

## ÍNDICE

1. Características xerais do centro
2. Organización do centro
3. Plan de actuación do equipo directivo
4. Obxectivos xerais do centro
5. Proxecto das unidades organizativas
6. Temporalización
7. Servizos complementarios
8. Tics/ Proxecto Abalar/EDIXGAL
9. Concreción anual do PE
10. Estratexias metodolóxicas e organizativas da atención ao alumnado NEE
11. Potenciación e organización das relacións da comunidade co familia.
12. Plan autoprotección
13. Formación profesorado
14. Plan de utilización das instalacións do centro. Plan de actividades extraescolares
15. Plan Xeral de Avaliación
16. Libros de texto
17. Certificado de aprobación
18. ANEXOS
  - Anexo I: Plan de Orientación Escolar
  - Anexo II: Addenda do Proxecto Lingüístico
  - Anexo III: Plan de Mellora da Biblioteca Escolar
  - Anexo IV: Proxecto Lector
  - Anexo V: Plan de Convivencia
  - Anexo VI: Plan de Igualdade

**1.- CARACTERÍSTICAS XERAIS DO CENTRO.****1.1.- DATOS BÁSICOS**

Centro: CEIP LABARTA POSE

Código do Centro: 15019086

Enderezo: Rúa Mestre Platas, s/n

Teléfono/fax: 881960044 / 881960045

Correo E: [ceip.labarta.pose@edu.xunta.es](mailto:ceip.labarta.pose@edu.xunta.es)Páxina web: <http://centros.edu.xunta.es/ceiplabartapose>

Localidade: Baio

Concello: Zas

Provincia: A Coruña

**1.2.- UNIDADES EN FUNCIONAMENTO**

E.I .....3

PRIMARIA .....6

TOTAL .....9

Postos de traballo

	EI	EP	FF	FI	EF	MU	PT	ALC	D.O.C	Relixión
Catálogo	4	5	1	1	1	1	1	1	1	1
Funcionan	4	6	0	1	1	1	1	1	1	1

**NOTA:** A orientadora comparte centro co CEIP Pepe Xan Baña de Santa Comba

. A mestra de Audición e linguaxe é compartida co CPI de Zas.

**1.3. AGRUPAMENTO DE ALUMNOS/AS. MATRÍCULA DOS GRUPOS**

Grupo	EI 3	EI 4	EI 5	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Nº	13	22	13	18	19	19	19	16	14

1.4.- INSTALACIÓNS		
1.4.1. Relación de edificios		
Edificio Educación Infantil (E.I. / E.E. / Inglés / Música)	Planta Baixa	3 aulas de E. infantil Aula de apoio Cociña e Comedor Almacén cociña e WC 2 WC alumnos/ as Aula de psicomotricidade Aula de usos múltiples
	1º Andar	Sala de Profesores 2 WC alumnos/ as WC profesores/ as / botiquín Aula de música Aula de instrumentos Aula de inglés 1 ludoteca 1 aula multifuncional
Edificio Educación Primaria ( E. Primaria / Administración )	Planta Baixa	Despacho Dirección- Xefatura Estudos Secretaría Reprografía Biblioteca : -Infantil e 1º ciclo (Inclusiva) -2º e 3º ciclos (Laranxa) Útiles de limpeza / botiquín Almacén papelería 2 WC profesores /as
	1º Andar	2 aulas de primaria Laboratorio /aula de plástica Aula de Informática Despacho de Orientación 1 titoría 2 WC alumnos/ as
	2º Andar	4 aulas de primaria 2 Titorías 2 WC alumnos/ as

1.4.2. Relación de Instalacións deportivas	
Patio Cuberto	- Anexo ao edificio de infantil conta cos wc para nenos e nenas e un almacén
Patio Descuberto dianteiro	- Patio Inclusivo - Patio de xogos de infantil
Patio Descuberto traseiro	- Pista de tenis - Pista de fútbol - Pista de baloncesto
Pavillón Polideportivo (de titularidade municipal),	- Pista polideportiva (utilizada para as clases de Ed. Física) - Auditorio (utilizado para as celebracións realizadas no centro: festivais, contacontos, concertos ...)

#### 1.4.3.- SITUACIÓN DAS INSTALACIÓNS E EQUIPAMENTO

O CEIP Labarta Pose sufriu cambios e melloras nas súas instalacións debido as obras feitas tanto pola Consellería de Educación e O.U. , polo Concello de Zas e pola ANPA.

O Colexio conta con dous edificios nos que se distribúen as distintas dependencias do centro. Ademais existe un patio cuberto e un descuberto, así como un pavillón municipal que se emprega para as clases de Educación Física e tamén como salón de actos (o sector adicado a Auditorio).

Aínda que nos últimos cursos o estado xeral das instalacións mellorou moito, o colexio segue a necesitar unha serie de melloras para o seu correcto funcionamento, algunhas son de carácter grave e outras de fácil subsanación, deficiencias que detallamos a continuación:

- No **Edificio de Educación Infantil** sería necesario substituir a cuberta, ten 47 anos de antigüidade e a miúdo hai que reparar entradas de auga e humidades. O centro sofre moitas perdas de calor debido ao mal estado de conservación da cuberta.
- **Reparación da instalación eléctrica** (tanto no edificio de infantil como no de primaria), co fin de evitar as avarías frecuentes que se veñen producindo todos os anos e a pouca potencia das liñas para todos os aparatos eléctricos cos que contamos na actualidade. Con data 9 de outubro de 2008, unha empresa contratada polo Concello efectuou unha revisión das instalacións eléctricas; seguimos a espera de que o Concello de Zas efectúe as reparacións pertinentes.
- **Peche do recinto escolar:** A principios do curso 2010/11 o Concello de Zas fixo o cerre do recinto escolar pola súa parte traseira, este curso cambiouse tamén a parte de diante e agora sería necesario pintar os postes de cemento. Cambio da carpintería metálica do edificio de infantil por outra con un mellor acristalamento e cunha maior isolación.
- Revisión da instalación de fontanería (no edificio de infantil), subsanando os problemas que existen, especialmente as tuberías que son de ferro e están en mal estado.
- Instalación dalgún sistema de alarma ou outra alternativa de seguridade, para evitar roubos.
- Colocación de tarima flotante nas aulas que quedan pendentes para mellorar a súa isolación e evitar humidades.
- Construción dun patio cuberto, cubrindo cunha estrutura metálica a pista de baloncesto do Colexio.
- Apertura doutra porta no edificio de primaria, xa que só ten unha saída en caso de urxencia, que resultaría insuficiente.

## 2. - ORGANIZACIÓN DO CENTRO.

### 2.1. - PERSOAL

**2.1.1 – PERSOAL DOCENTE**

SITUACIÓN	NÚMERO
Destino Definitivo	15
Interino	3
Profesorado con outro centro base	0
Contratado (prof. Relixión)	1
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>

**2.1.2 – PERSOAL NON DOCENTE**

Cociñeira

Axudante de cociña

Persoa de mantemento

**2.1.2.1 – PLAN DE ORGANIZACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE**

As funcións do **persoal laboral de cociña** do servizo de comedor escolar están recollidas no Decreto 132/2013 polo que se regulan os comedores escolares en centros públicos e na Orde do 21 de febreiro de 2007 que desenvolve dito decreto. As súas obrigas limítanse ás instalacións do comedor escolar (comprobacións das materias primas requiridas, elaboración da comida, atención ás mesas e limpeza das instalacións e equipamentos do servizo do comedor escolar). Segundo o seu contrato o seu horario é de trinta e sete horas e media semanais, de 9.00 a 16:30.

O **persoal de limpeza**, realiza as funcións de limpeza de todas as instalacións do centro daccordo con un reparto de tarefas por día. Este persoal depende do Concello de Zas polo que o seu horario é establecido por esta institución.

**2.2.- ÓRGANOS DE GOBERNO**

**2.2.1.- ÓRGANOS UNIPERSOAIS**

**Directora:** Sinda Cundíns Caamaño

**Xefa de Estudos:** Laura María Mosquera Villar

**Secretario:** Joaquín Rama Mato

**2.2.1.- HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS**

Dentro das horas de liberación horaria do equipo directivo, establécense as seguintes para atención ás familias e demais público.

- **Directora:** Luns, martes mércores, xoves e venres de 13:40 a 14:30.
- **Xefa de Estudos.** Luns, martes, mércores, xoves e venres de 11:10 a 12:00.
- **Secretario:** Luns, martes, mércores, xoves e venres de 9.30 a 10.20.

**2.2.2. ÓRGANOS COLEXIADOS****CLAUSTRO DE PROFESORES:**

**EI 3:** Marcos Luís López Maceiras

**EI 4:** Leticia Gómez Navaza

**EI 5:** Nerea Pastoriza Amado

**Apoio Infantil:** Lucía Cabanillas Trillo

**1º EP:** M<sup>a</sup> Beatriz Romero Gómez

**2º EP:** M<sup>a</sup> Jesús López Añón

**3º EP:** Sinda Cundíns Caamaño

**4º EP:** Sandra Anido Santiago

**5º EP:** Esteban Casas Vázquez

**6º EP:** M<sup>a</sup> Cristina García Seoane

**Música:** Yolanda Martínez Cores

**Plástica:** Marco BalseiroKoolman

**Educación Física:** Marta Canto Souto

**Inglés:** Laura Mosquera Villar

**Apoio a alumnos/as con NEAE:** Mónica Maroño Negreira e Lara Sevilla Ferreiro

**Relixión e moral católica:** Xaquín Rama Mato

**Orientadora:** Olga Mouro Ares ( compartida co CEIP Pepe Xan Baña

**Audición e Linguaxe:** M<sup>a</sup> Dolores Eirín Nemiña (compartida co CPI de Zas)

### **CONSELLO ESCOLAR:**

**Presidente:** Sinda Cundíns Caamaño

**Xefa de Estudos:** Laura M<sup>a</sup> Mosquera Villar

**Secretario:** Xaquín Rama Mato

### **Representantes do profesorado:**

M<sup>a</sup> Beatriz Romero Gómez

M<sup>a</sup> Jesús López Añón

Marta Canto Souto

**Representantes d@s pais/nais:** Sonia Pose Canosa

Diana Bargo da Silva

Belinda Costa Núñez

Eva Martínez López

Marta Rey Lema

**Representante do Concello:** Pilar García García

### **COMISIÓN ECONÓMICA**

**Presidente:** Sinda Cundíns Caamaño

**Secretario:** Xaquín Rama Mato

**Representantes do profesorado:** M<sup>a</sup> Beatriz Romero Gómez

**Representantes d@s pais/nais:** Marta Rey Lema



**COMISIÓN DE CONVIVENCIA**

**Presidente:** Sinda Cundíns Caamaño

**Xefa de Estudos:** Laura M<sup>ª</sup> Mosquera Villar

**Representantes do profesorado:** M<sup>ª</sup> Jesús López Añón

**Representante d@s pais/nais:** Sonia Pose Canosa

**Orientadora escolar:** Olga Mouro Ares

**2.2.3. PROGRAMA DE REUNIÓNS DOS ÓRGANOS DE GOBERNO**

O **equipo directivo** reunirse cantas veces sexa necesario, tanto en horario lectivo como non lectivo, e de forma habitual os martes de 17:30 a 18:30 co obxectivo de consensuar actuacións na organización do centro.

O **Claustro de Profesores e o Consello Escolar**, reuniranse de forma ordinaria ao principio e final de curso e unha vez ao trimestre e de forma extraordinaria sempre que os convoque o seu presidente ou un tercio dos seus membros. As reunións destes órganos terán lugar calquera martes do mes (día de permanencia do profesorado no centro) en horario de 16:30 a 18:30.

**2.3.- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE****2.3.1.- EQUIPOS DE CICLO****EDUCACIÓN INFANTIL:**

Marcos Luís López Maceiras: titor de 3 anos (Coordinador)

Leticia Gómez Navaza: titora de 4 anos

Nerea Pastoriza Amado: titora 5 anos

Lucía Cabanillas Trillo: Apoio E.I.

Os demais ciclos, non existen como tal debido á implantación da LOMCE, pero a efectos de coordinar a coherencia entre os distintos niveis o profesorado reunirse cando sexa necesario para a toma das decisións necesarias.

**2.3.2.- COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA:**

Olga Mouro Ares (Orientadora e Xefa do Departamento)

Sinda Cundins Caamaño (Directora)

Laura M<sup>a</sup> Mosquera Villar (Xefa de Estudos)

Lucía Cabanillas Trillo( Coordinadora do E. Dinamización da Lingua Galega)

Yolanda Martínez Cores (Coordinadora PLAMBE)

M<sup>a</sup> Dolores Eirín Nemiña (A.L)

Sandra Anido Santiago (Coordinadora Extraescolares)

Marcos Luís López Maceiras (Coordinador Infantil)

Lara Sevilla Ferreiro (P.T)

Mónica Maroño Negreira (P.T, actuará como secretaria)

### **2.3.3.- EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LÍNGUA GALEGA**

Lucía Cabanillas Trillo(Coordinadora.)

M<sup>a</sup> Jesús López Añón (2º E.P)

Marta Canto Souto (E.F)

Marcos Luís López Maceiras (E.I)

Esteban Casas Vázquez (5º E.P)

Olga Mouro Ares (Orientadora)

M<sup>a</sup> Dolores Eirín Nemiña (A.L)

Sinda Cundíns Caamaño (3º E.P)

Lara Sevilla Ferreiro (P.T)

Marco Balseiro Koolman (Plástica)

**2.3.4.- EQUIPO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**

Sandra Anido Santiago (3º E.P) (Coordinadora)

Nerea Pastoriza Amado (E.I.)

Yolanda Martínez Cores (E. Artística)

Xaquín Rama Mato (Relixión)

Mª Cristina García Seoane (6ºE.P)

Leticia Gómez Navaza (E.I)

Mónica Maroño Negreira (P.T)

Mª Beatriz Romero Gómez (1ºE.P)

Laura Mª Mosquera Villar (Inglés)

**2.3.5.- DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

Olga Mouro Ares (Orientadora e Xefa do Departamento)

M<sup>a</sup> Dolores Eirín Nemiña (AL)

Mónica Maroño Negreira (P.T.)

Lara Sevilla Ferreiro (P.T)

**2.3.6.- PROGRAMA DE REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN  
DOCENTE**

As reunións dos órganos de coordinación docente realizaranse os martes de cada mes en horario de 16:30 a 17:30, na seguinte orde:

**1º martes:** E. de dinamización da lingua galega / E. de actividades extraescolares e complementarias.

**2º martes:** Biblioteca / Departamento de Orientación

**3º martes:** Comisión de Coordinación Pedagóxica / Ciclos

**4º martes:** Reunión conxunta (todos os equipos).

Estes equipos reuniranse de forma extraordinaria tantas veces sexa preciso para coordinar e consensuar as súas funcións.

**3.- PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO**

O equipo directivo do CEIP Labarta Pose procuramos o entendemento entre todos os membros da comunidade educativa así como coas Administracións locais, provinciais e autonómicas. Queremos un centro aberto e colaborador coa súa contorna e fomentaremos as relacións coas familias, ANPA, institucións sociais da vila, Concello de Zas, administración educativa...

Buscamos o cumprimento de actividades con suxeición aos principios constitucionais, garantía de neutralidade ideolóxica e respecto das opcións relixiosas e morais.

Potenciaremos os valores básicos que a sociedade actual demanda, referidos a solidariedade, respecto aos demais, tolerancia, responsabilidade, igualdade e en xeral todos aqueles valores que deben formar parte do proceso de ensino-aprendizaxe e que permitan o máximo desenvolvemento persoal, intelectual, social e emocional do noso alumnado.

Fomentaremos a participación do profesorado en proxectos de formación e innovación educativa que melloren a calidade do ensino do noso centro.

Teremos en conta as suxestións e achegas feitas tanto polos órganos colexiados de goberno como polos órganos de coordinación docente, ANPA e demais membros da comunidade educativa á hora da toma de decisións.

Xestionaremos os programas que poidan contribuír á mellora da vida pedagóxica do centro: Plan Proxecta, Proxecto Voz Natura, Plan Director, Proxecto Escornabots na Biblioteca Escolar, Plambe, Plan de acollida e Plan de Adaptación á situación COVID.

Realizaremos as xestións oportunas para, coa colaboración da ANPA, ante o Concello e a Consellería, solicitar reformas e melloras das instalacións e servizos do Centro.

En definitiva, traballaremos conxunta e coordinadamente como equipo buscando os recursos necesarios e facilitando os medios precisos para un bo funcionamento do centro en todos os aspectos.

## 4.- OBXECTIVOS XERAIS DO CENTRO

### 4.1.- OBXECTIVOS DE ORGANIZACIÓN

- Fomentar a convivencia e o **traballo cooperativo** de todos os membros da comunidade educativa nun clima de respecto e tolerancia.

- Manter unha **boa relación** coa administración educativa e co **Concello** para conquistar melloras importantes para o noso Centro.
- Colaborar coa **ANPA** do Centro nun clima de respecto e cordialidade.
- Acondicionar algunhas dependencias, para poder contar con máis espazos onde organizar actividades complementarias ao labor docente.
- Realizar as obras necesarias para mellorar as condicións de seguridade do centro (revisión do sistema eléctrico, instalación dun sistema de alarma...).
- Acadar a máxima rendabilidade dos recursos dispoñibles, tanto persoais coma materiais.
- Tratar de que o centro funcione como unha unidade organizativa integrada e orientada á consecución duns obxectivos comúns.
- Procurar garantir a coordinación de todas as actividades e a correcta participación de todos os sectores da comunidade escolar.
- Canalizar as necesidades de formación do profesorado cara o CEFORE continuar coa **PFPP**.
- Promover as accións necesarias para o acondicionamento das instalacións e da renovación de mobiliario e equipamento.
- Abrir o **Centro** á contorna próxima buscando unha maior colaboración coas entidades sociais e culturais da vila de Baio.
- Participar en plans e proxectos de Innovación Educativa que melloren a calidade do ensino do noso alumnado.
- Solicitar a incorporación no **Plan Proxecta**, que pescuda un avance nas dinámicas de mellora da calidade educativa favorecendo a innovación nos propios centros a través de programas externos que leven á motivación e ao traballo activo, cooperativo e en rede do alumnado e do profesorado implicado.
- Continuar co Proxecto do Plan de Mellora da Biblioteca Escolar e solicitar o Proxecto **Escornabots na Biblioteca Escolar**, destinado a introducir nos Centros una nova linguaxe (a de Programación)

impulsando o uso de pequenos robots en actividades destinadas a mellorar a comunicación lingüística do alumnado, a expresión oral, o razoamento lóxico, a creatividade, o traballo colaborativo, a investigación, a aprendizaxe manipulativa e o xogo.

- Optimizar os recursos do Proxecto **Abalar e E-DIXGAL**
- Desenvolver a sección bilingüe na área de plástica en 6º de primaria.
- Aumentar o número de seccións bilingües no centro.
- Mantemento e coidado dos espazos exteriores do centro.
- Fomentar o proxecto de libros dixitais, EDIXGAL.
- **Plan director:** actividades formativas para o alumnado de 5º e 6º.
- Continuar co Proxecto **Voz Natura** para a defensa dos espazos naturais do camiño de Santiago.
- **Proxecto Horta:** Aproveitar a horta como medio para formar ao alumnado no respecto pola natureza, como na necesidade de convivir con ela. Favorecer accións que precisen de colaboración e cooperación, para estimular o traballo en equipo no coidado da horta e xerar unha rutina de coidados básicos das plantas e animais que conviven na escola.

#### 4.2.- OBXECTIVOS CURRICULARES

1. Formar integralmente ao alumnado dentro do respecto ás características persoais dos demais.
2. Establecer un réxime de coeducación no que non exista ningún tipo de discriminación (por razón de sexo, raza, relixión...).
3. Educar no respecto e a tolerancia desenvolvendo as accións necesarias para garantir unha boa convivencia na escola.
4. Fomentar a implicación das familias na tarefa educativa dos seus fillos colaborando coas actividades propostas desde o centro.
5. Revisar e actualizar as normas de organización e funcionamento (NOF) para adaptalas ao decreto 8/2015 do 8 de xaneiro que desenvolve a Lei 4/2011 e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar e a actualización do Plan lector do centro.



6. Promover e valorar o uso das dúas linguas oficiais da Comunidade Autónoma por igual.
7. Desenvolver hábitos de coidado cara ás dependencias e materiais persoais e do Centro.
8. Levar a cabo os reforzos educativos e as adaptacións curriculares necesarios.
9. Fomentar a lectura como un medio para acadar información e pracer.
10. Seguir utilizando as novas tecnoloxías como un dos recursos para acadar os obxectivos nas diferentes áreas.
11. Aplicar o Plan das TICs en coordinación cos proxectos Abalar e EDIXGAL.
12. Fomentar o uso da lingua inglesa a través dunha sección bilingüe.
13. Respetar o medio próximo, axudados por proxectos relacionados co cuidado medioambiental : Voz Natura, Recíclate con Sogama (proxecto realizado hai tres cursos, pero que seguimos fomentando a reciclaxe)

#### **4.3.- MEDIDAS E RECURSOS PARA A CONSECUCIÓN DOS OBXECTIVOS**

O equipo directivo velará pola consecución dos obxectivos propostos, dando exemplo nas súas actuacións e requerindo a toda a comunidade educativa o cumprimento das normas establecidas. Cremos que todos estes obxectivos se poden ir alcanzando pero sempre nun clima de respecto, convivencia, tolerancia e colaboración entre todas as partes implicadas no funcionamento do noso centro.

A implicación das familias, ANPA, comunidade educativa, administración local e provincial, asociacións...é un recurso imprescindible para poder alcanzar os obxectivos propostos.

O sistema de comunicación co alumnado realízase a través da Plataforma ABALAR e EDIXGAL, xa que contamos cun servizo/aplicación de mensaxería e tamén por medio das aulas virtuais.

Coas familias a través do correo electrónico do centro, Abalar Móbil, o correo corporativo ou o teléfono do centro.

## **5. -PROXECTOS DAS UNIDADES ORGANIZATIVAS**

### **5.1. - PROXECTO DA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA**

#### **5.1.1.- COMPOSICIÓN**

Ver apartado 2.3.2.

#### **5.1.2.- REUNIÓN**

Ordinarias, unha ao mes, e todas as que sexan precisas de forma extraordinaria.

#### **5.1.3.- OBXECTIVOS**

1. Dar resposta a calquera tema que se considere de interese ou sexa proposto polos diferentes equipos, departamentos ou claustro de profesores.
2. Canalizar as necesidades de formación do profesorado, dentro do centro e cara ao centro de formación continuada (PFPP)
3. Establecer os mecanismos e a temporalización para a revisión e actualización de documentos do centro: Normas de Organización e Funcionamento (NOF), Proxecto Lingüístico e Proxecto Lector.
4. Continuar coa elaboración de fichas para a recollida de información sobre páxinas web, programas informáticos, páxinas de internet, xogos,... que se traballan nos distintos temas curriculares e niveis, co fin

- de organizar e facilitar o traballo co alumnado no aproveitamento das TICs.
5. Supervisar o plan de mellora da biblioteca escolar do centro, en todo o relativo á parte pedagóxica das actividades propostas pola comisión da biblioteca.
  6. Supervisar a aplicación do Proxecto Abalar no centro.
  7. Velar pola coordinación entre os distintos proxectos e actividades do centro.
  8. Participar no proxecto de Voz Natura.
  9. Supervisar que cada titor elabore o seu propio Plan de Acción Titorial tomando como base o xeral do centro.
  10. Supervisar o desenvolvemento da sección bilingüe.
  11. Supervisar a aplicación do proxecto de libros dixitais (EDIXGAL) en 5º e 6º de primaria.

#### 5.1.4.- TEMPORALIZACIÓN

##### **Primeiro trimestre:**

- Directrices para a elaboración das programacións didácticas, según as instrucións recibidas desde inspección.
- Directrices para a elaboración dos Plans de Acción Titorial de cada mestre/a.
- Directrices para a elaboración/modificación das Adaptacións Curriculares.
- Revisión e actualización do NOF do centro, do Proxecto Lingüístico e do Proxecto Lector.
- Propoñer as datas axeitadas para as distintas avaliacións.
- Seleccionar as capacidades axeitadas que deben reflectir os boletíns de notas.
- Intentar realizar un simulacro de evacuación segundo o plan de autoprotección do centro.

- Propoñer os criterios axeitados para levar cabo a avaliación por competencias nos distintos ciclos.

**Segundo trimestre:**

- Supervisión dos plans de formación do profesorado do centro.
- Recopilación de páxinas web interesantes para traballar distintas materias nos distintos ciclos.
- Supervisar a realización de probas por parte do D.O. nos niveis de 2º E.P. , 4ºE.P. e 6º E.P.

**Terceiro trimestre**

- Supervisar a realización de probas por parte do D.O. en 6º de E.I. e en 6º de Primaria.

**5.2. PROXECTO DO EQUIPO DOCENTE DE EDUCACIÓN INFANTIL**

**5.2.1.- COMPOSICIÓN DO EQUIPO**

O equipo de Educación Infantil está formado por:

- Marcos López Maceiras: titor de 4º de EI e coordinador de ciclo.
- Leticia Gómez Navaza: titora de 5º de EI.
- Nerea Pastoriza Amado: titora de 6º de EI.
- Lucía Cabanillas Trillo: apoio infantil.

**5.2.2.- REUNIÓNS DE EQUIPO**

O equipo de ciclo reunirse unha vez ao mes, os martes pola tarde, ás 16:30h. Asemade, realizaranse outras reunións de carácter extraordinario sempre que sexa necesario.

### **5.2.3.- REUNIÓNS E TITORÍAS COS PAIS E NAIS**

O día establecido polo centro para as titorías é o martes de 15:30h a 16:30h.

Por outra banda, a consecuencia da pandemia da Covid-19, e segundo se recolle no Programa de acollida do centro nas titorías e nas comunicacións por outros motivos coas familias priorizarase a comunicación por teléfono ou videochamada.

As reunións colectivas coas familias de comezo de curso tiveron lugar nas seguintes datas:

- Infantil 3 anos: 7 de setembro.
- Infantil 4 anos: 13 de setembro
- Infantil 5 anos: 13 de setembro

### **5.2.4.- OBXECTIVOS XERAIS:**

- a) Facer da escola un lugar agradable ao que os nenos e nenas asistan contentos.
- b) Favorecer a convivencia e a educación en valores.
- c) Fomentar a adquisición progresiva da autonomía nas súas actividades habituais.
- d) Integrar o entorno máis próximo en cada un dos proxectos e centros de interese, para coñecelo, apreciálo e respectalo.
- e) Iniciar nas habilidades lóxico-matemáticas e chegar á lectura e escritura como medio de comunicación, información e gozo.

- f) Fomentar o gusto pola lectura e a maxia dos contos.
- g) Achegar, na medida das súas posibilidades, ao uso das tecnoloxías da información e da comunicación.
- h) Adquirir e consolidar hábitos de hixiene para loitar contra a Covid-19.

Ademais de establecer estes obxectivos, relacionados cos mesmos tamén establecemos o inicio no desenvolvemento das **competencias básicas**: competencia en autonomía e iniciativa persoal, competencia social e cidadá, competencia no tratamento da información e competencia dixital, competencia lingüística, competencia matemática, competencia cultural e artística, competencia no coñecemento e interacción co mundo físico e competencia de aprender e aprender, tal como recolle o Decreto 330/2009 polo que se establece o currículo de educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia. Todo isto, a través de potenciar o aprender a saber, aprender a ser e aprender facer nos nenos e nenas, en definitiva, contribuíndo o paradigma educacional de “aprender a aprender” (proxectos de investigación, obradorios, resolución de problemas, etc).

#### 5.2.5.- METODOLOXÍA DE TRABALLO

A metodoloxía que utilizaremos ao longo de todo o curso estará baseada nos seguintes principios:

- A **aprendizaxe** será **significativa** xa que a mesma asegura que os coñecementos adquiridos dentro e fóra da aula poidan ser empregados nas circunstancias nas que o alumno/a vive e nas cales poida chegar a necesitalos. Implica o capacitalos para comprender e interpretar a realidade, valorala, tomar opcións e intervir sobre ela.

Para que a aprendizaxe sexa significativa teremos moi en conta:

- Contidos significativos ( estrutura interna coherente, clara e organizada).
- Coñecementos previos do alumnado.
- Motivación (potenciando a acción, a manipulación, o xogo, a verbalización)
- Interese (nacemento dun irmán, festas, celebracións,...).
- A ensinanza será **globalizada**. A forma de vivir e coñecer nestas idades é global, calquera acción – interacción co seu entorno tanto físico como social, pon en xogo todos os ámbitos da súa persoa: intelectuais, físicos, emocionais,... As actividades globais vivenciais son a forma de coñecemento que mellor se adecúan ás características do alumnado e ás finalidades educativas que perseguimos, xa que, cada proxecto é un anaco de vida real que levamos á aula e da que aprendemos. A partir deses proxectos, poderemos ofrecer unha realidade máis global, que lles permita unha conexión real cos seus intereses cotiás. Polo que, partindo da necesaria planificación do noso traballo como profesionais de infantil, daremos conta da debida flexibilidade, adaptándonos a cada situación
- A **individualidade – interacción cos outros**: Os procesos de construción do coñecemento son individuais, polo que os ritmos de aprendizaxe e desenvolvemento son diferentes aínda nun mesmo grupo de idade. Exporemos un traballo que responda a cada unha das individualidades, que permita a cada neno/a seguir o seu propio ritmo de aprendizaxe, en función das súas características persoais, de maneira que cada un reciba as axudas necesarias para lograr o máximo desenvolvemento das súas potencialidades. Evitaremos como mestras/es impor un único modelo ou meta a conseguir por todos os integrantes do grupo, ofrecendo unha ampla gama de ofertas onde atopen resposta as demandas e peculiaridades de cada un/unha. Esta diferenza

individual non é contraditoria cos procesos de socialización, un dos obxectivos esenciais da escola. En definitiva, o obxectivo educativo é conseguir que todo o noso alumnado consiga o máximo desenvolvemento persoal e social posible para o cal debemos facilitarlle unha educación adaptada as súas singularidades, garantíndolle unha igualdade de oportunidades e ofrecéndolle os recursos precisos para iso. No presente curso, como sucedeu no curso pasado e tal como se recolle no Protocolo fronte a Covid-19, o grupo-aula será considerado un grupo estable de convivencia.

- A **afectividade** como eixe que xira en todo o proceso que crea un ambiente no que o neno/a se sinta integrado no grupo. O alumnado de EI precisa establecer vínculos afectivos co profesorado e cos iguais que lle dean confianza para explorar as posibilidades que lle ofrece o entorno escolar. Así, os mestres/as teñen que atender á diversidade, contribuíndo ao desenvolvemento individual e á socialización.
- O **xogo**: o xogo constitúe o modo fundamental de relación entre os nenos/as desta idade, de aí que sexa necesario concederlle o protagonismo que merece dentro do proceso educativo, evitando a falsa dicotomía entre xogo e traballo escolar.

#### 5.2.6.- MATERIAL ESCOLAR. CRITERIOS DE SELECCIÓN, OUTROS RECURSOS

De forma xeral, o material utilizado durante o curso será:

- Material impreso (contos, libros de consulta, imaxes, fotografías, debuxos, ...).
- Material elaborado polo equipo docente de Educación Infantil.
- Material informático e audiovisual.



- Material didáctico (crebacabezas, bingos, xogos, xoguetes...).
- Material funxible.
- Material de refugallo.

Por outra banda, contamos cos seguintes recursos:

- Ordenador de aula con conexión a Internet e PDI.
- Aula de informática.
- Biblioteca escolar e de aula.
- Aula de psicomotricidade.
- Aula de usos múltiples.
- Comedor escolar.
- Pavillón.
- Auditorio municipal.
- Patio.

Os materiais e recursos serán seleccionados en función das características do alumnado e das actividades que se pretenden levar a cabo.

### **5.2.7.- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES E TAREFAS**

O equipo de Educación Infantil seguirá traballando por proxectos e recantos de actividade. O centro de interese do Proxecto Documental Integrado (PDI) para este curso será "O mar". Este proxecto desenvolverase ao longo de todo o curso. Tamén se traballarán outros proxectos e secuencias didácticas que xurdan do propio interese e motivación dos nenos/as.

**5.2.8.-TICS**

No ámbito das TICS, realizaremos unha sesión semanal na aula de informática para iniciar ós nenos/as no manexo dos ordenadores e do encerado dixital. Tamén utilizaremos o ordenador da aula (con conexión a Internet) como rincón de aula, e en momentos concretos cando se considere necesario, o encerado dixital.

O material informático será o axeitado á idade do alumnado e relacionado cos temas traballados na aula.

Coma nos dous cursos previos empregaremos a **Aula Virtual** do centro no caso de que o ensino presencial sexa modificado pola modalidade de ensino semipresencial ou non presencial. Neste último suposto establecerase un procedemento de comunicación entre as familias, o alumnado e o equipo docente utilizando, preferentemente, as plataformas e medios telemáticos corporativos (Páxina Web do centro, Aula Virtual, Abalar Móbil, correo electrónico...).

**5.2.9.- SAÍDAS**

Para o presente curso, polo momento, dadas as especiais circunstancias derivadas da Covid-19, non se preven saídas nin excursións conxuntas para todo o alumnado de E.I. como se viña facendo ata a chegada da pandemia. Non obstante, se a evolución da pandemia o permite, e adoptando as medidas organizativas oportunas, poderanse facer saídas pola contorna a nivel de grupo-aula xa que estes agrupamentos conforman grupos estables de convivencia.

**5.2.10.- CONMEMORACIÓNS**

Se a situación sanitaria o permite, adoptando as medidas organizativas necesarias, desde o ciclo traballaremos todas aquelas conmemoracións propostas na Orde pola que se establece o calendario escolar para o curso 2021-22, así como as propostas dende o Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares ou a Biblioteca escolar. Conmemoraremos os seguintes acontecementos con maior profundidade:

**1º TRIMESTRE**

- Celebración do Samaín e Magosto.
- Día internacional da eliminación da violencia contra a muller.
- Nadal

**2º TRIMESTRE**

- Día da Paz.
- Día de Rosalía de Castro
- Entroido.
- Día da árbore.

**3º TRIMESTRE**

- Día do libro
- Día das familias.
- Letras galegas.

**5.2.11.- AVALIACIÓN**

A avaliación do proceso de ensinanza - aprendizaxe será global, continua e formativa.

Basearase na observación directa e sistemática.

Farase unha avaliación inicial ó comezo de curso, outra continua ó longo do curso e outra final que recollerá o grado de consecución dos obxectivos propostos e o inicio no desenvolvemento das competencias básicas. Trimestralmente xerarase un informe no Xade que recollerá os resultados da avaliación así como as medidas de reforzo e adaptación empregados, de ser precisos.

Neste curso a avaliación inicial realizarase durante as primeiras semanas do curso escolar. Esta avaliación permitirá identificar as dificultades do alumnado, así como as súas necesidades de atención educativa. Este proceso incluírá as seguintes accións:

- Análise dos informes de avaliación individualizados do curso anterior para o alumnado de 5º e 6º de EI.
- Coñecemento personalizado do alumnado e da súa situación emocional.
- Observación do alumnado de 4º de EI durante o período de adaptación e análise da información obtida nas entrevistas coas súas familias.

### **5.3.- PROXECTO 1º E 2º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

#### **5.3.1.- COMPOSICIÓN:**

Mª Jesús López Añón. Titora de 2º P

Mª Beatriz Romero Gómez. Titora de 1º P

#### **5.3.2.- REUNIÓNS:**

O profesorado que pertence a este ciclo reunirse as veces que sexa necesario para coordinar as actividades que se consideren necesarias.

**5.3.3.- REUNIÓNS E TITORIAS CON PAIS E NAIS**

Farase unha reunión colectiva cos pais e nais ao principio de curso. Consideramos necesario facela antes do inicio da actividade lectiva para informar ás familias dos cambios de organización no centro e do protocolo a seguir con motivo da pandemia COVID-19.

A atención individualizada será preciso solicitala con antelación, e será os martes de 15:30 a 16:30, horario establecido no centro para a atención ás familias. En ocasións puntuais poderán acordarse titorías noutro horario.

### 5.3.4.- OBXECTIVOS

Desenvolver a capacidade do alumnado para lograr que adquira os coñecementos necesarios que se lles pide para conseguir o nivel esixido nos dous niveis.

- Potenciar unha ensinanza activa na que se desenvolva a iniciativa e a creatividade.
- Comunicarse por medios de expresión verbal, corporal, visual, musical e matemática, desenvolvendo a sensibilidade estética, a creatividade e a capacidade para gozar das obras e manifestacións artísticas.
- Empregar con soltura e fluidez as dúas linguas oficiais, así como a lingua estranxeira respectando a diversidade lingüística.
- Fomentar a capacidade de observación e de crítica, xunto coa adquisición de hábitos de traballo intelectual.
- Fomentar a coeducación para que non se produza discriminación algunha por razón de sexo, relixión, raza favorecendo un comportamento solidario.
- Fomentar o gusto polo traballo ben feito, reflectido no traballo individual e de grupo.
- Incorporar nas nosas programacións didácticas obxectivos e contidos relacionados co entorno próximo do alumnado.
- Coñecer o patrimonio cultural e participar na súa conservación.
- Comprender e establecer relacións entre feitos e fenómenos do entorno natural e social contribuíndo activamente na defensa, conservación e mellora do medio ambiente.
- Apreciar a importancia dos valores básicos que rexen a vida e a convivencia humana e democrática e obrar acordo con eles.
- Fomentar a colaboración entre os diversos elementos que integran a comunidade educativa: pais, mestres, alumnado, persoal non docente, Concello....para acadar como obxectivo común o desenvolvemento global das capacidades dos/as alumnos/as.
- Coñecer e apreciar o corpo e contribuír ó seu desenvolvemento, adoptando hábitos de saúde.
- Actuar con autonomía nas actividades habituais e nas relacións en grupo, desenvolvendo as posibilidades de tomar a iniciativa e de establecer relacións afectivas.

- Fomentar as actividades físicas, lúdicas e de grupo no tempo de lecer.
- Colaborar na planificación e realización de actividades en grupo, aceptar as normas que democraticamente se decidan.
- Articular os obxectivos e intereses propios cos outros membros do grupo respectando os puntos de vista distintos e asumindo as responsabilidades que correspondan.
- Identificar e suscitar interrogantes e problemas a partir da experiencia diaria, utilizando tanto os coñecementos e os recursos materiais dispoñibles, como a colaboración doutras persoas para resolvelos de forma creativa.
- Utilizar na resolución de problemas sinxelos os procedementos oportunos para obter a información pertinente e representalos mediante códigos, tendo en conta as condicións necesarias para a súa solución.
- Procurar que o alumnado non entre nas aulas nos recreos, sen o permiso dos mestres.
- Evitar liortas e actividades que comporten risco no patio.
- Usar as papeleiras para depositar o lixo para manter limpo o recinto escolar.
- Utilizar axeitadamente os servizos, manténdoos nas mellores condicións hixiénicas.
- Coñecer e cumprir as normas establecidas no protocolo COVID-19 e no programa de acollida elaborado no centro para este curso.
- Favorecer a integración e a atención á diversidade de todo o alumnado na procura de desenvolver neles os valores axeitados de convivencia e humanidade.
- Promover a animación á lectura por medio de actividades que favorezan o achegamento ós libros, promovendo tanto o uso da biblioteca de aula como da escolar.
- Participar nas propostas didácticas deseñadas polos departamentos do EDLG, Actividades extraescolares e complementarias, e de Voz Natura.

### **5.3.5.- METODOLOXÍA DE TRABALLO**

A incorporación das competencias básicas no currículo ten como intención primordial permitirlle ao alumnado integrar as aprendizaxes relacionándoas cos

diferentes tipos de contidos. Deste xeito poderá usar eses contidos e aplicalos a situacións variadas. Isto ten consecuencias directas na práctica educativa, que deberá:

- Salientar as aprendizaxes básicas e seleccionar contidos relevantes.
- Dotar os contidos dun enfoque globalizado.
- Centrarse na funcionalidade.
- Procurar que o alumnado aprenda a aprender e participe na toma de decisións.
- Favorecer o traballo cooperativo.
- Favorecer habilidades para a busca e procesamento da información.

Á súa vez este cambio na práctica educativa permite formular as seguintes estratexias metodolóxicas:

- A metodoloxía proposta será global, activa e emancipadora, de xeito que potencie as aprendizaxes significativas.
- Os modelos de ensino e aprendizaxe deben atender á diversidade do alumnado.
- A aprendizaxe será un proceso interactivo no cal cómpre a participación activa e dinámica das nenas e dos nenos.
- O alumnado reorganizará os seus coñecementos, coa axuda do grupo, á luz da nova información.

En síntese, nestes dous niveis precísanse métodos que permitan aprender dende a realidade e dende as concepcións previas, dende unha ollada ao entorno, dende a diversidade, traballando conxuntamente, promovendo que os nenos progresen ao seu propio ritmo, acadando unha maior autonomía e sendo protagonistas da súa propia aprendizaxe.

O profesorado destes niveis debe establecer normas de actuación a seguir entre todos co alumnado, é dicir, unificar criterios de actuación. Informar sobre as NEAE dun alumno ou alumna en caso de habelo, e saber que recursos están dispoñibles a nivel de aula, centro ou externos, que tamén poden ser válidos para o resto do alumnado.

Potenciar o uso activo das bibliotecas do centro, e as da aula, así como o uso das novas tecnoloxías para a procura de información que



poda ampliar contidos e aumentar a motivación cara a aprendizaxe do neno e nena.

**5.3.6.- RECURSOS: MATERIAL DIDÁCTICO E PEDAGÓXICO.MATERIAL ESCOLAR. RECURSOS HUMANOS. OUTROS RECURSOS.**

**Material**

- Libros de textos nas áreas de Lingua Galega, Matemáticas, Ciencias Naturais, Ciencias Sociais, Relixión e Música.
- Material elaborado polas titoras na área de Lengua Castellana.
- Material funxible que se lles pide os/as alumnos/as, será establecido polas respectivas mestras que imparten nos dous niveis.
- Guías.
- Atlas e anuarios.
- Materiais de aula: dicionarios das distintas linguas.
- Láminas.
- Mapas.
- Murais de xeografía e historia.
- Tecnoloxías da comunicación e información: ordenadores, encerado dixital, proxector....
- Biblioteca escolar e de aula
- Revistas.
- Xornais.
- Xogos.
- Materiais audiovisuais: CD, DVD...
- Material específico de cada área.
- Material específico de laboratorio.

**Criterios de selección**

- Que faciliten unha ensinanza globalizada.
- Que se adecúen aos obxectivos propostos.
- Que resulten motivadores.

- Que sirvan de recoñecemento dos coñecementos adquiridos.
- Axeitados ao desenvolvemento físico e intelectual dos alumnos/as.
- Que se empreguen en ampliación e reforzo de coñecementos.
- Que sexa manipulable e axeitado aos niveis.

#### Recursos humanos

- Os mestres das distintas áreas.
- Especialistas de audición e linguaxe, pedagogía terapéutica e orientadora.

#### Outros recursos

- Externos: CEFOR, EOE, SS.SS do Concello, ANPA, Asociacións culturais, SERGAS...
- Diferente persoal humano para desenvolver as actividades propostas polo ciclo.

### **5.3.7.- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES E TAREFAS**

No 1º e 2º nivel, a programación de actividades será semanal ou quincenal.

### **5.3.8.- AS TICS (INFORMÁTICA)**

Ámbalas dúas titorías, dende distintos ámbitos, utilizarán a informática como un recurso didáctico complementario para a actividade docente. Durante este curso intentarase fomentar o uso das TICS para alcanzar a maior autonomía nos nenos e nenas neste campo, sempre tendo en conta a súa idade, como previsión ante un cambio na docencia presencial por telemática ou a convivencia de ámbalas dúas, debido a situación COVID.

Proposta de utilización destas tecnoloxías.

Algúns obxectivos a conseguir, serán:

- Acender e apagar o ordenador.
- Manexar o rato.
- Adquirir o vocabulario básico adaptado o seu nivel (teclado, pantalla...)

- Conseguir o hábito de respectar a quenda establecida.
- Respectar o material informático.
- Para acadar estes obxectivos, unha proposta inicial podería ser:  
Distribuír aos nenos e nenas, para que accedan, por quendas e individualmente, ao traballo no ordenador.  
Empezarase con programas pechados ou descargados por internet.  
Fomentarase, tendo en conta a idade do alumnado, a autonomía no acceso ao blog de aula, aula virtual do colexio ou outras ferramentas corporativas que poderían ser usada na docencia telemática.

Ao tempo que o alumnado adquira destrezas e o profesorado máis preparación e información, os obxectivos propostos poderán ampliarse e/ou modificarse.

#### **5.3.9.- O PROXECTO LECTOR (BIBLIOTECA E PLAN DE MELLORA)**

Participación, se a situación o permite, nas seguintes actividades programadas dende a biblioteca:

- Caixa viaxeira
- Mochila viaxeira
- Hora de ler (dedicaranse 20 minutos diarios á lectura. De 12:30h a 12:50 h.).
- E outras que se propoñan dende a biblioteca ao longo do curso para o fomento da lectura.

#### **5.3.10.- ACTIVIDADES (SAÍDAS EXTRAESCOLARES, CONMEMORACIÓNS, VOZ NATURA)**

##### **SAÍDAS EXTRAESCOLARES**

Seguirán realizándose saídas de carácter didáctico e pedagóxico. Seleccionaranse as máis axeitadas e levarase a cabo un mínimo de unha por trimestre.

## CONMEMORACIÓNS

Ademais das legalmente establecidas, celebrarase:

- O Samaín
- Magosto
- Nadal
- Día da Paz e non Violencia
- Entroido
- O día do libro
- Día das Letras Galegas

## VOZ NATURA

- Participar nas propostas de actividades que xurdan o longo do ano. Ao longo deste curso a temática será: El fruto de 25 años de compromiso.

Ademais, colaborarase nas actividades propostas polos distintos departamentos:

E. Física, Lingua estranxeira e Orientación, de ser o caso.

## PROXECTO DE BIBLIOTECA

Participaremos nas distintas actividades propostas dende o Equipo de Biblioteca en relación ao proxecto anual que ser levará o cabo no centro: **O mar**. Así mesmo, a nivel de ciclo desenvolveranse actividades complementarias relacionadas co tema.

Seguiremos traballando nos temas traballados en cursos previos no centro:

- A reciclaxe.
- A horta.
- Alimentación saudable.

### 5.3.11.- AVALIACIÓN

Consideramos a avaliación como unha actividade continua e sistemática, inserta no mesmo proceso de desenvolvemento do curso, que ten por obxecto proporcionar a máxima información para conseguir a mellora de dito proceso, reaxustando os seus obxectivos, revisando criticamente as variables

Concorrentes, e facilitando en suma a máxima axuda e orientación a todos os implicados.

Avaliarase o grao de funcionalidade das actividades, o grao de realización das mesmas, e a medida en que se conseguiron os obxectivos propostos. Máis concretamente:

O grao de satisfacción con respecto a:

- Procedemento seguido para desenvolver o proposto.
- Claridade e funcionalidade das actividades e materiais.
- Utilidade e aplicabilidade das actividades e materiais
- O grao de participación do profesorado e a metodoloxía empregada, así como a avaliación da práctica docente.
- O grao de implicación das familias
- Avaliarase o alumnado a través dos seguintes instrumentos:
- Observación directa e sistemática.
- Valoración do traballo diario.
- Pequenas probas escritas ou orais.

Á hora de avaliar terase en conta os obxectivos propostos.

Ao remate de cada nivel e como resultado do proceso de avaliación, o equipo de mestras e mestres que imparten docencia en cada grupo, na sesión final de avaliación, decidirá sobre a promoción do alumnado. A decisión será adoptada de forma colexiada, primando o criterio da persoa titora (O.23-11-2007).

Se ben o peso principal da tarefa recaerá nos docentes, tentarase potenciar a implicación do Departamento de Orientación, sobre todo cando se trate de alumnos NEAE, e, nos casos nos que sexa posible, tamén das familias.

## PROXECTO DO EQUIPO DOCENTE DE 3º e 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

### 1.- COMPOSICIÓN:

Sinda Cundíns Caamaño. Titora de 3º de Educación Primaria.

Sandra Anido Santiago. Titora de 4º de Educación Primaria.

## 2.- CALENDARIO DE REUNIÓN

Reunión mensual: 1º martes de cada mes e extraordinarias cando sexa preciso e en función da organización doutros órganos docentes.

## 3.- REUNIÓN E TITORÍAS COS PAIS E NAIS

- Titorías (atención a pais): martes de 15:30 h. a 16:30 h. Só se atenderá presencialmente en casos excepcionais e sempre con cita previa. Priorizarase a comunicación por teléfono ou videochamada, deixando constancia da mesma nos pertinentes documentos.

## 4.- OBXECTIVOS DE 3º E 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA PARA O CURSO

1. Participar naquelas celebracións que o centro propón festexar. Festividades como: o Samaín, o Magosto, o Día contra a violencia de xénero, o Nadal, o día da Paz, o día de Rosalía, o Entroido, o Día Internacional da muller traballadora, o Día do Libro e da poesía e o día das Letras Galegas.
2. Continuar co proceso de dotación de material didáctico novo tanto para os nenos/as como para os mestres/as do ciclo.
3. Aproveitar a acción titorial para fomentar actitudes vencelladas ao saber ser, ao saber estar e ao saber aprender. Isto implica desenvolver actitudes de cara a sociedade e a convivencia na aula e no centro, comezando pola convivencia nunha micro-sociedade como é unha escola, e de actitudes de cara o estudo, onde se porá énfase no desenvolvemento de técnicas de estudo como a memorización e a aprendizaxe significativa e funcional.
4. Participar no proxecto do Voz Natura e sumarnos a todas as propostas de mellora do medio ambiente. Este ano o proxecto de Voz Natura terá como tema **“O froito de 25 anos de compromiso”**.

5. Participar no proxecto de centro.
6. Empregar as saídas didácticas pola contorna como medio de aprender a respectar, coidar e valorar a importancia do patrimonio cultural do entorno, contribuíndo á súa conservación e mellora.
7. Fomentar que cada unha das disciplinas contribúa ao desenvolvemento de diferentes competencias e, pola súa vez, cada unha das competencias básicas alcanzarse como consecuencia do traballo en varias disciplinas.

## **5.- METODOLOXÍA DIDÁCTICA**

A partires do DECRETO 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia (DOGA do 9 de setembro) faremos un traballo de mellora nos aspectos referidos a:

1. Concibir o ensino-aprendizaxe como un espazo no que o alumno é o máximo protagonista do seu desenvolvemento.
2. Respetar nese desenvolvemento as características particulares que definen a cada un dos nosos alumnos/as de xeito único.
3. Ofrecer un ensino de calidade onde o mestre/a ten diversas funcións: de guía, de modelador, de supervisor, de asesor, de interventor entre obxectivos e procesos de consecución dos mesmos, de monitor, de informante e organizador dos grupos, entre outros moitos.
4. Uso de materiais diversos e motivadores, así como diferentes tarefas que potencien o uso conxunto ou particular de cada uns dos aspectos das nosas áreas, ou do ámbito de competencias.
5. Presentarlle aos alumnos/as e proporcionarlles diferentes instrumentos de avaliación no seu proceso de aprendizaxe.
6. Coñecer sempre o punto de partida do noso alumnado e o momento evolutivo do mesmo. A aprendizaxe é un proceso activo de construción por parte do alumno/a do seu propio saber. O obxectivo vai ser suscitar,

desenvolver e manter a motivación e a participación dos alumnado porque só os que queren aprender, van aprender.

7. Organizar ás aulas con distintos agrupamentos (segundo nos permite o protocolo de adaptación ao contexto da COVID-19 para este curso académico nos centros de ensino), grupo-aula, pequeno grupo e individual para crear distintas formas e ambientes de traballo para desenvolver as diferentes actividades.

**6.- RECURSOS: MATERIAL DIDÁCTICO E PEDAGÓXICO. MATERIAL ESCOLAR.  
RECURSOS HUMANOS. OUTROS RECURSOS.**

Ademais do recurso humano do mestre/a titor/a ou especialistas, fonte de dinamización clara, actualizada e cotexada, o alumnado contará con outros servizos educativos de carácter individualizado cando as súas necesidades educativas (temporais ou permanentes) o requiran, ben por parte dos propios Mestres/as ordinarios ou especialistas de PT ou AL, así como a asesoría da Xefa do Departamento de Orientación e as medidas oportunas que se estimen tomar.

Ademais dos libros de texto, as aulas contan con proxectores e pizarras dixitais para potenciar o traballo coas tecnoloxías aplicadas ao eido educativo. Tamén o traballo por proxectos, o uso da Internet, das salas de audiovisuais abren un novo campo que debemos explorar cos nosos alumnos/as e aproveitar as súas posibilidades ao máximo de xeito organizado e responsable.

Concibirase en resumo, que a ensinanza do neno/a abrangue moito máis cun libro de texto e que o mestre/a está sempre por riba como profesional de tomar decisións respecto do uso completo ou incompleto do mesmo, xa que o apartado de recursos está para iso, para explorar máis alá do texto, aínda que non obviamos a súa importancia.



O P.A.T. de cada aula estará en mans de cada mestre/a e terá sempre unha duración quincenal, sendo este susceptible de cambios na medida que traballamos con seres humanos e as súas circunstancias vitais e distintas personalidades.

Entendemos que é un documento importante, pero asemade cambiante na medida que a realidade da aula no lo obriga a cambiar, en función do día a día e que se adaptarán as actividades e ao tempo de realización ás necesidades do alumnado.

**8.- AS TICS (INFORMÁTICA)**

Cada mestre/a titor/a contará cunha hora semanal acordada en Claustro asignada na aula de informática e, trala elaboración progresiva do proxecto de TICs que se fará no centro, cada mestre/a, dende a función titorial que a todos nos compete, á marxe de seren titores ou non, porémolo en marcha, xa que é a sociedade da información na que os nosos alumnos/as viven e vivirán e debemos ensinalos a traballar coas tecnoloxías e a información que nelas se manexan.

**9.- O PROXECTO LECTOR: ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN, FOMENTO DA LECTURA E ESCRITURA.**

O segundo ciclo comprométese a sumarse de xeito activo ás actividades propostas no proxecto lector e por ende, á biblioteca e ao noso PLAMBE de mellora. Como dixemos en apartados anteriores, levaremos a cabo unha rutina diaria de 30 minutos de tempo de lectura por pracer. Lectura e escritura están unidos, e será cada mestre/a titor/a ou especialista o que filtre actividades, do centro ou propias de aula, para xuntar ditas dúas destrezas orais ou escritas.

Sen embargo, non esqueceremos que a máxima do proxecto lector é facer dos nosos alumnos/as bos lectores, dándolle dende pequenos e de xeito espontáneo estratexias que lles axuden a ter a capacidade de analizar o texto en xeral (o libro) e en particular (cada verba ou capítulo), pero ante todo, gozar do pracer de ter un bo libro na man e viaxar con el e medrarnas súas verbas.

## **10.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS**

Participaremos no proxecto de Voz Natura e sumarémonos a tódalas propostas de mellora do medio ambiente.

Empregaremos as saídas didácticas pola contorna como medio de aprender a respectar, coidar e valorar a importancia do patrimonio cultural do seu entorno, contribuindo á súa conservación e mellora.

Cada disciplina, e mestre/a instructor da mesma, será responsable de plasmar de forma pormenorizada, a través do seu Plan de Actividades e Tarefas ou o seu Plan de Acción Titorial, as actividades que desenvolven en cada momento do curso e as competencias básicas dos alumnos/as.

Participaremos asemade naquelas celebracións que o centro decida festexar. Festividades como: o Samaín, o Magosto, o Día contra a violencia de xénero, o Nadal, o día da Paz, o día de Rosalía, o Entroido, o Día Internacional da muller traballadora, o Día do Libro e da poesía e o día das Letras Galegas.

Quedan incluídas no noso apartado (e polo tanto na nosa acción profesional docente, aínda que non as citemos) todas aquelas actividades de carácter extraescolar ou complementario que sexan citadas e posteriormente aprobadas na presente PXA, no Claustro de Mestres/as e no Consello escolar e que sexan ámbito de competencia do equipo docente.

Asemade, quedarán incluídas todas aquelas festividades de conexión cultural vencelladas ao complemento do proceso de ensino-aprendizaxe e que nos competen para poder conseguir os obxectivos do currículo establecido polo *DECRETO 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia*; e que se plantexan nas programacións de aula de cada mestre titor ou especialista.

Finalmente, súmanse aquelas actividades que xurdan no transcurso do curso e que sexan de real interese pedagóxico ou outras pactadas con país/nais ou alumnos/as a través de sesións titoriais (inclusive con autorizacións se fixera falta) e que teñan relación pedagóxica co noso ámbito, sempre e cando sexan dentro do colexio ou ben pola contorna. Para outras, sostémonos ás aprobacións pertinentes do Claustro e do Consello Escolar.

## 11.- AVALIACIÓN

Non entendemos a avaliación como un proceso final no proceso de ensino-aprendizaxe dos nosos alumnos/as ou da nosa mesma como axentes educadores. Os integrantes de 3º e 4º conciben distintos momentos de levar a cabo tipos de avaliación que se axustan aos momentos de aprendizaxe do neno/a:

A avaliación vai servir para as seguintes funcións:

- De diagnóstico*: durante o desenvolvemento do currículo.
- De prognóstico*: vai permitir detectar e previr as dificultades de aprendizaxe.
- De adaptación*: dos métodos e recursos didácticos aos diferentes ritmos de aprendizaxes dos alumnos/as.
- De orientación*: para o traballo.
- De control*: dos obxectivos conseguidos.

**A avaliación continua** está formada por:

-A avaliación inicial: vaise realizar ao principio de cada unha das fases de aprendizaxe.

-A avaliación formativa: realízase durante todo o curso escolar e vai permitir tomar decisións para mellorar a programación, avaliar a utilidade das unidades didácticas, avaliación dos contidos a través das rúbricas, dos recursos, dos instrumentos de avaliación,... Vai dar indicacións dos alumnos/as e do seu proceso de aprendizaxe pero tamén do mestre/a e a súa maneira de dar clase.

-A avaliación final: vaise realizar ao final da aprendizaxe. A súa finalidade vai ser verificar a eficacia do proceso de ensino-aprendizaxe.

É fundamental que como mestres/as, ademais de avaliar a aprendizaxe do alumnado, se valore os procedementos de ensino e a práctica pedagóxica en relación á consecución dos obxectivos, para iso reunirse o equipo de profesores/as unha vez ao trimestre. É dicir, débese realizar unha autoevaluación.

Os instrumentos de avaliación serán diferentes na medida que cada un avalía, non só diferentes competencias senón que cada momento do curso esixe un cambio de metodoloxía avaliativa. Os alumnos/as sempre serán coñecedores destes instrumentos e dos criterios de avaliación máis alá do eido meramente cuantitativo.

O mestre/a será capaz de ensamblar as tres formas de avaliación para analizar a aprendizaxe do seu alumnado e a súa propia labor docente, como individuo que aprende tamén na súa parcela profesional, sendo a avaliación un mecanismo de investigación e de mellora.

## 5.5. PROXECTO DO EQUIPO DOCENTE DE 5º E 6º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

### **COMPOSICIÓN:**

- \* Esteban Casas Vázquez, Titor do 6º nivel
- \* Cristina García Seoane, Titora do 5º nivel

### **Calendario de reunións**

Reunión mensual: 1º martes de cada mes de 16:30 h. a 17:30 h. e extraordinarias cando sexa preciso e en función da organización doutros órganos docentes e das súas reunións.

### **Reunións e titorías cos pais**

Titorías (atención a pais): martes de 15:30 h. A 16:30 h. previa petición dos pais tanto titoras como especialistas. Asemade, e de xeito excepcional, os mestres que así o vexamos axeitado, poderemos pactar outros horarios de conveniencia con pais / titores. Neste curso, e debido aos condicionamentos impostos, pola pandemia do Covid 19, priorizarase a comunicación por teléfono ou videochamada, deixando constancia da mesma nos documentos pertinentes.

### **Obxectivos do terceiro ciclo**

1. Facer ao alumnado axente activo na mellora da saúde da comunidade educativa (alimentación sa, medidas de protección, medidas hixiénicas...)

2. En atención ao novo escenario da situación de pandemia, traballar o aspecto emocional do alumnado.
3. Colaborar no proxecto de reorganización, actualización e dinamización da biblioteca escolar.
4. Fomentar o hábito lector a través de actividades motivadoras para o noso alumnado, establecendo rutinas de tempos diarios de lectura colectiva silenciosa grupal por lecer na sesión diaria de 12:30 a 12:50 h. (Hora de ler)
5. Fomentar e propoñer ideas que promovan o uso da lectura no noso ciclo e levar as mesmas a outros órganos de coordinación para compartilas, melloralas...
6. Colaborar no desenvolvemento efectivo das propias actividades propostas polos Equipos de Normalización e de Actividades Extraescolares.
7. Participar naquelas celebracións que o centro propoña festexar.
8. Continuar co proceso de dotación de material didáctico novo tanto para os nenos como para os mestres dos dous niveis.
9. Aproveitar a Acción tutorial para fomentar actitudes vencelladas ao saber ser, ao saber estar e ao saber aprender. Isto implica o desenvolvemento de actitudes de cara a sociedade e a convivencia na mesma, comezando pola convivencia nunha micro-sociedade como é unha escola, e de actitudes de cara o estudo, onde se porá énfase no desenvolvemento de técnicas de estudo como a memorización e a aprendizaxe significativa e funcional.
10. Traballar aqueles prerequisites básicos funcionais que lles permitan aos alumnos/as en xeral e en especial aqueles con necesidades específicas de apoio educativo vivir nunha situación o máis normalizada e autónoma posible.
11. Traballar aqueles prerequisites básicos para a aprendizaxe (atención, percepción, memoria, razoamento...).
12. Dinamizar a integración dos alumnos/as, en especial aqueles con necesidades específicas de apoio educativo nas distintas actividades que se

realizan no centro ao longo do curso escolar.

13. Informar ás familias de todas as cuestións relevantes en canto aos procesos de ensino -aprendizaxe do seu fillo ou filla e fomentar actitudes participativas nas familias dos alumnos/as en especial de aqueles con necesidades específicas de apoio educativo.

14. Continuar no proxecto de Voz Natura,este curso co tema: **“O mar”** e sumarmos a todos as propostas de mellora do medio ambiente coma na participación no programa de reciclaxe.

15. Fomentar no alumnado a capacidade de escoita e reflexión e o respecto ás opinións alleas a través do desenvolvemento de pautas dialóxicas de comportamento e habilidades sociais.

16. Favorecer o espírito crítico ante informacións e opinións que reciben da vida diaria de múltiples fontes de información.

17. Traballar co alumnado o autoconcepto e a autoestima de cara a preparación de toma de decisións persoais como paso previo ao cambio de etapa educativa e contribuír ao desenvolvemento da madurez emocional dos alumnos/as en xeral e en especial aqueles con necesidades específicas de apoio educativo.

18. Seguir traballando o Proxecto Abalar e E-dixital de xeito que cumpramos cos obxectivos do proxecto asumido adecuando a nosa metodoloxía a este novo recurso a dispor, instruindo a mestres e alumnos no uso adecuado das ferramentas informáticas como mecanismo de mellora do proceso do ensino-aprendizaxe.

19. Fomentar a asistencia das familias as reunións convocadas e fomentar todos aqueles canles de comunicación e cooperación escola-familia introducindo neste eido a canle establecida dende ABALAR.

20. Preparar o tránsito á Educación Secundaria. Disporase, se fose posible, da colaboración do Departamento de Orientación do IES Maximino Romero de Lema.

21. Continuar coa sección bilingüe no curso de 6º, na área de plástica.

22. Formar parte do programa de leite, froitas e castañas.

### **Metodoloxía de traballo**

Realizaremos un traballo de continuación e mellora nos aspectos referidos a:

1. Concibir o ensino - aprendizaxe como un espazo no que o/a alumno/a é o máximo protagonista do seu desenvolvemento.

2. Respetar nese desenvolvemento as características holísticas que definen a cada un dos nosxs alumnxs de xeito único.

3. Ofrecer un ensino de calidade onde o mestre ten diversas funcións: de guía, de supervisor, de asesor, de interventor entre obxectivos e procesos de consecución dos mesmos, de monitor, de informante e organizador dos grupos, entre outros moitos.

4. A nosa visión basearase na Taxonomía de Bloom. Isto é, os nosos alumnos formarán pensamento coa aprendizaxe a través do uso da información nesta secuencia: coñecemento, comprensión, aplicación, análise, conclusión e avaliación.

5. Uso de materiais diversos e motivadores así como diferentes tarefas que permitan potenciar o uso conxunto ou particular de cada uns dos aspectos das nosas áreas, ou do ámbito de competencias.

6. Presentarlle aos alumnos un plan temporalizado das cuestións que se esperan acadar deles (mostrarlles os aspectos a avaliar), proporcionándolles diferentes instrumentos de avaliación que forman parte dun proceso incluído dentro da súa propia aprendizaxe, e non como parte dunha tarefa final.

7. Averiguar sempre o punto de partida do noso alumnado e o momento evolutivo do mesmo.

8. Organizar nas aulas distintas formacións disposicionais e grupais para crear



distintas formas de traballo na medida en que as regulacións derivadas do control da pandemia do Covid o permitan.

Principios xerais e centrados nas NEAE:

1.- Favorecedora da aprendizaxe significativa, é dicir, que parta dos intereses e coñecementos previos dos alumnos/as. Neste punto terá moita importancia a avaliación inicial.

A actividade didáctica estará encamiñada á construción de aprendizaxes significativos que permitan ao/á alumno/a, coa axuda do/da profesor/a, establecer relacións entre os coñecementos e experiencias previas e os novos contidos.

2.- Orientada cara a práctica: o alumno/a debe dispor de oportunidades para poñer en práctica os novos coñecementos, de modo que poda comprobar o interese e a utilidade do aprendido.

3.- Activa: é importante que a base metodolóxica do proceso de ensino-aprendizaxe descansa sobre o "aprender a aprender" do propio alumno/a, sobre a clase activa.

Procurárase desenvolver no/a alumno/a habilidades e estratexias de planificación e regulación da propia actividade de aprendizaxe para adquirir pouco a pouco a súa autonomía.

4.- Que favoreza a interdisciplinabilidade: é importante que o alumno/a aprenda a relacionar entre si os coñecementos que adquire en cada materia, de tal forma que aprenda a establecer conexións entre os distintos aspectos dunha mesma realidade e a aplicar adecuadamente os coñecementos adquiridos nas áreas instrumentais ao conxunto das ciencias.

5.- Que atenda á diversidade dos alumnxs: tendo en conta que as N.E.A.E. abranguen unha grande heteroxeneidade, e que é preciso adaptarse ao máximo as características dos nosos alumnxs. Procurando, na medida do posible adaptarse aos distintos ritmos e xeitos de aprendizaxe.

6.- Aprendizaxes sen erro: utilizarase, na medida do posible, un modelo de aprendizaxe sen erro, de forma que se organice a tarefa de aprendizaxe poñendo o énfase no éxito, moito máis motivador para os A.C.N.E.A.E..

7.- A intervención levarase a cabo nun ambiente lúdico: o ambiente lúdico

e de espontaneidade é moi motivador para que os/as nenos/as mostren interese na execución das tarefas.

8. Establecerase unha relación de colaboración e de coordinación cos mestres de cada un dos casos, tanto no que se refire a intercambios de información e observacións sobre o alumnado como a acordos acerca das actividades que se van traballar.

**Recursos: Material didáctico e pedagóxico. Material escolar. Recursos humanos. Outros recursos.**

Ademais do recurso humanizador e humanizante que é o mestre titor ou o especialista, fonte de información clara, actualizada e cotexada, o alumnado contará con outros servizos educativos de carácter individualizado cando as súas necesidades educativas (temporais ou permanentes) o requiran, ben por parte dos propios mestres ordinarios ou especialistas de PT ou AL, así como a asesoría do Xefe do Departamento de Orientación e as medidas que se estimen oportunas tomar.

Ademais dos libros de texto, que nunca serán o eixe de noso traballo, xs alumnxs contan con proxectores, pantallas dixitais e netbooks nas aulas para potenciar o traballos coas Tecnoloxías aplicadas ao eido educativo. Os alumnos de 5º e 6º de Primaria contan con libros dixitais do programa E-dixgal.

Tamén o traballo por proxectos, o uso da Internet, das salas de audiovisuais abren un novo campo que debemos explorar cos nosos alumnos e aproveitar as súas posibilidades ao máximo de xeito organizado e responsable. Ademais utilizarase o laboratorio do centro sempre que as condicións sanitarias o permitan

Concebirase en resumo, que a ensinanza do alumnado abrangue moito máis cun libro de texto e que o mestre estea sempre por riba como profesional de tomar decisións respecto do uso completo ou incompleto do mesmo, xa que o apartado de recursos está para iso, para explorar máis alá do texto, aínda que non obviamos a súa importancia.

**Programación de actividades e tarefas**

A programación de cada aula estará en mans de cada mestre e terá sempre unha duración quincenal, sendo este susceptible de cambios na medida que traballamos con seres humanos e as súas circunstancias vitais e distintas personalidades.

Entendemos que é un documento importante pero asemade cambiante na medida que a realidade da aula nolo obriga a cambiar en función do día a día e o que a reflexión post activa nos mande.

**As TICs (Informática)**

O noso centro pertence ao proxecto E-dixgal. Todos os obxectivos respecto da aula de informática e da competencia tecnolóxica, traspásanse á aula titorial, e a metodoloxía de aula acoplarase de xeito significativo ao uso do canón, de PDIs e diferentes tipos de software para os mestres e os alumnos facendo destes cidadáns da “era das comunicacións” que hai que aprender a manexar.

**O Proxecto Lector**

Os niveis 5º e 6º de Primaria, outro ano máis comprométense a sumarse de xeito activo ás actividades propostas no proxecto lector e por ende, á biblioteca e o noso plan B de mellora. Como dixemos en apartados anteriores, levaremos a cabo unha rutina de crear tempos de lectura por pracer. Lectura e escritura están vencellados, e serán os mestres dende distintas áreas curriculares quen filtre actividades do centro ou propias de aula para aunar ditas destrezas. Sen embargo, non esqueceremos que a máxima do proxecto lector é facer dos nosos alumnos bos lectores por pracer, dándolle dende pequenos e de xeito espontáneo estratexias que lles axuden a ter a capacidade de analizar o texto en xeral (o libro) e en particular (cada verba ou capítulo), pero ante todo, gozar do pracer de ter un bo libro na man e viaxar con el e medrar nas súas verbas.

Durante o curso pasado elaboramos un itinerario lector para 5º e 6º de libros axeitados á súa idade xa que a súa lectura nos parece fundamental.

### **Actividades. Saídas complementarias e extraescolares**

Participaremos no proxecto do Voz Natura: “O mar” e sumarémonos a todas as propostas de mellora do medio ambiente.

Participaremos asemade naquelas celebracións que o centro plantexe festexar.

A realización da excursión fin de Primaria quedará supeditada ante todo a unha mellora suficiente da situación sanitaria.

As saídas culturais realizaranse pola contorna. En caso de que cambie a situación provocada polo Covid 19, tentaremos realizar outras visitas a museos, concertos...

### **Avaliación**

A avaliación non a entenderemos como un proceso final no proceso de aprendizaxe dos nosos alumnos ou da nosa mesma como axentes educadores. Os integrantes do terceiro ciclo conciben distintos momentos de levar a cabo tipos de avaliación que se axustan aos momentos de aprendizaxe do neno/a:

- 1. A avaliación diagnóstica ou inicial:** farase ante todo a comezos de curso para marcar o momento evolutivo do neno e a competencia curricular (asociada ás 8 competencias do mesmo). Asemade tamén se fará no inicio de cada unidade didáctica para explorar os coñecementos previos do alumnado. Teranse en conta os contidos non tratados durante o curso pasado.

Avaliarase tamén a súa situación emocional co fin de tomar as decisións precisas.

- 2. A avaliación formativa:** que é a que cada un fará durante o proceso de adquisición dos obxectivos que plantexa ou que se lle plantexan. Ela é a que nos permite rectificar no camiño a través da retroalimentación.

- 3. A avaliación sumativa ou final:** que fai referencia a que un non aprende

por parcelas, senón que aprende sendo capaz de fiar todos os coñecementos de carácter interdisciplinar para que sexa funcional na vida. Cando hai funcionalidade e polo tanto aplicación do aprendido, podemos dicir que un dos procesos de ensino aprendizaxe logrouse de xeito satisfactorio.

O mestre será capaz de ensamblar as tres na avaliación do seu alumnado e na súa propia como individuo que aprende tamén na súa parcela profesional, sendo a avaliación un mecanismo de investigación e de mellora profesional.

Ó final realizarase unha avaliación final que permitirá comprobar o grao de consecución dos obxectivos previstos. Neste proceso de avaliación deberán terse en conta as aportacións feitas por cada un dos profesionais que interveñen co alumnado en cuestión.

Con respecto á avaliación da programación propiamente dita, avaliaranse os seguintes aspectos:

- Consecución dos obxectivos propostos.
- Adecuación da Programación e flexibilidade.
- Adecuación das actividades: inapropiadas, mal temporalizadas, falta de recursos, etc.
- Adecuación dos programas.
- Adecuación da coordinación e grao de implicación dos profesionais implicados.
- Adecuación da coordinación e grado de implicación das familias.

Finalmente, da análise de todos estes aspectos recolleranse os resultados nunha memoria fin de curso.

**5.6.- PROXECTO DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA****5.6.1.- COMPOÑENTES DO E.D.L.G.**

- Lucía Cabanillas Trillo, mestra de apoio de Educación Infantil e coordinadora do Equipo de Dinamización da Lingua Galega.
- Marcos Luís López Maceiras, mestre titor do 4º nivel de educación infantil.
- Mª Jesús López Añón, mestra titora de 2º nivel de educación primaria
- Sinda Cundíns Caamaño, mestra titora de 3º nivel de educación primaria.
- Esteban Casas Vázquez, mestre titor de 6º nivel de educación primaria.
- Marta Canto Souto, mestra especialista en educación física.
- Mª Dolores Eirín Nemiña, mestra especialista en Audición e Linguaxe.
- Lara Sevilla Ferreiro, mestra especialista en Pedagogía Terapéutica.

**5.6.2.- REUNIÓNS**

As reunións ordinarias do equipo de dinamización da lingua galega celebraranse o segundo martes de cada mes, en horario de 16:30 a 17:30, e faranse tantas reunións extraordinarias como sexan necesarias.

**5.6.3.- XUSTIFICACIÓN**

O actual Equipo de Dinamización da Lingua propón como obxectivo principal abordar un proxecto que tenta unha valoración positiva e un emprego cotiá e normalizado da lingua galega, sempre co ánimo de implicar a toda a Comunidade Educativa.

A filosofía da que parte é que o Equipo de Dinamización da Lingua Galega deberá estar constituído pola totalidade do Claustro aínda que se represente nuns compoñentes concretos, xa que a vontade normalizadora do profesorado na súa totalidade resulta imprescindible para acadar o obxectivo da dinamización da lingua.

#### 5.6.4.- ESTRATEXIAS GLOBAIS A SEGUIR

No equipo están representados todos os cursos do centro, desta maneira propíciase unha bidireccionalidade, E.D.L.G. ↔ cursos, nas iniciativas u/ou propostas de calquera deles.

O E.D.L.G. estará representado na Comisión de Coordinación Pedagóxica por medio da súa coordinadora. A través desta representación o E.D.L.G. propondrá o plan xeral para o uso do idioma así como o plan específico para potenciar a presenza da realidade galega nos proxectos curriculares.

Por outra banda, o E.D.L.G. elaborará un plan anual de actividades e colaborará na súa realización.

#### **En relación coa Educación Infantil destacar:**

O artigo 5 do Decreto 79/2010, establece que na etapa de Educación Infantil:

- O profesorado usará na aula a lingua materna predominante entre o alumnado, se ben deberá ter en conta a lingua do contorno e procurará que o alumnado adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento da outra lingua oficial de Galicia dentro dos límites da etapae ciclo.
- A lingua materna predominante será determinada polo centro educativo de acordo co resultado dunha pregunta que se efectuará ós pais, nais, e titores ou representantes legais do alumno antes do comezo do curso escolar acerca da lingua materna do seu fillo/filla.
- Atenderase de maneira individualizada ó alumnado tendo en conta a súa lingua materna.
- Cada centro educativo deberá constar no seu proxecto lingüístico das actividades e estratexias de aprendizaxe empregadas para que o alumnado adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento das dúas linguas oficiais.

#### **En canto á educación primaria destaca:**

O artigo 6 do Decreto 79/2010 establece que na etapa de Educación Primaria:

4. Garantírase a adquisición da competencia lingüística propia da etapa e do nivel nas dúas linguas oficiais de Galicia.
5. As materias de lingua impartíranse no idioma de referencia.  
Impartíranse en galego as materias de ciencias naturais e ciencias sociais, e en castelán a materia de matemáticas.
6. Cada centro educativo, segundo o procedemento establecido no regulamento de centros, decidirá a lingua en que impartirá o resto de materias de cada curso,

garantindo que as materias en galego e en castelán se distribúan na mesma porcentaxe de horas semanais, sen prexuízo do disposto no capítulo IV, sobre a impartición de materias en linguas estranxeiras. Este proceso realizarase cada catro cursos escolares.

#### **5.6.5.- OBXECTIVOS OBXECTIVOS DE CENTRO**

- Fomentar o uso xeneralizado, tanto a nivel oral como escrito, da lingua propia da comunidade, e reforzar a dimensión comunicativa do galego en diversos contextos.
- En xeral, potenciar en toda a comunidade educativa as actitudes positivas cara o uso da lingua galega.
- Fomentar a coexistencia harmónica e respectuosa entre as dúas linguas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Fomentar o respecto e recoñecemento das outras linguas oficiais.
- Recoñecer as linguas como unha riqueza cultural e un patrimonio histórico que é necesario conservar.

#### **OBXECTIVOS PARA O ALUMNADO**

- Conseguir que o alumnado, ao remate da etapa de educación primaria, posúa unha boa competencia comunicativa nas dúas linguas oficiais, independentemente de cal sexa a súa lingua familiar.
- Conseguir a paulatina familiarización dunha lingua estranxeira e a súa utilización en situacións de comunicación sinxelas e significativas para o alumnado.

#### **OBXECTIVOS PARA O PROFESORADO**

- Facilitarlle ao alumnado unha oferta educativa que lle axude a percibir a utilidade da lingua galega. Incrementar a asociación de valores positivos á lingua galega que a fagan percibir como lingua moderna e de futuro para a promoción social de Galicia.
- Impulsar o hábito lector nas distintas linguas do currículo oficial e desenvolver a comprensión lectora do modo máis harmónico e eficaz posible.
- Fomentar o emprego de textos na súa lingua orixinal, sempre que isto sexa posible.
- Promover a creación literaria a partires das fontes da inspiración popular.
- Fomentar a interrelación das diferentes linguas utilizadas polo noso alumnado.



### 5.6.6.- METODOLOXÍA

A metodoloxía establecida polo equipo de dinamización da lingua galega para a adquisición dos obxectivos propostos estará baseada na promoción do desenvolvemento das diferentes actividades a través da nosa lingua, o galego. En todas estas actividades terase en conta que prevaleza a tradición galega e o idioma galego en todos os ámbitos é dicir, dende a expresión oral, escrita e outras manifestacións culturais.

As actividades que se plantexan pretenderán crear procesos de aprendizaxe significativos, onde toda ou a maior parte da comunidade educativa participe activamente.

### 5.6.7.- PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES

Debido a pandemia COVID – 19, e ao igual que ocorreu no curso 2020/21, as actividades quea continuación se propoñen levaranse a cabo sempre e cando a situación o permita e respectando o protocolo establecido polo Centro e a Consellería.

- Actualización do proxecto lingüístico.
- Adenda proxecto lingüístico
- Elaboración do Proxecto de Fomento do Galego e solicitude das axudas que dende a Consellería se ofrecen a este fin.
- Organización das actividades relacionadas coa Semana das Letras Galegas.
  7. Organización do XIII Certame Literario Labarta Pose, no que haberá varias modalidades de participación.
  8. Organización de actividades online relacionadas co autor homenaxeado.
  9. Organización da “Carreira polas Letras”.
- Organización do festexo do Samaín e Agosto.
  23. A biblioteca será decorada de forma terrorífica e faranse diversas actividades nela.
  24. Gozaremos dunha sesión de xogos populares relacionados con este tema e degustación de castañas.
- Organización da celebración do Entroido.
  - Elaboración nas aulas dos disfraces que se determinen relacionados coa temática do PDI, “O Mar”, ademais dunha comparsa polas rúas de Baio en colaboración coa ANPA do centro e o Concello.
  - Seguindo a tradición galega, na nosa escola tamén teremos a nosa Meca particular, que dará os seus mandatos durante a semana de festexo do Entroido, procurarase elaboralo con materiais reciclados.

- Realización do calendario do ano 2022.
- Colaboración en distintas actividades co equipo de Tics.
  - Creación, actualización e mantemento da páxina web do centro e dos blogues de aula eo blog de normalización. Mantemento do blogue Agueiro.
  - Traballo na aula virtual do centro.
- Colaboración co equipo de dinamización da biblioteca nas diferentes actividades que sevan a levar a cabo no centro:
  - Desenvolvemento en común do proxecto anual do centro co tema elixido polo alumnado.
  - Ampliación do fondo bibliográfico en galego.
  - Asistencia ao centro de contacontos e escritores.
- Realización impresa do número 18 da revista escolar “Faíscas”.
- Participación nos diferentes concursos que fomenten o uso do idioma galego e/ou dacultura galega dependendo das ofertas que aparezan ao longo do curso.
- Celebración do día de internet con elaboración de material relacionado co proxecto anual do centro.
- Participación en Voz Natura. Como actividades probables serían limpeza dunha praia.
- Continuar co acondicionamento do patio pintando e engadindo xogos tradicionais e decorar a caseta coa caricatura de Labarta Pose.
- Organizar un roteiro relacionado co PDI: ruta da Auga no Concello de Zas, ruta pola Praia dos Muíños e visita ao secado de peixe no concello de Muxía como posibles alternativas.
- Organizar a visita dalgún membro da comunidade educativa vinculada co mar.
- Continuaremos fomentado a reciclaxe como en cursos anteriores.
- Participación nas actividades promovidas polo Concello de Zas e realización de todas aquelas actividades axeitadas que xurdan o longo do curso.

#### **5.6.8. TEMPORALIZACIÓN**

A realización das actividades relacionadas coas distintas conmemoracións ven determinadapolo calendario oficial:

1º Trimestre: Samaín e Magosto. 2º Trimestre: Entroido.

3º Trimestre: Semana das Letras Galegas.

O resto das actividades distribuiranse ao longo do curso.

## 5.7. PROXECTO DO EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

### 5.7.1. Constitución do equipo:

- Sandra Anido Santiago, mestra titora de 4º de Educación Primaria e coordinadora do Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares.
- Leticia Gómez Navaza, mestra titora de 5º de Educación Infantil.
- Nerea Pastoriza Amado, mestra titora de 6º de Educación Infantil.
- Mª Beatriz Romero Gómez, mestra titora de 1º de Educación Primaria.
- Mª Cristina García Seoane, mestra titora de 5º de Educación Primaria.
- Yolanda Martínez Cores, mestra especialista en Educación Musical.
- Laura Mª Mosquera Villar, mestra especialista en Lingua Estranxeira.
- Mónica Maroño Negreira, mestra especialista en Pedagogía Terapéutica.
- Xaquín Rama Mato, mestre especialista en Relixión.
- Olga Mouro Ares, orientadora do centro.

### 5.7.2. Hora e lugar de reunión:

Acordouse que as reunións terán lugar na sala de mestres os segundos martes de cada mes de 16:30 a 17:30. Isto pode sufrir algunha variación debido a organización do centro.

### 5.7.3. Obxectivos

- Organizar os obxectivos propostos por este equipo para o curso 2021/2022 e reflectilo así na PXA.
- Organizar as celebracións do Magosto/Samaín, Día contra a violencia de xénero, festival de Nadal, Día da Paz, Entroido, Día Internacional da Muller traballadora, Día da árbore e da poesía e Día do Libro. Para estas celebracións, este equipo achegará propostas e información para levalas a cabo e asesorar aos titores/ as, no caso de que lles resulte de interese.
- Coordinarse co Equipo de Dinamización da Lingua Galega.
- Informar aos titores/as e colaborar con eles na realización de actividades extraescolares dentro e fóra do centro.
- Continuar coa reorganización da biblioteca escolar. Dentro do plan de Mellora de Bibliotecas Escolares teremos un tema xeral para todo o centro. A temática elixida para este curso académico é **o mar**.
- Participar nas actividades que xurdan ao longo do curso e que o Claustro decida realizar.
- Colaborar nas propostas no proxecto de **Voz Natura “O froito de 25 anos de compromiso”**.

**5.8.- PROXECTO DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

Ver ANEXO I: PLAN ANUAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

**5.9.- PROXECTO DO DEPARTAMENTO DE LINGUA ESTRANXEIRA.****5.9.1. COMPOSICIÓN****5.9.1. COMPOSICIÓN**

**5.9.2.** Mosquera Villar, Laura María Casas Vázquez, Esteban

**5.9.3. REUNIÓN E TITORIAS COS PAIS**

As reunións dos diferentes equipos dentro do centro terán lugar os martes de 16:30 a 17:30

As titorías coas familias serán os martes en horario de 15:30 a 16:30, previa cita escrita dos pais e resposta da mestra.

**5.9.4. OBXECTIVOS**

- Utilizar as diversas linguaxes como instrumentos de comunicación, de representación, de aprendizaxe, de gozo e de expresión de ideas e sentimentos.
- Recoñecer a importancia das manifestacións non verbais (miradas, xestos...) como elementos comunicativos.
- Fomentar o gusto pola lectura a través das actividades realizadas na aula.
- Amosar unha actitude positiva cara a aprendizaxe de linguas.
- Acadar certo desenvolvemento nas catro destrezas (listening, speaking, writing e reading)
- Achegarse ao coñecemento, emprego e valoración das TICs como ferramentas de busca de información, creación, expresión e comunicación.

- Colaborar no desenvolvemento efectivo das propias actividades propostas polos Equipos de Normalización e de Actividades Extraescolares, sempre e cando poidan gardar relación coa área.
- Participar naquelas celebracións que o centro plantexe festexar tendo os mesmos obxectivos que buscan ditas festividades pero adaptando o inglés nun entorno de multiculturalidade.
- Continuar co proceso de dotación de material didáctico, mellora e adecuación da aula de lingua estranxeira .
- Participar no proxecto do Voz Natura e sumarmos a tódalas propostas de mellora do medio ambiente.

### **5.9.5. METODOLOXÍA DE TRABALLO.**

A metodoloxía baséase principalmente en tres correntes: o enfoque comunicativo, a perspectiva CLIL e a aprendizaxe centrada na figura do/a alumno/a.

O obxectivo principal consiste en favorecer que o alumnado sexa quen de adquirir a competencia comunicativa en lingua inglesa. As actividades comunicativas céntranse máis no contido das mensaxes que na forma das mesmas. Por iso, as actividades serán contextualizadas, é dicir, estarán relacionadas coa contorna e intereses do alumnado resultando significativas para cada grupo.

Ademais, debemos ter presente que traballar de maneira competencial na aula supón un cambio metodolóxico importante xa que o alumnado pasa a ser claramente o centro do proceso de aprendizaxe adoitando un rol moi activo, mentres que o docente encárgase de guiar e monitorizar o devandito proceso coa finalidade de enriquecelo.

En concreto, na área de lingua estranxeira precisamos adestrar de xeito sistemático os procedementos que conforman a base da materia. Necesitamos dotar ao alumnado de ferramentas para poder desenvolver a competencia comunicativa en lingua inglesa.

Por tanto, os aspectos esenciais a ter en conta son os seguintes:

- Partir da competencia inicial do alumnado.
- Ter en conta a diversidade: respectar os ritmos e estilos de aprendizaxe.
- Potenciar as metodoloxías activas e participativas.
- Uso das TIC.

- Docente como guía no proceso de aprendizaxe do que o alumnado é o eixe central.
- Uso da aula virtual en primaria. Estratexias metodolóxicas a utilizar na área:
- Traballo reflexivo individual.
- Traballo por parellas e grupos cooperativos ou colaborativos, sempre que a situación permita.
- Posta en común en gran grupo, despois do traballo individual de grupo.

#### **5.9.6. RECURSOS: MATERIAL DIDÁCTICO DE PEDAGÓXICO. MATERIAL ESCOLAR. RECURSOS HUMANOS. OUTROS RECURSOS**

No referente aos recursos, é preciso empregar un amplo rango de materiais para adaptar a ensinanza aos diferentes estilos de aprendizaxe dos alumnos. Polo tanto, empregaranse materiais variados, innovadores, estimuladores, flexibles e heteroxéneos, para responder ás diversas necesidades educativas dos estudantes.

#### **5.9.7. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES E TAREFAS**

Como xa se mencionou anteriormente, a área de inglés organizarase dun xeito similar aos proxectos, collendo diversas temáticas a desenvolver para cada ciclo de educación primaria. Dentro de cada proxecto incluírase sempre vocabulario e estruturas lingüísticas relacionadas coa temática escollida, así coma diversos aspectos culturais, algúns dos cales se conmemorarán de xeito común en todos os grupos (Halloween ou o Nadal).

Desenvolveranse todas as destrezas e faranse actividades variadas (xogos, visualización de vídeos, contos, cancións, rimas populares, cortos de animación, dramatizacións...)

#### **5.9.8. TICS**

Actualmente as TICs son un recurso indispensable an ensinanza de linguas estranxeiras. Gracias a elas podemos acceder a materiais reais. Ademáis, son un elemento moi motivador para o alumnado. No cursos superiores (5º e 6º) participamos no proxecto E- dixgal polo que non contamos con libros. As actividades realizanse en liña.

### **5.9.9. PROXECTO LECTOR: ACTIVIDADES DE COMPREENSIÓN, FOMENTO DA LECTURAE ESCRITURA.**

O centro atópase envolto en diversos proxectos, entre os que destacan: o proxecto Abalar, edixgal de libros dixitais, o plan B para a biblioteca ou Voz Natura que conta cunha horta no recinto escolar. Desde a área de linguas estranxeiras contribuiremos en todo o posible con ditos proxectos, promovendo actividades nas que os contidos de ambas actividades se mesturen. Ademais a escola conta cun proxecto lector e un plan de convivencia. Na clase de inglés adicaremos tempo á lectura, dentro dos 20 minutos diarios asignados, sen prexuízo de facelo noutros momentos, e faremos fincapé tamén nas indicacións propostas no plan de convivencia, que no comezo do curso será principalmente recordar que é preciso empregar boas maneiras para dirixirnos aos demais. A maiores de todo isto, tamén participaremos nas actividades complementarias e extraescolares con todo o que poidamos, intentando relacionar ditas actividades coa lingua inglesa.

### **5.9.10. ACTIVIDADES**

Participaremos no proxecto do Voz Natura e sumarémonos a tódalas propostas de mellora do medio ambiente.

Participaremos asemade naquelas celebracións que o centro plantexe festexar. Soenser festividade mínimas de celebración o Samaín, o Nadal, o día da Paz, o Entroido e o día das letras Galegas.

Festividade vencelladas á cultura anglosaxona e/ou internacionais e viables para seren traballadas a través de proxectos son: 31 de outubro (Halloween), 5 de novembro (Guy Fawkes), decembro (Christmas), 30 de xaneiro (día escolar internacional da non violencia), 17 de marzo (Saint Patrick, Irish celebration), , etc.

Tamén se levará a cabo calquera outra actividade de calidade vencellada á lingua inglesa que sexa atopada pola mestra e apoiada polos órganos competentes.

### **5.9.11. AVALIACIÓN**

Nesta etapa o mellor xeito de avaliar os progresos do alumnado é mediante a observación diaria dos progresos persoais de cada estudante, baseándonos en diversos aspectos: a atención, a participación, o comportamento, o grao de desenvolvemento



das destrezas, a realización das tarefas... Outros instrumentos de avaliación que poderán ser empregados ao longo do curso son: a análise das tarefas, os proxectos, tests de avaliación, autoavaliación (de considerable importancia, segundo se recolle no Portfolio Europeo dasLinguas).

Resumindo, os criterios de cualificación que se terán en conta á hora de avaliar ao alumnado serán os seguintes: nivel axeitado de comprensión e expresión oral e escrita (avaliado mediante a observación directa na aula ou a través de probas específicas), participación activa nas diversas actividades propostas na aula (xogos, intervencións...), actitude correcta e respectuosa cos compañeiros e coa mestra, realización das tarefas asignadas puntualmente e de xeito satisfactorio, e interese pola materia e por mellorar a súa competencia na mesma.

### **5.9.12. SECCIÓN BILINGÜE**

O principal obxectivo da sección bilingüe é proporcionarlle ó alumnado un meirande contacto coa lingua inglesa a través dunha materia que lles resulta atractiva e que non supón un cambio demasiado drástico para o centro nin para as familias.

Dentro de dita materia impartida en lingua inglesa, podemos resaltar coma obxectivo primordial ampliar os coñecementos do alumnado nas diversas manifestacións artísticas, dende as máis clásicas ata outras máis novidosas e abranguendo tantos formatos ou técnicas diferentes coma poidamos dentro do limitado número de sesións. Asemade, tamén se pretende que os nenos experimenten e expresen ó máximo a súa creatividade.

A metodoloxía non será moi diferente da que xa se emprega nas sesións de lingua inglesa, é dicir, seguirá a mesma liña pedagóxica, consistente en proporcionar unhas noções básicas a partir das cales serán os propios alumnos os que experimentarán e as porán en práctica.

Empregarase como lingua vehicular o inglés, se ben, puntualmente será preciso recurrir á lingua materna do alumnado para aclarar dúbidas.

No referente ós recursos a empregar, aproveitaremos todo o material artístico dispoñible no centro (pinturas, láminas, pinceis...) Faremos uso tamén de moitos recursos dixitais, xa que dispoñemos dunha aula abalar.

Contribuiremos tamén ó proxecto lector do centro, adicando o tempo estipulado á lectura dentro da nosa sesión. Ocasionalmente poderemos adicalo a ler textos específicos sobre arte, axeitados ó nivel do alumnado.

No que respecta ás actividades a realizar, colaboraremos nas celebracións principais

(Samaín, Nadal...) elaborando manualidades ou proxectos que se poidan relacionar con ditas temáticas. A maiores, e sempre e cando sexa posible, intentaremos aproveitar algunha saída programada na titoría para facer algunha actividade relacionada coa arte (visitar algún museo ou exposición, realizar algún taller...)

Finalmente, no tocante ó tema da avaliación consistirá na observación diaria, o análise de tarefas... Terase en conta a participación, o grao de desenvolvemento das tarefas, o comportamento...

## **5.10.- PROXECTO DE EDUCACIÓN FÍSICA**

### **5.10.1. COMPOSICIÓN:**

Canto Souto, Marta

### **5.10.2.- REUNIÓNS E TITORIAS COS PAIS**

Titorías (atención a pais): Martes de 15.30 a 16.30, previa petición dos pais.

### **5.10.3.- OBXECTIVOS**

Sen prexuízo dos obxectivos secuenciados por cada competencia e concretados nas programacións establecemos como obxectivos xerais:

- Disfrutar coa actividade física.
- Educar no coidado do corpo e a adquisición de hábitos saudables. Este curso, ao igual que o curso pasado, terán especial relevancia aqueles hábitos de hixiene destinados á prevención contra a COVID- 19.
- Educar na utilización construtiva do ocio.
- Educar para a mellora das relacións interpersoais a través da actividade física.
- Fomentar actitudes tolerantes e cooperativas a través do xogo.
- Disfrutar xogando con independencia do resultado.
- Asunción de normas de clase e regras do xogo.
- Dar a coñecer na medida do posible as posibilidades deportivas e lúdicas da zona, mediante clases tipo, achegamento aos clubs... de ser posible por mor da COVID-19.

- Participar e colaborar nas propostas doutros equipos ou proxectos que garden relacióncoa área.
- Mellorar a dotación do centro en canto a material deportivo se refire.
- Recubrir de material acolchado as zonas con risco de impacto( comezando pola sala de usos múltiples)

#### **5.10.4.- METODOLOXÍA**

Consideramos que o enfoque metodolóxico da Educación Física ten un carácter fundamentalmente lúdico.

Tendo en conta as características propias de cada idade, e os contidos traballados en cada un deles, empregaremos na medida do posible estilos que favorezan a socialización, cooperación e compañeirismo..

Sen prexuízo do dito anteriormente propiciaremos actividades máis individuais que ata o de agora onde reduciríamos as situacións de colaboración- oposición. A medida que a situación mellore reintroduciremos os xogos de equipo.

#### **5.10.5.- RECURSOS. MATERIAIS . INSTALACIÓNS**

##### **INSTALACIÓNS**

Pistas do centro (baloncesto, fútbol e multipista) ,patio cuberto, aula de usos múltiples e aulas de cada grupo.

Priorizaremos as actividades ao aire libre ou realizalas en espazos que poidamos ventilar.

##### **RECURSOS E MATERIAIS**

Dende esta área fomentaremos, na medida do posible o desenvolvemento de tódalas competencias.

A educación Física ao ser unha área básicamente procedimental permite ás tecnoloxías da información e comunicación un amplo uso.

Por iso, como un recurso máis nesta área empregaremos a aula de Informática, con conexión á internet así como as dúas Aulas E-Dixgal de 5º e 6º Empregaremos o repositorio de contidos Abalar e a plataforma EVA nestes dous cursos e o blog Agueiro.

Durante este curso e sabedores que a metodoloxía ou modos de ensino pode cambiar empregaremos como unha canle de comunicación á Aula Virtual do centro, onde colgaremos recursos e as tarefas que precisemos.

### 5.10.5.- AVALIACIÓN

Para que esta sexa completa ten que responder a que, como e cando avaliar.

#### QUE AVALIAR

Avalíamos ao alumno/a, ao mestre e ao propio proceso.

**Alumno/a** avaliámoslle o grao de desenvolvemento das competencias e o grao de consecución dos obxectivos. Para esta avaliación teremos como referente os criterios de avaliación propostos na programación tendo en conta os mínimos esixibéis e tamén as rúbricas propostas. **Mestre.** A avaliación suporá unha reflexión ao mestre sobre seu enfoque educativo, práctico e crítico.

**Proceso de e-a.** Tamén se avaliarán a secuenciación e coherencia de obxectivos, contidos, organización, recursos, actividades, así como a propia avaliación.

Para a avaliación do mestre e do proceso empregaremos o rexistro anecdótico, que se encontra dentro do PAT.

#### COMO AVALIAR

Para avaliar ao alumno/a empregaremos como procedementos a observación directa, nos rexistros anecdóticos e nos diarios e cando a información está máis estruturada observación indirecta empregaremos listas de control, escalas de observación, tests...ou probas teóricas. O aspecto actitudinal será avaliado mediante rúbricas.

#### CANDO AVALIAR

Partiremos sempre dunha avaliación inicial realizada sempre a principios de curso, ou antes dunha unidade didáctica se necesitamos información previa, sempre a través da observación directa ou información recollida nun cuestionario.

Avaliación formativa, con ela procuramos informar ao alumno do seu progreso na mellora das capacidades adquiridas.

Avaliación sumativa, ten lugar ao finalizar o proceso de ensinanza- aprendizaxe e ten como finalidade determinar o grao de desenvolvemento das competencias e grao de consecución e obxectivo

### 5.10.6.- AS TICS (INFORMÁTICA)

No apartado de recursos recollese a contribución desta área á COMPETENCIA DIXITAL

**5.10.7.- O PROXECTO LECTOR**

Adicaremos 20 minutos a lectura diaria, posibilitando que estas se relacionen coa área.

**5.10.8.- ACTIVIDADES**

Durante este curso é complicado seleccionar as actividades que a priori deseñaremos para completar o currículo. Serán recollidas na memoria.

**5.10.9.- PAT**

Farase de xeito semanal sendo susceptible de cambios debido aos continuas adaptacións aos alumnos que se fan sobre as programacións.

**5.11.- EDUCACIÓN MUSICAL****5.11.1. COMPOSICIÓN**

Martínez Cores, Yolanda

**5.11.2.- REUNIÓN E TUTORIAS COS PAIS**

Tutorías (atención a pais): martes de 15:30 h. a 16:30 h. previa petición dos pais

**5.11.3.- OBXECTIVOS**

En este curso académico 2021-2022 abordaremos a materia de música a través dos tres bloques de contidos levados á práctica con actividades didácticas e propostas explicitadas na programación para desenvolver os obxectivos establecidos no **Decreto 105/2014, do 4 de Setembro, que establece o currículo para Educación Primaria en Galicia.**

Para alcanzalos teremos presente os seguintes bloques adaptados ás esixencias do protocolo vixente.

1. **A escoita:** inclúen actividades de discriminación auditiva, escoita

activa, audicións comparadas e análise de pezas e obras de diferentes estilos e xéneros.

2. **Interpretación musical:** neste bloque inclúense exercicios e actividades relacionadas coa interpretación instrumental (PAI, PAD e outros instrumentos escolares), *ritmogramas*, *pictogramas musicales* e *musicogramas* para adquirir destrezas e capacidades relacionadas coa percusión corporal e a linguaxe musical. Debido ao COVID-19, as actividades relativas ao canto faranse na medida que sexan posible realizarse coas medidas do protocolo actual.

3. **A música, o movemento e a danza:** neste apartado faranse dinámicas corporais individuais que inclúan danzas populares de diferentes estilos, baile moderno, xogos musicais, coreografías e a exploración das posibilidades do corpo e do movemento a través de pezas musicais tanto clásicas como do panorama da música actual.

Ademais teremos en conta a consecución conxunta e transversal das competencias clave para a consecución axeitada de aprendizaxes significativos así como a celebración das diferentes efemérides para adaptar as propostas as temáticas en conxunto coas outras materias.

#### 5.11.4 METODOLOXÍA

A metodoloxía responde ao cómo levar a cabo o noso *modus operandi* na aula-clase para acadar os obxectivos específicos de cada nivel.

As estratexias metodolóxicas a ter en conta darán resposta a forma de dar voz á sensibilidade musical; éstas tratan de crear centros de interese interdependientes e interrelacionados entre os bloques de contidos coa finalidade de asegurar a formación íntegra de todos os aspectos da personalidade discente. Este facer musical contribuirá de maneira motivadora e activa á realización persoal individual e colectiva incluíndo as diferentes intelixencias ritmicamente coas esferas cognitiva, psicomotriz e socioafectiva.

Para elo, é imprescindible ter presente os seguintes principios metodolóxicos de carácter activo e non intelectual:

O valor educativo procurando a formación integral do alumnado; a universalidade da música; os principios de liberdade, creatividade e progresión (non dando prioridade aos resultados senón ao proceso de creación e participación, adaptándose os seus intereses e capacidades específicas e facendo un acompañamento onde se fomenta a expresión e exploración

propia);o carácter activo e lúdico, esto é, unha metodoloxía baseada na experimentación e participación; a globalidade coas demais áreas artísticas favorecerá o deseño de actividades abertas con carácter interdisciplinar.

Para elo, exerceremos a nosa figura docente como un axente mediador e comunicador que fomente unha comunicación efectiva cos nosos alumnos e alumnas. Isto será indicativo de unha maior autoconfianza no proceso e, polo tanto, unha motivación e actitude positiva.

Ademais, promoveremos estratexias metodolóxicas que fomenten actitudes que inspiren e faciliten a creatividade, a autonomía, a resolución de conflitos, a intelixencia emocional e xeración de espazos nos que a competencia de aprender a aprender garantan un proceso de ensinanza-aprendizaxe de calidade.

#### 5.11.5 RECURSOS E MATERIAIS

Os recursos humanos e materiais cos que contamos inclúen o apoio do material TIC (o alumnado conta con proxector na aula para potenciar o traballo coas Tecnoloxías así como o uso educativo na rede). Polo tanto, para o correcto desenvolvemento das actividades contaremos con materiais básicos como os cadernos de música, instrumentos musicais propios, musicogramas e ritmogramas, o emprego da lectura de partituras e todo o conxunto de material audiovisual para a escoita, visionado e mellor comprensión dos contidos.

Os recursos e materiais que se empregarán no desenvolvemento das unidades didácticas son dos seguintes tipos: material audiovisual (tablet, cámara fotográfica, reprodutor, vídeos, actividades interactivas, proxector...), material informático (portátiles, impresora, escáner) , material de refugallo e material impreso (fichas, ilustracións, documentos, libros de consulta..). Tamén dispoñemos do recuncho da “*biblioteca musical*” onde o alumnado ten acceso a libros de autores e contos relacionados coa materia que se usarán na hora de lectura e un “*mural musical*” onde exporemos ao longo do curso os diferentes traballos ou aportacións do alumnado nesta especialidade. Finalmente, poderemos facer uso da biblioteca do centro (consulta de información ou traballos de investigación) e con unha aula de informática e un laboratorio.

O alumnado contará con outros servizos educativos de carácter individualizado cando

as súas necesidades educativas (temporais ou permanentes) o requiran, ben por parte dos propios mestres ordinarios ou especialistas de PT ou AL, así como a asesoría do Xefe do Departamento de Orientación.

### 5.11.6 AVALIACIÓN

A avaliación será entendida como un medio e nunca como un fin, no que debe estar presente a os diferentes aspectos da personalidade do alumnado e a continua revisión do proceso coa finalidade de reorganizar, reestructurar e optimizar os diferentes apartados da programación.

Entendemos a avaliación como un proceso permanente en tres momentos:

- Avaliación inicial: elaborando o diagnóstico da situación de cada alumno e alumna ao inicio do curso. Este será o punto de referencia para a toma de decisións relativas a desenvolvemento do currículo na programación de aula, así como para adopción das medidas de apoio, reforzo e recuperación que sexan precisas para o noso alumnado.
- Avaliación continua ou procesual: será de carácter formativo e realizarase ao longodas diferentes unidades didácticas cos diferentes instrumentos de avaliación.
- Avaliación final: realizarase unha valoración individualizada e persoal relativa aos progresos adquiridos en relación co diagnóstico feito na avaliación inicial e a avaliación continua.

Por último, non debemos esquecer a nosa autoavaliación na tarefa docente dun xeito rutinario co fin de mellorar, adaptar e cambiar as nosas estratexias pedagóxicas do día a día así como a de facer un exercicio de análise e reflexión da nosa rutina profesional.

Para que a nosa avaliación sexa equitativa, xusta e axeitada teremos en conta diferentes factores e unha utilización heteroxénea de **instrumentos e procedementos**:

Os procedementos dan resposta a forma de avaliar mediante os seguintes mecanismos:

- *Obxervación sistemática*



- *Intercambios orais*
- *Traballo individual nos cadernos de música*
- *Participación activa*
- *Probas específicas orais ou escritas*

Os instrumentos de avaliación son as ferramentas específicas que empregaremos para medir cuantitativa e cualitativamente o grao de consecución dos obxectivos. Estes son:

- *A observación directa e sistemática.*
- *A valoración do traballo e participación diaria nos anecdotarios.*
- *Escalas de estimación*
- *O traballo no caderno de música*
- *Probas orais específicas.*

Os **criterios de avaliación** que teremos en conta son os seguintes:

Aspectos	%	Observacións
Lectura, escritura e Linguaxe musical	0,3 %	Inclúen actividades de audición e discriminación auditiva, lectura e interpretación melódica e rítmica así como exercicios específicos dos cadernos de traballo individuais.
Participación, interese e esforzo individual	0,3%	Valorarase tanto a execución de cada tarefa proposta, como a súa adecuación e corrección da mesma. Terase en conta a constancia e a calidade dos traballos realizados.
Interpretación musical	0,3 %	Integra a práctica instrumental a través da percusión corporal, polirritmia con pequenos instrumentos convencionais ou non convencionais que poidan usarse de maneira individual así como producións dramáticas que traballen a corporalidade, a psicomotricidade, a coordinación e o movemento.
Actitude	0,1%	Terase en conta a participación activa e intervencións, a receptividade, as aportacións, a curiosidade, o interese e o gusto polas actividades musicais así como o respecto polas producións dos compañeiros e as normas de convivencia.

A cualificación será numérica de 0 a 10. Para establecer a cualificación teranse en conta a superación dos criterios de avaliación de cada unidade, e fundamentarase na consecución das competencias clave, dos obxectivos e contidos programados. As cualificacións cuantitativas e cualitativas veñen marcadas pola lexislación vixente:

**Cualificación negativa:** 0 – 4 Insuficiente

**Cualificación positiva:** 5 (Suficiente) / 6 (Ben) / 7- 8 (Notable) 9 – 10 (Sobresaliente)

### 5.11.7 ACTIVIDADES

Intrínsecamente ás actividades propias da aula participárase, na medida do posible, nas celebracións propostas polo centro. Estas son: o Samaín, o Magosto, o 25N, o Nadal, o Día da Paz, o Entroido e o Día das Letras Galegas.

### 5.11.8 O PROXECTO LECTOR

Dedicáranse 20 minutos cada día, propoñendo actividades que sexan regulares, planificadas e continuadas, sempre relacionadas coa materia.

- Lectura de contos para a introducción de cancións infantís e xuvenís.
- Contos musicais.
- Utilización de audiolibros para presentar a familia de instrumentos, xéneros musicais, etc.
- Introducción á vida dos compositores a través da lectura comprensiva.
- Memorización de retahílas, cancións populares e modernas, trabalinguas, e prosodiasrítmicas.

### 5.11.9 AS TICS

O noso centro pertence ao proxecto ABALAR. A metodoloxía de aula incidirá no apoio das PDIs, actividades interactivas e diferentes tipos de software, aplicacións ou webs 2.0.

- 
- Actividades en rede (JClic, Java, flash..)
  - Uso do encerado dixital.
  - APPs
  - Realización de actividades propias da aula en soporte informático mediante material audiovisual en rede.
  - Aula Virtual

---

### 5.11.3- EDUCACIÓN ARTÍSTICA: PLÁSTICA

#### COMPOSICIÓN

Marco Balseiro Koolman

#### 5.11.2.- REUNIÓN E TITORIAS COS PAIS

Titorías (atención a pais): martes de 15:30 h. a 16:30 h. previa petición dos pais

#### 5.11.3.- OBXECTIVOS

Ao longo deste curso 2021-2022 abordaremos a materia a través dos bloques de contidos plasmados en diferentes propostas e actividades didácticas que desenvolvan os seguintes obxectivos establecidos no **Decreto 105/2014, do 4 de Setembro, que establece o currículo para Educación Primaria en Galicia.**

Para alcanzalos teremos presente os seguintes bloques adaptados ás esixencias do protocolo vixente.

1. **Educación audiovisual.**
2. **Expresión artística.**
3. **Debuxo xeométrico.**

Ademais teremos en conta a consecución conxunta e transversal das competencias clave para a consecución axeitada de aprendizaxes significativas.

Os obxectivos do curso serán:

- Indagar, observar e explorar as posibilidades artísticas dos elementos naturais, artificiais e artísticos e o tratamento de texturas, formas e cores sobrediferentes soportes e técnicas (debuxos, pinturas, colaxes, estampaxes, ilustracións...
- Mostrar curiosidade e interese e observar as manifestacións culturais e artísticas do contexto así como dos instrumentos de traballo e os espazos.
- Valorar a limpeza, a orde e a presentación a hora de realizar un traballo
- Seleccionar e usar de xeito responsable os materiais, instrumentos, espazos e técnicas segundo o fin para o que se previron.
- Respetar e valorar o traballo individual das creacións plásticas propias e alleas, respectando cada contribución.

#### 5.11.4 METODOLOXÍA

A metodoloxía responde ao cómo levar a cabo o noso modus operandi na aula-clase para acadar os obxectivos específicos de cada nivel.

As estratexias metodolóxicas a ter en conta darán resposta a forma de dar voz á sensibilidade artística e así contribuir de maneira motivadora e activa á realización persoal individual das esferas cognitiva, psicomotriz e socioafectiva.

Para elo, é imprescindible ter presente os seguintes principios metodolóxicos de carácter activo e non intelectual:

- A actividade, a observación e a experimentación (tódolos contidos adquirense mediante a praxe: cortar, pegar, colorear,...)
- A creatividade (posto que as actividades propostas supoñen unha estimulación do pensamento, tal é o caso dos traballos plásticos)
- A socialización (os traballos e exercicios en grupo pretenden fortalecer as relacións entre os nenos/as)
- A globalización (dende un enfoque interdisciplinar, coas restantes áreas: matemáticas, ciencias naturais, música ...)

Para elo, exerceremos a nosa figura docente como un axente mediador e comunicador que fomente unha comunicación efectiva cos nosos alumnos e alumnas. Isto será indicativo de unha maior autoconfianza no proceso e, polo tanto, unha motivación e actitude positiva.

Ademais, promoveremos estratexias metodolóxicas que fomenten actitudes que inspiren e faciliten a creatividade, a autonomía, a resolución de conflitos, a intelixencia emocional e xeración de espazos nos que a competencia de aprender a aprender garantan un proceso de ensinanza-aprendizaxe de calidade.

**5.11.5 RECURSOS E MATERIAIS**

Os recursos humanos e materiais cos que contamos inclúen o apoio do material TIC (o alumnado conta con proxección na aula para potenciar os traballos coas Tecnoloxías así como o uso educativo na rede).

A pesar de que contamos cun laboratorio, este curso escolar realizaremos as clases na propia aula levando o material do laboratorio que fose necesario.

O material co que contamos é o seguinte:

-material básico individual (lapis, gomas, afías, lápiz de cores, regras, pegamento de barra, tesoiras, rotulas e blog; folios branco e de cores, cartulinas, e diversos papeles decorativos; acuarelas, témperas, pinceis, papel de acuarelas; arcilla; material variado para manualidades, material de refugallo; cola branca e cola de purpurina; troqueladoras.

Ademais, a nivel de recursos humanos o alumnado contará con outros servizos educativos de carácter individualizado cando as súas necesidades educativas (temporais ou permanentes) o requiran, ben por parte dos propios mestres ordinarios ou especialistas de PT ou AL, así como a asesoría do Xefe do Departamento de Orientación.

### 5.11.6 AVALIACIÓN

A avaliación será entendida como un medio e non como un fin, no que deben estar presentes os diferentes aspectos da personalidade do alumnado e a continua revisión do proceso coa finalidade de reorganizar, reestructurar e optimizar os diferentes apartados da programación.

Entendemos a avaliación como un proceso permanente entres momentos:

Avaliación inicial: elaborando o diagnóstico da situación de cada alumno e alumna ao inicio do curso. Este será o punto de referencia para a toma de decisións relativas ao desenvolvemento do currículo na programación de aula, así como para adopción das medidas de apoio, reforzo e recuperación que sexan precisas para o noso alumnado.

Avaliación continua ou procesual: será de carácter formativo e realizarase a longo das diferentes unidades didácticas cos diferentes instrumentos de avaliación.

Avaliación final: realizarase unha valoración individualizada e persoal relativa aos progresos adquiridos en relación co diagnóstico feito na avaliación inicial e a avaliación continua.

Por último, non debemos esquecer a nosa autoavaliación na tarefa docente co fin de mellorar na nosa labor co fin de facer un exercicio de análise e reflexión da nosa rutina profesional.

- Para que a nosa avaliación sexa equitativa, xusta e axeitada teremos en conta diferentes factores e unha utilización heteroxénea de **instrumentos e procedementos:**

Os procedementos dan resposta a forma de avaliar mediante os seguintes mecanismos:

- *Observación sistemática*
- *Intercambios orais ou escritos*
- *Traballo individual nos blogues, cadernos ou nos materiais que se presenten.*
- *Participación activa*

Os instrumentos de avaliación son as ferramentas específicas que empregaremos para medir cuantitativa e cualitativamente o grao de consecución dos obxectivos. Éstes son:

- *A observación directa e sistemática.*
- *A valoración do traballo e participación diaria no anecdotario.*
- *Escalas de estimación*
- *O blogue ou caderno de traballo de plástica.*

Os **criterios de avaliación** que teremos en conta son os seguintes:

Aspectos	%	Observacións
Traballo individual	60.%	Inclúe as propostas individuais, láminas, proxectos así como a resolución positiva e no tempo estimado tendo en conta o sentido estético de aspectos como as cores, os materiais, as texturas, as proporcións, a orde ou a perspectiva.
A corrección técnica segundo o nivel e dificultade da actividade	20.%	Valorarase o nivel na execución de cada tarefa proposta, como a súa adecuación e corrección da mesma aos estándares establecidos. Terase en conta a perseverancia, a calidade dos traballos realizados así como limpeza na súa presentación.
A actitude positiva ante a tarefa proposta, o respecto e valoración da creación propia e da dos demais	10.%	Terase en conta a participación activa e intervencións, a receptividade, as aportacións, a curiosidade, o interese e o gusto polas actividades musicais así como o respecto polas producións dos compañeiros e as normas de convivencia.



A creatividade e innovación na tarefa proposta	10.%	Valoraranse as aportacións e creacións persoais que melloren a proposta inicial.

A cualificación será de 0 a 10. Para establecer a cualificación teranse en conta a superación dos criterios de avaliación de cada unidade, e fundamentarase na consecución das competencias clave e dos obxectivos marcados.

As cualificacións cuantitativas e cualitativas veñen marcadas pola lexislación vixente:

**Cualificación negativa:** 0 – 4 Insuficiente

**Cualificación positiva:** 5 Suficiente, 6 Ben, 7- 8 Notable, 9 – 10 Sobresaliente

#### 5.11.7 ACTIVIDADES

Os contidos traballaranse ao longo do curso de maneira progresiva aumentando o nivel de dificultade a nivel artístico e técnico.

Logo dunha avaliación inicial práctica ao principio de curso, a maiores das actividades rutinarias prestaremos atención ás diferentes efemérides como Samaín, Día de Violencia de Xénero, Nadal, Paz, Entroido e Letras galegas.. Ao final de curso teremos tamén un tempo para o repaso xeral e así afianzar contidos que se traballaron ao longo do curso.

**5.11.8 O PROXECTO LECTOR**

Dedicaranse 20 minutos cada día, propoñendo actividades que sexan regulares, planificadas e continuadas, relacionadas coa materia a través do coñecemento da vida e obra de diferentes pintores e pintoras, e artistas referentes de outros ámbitos así como técnicas e formas de creación que enriquezan e complementen o entendemento e a integración deses contidos específicos de cada bloque.

**5.11.9 AS TICS**

O noso centro pertence ao proxecto ABALAR. A metodoloxía de aula incidirá no apoio das PDIs presentación de vídeos explicativos e orientativos que favorezan a integración dos conceptos así como o uso de plataformas dixitais que faciliten o uso de programas ou actividades flash e así investigar outras fórmulas e códigos a través de propostas interactivas. O uso da aula virtual tamén será outra ferramenta a ter en conta.

E.I. 3 ANOS					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º					
2º	GARDA	COORDINACIÓN INFANTIL	GARDA	BIBLIOTECA	
3º					
RECREO					
HORA DE LER					
4º					
5º					
AULA E.I. 3 ANOS					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO
2º	MÚSICA	INGLÉS/EL	EL/INGLÉS	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO
3º	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	RELIXIÓN/ VALORES	GLOBALIZADO
RECREO					
HORA DE LER					
4º	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO
5º	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO

E.I. 4 ANOS					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º					
2º		BIBLIOTECA	GARDA	GARDA	
3º					
RECREO					
HORA DE LER					
4º					
5º					
AULA E.I. 4 ANOS					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO
2º	PSICOMOTRICIDADE	MÚSICA	INGLÉS/EL	EL/INGLES	GLOBALIZADO
3º	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO
RECREO					
HORA DE LER					
4º	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	RELIXIÓN/ VALORES
5º	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO

□

AULA E.I. 5 ANOS					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º					
2º		GARDA	BIBLIOTECA	GARDA	
3º					
RECREO					
HORA DE LER					
4º					
5º					
AULA E.I.5 ANOS					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO
2º	GLOBALIZADO	EL/INGLÉS	MÚSICA	INGLÉS/EL	GLOBALIZADO
3º	RELIXIÓN/VALORES	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO
RECREO					
HORA DE LER					
4º	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO
5º	GLOBALIZAD	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO	GLOBALIZADO

1º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º				BIBLIOTECA	APOIO A 2º
2º					
3º					
RECREO					
HORA DE LER					
4º		APOIO A 5º	APOIO A 5º	GARDA	
5º	GARDA				GARDA
AULA 1º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	MATEMÁTICAS	LINGUA	LINGUA	INGLÉS	EDUCACIÓN FÍSICA
2º	LENGUA	MATES	MATEMÁTICAS	LINGUA	LENGUA
3º	LINGUA	LENGUA	LENGUA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS
RECREO					
HORA DE LER					
4º	CCSS	EDUCACIÓN FÍSICA	MÚSICA	RELIXIÓN/ VALORES	CCNN
5º	INGLÉS	CCSS	CCNN	CCSS	PLÁSTICA

2º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º		BIBLIOTECA	APOIO A 1º		
2º					
3º			GARDA		GARDA
RECREO					
HORA DE LER					
4º				APOIO A 1º	
5º		APOIO A 5º		GARDA	
AULA 2º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	MATEMÁTICAS	EDUCACIÓN FÍSICA	INGLÉS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS
2º	LINGUA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	LINGUA	LENGUA
3º	NATURAIS	LENGUA	SOCIAIS	LENGUA	PLÁSTICA
RECREO					
HORA DE LER					
4º	RELIXIÓN/ VALORES	NATURAIS	LINGUA	INGLÉS	SOCIAIS
5º	LENGUA	MÚSICA	RELIXIÓN/ VALORES	EDUCACIÓN FÍSICA	LINGUA

3º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º					
2º					
3º	GARDA	GARDA			APOIO A 3º
RECREO					
HORA DE LER					
4º	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	APOIO A 3º		BIBLIOTECA
5º	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN
AULA 3º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	LINGUA
2º	LENGUA	LENGUA	LENGUA	LE NGUA	LINGUA
3º	CCSS	CCNN	RELIXIÓN/ VALORES	LINGUA	CCSS
RECREO					
HORA DE LER					
4º	INGLÉS	MÚSICA	CCSS	LINGUA	CCNN
5º	EDUCACIÓN FÍSICA	INGLÉS	EDUCACIÓN FÍSICA	PLÁSTICA	INGLÉS



4º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	GARDA	APOIO A 5º		GARDA	
2º					APOIO A 5º
3º				APOIO A 5º	
RECREO					
HORA DE LER					
4º	COORDIANACIÓN				
5º			BIBLIOTECA		
AULA 4º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	EDUCACIÓN FÍSICA	INGLÉS	CCNN	EDUCACIÓN FÍSICA	CCSS
2º	LENGUA	MATEMÁTICAS	LINGUA	MATEMÁTICAS	INGLÉS
3º	MATEMÁTICAS	LENGUA	MATEMÁTICAS	PLÁSTICA	LINGUA
RECREO					
HORA DE LER					
4º	MÚSICA	RELIXIÓN/ VALORES	LENGUA	LINGUA	LENGUA
5º	CCNN	LINGUA	INGLÉS	CCSS	LIBRE CONFIGURACIÓN

5º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º			APOIO A 6º		
2º	GARDA				
3º					
RECREO					
HORA DE LER					
4º		APOIO A 6º			GARDA
5º			GARDA	APOIO A 6º	BIBLIOTECA
AULA 5º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	EDUCACIÓN FÍSICA	MATEMÁTICAS	LENGUA
2º	INGLÉS	LENGUA	MATEMÁTICAS	LENGUA	MATEMÁTICAS
3º	LENGUA	NATURAIS	LINGUA	LINGUA	LINGUA
RECREO					
HORA DE LER					
4º	NATURAIS	PLÁSTICA	RELIXIÓN/ VALORES	SOCIAIS	INGLÉS
5º	SOCIAIS	LINGUA	MÚSICA	INGLÉS	EDUCACIÓN FÍSICA

6º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º					
2º					
3º					
RECREO					
HORA DE LER					
4º			GARDA	GARDA	
5º	GARDA	BIBLIOTECA			
AULA 6º CURSO E.P.					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	MATEMÁTIAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTIAS	MATEMÁTICAS
2º	SOCIAIS	NATURAIS	SOCIAIS	LENGUA	LINGUA
3º	LENGUA	INGLÉS	INGLÉS	NATURAIS	SOCIAIS
RECREO					
HORA DE LER					
4º	LIBRE CONFIGURACIÓN	LINGUA	PLÁSTICA	EDUCACIÓN FÍSICA	RELIXIÓN/ VALORES
5º	MÚSICA	EDUCACIÓN FÍSICA	LENGUA	LINGUA	INGLÉS

<b>APOIO INFANTIL</b>					
	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
<b>1º</b>	5 ANOS	5 ANOS	GARDA	BIBLIOTECA	COORDINACIÓN
<b>2º</b>	5 ANOS	ESTIMULACIÓN LINGUAXE 5 ANOS/ 3 ANOS	ESTIMULACIÓN LINGUAXE 3 ANOS/ 4 ANOS	ESTIMULACIÓN LINGUAXE 4 ANOS/ 5 ANOS	3 ANOS
<b>3º</b>	3 ANOS	3 ANOS	3 ANOS	5 ANOS	3 ANOS
<b>RECREO</b>					
<b>HORA DE LER</b>					
<b>4º</b>	4 ANOS	4 ANOS	4 ANOS	4 ANOS	4 ANOS
<b>5º</b>	4 ANOS	4 ANOS	4 ANOS	4 ANOS	4 ANOS

<b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>					
	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
<b>1º</b>	4º	2º	5º	4º	1º
<b>2º</b>	COORDINACIÓN TICS	APOIO A 3º	COORDINACIÓN	APOIO A 3º	COORDINACIÓN
<b>3º</b>	CCSS 3º	CCNN 3º	GARDA	BIBLIOTECA	CCSS 3º
<b>RECREO</b>					
<b>HORA DE LER</b>					
<b>4º</b>	GARDA	1º	CCSS 3º	6º	CCNN 3º
<b>5º</b>	3º	6º	3º	2º	5º

<b>RELIXIÓN</b>					
	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
<b>1º</b>	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
<b>2º</b>	APOIO INFORMÁTICA 1º	APOIO INFORMÁTICA 2º	APOIO INFORMÁTICA 3º	BIBLIOTECA	GARDA
<b>3º</b>	6º INFANTIL	GARDA	3º	4º INFANTIL	5º INFANTIL
<b>RECREO</b>					
<b>HORA DE LER</b>					
<b>4º</b>	2º	4º	5º	1º	6º
<b>5º</b>	APOIO INFORMÁTICA 4º INFANTIL	APOIO INFORMÁTICA 5º INFANTIL	2º	APOIO INFORMÁTICA 6º INFANTIL	APOIO INFORMÁTICA 4º

<b>ARTISTICA - YOLANDA</b>					
	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MERCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
<b>1º</b>					
<b>2º</b>	4º INFANTIL	5º INFANTIL	6º INFANTIL		
<b>3º</b>	BIBLIOTECA	COORDINACIÓN BIBLIOTECA	BIBLIOTECA		
<b>RECREO</b>					
<b>HORA DE LER</b>					
<b>4º</b>	MÚSICA 4º	MÚSICA 3º	MÚSICA 1º		
<b>5º</b>	MÚSICA 6º	MÚSICA 2º	MÚSICA 5º		

ARTISTICA - MARCO					
	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
1º					
2º		APOIO A 1º		APOIO A 2º	GARDA
3º		BIBLIO		PLÁSTICA 4º	PLÁSTICA 2º
<b>RECREO</b>					
<b>HORA DE LER</b>					
4º		PLÁSTICA 5º		APOIO A 4º	APOIO A 5º
5º		GARDA		PLÁSTICA 3º	PLÁSTICA 1º



INGLES					
	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
1º	COORDINACIÓN SECCIÓN BILINGÜE	4º	2º	1º	GARDA
2º	5º	3 ANOS/ 5 ANOS	4 ANOS/ 3 ANOS	5 ANOS/ 4 ANOS	4º
3º	XEFATURA	XEFATURA	XEFATURA	XEFATURA	XEFATURA
RECREO					
HORA DE LER					
4º	3º	BIBLIOTECA	PLÁSTICA EN 6º	2º	5º
5º	1º	3º	4º	5º	3º

ORIENTACION					
	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
1º		GARDA			
2º					
3º					
RECREO					
HORA DE LER					
4º					
5º	ITINERANCIA			DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	

PEDAGOXIA TERAPEUTICA					
	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
1º	6º	6º	6º	6º	6º
2º	6º	5º	6º	5º	5º
3º	5º	5º	5º	6º	5º
<b>RECREO</b>					
<b>HORA DE LER</b>					
4º	5º	GARDA	5º	5º	4º
5º	6º EDUCACIÓN INFANTL	4º	6º EDUCACIÓN INFANTL	DEPARTAMENTO DE ORIENTAICIÓN	GARDA

<b>PEDAGOXIA TERAPEUTICA 2</b>					
	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MERCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
<b>1º</b>	5º	1º	6º		
<b>2º</b>	2º	4º	5º		
<b>3º</b>	4º	2º	4º		
<b>RECREO</b>					
<b>HORA DE LER</b>					
<b>4º</b>	6º	2º	ITINERANCIA		
<b>5º</b>	5º	GARDA	ITINERANCIA		

AUDICION E LINGUAXE					
	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
1º		6º		6º	6º
2º		5º		5º	5º
3º		4º		GARDA	4º
RECREO					
HORA DE LER					
4º		6º		6º EDUCACIÓN INFANTIL	ITINARENCIA
5º		3º/4º/5º		DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	ITINERANCIA

## 6.1 CADRO SUBSTITUCIÓNS PROFESORADO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	Sandra (G) Laura COORD Xaquín SECRETARÍA	Olga (G) Xaquín SECRETARÍA Sandra APOIO A 5º Chus APOIO A 1º	Lucía (G) Xaquín SECRETARÍA Cristina APOIO a 5º Chus apoio a 1º	Sandra (G) Xaquín SECRETARÍA Bety BIBLIO Lucía BIBLIO	Laura (G) Lucía COORD Xaquín SECRETARÍA Bety APOIO A 2º
2ª	Cristina (G) Marcos (G) Marta COORD Xaquín APOIO A 5º	Nerea (G) Leticia BIBLIO Marcos COORD Marta APOIO A 3º Marco APOIO A 4º Xaquín Apoio infor. 2º	Leticia (G) Marcos BIBLIO Nerea BIBLIO Marta COORD Xaquín Apoio infor. 3	Leticia (G) Nerea (G) Xaquín BIBLIO Marta APOIO a 3º Marco APOIO a 1º	Xaquín (G) Marco (G) Marta COORD Sandra APOIO A 5º
3º	Sinda (G) Yolanda BIBLIO Laura XEFATURA	Xaquín (G) Sinda (G) Marco BIBLIO Laura XEFATURA Yolanda COORD	Marta (G) Yolanda BIBLIO Laura XEFATURA	Loly (G) Marta BIBLIO Laura XEFATURA Sandra APOIO A 5º	Chus (G) Laura XEFATURA Sinda APOIO A 3º
4ª	Marta (G) Sandra COORD Sinda DIRECCIÓN	Mónica (G) Laura BIBLIO Sinda DIRECCIÓN BETY APOIO A 5º CRISTINA APOIO A 6º	Esteban (G) Bety APOIO A 2º Sinda APOIO A 3º	Esteban (G) CHUS BIBLIO Marco APOIO A 4º	Cristina (G) Sinda DIRECCIÓN Marco APOIO A 5º
5º	Bety (G) Esteban (G) Sinda DIRECCIÓN Xaquín Apoio infor. 3 anos	Marco (G) Lara (G) Esteban BIBLIO Sinda DIRECCIÓN Xaquín Apoio infor. 4 anos Chus APOIO a 5º	Cristina (G) Sandra BIBLIO Sinda DIRECCIÓN	Chus (G) Sinda DIRECCIÓN Xaquín Apoio infor. 5 an. CRISTINA APOIO A 5º Loly (DO) Mónica(DO) Olga(DO)	Bety (G) Mónica (G) CRISTINA BIBLIO Sinda DIRECCIÓN Xaquín Apoio infor. 4º

## 6.2. QUENDAS DE RECREO

En función do alumnado do centro e ao abeiro da orde do 22/07/97 establécense quendas de vixilancia no recreo. No patio de infantil haberá dous profesores por día e no patio de primaria outros dous. Establécense cinco grupos que farán garda un día fixo á semana, os martes, xoves e venres haberá 3 mestres e será o profesor de Plástica o encargado de organizar xogos para os distintos grupos (martes 5º e 6º, xoves 3º e 4º e venres 1º e 2º). Tamén haberá un mestre todos os días na biblioteca ( os luns para 2º de primaria, martes para 3º, mércores para 4º, xoves para 5º e venres para 6º). O resto dos cursos irán á biblioteca co seu titor/a.

Cada grupo-clase ten asignado una zona para os recreos, que cambiará cada semana.

A continuación móstrase o **cadro de quendas** correspondente aos tres trimestres.

INFANTIL

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
LUCÍA OLGA	YOLANDA MÓNICA	LETICIA XAQUÍN	NEREA LAURA	MARCOS LOLY

PRIMARIA

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
SANDRA MARTA	CRISTINA SINDA (LAURA) MARCO (5º-6º)	BETY LARA	SINDA ESTEBAN MARCO (4º-3º)	CHUS SINDA MARCO (1º-2º)



## GARDAS DE BIBLIOTECA

### 1º TRIMESTRE

GRUPO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES		
1	CHUS 04/10 25/10 15/10 06/12	SINDA 05/10 26/10 16/11 07/12	SANDRA 06/10 27/10 17/11 08/12	CRISTINA 07/10 28/10 18/11 09/12	ESTEBAN 08/10 29/10 19/11 10/12		
	2	MARCOS 11/10 01/11 22/11 13/12	LETICIA 12/10 02/11 23/11 14/12	NEREA 13/10 03/11 24/11 15/12	LUCÍA 14/10 04/11 25/11 16/12	MARCO 15/10 05/11 26/11 17/12	
		3	YOLANDA 18/10 08/11 29/11 20/12	LAURA 19/10 09/11 30/11 21/12	MARTA 20/10 10/11 01/12	BETY 21/10 11/11 02/12	XAQUÍN 22/10 12/11 03/12

### 2º TRIMESTRE

GRUPO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES		
1	CHUS 10/01 31/01 21/02 14/03 04/04	SINDA 11/01 01/02 22/02 15/03 05/04	SANDRA 12/01 02/02 23/02 16/03 06/04	CRISTINA 13/01 03/02 24/02 17/03 07/04	ESTEBAN 14/01 04/02 25/02 18/03 08/04		
	2	MARCOS 17/01 07/02 28/02 21/03	LETICIA 18/01 08/02 01/03 22/03	NEREA 19/01 09/02 02/03 23/03	LUCÍA 20/01 10/02 03/03 24/03	MARCO 21/01 11/02 04/03 25/03	
		3	YOLANDA 24/01 14/02 07/03 28/03	LAURA 25/01 15/02 08/03 29/03	MARTA 26/01 16/02 09/03 30/03	BETY 27/01 17/02 10/03 31/03	XAQUÍN 28/01 18/02 11/03 01/04

## 3º TRIMESTRE

GRUPO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1	CHUS 02/05 23/05	SINDA 03/05 24/05	SANDRA 04/05 25/05	CRISTINA 05/05 26/05	ESTEBAN 06/05 27/05
2	MARCOS 18/04 09/05 30/05	LETICIA 19/04 10/05 31/05	NEREA 20/04 11/05	LUCÍA 21/04 12/05	MARCO 22/04 13/05
3	YOLANDA 25/04 16/05	LAURA 26/04 17/05	MARTA 27/04 18/05	BETY 28/04 19/05	XAQUÍN 29/04 20/05

### 6.3.- TAREFAS EXTRAESCOLARES

O decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia recolle que os centros educativos deben establecer unhas pautas e/ou criterios xerais sobre o uso das tarefas extraescolares na etapa de educación primaria.

O claustro de profesores do CEIP Labarta Pose, considera que as tarefas extraescolares, de habelas deben cumprir unha serie de requisitos:

- Favorecer o desenvolvemento das competencias clave.
- Axudar a alcanzar un ritmo de aprendizaxe axeitado a cada idade.
- Non perxudicar á vida familiar do alumnado e respectar os seus tempos de lecer.
- Facilitar a participación das familias na aprendizaxe dos seus fillos e

fillas.

- Fomentar a autonomía e responsabilidade do alumnado.
- Crear un hábito de estudo.
- Axudar á consecución dos obxectivos propostos.
- A cantidade de tarefas debe ser acorde á idade do alumnado.

A biblioteca do colexio abrirá os luns, mércores, xoves e venres en horario de 15:30 a 17:30 para o alumnado de primaria.

#### 6.4.- DATAS AVALIACIÓNS

	E.I. E.P
<b>1ª AVALIACIÓN</b>	<b>30/11/2021</b> <b>14/12/2021</b>
<b>2ª AVALIACIÓN</b>	<b>22/03/2022</b> <b>29/03/2022</b>
<b>3ª AVALIACIÓN</b>	<b>07/06/2022</b> <b>14/06/2022</b>

**6.5.- DÍAS NON LECTIVOS:**

O Consello Ecolar, mediante proposta do Claustro de profesores, decidiu por unanimidade solicitar como días non lectivos os seguintes:

- 7 de decembro
- 16 de maio

**6.6.- HORARIO EQUIPO DIRECTIVO**

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º. 9.30- 10.20	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
2º. 10.20- 11.10					
3º. 11.10- 12.00	XEFATURA	XEFATURA	XEFATURA	XEFATURA	XEFATURA
	RECREO				
4º. 12.30- 13.40		DIRECCIÓN			DIRECCIÓN
5º. 13.40- 14.30	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN

**7.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS****7.1. COMEDOR ESCOLAR**

### 7.1.1. BASE LEXISLATIVA

- Orde do 21 de febreiro do 2007, pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- Decreto 132/2013 do 1 de agosto polo que se regulan os comedores escolares en centros docentes non universitarios.
- Instrución 1/2018 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 30 de maio sobre funcionamento dos comedores escolares de xestión directa no curso escolar 2019-20.

### 7.1.2. OBXECTIVOS

Os obxectivos que se pretenden gardan relación co feito de que o servizo do comedor é un servizo complementario de carácter educativo que, ademais de cumprir coa función básica dunha correcta alimentación tamén ten unha función social.

- Aprender a importancia de incluír na dieta todos os alimentos para o crecemento e bo funcionamento do organismo.
- Adquirir autonomía durante a comida empregando as normas de corrección na mesa: hixiene postural, emprego dos cubertos, comer coa boca pechada....
- Desenvolver o interese pola inxesta de todo tipo de alimentos, recoñecendo o carácter cultural e social da diversidade alimenticia.
- Fomentar a cooperación e responsabilidade implicando ao alumnado en tarefas de reparto da comida, así como coidar o mobiliario e os elementos da vaixela.
- Crear un ambiente sen berros, con actitudes de respecto e tolerancia, empregando un ton axeitado nas conversas, así como un bo trato cos compañeiros, compañeiras e persoal docente e non docente.

- Coñecer os dereitos e obrigas dos usuarios e usuarias do comedor recollidos no regulamento de réxime interno do Centro.
- Por en práctica hábitos relacionados coa hixiene: lavar as mans.

### **7.1.3. PROTOCOLO DE FUNCIONAMENTO DO COMEDOR**

O comedor do CEIP Labarta Pose presta os seus servizos na modalidade de xestión directa polo propio centro, a través de persoal funcionario e de persoal laboral. Na atención educativa, apoio e vixilancia do servizo do comedor cóntase con persoal non docente, concretamente cinco nais e una profesora.

O servizo do comedor comezará o 9 de setembro e rematará o 22 de xuño. O alumnado usuario comerá nunha soa quenda, de 14:30 a 15:30 horas no horario de xornada única (9:30 a 14.30).

#### **1. Usuarios**

Neste curso matriculáronse un total de 113 alumnos e alumnas.

O menú será único para todos os comensais, agás o alumnado alérxico, con intolerancia alimentaria, que padezan calquera enfermidade ou trastorno somático que requira unha alimentación específica.

Non se pode administrar medicamentos no período do xantar, sen notificalo antes á dirección.

#### **2. Relación de colaboradores do servizo de comedor**

**Directora:** Sinda Cundíns Caamaño

**Encargado do comedor:** Sandra Espasandín Vázquez

As nais colaboradoras acudirán media hora antes ao comedor para xantar como o persoal de cociña (cociñeira e auxiliar de cociña).

Asemade axudarán no comedor dos pequenos/as, facéndoo de xeito individual; levarán as bandexas dende a cociña ata as mesas; facilitarán as bebidas (auga) e o reparto do pan; recollerán os pratos e axudarán a situar aos usuarios e usuarias nas saídas e nas actividades extraescolares da tarde.

A axudante de cociña e a cociñeira encargaránse de colocar os pratos, da limpeza e desinfección das instalacións e utensilios do comedor e da cociña.

Neste curso contamos coa colaboración de seis nais:

1. Cristina Suárez
2. Rosa Amalia Romar
3. Martina Domínguez Feal
4. Leticia Gómez Navaza
5. Ludmila Belousova

Suplentes:

### **3. Control da convivencia:**

Dereitos dos usuarios e usuarias:

- Recibir unha alimentación sa e equilibrada.
- Adquirir hábitos alimenticios: aprender a comer de todo.
- Ser respectadas as súas excepcións alimentarias por razón médicas.
- Adquirir hábitos sociais.
- Recibir un bo trato e ser axudado cando sexa necesario no período do comedor.

Obrigas dos usuarios e usuarias:

- Respetar e axudar aos demais comensais, así como a todos os usuarios/as do comedor: persoal e colaboradores.
- Colaborar coas colaboradoras nas actividades que se propoñan.
- Respetar as instalacións, materiais e utensilios para comer.
- Tratar adecuadamente os alimentos.
- Respetar as pautas de funcionamento do comedor.

**Faltas e sancións:**

Faltas leves:

- Desobedecer levemente as indicacións do persoal de cociña e comedor.
- Entrar ou saír do comedor desordenadamente.
- Entrar no comedor con obxectos non permitidos.
- Cambiarse de sitio na mesa.
- Non comer con corrección ou non facer uso axeitado dos utensilios.
- Permanecer mal sentados ou columpiarse na cadeira.
- Facer ruído, gritar ou falar con alumnos/as doutras mesas.
- Calquera outra conduta que afecte levemente ao respecto, integridade ou á saúde das persoas.

Sancións:

- Amoestación verbal ao alumno/a. En caso de reiteración, comunicación por escrito aos pais/nais.
- Separación temporal do grupo de referencia
- Realización de tarefas relacionadas coa falta cometida.

Faltas graves:

- Acumulación de tres faltas leves.
- A falta de hixiene.
- Desobedecer gravemente as indicacións do persoal de cociña e comedor.
- Levantarse de sitio sen causa xustificada.
- Saír do comedor sen permiso do responsable.
- Entrar na cociña.
- Deteriorar por mal uso o material propio do comedor.
- Tirar intencionadamente comida ao chan ou a outros compañeiros/as.
- Calquera outra conduta que afecte gravemente ao respecto, integridade ou á saúde das persoas.

Sancións:

- Calquera das contempladas para as faltas leves.
- Amoestación por escrito ao alumno/a. Comunicación aos pais/nais.
- Separación permanente do grupo de referencia ou da súa mesa.



- Comer illado dos compañeiros/as (ata 5 días).
- Estas sancións poderán ser impostas polo Equipo Directivo do Centro e serán comunicadas aos pais/nais.

Faltas moi graves:

- Acumulación de 3 faltas graves.
- Saír do centro sen permiso durante o horario do comedor.
- Calquera outra conduta que afecte moi gravemente ao respecto, integridade, ou a saúde das persoas.

Sancións:

- Calquera das contempladas para as faltas graves.
- Expulsión temporal do comedor (de 5 días a 1 mes).
- Expulsión definitiva do comedor.
- Esta última sanción poderá ser imposta pola Comisión do Comedor do Consello Escolar do Centro, previa audiencia aos pais/nais.

Os usuarios de comedor de 4º e 5º de E. Infantil comerán na aula que está ao lado do comedor para reducir o aforo. Desta forma poderemos gardar mellor as distancias de seguridade.

Todo o alumnado está sentado agrupado por aulas, de xeito que se manteña a continuidade do grupo de pertenza. Están distribuídos nunha soa fila e separados 2 metros do seguinte curso. Utilizarán a máscara entre os distintos pratos.

As nais colaboradoras sentaranse sempre no mesmo lugar á hora de comer e servirán preferentemente ás mesmas mesas. Utilizarán luvas, gorro e mandilón. Non entrarán na cociña. O pan servirano con pinzas e a auga directamente no vaso. Non deixarán o pan, a auga, nen as bandexas de comida sobre a mesa.

Todo o alumnado está rexistrado no lugar que ocupa co obxectivo de facilitar a localización dos contactos en caso de gromos.

O persoal de cociña ten a obriga de lavar e desinfectar todo o enxoval, electrodomésticos e utensilios que se utilicen no proceso de elaboración dos menús e desinfectar todo o recinto, as mesas e as cadeiras dos usuarios.

Os menús e outras informacións relativas ao comedor serán colgadas na páxina web do colexio. Ademais a cada neno usuario de comedor daráselle o menú de cada mes e estará a vista de todos na porta do comedor.

## 7.2. TRANSPORTE ESCOLAR

Dos 160 alumnos e alumnas matriculados no Centro, son usuarios do transporte escolar 78, que son transportados por catro autobuses, en catro itinerarios diferentes, realizados polas empresas Autos Facal (itinerarios 1, 2 e 3) e Autos Fondo e Hijos (itinerario 4).

Todos os itinerarios teñen un acompañante.

O servizo de transporte funciona en horario de mañá e despois do comedor escolar.

Por outra banda, e en aplicación da Orde do 23 de Xuño de 2011 pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docente, realízanse no centro as gardas para custodiar ao alumnado no periodo de tempo que transcorre desde a chegada do alumnado transportado ata o inicio da actividade lectiva e desde que rematan as actividades escolares ata a saída do transporte escolar. Estas gardas son realizadas pola totalidade do profesorado, pois o alumnado entra directamente para as aulas onde o estará esperando un profesor/a.

O resto do profesorado fai a garda no Portal de atrás, por onde entra o alumnado de transporte, no Portal de diante, por onde entra o alumnado non usuario de transporte, no soportal de primaria e de Infantil e nas escaleiras para velar que o alumnado manteña a distancia de seguridade entre os distintos cursos.

Todo o alumnado está rexistrado no lugar que ocupa no autobús co obxectivo de facilitar a localización dos contactos en caso de gromos.

## **8. TICs /PROXECTO ABALAR/EDIXGAL**

### **8.1. XUSTIFICACIÓN**

O noso centro é un centro EDIXGAL, o que supón a utilización de libros dixitais e a plataforma EVA ofertada pola Consellería contando coa infraestrutura das Aulas Abalar.

### **8.2. EQUIPAMENTO E INFRAESTRUTURA DA AULA ABALAR**

O proxecto dotou aos centros dos equipamentos e infraestruturas necesarias para o funcionamento das TICs na educación, favorecendo a conversión dos centros educativos tradicionais en centros educativos dixitais:

- Netbooks para cada alumno, portátil de aula, armarios con bandexas para a recarga.
- EDI( encerado dixital interactivo),servidor do centro(servizos de rede e servizos de usuario)e conexión intra-internet.
- Canón Epson para a proxección.

### **8.3. FORMACIÓN DO PROFESORADO**

A utilización da infraestrutura Abalar, leva implícita certa formación do profesorado implicado que xa foi feita ao inicio deste proxecto e pode ampliarse a través da plataforma PLATEGA.

Nos cursos anteriores recibimos formación sobre blogs para empregalos como canle de comunicación dentro do Proxecto Agueiro dentro da rede corporativa da Xunta.

## 8.4. OBXECTIVOS

### OBXECTIVOS DO CENTRO EN RELACIÓN ÁS TICS

Integrar paulatinamente o uso das TICs en tódalas actividades do centro.

Anovar ou ampliar os recursos informáticos do centro.

### OBXECTIVOS PARA OS ALUMNOS/AS

Empregar os programas e entornos específicos do espazo Abalar que facilitarán a súa aprendizaxe.

Empregar o ordenador como medio de investigación para ampliar coñecementos.

Empregar o ordenador como medio de creación pero tamén de cooperación ao realizar traballo en grupo.

### OBXECTIVOS PARA O PROFESORADO

Empregar ás TICS á cotío no proceso de E-A.

Favorecer a creación de material que se pode colgar nos repositorios.

Impulsar a comunicación con outros centros e con outras localidades.

Favorecer o intercambio de actividades, experiencias posibilitando un traballo colaborativo.

Así mesmo dende o curso pasado, sen aillar o proxecto Abalar do Proxecto Edixgal, contamos con netbooks Abalar para empregalos nas aulas de Primaria.

Dunha banda conseguiremos que se familiaricen co entorno Linux e as interfaces e canles que van a empregar en 5º de primaria e doutra empregalo como recurso para ampliación e ou reforzo do alumno/a que o precise.

## 8.5. ORGANIZACIÓN

### COORDINADORA

- Coordinar o funcionamento da Aula Abalar/Proxecto E-Dixgal, sen aillar a aula TIC.

- Coordinar as iniciativas que xurdan no centro relacionadas co uso das TICs.
- Xestionar e facilitar o mantemento da rede local.
- Consensuar un sistema de normas que aseguren o uso responsable do equipamento.
- Preparar actividades, motivar e facilitar o traballo de tódolos demais membros.
- Estar ao día do traballo que se realiza noutros centros.
- Coordinar o grupo de TIC´s
- Orientar ao profesorado sobre recursos e repositorios Abalar.
- Intercambiar información e experiencias entre o profesorado do centro e outros centros respecto ao Proxecto Abalar/Proxecto E-Dixgal

#### GRUPO TICS ( de funcionar)

O equipo de traballo, que esta a mudar continuamente cumpriría as seguintes funcións:

- Dar a coñecer tódolos programas educativos e recursos existentes no centro.
- Informar ao profesorado ao claustro das actividades propostas.
- Coñecer o funcionamento básico software existente
- Manter actualizados os taboleiros web de profesorado e alumnado.
- Realizar proxectos de investigación.
- Introducir ás TICs no P.E.
- Decidir aspectos curriculares que se poden tratar por medio das TICs en cada curso.

### 8.6. UTILIZACIÓN DE ORDENADORES

- A súa utilización está suxeita ás normas que foron aprobadas no ROFc
  - **Aula Tics:** Co obxectivo de optimizar ao máximo o uso de recursos informáticos do centro, establécense estas normas, que deberán ser respectadas por todos os usuarios (alumnos e mestres).
    - Os equipos son de uso común, e requiren especial coidado e o seguimento dunhas pautas de actuación unificadas para así facilitar o seu estado óptimo.

- En todo momento a aula estará supervisada por un mestre.
- Os usos aos que están destinados os equipos informáticos son só educativos, polo que se prohíbe o uso de chats, redes sociais, programas de descarga e os xogos serán supervisados polo mestre.
- Deberanse respectar os horarios existentes, e facer uso da aula cando estea dispoñible.
- Deberase o máximo respecto aos dispositivos procurando facer un uso coidadoso dos mesmos.
- Identifícase o ordenador que usa cada alumno en todo momento. Cada alumno/a é responsable do ordenador que empregue, indicando os desperfectos que se ocasionen ou os que no momento de empregar o ordenador se detecten.
- Non se permite a manipulación nin desconexión dos dispositivos.
- Non se deberán realizar modificacións na configuración dos ordenadores: fondos de escritorio, accesos directos, cores... a non ser que o xustifique a propia actividade.
- O software está ordenado segundo unha C.I ( Clasificación Informática), e debe permanecer sen alterar.
- Serán normas de obrigado cumprimento dentro da aula: non berrar, respectar a quenda de palabra, non correr, nin arrastrar cadeiras, sen prexuízo de outras normas de comportamento.
- Os ordenadores están configurados con 2 sistemas operativos só Windows os máis novos e Linux para o resto. Actualmente a imaxe restaurada é que a mesma maqueta que se emprega nos ordenadores Abalar
- Os mestres que necesiten algún programa deberán comunicarllo á coordinadora TIC, ou membro do Equipo de TICs, xa que estes están inventariados e catalogados na C.I.
- Manteremos limpa a aula TIC.

- Asegurarémonos de non molestar os compañeiros/as poñendo os auriculares de ser o caso, ou co audio nun ton moderado.
  - O material da Aula TIC, é do centro e para uso de todos, non deberemos sacar material da aula (hardware ou software), sen poñelo en coñecemento do coordinador/a.
  - Como medida de seguridade a información gravada nos discos duros poderá ser eliminada (formatear discos...), polo que se recomenda facer copia noutro dispositivo.
  - As tarefas de formateado, instalación de programas...e mantemento, serán realizadas polo coordinador/a ou pola persoa na que esta delegue.
  - A impresora da aula, poderá ser empregada, previo permiso do mestre.
  - Ao finalizar cada sesión quedará a clase totalmente recollida e cada alumno/a apagará correctamente tanto a CPU, como o monitor.
- **Aulas Abalar:** Os ordenadores das Aulas Abalar son propiedade da Consellería de Educación, e custodiados e empregados polo centro. A aulas Abalar do centro, conta con 39 ordenadores ultraportátiles (cantidade que muda tódolos anos) 2 ordenadores portátiles para o profesorado que imparte docencia en 5º e 6º, dous encerados dixitais, dous proxectores, unha wifi específica para as aulas e un servidor, ubicado no rack de secretaría, destinado a prover de servizos (aplicacións, programas) aos equipos da Aula Abalar.
- A infraestrutura non deberá ser alterada, nin cambiada de ubicación.
  - Os alumnos non poderán sacar os equipos da aula.
  - Non poderán modificar, nin manipular ningún dos seus compoñentes: hardware ou software.

- Cada ultraportátil está rexistrado cun autocolante que indica a que alumno pertence, xa que cada alumno farase responsable do que o mestre/a lle asigne.
  - Farase un uso responsable do mesmo, en canto a presión das teclas, xiros da pantalla, uso do lápis...
  - O alumno/a deberá notificar ao mestre responsable do grupo nese momento das posibles incidencias ou fallos do ordenador, e este a súa vez terá que manter informada a persoa coordinadora do Proxecto.
  - A negligencia no uso do ordenador, as roturas intencionadas ou todas aquelas accións contrarias o uso axeitado dos mesmos, levarán consigo a obriga de facerse cargo economicamente da súa reparación, ou de crelo oportuno, reparar o dano causado.
  - Sen prexuízo de todas aquelas sancións establecidas no presente documento no capítulo 6.
  - Os equipos Abalar teñen unha fin didáctica, non podendo ser empregados para outra cousa que para o desenvolvemento das materias impartidas.
  - Unha vez rematada a sesión, os ordenadores quedarán perfectamente distribuídos no armario de carga, este pechado e listo para cargar.
  - As manipulacións citadas anteriormente non só fan referencia aos equipos, senón a todos os elementos da Aula Abalar.
- **Aulas de Infantil e Primaria:** As aulas de Infantil están dotadas de pantallas interactivas con E- Beam e na aula de 5 anos unha Smart .
  - As aulas de primaria salvo 5º e 6º que teñen dotación Abalar teñen pantallas interactivas (IQ Board en 1º) e pantallas que se convierten en interactivas con un E- Beam compartido para as aulas 2º e 4º de Primaria.
  - Así mesmo a aula de Inglés conta con pantalla interactiva IQ Board e unha pantalla Prometehean na aula TICS.



### **8.7. METODOLOXÍA**

-Xa citada no Plan de Introducción das TICs.

### **8.8. CONTIDOS**

Abalar e Pataforma EVA dotará ao profesorado e ao resto da comunidade educativa de contidos e recursos educativos dixitais, o que facilitará o desenvolvemento dos novos modelos pedagóxicos.

Sempre a través dun repositorio de contidos que se alimentará con contidos internos e externos á Xunta e integrado no espazo Abalar.

### **8.9. CONTRIBUCIÓN DO PROXECTO AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS**

Contribúe, en maior medida, ao desenvolvemento da competencia dixital.

### **8.10. AVALIACIÓN**

Valorar o uso das Tics en todas as actividades do centro, a utilización de programas e a creación de materiais en liña.

## **9. CONCRECIÓN ANUAL DO PROXECTO EDUCATIVO**

O equipo directivo actualizará o Proxecto Educativo e darao a coñecer ao Claustro e ao Consello Escolar para a súa aprobación.

## **10. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEE**

Unha vez que se detecta un alumno /a con NEE trasládase esta información ao Departamento de Orientación que segue un protocolo de actuación para valorar as necesidades específicas dese alumno ou alumna. Unha vez determinadas, aplícanse as medidas ordinarias ou extraordinarias necesarias, que contempla a lexislación vixente, en función das necesidades do alumnado con NEE.

Todo este procedemento está recollido no documento anexo a esta PXA, “Plan Xeral de Atención á Diversidade”.

## **11. POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA**

A comunicación familia-escola é imprescindible para o éxito escolar. Partindo deste principio, desde o momento que o noso alumnado inicia a escolaridade no noso centro iníciase tamén unha comunicación fluída coas familias, tanto desde o equipo directivo para temas informativos e organizativos do centro como desde o equipo docente, basicamente a través do profesor titor. É este o que establece a comunicación máis directa coas familias en cuestións relacionada coa actividade académica do alumnado.

No documento adxunto a esta PXA, “Plan de Acción Titorial” recóllense as distintas accións que o profesorado do centro leva a cabo para potenciar as relacións familia-escola.

## **12. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

No curso 2012/13, levouse a cabo no centro un simulacro de evacuación aplicando as melloras feitas no Plan de Autoprotección, tras a realización de simulacros anteriores. Nesta ocasión foron os bombeiros do Parque de Santa Comba os que colaboraron na realización do simulacro e emitiron un informe tras a realización do mesmo. Estas aportacións incorporáronse ao documento do plan de autoprotección como un anexo e ao mesmo tempo tivéronse en conta para modificar e actualizar o mesmo.

O curso pasado non se puido realizar o simulacro debido ao tempo atmosférico. Neste curso, posiblemente non se poderá levar a cabo pola pandemia. En canto sexa posible realizarase o simulacro, pois está todo organizado para poder facelo.

### **13. FORMACIÓN DO PROFESORADO**

Durante este curso o profesorado do centro fará distintos cursos de formación presenciais e tamén a través da plataforma PLATEGA.

Asimesmo organizarase no centro un Plan de Formación en Centros, dando así continuidade á formación do curso pasado “Inclúete no Labarta”, no que participará a maioría do profesorado, con dous itinerarios, un de Ferramentas dixitais para elaborar o Plan Dixital e outro Espazos na diversidade.

**15. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO**

A consecución dos obxectivos e actividades propostos nesta Programación Xeral Anual será un labor a desenvolver ao longo de todo curso escolar 2018/19. Rematado o mesmo, o centro elaborará unha memoria na que se recollerá o grao de consecución dos mesmos e se avaliará todo o funcionamento do centro, adoptando as medidas axeitadas para mellorar dito funcionamento xeral en vindeiros cursos. Para isto recolleranse as aportacións feitas desde todos os ámbitos da comunidade educativa:

- Profesorado, a través do claustro e das respectivas memorias dos diferentes niveis e equipos.
- ANPA, a través do seu representante no Consello Escolar e das continuas entrevistas entre dirección e directiva da ANPA.
- Familias, a través dos seus representantes no Consello Escolar e das aportacións feitas directamente ao profesorado / dirección.
- Persoal non docente, a través das aportacións feitas á dirección/secretaría do centro.

**16. LIBROS DE TEXTO****Infantil**

CURSO	MATERIA	TÍTULO / AUTOR / EDITORIAL ANO DE PUBLICACIÓN / ISBN	LINGUA EDICIÓN
E.I. 3 anos		A titora elaborará o material correspondente.	
E.I. 4 anos		A titora elaborará o material correspondente.	
E.I. 5 anos		A titora elaborará o material correspondente.	

**1º de primaria**

CURSO	MATERIA	TÍTULO / AUTOR / EDITORIAL ANO DE PUBLICACIÓN / ISBN	LINGUA EDICIÓN
1º curso	Matemáticas	MATEMÁTICAS 1	Castelán

		SHC Contigo Mochila Ligera Ed. Santillana Obradoiro ISBN: 978-84-1411-1110-9	
	Ciencias sociais	CIENCIAS SOCIAIS 1 Ed. Santillana Obradoiro ISBN:978-84-9185-035-9	Galego
	Ciencias da natureza	CIENCIAS DA NATUREZA 1 Ed. Santillana Obradoiro ISBN: 978-84-9185-037-3	Galego
	Lingua galega	LINGUA 1 Ed. Santillana Obradoiro ISBN: 978-84-9185-058-8	Galego
	Lengua castellana	O/A titor/a elaborará o material correspondente.	Castelán
	Inglés	GO! 1 Activity pack Ed. Richmond ISBN: 978-84-668-2960-1	Inglés
	Música	A mestra elaborará o material correspondente.	Galego
	Relixión	RELIXIÓN: A NOSA CASA (galego) 1º EP Ed. SM XERME ISBN: 978-84-9854-772-6	Galego

## 2º de primaria

CURSO	MATERIA	TÍTULO / AUTOR / EDITORIAL ANO DE PUBLICACIÓN / ISBN	LINGUA EDICIÓN
2º curso	Matemáticas	MATEMÁTICAS 2 SHC Contigo Mochila Ligera Ed. Santillana Obradoiro ISBN: 978-84-680-4747-8	Castelán
	Ciencias sociais	CIENCIAS SOCIAIS 2 Ed. Santillana Obradoiro ISBN: 978-84-9185-033-5	Galego
	Ciencias da	CIENCIAS DA NATUREZA 2	Galego

	natureza	Ed. Santillana Obradoiro ISBN: 978-84-9185-036-6	
	Lingua galega	LINGUA 2 Ed. Santillana Obradoiro ISBN: 978-84-9185-062-5	Galego
	Lengua castellana	A titora elaborará o material correspondente.	Castelán
	Inglés	GO! Activity pack Ed. Richmond ISBN: 978-84-668-2594-8	Inglés
	Música	A mestra elaborará o material correspondente.	Galego
	Relixión	RELIXIÓN: A NOSA CASA (galego) 2º EP Ed. SM XERME ISBN: 978-84-9854-773-3	Galego

### 3º de primaria

#### FONDO SOLIDARIO

CURSO	MATERIA	TÍTULO / AUTOR / EDITORIAL ANO DE PUBLICACIÓN / ISBN	LINGUA EDICIÓN
3º curso	Matemáticas	MATEMÁTICAS 3 PRIMARIA Saber Hacer Contigo. Ed. SANTILLANA ISBN: 978-84-141-1186-4	Castelán
	Ciencias sociais	CC. SOCIAIS 3 Saber Facer Contigo Ed. SANTILLANA ISBN: 978-84-9185-229-2	Galego
	Ciencias da natureza	CC. da NATUREZA 3 Saber Facer Contigo Ed. SANTILLANA ISBN: 978-84-9185-232-2	Galego
	Lingua galega	LINGUA GALEGA E LITERATURA 3 Libro 1,2,3 (PROXECTO ZOOM) Ed. VICENS VIVES ISBN: 978-84-682-7114-9	Galego
	Lengua castellana		Castelán

		LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 3 Libro 1,2,3 (PROXECTO ZOOM) Ed. VICENS VIVES ISBN: 978-84-682-5773-0	
	Inglés	GO! 3 STUDENT'S PACK Ed. Richmond ISBN: 978-84-668-2540-5 GO! 3 Activity pack Ed. Richmond ISBN: 978-84-668-2731-7	Inglés
	Música	A mestra elaborará o material correspondente.	Galego
	Relixión	RELIXIÓN: A NOSA CASA (galego) 3º EP Ed. SM XERME ISBN: 978-84-9854-774-0	Galego

**4º de primaria**

CURSO	MATERIA	TÍTULO / AUTOR / EDITORIAL ANO DE PUBLICACIÓN / ISBN	LINGUA EDICIÓN
4º curso	Matemáticas	MATEMÁTICAS 4 Proxecto: Saber hacer/ Santillana ISBN: 978-84-8305-609-7	Castelán
	Ciencias Sociais	CIENCIAS SOCIAIS Proxecto: Saber facer /Santillana ISBN: 978-84-9972-425-6	Galego
	Ciencias da natureza	CIENCIAS DA NATUREZA 4 Proxecto: Aprender e crecer / Anaya ISBN: 978-84-678-8017-5	Galego
	Lingua galega	LINGUA 4 Proxecto: Aprender e crecer / Anaya ISBN: 978-84-678-8013-7	Galego
	Lengua castellana	LENGUA 4 Proxecto: Aula activa / Vicens Vives ISBN: 978-84-682-2835-8	Castelán
	Inglés	GO! 4 Activity pack: ISBN: 978-84-668-2678-5 Ed. Richmond	Inglés
	Música	A mestra elaborará o material correspondente	Galego
	Relixión	Relixión 4 Proxecto: kairé / S.M. ISBN: 978-84-9854-409-1	Galego

5º curso	Libro Dixital
6º curso	Libro Dixital

### 17. CERTIFICADO DE APROBACIÓN

Joaquín Rama Mato, en calidade de Secretario do CEIP Labarta Pose de Baio

CERTIFICA:

Que a presente Programación Xeral Anual, nos seus aspectos docentes foi aprobada polo claustro en reunión ordinaria celebrada o día 05/10/2021, e tamén polo Consello Escolar do Centro reunido en sesión ordinaria na mesma data.

Baio a 5 de outubro de 2021

Vº e Prace  
A Directora



Asdo.: Sinda Cundíns Caamaño



O Secretario



Asdo.: Joaquín Rama Mato





