



## **ÍNDICE**

- 1. XUSTIFICACIÓN**
- 2. NOVAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO**
- 3. ACCIÓNS FORMATIVAS PARA A MELLORA DA COMPETENCIA DIXITAL NECESARIA PARA O SEU DESENVOLVEMENTO NA MODALIDADE DE ENSINO PRESENCIAL OU DE SER O CASO NON PRESENCIAL.**
- 4. ATENCIÓN AOS ASPECTOS EMOCIONAIS E SOCIAIS**



## **1. Xustificación**

Segundo as Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa en relación as medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020-2021, o centro educativo elaborará un “Programa de Acollida” para o reinicio da actividade lectiva presencial o vindeiro 10 de setembro.

## **2. Novas normas de organización do centro**

### **-ORGANIZACIÓN DAS ENTRADAS E SAÍDAS**

O obxectivo principal da proposta que facemos a continuación é evitar as aglomeracións e os tempos de espera nas entradas e saídas.

O éxito desde plan vai depender do cumprimento estrito dos horarios establecidos tanto polas familias como por parte do profesorado e servizo de transporte.

Diferenciamos 3 portas de acceso ao recinto escolar.

- Porta 1: acceso para repartidores
- Porta principal 2: Infantil, 1º e 2º
- Porta 3: 3º, 4º, 5º e 6º de primaria

### **ORGANIZACIÓN DAS ENTRADAS**

#### **Alumnado de infantil**

-Entrará ao centro pola porta principal 2 e accederán ao centro, onde se colorarán na súa correspondente fila, previamente marcadas no chan e mantendo a distancia de seguridade entre os diferentes grupos. Haberá un mestre de garda.



-Só poderá acompañar un membro da familia ao alumno/a ata a portado centro, gardando sempre a distancia de seguridade entre o resto de acompañantes. O uso de máscara é obrigatorio.

-O alumnado accederá ás aulas ás 09:30 comezando por 4º de infantil, despois 5º de infantil e por último 6º de infantil.

### **Alumnado de primeiro e segundo**

-O alumnado de 1º e 2º dirixirase a través da porta 2 á súa fila no patio cuberto onde haberá un mestre de garda.

Subirán as aulas, antes dos alumnos e alumnas de Infantil, a través da entrada da porta 2.

### **Alumnado de segundo, terceiro, cuarto, quinto e sexto**

-O alumnado de 3º, 4º, 5º e 6º dirixirase a través da porta 3 á súa fila no patio cuberto onde haberá un mestre de garda. Subirán as aulas na respectiva orde (3º-4º-5º-6º).

As entradas faranse de maneira ordenada e o uso de máscara é obrigatorio.

## ORGANIZACIÓN DAS SAÍDAS

O alumnado de infantil non transportado nin usuario de comedor será entregado ás 14:25 na porta asignada.

O alumnado de primaria non transportado nin usuario de comedor será entregado ás 14:30 na porta asignada.

### **Alumnado usuario de comedor**

O alumnado de infantil usuario de comedor non transportado será entregado ás 15:25 na zona asignada.

Cabe a posibilidade, segundo a organización do centro e o numero de alumnos/as usuarios, que os nenos e nenas de Infantil coman nunha aula anexa,

O alumnado de primaria usuario de comedor non transportado será entregado ás 15:30 na zona asignada.



---

O alumnado transportado colocarse na fila, no seu recuncho do patio gardando as distancias de seguridade.

## **INSTRUCCIÓN XERAIS**

- As familias non accederán ao recinto escolar.
- Non se permite que o alumnado na saída quede formando agrupacións nos patios ou xogando nos mesmos, polo que se regularán as saídas directamente ao exterior do centro.
- Informarase ás familias de que non poden facer aglomeracións nos accesos ao recinto escolar.
- Para facer efectiva a entrada ao recinto escolar haberá 3 mestres de garda e os demais estarán pendentes das posibles incidencias que poidan xurdir, mentres esperan a recoller a fila do curso que lles corresponde. Todo isto para que as entradas ao recinto escolar se dan en condicións de seguridade.
- As entradas e saídas faranse de maneira ordenada e o uso de máscara é obrigatorio.
- Os grupo de convivencia estable deberán evitar a interacción con outros grupos do centro educativo, limitando ao máximo o número de contactos.
- As titorías serán preferiblemente por vía telemática ou telefónica. De ser necesario a reunión presencial farase na aula, gardando as medidas de hixiene e seguridade adecuadas.
- As reunións de centro, Claustro, Consello Escolar e ANPA realizaranse na biblioteca, respectando o aforo máximo establecido, empregando sempre a máscara e cunha correcta ventilación do local. No caso de non poderse facer de xeito presencial serán telemáticas.
- O uso de máscara será obrigatorio nos desprazamentos polas instalacións do centro e no recreo.
- Este curso non se realizarán actividades e celebracións de centro que impliquen grandes aglomeracións de persoas. En todo caso poderanse facer celebracións que eviten mesturas de alumnado de diferentes niveis e sempre que o tempo o permita ao aire libre. Levaranse a cabo labores de desinfección antes e despois da celebración.



### **-Aforos**

- Baños: 1 persoa
- Sala mestres: 15 persoas
- Biblioteca: 25 persoas

### **- Recreos e merendas**

- Habará unha quenda de recreo
- En cada unha das quedas as zonas de recreo estarán limitadas.
- As merendas realizaranse na aula, antes de saír ao patio.

### **3. Actuacións de prevención, hixiene e protección**

- Corresponde á empresa de limpeza xestionar, planificar , organizar e desenvolver todo o que a medidas de hixiene se refire.
- O Equipo Covid será a referencia da comunidade educativa en relación as funcións recollidas no Plan de Adaptación á situación covid.
- **Espazo de illamento**. Estará situado entre o comedor e o edificio dianteiro. Estará dotado de material de protección individual, luvas e máscaras. Tamén de panos desbotables, dispensador de xel e papeleira de pedal.
- **Medidas xerais de protección individual** serán as recollidas no Plan de Adaptación á situación Covid.
- **Rexistro e inventariado e protocolo de compra e difusión** do material de protección recollidas no Plan de Adaptación.
- **Xestión de abrochos**: recollida no Plan de Adaptación.
- Nos corredores estableceranse sentidos de entrada e saída diferentes en ambas marxes do corredor, segundo a cartelería recollida no Plan de Adapatación covid 19 .
- Espazos de uso compartido por varios grupos, entre sesións será preciso realizar unha ventilación de 10 minutos e labores de limpeza básica do espazo e material de traballo persoal.
- Establecer como rutina de aula a limpeza dos espazos de traballo individual por parte do alumnado ao rematar a xornada.



- Realizar a psicomotricidade e outras actividades de aula, sempre que a climatoloxía o permita, ao aire libre.
- Farase como mínimo ventilación dos locais ao comezo da xornada, en cada cambio de clase , durante o recreo e á saída.

#### **4. Accións formativas para a mellora da competencia dixital necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou de ser o caso non presencial.**

A competencia dixital consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información e para transformala en coñecemento. Nas circunstancias actuais e como consecuencia da pandemia do Covid 19 é imprescindible certo dominio das TICS.

A adquisición desta competencia realizarase de maneira transversal e teranse en conta os seguintes aspectos:

- **A información** : buscar e seleccionar datos, recoñecer fontes fiables, contrastar a información, destacar a que é relevante...
- **A comunicación**: interaccionar mediante as novas tecnoloxías e compartir a información.
- **A seguridade**: coñecer os perigos e ameazas da rede e manexar diferentes medidas de seguridade.

Tratarase como obxectivo xeral empregar as TIC como vía de comunicación e recurso para adquirir aprendizaxes significativas. Para o desenvolvemento da competencia dixital realizaranse as seguintes accións concretas:

- Darase de alta todo o alumnado na aula virtual
- Elaboración de traballos a través de medios dixitais.
- Uso de plataformas dixitais
- Emprego da pizarra dixital, aula de informática....



O equipo docente formarase naquelas actividades que dende a Consellería se estimen necesarias.

O equipo TICS será o responsable do mantemento da aula virtual.

En caso de ensino semipresencial ou non presencial cada titor informará ao Director do centro daqueles alumnos/as con dificultades de conexión ou falla de equipamento para tratar de dar resposta ao problema.

## **5. Atención aos aspectos emocionais e sociais**

A situación da pandemia do Covid-19 e o confinamento alterou en gran medida a vida diaria da comunidade educativa. Interrompeuse a vida cotiá dos alumnos e alumnas ao ter que deixar de asistir ao colexio, o contacto físico con familiares e amigos e posiblemente escoitaron ou viron pola televisión noticias referentes á enfermidade.

Seguindo as instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da Educación Infantil, da Educación Primaria, da Educación Secundaria Obrigatoria e do bacharelato, a metodoloxía de aula e a metodoloxía de traballo potenciarán tarefas globalizadas que requiran da posta en práctica de todas as competencias do alumnado, a aprendizaxe cooperativa, o uso das TIC como recurso didáctico, actividades que favorezan a autoaprendizaxe, o pensamento crítico e creativo e a investigación mediante proxectos de traballo entre outras. Por este motivo o alumnado en ocasións traballará por grupos dentro do grupo estable para motivar ao alumnado cara ás aprendizaxes activas por medio de metodoloxías innovadoras propias do noso PE como a aprendizaxe cooperativa e manipulativa.

Tratarase de dar resposta ás diferentes situacións emocionais dos nosos alumnos/as e das dúas familias a través das seguintes actuacións:

- Atenderase e acollerase ao alumnado coidando moito a súa situación emocional.



- 
- Realizaranse actividades dinámicas de grupo que axuden á xestión emocional dos nenos e nenas.
  - Empregaranse diferentes metodoloxías, mais participativas e baseadas principalmente no diálogo e na comunicación, onde os alumnos e alumnas podas compartir os seus sentimentos e emocións vividas.
  - Potenciarase unha educación eficaz e competencial en base a adquisición de hábitos saudables, e dinámicas de traballo cooperativo, que prepare ao alumnado para a participación activa na vida real no momento presente e futuro, dende unha perspectiva persoal, social, científica, humanística, histórica, artística, académica e profesional.
  - O Departamento de Orientación atenderá de forma máis individualizada a aqueles nenos e nenas que presenten unhas necesidades máis específicas.