do mestre.
 - Ao finalizar cada sesión quedará a clase totalmente recollida e cada alumno/a apagará correctamente tanto a CPU, como o monitor.
- **Aulas Abalar:** Os ordenadores das Aulas Abalar son propiedade da Consellería de Educación, e custodiados e empregados polo centro. A aulas Abalar do centro, conta con 39 ordenadores ultraportátiles (cantidade que muda tódolos anos) 2 ordenadores portátiles para o profesorado que imparte docencia en 5º e 6º, dous encerados dixitais, dous proxectores, unha wifi específica para as aulas e un servidor, ubicado no rack de secretaría, destinado a prover de servizos (aplicacións, programas) aos equipos da Aula Abalar.
- A infraestrutura non deberá ser alterada, nin cambiada de ubicación.
 - Os alumnos non poderán sacar os equipos da aula.
 - Non poderán modificar, nin manipular ningún dos seus compoñentes: hardware ou software.
 - Cada ultraportátil está rexistrado cun autocolante que indica a que alumno pertence, xa que cada alumno farase responsable do que o mestre/a lle asigne.
 - Farase un uso responsable do mesmo, en canto a presión das teclas, xiros da pantalla, uso do lápis...
 - O alumno/a deberá notificar ao mestre responsable do grupo nese momento das posibles incidencias ou fallos do ordenador, e este a súa vez terá que manter informada a persoa coordinadora do Proxecto.
 - A negligencia no uso do ordenador, as roturas intencionadas ou todas aquelas accións contrarias o uso axeitado dos

mesmos, levarán consigo a obriga de facerse cargo economicamente da súa reparación, ou de crelo oportuno, reparar o dano causado.

- Sen prexuízo de todas aquelas sancións establecidas no presente documento no capítulo 6.
 - Os equipos Abalar teñen unha fin didáctica, non podendo ser empregados para outra cousa que para o desenvolvemento das materias impartidas.
 - Unha vez rematada a sesión, os ordenadores quedarán perfectamente distribuídos no armario de carga, este pechado e listo para cargar.
 - As manipulacións citadas anteriormente non só fan referencia aos equipos, senón a todos os elementos da Aula Abalar.
- **Aulas de Infantil e Primaria:** As aulas de Infantil están dotadas de pantallas interactivas con E- Beam e na aula de 5 anos unha Smart .
- As aulas de primaria salvo 5º e 6º que teñen dotación Abalar teñen pantallas interactivas (IQ Board en 1º) e pantallas que se convierten en interactivas con un E- Beam compartido para as aulas 2º e 4º de Primaria.
- Así mesmo a aula de Inglés conta con pantalla interactiva IQ Board e unha pantalla Prometehean na aula TICS.

8.7. METODOLOXÍA

-Xa citada no Plan de Introducción das TICs.

8.8. CONTIDOS

Abalar e Pataforma EVA dotará ao profesorado e ao resto da comunidade educativa de contidos e recursos educativos dixitais, o que facilitará o desenvolvemento dos novos modelos pedagóxicos.

Sempre a través dun repositorio de contidos que se alimentará con contidos internos e externos á Xunta e integrado no espazo Abalar.

8.9. CONTRIBUCIÓN DO PROXECTO AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS

Contribúe, en maior medida, ao desenvolvemento da competencia dixital.

8.10. AVALIACIÓN

Valorar o uso das Tics en todas as actividades do centro, a utilización de programas e a creación de materiais en liña.

9. CONCRECIÓN ANUAL DO PROXECTO EDUCATIVO

O equipo directivo actualizará o Proxecto Educativo e darao a coñecer ao Claustro e ao Consello Escolar para a súa aprobación.

10. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEE

Unha vez que se detecta un alumno /a con NEE trasládase esta información ao Departamento de Orientación que segue un protocolo de actuación para valorar as necesidades específicas dese alumno ou alumna. Unha vez determinadas aplícanse as medidas ordinarias ou extraordinarias necesarias, que contempla a lexislación vixente, en función das necesidades do alumnado con NEE.

Todo este procedemento está recollido no documento anexo a esta PXA, “Plan Xeral de Atención á Diversidade”.

11. POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA

A comunicación familia-escola é imprescindible para o éxito escolar. Partindo deste principio, desde o momento que o noso alumnado inicia a escolaridade no noso centro iníciase tamén unha comunicación fluída coas familias, tanto desde o equipo directivo para temas informativos e organizativos do centro como desde o equipo docente, basicamente a través do profesor tutor. É este o que establece a comunicación máis directa coas familias en cuestións relacionada coa actividade académica do alumnado.

No documento adxunto a esta PXA, “Plan de Acción Titorial” recóllense as distintas accións que o profesorado do centro leva a cabo para potenciar as relacións familia-escola.

12. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

No curso 2012/13, levouse a cabo no centro un simulacro de evacuación aplicando as melloras feitas no Plan de Autoprotección, tras a realización de simulacros anteriores. Nesta ocasión foron os bombeiros do Parque de Santa Comba os que colaboraron na realización do simulacro e emitiron un informe tras a realización do mesmo. Estas aportacións incorporáronse ao documento do plan de autoprotección como un anexo e ao mesmo tempo tivéronse en conta para modificar e actualizar o mesmo.

Estes últimos cursos non se puido realizar outro simulacro debido ao tempo atmosférico e a non poder contar coa colaboración do parque de bombeiros de Santa Comba por estar inmersos nunha folga autonómica de longa duración. Neste curso, 2019/20, pretendemos facelo tendo en conta todas as modificacións recollidas nestes informes.

13. FORMACIÓN DO PROFESORADO

Durante este curso o profesorado do centro fará distintos cursos de formación presenciais e tamén a través da plataforma PLATEGA.

Asimesmo organizarase no centro un Plan de Formación en Centros, dando así continuidade á formación do curso pasado “Inclúete no Labarta”, no que participará a maioría do profesorado, con dous itinerarios, un centrado no traballo por proxectos e outro nos patios inclusivos.

14. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO. PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Ao abeiro da orde do 22/06/97, as instalacións do centro son utilizadas, fóra do horario lectivo para cursos de formación do profesorado, reunións da ANPA e actividades extraescolares xestionadas pola ANPA e os Concello de Zas e Vimianzo e actividades organizadas polo Concello de Zas.

En canto ás actividades extraescolares que se desenvolven unha vez rematada a xornada lectiva, o Concello de Zas xestiona a actividade de judo que se realiza na aula de usos múltiples do centro, ademais de taekwondo, patinaxe e escolas deportivas que se realizan nas instalacións do pavillón municipal.

O Concello de Vimianzo, sufraga a actividade de psicomotricidade que se realiza na aula de psicomotricidade do centro.

As demais actividades (baloncesto, inglés, zumba) son xestionadas pola ANPA e realízanse nas instalacións do centro (aula inglés, aula informática, aula usos múltiples) agás baloncesto que se leva a cabo no pavillón municipal.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

HORARIO EXTRAESCOLARES PRIMARIA

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
15:30 á 16:30	<u>BIBLIOTECA</u> <u>INGLÉS 1º 2º 3º</u> <u>XADREZ</u>	<u>BALONCESTO 1º 2º</u>	<u>BIBLIOTECA</u> <u>INFORMÁTICA</u> (4º 5º 6º) <u>ZUMBA</u> (1º 2º 3º) <u>TAEKWONDO</u> (1º 2º 3º)	<u>BIBLIOTECA</u> <u>ESCOLAS DEPORTIVAS</u> (Bádminton, fútbol, patinaxe,...) 1º 2º 3º	<u>BIBLIOTECA</u> <u>JUDO</u> (4º 5º 6º) <u>DEFENSA PERSONAL</u> <u>BALONCESTO</u> (1º 2º)

HORARIO EXTRAESCOLARES PRIMARIA

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:30 á 17:30	<u>BIBLIOTECA</u> <u>INGLÉS 4º 5º 6º</u>	<u>BALONCESTO</u> (3º 4º 5º 6º) <u>BAILE URBANO</u>	<u>BIBLIOTECA</u> <u>COCIÑA</u> <u>ZUMBA</u> (4º 5º 6º)	<u>BIBLIOTECA</u> <u>INFORMÁTICA</u> <u>ESCOLAS DEPORTIVAS</u> (Bádminton, fútbol, patinaxe 4º 5º 6º)	<u>BIBLIOTECA</u> <u>JUDO</u> (1º 2º 3º) <u>BALONCESTO</u> (3º,4º,5º,6º)

HORARIO EXTRAESCOLARES INFANTIL

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
15:30 á 16:30	<u>BIBLIOTECA</u> <u>INGLÉS</u>	<u>PSICOMOTRICIDADE</u> <u>BAILE URBANO</u>	<u>BIBLIOTECA</u> <u>COCIÑA</u>	<u>BIBLIOTECA</u> <u>INFORMÁTICA</u>	<u>BIBLIOTECA</u> <u>DEFENSA PERSONAL</u> <u>PSICOMOTRICIDADE</u>
16:30 á 17:30	<u>BIBLIOTECA</u>		<u>BIBLIOTECA</u>	<u>BIBLIOTECA</u>	<u>BIBLIOTECA</u>

15. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

A consecución dos obxectivos e actividades propostos nesta Programación Xeral Anual será un labor a desenvolver ao longo de todo curso escolar 2018/19. Rematado o mesmo, o centro elaborará unha memoria na que se recollerá o grao de consecución dos mesmos e se avaliará todo o funcionamento do centro, adoptando as medidas axeitadas para mellorar dito funcionamento xeral en vindeiros cursos. Para isto recolleranse as aportacións feitas desde todos os ámbitos da comunidade educativa:

- Profesorado, a través do claustro e das respectivas memorias dos diferentes niveis e equipos.
- ANPA, a través do seu representante no Consello Escolar e das continuas entrevistas entre dirección e directiva da ANPA.
- Familias, a través dos seus representantes no Consello Escolar e das aportacións feitas directamente ao profesorado / dirección.
- Persoal non docente, a través da súa representante no Consello Escolar e das aportacións feitas á dirección/secretaría do centro.

16. LIBROS DE TEXTO

LIBROS DE TEXTO – CURSO 2019-2020

Infantil

CURSO	MATERIA	TÍTULO / AUTOR / EDITORIAL ANO DE PUBLICACIÓN / ISBN	LINGUA EDICIÓN
E.I. 3 anos		A titora elaborará o material correspondente.	
E.I. 4 anos		A titora elaborará o material correspondente.	
E.I. 5 anos		A titora elaborará o material correspondente.	

1º de primaria

CURSO	MATERIA	TÍTULO / AUTOR / EDITORIAL ANO DE PUBLICACIÓN / ISBN	LINGUA EDICIÓN
1º curso	Matemáticas	MATEMÁTICAS 1 SHC Contigo Mochila Ligera Ed. Santillana Obradoiro ISBN: 978-84-1411-1110-9	Castelán
	Ciencias sociais	O/A titor/a elaborará o material correspondente.	Galego
	Ciencias da natureza	CIENCIAS DA NATUREZA 1 Ed. Santillana Obradoiro ISBN: 978-84-9185-037-3	Galego
	Lingua galega	LINGUA 1 Ed. Santillana Obradoiro ISBN: 978-84-9185-058-8	Galego
	Lengua castellana	O/A titor/a elaborará o material correspondente.	Castelán
	Inglés	A mestra elaborará o material correspondente.	Inglés
	Música	A mestra elaborará o material correspondente.	Galego
	Relixión	RELIXIÓN 1 Proxecto: kairé /(SM / ISBN: 978-84-9854-406-0	Galego

--	--	--	--

LIBROS DE TEXTO – CURSO 2019-2020

2º de primaria

CURSO	MATERIA	TÍTULO / AUTOR / EDITORIAL ANO DE PUBLICACIÓN / ISBN	LINGUA EDICIÓN
2º curso	Matemáticas	MATEMÁTICAS 2 SHC Contigo Mochila Ligera Ed. Santillana Obradoiro ISBN: 978-84-680-4747-8	Castelán
	Ciencias sociais	A titora elaborará o material correspondente.	Galego
	Ciencias da natureza	CIENCIAS DA NATUREZA 2 Ed. Santillana Obradoiro ISBN: 978-84-9185-036-6	Galego
	Lingua galega	LINGUA 2 Ed. Santillana Obradoiro ISBN: 978-84-9185-062-5	Galego
	Lengua castellana	A titora elaborará o material correspondente.	Castelán
	Inglés	A mestra elaborará o material correspondente.	Inglés
	Música	A mestra elaborará o material correspondente.	Galego
	Relixión	RELIXIÓN 2 / Proxecto: kairé/ SM / ISBN: 978-84-9854-407-7	Galego

LIBROS DE TEXTO – CURSO 2019-2020**3º de primaria****FONDO SOLIDARIO**

CURSO	MATERIA	TÍTULO / AUTOR / EDITORIAL ANO DE PUBLICACIÓN / ISBN	LINGUA EDICIÓN
3º curso	Matemáticas	MATEMÁTICAS 3 / Proxecto: Saber Hacer / Serie mochila ligera / Santillana ISBN: 978-84-680-1286-5	Castelán
	Ciencias sociais	SOCIAIS 3 Proxecto: Saber Facer/Santillana ISBN: 978-84-9972-637-3	Galego
	Ciencias da natureza	NATURAIS 3 Proxecto: Aprender e Crecer/Anaya ISBN: 978-84-678-8568-2	Galego
	Lingua galega	LINGUA GALEGA 3 Proxecto: Aprender e Crecer/Anaya ISBN: 978-84-678-8655-9	Galego
	Lengua castellana	LENGUA CASTELLANA 3 Proxecto: Aula Activa/ Vicens Vives ISBN: 978-84-682-2052-9	Castelán
	Inglés	WELL DONE! 3 / Pearson Longman / 2011 Pupil's pack - ISBN: 978-84-983-7290-8 Activity book pack – ISBN: 978-84-983-7292-2	Inglés
	Música	A mestra elaborará o material correspondente	Galego

	Relixión	RELIXIÓN CATÓLICA 3 Proxecto: Kairé / S.M. ISBN: 978-84-9854-408-4	Galego
--	----------	--	--------

LIBROS DE TEXTO – CURSO 2019-2020
4º de primaria

CURSO	MATERIA	TÍTULO / AUTOR / EDITORIAL ANO DE PUBLICACIÓN / ISBN	LINGUA EDICIÓN
4º curso	Matemáticas	MATEMÁTICAS 4 Proxecto: Saber hacer/ Santillana ISBN: 978-84-8305-609-7	Castelán
	Ciencias Sociais	CIENCIAS SOCIAIS Proxecto: Saber facer /Santillana ISBN: 978-84-9972-425-6	Galego
	Ciencias da natureza	CIENCIAS DA NATUREZA 4 Proxecto: Aprender e crecer / Anaya ISBN: 978-84-678-8017-5	Galego
	Lingua galega	LINGUA 4 Proxecto: Aprender e crecer / Anaya ISBN: 978-84-678-8013-7	Galego
	Lengua castellana	LENGUA 4 Proxecto: Aula activa / Vicens Vives ISBN: 978-84-682-2835-8	Castelán
	Inglés	WELL DONE! 4 / Pearson Longman / 2011 Pupil's pack - ISBN: 978-84-983-7297-7 Activity book pack – ISBN: 978-84-983-7299-1	Inglés
	Música	A mestra elaborará o material correspondente	Galego
	Relixión	Relixión 4 Proxecto: kairé / S.M. ISBN: 978-84-9854-409-1	Galego

5º curso	Libro Dixital
6º curso	Libro Dixital

17. CERTIFICADO DE APROBACIÓN

Joaquín Rama Mato, en calidade de Secretario do CEIP Labarta Pose de Baio – Zas.

CERTIFICA:

Que a presente Programación Xeral Anual, nos seus aspectos docentes foi aprobada polo claustro en reunión ordinaria celebrada o día 8/10/2019, e tamén polo Consello Escolar do Centro reunido en sesión ordinaria na mesma data.

Baio a 8 de outubro de 2019

Vº e Prace
A Directora

(Selo do Centro)

O Secretario

Asdo.: Sinda Cundíns Caamaño

Asdo.: Joaquín Rama Mato