



SOLICITUDE DE PRAZA ESCOLAR PARA O CURSO 2021/2022

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA DO ALUMNADO ADMITIDO

Prazo de matrícula: Do día 20 ao 30 de xuño de 2021

Documentación a presentar:

- Impreso de formalización. Anexo III-1 da orde do 12 de marzo de 2013.
- Ficha usuario transporte escolar.
- Autorización recollida do alumno.
- Autorización para o uso de imaxes do alumnado en contexto educativo (blogues, material escolar, xornal escolar, etc).
- Cuestionario sobre lingua materna para o alumnado de 3 anos.
- Impreso de elección Relixión-Atención educativa.
- Cuestionario para as familias de datos persoais do alumnado.
- Autorización de Tokapp School
- 4 fotografías tamaño carné.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria e cartilla de vacinas **presentando orixinais para cotexar.**
- Fotocopias dos DNI da nai e do pai da alumna ou do alumno (se o ten) **presentando os orixinais para cotexo.**



DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA

DATOS DO CENTRO

NOME

LOCALIDADE

DATOS DA/O ALUMNA/O SOLICITANTE

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DO PROXENITOR

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DA PROXENITORA

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

TELÉFONO

FAX

MÓBIL

ENDEREZO ELECTRÓNICO

De conformidade co establecido no capítulo V da Orde da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria do 12 de marzo de 2013 pola que se regula o procedemento da admisión de alumnado en educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria e bacharelato en centros sostidos con fondos públicos.

SOLICITO:

A matrícula no centro para o curso escolar no nivel e curso que a continuación se detallan:

EDUCACIÓN INFANTIL (2º ciclo)

Curso: 4º 5º 6º

EDUCACIÓN PRIMARIA

Curso: 1º 2º 3º 4º 5º 6º

Indicar a opción elixida:

Religión (Católica, evanxélica, islámica, xudía, ...) Atención educativa

Solicita servizo de comedor

Solicita servizo de transporte

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de identidade no sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 3 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de residencia no sistema de verificación de datos de residencia do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 6 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, a lle solicitar á Axencia Estatal da Administración Tributaria información de natureza tributaria, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

SINATURA DO PROXENITOR, PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data

, de de



TRANSPORTE ESCOLAR 2021-2022

NOME ALUMNA/O: _____

EDUCACIÓN INFANTIL Nivel _____ anos

EDUCACIÓN PRIMARIA Nivel _____

• TRANSPORTE ESCOLAR: ENTRADA SAÍDA

ENTRADA E SAÍDA

PARADA _____

Pontevedra, ____ de _____ de 20____

Nai, pai, titor legal

Asdo: _____

No reverso da folia poden ver as posibles paradas.

O alumnado de Educación Infantil deberá **levar a tarxeta identificativa que se entregará no centro ao comezo do curso, sempre que faga uso do transporte escolar.**



Marque cun **X** a parada que precise:

PARADAS		PARADAS	
Rotonda Montecelo (carril auxiliar)		Avda. de Lugo (Muebles Filgueira)	
Cruce Avda. de Montecelo con Vilaverde (Asador)		Edificio Sunday	
Hospital Montecelo (caseta garda de seguridade)		Conde Bugallal	
Igrexa de Mourente		Frigoríficos de Pontevedra	
Casas Novas (cruce Igrexa con carretera de Ourense. Comercial Sivar)		Igrexa Marcón	
O Pazo (Hierros Touriño)		Rúa da Estrada 1 (próxima ao asilo)	
Eirós I (hacia ITV, parada bus)		Rúa da Estrada 2 (próxima a Salgueiriños)	
Eirós II (de volta da ITV parada bus)		Pintor Laxeiro (Farmacia)	
O Pazo (enfrente gasolinera)		A Parda (xulgados)	
O Pazo-Cruceiro (baixada a Cons)		O Marco	
A Raxeira		Río	
Freixeiro 1 (antes do lavadoiro)		Pasarela	
Freixeiro 2 (lavadoiro- marquesina bus)		Juan Carlos I (Carglass)	
Freixeiro 3 (100m despois do lavadoiro)			
A Barcia (Ferretería Blanco)			
Barreiras Príncipe Felipe			
Cruce P. Felipe con carretera Ponte Caldelas			
Juan Carlos I 1 (próxima ao Sagrado Corazón)			
Juan Carlos I 2 (próxima á rotonda cercana ao centro de saúde)			



SOLICITUDE DE PERMISO PARA UTILIZAR A IMAXE DE MENORES NAS ACTIVIDADES DO CENTRO.

D/D^a:..... como nai/pai ou
titor legal de:....., alumno/a do
CEIP Vilaverde –Mourente.

AUTORIZA ao equipo educativo do CEIP Vilaverde-Mourente á publicación da imaxe do seu fillo/a nas actividades escolares que o centro realice e que se poidan recoller no xornal escolar, nos blog do Centro, notas de prensa, etc. Imaxes que sempre estarán recollidas nun contexto educativo.

Pontevedra, a..... de de 20....

Asdo:.....



ANEXO

CUESTIONARIO PARA AS FAMILIAS DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Dona como pai, nai ou titor ou titora legal do alumno/a, responde a seguinte cuestión:

Cal é a lingua materna do seu fillo ou filla?

Galego Castelán

Asinado: _____

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude, se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido á Secretaría Xeral desta consellería como responsable do ficheiro.

CUESTIONARIO PARA LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Doña como padre, madre o tutor o titora legal del alumno/a, matriculado/a en el curso de educación infantil, responde a la siguiente cuestión:

¿Cuál es la lengua materna de su hijo o hija?

Gallego Castellano

Firmado: _____

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, le informo de que los datos personales recogidos en esta solicitud, se incorporarán a un fichero, para su tratamiento, con la finalidad de la gestión de este procedimiento. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, mediante un escrito dirigido a la Secretaría Xeral de esta consellería como responsable del fichero.



OPCIÓN: RELIXIÓN – VALORES CÍVICOS E SOCIAIS

De acordo co establecido no Decreto 130/2007, do 28 de xuño, da Consellería de Educación e OU (DOG 09.07.07):

D/Dna....., pai, nai ou titor/a do
alumno/a, opto por elixir para o meu
fillo/a:

- Valores cívicos e sociais
- Ensino de Relixión católica
- Ensino de Relixión evanxélica (sempre e cando contemos con profesorado asignado)

Esta elección será válida mentres permaneza no centro ou mentres non sexa modificada antes do inicio de cada curso escolar.

E para que así conste, asino o presente documento en

Pontevedra, ___ de _____ de 20....

O pai, a nai ou titor/a legal

Asdo.:.....



CUESTIONARIO PARA AS FAMILIAS

DATOS PERSOAIS

Nome da nena ou do neno: _____

Data de nacemento: _____

Nome da nai: _____ Profesión: _____

Nome do pai: _____ Profesión: _____

Domicilio: _____

Teléfono de contacto _____

Nº de irmás/irmáns: _____ Lugar que ocupa: _____

Nomes das/dos que estean no centro: _____

Outras persoas que viven no domicilio familiar: _____

HÁBITOS

ALIMENTACIÓN:

- Come de todo
- Come con certa autonomía

SONO:

- Dorme as horas necesarias
- Dorme seguido e non acostuma espertar durante a noite
- Dorme irregularmente
- Dorme a escuras
- Dorme con luz
- Dorme só/soa
- Comparte habitación

**HIXIENE:**

- Aмоса certa autonomía no aseo
- Colabora no propio aseo e vestido
- Aмоса alerxia cara a algún produto como _____

NIVEL MADURATIVO**LINGUAXE:**

Fala en: galego castelán outro

Idade de comezo da fala _____

MOTÓRICO:

Gateou? _____ Cando comezou a andar? _____

Man que usa con máis asiduidade para comer, coller cousas, ... _____

SAÚDE

Tivo algunha enfermidade importante? _____

Seguiu ou segue algún tratamento? _____

Alerxias ou intolerancias? _____

Adoita estar enfermo/enferma? _____

ESCOLARIDADE

Asiste á gardería? _____

Dende cando? _____ Vai a gusto? _____

Pontevedra, de de 20....

Asdo:.



CEIP Vilaverde-Mourente

CEIP de Vilaverde-Mourente
ceip.vilaverde.mourente@edu.xunta.es

Rúa Vilaverde 9

36164 PONTEVEDRA

Tel.: 886 159 034

Dunha parte Don

Con DNI nº

Tlf e correo electrónico

e Dª

Con DNI nº

Tlf e correo electrónico

Autorizan a:

Enviar os comunicados a través da plataforma TokApp School actuando como titor/a legal/pai/nai dos seguintes alumnos/as

1 (Nome e apelidos)

2 (Nome e apelidos)

3 (Nome e apelidos)

Firma

Firma

De acordo co Regulamento Xeral de Protección de Datos (RXPDP), CEIP de Vilaverde-Mourente informa que TokApp Online, S.L. tratará os datos que proporcione para proporcionar o servizo de comunicación contratado e crear un usuario para o pai ou o xestor legal.

Os datos proporcionados serán mantidos por TokApp Online, S.L. mantendo a relación contractual con CEIP de Vilaverde-Mourente. Máis información sobre a política de privacidade de TokApp Online, S.L. en <https://web.tokapp.com/politica-de-privacidad>



www.tokappschool.com

Más información en <https://www.tokapp.com/>



Estimadas familias:

Queremos informaros de que no centro contratamos unha aplicación de mensaxería, **Tokapp School**, que vai permitir comunicarnos con vós a través do móbil, tablet ou do correo electrónico. Isto supón para toda a comunidade educativa unha serie de vantaxes como son o aforro económico que se produce en papel e tinta, a seguridade de que as comunicacións chegan ás familias e a contribución ao coidado do medio ambiente. Para conseguilas necesitamos a implicación de todas e todos. É preciso que **descarguedes a aplicación no móbil ou na tablet**. Esta **aplicación de mensaxería cumpre a Lei de Protección de Datos**.

Se non se dispón de ningún destes dispositivos tamén podedes recibir as comunicacións a través do correo electrónico.

A descarga desta aplicación é moi sinxela e gratuíta para as familias, só hai que seguir as instrucións que vos facilitamos ao reverso. Se tedes algunha dúbida podedes chamar ao tlf. **do servizo técnico : 986 11 49 69**, entrar na páxina **www.tokappschool.com** ou preguntar no centro.

O noso obxectivo é comezar a utilizar este servizo á volta das vacacións de Nadal . Se algunha familia non dispón de internet seguiremoslle facilitando as comunicacións a través de papel.

Adxuntamos a autorización para que cubrades e devolvades ao centro.

Un saúdo



Directora do CEIP Vilaverde-Mourente

Tokapp School é a aplicación de mensaxería que empregamos no CEIP de Vilaverde-Mourente para a comunicación entre o centro educativo e as familias.

Pasos a seguir para a súa instalación:

1. Entrar na PlayStore (Android), AppStore (Iphone) o WindowsStore (Windows Phone), buscar a aplicación Tokapp School e premer en instalar.
2. Abrir a aplicación.
3. Rexistrarse. Para iso temos que, introducir un nome de usuario (**sen espazos, en minúsculas e sen tiles, ñ ou símbolos estraños**), por exemplo, *uxiasoutoperez*, e poñer unha contrasinal, a que queirades (hai que poñela dúas veces). A continuación, premer en Rexistrar. Despois, a aplicación vai pedir que confirmedes que ese é o voso teléfono a través dunha SMS. Hai que dicirlle que si e enviar esa mensaxe.
4. Tras completar o rexistro, non tedes nada máis que facer. Do resto xa nos encargamos nós. Saberemos que fixemos o rexistro correctamente cando a aplicación vaia ao menú principal onde aparecen unhas pestanas de cor laranxa (Chat – Servicios – Soy profesor – Ajustes). Iso si, tedes que ter comunicado previamente ao centro cal é o voso número, xa que se non é así non poden chegar as mensaxes. Se cambiades o número é moi importante que nolo fagades saber, de non ser así a aplicación non funcionará.

