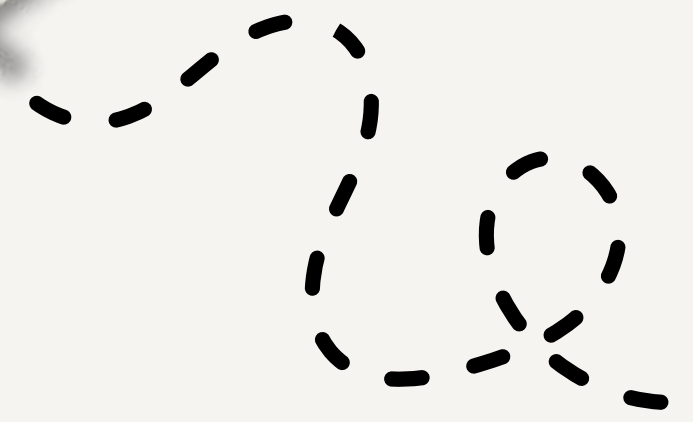




Escardiáns

POLO MUNDO



Destino: curso 2024/25



DATOS DO CENTRO



886 15 18 60/61



Avda. López Ballesteros, s/n



ceip.escardia@edu.xunta.gal



<https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipescardia/>



SERVIZOS

□ PLAN MADRUGA

Organizado pola ANPA

□ TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta A Torre-A Escardia

CENTRO ADSCRITO

IES O CARRIL

O noso centro está adscrito a este centro de educación secundaria.



fai clic na imaxe para acceder á súa páxina web

A background map showing parts of Europe and Asia. The top part shows a city grid with a river, and the bottom part shows a map of East Asia with labels like 'SISCHES REICH' and 'JAPAN'.

OFERTA EDUCATIVA

4° E.I.: 1 unidade
5° E.I.: 1 unidade
6° E.I.: 1 unidade

EDUCACIÓN INFANTIL

1° E.P.: 1 unidade
2° E.P.: 1 unidade
3° E.P.: 1 unidade
4° E.P.: 1 unidade
5° E.I.: 1 unidade
6° E.I.: 1 unidade

EDUCACIÓN PRIMARIA

PRESENTÁMONOS

equipo directivo

DIRECTORA

Adriana Torres Rey

XEFA DE
ESTUDOS

Cecilia Cerqueiras García

SECRETARIA

Inés Marcos Carregal

PRESENTÁMONOS

personal docente

EI

TITORAS:

4º: Vanessa Requeijo Pol

5º : Patricia Domínguez Martínez

6º: Adriana Torres Rey

Apoio: Eva Villar Ouzande

EP

TITORAS:

1º EP: Lorena Rozados Luís

2º EP: Inés Marcos Carregal

3º EP: Mónica Vieites Ageitos

4º EP: Ana Piñeiro Soto

5º: Cecilia García López

6º: Mª Carmen Soliño Pérez

EI-EP

ESPECIALISTAS:

ED. FÍSICA: José A. Otero Pichel

INGLÉS: Mónica Parajó Sineiro

MÚSICA : Cecilia Cerqueiras García

REL. CAT.: Mª Carmen Cascallar

Caneda

D.O.

ORIENTADORA: Sara Lázare Díaz

PT: Mª José Suárez Alén

PT: Mónica Castro Roa

PT: Beatriz Vázquez Pardal

AL: Noemí García López

PRESENTÁMONOS

persoal non docente

COIDADORA

Noemí Vidal Vilas

AUXILIAR
CONVERSA

Samantha Candace Lates

CONXERXE

M^a Dolores Soto Vicente



HORARIO DO CENTRO



HORARIO DO CENTRO:

De 08:55 a 13:55 h.

A entrada realizarase a partir das 08:50, momento en que abren as portas.

HORARIO DE TITORÍAS:

Os martes, de 18:00 a 19:00 h.

HORARIO DE BIBLIOTECA

De luns a venres de 16:00 a 18:00 agás os martes.

HORARIO DE ATENCIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO:

- **Directora/Xefa de estudos:** previa solicitude de cita a través de formulario facilitado en conserxería ou na páxina web.
- **Secretaría:** por determinar.

HORARIO DE ATENCIÓN DA ORIENTADORA: cita previa



Calendario escolar

ORDE do 12 de abril de 2024 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2024/25 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.



CALENDARIO ESCOLAR

CEIP A ESCARDIA

2024 -2025

Setembro '24

L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Outubro '24

L	M	M	X	V	S	D
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Novembro '24

L	M	M	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Decembro '24

L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Xaneiro '25

L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Febreiro '25

L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Marzo '25

L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Abril '25

L	M	M	X	V	S	D
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Maio '25

L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Xuño '25

L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Inicio/Fin das clases	Fin clases
Festivos, festivos locais	Días non lectivos
Día do Ensino	
Por determinar / festivo local	

NORMAS DE FUNCIONAMENTO

ENTRADAS

Á hora de entrada é ás 08:55 h.

Os portais do centro abren ás 08:50 h. O alumnado dirixirase á súa aula, onde xa espera cada titora. En cada portal de entrada haberá un mestre/a especialista, así como en diferentes zonas do percorrido, colaborando para unha entrada segura.

O alumnado de EI é o único que accede acompañado dun adulto (familiar, coidador/a...) e os acompañarán ata o soportal, a partir de aí os nenos/as xa entran directamente ás aulas.

O alumnado de EI que teña irmáns na etapa de primaria poderá acceder con estes a partir da hora de apertura de portas (a partir das 08:50 h.).

O alumnado de servizo de transporte escolar accede ao recinto polo portalón principal e vai directamente á súa aula.

Ás 08:55 h., o mestre/a de garda no portal principal será relevado pola conserxe, que permanecerá ata que saian os familiares de educación infantil e procederá a pechar as portas.



ENTRADAS

NORMAS DE FUNCIONAMENTO



NOF

fai clic na imaxe

SAÍDAS

Ás 13:40 h. ábrense as portas de acceso ao recinto. O alumnado de educación infantil realiza a saída cinco minutos previos á saída oficial, para así non aglutinarnos no corredor co alumnado de educación primaria. O alumnado de EI colocárase no soportal que rodea ao ximnasio, cada aula (4º, 5º e 6º EI) correlativamente.

O alumnado de educación primaria que é recollido polos familiares, sairá co mestre/a e realizarase a entrega no soportal principal, tendo un espazo reservado para cada grupo.

O alumnado con autorización para marchar só para casa sairá directamente.

O alumnado de transporte escolar agardará co mestre/a de garda de transporte ata a hora de saír, e será acompañado ata o portalón principal, onde é recollido polo persoal acompañante de transporte. Na parada de autobús da Torre, o alumnado estará acompañado polo monitor/a de transporte ata que sexa recollido polas súas familias. A empresa de transporte escolar contará coa listaxe de nenos/as usuarios do transporte, así como os datos das persoas autorizadas para recollelos.



SAÍDAS

NORMAS DE FUNCIONAMENTO

RECOLLIDA DE ALUMNO/A EN HORARIO LECTIVO

- Cando un alumno/a é recollido dentro do horario lectivo, a nai, pai ou titor/a legal deberá asinar un xustificante de recollida que será aportado pola conserxe.

PUNTUALIDADE

- Os alumnos/as deberán chegar puntuais ao centro educativo. Tal e como está establecido no NOF (Normas de Organización e Funcionamento) do centro, 3 faltas de puntualidade equivalen a 1 falta de asistencia.
- Cando cheguen tarde, serán acompañados á súa aula pola conserxe e o acompañante do alumno/a deberá acompañalo ata conserxería e asinar o documento de xustificación de falta de puntualidade.



NORMAS DE FUNCIONAMENTO

FALTAS DE ASISTENCIA

- Deberán comunicar ao titor/a as faltas de asistencia e xustificalas debidamente. Existe na páxina web un enlace para descargar o documento situado no taboleiro de anuncios.
- As faltas de asistencia reiteradas sen motivo xustificando poden ser causa de apertura dun expediente de absentismo escolar.



DOCUMENTOS DE INTERESE



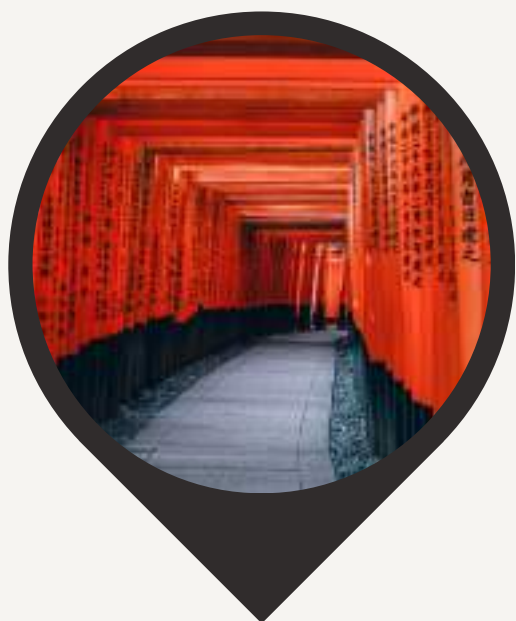
ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Envíase ao inicio de curso para actualizar tanto os datos persoais como as instrucións de recollida (persoas autorizadas a recoller o alumnado...)



AUTORIZACIÓN PARA USO DE IMAXES

Autorización para todo o curso para utilizar a imaxe/voz para os medios do centro: páxina web, revista escolar, etc.



AUTORIZACIÓN PARA EXCURSIÓNS

Dentro do Concello: unha autorización anual.
Fóra do Concello: unha autorización para cada actividade.



AUTORIZACIÓN PARA SAÍDA DO ALUMNADO DE 5º E 6º

Aquel alumnado de 5º e 6º de EP que os seus pais desexen que vaia só para casa deberán asinar un documento de autorización (tamén para o alumnado desta idade que utilice o transporte.

METODOLOXÍAS DE CENTRO

TRABALLO POR PROXECTOS

PDI de centro.

APRENDIZAXE MANIPULATIVO

Matemáticas co Programa OAOA

STEAM

A tecnoloxía como recurso para a aprendizaxe

APRENDIZAXE COOPERATIVA

Aprender a cooperar, cooperar para aprender

DUA

inclusión efectiva de todo o alumnado

EDUCACIÓN EMOCIONAL

Desenvolvemento das competencias emocionais



PLANS E PROGRAMAS



RELACIÓN FAMILIA-ESCOLA



familia-escola

- A través da ANPA que traballa coordinada co equipo directivo.
- A través de contacto diario coas titorías.
- Nas horas de titoría.
- En reunións grupais.
- Atención a familias por parte do equipo directivo.
- Escola-familias: charlas, mesas redondas sobre temas de interese.



cooperar



emoción

GRAZAS POLA VOSA ATENCIÓN



aprendizaxe



diversidade