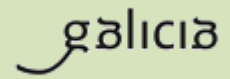




XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
CEIP de Vilaverde-Mourente

Rúa Vilaverde 9
36164 PONTEVEDRA
Tel 886159034 Fax: 886159037
ceip.vilaverde.mourente@edu.xunta.es



CONCRECIÓN CURRICULAR

CEIP VILAVERDE-MOURENTE

Curso 2021-2022



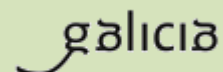


XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
CEIP de Vilaverde-Mourente

Rúa Vilaverde 9
36164 PONTEVEDRA
Tel.: 886 159034 Fax: 886159037

ceip.vilaverde.mourente@edu.xunta.es



Data aprobación: Claustro día 16 de outubro de 2018
Data da 1ª revisión: Claustro día 22 de outubro de 2019
Data da 2ª revisión: Claustro día 7 de setembro de 2020
Data da 3ª revisión: Claustro día 26 de outubro de 2021
Data da 4ª revisión: Claustro día 5 de abril de 2022



ÍNDICE

- 1. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE. PERFÍS COMPETENCIAIS DE AREA/MATERIA. RELACIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES CONCRETADOS POR NIVEL EDUCATIVO.** Páx. 3
- 2. DECISIONS E CRITERIOS XERAIS SOBRE METODOLOXÍA.** Páx.3
- 3. RECURSOS E MATERIAIS.**Páx. 4
- 4. TRATAMENTO DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS DAS ÁREAS/MATERIAS CONCRETADOS POR NIVEL EDUCATIVO.**Páx.8
- 5. PROXECTOS E PROGRAMAS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.** Páx. 9
- 6. MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN.** Páx. 16
- 7. CRITERIOS PARA DESEÑAR, SELECCIONAR, ORGANIZAR E AVALIAR AS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.** Páx. 17
- 8. PAUTAS E CRITERIOS XERAIS SOBRE O USO DAS TAREFAS EXTRAESCOLARES (DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA DO D.105/2014).** Páx. 18
- 9. CONCRECIÓN DO PERÍODO DE ADAPTACIÓN NA ETAPA DE INFANTIL (3 ANOS)** Páx. 19
- 10. CANAIS DE COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS E ALUMNADO.** Páx.21
- 11. ORGANIZACIÓN DOS AGUPAMENTOS.** Páx.22
- 12. AVALIACIÓN DO ALUMNADO.** Páx 23



1. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE. PERFÍS COMPETENCIAIS DE AREA/MATERIA. RELACIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES CONCRETADOS POR NIVEL EDUCATIVO.

2. DECISIONS E CRITERIOS XERAIS SOBRE METODOLOXÍA.

Como norma xeral desenvolverase unha metodoloxía que atenda á diversidade e permita acadar as competencias clave sinaladas pola lexislación vixente. Máis concretamente traballaremos con tarefas complexas relacionadas cos centros de interese e utilizaremos o enfoque de proxectos. Diseñaranse actividades multinivel que permitan que cada alumnado acceda a elas segundo a súa capacidade, podendo ter niveis sinxelos e de enriquecemento ademais de potenciar o uso de recursos materiais variados entre os que as TIC teñen que ter un papel importante.

Nas aulas desenvolveranse estratexias de traballo cooperativo co alumnado, organizado en equipos cooperativos.

A organización temporal terá presente a indicación de horas para cada materia sen prexuízo do desenvolvemento dunha aprendizaxe globalizada.

O centro aposta por unha metodoloxía construtivista da aprendizaxe.

Seguiranse os principios de aprendizaxe globalizadora e integradora, así como os de aprendizaxe significativa, nas que partir das ideas e dos coñecementos previos do alumnado se converterá en esencial, así como utilizar situacións reais e funcionais.

Así, pois, para que o alumnado desenvolva as competencias clave, o centro tenta dotar aos contidos un enfoque integrador promovendo a globalización, centrándose na funcionalidade das aprendizaxes e orientándoas cara á súa aplicación nos contextos próximos. Preténdese un desenvolvemento en espiral que permita enriquecer e profundar nos contidos e temáticas ao longo da escolaridade.

O centro considera importante a expresión persoal do alumnado, pero tamén a aprendizaxe en equipo, por iso, favorecer o traballo cooperativo e a práctica vivenciada do respecto ás diferenzas, a tolerancia ás diversas formas de expresión, da participación e o compromiso democrático e a resolución pacífica de conflitos, será un eixo fundamental nas fórmulas organizativas e metodolóxicas do centro.

Tenderase á utilización de métodos que permitan aprender desde a realidade, a actualidade e sucesos do día a día e desde as concepcións previas. Preténdese un traballo conxunto que ademais posibilite a autonomía e o compromiso co traballo.

En resumo, metodoloxías que desenvolvan competencias, que atendan á diversidade, que potencien o traballo en equipo, que promovan a autonomía e a responsabilidade e que permitan a libre expresión e o respecto e tolerancia.

No caso do alumnado con neae o centro establecerá medidas curriculares, metodolóxicas e organizativas adecuadas que permitan ao alumnado desenvolver ao máximo as súas capacidades e as competencias da etapa asegurando medidas de inclusión e normalización. O Departamento de Orientación establecerá mediante o “Plan Anual de Atención a Diversidade” e o “Plan Anual do Departamento de Orientación” as medidas necesarias para conseguir a mellor atención a todo o alumnado do noso centro.



Sen prexuízo da permanencia durante un curso máis na etapa, prevista no artigo 7 da Orde do 20 de abril de 2016, a escolarización do alumnado con necesidades educativas especiais na etapa de educación primaria no noso centro poderá prolongarse un ano máis, sempre que iso non prexudique a súa integración socioeducativa e persoal.

En canto á estratexias de agrupamento, o noso centro aposta porque os irmáns xemelgos, ou os nados dentro do mesmo ano se inclúan en grupos diferentes.

A organización nos cursos de 5º e 6º de EP é por ámbitos. Traballaremos por ámbitos ou contextos de aprendizaxe, que son os seguintes:

- **Ámbito socio-lingüístico:** no cal se traballan proxectos das áreas de lingua castelá, lingua galega e C. Sociais interrelacionados coas outras áreas.
- **Ámbito científico-matemático:** no cal se traballan proxectos da área de matemáticas e C. Naturais interrelacionados coas outras áreas.

Este curso 2021-2022 (véxase Plan de Adaptación COVID) para garantir unha maior seguridade para o noso alumnado, non haberá un desprazamento deste aos diferentes ámbitos, será o profesorado o que se desprace ás aulas do grupo estable de alumnado.

VANTAXES:

- Ao traballar co EDIXGAL o profesorado debe preparar ou seleccionar moitos materiais, desta maneira prepararía materiais específicos.
- Posibilidade de puntualmente facer agrupamentos flexibles.
- Diversificación do profesorado
- Mesmos criterios a hora de avaliar unha materia
- Materiais específicos nunha aula e mellor organizados
- Optimización do tempo
- Preparación para o instituto

3. RECURSOS E MATERIAIS.

O centro aposta pola diversificación de materiais curriculares e didácticos, entendendo que atender á diversidade tamén é proporcionar recursos acordes coas diversas características e necesidades do alumnado.

A misión principal dos recursos será a de facilitar a aprendizaxe do alumnado de acordo coas súas capacidades.

A selección dos libros atenderá aos seguintes criterios:



FORMATO					
MANEXABILIDADE	ESTÉTICA	PRESENTACIÓN	OUTROS		
<ul style="list-style-type: none"> -Tamaño -Grosor -Encadernación - Resistencia - Facilitade de escrita /lectura nas diferentes páxinas 	<ul style="list-style-type: none"> -Ilustracións (reais-ficticias, cor e nitidez, contextualización, capacidade informativa, cantidade,...) -Maquetación -Tipo e tamaño de letra -Espazado -Lexibilidade -Cor - Equilibrio texto-imaxe - Imaxes non sexistas Imaxes estereotipadas 	<ul style="list-style-type: none"> -Con separatas -En bloques -Con material alternativo e/ou complementario -En fichas - En libros por trimestres - En caderniños 	<ul style="list-style-type: none"> - Densidade de conceptos - Relación custe-calidade - Relación co resto dos materiais a usar na aula - Coordinación co resto dos libros de texto 		
OBXECTIVOS					
<ul style="list-style-type: none"> - Relaciónanse co currículo que se debe desenvolver no centro? Adáptanse á programación? - Son operativos?¿Son concretos? - Están redactados en termos de competencias? - Son flexibles e permiten a atención á diversidade? 					
CONTIDO					
<ul style="list-style-type: none"> -Son contidos relacionados co alumnado e o seu contorno? - Son contidos relevantes? -Están relacionados cos obxectivos propostos? Permiten a integración e unión de diferentes temáticas nun proxecto, centro de interese, etc? -Teñen relación coas programacións do centro e os diferentes centros de interese marcados? - Permiten o uso flexible e a escolma independente segundo os intereses? - Contempla a educación en valores? Permiten atender á diversidade? Teñen perspectiva de xénero? Usan linguaxe non sexista? 					
METODOLOXÍA					
	TEMPOS	MOTIVACIÓN	MÉTODOS	DIVERSIDADE	PRINCIPIOS
<ul style="list-style-type: none"> - Permite os diferentes agrupamentos do alumnado? - Require dun espazo específico para podelo usar? 	<ul style="list-style-type: none"> - É flexible no uso temporal? - Permite ser usado en épocas diferentes? - Pódese usar salteadamente (sen levar temas consecutivos)? 	<ul style="list-style-type: none"> - Contempla actividades de motivación intrínseca? - Contempla actividades de motivación extrínseca? - Estas propostas son variadas? 	<ul style="list-style-type: none"> -Permiten a súa utilización con métodos variados (proxectos, unidades didácticas, investigación no medio,...) - Usa unha metodoloxía acorde coa forma de 	<ul style="list-style-type: none"> -Atende á diversidade de niveis de aprendizaxe? - Contempla a diversidade de ritmos de aprendizaxe? - Permite o tratamento diverso dos materiais que amosa? 	<ul style="list-style-type: none"> - É globalizado? - Permite a globalización? - Inclúe as estratexias de aprender a aprender?Utiliza estratexias de aprendizaxe? - Contempla a actividade mental do



			aprender do alumnado?		alumnado? - Permite o tratamento individualizad o e o traballo en equipo cooperativo?
AVALIACIÓN					
	FORMATIVA	FINAL	AUTOAVALIACIÓN		
As actividades de avaliación inicial son diversificadas? Son actividades que teñen en conta a diversidade do alumnado?	Presenta propostas para facer avaliación durante o desenvolvemento dos temas? Son propostas variadas? Son prpropostas que contemplan os diferentes niveis do alumnado?¿Contempl an a diversidade?	Ten o libro propostas de avaliación final para cada tema ou grupo de temas? Son variadas esas propostas? Atenden á diversidade? Fan proposta de avaliación final para o curso? Indican en cada tema estándares de avaliación? Están adaptados ó tema traballado? Son consecuentes cos obxectivos e contidos? ¿Aparecen propostas para avaliar o propio libro de texto e os materiais ou só avalían ao alumnado?	Presenta o libro propostas de autoavaliación para o alumnado? Son propostas variadas?		
TEMPORALIZACIÓN					
Fai unha proposta de temporalización do libro? Fai unha proposta de temporalización por temas? Pensan que todos os temas deben ter a mesma duración? Permiten flexibilidade na duración dos temas? Teñen que traballarse todos os temas consecutivamente ou pódense escolmar á vontade?Son uns temas básicos para acometer os seguintes? Permiten introducir variacións ¿Adáptanse ó horario escolar?Son facilmente adaptables ó horario escolar? Teñen aspectos que se poden traballar noutros tempos e momentos? Contemplan o tratamento espiral e recorrente que deben ter algúns temas ó longo do curso?					
ACTIVIDADES					
ROL DO PROFESORADO	ROL DO ALUMNADO		ADECUACIÓN		



<p>Permite que o profesorado adopte outros roles do simplemente transmisivo? Precisan dun rol de profesorado que complemente as explicacións? Permite o tratamento diverso por parte do profesorado?</p>	<p>O alumnado só cumpre un rol pasivo-lector ou completador de actividades? Permite que o alumnado faga un tratamento diverso do libro? Contempla un rol activo do alumnado?</p>	<p>Amosan diferentes niveis de dificultade? Son variadas en cada tema? Son rutinarias ó longo do libro? Ten suficientes? Ten excesivas? Atenden á diversidade de habilidades? Abusan moito da linguaxe escrita? Adecúanse ós obxectivos? Adecúanse ós diferentes tipos de contidos? Permiten o uso de diversos materiais? Contemplan o uso do ordenador e das novas tecnoloxías?</p>
COMENTARIOS POSTERIORES AO USO		
<p>Foi o seu formato adecuado? Permitiu un uso flexible? Resultou adecuado ás temáticas traballadas segundo a programación anual? Conseguíronse os obxectivos pretendidos co seu uso? Vantaxes e incoventientes do seu uso? Hai aspectos que non se valoraron previamente e que se observaron despois de usar? ¿cales? Ocupou moito espazo do tempo escolar en detrimento doutros materiais alternativos? Hai propostas de uso novas con respecto ó curso que vén? Que se considera que habería que propoñer á editorial para que modifiquen? A editorial comunicou os cambios de edición co tempo suficiente? Foi facilmente atopable polo alumnado? Os materiais anexos foron de utilidade? Facilitou o traballo do profesorado e do alumnado? Suxestións e propostas de modificación</p>		

Así, pois, promoverase o acceso de todas as aulas aos recursos dixitais (programas, vídeos, xogos, imaxes, textos,...), de experimentación e bibliográficos. Cada aula contará con horas sinaladas para o acceso á aula de informática cos seus recursos, ao laboratorio do centro e á biblioteca con todos os medios de que dispón.

Intentarase manter unha liña de continuidade nos materiais desde infantil ata 6º de primaria.

Ademais disporanse de recursos diversos para desenvolver os proxectos e centros de interese sinalados cada curso (presentacións en ppt, textos, contos, libros de diverso formato, enciclopedias, debuxos, mapas, carteis, xogos, páxinas web, LIM, fotos, prensa, dicionarios, folletos, ...)



Este curso, os distintos niveis, acordaron no mes de abril a non utilización de libros de texto para este curso 2021-22

4. TRATAMENTO DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS DAS ÁREAS/MATERIAS CONCRETADOS POR NIVEL EDUCATIVO.

Tal como se indica nos documentos de centro, as liñas relacionadas cos valores teñen que ver con:

- Igualdade entre os sexos
- Respecto á diversidade e diferenzas,
- Resolución pacífica de conflitos,
- Fomento de hábitos adecuados de saúde
- Coidado do medio
- Prevención de riscos viarios
- Autocontrol
- Respecto á expresión da personalidade
- Autonomía e liberdade de expresión

Para todo o centro terase en conta, respecto do tratamento transversal da educación en valores que en todas as materias:

- Se traballará con enfoque de xénero, tendo en conta unha linguaxe non sexista, un uso da imaxe non estereotipada, un equilibrio no protagonismo, a presentación de modelos alternativos e a inclusión de personaxes femininas importantes na historia, a ciencia, a matemática, a técnica,... Realizaranse accións positivas cara á igualdade con exemplos e con temáticas que permitan reflexionar sobre a discriminación, o maltrato de xénero, ...
- Reflexionarse sobre o coidado do medio, a necesidade da reciclaxe, a evitación do consumismo, a saúde (hixiene postural, alimentación, ...)
- Incidirase na resolución pacífica de conflitos, as normas sociais e o traballo adecuado en equipo, traballarase a prevención do acoso e a violencia, a autonomía, o respecto ás demais persoas,... Incidirase nos valores que sustentan unha cidadanía responsable
- Titorías entre alumnas e alumnos.
- Fomentarase a responsabilidade e o esforzo individual, a confianza en si, o espírito crítico, iniciativa e creatividade.

En todas as materias deberán traballarse os denominados elementos transversais de xeito periódico e sistemático ao longo de todo o curso:

- Comprensión lectora, expresión oral e escrita
- Comunicación audiovisual e TIC
- Valores sociais
- Iniciativa e actividade emprendedora



Valores e temas transversais deberán terse en conta en toda a actividade educativa, na organización da aula, na selección de materiais e recursos, no agrupamento do alumnado na aula, na selección de actividades e tarefas, nas estratexias a desenvolver.

Ademais de traballalos en toda a actividade educativa, algúns proxectos, unidades ou tarefas son susceptibles dun tratamento máis en profundidade dalgúns valores ou temas transversais, nas programacións de nivel e aula así se reflectirán.

Durante o curso escolar celebraranse verticalmente cunha proposta unificada como mínimo as conmemoracións que a continuación se consignan, coa finalidade de contemplar nelas aspectos relacionados coa non violencia, o coidado, a identidade e o sentido de pertenza ao centro a saúde, os valores democráticos,...

TEMPORALIZACIÓN	CONMEMORACIÓN	COMO SE TRABALLA?
NOVEMBRO	<i>Contra a violencia de xénero. Día da palabra. Dereitos das nenas e dos nenos</i>	<i>Deseñaranse no centro actividades, unidades didácticas, proxectos e materiais para cada temática, de xeito coordinado polos diferentes equipos(EDLG,E.AC e Extraescolares, E. biblioteca e DO), de forma que esas propostas se introduzan nas programacións de aula. Todas estas actividades rematan cunha actividade conxunta de todo o centro (libro, mural, presentación, entrada no blog...)</i>
DECEMBRO	<i>Constitución, Estatuto de autonomía. Dereitos humanos,</i>	
XANEIRO	<i>A Paz</i>	
FEBREIRO	<i>Día internacional da muller e da nena na ciencia Día de Rosalía</i>	
MARZO	<i>Día da muller traballadora/Día internacional da muller Semana da Prensa Día mundial da poesía. Dereitos da persoa consumidora</i>	
ABRIL	<i>Día do libro Día mundial da saúde</i>	
MAIO	<i>Día de Europa Semana das letras galegas</i>	
XUÑO	<i>Día Mundial do medio ambiente</i>	

5. PROXECTOS E PROGRAMAS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

5.1 PLAN DE MELLORA DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES ,

Desde o curso 2008 o noso centro está integrado no PLAMBE, relacionamos as liñas básicas de actuación:



En relación coa organización e xestión:

- Facer unha espurga de todo aquel material deteriorado no mes de setembro.
- Elaborar os carnés para o novo alumnado e profesorado.
- Aumentar o número de ordenadores e dotar á biblioteca de alguna tablet e tamén de e-books e mateial para traballar con eles.
- Catalogar as novas adquisicións.
- Manter os libros ordenados nos andéis.
- Seleccionar novos fondos para a biblioteca tendo en conta o criterio e as necesidades das titoras, titores e especialistas.

En relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución á alfabetización múltiple e ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado:

- En setembro reeditaremos o tríptico de información ás usuarias e usuarios sobre normas, uso e recursos que ten a biblioteca.
- Elaboraremos coma cursos anteriores guías de suxestións de lectura para infantil , primaria e o resto da comunidade educativa.
- Elaborarase un horario de uso da biblioteca por parte de todas as titorías para poder integrar así o uso dos recursos que ofrece no tratamento do currículo e a súa contribución ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado e do plan lector do centro, quedando exposto na entrada.
- Faranse exposicións temáticas periódicas na biblioteca para traballar nas titorías ben proxectos ou actividades nas que participa todo o centro.

En relación coa formación de usuarios e usuarias e a adquisición da competencia informacional:

- Formación do profesorado colaborador no préstamo bibliotecario.
- En setembro, para poder contar con el como colaborador da biblioteca realizando funcións de información a usuarias e usuarios, empréstimo de libros e mantemento da orde na mesma. Tamén titorizaran ao alumnado de EI de 5 anos no empréstimo de libros da biblioteca para levar á casa. Este curso, coa fin de que as nenas e nenos descubran e se enganchen á lectura dos libros que lles ofrece a biblioteca e disfruten deles no espazo acolledor que se está logrando na mesma, faríanse cargo de un pequeno grupo de 1º ou 2º nun día estipulado para estar alí con eles orientándoos na escolla do libro, comprensión da lectura.

En relación co fomento da lectura e co desenvolvemento do Proxecto lector do centro:

- Revisión e actualización do plan lector no que a biblioteca seguirá sendo o eixe vertebrador do mesmo. Trataremos ao longo do curso de seguir potenciándoo e de poñer en funcionamento outra vez as mochilas viaxeiras (revisarase a fondo o contido



das mesmas e mercaranse novos dvds para substituír a aqueles que xa estean deteriorados) para E. Infantil e amplialo aos primeiros niveis de Primaria, xa que vemos que hai libros preciosos e interesantes e as nenas e nenos non os len, por iso o nosa intención é sacalos fóra da biblioteca (a través de mochilas, carritos, estanterías móbiles...) para que o alumnado poida levalos a casa e disfrutalos coa súa familia.

As actividades que realizaremos para fomentar o hábito e eficiencia lectora:

LECTURA DIARIA NA AULA: Continuaremos coa lectura diaria nas aulas, tanto de libros propios delas (coa realización de actividades de comprensión lectora tanto en E. Infantil como en E. Primaria) como de libros da biblioteca e diferentes tipos de textos achegados polo Departamento de Orientación.

LECTURA NA BIBLIOTECA: Como xa se ven facendo nos últimos anos, o alumnado pode acudir a este espazo no tempo de recreo para realizar lecturas de calquera tipo de texto, habituando ao alumnado ás normas básicas que é necesario cumprir cando acudimos a unha delas, ben sexa á escolar, á municipal, á provincial ou a calquera outra.

VISITAS A BIBLIOTECAS: Procuraremos visitar algunha biblioteca importante, onde ademais de mostrarlles como é, o seu funcionamento, como están ordenados os libros, que é o que temos que facer para coller un libro en préstamo..., pode haber contacontos coa axuda de animadoras e animadores. Unha vez rematado o alumnado poderá realizar actividades variadas sobre o mesmo.

CONTACONTOS E ESCRITORAS E ESCRITORES/ ILUSTRADORAS E ILUSTRADORES: Coma todos os cursos, este que entra temos a intención de organizar no espazo da biblioteca contacontos e visitas de autoras e autores para os niveis de infantil e primaria, e coma noutros cursos ter algún taller de ilustración que son todo un éxito cando se realizan.

OBRADOIROS: Continuaremos realizando obradoiros de poesía, banda deseñada e escritura, cos que elaboraremos novos fondos para a biblioteca.

ELABORACIÓN DE TEXTOS: Co fin de darlle a coñecer ao noso alumnado a maior información posible e coincidindo con celebracións e efemérides (Día das Letras Galegas, Día da Paz, Samaín, Día do Libro, Semana da Prensa, Nadal, Entroido, Día do Medioambiente, Día da Muller Traballadora,...) o alumnado realizará proxectos nos que utilice o fondo documental sobre estes contidos coa axuda de webquest, cazas do tesouro, exposicións, itinerarios na biblioteca,...

LIBRO DE POESÍAS: Deseñaremos o XXX Certame de Poesía do centro.

BLOG DE BIBLIOTECA: Continuaremos actualizando o blog da nosa biblioteca.

CAIXÓN LECTOR: Ao comezo do curso, cada aula recibe en préstamo anual un lote de 30 libros para a súa lectura procurando que sexan atraíntes e con boas ilustracións que favorezan que a que o alumnado se enganche.

MÉRCORES DE CONTO: Se a situación sanitaria permíteo tentaremos retomar cada mércores, na hora do recreo, que unha titora ou titor voluntario, faga unha animación á lectura cun conto. Esta actividade está aberta a que sexan as propias nenas e nenos de 5º e



6º ou nais e pais voluntarios os que a leven a cabo, sendo este un bo punto para achegar ás familias ó centro e sentirse implicadas co mesmo.

RINCÓN DE ESCRITORAS E ESCRITORES: Habilitaremos un espazo (tendal...) para que aquelas nenas e nenos que lles guste escribir poidan deixar as súas composicións (unha palabra, un poema, unha narración...) para que o resto do alumnado disfrute coa súa lectura.

CLUB DE LECTURA: Este curso, se a situación sanitaria permíteo, temos previsto continuar o club de lectura coas nenas e nenos de primaria, usando un día estipulado un tempo de recreo para a súa posta en común.

Tamén (se a situación sanitaria o permite), seguiremos co club de lectura de adultos e adultas e reuniríanse en horario de tarde (16h-18h), agás os martes, a súa posta en común da lectura do libro elixido. Isto serviría para unha achega a eses libros, que lles pode ofrecer a biblioteca e, a través dunha biblioteca itinerante de libros de adultos e adultas para que poidan gozar da súa lectura na cas

En relación cos avances cara a unha biblioteca inclusiva:

Dotar de novos fondos para o alumnado con necesidades como se vén facendo (libros en braille, audio libros...)

Outras actuacións:

- O equipo estará pendente das propostas de actividades que cheguen ao centro relacionadas coa biblioteca para trasladalas aos distintos niveis.
- Promoverase propostas nas que participe todo o alumnado dende 3 anos ata 6º e que revirtan na nela (ambientación polo Magosto concurso decoración de portas...)

Criterios e procedementos de avaliación. Indicadores e instrumentos que se van utilizar:

- Realizaremos unha avaliación do traballo desenvolvido dende a biblioteca de xeito permanente ao longo de todo o curso. Os datos obtidos nesta avaliación servirannos de retroalimentación para mellorar ou modificar o que consideremos oportuno, co fin de garantir o mellor funcionamento posible de todas as actividades promovidas dende a biblioteca.
- Realizaremos no mes de setembro unha avaliación inicial ao profesorado e ao alumnado para determinar o grao de implicación do mesmo no bo funcionamento da biblioteca escolar e as expectativas cara este novo proxecto.
- Nesta avaliación teremos en conta os resultados e conclusións que figuran na Memoria. Intentaremos crear alguna ficha de recollida sistemática de datos.
- Ao final do curso 2021/2022 realizaremos unha **avaliación final** na que se reflectan os resultados obtidos no desenvolvemento do proxecto co fin de valorar as melloras acadadas e a implicación da comunidade educativa nas actividades realizadas.



- Procuraremos que o funcionamento da biblioteca se valore tamén nas reunións de coordinación dos diferentes niveis.
- Serannos de moita utilidade para realizar a valoración do funcionamento da biblioteca:
 - Número de préstamos realizados pola biblioteca ao alumnado.
 - Número de préstamos realizados polo profesorado (bibliotecas de aulas e de nivel)
 - Número de usuarios e usuarias da biblioteca en tempos de lecer.
 - Porcentaxes de participación nas actividades e concursos que se promovan.
 - Número de profesorado implicado nas distintas actividades da biblioteca.
 - Calidade dos traballos realizados como froito das tarefas de investigación.
 - Presenza da biblioteca escolar nos documentos organizativos e nas prácticas pedagóxicas do centro.
 - Colaboración da biblioteca no resto das actividades do centro.
 - Incremento do fondo documental e bibliográfico da biblioteca do centro e das aulas.

Persoa designada como responsable da biblioteca escolar. Equipo de apoio. Horario previsto.

- Responsable: Susana González Márquez
- Equipo: : M^a Carmen Ruibal García, Ruth García Gómez, M^a Teresa López Montes, M^a Jesús Fontán Argibay , Azucena Arias Correa, Sandra Pelegrín Dopico e Eva Gabriel Rodríguez
- Horario: 2 horas de coordinación
 - 1 hora de rexistro: Ruth García Gómez
 - 1 hora de rexistro: M^a José Gómez Lamela

5.2 PROXECTO ABALAR (Implantouse no curso 2009)

5.3 PROXECTO EDIXGAL (Implantouse no curso 2014-2015)

Obxectivo xeral:

Profundar na sistematización e normalización do uso das TIC no centro, proveitando a experiencia previa, e incorporar no proceso de aprendizaxe-ensino o libro dixital de cara a explorar novos recursos postos ao servizo dunha metodoloxía inclusiva, participativa e colaborativa que nos leve á mellora da calidade educativa e do éxito escolar.

Obxectivos concretos:

- Integrar o uso de recursos dixitais de xeito máis sistemático.
- Buscar, seleccionar, recoller e procesar información relacionada coas diferentes áreas curriculares, procedente de aplicacións multimedia e das TIC (buscadores, webquest sobre contidos da área, plataformas dixitais, libros dixitais, tarefas e



xogos...) colocalos nos blog de nivel para o seu uso máis inmediato polo alumnado e familias e clasificalos e categorizalos no blog de recursos do centro.

- Utilizar medios informáticos para a realización de tarefas escolares tanto na casa como na clase: equipos informáticos, tablets, blogs, aula virtual, diversas aplicacións e programas (editores de textos, editores de vídeo, presentación...)
- Desenvolver unha actitude positiva e saudable ante as TIC e valorar os riscos que entraña o uso inadecuado dos soportes dixitais.
- Promover o uso das TIC para traballar de xeito autónomo e en grupos, como instrumento de colaboración e de desenvolvemento de proxectos de traballo e de tarefas.
- Mellorar a atención á diversidade na aula co uso de recursos que poidan adaptarse ás necesidades educativas do alumnado
- Continuar propiciando no centro unha evolución cara a metodoloxías que promovan a consecución de competencias.
- Formar alumnado máis protagonista do seu propio traballo e máis independente e autónomo na realización de tarefas escolares, na busca e na selección adecuada, na organización e no uso máis apropiado e racional da información.
- Promover un traballo máis colaborativo e fomentar no alumnado valores como a responsabilidade e o respecto tanto dende o punto de vista material (ser responsable, coidar e respectar os ordenadores para que outras compañeiras e compañeiros poidan usalos), como dende o punto de vista virtual (responsabilidade ante o xeito de usar a rede: tempos e páxinas, respecto á autoría...)
- Formar alumnado con maior capacidade para a organización do traballo
- Continuar coa formación do profesorado a través de cursos, grupos de traballo ou proxectos de innovación para a mellora no coñecemento das TIC e a súa utilidade no traballo colaborativo e por proxectos; que ademais busque recursos, intercambie experiencias e participe en redes profesionais, dea a coñecer o software necesario,... É dicir un grupo que traballe na transformación dos procedementos habituais de transmisión da información e cree novos entornos de ensino e aprendizaxe.

5.4 CONTRATOS PROGRAMA: IGUALA-T, EMOCIONA-T, ARCO E PROA+

Este curso volvéronse a solicitar.

a) Razóns que xustifican a necesidade desta actuación.

O CEIP Vilaverde ven participando neste programa desde o curso 2007-08 cunha valoración positiva por parte do claustro.

Unha pequena parte do noso alumnado precisa, para acadar os obxectivos que consegue a maioría, apoio dentro e fóra do horario lectivo. A axuda que necesita non sempre a recibe; no centro, porque non contamos con recursos humanos suficientes e na casa, porque a familia, por distintos motivos, no lla pode proporcionar.



Continúan, este curso 2021-22, as clases de acompañamento pola mañá e supoñen un reforzo dos contidos traballados esa mañá, sérvenlle ao alumnado para poder seguir mellor a marcha das actividades, facilitan a integración e melloran a súa autoestima e hábitos de estudo. Nalgún caso tamén cumpren unha función asistencial.

Obxectivos que se perseguen nesta actuación.

- Mellorar o nivel de desenvolvemento das competencias clave do alumnado de Educación Primaria, sobre todo as de comunicación lingüística, matemática, así como mellorar as estratexias e hábitos de estudo, incrementando as súas expectativas de éxito e proporcionando unha atención máis individualizada.
- Mellorar a autoestima e facilitar a inclusión do alumnado con problemas de aprendizaxe.
- Fomentar a implicación e a responsabilidade do alumnado na súa aprendizaxe e implicar ao resto da comunidade escolar.
- Mellorar a atención educativa a todo o alumnado do centro, especialmente a aquel que pola súa capacidade e as súas circunstancias persoais precise dun apoio que compense as súas carencias.

5.5 SECCIÓNS BILINGÜES.

Este curso o centro continúa participando no programa con catro seccións bilingües, dúas no nivel de 5º de EP e outras dúas no nivel de 6º. Impártese a materia de Expresión Plástica e Visual. Contamos cunha auxiliar de conversa que participará nestas seccións. Este curso 2021-2022, por mor da situación actual, dita auxiliar de conversa non comezará ata o mes de febreiro. Estando logo todo o tempo, ata finais de maio, no noso centro para recuperar a súa ausencia durante o 1º trimestre por estar no centro base co que a compartimos.

O obxectivo fundamental que engloba a todos e a todas é mellorar a competencia lingüística e comunicativa na lingua inglesa nos rapaces e rapazas que participarán neste proxecto.

Como obxectivos específicos:

- Recoñecer o uso da lingua inglesa como vehículo de comunicación dentro da aula noutra materia diferente á de lingua inglesa.
- Adquirir vocabulario específico da materia de Plástica en lingua inglesa e usalo na aula.
- Adquirir nunha lingua estranxeira a competencia comunicativa básica que lles permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.
- Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas e iniciarse na construción de propostas visuais e audiovisuais.
- Coñecer comprender e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a



igualdade de dereitos de homes e mulleres e a non discriminación de persoas con discapacidade.

- Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe e espírito emprendedor.
- Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a obrar de acordo con elas, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.
- Espertar curiosidade polas diferentes demostracións artísticas e polo coñecemento dalgúns das artistas e dos artistas máis significativos e dalgunhas das súas obras.
- Amosar que unha lingua pode ser empregada en calquera contexto e circunstancia; deste xeito, a lingua inglesa pode tamén ser empregada non só para expresar gramática, literatura e funcións lingüísticas senón tamén para comunicar todo o relacionado coa expresión artística nas súas diferentes facetas.

5.6 PLAN DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

O centro solicita participar nun Plan Formación Profesorado con tres liñas de actuación:

- **Robótica- Iniciativas formativas no ámbito STEM** (ciencia-tecnoloxía-enxeñaría-matemáticas). Nesta liña incluírase un Programa de introdución á robótica en primaria.
- **Educación emocional a través das artes musicais e da danza** - Convivencia escolar e clima da aula. Centros saudables. Relacións coas familias.
- **Os programas de Igualá-T e Emocióna-T** desenvolveráanse a través dun PFPP con formación para o profesorado e actuacións co alumnado a través dos citados itinerarios.
- **Plan dixital de centro**- Integración didáctica das TIC. Traballo colaborativo en rede a través de espazos virtuais. Educación dixital.

6. MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

Según DECRETO 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia. No artigo 8, punto 5 di:

Os centros docentes poderán dedicar as horas de libre configuración (en 4º e 6º de EP) do centro ao afondamento e/ou reforzo dalgunha das áreas contempladas neste artigo. Así mesmo, poderán optar por establecer outra ou outras áreas que determine o centro, segundo o seu proxecto educativo e previa autorización da consellería competente en materia educativa. En todo caso, respectarase o tratamento análogo das linguas cooficiais e os



criterios de equilibrio establecidos no Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario.

No curso 2021-2022 as horas de libre configuración quedan como segue:

- Reforzo e afondamento en 4º de EP, asociado á área de matemáticas, profundaremos no eido das TIC para traballar gráficos, Excel e outros programas relacionados con esta materia.
- Reforzo e afondamento en 6º de EP, asociado á área de Ciencias da Natureza, queremos profundar nesta materia a expresión escrita porque detectamos que é un aspecto a mellorar; ao traballar por proxectos necesitamos buscar información, planificar dita búsqueda, contextualizar...estratexias que axudan a desenvolver a expresión escrita.

7. CRITERIOS PARA DESEÑAR, SELECCIONAR, ORGANIZAR E AVALIAR AS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

O CEIP Vilaverde considera necesario o deseño de actividades complementarias extraescolares que contribúan a un mellor desenvolvemento do alumnado e a profundar nas aprendizaxes.

Establécense como criterios para o seu deseño e selección os seguintes:

- Que os obxectivos da actividade se relacionen cos xerais de centro e etapa.
- Que se correspondan cos obxectivos do nivel e dean resposta aos estándares de aprendizaxe contribuíndo ao mellor desenvolvemento dos mesmos.
- Que se integren no conxunto de actividades educativas do nivel.
- Que contribúan a desenvolver competencias no alumnado.
- Que permitan atender á diversidade, que teñan en conta as características peculiares do alumnado; que sexan actividades inclusivas e teñan enfoque de xénero.
- Que sexan avaliábeis por parte das persoas responsables e usuarias ao remate da mesma tendo en conta o cumprimento dos obxectivos, idoneidade, recursos achegados, temporalización,...

Só estas actividades son fixas.

ACTIVIDADE	NIVEL
Visita a APÍPOLIS	5º de EI
Visita aos museos de Coruña	5º de EP
Visita ao Parlamento de Galicia	6ºEP
Visita ao parque de bombeiros de Pontevedra	6ºEI



8. PAUTAS E CRITERIOS XERAIS SOBRE O USO DAS TAREFAS EXTRAESCOLARES (DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA DO D.105/2014).

O centro considera necesario para o desenvolvemento do alumnado o establecemento de tarefas extraescolares relacionadas co desenvolvemento de competencias clave.

Terase presente o proceso de aprendizaxe do alumnado, os diferentes ritmos e tamén que exista progresividade ao longo das etapas e dos niveis educativos no colexio.

Estas tarefas poden axudar á participación das familias na aprendizaxe do alumnado.

Dentro da competencia aprender a aprender e máis concretamente no relativo a hábitos de estudo, o CEIP Vilaverde considera importante que:

- O alumnado se acostume a ter un tempo diario de estudo, planificado e progresivamente maior a medida que medra.
- Que nese hábito se vaia facendo cada vez máis responsable e autónomo.

Ao comezo do curso o profesorado indicará ás familias aquelas actividades diarias que será conveniente que o alumnado faga nese nivel: lectura, ampliación, automatizar algoritmos, ... Ademais haberá unha axenda que sirva de comunicación casa-escola e neste sentido indique as tarefas “especiais” ou “diferenciais”.

O profesorado de nivel consensuará a cantidade das tarefas diarias para evitar acumulación en determinados días, acumulación que faga inviable que o alumnado teña o tempo de lecer suficiente polas tardes e que realice as tarefas co coidado e a adecuación debidas.

Con carácter xeral proponse:

	TAREFA	TEMPO
EDUCACIÓN INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de contos, poesías, noticias ... - Busca de información. - Xogos de mesa. - Debuxar, colorear - Traballo co libro de lectura dos venres. 	Ao redor de 15 minutos ao día, dependendo do nivel.
EDUCACIÓN PRIMARIA 1º E 2º	<ul style="list-style-type: none"> - Busca de información - Lectura diaria - Repaso de numeración e cálculo. - Estudo de aspectos concretos(táboas, datos da contorna ...) 	De 20 a 30 minutos ao día



EDUCACIÓN PRIMARIA 3º E 4º	<ul style="list-style-type: none"> - Busca de información - Estudo - Repaso de cálculo. - Lectura diaria. 	De 30 a 45 minutos ao día
EDUCACIÓN PRIMARIA 5º E 6º	<ul style="list-style-type: none"> - Busca de información - Estudo diario - Repaso de automatismos básicos de diferentes áreas. - Lectura diaria 	De 45 minutos a 1 hora ao día.

Como norma xeral, o alumnado que non remate a tarefa no centro, deberá completala en casa para evitar retrasos, lagoas na aprendizaxe, falta de práctica.

As mochilas para a casa, para evitar pesos innecesarios, levarán unicamente o material preciso para estas tarefas. **O ALUMNADO NON TEN QUE LEVAR TODOS OS DÍAS TODO PARA A CASA.** Hai que aprender a planificarse.

Co alumnado con neae, adaptaranse as tarefas ao seu nivel, ritmo, capacidade e necesidades.

9. CONCRECIÓN DO PERÍODO DE ADAPTACIÓN NA ETAPA DE INFANTIL (3 ANOS)

No CEIP Vilaverde cremos que a entrada do alumnado en EI. supón un importante cambio na súa vida: implica a saída do mundo familiar onde ocupa un rol xa determinado, onde se move cunhas normas concretas e nun espazo coñecido.

A forma en que se resolva este cambio é trascendental para o alumnado e para o seu futuro na institución escolar, polo que opinamos que é moi importante coidar do bo desenvolvemento dun período de adaptación.

Ao tratarse dun cambio que implica a varias persoas a adaptación non se refire só ó alumnado senón tamén ás familias. As familias van ter moita influencia neses instantes primeiros, por iso o profesorado do centro vai propoñer estratexias que poidan favorecer positivamente ese proceso.

O deseño do período de adaptación está recollido no Plan de Acción Titorial do Centro, a continuación recollemos os elementos máis salientables do mesmo.-As actividades do período de adaptación terán lugar durante os meses de maio, xuño e setembro.

Haberá dúas fases:

1ª Fase

Ao finalizar o período de admisión de alumnado as familias serán convocadas a última semana do mes de maio e recibirán un folleto con suxestións para ir preparando o inicio á escola e para facerlles comprender a necesidade de que a súa propia actitude cara ao colexio sexa positiva e que eviten actitudes que provoquen nas nenas e nos nenos falsas expectativas sobre o centro, posto que terá gran influencia neste período o comportamento familiar, como asuman a separación, como manexen as ansiedades e temores, de xeito que non se transmitan ó alumnado con manifestacións de excesiva preocupación. Comunicaráselle ás familias a necesidade de



traballar no control de esfínteres (pis e caca) para que poidan ter unha correcta incorporación en setembro.

No mes de xuño o alumnado terá os primeiros contactos co centro e profesorado, podendo visitar as aulas en grupos pequeniños, de tal xeito que xa coñeza os espazos e a determinadas compañeiras e compañeiros. O alumnado actual participará na acollida das novas amiguiñas e dos novos amiguiños durante estes días.

2ª Fase

No mes de setembro terán lugar as entrevistas e o período de adaptación do alumnado propiamente dito coa súa incorporación á aula. O alumnado que non controle esfínteres incorporárase no momento en que este control estea conseguido. Isto débese a que o centro non dispón de persoal técnico auxiliar nin coidadoras destinadas no centro para dar esta atención, as aulas teñen unha ratio elevada que non o permite e ademais é unha tarefa que non entra dentro das funcións do profesorado.

A duración deste período será a indicada no calendario escolar, este curso será ata o 21 de setembro de tal xeito que nos primeiros días de outubro todo o alumnado poida estar incorporado ao centro en condicións de normalidade. A pesar do dito, isto non é algo ríxido, senón que permitirá concibir períodos diferenciados cando as características de determinado alumnado ou as circunstancias familiares así o aconsellen, contarase neste caso co asesoramento do Departamento de Orientación. A entrada durante o período de adaptación será:

- En momentos diferentes ó resto do alumnado
- Entrada escalonada
- En grupos reducidos (6 ou 7 máximo)
- Con tempo de permanencia reducido que permita, non obstante ter espazos temporais ben diferenciados e remarcados (entrada, recreo, saída,...)

As observacións durante o período serán recollidas nunha ficha (cuxo deseño se recolle no Plan de acción tutorial do centro) e engadidas ao expediente do alumnado.

Cada día entrará un pequeno grupo segundo criterios indicados con anterioridade coas familias e de acordo coa distribución realizada polo equipo de profesorado de E. Infantil coa Xefa de estudos e a Orientadora. A distribución neste curso 2021/2022 foi:

MES	HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
SETEMBRO	10:00-13:00				9 GRUPO A	10 GRUPO B
	10:00-13:00	13 GRUPO C	14 GRUPO D	15 GRUPOS AB	16 GRUPOS CD	17 GRUPOS BD
	10:00-13:00	20 GRUPOS AC	21 GRUPOS ABCD	22 TODO O ALUMNADO A TEMPO COMPLETO		



10. CANLES DE COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS E ALUMNADO

O centro, no plan de acción tutorial, ten deseñadas diversas actuacións para potenciar a comunicación coas familias. A continuación recolleemos aquelas máis habituais:

- **Xuntanzas.** Haberá unha a comezo de curso, por nivel, a través da plataforma Webex mentres continúe esta situación sanitaria. Estas xuntanzas servirán para comentar coas familias aspectos xerais do curso e tamén os aspectos curriculares que se corresponden ao nivel. Ademais falarase da metodoloxía de traballo e faranse suxestións sobre hábitos de estudo, fomento da autonomía,... O guión desas xuntanzas e as presentacións en formato dixital que axilicen o formato das xuntanzas concretarase conxuntamente co Departamento de Orientación seguindo o guión xeral que se recolle nos anexos do Plan de acción tutorial. Ao final da xuntanza remitirase á familia un folleto-resumo das suxestións comentadas.
Poderá haber outras xuntanzas, a través da plataforma Webex mentres continúe esta situación sanitaria, ao longo do curso se se consideran pertinentes.
- **Folletos.** Ao longo do curso farase chegar ás familias diversa información: suxestións de libros de lectura, páxinas web sobre temáticas concretas, suxestións sobre autonomía, fomento da responsabilidade, prevención do acoso, etc
- **Blog.** O centro, os equipos e os diversos niveis e materias contan cun blog onde aparecen informacións sobre o realizado na aula, ademais de suxestións de páxinas de interese para traballar na casa. O obxectivo é que as familias poidan participar a través da rede, informarse das temáticas que se traballan en aula e atopar recursos para o traballo co alumnado na casa.
- **Aula virtual.** Nas aulas que empreguen este recurso (sendo obrigatorio o seu uso de 3º a 6º de E.P.) o alumnado vai dispoñer dunha conta persoal que lle facilitará a titoría. Nesta Aula o alumnado vai ter un curso no que o profesorado irá presentando tarefas integradas e inclusivas así como toda a información e recursos educativos necesarios para poder continuar co proceso de aprendizaxe das diferentes materias se fose preciso, permitindo ás familias facer un seguimento do proceso de ensinanza aprendizaxe das súas fillas e fillos.
- **Entrevistas.** Sempre que cómpre, prográmanse entrevistas individuais das familias coas titorías, profesorado, orientación,... conxuntamente ou en individual. Esas entrevistas son rexistradas no cadro de contactos coas familias, no caderno de entrevistas ou na ficha individual do alumnado que ten o profesorado do centro e cuxo modelo se recolle nos documentos anexos do Plan de acción tutorial e se facilita ao profesorado na carpeta dixital de acollida ao comezo de curso. É dicir, téntase usar documentos e cadernos de rexistro das visitas das familias, tanto estandarizadas como non estandarizadas para que cada titoría/profesorado adopte as que considere máis adecuadas ás súas necesidades e poida ter recollidas convenientemente as mesmas.
- **Axenda.** É de uso obrigatorio para todos os niveis de E. Primaria, a axenda escolar de deseño propio que permite a relación- familia escola diaria. Nela recóllense tarefas,



recados e apuntamentos, así como autorregistro do alumnado sobre conduta e realización de tarefas. Permite así mesmo que as familias remitan observacións, xustificacións de faltas, petición de entrevista co profesorado, etc...

- **Horario de titorías.** Os martes, as familias poden entrevistarse persoalmente co profesorado nun horario establecido e comunicado (de 16 a 17horas)
- **Tokapp.** Dispónse dunha aplicación telefónica que permite remitir notas e mensaxes ás familias de forma rápida e instantánea.
- **Entrevista persoal trimestral.** As familias recibirán persoalmente os resultados das avaliacións das súas fillas e dos seus fillos. Para iso, despois de cada sesión de avaliación, sinalaranse as datas desas entrevistas que permitirán que familias e titorías comenten a evolución académica do alumnado.

11. ORGANIZACIÓN DOS AGRUPAMENTOS

En de 4º de EI (ao inicio da escolaridade no centro) os agrupamentos faranse atendendo aos seguintes criterios:

- ✓ Data de nacemento, procurando que nos dous grupos haxa o mesmo nº de alumnado nado no 1º e 2º semestre do ano.
- ✓ Paridade nenas e nenos nos dous grupos.
- ✓ Alumnado de nee repartido nos dous grupos.
- ✓ Separando irmás e irmáns da mesma idade, xemelgas ou xemelgos e mellizas ou mellizos, alumnado que conviva no mesmo domicilio, de xeito que queden en grupos diferentes de cara a posibilitar a súa mellor autonomía e relacións sociais.

Como norma xeral o alumnado seguirá co seu mesmo grupo de orixe ao longo da escolaridade no centro. A dirección, coa asesoría de orientación e do equipo de profesorado de nivel poderá facer cambios por razóns de mellora da convivencia escolar e a adecuada inclusión e convivencia grupal. Será na avaliación final cando se tome esa decisión.

O alumnado de nova incorporación incluírase naquel grupo que teña menor número de alumnado, terase especial consideración cos grupos que teñan alumnado con nee e/ou repetidor, tentando evitar a sobre carga nos mesmos.



Coa finalidade de non agrupar a todo o alumnado repetidor nun grupo, este será repartido equitativamente entre os grupos.

12. AVALIACIÓN DO ALUMNADO

A avaliación concíbese como reguladora da aprendizaxe e será formativa. A información que xere a avaliación debe orientar o proceso educativo e indicarlles a profesorado e alumnado onde están respecto ás competencias e aos obxectivos establecidos e facilitar a intervención na mellora deste proceso. A avaliación non se debe reducir a comprobar os resultados da aprendizaxe; trátase dunha avaliación continua que precisa estar presente en todos os aspectos e momentos do proceso de aprendizaxe. Neste contexto, as alumnas e os alumnos deberán poder chegar as súas propias valoracións a través da autoavaliación e da coavaliación de maneira cada vez máis efectiva e autónoma e que lles axude a comprender mellor as súas necesidades, lagoas, dificultades, capacidades, ...

Ao tratarse dunha avaliación continua, non servirán para obter datos adecuados unicamente as probas orais e escritas, precisarase da observación, da valoración do traballo desenvolvido individual e en equipo, da valoración das producións, ... A avaliación do alumnado debe asegurar a atención á diversidade, que se poidan usar diversos instrumentos, diversas fórmulas nas probas, diversas estratexias ... que permitan a todo o alumnado ser cualificado de acordo coas súas características.

Recollerase, pois, información sobre a aprendizaxe do alumnado mediante diversos procedementos e técnicas (métodos para recoller información relacionada co desenvolvemento de competencia e cos estándares, é dicir como se leva a cabo esa recolleita): observación, análise das producións orais-escritas-icónicas-... do alumnado, intercambios orais, realización de cuestionarios e ou probas específicas, exposicións/presentacións orais,...

Usándose instrumentos varios que permitan ao profesorado cualificar adecuada e coordinadamente (rúbricas)e rexistrar esas cualificacións: (listas de control, escadas de valoración, listas de cotexo, anecdotarios, partes de incidencia, rexistros de actividades, rexistros de observación por táboas, cartafol, gravacións, diario de aula...).

A avaliación levarase a cabo basicamente co formato heteroavaliación. Puntualmente realizaranse estratexias de coavaliación e autoavaliación de forma que o alumnado avalíe as



propias actuacións co obxectivo de que aprenda a valorar, ao tratarse de actuacións puntuais das que o alumnado aínda non ten suficiente destreza, non terán repercusión nas cualificacións.

No tocante á heteroavaliación partírase dunha avaliación inicial en cada unidade, proxecto, tarefa complexa, centro de traballo,... para detectar o punto de partida do novo proceso de aprendizaxe, estas ideas previas socialízanse no grupo-clase.

Ao longo do proceso realízase unha valoración continua da aprendizaxe do alumnado recollendo datos sistemáticos sobre o afianzamento, a utilización e transferencia do aprendido e a actitude. Todas estas valoracións íranse anotando nos instrumentos de rexistro para ir tendo datos de como se producen as aprendizaxes. Ao remate do proceso realízase unha valoración final das aprendizaxes con diversos procedementos e instrumentos de acordo co aspecto que se pretenda valorar, se cumpriese, podería haber algunha proba oral, iconográfica e/ou escrita, individual ou en equipos se o profesorado xulgase que non ten datos suficientes para a cualificación do conseguido.

O comentado sucintamente en parágrafos precedentes concrétase a continuación.

A avaliación debe ser sistemática, continua e permanente, integrada no proceso educativo, é dicir, non illada.

O modelo avaliador debe estar en consonancia co modelo socioconstrutivista da aprendizaxe. Esta concepción supón que as persoas aprenden baseándose nas ideas previas que posúen mediante a súa propia actividade e a interacción coas demais persoas.

Cómpre que a avaliación sexa:

- Formativa e orientadora
- Continua
- Global
- Adaptada á diversidade do alumnado
- Recíproca
- Un proceso colexiado

Avaliar non é medir nin é un complemento do proceso educativo, é unha parte intrínseca do mesmo e afecta ao que se pretende avaliar. Debe permitir a retroalimentación que proporcione inbre a inbre a información precisa para continuar o proceso de xeito eficaz, advertindo sobre as dificultades que se poidan producir, para facilitar a intervención máis axeitada.



A avaliación debe ser continua, isto conleva que ha de realizarse paralelamente aos procesos de aprendizaxe-ensino, estando integrada na actividade educativa. No proceso cómpre sinalar, sen embargo, tres fases:

- Fase inicial, nela terá lugar a avaliación inicial. Esta vai permitir diagnosticar a situación de partida e obter unha primeira información, realizarase, por tanto, ao inicio dun proceso educativo.
- Fase formativa/procesual, nesta fase a avaliación proporcionará información continua do proceso que permitirá ao profesorado e ao alumnado introducir as medidas reguladoras, orientadoras, autocorrectoras e de mellora que cumbran.
- Fase final, nela farase a avaliación final, que analiza o grao de consecución das aprendizaxes. É o momento no que se integran os datos obtidos durante o proceso de avaliación e se miden os resultados do conxunto do proceso educativo.

Realizaranse sesións de avaliación ás que asistirá todo o profesorado que atende ao grupo, conxuntamente coa xefatura de estudos e a xefa do departamento de orientación. Como se indica na lexislación correspondente, o centro realizará una sesión de avaliación inicial e 3 sesións de avaliación que terán lugar antes de dar a información ás familias.

Os obxectivos desas sesións serán:

- Facer posible unha titoría compartida.
- Tomar decisións colexiadas. Coordinar criterios de actuación que se deriven dos resultados da avaliación trimestral.
- Valorar os datos da avaliación do grupo.
- Compartir datos sobre o alumnado dun xeito formal e que permitan a todo o profesorado ter unha visión máis global do proceso que está a seguir o alumnado.
- Permitir a cada titora e a cada titor informar ao resto do profesorado de nivel sobre aspectos relevantes da personalidade do alumnado, da súa familia,... que incidan no seu proceso de aprendizaxe-ensino.
- Comentar aqueles casos concretos que precisen dalgún tipo de apoio, orientación, reforzo, adaptación,...
- Decidir, de xeito colexiado, a promoción ou non do alumnado cando cumpra.
- Valorar as aprendizaxes acadadas por cadaquén, o grao de desenvolvemento das competencias clave e se é o caso a eficacia das medidas adoptadas.



Nas sesións de avaliación **participará todo** o profesorado que imparta docencia no grupo/clase correspondente maila orientadora que asistirá “con voz e sen voto”. A asistencia ás sesións de avaliación é obrigatoria.

Para o correcto desenvolvemento da mesma precisarase da elaboración dun calendario razoable e ben organizado que facilite a asistencia de todo o profesorado implicado. Os devanditos calendarios serán elaborados pola xefatura de estudos e serán dados a coñecer coa antelación necesaria.

As sesións serán coordinadas polo profesorado titor do grupo quen levantará acta das mesmas e entregaraas á xefatura de estudos para o seu arquivo. Será este profesorado quen unha vez finalizada a sesión de avaliación informará ás familias sobre a evolución académica das súas fillas e dos seus fillos así como das decisións adoptadas de reforzo, recuperación, adaptación, ampliación... A titoría proporcionará esa información polos medios que se determinaron no cento educativo.

Para asegurar a eficacia das sesións haberán varias fases:

- **Fase previa:** na que o profesorado titor recollerá as cualificacións que cada especialista e profesorado de apoio lle proporcionará e analizará estes datos coa finalidade de extraer os datos máis relevantes. Para facer posible esta análise, **estas cualificacións serán entregadas días antes á xuntanza, o mesmo os informes de AL e PT.** Tamén se achegarán resultados de autoavaliación e coavaliación dos propios grupos e do alumnado.
- **Sesión propiamente dita:** nela farase unha valoración global seguida dun comentario de datos máis relevantes e da evolución do alumnado con neae e do que recibe apoio. O profesorado titor proporcionará unha táboa coa copia das cualificación que teña ata a data. Comentarase os reaxustes precisos, as estratexias necesarias e tomaranse os acordos que cumpran para unha actuación coordinada. Observarase a necesidade de que o profesorado especialista informe nalgúns casos directamente ás familias (ben por petición ou pola especificidade da información). Comentarase a evolución de cada alumna e cada alumno e recolleranse as observacións do profesorado especialista.
- **Fase posterior de información** ao alumnado e ás familias.



A organización e desenvolvemento das sesións poderá modificarse coa finalidade de mellora sempre que a CCP así o determine. As modificacións recolleranse no PAT

No caso de alumnado que non promocióne deberá a titoría e o profesorado implicado deseñar o correspondente plan e arquivalo no expediente do alumnado. Ídem nas medidas extraordinarias cando haxa avaliación individualizada insuficiente

12.1 Datos orientativas das sesións de avaliacións e modelos de actas.

As datas de avaliación serán antes das vacacións de Nadal, antes das vacacións de Semana Santa e ao remate do curso.

O modelo de acta da sesión de avaliación recóllese na carpeta dixital do profesorado que se entrega a comezo de curso. ANEXO I

12.2 Avaliación inicial.

A avaliación inicial realizarase durante o período de acollida (cuxo plan se recolle no plan de acción titorial e se facilita ao profesorado nas carpetas de acollida do profesorado ao comezo de curso). O profesorado obterá datos do alumnado do seu grupo seguindo o seguinte proceso:

- Antes do inicio das clases en xuntanza coa orientadora e a xefatura de estudos, nesta recibirá información sobre o grupo, a súa evolución académica anterior, as neae da aula, os datos de avaliacións psicopedagóxicas realizadas, etc...
- O profesorado analizará os informes escritos das titorías anteriores
- O profesorado deseñará actividades de acollida (presentación, constitución de equipo, debates, postas en común, redacción de normas, ...) que lle permitan ademais e en contexto natural de aula observar e avaliar ao alumnado de forma integrada e obter datos relevantes para reconducir/modificar/ a programación e axustala aos datos obtidos.

Para a realización da avaliación inicial o profesorado conta cunha guía. Se cumpriese, as titorías poderán solicitar da intervención do Departamento de orientación para completar información. Os datos desta avaliación inicial recolleranse na ficha do alumnado, listas de cotexo ou en listas de control (o modelo se facilita ao profesorado ao comezo de cada curso escolar). Realizarase sesión de avaliación inicial de acordo co indicado sobre sesións de avaliación no plan de acción titorial, levantarase acta de sesión segundo modelo existente no centro.

12.3 DECISIONS SOBRE INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN. CRITERIOS XERAIS DE CORRECCIÓN DE CADA UN DELES.



Os procedementos e as *técnicas para recoller os datos* necesarios serán variadas, non se limitarán aos controis, probas e exames, xa que estas só teñen un carácter puntual e interesan datos máis globais e continuados, que poidan dar unha idea máis precisa da evolución do alumnado, así, pois usaranse no centro os seguintes procedementos e instrumentos:

PROCEDEMENTO DE OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:

INSTRUMENTOS

- Escada de observación.
- Rexistro de observación por táboas
- Escada de valoración
- Lista de control/cotexo
- Anecdario persoal.
- Diario de clase

PROCEDEMENTO ANÁLISE DAS PRODUCCIÓNS DO ALUMNADO (Resumos e esquemas, Traballos de aplicación e síntese, Caderno de clase, Textos escritos, Producións orais, Realización de presentacións, conferencias, cartafol, exercicios, actividades e problemas...)

INSTRUMENTOS

- Lista de control/cotexo
- Rúbrica
- Escada de valoración
- Rexistro de actividades
- Diario de aula
- Gravación de voz, vídeo ou fotográfica

PROCEDEMENTO INTERCAMBIOS ORAIS CO ALUMNADO (Diálogo, Entrevista, Postas en común, asembleas...)

INSTRUMENTOS

- Lista de control/cotexo
- Escadas de valoración
- Rúbricas
- Rexistro de actividades
- Gravacións
- Diario de aula

PROCEDEMENTO PROBAS ESPECÍFICAS PUNTUAIS E ESPORÁDICAS (Probas obxectivas, Probas abertas, Exposición dun tema, Resolución de exercicios, actividades, tarefas e problemas, Cuestionarios abertos e pechados, probas de interpretación de datos, probas de capacidade motriz...)



INSTRUMENTOS

- Lista de control/cotexo
- Rúbrica

PROCEDEMENTO CADRO DE INCIDENCIAS (relación coas persoas do centro, realización de tarefas extraescolares, cumprimento dos horarios e normas, achega de recursos necesarios,...)

INSTRUMENTOS

- Lista de control/cotexo
- Rúbrica
- Partes de incidencia
- Diario de aula
- Rexistros de observación por táboas

PROCEDEMENTO DE AUTOAVALIACIÓN E COAVALIACIÓN:

- Cadernos de equipo
- Autorrexistros da axenda e de aula
- Dianas de avaliación
- Comentarios escritos e/ou orais
- Asembleas

Para analizar os datos existen diferentes técnicas, a que consideramos máis conveniente ás características do centro é a de triangulación (de estratexias, temporal, espacial, de fontes de recollida de información).

Os criterios de corrección para cada instrumento determinarase máis concretamente en cada materia e nivel, a nivel xeral será:

Rúbrica	A corrección de rúbricas realizarase do seguinte xeito: (Nivel de desempeño/Nº de ítems) x 2,5
Probas orais e escritas no caso de seren precisas cando non se teñan datos suficientes para a cualificación do aprendido.	(10/nº de ítems) x nº de ítems correctos
Observación da realización de tarefas e actividades para valorar esforzo e actitudes	(nº de B-nº de M+1/2 nº de R) / nº de días de clase. Sendo B=1, M=-1 e R=0,5.

12.4 PORCENTAXES/PONDERACIÓN DOS DATOS EXTRAÍDOS DOS INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN PARA A CUALIFICACIÓN

Cualificarase o traballo diario da aula en base a cadernos, actividades de investigación, observación das realizacións en aula, actitude, esforzo e participación nas tarefas grupais e individuais. Nalgúns casos poderanse utilizar probas obxectivas e/ou abertas para comprobar e verificar algúns datos relacionados con aspectos conceptuais e procedimentais.



Para as cualificacións teranse en conta o traballo do alumnado e a súa actitude e esforzo coas porcentaxes seguintes:

	1º E.P. -4º E.P.	5º E.P.-6º E.P.
TAREFAS DE CLASE, PRODUCCIÓN DO ALUMNADO NA CASA E NA AULA.	80%	60%
PROBAS ESPECÍFICAS	20 % No caso de non realizar este tipo de probas, esta porcentaxe sumarase ás tarefas de clase	40 % No caso de non realizar este tipo de probas, esta porcentaxe sumarase ás tarefas de clase

Nas tarefas de clase e producións do alumnado avaliaranse os traballos individuais e grupais a través de rúbricas e usaranse en cada unha as porcentaxes que se indican:

PRODUCCIÓNS ORAIS DIÁLOGOS, DEBATES, CONFERENCIAS ASEMBLEAS E POSTAS EN COMÚN (rúbrica de expresión e comprensión oral)	20%
RESUMOS E ESQUEMAS, REALIZACIÓN DE PRESENTACIÓNS, TRABALLOS DE APLICACIÓN E SÍNTESE, ESCRITURA DE TEXTOS (rúbrica de produción de textos escritos)	20%
CADERNO DE CLASE, CARTAFOL	20%
LECTURA , ACHEGA DE INFORMACIÓN (rúbrica de lectura)	20%

12.5 AVALIACIÓN PARA ALUMNADO ABSENTISTA

O centro establece una avaliación extraordinaria no caso de que polo número de faltas non se poida realizar avaliación ordinaria continua.

O absentismo -definido no Decreto 229/2011, do 7 de decembro, pode supoñer que o alumnado non teña asistencia suficiente para que poida ser avaliado a través da avaliación continua ordinaria.

Hai neste eido unhas **Instrucións do 31 de xaneiro de 2014**, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa baseadas no **Protocolo para a prevención e o**



control do absentismo escolar en Galicia que establece unhas pautas comúns de actuación, ten un carácter básico e de referencia, de xeito que cada centro educativo, dentro da súa competencia e autonomía, pode adaptalo á súa realidade.

O CEIP Vilaverde, adaptando aspectos ás características do centro indica que a avaliación extraordinaria poderá consistir en:

EDUCACIÓN INFANTIL

PSICOMOTRICIDADE	4º DE EDUCACIÓN INFANTIL	5º DE EDUCACIÓN INFANTIL	6º DE EDUCACIÓN INFANTIL
Organiza os seus movementos segundo consignas dadas.	É capaz de relizar as actividades seguintes con consignas verbais.	É capaz de relizar as actividades seguintes con consignas verbais.	É capaz de relizar as actividades seguintes con consignas verbais.
Manexa distintos tipos de desprazamentos de forma coordinada	Gatear, reptar, saltar...	Cara a atrás gatear, reptar, saltar...	De lado gatear, reptar, saltar...
Experimenta e goza nocións de	Dentro/fora	Encima/ debaixo	Diante/detrás
Mantén o equilibrio parado	Puntillas, talóns.	A árbore	O anxo
Mantén o equilibrio en movemento.	Camiñar sobre un banco sueco	Camiñar sobre un banco sueco con saquiño na cabeza	Camiñar sobre un banco sueco inclinado
Colabora en actividades grupales	Participa nun xogo de grupo	Participa nun xogo de grupo	Participa nun xogo de grupo
Coordinación óculo-manual.	Rodar un aro	Botar a pelota con dúas mans (2-3)	Botar a pelota coa man dominante (2-3)



En canto ao ítem que fai referencia á actividade musical, farase observación directa daqueles aspectos relacionados co canto, danza, instrumental,... así como do seu gozo e participación activa, naquelas actividades propostas durante a súa ausencia.

Mediante probas orais comprobarase a comprensión, o nivel de vocabulario e a pronuncia en ingles.

EDUCACIÓN PRIMARIA 1º E 2º

Observarase o traballo na aula tanto no caderno como no resto do material ao seu regreso e verificarase se se acadan os obxectivos que se deseñaron para o trimestre. Observarase tamén a súa actitude cara á tarefa.

A través dunha **ficha resumo** avaliarase a consecución dos obxectivos propostos para ese trimestre nas diferentes materias

Observarase a realización do traballo "atrasado" que deberá presentar nun tempo concreto a determinar- e comprobarase a súa adecuación e control.

Realizarase proba de lectoescritura para verificar se se acadou o nivel requirido para o trimestre.

E. FÍSICA 1º	PROBAS
U.D. 1 U.D. 2 U.D. 3 U.D. 4	-Participa nun xogo grupal respectando as normas. -Usa correctamente o vestiario. -Acepta e respecta ás compañeiras e aos compañeiros -Recoñece as diferentes partes do corpo no propio corpo e no das e dos demais. -Recoñece a unha compañeira ou un compañeiro pola fala ou o tacto -Mantén a posición de estatua 5 segundos nun banco sueco -Anda con soltura sobre un banco sueco do revés e salta dentro dun aro sen desequilibrarse.
U.D. 5 U.D. 6 U.D. 7	-Participa nun xogo grupal respectando as normas. -Usa correctamente o vestiario. -Acepta e respecta ás compañeiras e aos compañeiros - Carreira de obstáculos, saltando un banco sueco, un colchón e un valo de aprendizaxe. -Bote estático, primeiro coa dereita e despois coa esquerda. -Tirar un pompón dentro dun aro a un 3 m. de distancia.
U.D. 8 U.D. 9 U.D. 10	-Participa nun xogo grupal respectando as normas. -Usa correctamente o vestiario. -Acepta e respecta ás compañeiras e aos compañeiros - Escenifica unha acción da vida cotiá. - Realiza un movemento rítmico seguindo unha canción infantil. -Coñece e practica dous xogos populares.



Na materia de E.F. en 2º realizaranse as probas prácticas dos contidos traballados no período de ausencia. Aplicaranse os criterios de corrección establecidos na programación e establecerase previamente o peso na cualificación dos estándares avaliados.

ASPECTOS A AVALIAR	PROCEDEMENTOS	
COMPRENSIÓN EXPRESIÓN ARTICULACIÓN VOCABULARIO	OBSERVACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Condutas, socialización, hábitos, rutinas, autonomía, autocontrol. ▪ Contidos propios do trimestre. ▪ Control e manexo de útiles. ▪ Concepto de cantidade con obxectos manipulables e computables, cores, formas, clasificación, seriación.
	PROBAS ESCRITAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escritura espontánea. ▪ Trazo de números. ▪ Asociación grafía-cantidade ▪ Fichas para control das técnicas plásticas e a creatividade
	PROBAS ORAIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resolución de problemas sinxelos ▪ Vocabulario e construción de oracións
	DEBUXO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esquema corporal

MÚSICA		
ESCOITA	Observación directa, e anotación en rexistros do especialista e/ou de aula.	O alumnado deberá demostrar ao profesorado a través da voz, instrumento e movemento, que alcanza os obxectivos mínimos, do traballado no trimestre durante o período de ausencia, así como algúns dos traballos escritos realizados neste tempo.
INTERPRETACIÓN MUSICAL	Observación directa. Deberá interpretar vocal e /ou instrumentalmente, un dos temas traballados no trimestre correspondente.	
A MÚSICA O MOVEMENTO E A DANZA	Observación directa da interpretación dalgunha danza traballada.	

RELIXIÓN:

Observarase o traballo realizado na aula, e verificarase que se acaden os obxectivos do trimestre. Observarase o traballo atrasado que deberá presentar nun tempo concreto a determinar. A través dunha ficha resumo avaliarase a consecución dos obxectivos propostos ese trimestre.



INGLÉS:

Faranse tanto probas escritas como orais, priorizando estas últimas. Nestas probas avaliaranse os coñecementos xerais da lingua e tamén os específicos da unidade que se está a tratar.

Teráse en conta a conciencia fonolóxica, o nivel semántico e sintáctico da lingua. Outro aspecto importante é o interese mostrado pola lingua e as ganas de aprender por parte do alumno ou alumna.

EDUCACIÓN PRIMARIA 3º E 4º

LENGUA E LINGUA:

Lectura

Mediante a observación da lectura dun texto observarase que acadou os obxectivos do trimestre. Teremos en conta a velocidade lectora, a entoación e as actividades de comprensión lectora do texto lido ,tanto escritas como orais.

Expresión escrita

Avaliarase a consecución dos obxectivos a través da elaboración dun texto do tipo textual traballado nese trimestre, breve e redactado ao seu nivel , con normas básicas de ortografía e signos de puntuación (traballados nese trimestre).

MATEMÁTICAS:

Avaliarase a través de actividades orais e escritas: o control da Numeración e operacións básicas traballadas na clase. Resolución de problemas con números e operacións realizadas nese trimestre. Farase avaliación das matemáticas aplicadas a situacións da vida real.

SOCIAIS E NATURAIS:

Realizaranse probas orais e/ou escritas (con preguntas curtas de varios tipos: relación, elección, pequenas respostas elaboradas, xustificación,...) sobre as temáticas traballadas durante o trimestre.

LINGUA ESTRANXEIRA:

Realizaranse probas orais e escritas relacionadas co vocabulario e as estruturas traballadas durante o trimestre.

EDUCACIÓN FÍSICA:

Realizaranse as probas prácticas dos contidos traballados no período de ausencia. Aplicaranse os criterios de corrección establecidos na programación e establecerase previamente o peso na cualificación dos estándares avaliados.



MÚSICA		
ESCOITA	Observación directa, e anotación en rexistros do especialista e/ou de aula.	O alumnado deberá demostrar ao profesorado a través da voz, instrumento e movemento, que alcanza os obxectivos mínimos, do traballado no trimestre durante o período de ausencia, así como algúns dos traballos escritos realizados neste tempo.
INTERPRETACIÓN MUSICAL	Observación directa. Deberá interpretar vocal e /ou instrumentalmente, un dos temas traballados no trimestre correspondente.	
A MÚSICA O MOVEMENTO E A DANZA	Observación directa da interpretación dalgunha danza traballada.	

RELIXIÓN:

Realizaránse probas orais e escritas sobre os temas do trimestre. Observarase a realización do traballo atrasado que realizará nun tempo a determinar.

EDUCACIÓN PRIMARIA 5º E 6º

CIENCIAS DA NATUREZA		
INICIACIÓN Á ACTIVIDADE CIENTÍFICA	Proba escrita ou oral	Os equipos de nivel redactarán as probas que terán un formato similar ás aplicadas ao resto do alumnado e versarán sobre os contidos traballados durante o período de ausencia, ou pedirán a presentación dun traballo escrito sobre os mesmos. Aplicaranse os criterios de corrección establecidos na programación e establecerase previamente o peso na cualificación dos estándares avaliados.
OS SERES VIVOS	Proba escrita ou oral	
O SER HUMANO E A SAÚDE	Proba escrita ou oral	
MATERIA E ENERXÍA	Proba escrita ou oral	
TECNOLOXÍA, OBXECTOS E MÁQUINAS	Proba escrita ou oral	

CIENCIAS SOCIAIS		
CONTIDOS COMÚNS	Proba escrita ou oral	Os equipos de nivel redactarán as probas que terán un formato similar ás aplicadas ao resto do alumnado e
O MUNDO QUE NOS RODEA	Proba escrita ou oral	
VIVIR EN SOCIEDADE	Proba escrita ou oral	



AS PEGADAS DO TEMPO	Proba escrita ou oral	versarán sobre os contidos traballados durante o período de ausencia, ou pedirán a presentación dun traballo escrito sobre os mesmos. Aplicaranse os criterios de corrección establecidos na programación e establecerase previamente o peso na cualificación dos estándares avaliados.
---------------------	-----------------------	---

VALORES CÍVICOS E SOCIAIS

A IDENTIDADE E A DIGNIDADE DA PERSOA	Presentación dun tema/traballo/intercambios orais	Os equipos de nivel propoñerán os temas e traballos que serán similares aos realizados polo resto do alumnado e versarán sobre os contidos traballados durante o período de ausencia. Aplicaranse os criterios de corrección establecidos na programación e establecerase previamente o peso na cualificación dos estándares avaliados.
A COMPRENSIÓN E O RESPECTO NAS RELACIÓNS INTERPERSOAIS	Presentación dun tema/traballo/intercambios orais	
A CONVIVENCIA E OS VALORES SOCIAIS	Presentación dun tema/traballo/intercambios orais	

LINGUA CASTELÁ

FALAR E ESCOITAR	Proba oral	Os equipos de nivel redactarán as probas que terán un formato similar ás aplicadas ao resto do alumnado e versarán sobre os contidos traballados durante o período de ausencia. Aplicaranse os criterios de corrección establecidos na programación e establecerase previamente o peso na cualificación dos estándares avaliados.
LER	Proba escrita ou oral	
ESCRIBIR	Proba escrita ou oral	
COÑECEMENTO DA LINGUA	Proba escrita ou oral	
EDUCACIÓN LITERARIA	Proba escrita ou oral	

PLÁSTICA

EDUCACIÓN AUDIOVISUAL	Proba oral	O alumnado deberá presentar ao profesorado as actividades prácticas realizadas nas aulas no período de ausencia.
EXPRESIÓN ARTÍSTICA	Composicións empregando distintas técnicas e materiais	



DEBUXO XEOMÉTRICO	Composición con formas xeométricas básicas	
-------------------	--	--

MÚSICA		
ESCOITA	Observación directa, e anotación en rexistros do especialista e/ou de aula.	O alumnado deberá demostrar ao profesorado a través da voz, instrumento e movemento, que alcanza os obxectivos mínimos, do traballado no trimestre durante o período de ausencia, , así como algúns dos traballos escritos realizados neste tempo.
INTERPRETACIÓN MUSICAL	Observación directa. Deberá interpretar vocal e /ou instrumentalmente, un dos temas traballados no trimestre correspondente.	
A MÚSICA O MOVEMENTO E A DANZA	Observación directa da interpretación dalgunha danza traballada.	

RELIXIÓN		
O sentido relixioso do ser humano	Presentación dun traballo	Os temas e traballos serán similares aos realizados polo resto do alumnado e versarán sobre os contidos traballados durante o período de ausencia. Aplicarase os criterios de corrección establecidos na programación e establecerase previamente o peso na cualificación dos estándares avaliados.
A revelación: Deus intervéñ na Historia	Presentación dun traballo	
Xesucristo cumprimento da historia da salvación	Presentación dun traballo	

**LINGUA ESTRANXEIRA**

EXPRESIÓN ORAL	Proba oral	O alumnado deberá realizar as probas prácticas feitas no periodo de ausencia. Aplicaranse os criterios de corrección establecidos na programación e establecerase previamente o peso na cualificación dos estándares avaliados.
COMPRESIÓN ESCRITA	Proba escrita ou oral	
EXPRESIÓN ESCRITA	Proba escrita ou oral	
COÑECEMENTO DA LINGUA	Proba escrita ou oral	

EDUCACIÓN FÍSICA

CONTIDOS COMÚNS	Observación directa	O alumnado deberá realizar as probas prácticas feitas no periodo de ausencia. Aplicaranse os criterios de corrección establecidos na programación e establecerase previamente o peso na cualificación dos estándares avaliados.
O CORPO, IMAXE E PERCEPCIÓN	Proba práctica	
HABILIDADES MOTRICES	Proba práctica	
ACTIVIDADES ARTÍSTICOS-EXPRESIVOS	Proba práctica	
ACTIVIDADES FÍSICA E SAÚDE XOGOS PREDEPORTIVOS	Observación directa Proba práctica	

LINGUA GALEGA

FALAR E ESCOITAR	Proba oral	Os equipos de nivel redactarán as probas que terán un formato similar ás aplicadas ao resto do alumnado e versarán sobre os contidos traballados durante o período de ausencia. Aplicaranse os criterios de corrección establecidos na programación e establecerase previamente o peso na cualificación dos estándares avaliados.
LER	Proba escrita ou oral	
ESCRIBIR	Proba escrita ou oral	
COÑECEMENTO DA LINGUA	Proba escrita ou oral	
EDUCACIÓN LITERARIA	Proba escrita ou oral	

MATEMÁTICAS



PROCESOS, MÉTODOS E ACTITUDES MATEMÁTICAS	Proba escrita ou oral	Os equipos de nivel redactarán as probas que terán un formato similar ás aplicadas ao resto do alumnado e versarán sobre os contidos traballados durante o período de ausencia. Aplicaranse os criterios de corrección establecidos na programación e establecerase previamente o peso na cualificación dos estándares avaliados.
NÚMEROS	Proba escrita ou oral	
MEDIDA	Proba escrita ou oral	
XEOMETRÍA	Proba escrita ou oral	
ESTADÍSTICA E PROBABILIDADE	Proba escrita ou oral	

12.6 CRITERIOS XERAIS DE PROMOCIÓN DO ALUMNADO DE CURSO/ETAPA.

O profesorado que imparte clase ao grupo deberá adoptar as medidas para que o cambio de ciclo/curso se leve a cabo coas garantías necesarias de continuidade. As decisións de non promoción e os acordos adoptados neste senso serán recollidos na acta da sesión de avaliación final.

Os criterios de promoción do alumnado en cada área veñen expresados nos mínimos definidos para superar as materias dentro dos estándares, especificados nas programacións correspondentes.

En cada avaliación e ao finalizar o ciclo (2º, 4º e 6º de Educación primaria) e como consecuencia do proceso de avaliación, o equipo docente tomará as decisións correspondentes sobre a promoción de cada alumno e alumna atendéndose ao carácter global da avaliación do alumnado e tendo como referentes os criterios de avaliación e cualificación da materia onde veñen definidos os Indicadores mínimos de logro correspondente a cada estándar para superar a materia, segundo a información proporcionada polo profesorado e tomando especialmente en consideración a información e o criterio do profesorado titor. A promoción no resto de cursos da etapa será automática.

A avaliación do proceso de aprendizaxe do alumnado de Educación Primaria será continua e global, e terá en conta o seu progreso específico de reforzo ou recuperación. Terase en conta o traballo competencial, e as evidencias dos estándares de aprendizaxe.

Promocionarase ao ciclo seguinte cando se superasen as áreas e materias cursadas e se adquirisen as competencias claves. Repetirase cando non se acaden as competencias adecuadamente ao nivel ou non se superen as áreas e materias que permitan pensar nunha adecuada recuperación en cursos vindeiros.

Para autorizar a promoción con avaliación negativa en varias áreas ou materias deben cumprirse os seguintes requirimentos:

- ✓ Que o alumnado teña expectativas de recuperación, a partir das competencias acadadas



- ✓ Exista acordo favorable á promoción por parte do profesorado do grupo.

O alumnado que acade a promoción de curso con algunha área con cualificación negativa deberá recibir os apoios necesarios para recuperar as aprendizaxes que non alcanzase o curso anterior no conxunto de áreas/materias.

O alumnado accederá ao ciclo ou etapa seguinte sempre que se considere que acadou os obxectivos e o grao de adquisición das competencias correspondentes. Aquel alumnado que non acadou os obxectivos evidenciados a través dos estándares mínimos e/ou non acade o grao de adquisición das competencias poderá repetir unha soa vez durante a etapa, unha medida de carácter excepcional e tomarase, (tras aplicar as medidas ordinarias suficientes, adecuadas e personalizadas para atender o desfasamento curricular ou as dificultades de aprendizaxe da alumna ou do alumno), se o equipo docente considera que a permanencia un ano máis no mesmo curso é a medida máis adecuada para favorecer o seu desenvolvemento cun plan

O profesorado que imparte clase ao grupo deberá adoptar as medidas para que o cambio de nivel se leve coas garantías necesarias de contiuidade.

Sen prexuízo das decisións que tome cada grupo de profesorado, debidamente xustificadas, sobre a promoción do alumnado tendo en conta as súas características, capacidades e singularidades, acórdase que:

Cursos nos que se aplica.	Situación	Decisión	Outros
2º, 4º e 6º	Todo aprobado	Promociona	
2º, 4º e 6º	Xa repetiu	Promociona por imperativo legal.	Elabórase un programa de Reforzo ou recuperación e apoio. Valorarase unha AC se procede nalgunha área.
2º, 4º e 6º	Adquire o grao suficiente nas competencias.	Promociona.	Elabórase un Plan de recuperación e de apoio. Tanto para os que promocionan como para os que repiten.
2º, 4º e 6º	Alumnado con suspensos en varias materias, pero avaliación competencial positiva.	Promociona.	Elabórase un Plan de recuperación e de apoio.
2º, 4º e 6º	Alumnado que non acada o grao suficiente nas competencias.	Non promociona. Excepto se o equipo de profesorado considera o contrario tras valorar o esforzo, madurez,	Elabórase un Plan de recuperación e de apoio.



		capacidade e a importancia do seguir no seu grupo de referencia.	
--	--	---	--

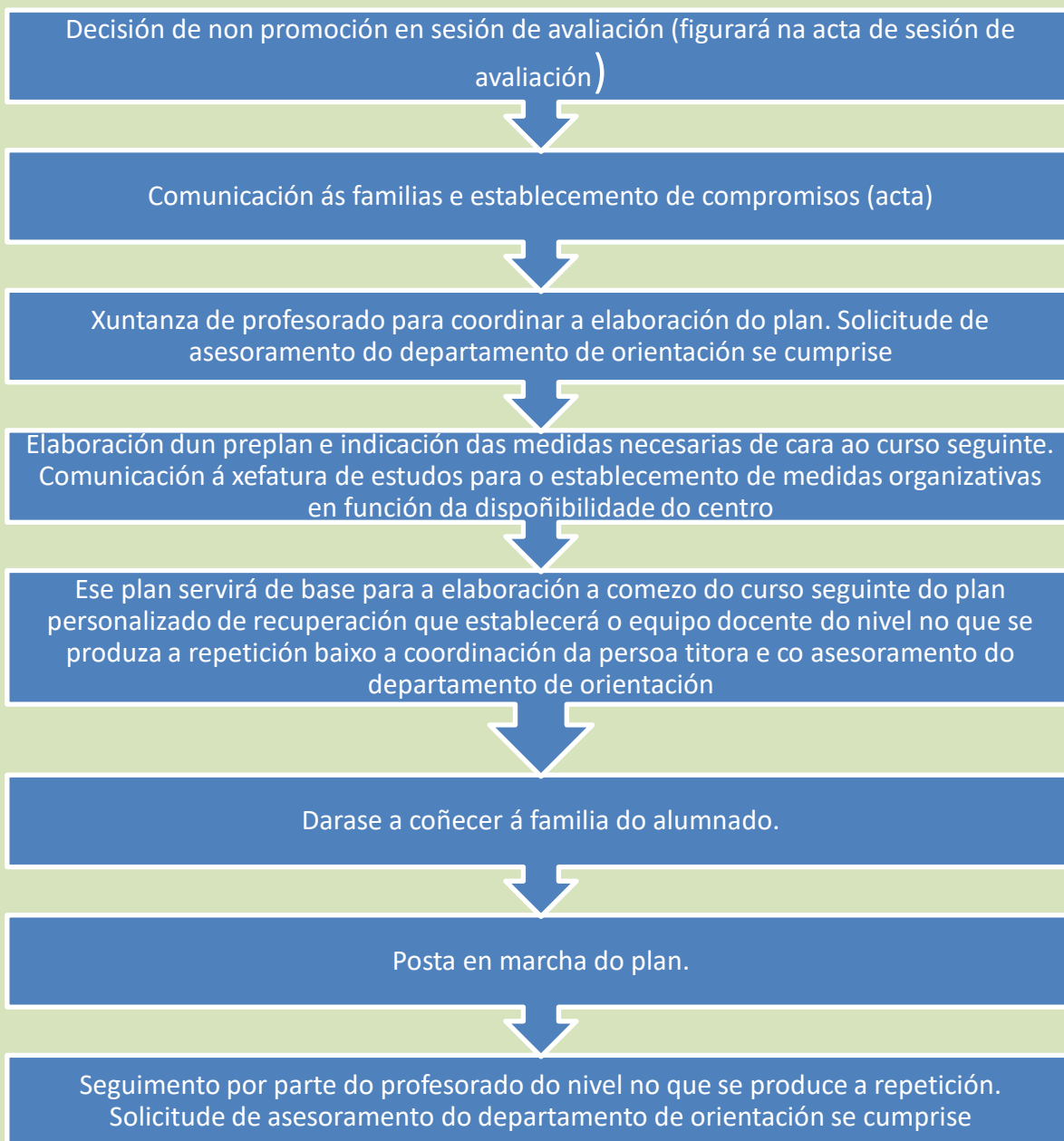
12.7 PROTOCOLO PARA A ELABORACIÓN DE PLANS ESPECÍFICOS PARA ALUMNADO QUE PERMANEZA UN ANO MÁIS NO CURSO.

O plan específico é un plan personalizado para axudar a que o alumnado que permaneza un curso máis no nivel desenvolva o grao das competencias clave necesario e acade os estándares establecidos. Deben estar orientados á superación das dificultades detectadas. Estarán adaptados ás características do alumnado repetidor.

Os plans serán elaborados polo profesorado do grupo, tendo presente que cada profesor ou profesora se encargará da parte que corresponda á materia que imparte ao grupo.

Unha vez tomada a decisión de non promoción en sesión de avaliación, informarase ás familias (levantándose acta desa xuntanza segundo modelo que se recolle no PAT e carpeta dixital de acollida do profesorado) e asegurarse a suscripción de compromisos educativos con elas, e o profesorado acometerá o deseño tendo en conta o modelo achegado polo centro, previa coordinación relacionada co aspecto metodolóxico, a organización dos apoios necesarios ou a posible incorporación do alumnado a un programa de reforzo nas materias ou instrumentais básicas, o deseño de actividades programadas para realizar un seguimento personalizado,... O profesorado poderá solicitar a axuda e asesoramento do departamento de orientación para o deseño e o seguimento destes plans.

O procedemento será:



O plan recollerá como mínimo o indicado no modelo seguinte:



PLAN ESPECÍFICO DE REFORZO OU RECUPERACIÓN PARA ALUMNADO QUE NON PROMOCIONE DE CURSO

ALUMN_ : _____ NIVEL:.....

O plan de reforzo será para as materias que presenten maior dificultade e desenvolverase no marco da aula ordinaria, serán:.....

Os aspectos nos que presentan maiores dificultades:

Área/materia	Aspectos a recuperar	Materiais suxeridos
		- Recursos: material de aula, caderniños de traballo, axenda, xogos, biblioteca, recursos TIC,...
		- Recursos: material de aula, caderniños de traballo, axenda, xogos, biblioteca, recursos TIC,...
		- Recursos: material de aula, caderniños de traballo, axenda, xogos, biblioteca, recursos TIC,...

Terase en conta:

- Atención individualizada no grupo por parte do equipo docente, insistindo nos aspectos esenciais e mínimos de cada área, para lograr mecanizalos ou sistematizalos o máximo posible. O elemento principal constitúeo a maior individualización do ensino nas áreas instrumentais. Proponse:
- Tamén pode dotarse dun horario de apoio dentro do grupo como axuda á titoría en lingua e matemáticas por parte de PT/AI ou profesorado de apoio ou con horas libres, ademais de incluír a este alumnado no plan.
- É aconsellable contar coa colaboración da familia, para contar cun horario extra na casa, para reforzar aspectos básicos das áreas de matemáticas e lingua. Para tal fin mantívose xuntanza con data _____
- Observación sistemática e continua do proceso de aprendizaxe para comprobar o aproveitamento educativo con esta medida e recolleita de datos a través de.....

Pontevedra, de 20...

O PROFESORADO,

Asdo.:.....

Asdo.:.....

Asdo.:.....



12.8 CRITERIOS XERAIS PARA TRATAMENTO DAS MATERIAS PENDENTES.

No caso de que o alumado promociione con materias pendentes, o profesorado que imparta esas materias no nivel no que está escolarizado o alumnado deseñará as medidas necesarias para que supere esas materias.

Comunicará ás familias esas medidas, poráas en marcha e fará o seguimento solicitando se cumprise o asesoramento do departamento de orientación.

Cando se produza a superación da materia, que poderá ocorrer en calquera momento ao longo do curso escolar, isto suporá unha avaliación positiva da materia e consignarase o resultado e o feito en acta de sesión de avaliación.

12.9 PROCEDEMENTO DE REVISIÓN E DE RECLAMACIÓNS ÁS CUALIFICACIÓNS DAS AVALIACIÓNS TRIMESTRAIS E ÁS CUALIFICACIÓNS FINAIS.

Previo a este procedemento o centro terá presente a necesidade de difundir nas xuntanzas de familias a comezo de curso os criterios mínimos de avaliación e promoción e difundilos ao alumnado durante o período de acollida coas actividades deseñadas para tal fin no plan de acollida do CEIP Vilaverde. Tamén facilitará ás familias e ao alumnado as aclaracións que precise sobre instrumentos de avaliación tanto nas entrevistas e titorías solicitadas como durante a entrega persoal dos resultados trimestrais de avaliación, garantindo que poidan acceder aos traballos, cadernos, rexistros, gravacións, ... nos que se baseen as cualificacións outorgadas.

- **A reclamación das cualificacións e a petición de revisións** deberá facerse en primeira instancia no centro seguindo o seguinte proceso:



As familias poderán solicitar no prazo de dous días seguintes á comunicación da cualificación a súa revisión

A solicitude presentarse ante a dirección do centro ou a xefatura de estudos

Deberán expoñerse os motivos que xustifican esa disconformidade

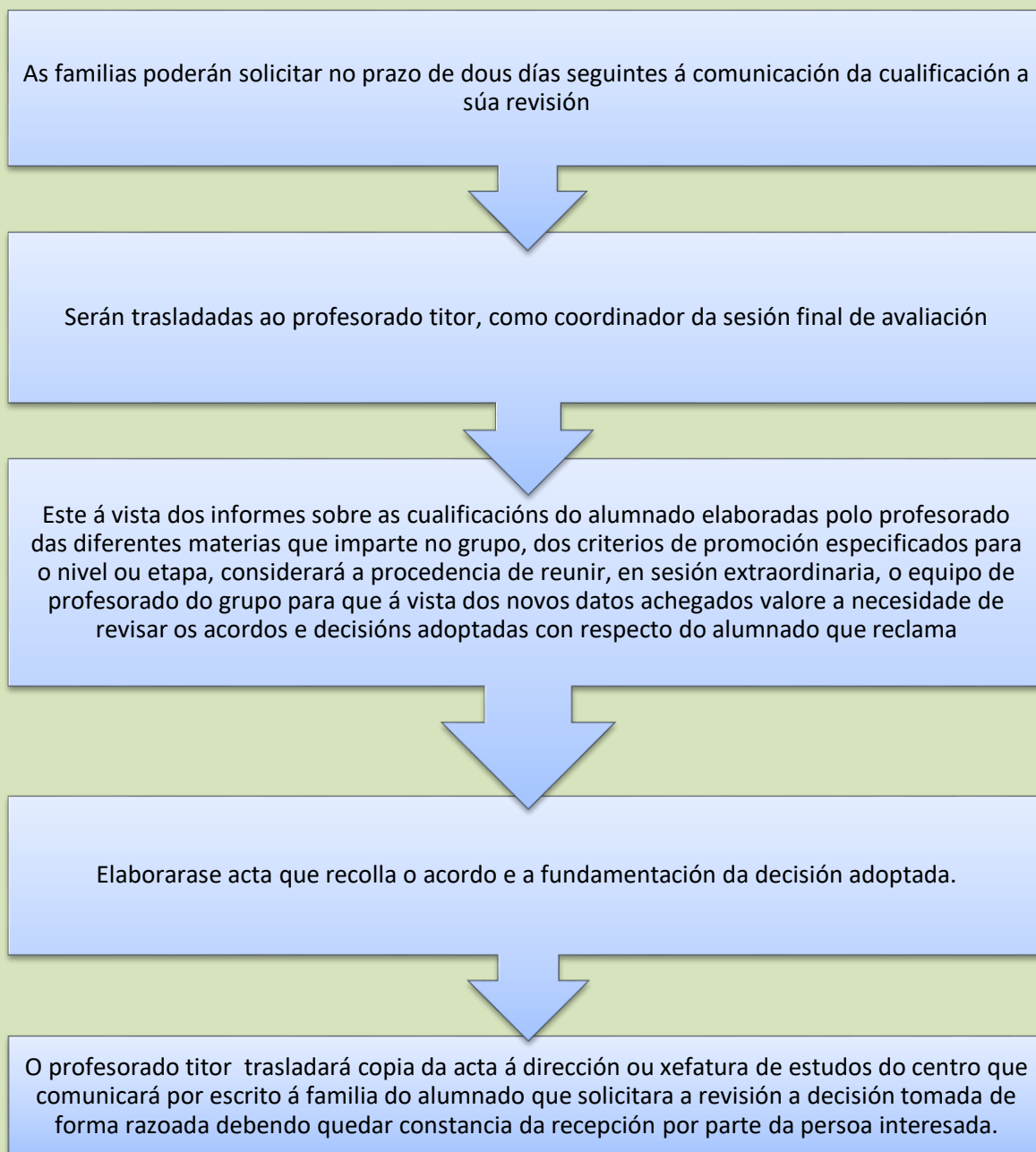
As solicitudes de revisión serán trasladada ao profesorado responsable da área ou materia e comunicara a circunstancia ao profesorado titor (se non fose este profesorado quen imparte a materia)

O profesorado responsable da área estudará a solicitude de revisión e deberá constatar as actuacións seguidas no proceso de avaliación do alumnado, os estándares aplicados de acordo coa concreción curricular da materia e a programación correspondente, a adecuación dos instrumentos e procedementos de avaliación aplicados e a súa correcta aplicación.

Elaborará un informe como conclusión dese estudo. A decisión que se adopte pode ser de modificar ou ratificar a cualificación obxecto de reclamación.



- As solicitudes de **revisión da decisión de promoción** deberá facerse en primeira instancia no centro seguindo o seguinte proceso:



Se tras o proceso de reclamación no centro persistise o desacordo a familia poderá recorrer a instancias superiores.



En canto á revisión das cualificacións otorgadas ao remate do curso, anormativa de referencia atópase na Orde do 22 de xullo de 1997(DOG 02/09/1997) e contén as seguintes instrucións:

- As familias do alumnado poderán reclamar contra as cualificacións outorgadas ó rematar un curso, baseándose na inadecuación das probas propostas ó alumnado en relación cos obxectivos ou na incorrecta aplicación dos estándares de avaliación establecidos.As familias que non estean de acordo coa cualificación asignada ó seu fillo ou filla ó final dun curso poderán presentar no prazo de cinco días unha reclamación por escrito ante o director ou directora na que explique as razóns nas que fundamenta a súa solicitude.
- A dirección do centro nomeará unha comisión presidida polo xefe ou xefa de estudos e integrada por todos os membros do correspondente equipo de avaliación que, no prazo de tres días contados desde a presentación da reclamación, deberá adopta-la correspondente decisión, que será comunicada por escrito de inmediato ó ou á reclamante, e informaraos ó mesmo tempo do dereito que o/a asiste de interpoñer recurso contra ela, no prazo de dez días, ante o Xefe Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria quen, logo de informe do servizo de inspección educativa, resolverá, poñendo fin a dita resolución á vía administrativa.
- Cando unha reclamación ou recurso sexa estimado, procederase a rectifica-la cualificación, mediante dilixencia estendida polo secretario ou secretaria co visto e prace do director ou directora, facendo referencia da resolución adoptada.

12.10 CRITERIOS XERAIS DO OUTORGAMENTO DE MENCIÓNS HONORÍFICAS

O alumando que finalice a etapa de primaria no CEIP Vilaverde poderá ter opción a Mención Honorífica. O centro poderá outorgar Mención Honorífica ao alumnado que obtivese en determinada área ou materia a cualificación de sobresaliente. Estas mencións atribuiranse de xeito colexiado polo profesorado de 6º, a proposta do profesorado que impartise a área ou materia.

A Mención honorífica consignarase nos documentos como “MH”.

Poderá outorgarse a MH a un 10% do alumnado matriculado en 6º.

Se se producise empate teranse en conta os criterios seguintes de desempate:

- Rendemento académico ao longo da etapa.
- Esfuerzo realizado en relación coas características persoais ou sociais.



12. 11 CRITERIOS XERAIS DA AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE E DOS PROCESOS APRENDIZAXE-ENSINO. CONCRECIÓN DOS INDICADORES DE LOGRO (MODELO DE ACTA)

Non son unicamente as aprendizaxes do alumnado o que debemos avaliar, senón que existen outros aspectos que a avaliación debe contemplar. Dende o centro opinamos que cómpre avaliar todos os elementos implicados no proceso de aprendizaxe-ensino:

- Os recursos empregados.
- A práctica docente.
- As relacións familia-escola.
- Proxecto Educativo, a concreción curricular
- centro (a organización de aula e centro, a distribución de tempos, o desenvolvemento de tarefas, a asignación de funcións, ...).
- Os servizos de apoio ao centro educativo.
- Sistema educativo.

A avaliación da propia práctica docente do profesorado, individual e en conxunto permitirá coñecer as condicións, as relacións persoais, as coordinacións, as formas organizativas, a validez das programacións das actividades docentes, os recursos materiais e persoais utilizados, os tempos e os espazos previstos, o agrupamento do alumnado, a metodoloxía e avaliación aplicadas, etc.

Esta avaliación realizarase analizando a nivel de aula, de equipo docente, de centro,...

Realizarase trimestralmente durante a sesión de avaliación e proporanse medidas de mellora

A final de curso reflectirase nunha memoria na que se recollerán propostas de mellora de cara ao curso seguinte.

A intención desta avaliación é mellorar a práctica docente e a programación e adquirir compromisos de actuación pedagóxico-didáctica adecuados.

Sinalamos algúns indicadores de logro e a escada para valoralos:

INDICADORES DE LOGRO DO PROCESO DE ENSINO:

	Escada			
	1	2	3	4
1. O nivel sinalado foi adecuado ás características do alumnado.				
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo a partir do estudo de ideas previas do alumnado o que favoreceu a aprendizaxe.				
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.				
4. Promoveuse a participación activa de todo o alumnado.				
5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.				
6. Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado.				
7. Adoptáronse as medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con neae.				



8. Adoptáronse as medidas organizativas adecuadas para atender ao alumnado con neae.				
9. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.				
10. Usáronse distintos instrumentos e procedementos de avaliación.				
11. Dáse un peso real á avaliación continuada e reguladora e observouse o traballo na aula durante o proceso.				
12. Desenvolvéronse estratexias metodolóxicas para acadar competencias				
13. Desenvolvéronse estratexias de traballo en equipo cooperativo				
14. Valorouse adecuadamente o traballo cooperativo do alumnado dentro do grupo.				

Indicadores de logro da práctica docente:

	Escada			
	1	2	3	4
1. Como norma xeral trabállase dende un punto de vista participativo e non transmisivo do ensino.				
2. Faise tratamento individualizado cando cómpre, atendendo á diversidade				
3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade. Deséñanse actividades multinivel.				
4. Deseñáronse actividades de nivel adecuado, con obxectivos ben definidos, de interese para o alumnado, significativas, funcionais....				
5. Elabóranse probas de avaliación adaptadas á diversidade e ao alumando con neae				
6. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos estándares a desenvolver				
6. Combínase o traballo individual e en equipo, primándose a aprendizaxe cooperativa				
7. Poténcianse estratexias de animación á lectura.				
8. Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión l e escrita.				
9. Incorpóranse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.				
10. Préstase atención aos elementos transversais vinculados a cada estándar. Aténdese á igualdade entre os sexos, á convivencia, ao coidado do medio e da saúde,...				
11. Ofrécense ao alumnado posibilidades de autoavaliación e coavaliación e amósanselle os criterios de avaliación de xeito claro				
12. Úsanse recursos variados, asequibles, adecuados, suficientes, atractivos e fontes diversas de información				
13. Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros de forma que regule a súa aprendizaxe				
14. Hai implicación do profesorado nas funcións de titoría e orientación.				
15. Existe coordinación real entre o profesorado a nivel horizontal e vertical				
16. Hai implicación no deseño e adecuación, logo da súa aplicación, das AC propostas e aprobadas.				



17. As medidas de apoio, reforzo, etc. están claramente vinculadas aos estándares.				
18. Avalíase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación...				

MODELO DE ACTA

ACTA DA)___ SESIÓN DE AVALIACIÓN.

CURSO: _____	PROFESORADO	NIVEL-GRUPO:
Valoración del proceso aprendizaxe-ensinoe da programación		
<ul style="list-style-type: none"> - Planificación, - programación (adecuación, división dos proxecto/UD, adecuación estándares, temporalización, vencillos estándares-instrumentos de avaliación,...) - Metodoloxía, diversidade - avaliación - actividades, recursos - Agrupamento, equipos 		
Resultados escadas		
Acordos		
<ul style="list-style-type: none"> - Medidas ou acordos sobre o proceso de aprendizaxe-ensino - Medidas ou acordos sobre práctica docente 		



Asistencia:	Mourente, a ____ de _____ de 20__ <p style="text-align: center;">O profesorado titor</p> Asdo: _____
-------------	---

12.12 DECISIONS E CRITERIOS XERAIS NA ELABORACIÓN E AVALIACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS

A intención desta avaliación é mellorar programación e adquirir compromisos de actuación pedagóxico-didáctica adecuados

A comisión de coordinación pedagóxica ao comezo de cada curso revisará as propostas de modificación da programación didáctica e trasladará as aos diferentes niveis que tomará as decisións que correspondan.

Tendo en conta a flexibilidade da programación e o seu carácter aberto a avaliación da programación farase ao longo de todo o curso, facendo as adaptacións necesarias como consecuencia desa avaliación procesual.

A cotío, **os diarios e cadernos de aula** serán utilizados para anotar aspectos da posta en práctica da programación e para manter a atención sobre puntos significativos da mesma. O profesorado relacionarán neles as ideas de referencia e a evolución da práctica educativa.

A revisión da programación didáctica farase tamén cada trimestre, durante as xuntas de avaliación para adoptar as medidas pertinentes.

Poderase usar unha escala cos seguintes indicadores:

	Escala			
	1	2	3	4
1. Adecuación do deseño das unidades didácticas, temas ou proxectos a partir dos elementos do currículo. (tendo en conta que para a elaboración das programacións sinalaremos os proxectos, unidades, tarefas que recollan os estándares e que sexan o máis integradas e globalizadas posible. Para cada proxecto, unidade, tarefa deberá indicarse a temporalización. Haberá que sinalar un número adecuado delas, que permita o seu tratamento en profundidade e non de xeito superficial. Terase en conta o desenvolvemento en espiral do currículo.				
2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas / temas / proxectos.				
3. Desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e a temporalización previstas.				
4. Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades, temas ou proxectos.				
5. Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar.				



6. Asignación a cada estándar do peso correspondente na cualificación.				
7.Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación.				
8. Asociación de cada estándar cos elementos transversais a desenvolver.				
9.Fixación dunha estratexia metodolóxica común para todo o nivel.				
10. Adecuación da secuencia de traballo na aula.				
11. Adecuación dos materiais didácticos utilizados.				
12.Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado,				
13.Adecuación das pautas xerais establecidas para a avaliación continua: procedementos e instrumentos				
14.Adecuación dos criterios establecidos para a recuperación dos estándares non alcanzados.				
15.Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación.				
16.Adecuación dos instrumentos de avaliación aos estándares.				
17.Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares.				
18.Adecuación das medidas específicas de atención ao alumnado con neae				
19.Grao de desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares previstas.				
20.Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos.				
21.Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre os criterios de promoción.				
22.Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.				
23.Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro.				
24.Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.				
Observacións:				

A avaliación recollerase na acta proposta no punto anterior.

Tamén os resultados das avaliacións de 3º (avaliación individualizada) e de 6º (avaliación final individualizada) servirán tamén para indicar que aspectos se deben mellorar no proceso educativo do centro, elaborárase un documento- guía para a mellora.

A programación debe de ser algo vivo e que sempre estea en continua revisión de xeito que no proceso da súa posta en práctica e como resultado da retroalimentación poidamos ir adaptándoa ás necesidades do alumnado. A súa revisión será periódica

Como resultado da continua revisión da mesma debemos ao longo do curso ir modificándoa.

Utilizarase a **memoria de final** de curso de cada titoría, especialidade e nivel para observar como foi o desenvolvemento do programado e recoller propostas de modificación se fosen precisas.

A CCP en reunión de fin de curso recollerá os informes do profesorado e analizará os resultados.



Aspectos xerais a valorar nas avaliacións:

- ✓ Relación co proxecto educativo do colexio e coa concreción do currículo no centro
- ✓ Relación da programación do centro co enfoque competencial e posta en práctica do deseñado
- ✓ O desenvolvemento das competencias
- ✓ A adecuada distribución das unidades/proxectos/ tarefas/problemas-base/... para o nivel, a integración, ...
- ✓ A adecuación de obxectivos e contidos
- ✓ A relación cos estándares
- ✓ A congruencia entre obxectivos previstos e os conseguidos
- ✓ A coherencia interelementos da programación
- ✓ A validez da metodoloxía usada
- ✓ Os recursos postos en marcha, tanto humanos como materiais
- ✓ A contribución aos diferentes plans de centro: TIC, Lector, Convivencia, PAT, Proxecto lingüístico, Plan de atención á diversidade...
- ✓ A coordinación intercentro e niveis
- ✓ A continuidade entre etapas e niveis
- ✓ A congruencia entre a situación didáctica prevista e a realmente aplicada
- ✓ A actualidade e funcionalidade das temáticas usadas
- ✓ As relacións entre as temáticas desenvolvidas en todo o centro.



MODELO DE ACTA DE AVALIACIÓN

ACTA da sesión de ____avaliación
CURSO: 2020-2021 NIVEL: GRUPO: DATA:
<i>Xuntanza de profesorado que incide nun grupo clase</i>
ASISTENCIA:
MOTIVO DA XUNTANZA:
DESENVOLVEMENTO DA SESIÓN:
ACORDOS:

Mourete, de de 202_.

A titora/ O titor,

Asdo.: _____