

# USO DA AULA VIRTUAL PARA ALUMNADO E FAMILIAS

### ACCESO

## 1. ACCEDER Á PLATAFORMA

Para acceder á aula virtual hai un acceso directo na páxina web do centro.

	ACDANDE DEIDO	Iniciar sesión   Reg
EIP de VIN	AGRANDE-DEIRO	
М		
AULA VIRTUAL		
O CENTRO	Información sobre o peche da escola polo coronavirus Ven. 03/13/2020 - 18:13 CEIP Vilagrande	R INICIAR SESIÓ
Novas     Localización     Organigrama	Seguindo a Resolución do 12 de marzo do 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza pola que se lle da publicidade ao Acordo do Consello da Xunta de Galicia,	Nome de usuario: * Vinhananos
Dependencias     Todo nun click	do la central de la constructiva de se aprova o indicado de actuación para o persoan empregado punción da Administración da Xunta de Galicia en relación co coronavirus COVID-19 os centros educativos suspenden todo tipo de actividades lectivas e complementarias reguladas en todos os centros de ensino non universitario dovado e da de do exerca eto neuro actividades en todos en todos de sentos de ensino non universitario dovado e da de do exerca eto neuro actividades en todos entros de ensino non universitario dovado e da de do exerca eto neuro actividades en todos entros de ensino non universitario dovado e da de do exerca eto neuro actividades entros de entros entros de ensino non universitario dovado e da de do exerca eto neuro actividades entros de entros entros de ensino non universitario dovado e da de do exerca eto neuro actividades entros de entros entros de ensino non universitario dovado e da de do exerca eto neuro actividades entros entros de ensino non universitario dovado e da de do exerca eto neuro actividades entros de este entros entros de ensino non universitario dovado e da de do exerca eto neuro actividades entros de este entros entros eto entros espector entros de entros entros de este este entros entros entros entros entos este entros este este entros este este este este este este este es	Contrasinal: *
Horanos     Documentos	dende o día 16 de marzo ata novo aviso	Iniciar sesión
<ul> <li>Características que nos definen</li> <li>Contextualización</li> </ul>	O profesorado do centro fará uso das diterentes canies de comunicacion: AbalarMobil,paxina web, enderezo electrónico ou calquera das ferramentas que se inclúen nas <u>Directrices para o exercicio do teletraballo do profesorado galego, garantindo o acceso ás tarefas a todo o alumnado e procurando a igualdade de oportunidades, na medida do posible.</u>	Solicitar un novo contrasinal
<ul> <li>Metodoloxía de traballo</li> <li>PET</li> </ul>		
• PAL e	Viñananos (actividades para educación infantil)	Educación Física
Faladoiros	Viñapeques (actividades para primeiro e/ou segundo) Actividades ABP	<ul> <li>Expresión Musical</li> </ul>
ABP     PCE	Viñamedios (actividades para terceiro e/ou cuarto) Contextos: Lingüístico, Matemático, Humanístico, Científico	<ul> <li>Lingua Inglesa</li> <li>Seccións Bilingües</li> </ul>
• PAV	Viñagrandes (actividades para quinto e/ou sexto) Contextos: Lingüístico, Matemático, Humanístico, Científico,	<ul> <li>Orientación</li> </ul>
• ABC		Relixión
Outras	English: VINABIG, VINAMEDIUM, VINASMALL, VINANANOS	<ul> <li>Outras actividades</li> <li>Complementarias</li> </ul>
Caracteriaticaa	Expresión Musical	e extraescolares
	Educación Física	Viñananos
PROGRAMACIONS DIDÁCTICAS	Orientación	Viñapeques
DIDAOTIONO	Belixión	ABP     Minamodion
		Viñagrandes
COMONIONCION	EDUCACIÓN RESPONSABLE	

Tamén podemos escribir <u>https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdevinhagrande/aulavirtual2/</u> no navegador.

### 2. ENTRAR CON DATOS DE ACCESO

Pulsamos no enlace "acceso" situado na esquina superior dereita e escribimos o noso usuario e contrasinal (facilitado polos titores ou titoras).

Aula Virtual	Non está identificado (Acceso)
Navegación         Categorías de curso           Paine principal              Eucacción INFANTIL ()             • 1º EDUCACIÓN PRIMARIA (1)             • 2º EDUCACIÓN PRIMARIA (1)             • 2º EDUCACIÓN PRIMARIA (1)             • 4º EDUCACIÓN PRIMARIA (1)             • 4' EDUCACIÓN PRIMARIA (1)             • 4''''''''''''''''''''''''	Contract tool
CONTEXTO HUMANENTOC (g) CONTEXTO HUMANENTOC (g) CONTEXTO CHANANENTOC (g) CONTEXTO CHANANENTOC (g) CONTEXTO CHANANENCAL (g) EDUCACIÓN MUSICAL (g) EDUCACIÓN MUSICAL (g) CONTEXTO HUMANENCAL (g) CONTEX	Acceso Nome de usuario Contrasinal Lembaro nome de usuario Acceso Esqueceu o seu nome de usuario Deber ter as cookies activadas no seu navegador  Algúns cursos poden permitir o acceso a convidados



Podemos cambiar a contrasinal no menú da esquerda

Administración>Configuración do meu perfil>Cambiar contrasinal.

#### **3. ESCOLLER CURSO**

Escollemos o curso ou cursos nos que estamos matriculados e matriculadas e ao que queremos acceder.

Navegación>Os meus cursos.

Aula Virtual Navegación - < Páxina principal A miña área persoal Páxinas do sitio Meu perfil Os meus cursos Administración - < Configuración do meu perfil Editar o perfil Cambiar contrasinal Mensaxería Blogs Distincións Menú principal - < http://www.commonsteinable.com/linearly-states/linearly-states/index.com/linearly-states/linea



### **ENTREGA DE TAREFAS**

## 1. ENTREGA DE TAREFAS A TRAVÉS DA AULA VIRTUAL

Accedemos a tarefa premendo na icona de tarefa a través do curso da aula virtual.



Prememos en engadir entrega.

<b>Tarefa</b> Proba de tarefa.	
Estado da en	trega
Estado da entrega	Sen intentos
Estado das cualificacións	Sen cualificar
Data límite	Luns, 4 de Maio do 2020, 00:00
Tempo restante	6 días 7 horas Engadir entrega Facerlle cambios á súa entrega

Para engadir entrega podemos usar dúas opcións:

#### A) Arrastrar o arquivo desde a carpeta:

Nombre	<ul> <li>A</li> </ul>		
🔲 📴 Proba tar	refa		
	Tipo: Documento de Microsoft Word Tamaño: 11,5 KB Fecha de modificación: 27/04/2020 16:52	Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.	Tamaño máximo para os novos ficheiros: 800MB, número máximo de ficheiros anexos: 1
٢	>		
S CREATIVO NTACIÓN			Arrastre e solte aquí os ficheiros para enviar.
		Gardar os cambios Cancel	ar

**XUNTA DE GALICIA** CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL

### B) Engadir o ficheiro:

Prememos na icona engadir

### Tarefa

Proba de tarefa.

Entregas de ficheiros

		Tamaño	máximo para os novos f	icheiros: 800MB, número m	áximo de ficheiros anexos: 1
Engadir os					
1					i.
1		_			1
1					1
1		Arrastre e solte aquí	os ficheiros para enviar		
Gardar os cambios	Cancelar				

Buscamos o arquivo (documento de word, pdf, foto, vídeo...) que queremos engadir premendo en examinar e cando o teñamos seleccionado prememos en abrir>enviar este ficheiro.

		Selecto	r de ficheiros			×		
4	n Ficheiros recentes							
1	Enviar un ficheiro							
9	Ficheiros privados		7					
L		Anexo:	Examinar No se	ha seleccionado	o ningún archivo.		theiros: 800MB: número máximo de ficheiros anexos: 1	
DS		Autor:	alumno alumno					
L		Escolla a licenza	Todos os dereitos re	eservados	~			
L			Enviar este fic	heiro				
L								
L								
L.			8					
carp	eta	<u>^</u>	111 <b>*</b>				Selector de ficheiros	×
	Nombre	Fecha c	e modificación	Тіро	The Ficheiros recentes			88 🗏 🖄
	🖻 Proba tarefa	27/04/2	2020 16:52	Documento (	<ul> <li>Enviar un ficheiro</li> <li>Enviar un ficheiro</li> </ul>			
					FIL PROBATIS PROBATIS			
							Anexo Examinar Proba tarefa.docx	
							Gardar como:	
							Autor: alumno alumno	
							Escolla nza. Todos os dereitos reservados	*
							Enviar este ficheiro	
~ <				>				
			adaa laa aadabaa	M				
mbre:			Abrir	Cancelar				

Finalmente, prememos en gardar os



#### cambios.

Tarefa						
Proba de tarefa.						
<ul> <li>Entregas de ficheiros</li> </ul>						
			Tamaño máximo para os novos ficheiros: 800MB, núm	ero máximo de fic	heiros ar	nexos: 1
	10 出			8	8 ≣	1
	Ficheiros					
	W					
	Proba tarefa.docx					
	$\checkmark$					
2	Gardar os cambios	Cancelar				

### 2. ENTREGA DE TAREFAS A TRAVÉS DO CORREO ELECTRÓNICO

A conta de correo electrónico usada é de Gmail polo que as imaxes ou termos poden variar co

uso doutros servizos de correo.

Abrimos a conta de correo co noso usuario e contrasinal.

Prememos en redactar.

Completamos os datos que nos solicita:

-Conta de correo do destinatario.

-Asunto: por exemplo, o nome do alumno ou alumna que envía a tarefa.

-Corpo da **mensaxe**: se necesitamos explicar ou comentar algo ao mestre ou mestra podemos facelo aquí.

	Gmg Gmg	nail Q Buscar correo -	
		ASUNTO* ×	
- Re	edactar	Para CONTA DE CORREO DO DESTINATARIO X	
		ASUNTO	
Re	ecibidos	Se necesitamos explicar <u>ou</u> comentar algo <u>ao mestre</u> /a podernos f <u>acelo</u> aquí.	No hav obsta regiontes
★ De	estacados		Iniciar uno nuevo
C Po	ospuestos	2	
> En	nviados		
Bo	orradores		
Ur	nwanted		
~ M	las		· • ·
Vini	ihananos -		9 Escribe aquí para busca
			2 - Combe adai para basea
N	lo hay chats r		
	Iniciar uno r		
		sono Sans Serif ・ 石・ B I U A・ 巨・ 三 三 道 道 羽 や ズ	

1 Gmail

Redactar

Destacados

Enviados
 Borradore

Vinhananos ·

Recibidos

Pospuestos

Unwanted

✓ Más



### Prememos en adxuntar.



Buscamos o arquivo (documento de word, pdf, foto, vídeo...) que queremos engadir e cando o teñamos seleccionado prememos en **abrir>enviar**.



