

PROGRAMACIÓN  
XERAL ANUAL  
CEIP NOALLA  
TELLEIRO

CURSO 23-24

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 17/10/2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 17/10/2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 18/10/2023

## TÁBOA DE CONTIDO

<b>1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO</b> .....	4
<b>2. HORARIO XERAL DO CENTRO</b> .....	6
<b>2.1. HORARIO LECTIVO</b> .....	6
2.1.1 INCORPORACIÓN GRADUAL 4º INFANTIL.....	6
<b>2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO</b> .....	7
<b>2.3. HORARIO DE VERÁN</b> .....	7
<b>3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS</b> .....	7
<b>3.1. TRANSPORTE ESCOLAR</b> .....	7
<b>3.2. COMEDOR</b> .....	8
<b>3.3. PLAN MADRUGA</b> .....	10
<b>4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE</b> .....	10
<b>5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO</b> .....	10
<b>6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</b> .....	12
<b>7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA</b> .....	12
<b>8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO</b> .....	15
<b>9. PROXECTO EDUCATIVO</b> .....	15
<b>10. CONCRECIÓN CURRICULAR</b> .....	16
<b>11. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO</b> .....	16
<b>12. PLAN ANUAL DE LECTURA</b> .....	17
<b>13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL</b> .....	19
<b>14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE</b> .....	22
<b>15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO</b> .....	23
<b>15.1.RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL</b> ....	23
<b>15.2.CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA</b> .....	23
<b>15.3.VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE</b> .....	23
<b>15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA</b> .....	23
<b>15.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN</b> .....	27
<b>16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL</b> .....	27
<b>16.1. CONSTITUCIÓN DO DO</b> .....	27
<b>16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO</b> .....	27

<b>16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO.....</b>	<b>29</b>
<b>16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMIENTO DE ALUMNADO.....</b>	<b>33</b>
<b>17. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA.....</b>	<b>36</b>
<b>18. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE.....</b>	<b>38</b>
<b>19. PLURILINGÜISMO.....</b>	<b>39</b>
<b>20. PLAN PROXECTA+.....</b>	<b>39</b>
<b>21. CONTRATOS-PROGRAMA: CPIINCLÚE, CPIINNOVA, PLAN RECUPERA.....</b>	<b>39</b>
<b>POLOS CREATIVOS.....</b>	<b>39</b>
<b>23.PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓN DO CENTRO.....</b>	<b>42</b>
<b>24.PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.....</b>	<b>44</b>
<b>25.PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.....</b>	<b>44</b>

## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

<b>Obxectivo 1: adaptación á LOMLOE de PE, programación, concreción curricular e outros protocolos que vaian xurdindo nos cursos de 2º, 4º e 6º</b>	
Actuación 1	Estudo da normativa por parte do claustro
Indicador/es	Lectura da normativa a aplicar
Criterio de aceptación	Participación do 100% dos mestres
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Dirección e titores
Recursos/materiais	Curriculo de Galicia adaptado á LOMLOE
Actuación 2	Adaptar o PE
Indicador/es	Facer os cambios oportunos en canto a materias a impartir, horario, espazos...
Criterio de aceptación	100% dos mestres
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo
Recursos/materiais	Currículo de Galicia adaptado á LOMLOE
Actuación 3	Adaptar as programacións
Indicador/es	Facer os cambios oportunos en canto a obxectivos, contidos, avaliacións... en cada programación
Criterio de aceptación	100% dos mestres
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores respectivos e mestres especialistas
Recursos/materiais	Currículo de Galicia adaptado á LOMLOE
Actuación 4	Concreción curricular da LOMLOE no centro
Indicador/es	Elaboración dos obxectivos que debe cumprir o alumnado ao final de cada etapa educativa.
Criterio de aceptación	100% dos mestres
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Claustro de mestres
Recursos/materiais	Currículo de Galicia adaptado á LOMLOE

<b>Obxectivo 2: Adaptar espazo e mestres do centro para o programa “Polos Creativos”</b>	
Actuación 1	Diseñar espazo para desenvolver os Polos Creativos
Indicador/es	Obra nunha aula e colocación de materiais que mandarán
Criterio de aceptación	Participación do 100% dos mestres
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>

Responsable	Coordinadora do PFPP																					
Recursos/materiais	Obra que se encargará a consellería. Materiais TICs que deben enviar. Aula dispoñible para ese fin.																					
Actuación 2	Formación nos materiais de polos creativos que nos envíen																					
Indicador/es	Seminario dentro do PFPP																					
Criterio de aceptación	90% dos mestres																					
Temporalización	Set	<input type="checkbox"/>	Out	<input checked="" type="checkbox"/>	Nov	<input checked="" type="checkbox"/>	Dec	<input checked="" type="checkbox"/>	Xan	<input checked="" type="checkbox"/>	Feb	<input checked="" type="checkbox"/>	Mar	<input checked="" type="checkbox"/>	Abr	<input checked="" type="checkbox"/>	Maio	<input checked="" type="checkbox"/>	Xuño	<input checked="" type="checkbox"/>	Xullo	<input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinación Polos Creativos e Titores																					
Recursos/materiais	Aula de Infomática + Aula E-dixgal																					
Actuación 3	Posta en práctica na aula do desenvolto no seminario																					
Indicador/es	Traballo na aula cos distintos materiais de Polos Creativos																					
Criterio de aceptación	Participación do 100% dos mestres																					
Temporalización	Out	<input type="checkbox"/>	Nov	<input checked="" type="checkbox"/>	Dec	<input checked="" type="checkbox"/>	Xan	<input checked="" type="checkbox"/>	Feb	<input checked="" type="checkbox"/>	Mar	<input checked="" type="checkbox"/>	Abr	<input checked="" type="checkbox"/>	Maio	<input checked="" type="checkbox"/>	Xuño	<input checked="" type="checkbox"/>	Xullo	<input checked="" type="checkbox"/>		

<b>Obxectivo 3: Introducirnos no plan Edixgal en 5º de primaria</b>																						
Actuación 1	Formación en Edixgal																					
Indicador/es	Curso por parte do coordinador e horas de formación no PFPP por parte dos mestres que imparten clase en 5º																					
Criterio de aceptación	Participación do 100% dos mestres que imparten en 5º																					
Temporalización	Set	<input checked="" type="checkbox"/>	Out	<input checked="" type="checkbox"/>	Nov	<input checked="" type="checkbox"/>	Dec	<input checked="" type="checkbox"/>	Xan	<input type="checkbox"/>	Feb	<input type="checkbox"/>	Mar	<input type="checkbox"/>	Abr	<input type="checkbox"/>	Maio	<input type="checkbox"/>	Xuño	<input type="checkbox"/>	Xullo	<input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinador Edixgal																					
Recursos/materiais	Ordenadores do mestre edixgal, cañón de proxección e pantalla. CFR de Pontevedra																					
Actuación 2	Formación en Edixgal do alumnado																					
Indicador/es	Sesións de presentación e utilización dos ordenadores dos alumnos																					
Criterio de aceptación	100% dos alumnos de 5º de primaria																					
Temporalización	Set	<input type="checkbox"/>	Out	<input checked="" type="checkbox"/>	Nov	<input checked="" type="checkbox"/>	Dec	<input type="checkbox"/>	Xan	<input type="checkbox"/>	Feb	<input type="checkbox"/>	Mar	<input type="checkbox"/>	Abr	<input type="checkbox"/>	Maio	<input type="checkbox"/>	Xuño	<input type="checkbox"/>	Xullo	<input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinador Edixgal e titor de 5º																					
Recursos/materiais	Ordenadores dos alumnos, moble de carga e enchufes, aula edixgal...																					
Actuación 3	Formación en Edixgal dos pais/nais																					
Indicador/es	Sesión de presentación, información e funcionamento de Edixgal para as familias																					
Criterio de aceptación	100% das familias																					
Temporalización	Set	<input type="checkbox"/>	Out	<input checked="" type="checkbox"/>	Nov	<input type="checkbox"/>	Dec	<input type="checkbox"/>	Xan	<input type="checkbox"/>	Feb	<input type="checkbox"/>	Mar	<input type="checkbox"/>	Abr	<input type="checkbox"/>	Maio	<input type="checkbox"/>	Xuño	<input type="checkbox"/>	Xullo	<input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora Edixgal e titora de 5º																					
Recursos/materiais	Ordenadores dos alumnos, aula edixgal...																					

## 2. HORARIO XERAL DO CENTRO

### 2.1. HORARIO LECTIVO

O horario lectivo do centro será de luns a venres de 9:00 a 14:00. 5 sesións de 55 minutos cun recreo 25 entre a terceira e a cuarta sesións. Como figura no seguinte cadro.

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:55					
9:55-10:50					
10:50-11:45					
11:45-12:10	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12:10-13:05					
13:05-14:00					

Os horarios de cada mestre e de cada aula figuran colgados no DOC pola dirección do centro.

#### 2.1.1 INCORPORACIÓN GRADUAL ALUMNOS 4º DE INFANTIL

No seguinte cuadro amosamos como se fixo a incorporación gradual dos novos alumnos de 4º de infantil durante os primeiros días de clase:

#### O PERÍODO DE ADAPTACIÓN

O horario do período de adaptación é o seguinte:

	LUNS 11 SETEMBRO	MARTES 12 SETEMBRO	MÉRCORES 13 SETEMBRO	XOVES 14 SETEMBRO	VENRES 15 SETEMBRO
<b>GRUPO A</b>	DE 9:10 A 11:10	DE 11:40 A 13:40	DE 9:10 A 12:10	DE 10:10 A 13:10	DE 09:10 A 13:10
<b>GRUPO B</b>	DE 11:40 A 13:40	DE 9:10 A 11:10	DE 10:10 A 13:10	DE 9:10 A 12:10	

## 2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

Haberá varias horas de atención ao público por parte de cada membro do equipo directivo.

Dirección: xoves de 10:50 a 11:45

Xefatura de estudos: martes de 9:00 a 9:55 e mércores de 9:00 a 9:55

Secretaría: mércores e venres de 9:00 a 9:55, luns de 13:05 a 14:00 e xoves de 12:10 a 13:05

O horario de titorías será os martes de 16:15 a 17:15.

Nese mesmo horario calquera familia pode solicitar cita para reunirse con outro mestre que lle imparta clase ao seu fillo/a.

Aínda que esta sexa a hora oficial para titorías, en función da urxencia ou da vida laboral dos pais, os mestres adaptanse e poden reunirse noutra hora con previo aviso. As citas poden realizarse por abalar ou cumprimentando o modelo oficial a disposición das familias na conserxería do centro.

## 2.3. HORARIO DE VERÁN

O centro permanece aberto no mes de xullo de 8:15 a 12:00 de luns a venres sempre con algún membro do equipo directivo. En agosto segue acudindo ao centro o conserxe co mesmo horario para realizar funcións de limpeza, arreglos, pintado, xardinería...

## 3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

### 3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1:						
Entidade que presta o servizo	Monbús					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 2	5º EI: 7	6º EI: 2	1º EP: 5	2º EP: 10	3º EP: 4
	4º EP: 4	5º EP: 4	6º EP: 10			
Horarios	Saída 8:43, regreso 14:05					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 2:						
Entidade que presta o servizo	Monbús					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 6	5º EI: 3	6º EI: 5	1º EP: 4	2º EP: 3	3º EP: 2
	4º EP: 4	5º EP: 3	6º EP: 3			
Horarios	Saída 8:43, regreso 14:05					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 3:	
Entidade que presta o servizo	Monbús



<b>Nº alumnos usuarios</b>	4º EI: 1	5º EI: 4	6º EI: 0	1º EP: 4	2º EP: 3	3º EP: 5
	4º EP: 1	5º EP: 5	6º EP: 3			
<b>Horarios</b>	Saída 8:45, regreso 14:05					
<b>Transporte integrado</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

### 3.2. COMEDOR

<b>Instalación:</b> Aula planta baixa adaptada como comedor						
<b>Entidade que presta o servizo</b>	ANPA: Catering Arelas SL.					
<b>Nº alumnos usuarios</b>	4º EI: 4	5º EI: 7	6º EI: 6	1º EP: 3	2º EP: 8	3º EP: 2
	4º EP: 2	5º EP: 5	6º EP: 1			
<b>Horario de uso</b>	13:30 a 16:00					
<b>Nome da persoa responsable</b>	Catering: Rosa Mª Fragueiro Amoedo. Comedor: Mª del Carmen Castro Vázquez					

- Regulamento: o seguinte regulamento é o remitido pola empresa adjudicataria do comedor, anteriormente mencionada e aprobado no 1º consello escolar do curso.

## NORMAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR ESCOLAR DEL CEIP NOALLA TELLEIRO

Debemos tener en cuenta que estamos en un comedor escolar, donde se debe prestar una especial atención a la labor educativa a través de la adquisición de hábitos sociales e higiénicos-sanitarios, así como la correcta utilización del menaje. Para conseguirlo, consideramos que es Fundamental que el personal de comedor sea consciente de la importancia de su papel dándoles, desde la empresa, todos los medios necesarios para conseguirlo.

### 🕒 FUNCIONES DEL PERSONAL DE COMEDOR:

- 1.- Control de la asistencia de los alumnos
- 2.- Cuidar y atender al alumnado durante la prestación del servicio de comedor y en los períodos que vayan entre la finalización de las comidas y la recogida de los alumnos/as por las familias o su incorporación a las actividades de tarde.
- 3.- Supervisión de la ingesta de alimentos colaborando con el niño/a en aquello que sea necesario para facilitar su alimentación en función de la edad o circunstancias personales (pelar la fruta, partir la carne, eliminar espinas del pescado, etc), sin que por ello se pierda de vista la necesidad de potenciar la autonomía en su alimentación.
- 4.- Enseñarle a desenvolverse con corrección en la mesa, a manejar correctamente los cubiertos, a mantener una postura correcta, etc
- 5.- Hacer hincapié en la necesidad de comer todo aquello que se le sirve, ya que así conseguirá una alimentación equilibrada que contribuirá a su salud. Por ello, consideramos importante que, en la medida de lo posible, intentéis evitar que el niño se vaya a su casa sin haber comido nada.
- 2 -
- 6.- Controlar la utilización de un tiempo adecuado para las comidas
- 7.- Organizarse bien para que la comida no tarde en llegar a la mesa una vez que los comensales estén listos para comer. También es importante que no haya mucho tiempo entre plato y plato para que los niños/as no se levanten de la mesa. Si esto ocurriera, es aconsejable tener prevista alguna actividad que los entretenga sentados.
- 8.- Asegurarse de que los alumnos/as lleven a cabo los siguientes hábitos higiénicos:

- Lavarse las manos antes de sentarse a la mesa
  - No jugar con los alimentos para evitar contaminarlos
  - Llevar a cabo una buena higiene cuando termine de comer
- 9- Prestar especial atención a los niños/as que:
- ✓ Sistemáticamente no comen
  - ✓ Intercambian su comida con otros, especialmente peligroso en caso de alergias e intolerancias
  - ✓ Rechazan siempre el mismo tipo de alimentos
  - ✓ Se aíslan para comer
  - ✓ Engullen los alimentos y siempre terminan de primeros
  - ✓ Siempre terminan los últimos
  - ✓ Presentan algún tipo de patología declarada previamente al responsable del comedor y requieran alguna dieta especial.
- 10.- Resolver, en el momento, los problemas que surjan. En caso de dudas, consultar SIEMPRE con la Empresa.
- 11.- Informar a los padres en el caso de inapetencia continuada, así como cualquier asunto de interés relacionado con sus hijos/as.
- 12.- Organizar el tiempo de descanso y lúdico programando actividades que eviten el cansancio excesivo de los alumnos/as, los gritos y el desorden.
- 13.- En ningún caso, se podrán administrar medicamentos a los niños. En el caso de que algún niño sufra cualquier percance que requiera atención sanitaria llamar al 112. En ningún caso, se debe trasladar al niño en coche propio.
- 14.- Informar a las familias y a la Empresa sobre conductas observadas en los alumnos/as que a su juicio deban corregirse.
- 15.- Al finalizar el servicio, se realizarán las labores de limpieza, desinfección y mantenimiento de los útiles de servicio de los alimentos, que incluye EXCLUSIVAMENTE: menaje, vajilla, cubertería, bandejas y fuentes de servicio. Además se deberán retirar los restos que pudiera haber en mesas, encimeras y suelos. Las operaciones de limpieza, desinfección y mantenimiento de mesas y sillas así como del resto de instalaciones, serán ejecutadas por personal cualificado contratado para tal fin por el propio centro, excepto que se haya contratado lo contrario con el catering.

- 4 -

#### 🕒 OBLIGACIONES DEL PERSONAL DE COMEDOR:

Nuestro mayor interés es que nuestros comedores se caractericen por una comida de calidad, espíritu educativo, deseo de que todo funcione correctamente... Es por ello, que os rogamos un máximo de responsabilidad, espíritu de colaboración y un trato excelente tanto al alumnado como a sus familias. Para ellos queremos recordaros varios aspectos importantes que son de obligatorio cumplimiento:

- 1.- Uso y mantenimiento de uniforme. A todo el personal se le facilitará un uniforme que constará de 1 mandilón blanco, 2 delantales verdes y 1 cofia. Dicho uniforme debe usarse en su totalidad al inicio de la actividad y, es competencia del trabajador mantenerlo limpio y en perfecto estado y, en caso de estar deteriorado, se solicitará una reposición a la Empresa.
- 2.- En el caso de no poder asistir al comedor por enfermedad u otros motivos justificados, será comunicado a la Empresa con la máxima antelación posible con el fin de poder cubrir la plaza por otra persona.
- 3.- En cuanto a la cantidad de comida, desde la cocina central se enviarán las raciones suficientes para el nº de comensales previsto; en el caso de que sobre mucha cantidad, Sanidad nos exige que lo desechemos en la basura puesto que está prohibido sacar comida del comedor, es por ello que debéis informar a la empresa para que se ajusten las cantidades.
- 4.- Cualquier incidencia que se produzca en el comedor, debe ser comunicada a la

empresa, y se os darán unas directrices para poder gestionarlo lo antes posible.

### 3.3. PLAN MADRUGA

Non existe ese servizo actualmente no noso centro. Tratou a ANPA de establecelo ao inicio do curso pero non se inscribiron alumnos suficientes.

## 4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
Juan Rey Pérez	Conserxe	8:15-14:10 de luns a xoves e a 14:35 os venres. De 15:45 a 17:30 os luns e os mércores, a 17:15 os xoves e a 18:15 os martes.
M <sup>a</sup> Elena Lores Torres	Limpeza	14:00 a 21:30

## 5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
José Ramiro Varela Ferradán	2	Música
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
José Manuel Diz Iglesias		Titor inf
Fátima Mateo Gutiérrez		Titor/a EP
José Manuel Porto Eiras		EF
Amalia Vázquez Pereira		Titor/a EP
Rosana Martínez Cuesta		Titora INF
Ángeles Sanmartín Santiago		Inglés
Ana Elisa Piñeiro Torres		Titor prim

- Actividades complementarias.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Samaín	31 outubro	Todos	Todos
Magosto	15 novembro	Todos	Todos
Nadal	21 decembro	Todos	Todos
Día da Paz	30 xaneiro	Todos	Todos
Entroido	9 febreiro	Todos	Todos

Día da árbore	26 abril	Todos	Todos
Día do libro	23 abril	Todos	Todos
Semana das letras galegas	13-16 maio	Todos	Todos
Despedida curso/alumnos de 6º	21 xuño	Todos	Todos
Concurso de trompos	Outubro-novembro	Primaria	Mestre EF
Semana xogos populares	13-17 novembro	Todos	Mestre EF
Charlas afectivosexuais asociación Igualadas	1º trimestre	5º e 6º prim.	Titores 5º e 6º
Charla garda civil novas tecnoloxías	2º trimestre	5º e 6º	Titores 5º e 6º
Animación á lectura contacontos concello	2º 3º trimestre	De infantil ata 4º	Titores respectivos
Actividades educación ambiental concello	Ao longo do curso	Primaria	Titores respectivos
Campaña recollida de pilas, roupa usada, alimentos, selectiva de lixo	Todo o curso	Todos	Titores respectivos
Charlas, teatro, concertos que xurdan	Todo o curso	Todos	Todos os mestres
Actividades Parque Nacional Illas Atlánticas de Galicia	2º trimestre	Todos	Titores respectivos
Xornadas con distintos clubs deportivos do concello	Todo o curso	Todos	Mestre EF

- Actividades extraescolares.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Parque de bombeiros de Ribadumia	1º trim.	Infantil	Titores de infantil
Parque infantil "Aldea dos Grovits" en O Grove	2º trim.	Infantil	Titores de infantil
Teatro Afundación (Pontevedra)	3º trim.	Infantil	Titores de infantil
Parque Arqueolóxico de arte rupestre de Campolameiro	3º trim.	Infantil	Titores de infantil
Concerto "Vaia Ritmo" de Afundación (Pontevedra)	1º trim.	1º ciclo	Titoras de 1º e 2º
Visita ao xacemento arqueolóxico de A Lanzada	2º trim.	1º ciclo	Titoras de 1º e 2º
Visita ao Acuario de O Grove e ruta en catamarán	3º trim.	1º ciclo	Titoras de 1º e 2º
Roteiro pola contorna	1º trim.	2º ciclo	Titoras de 3º e 4º
Visita museo de Pontevedra e teatro Afundación	2º trim.	2º ciclo	Titoras de 3º e 4º
Actividade deportiva	2º trim.	2º ciclo	Titoras de 3º e 4º
Saída a A Coruña ou Parque multiaventura	3º trim.	2º ciclo	Titora 4º

Teatro en inglés Afundación (Pontevedra)	1º trim.	3º ciclo	Titores de 5º e 6º
Visita a Santiago	2º trim.	3º ciclo	Titores de 5º e 6º
Excursión fin de curso 4 ou 5 días a unha zona de España por determinar	Xuño	3º ciclo	Titores de 5º e 6º

Ademais das citadas anteriormente a ANPA organiza diversas actividades extraescolares todos os días no centro de 15:45 a 17:15: baile moderno, inglés, arte e patinaxe. O concello de Sanxenxo tamén oferta actividades extraescolares como ludoteca, que se imparte dentro do centro e outras nos seus propios espazos: escola de música, escolas deportivas e escola de arte.

## 6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Desde a creación do plan só houbo que botar man del en xaneiro de 2017 cando un tornado estragou o teito e os exteriores do centro.

Vimos facendo anualmente un simulacro de evacuación en coordinación con Protección Civil de Sanxenxo con resultados moi positivos. Neste curso volveremos a realizalo en función da súa disposición no segundo trimestre.

## 7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Mónica Gómez Serna	3	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Marta Vázquez Torre		PT
Fátima Mateo Gutiérrez		Titor/a EP
Soraya Rodríguez Martínez		Titor/a EP
Mishel Álvarez Álvarez		AL
Rosana Martínez Cuesta		Titora INF
José Manuel Diz Iglesias		Titor INF
María Encina Rodríguez Yañez		Apoio INF

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	De luns a venres, de 11:45 a 12:10
Figura un horario con sesións reservadas para cada curso durante o período lectivo	De luns a venres de 9:00 a 14:00 no horario lectivo do centro.
Horario de apertura en horario non lectivo.	Luns, mércores e xoves de 16:15 a 18:15
Horario para a coordinación de biblioteca.	Luns de 9:00 a 9:55 Martes de 10:50 a 11:45 Venres de 9:00 a 9:55

- Non formamos parte do Plan de mellora de bibliotecas escolares.
- Orzamento asignado á biblioteca: 1000 euros anuais.
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

<b>Obxectivo: configuración da biblioteca como laboratorio creativo de aprendizaxes</b>			
<b>Acción 1</b>	Favorecer o uso como espazo creativo		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Redistribución dos espazos: robótica, lego...		
<b>Responsables</b>	Equipo DB		
<b>Recursos e materiais</b>	Robots, xogos, construcións...		
<b>Acción 2</b>	Propoñer actividades para dinamizar a biblioteca		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Actividades para “xogos olímpicos”, dípticos informativos, exposicións trimestrais, mochila viaxeira...		
<b>Responsables</b>	Equipo DB		
<b>Recursos e materiais</b>	Dípticos, libros, mochilas...		

<b>Obxectivo: integración no currículo e contribución ao desenvolvemento das competencias clave e á alfabetización múltiple</b>			
<b>Acción 1</b>	Convertela nun centro de recursos e servizos para toda a comunidade educativa		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Actividades para as familias. Exposicións. Recomendacións lectoras.		
<b>Responsables</b>	Equipo DB		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos bibliográficos...		
<b>Acción 2</b>	Fomentar a lectura no alumnado.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Animación á lectura, contacontos, visita de autores.		
<b>Responsables</b>	Equipo DB		
<b>Recursos e materiais</b>	Escenario, pantalla, ordenador...		

<b>Obxectivo: Formación de usuarios e competencia informacional</b>	
<b>Acción 1</b>	Aplicación de actividades adecuadas aos distintos niveis educativos en materia de formación de usuarios.
	<b>Temporalización</b>

	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
<b>Indicador</b>	Normas de uso da biblioteca, partes do libro, tejuelo e CDU		
<b>Responsables</b>	Equipo DB		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos bibliográficos, meiga, carteles...		
<b>Acción 2</b>	Actividades de busca de tratamento da información		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
<b>Indicador</b>	Busca, selección, organización e difusión da información		
<b>Responsables</b>	Equipo DB		
<b>Recursos e materiais</b>	Libros, ordenadores, meiga.		

**Obxectivo: fomento da lectura e desenvolvemento do proxecto lector.**

<b>Acción 1</b>	Mellora das habilidades lectora, escritura e tratamento da información.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
<b>Indicador</b>	Hora de ler, enriquecemento bibliotecas de aula, apertura todos os recreos e tardes, redaccións relacionadas con conmemoracións ou proxectos.		
<b>Responsables</b>	Equipo DB		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos bibliográficos, ebook, carteles...		

**Obxectivo: cara unha biblioteca inclusiva**

<b>Acción 1</b>	Mellora de materiais e fondos adaptados a alumnado con NEAE		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
<b>Indicador</b>	Compra deses materiais.		
<b>Responsables</b>	Equipo DB		
<b>Recursos e materiais</b>	Vídeos, bits de intelixencia, textos adaptados, material manipulativo e páxinas web adaptadas.		
<b>Acción 2</b>	Redeseñar espazos e actividades		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
<b>Indicador</b>	"Recuncho de fedellar", xogos cooperativos, facilitar enlaces web no blog da biblioteca, recomendacións individualizadas		
<b>Responsables</b>	Equipo DB		
<b>Recursos e materiais</b>	Xogos, blog, páxinas web...		

## 8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

- Descrición dos programas.

**Deseño e iniciación nos Polos Creativos**

<b>Descrición do programa</b>	Concedéronnos no anterior curso os Polos Creativos. Deseñamos un espazo para a utilización dos materiais que nos ían enviar co correspondente presuposto para facer unha obra. Non obtivemos aínda hoxe resposta e a maioría dos materiais están no almacén. Decidimos formarnos dentro do PFPP nos materiais que sexa viable ter no centro para a búsqueda do desenvolvemento da creatividade no noso alumnado.					
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	CFR de Pontevedra, coordinadora do PFPP					
<b>Participantes</b>	13 mestres.			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
<b>Nome coordinador</b>	Mishel Álvarez Álvarez					
<b>Nome asesor externo</b>	Luis Velay					

## 9. PROXECTO EDUCATIVO

Coa entrada en vigor da LOMLOE en 2º, 4º e 6º de primaria, para completar toda a educación infantil e primaria, haberá que adaptar o PE a esta nova lei. Fóra do que nos marque a lei que deba ser cambiado, as modificacións con respecto a anos anteriores son mínimas.

As ensinanzas que se ofertan no noso centro son de educación infantil e educación primaria. Contamos con 8 unidades creadas; 2 de infantil e 6 de primaria, aínda que pola a alta matrícula dos últimos anos contamos cun mestre máis titor de infantil e cunha mestra de apoio, polo que o funcionamento real é con 3 unidades de infantil. Vemos convinte, xa que levamos uns cantos anos mantendo a matrícula, que se creara esa terceira unidade de infantil.

Debido á matrícula en tres anos dun alumno cunha enfermidade rara (síndrome de Angelman), contamos cunha mestra de AL a tempo completo e cunha cuidadora, algo que vemos como moi positivo, xa que ata o de agora a mestra de AL era compartida co CEIP de Dorrón.

Seguimos compartindo orientadora co CEIP de Nantes e ademais cambia todos os anos por substituír a unha comisión de servizo. Este é un aspecto negativo; está no centro poucas horas e non coñecen os casos con NEAEE nunca cando chegan.

O segundo idioma que se oferta é o inglés.

En 5º de primaria este curso introducímonos en EDIXGAL, para darlle continuidade en todo o ciclo, xa que os de sexto comezaran con este programa no ano anterior. Cada alumno contará co seu propio ordenador a través do que se lle impartirán as clases e serviralle a modo de aula virtual, sen necesidade de libros de texto.

Os servizos complementarios cos que contamos son tres liñas de autobús que transportan á maioría do alumnado e o comedor escolar que organiza a ANPA do centro por medio dunha empresa de catering. De ámbolos dous servizos falamos polo miúdo noutros apartados.

No curso anterior entrou en vigor unha nova zonificación dos centros do concello, pero no noso caso os límites quedaron igual que ata o de agora.

## 10. CONCRECIÓN CURRICULAR



- A concreción curricular de todos os cursos do centro figurará colgada na aplicación PROENS e na web do centro, ao igual que as programacións.

## 11. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
5º EI	Glob	Os meus números 3	Obradoiro Santillana	Galego	Non	9788499722917
5º EI	Glob	Os meus números 4	Obradoiro Santillana	Galego	Non	9788499727561
6º EI	Glob	Os meus números 5	Obradoiro Santillana	Galego	Non	9788499722726
6º EI	Glob	Os meus números 6	Obradoiro Santillana	Galego	Non	9788499720647
1º	Matemáticas	CONSTRUYENDO MUNDOS	Santillana	Castelán	Non	9788468071312
1º	L. Castellana	PROXECTO CONSTRUYENDO MUNDOS	Santillana	Galego	Non	9788468071602
1º	Inglés	GO FAR! 1 ACTIVITY BOOK	Richmond Santillana	Inglés	Non	9788466836616
1º	Música	MÚSICA XOGRAR SÉCULO XXI – 1	Galinova	Galego	Non	9788497371162
2º	L. Castellana	Lecturas ¡Pon pon! ¿Quién es?	SANTILLANA	Castelán	Non	9788468042961
2º	L. Galega	Construíndo mundos	Obradoiro SANTILLANA	Galego	Non	9788491856757
2º	Matemáticas	Matemáticas para pensar	SANTILLANA	Castelán	Non	9788414408858
2º	Inglés	GO FAR! 2 ACTIVITY BOOK	Richmond Santillana	Inglés	Non	9788466836623
2º	Música	MÚSICA XOGRAR SÉCULO XXI – 2	Galinova	Galego	Non	9788497371179
3º	Matemáticas	Construyendo mundos .Mochila ligera (3 cuadernillos)	SANTILLANA	Castelán	Non	978-84-680-7136-7
3º	L. Castellana	Construyendo mundos .Mochila ligera (3 cuadernillos)	SANTILLANA	Castelán	Non	978-84-680-7201-2
3º	L. Galega	Construíndo mundos	Obradoiro	Galego	Non	978-84-9185-409-8
3º	C. Naturais	Construíndo mundos	Obradoiro	Galego	Non	978-84-9185-410-4
3º	C. Sociais	Construíndo mundos	Obradoiro	Galego	Non	978-84-9185-416-6
3º	Inglés	GO FAR! 3 ACTIVITY BOOK	Richmond Santillana	Inglés	Non	9788466836630
3º	Música	MÚSICA XOGRAR SÉCULO XXI – 3	Galinova	Galego	Non	9788497371872 9788497371858
4º	Matemáticas	Construyendo mundos	Santillana	Castelán	Non	978-84-14407691
4º	L. Castellana	Construyendo mundos	Santillana	Castelán	Non	9788414407387
4º	L. Galega	Construíndo mundos	Obradoiro-Santillana	Galego	Non	9788491857051
4º	C. Naturais	Construíndo mundos	Obradoiro-Santillana	Galego	Non	9788491856924
4º	C. Sociais	Construíndo mundos	Obradoiro-Santillana	Galego	Non	9788491856986
4º	Inglés	GO FAR! 4 ACTIVITY BOOK	Richmond Santillana	Inglés	Non	9788466836647
4º	Música	XOGRAR SÉCULO XXI	Galinova	Galego	Non	9788497371865 9788497371889
5º		EDIXGAL			Si	
5º	Inglés	GO FAR! 5 ACTIVITY BOOK	Richmond Santillana	Inglés	Si	9788466836654
5º	Música	Xograr Século XXI	Galinova	Galego	Si	9788497372138
6º		EDIXGAL			Si	9788468215549

6º	Inglés	GO FAR! 6 ACTIVITY BOOK	Richmond Santillana	Inglés	Si	9788466836661
6º	Música	Xograr Século XXI	Galinova	Galego	Si	9788497372121 9788497372145

## 12. PLAN ANUAL DE LECTURA

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Empréstitos biblioteca de aula	Todo o curso	Todos	Todos
Realizar narracións orais (feitas polo docente, contacontos); e ofrecerlles aos nenos/as distintos tipos de textos, aínda que será o conto o que utilizemos máis.	Todo o curso	Infantil	Titores infantil
Descubrir e explorar libros diversos: móbiles, xigantes, antigos, musicais, con distintas formas e materias, etc. Escribir e ilustrarán contos, elaboraranse portadas,...	Todo o curso	Infantil	Titores infantil
“Hora do conto”, despois do recreo, na que a través da ambientación e creatividade, contamos, comentamos ou inventamos un conto, narración, novas	Todo o curso	Infantil	Titores infantil
Recomendacións para ler “No Nadal” e “No Verán”	Nadal, verán	Infantil	Titores infantil
Visitas guiadas a biblioteca escolar para ler os carteis, coñecer as seccións, observar a etiqueta que identifica a cada libro, analizar os datos de cada etiqueta...	Setembro	Todo o centro	Titores e encargadas biblioteca
Traballo individual e en equipo cooperativo nas aulas dos diferentes tipos de textos adaptándoos á súa idade. Lectura individual co profesor, lectura silenciosa e colectiva, lectura de imaxes ou fotografías, formulación de hipóteses	Todo o curso	1º e 2º	Titores 1º e 2º
Sesión de contacontos a cargo do Concello	2º trim.	Infantil, 1º, 2º, 3º e 4º	Titores respectivos

Recomendacións de lectura segundo as necesidades de cada alumno/a así como propostas para mellorar a comprensión lectora	Todo o curso	Toda primaria	Titores e especialistas respectivos
Colaboración cos diferentes proxectos do centro, como por exemplo o Entroido a través de recompilacións (receitas, refráns...) pedindo colaboración coas familias	Todo o curso	Todo o centro	Titores respectivos
Manipulación de diferentes soportes (poesía, introdución ás ciencias,...) a través de recantos na aula. Dossier as familias con: recomendacións para traballar a lectura, páxinas web traballadas, ferramentas e programas informáticos, recompilación de fichas elaboradas polos nenos de escrita e lectura,...	Todo o curso	A partir de 2º	Titores respectivos
Creación de contos, xa sexan totalmente ideados e escritos por eles ou utilizando como punto de partida diferentes debuxos ou fotografías (cadros, cómics, debuxos de outros libros...).	Todo o curso	A partir de 3º	Titores respectivos
Ensinarlles a coñecer un libro: identificar as súas partes, localizar a información que necesitamos...	1º trimestre	3º e 4º	Titores 3º e 4º
Elaboracións de poemas, refráns, contos en galego e recital.	3º trim	A partir de 3º	Titores respectivos
Identificar as partes dun libro e analizar a información que aporta cada unha (portada, contraportada, solapas, índice...)	1º trim	5º e 6º	Titores 5º e 6º
Presentar un libro cada avaliación na clase de obrigada lectura en cada lingua.	3 avaliacións	5º e 6º	Titores 5º e 6º
Elaborar un caderno coas lecturas que se fan ao longo do ciclo.	Todo o ciclo	5º e 6º	Titores 5º e 6º

Buscar información en libros informativos (enciclopedias, diccionarios, monográficos...), revistas, periódicos, internet.	Todo o curso	5º e 6º	Titores 5º e 6º
Encontros con autores	Día libro, semana letras	Ed. Primaria	Titores respectivos

### 13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
José Ramiro Varela Ferradáns	2	5º prim/música
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Amalia Vázquez Pereira		Apoio EP
Miguel Ángel Meijón Couselo. Director centro		Titor 6º prim.
José Manuel Porto Eiras		EF
Mª Ángeles Sanmertín Santiago		Inglés

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Desenvolvemento dunha estratexia dixital co profesorado			
Acción 1	Visualización do Plan Dixital na AV do Centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables	Coordinación do PDC		
Recursos e materiais	Aula Virtual		
Acción 2	Intentarase reforzar o Plan Dixital coa participación de toda a comunidade educativa e poñelo a disposición de todos na AV do Centro para a súa consulta.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

<b>Indicador</b>	<b>5 Visualizacións</b>
<b>Responsables</b>	Coordinación do PDC
<b>Recursos e materiais</b>	Aula Virtual + Contador de Descargas

<b>Obxectivo: Introducción no Edixgal de 5º de primaria</b>			
<b>Acción 1</b>	<b>Presentación a alumnos e familias do programa Edixgal</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Nº de asistencias á presentación</b>		
<b>Responsables</b>	Coordinador Edixgal e titores de 5º e 6º		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenadores Edixgal		
<b>Acción 2</b>	<b>Formar ó resto do profesorado para que o poidan aplicar co seu alumnado.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Formación planificada de mestres que traballaron co programa o curso anterior a mestres que traballarán este ano</b>		
<b>Responsables</b>	Coordinador Edixgal		
<b>Recursos e materiais</b>	PC + Proxector + Aula virtual Edixgal		
<b>Acción 3</b>	<b>Impartir materias en Edixgal</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Avaliación do proceso de ensino aprendizaxe en 5º</b>		
<b>Responsables</b>	Mestres que imparten clase en 5º		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenadores e aulas Edixgal		

<b>Obxectivo: Continuación da creación dunha plantilla de incidencias técnicas</b>	
<b>Acción 1</b>	<b>Crear unha plantilla de incidencias técnicas na que se reflicten os problemas tecnolóxicos do centro, a data na que xurdiron ...</b>

	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Indicador</b>	<b>Creación da Plantilla + 5 Incidencias Resolvidas</b>	
<b>Responsables</b>	Coordinación do PDC + Coordinación TICs		
<b>Recursos e materiais</b>	Libro de incidencias técnicas		
<b>Acción 2</b>	<b>Publicar solucionarios / manuais sobre frecuentes incidencias na AV do Centro para a súa consulta.</b>		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Publicación de manuais / solucionarios</b>		
<b>Responsables</b>	Coordinación do PDC + Coordinación TICs + Profesorado Edixgal		
<b>Recursos e materiais</b>	AV + Manuais / Solucionarios		

Obxectivo: Creación dun directorio de recursos compartidos			
<b>Acción 1</b>	<b>Crear un repositorio na AV do Centro sobre materiais de ensino e aprendizaxe para poñela a disposición do profesorado e do alumnado.</b>		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Publicación do repositorio na AV do Centro</b>		
<b>Responsables</b>	Coordinación do PDC + Coordinación TICs		
<b>Recursos e materiais</b>	Aula Virtual		
<b>Acción 2</b>	<b>Crear unha biblioteca online sobre aplicacións educativas que poidan resultar de interese.</b>		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Publicación de Aplicacións Didácticas na AV do Centro</b>		
<b>Responsables</b>	Coordinación do PDC + Coordinación TICs		
<b>Recursos e materiais</b>	PC + Proxector + AV		
<b>Acción 3</b>	<b>Crear un directorio de respostas a dúbidas comúns no manexo de Edixgal para</b>		

	<b>futuras consultas do profesorado que imparte en contornas EVA</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>5 Publicacións (entre as 3 accións)</b>		
<b>Responsables</b>	Coordinación do PDC + Coordinación TICs		
<b>Recursos e materiais</b>	Aula Virtual + Contador de Descargas		

## 14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Compostaxe e horta	Todo o curso	Todo o centro	Todos os mestres
Reciclaxe selectiva	Todo o curso	Todo o centro	Todos os mestres
Recollida roupa usada e alimentos	Todo o curso	Todo o centro	ANPA e diferentes asociacións
Merendas saudables (calendario semanal)	Todo o curso	Todo o centro	Todos os titores
Prevención da dor de espalda	3º trim.	4º e 5º	Titores, colexio de fisioterapeutas de Pontevedra
Saidas polo entorno en bici	1º, 3º trim.	6º	Mestre EF
Promoción xogos populares	1º trim	Todo o centro	Mestre EF
Charlas afectivo-sexuais	1º trim	6º	Titores e asociación Igualadas
Charlas Plan director ciberacoso	2º trim	5º e 6º	Titores 5º e 6º

## 15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

De 12 matriculados en 4º curso de educación infantil, 9 escolleron o galego como lingua vehicular e 3 o castelán. Dos 9 que escolleron galego, 4 son nenas e 5 son nenos; e dos 3 que escolleron o castelán, 2 son nenas e 1 é neno.

### 15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Amalia Vázquez Pereira	2	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
José Manuel Porto Eiras		EF
Miguel Ángel Meijón Couselo		PT
Marta Vázquez Torre		Titor/a EP
Soraya Rodríguez Martínez		Titor/a EP
Ana Belén García Piñeiro		Titora 3 anos

### 15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

As actividades desenvolvidas no curso anterior valorámolas positivamente, xa que a participación e implicación da comunidade educativa foi masiva. A consecución dos obxectivos propostos ao inicio do curso foi satisfactoria. O alumnado participou activamente, dando a coñecer, a través da escola, outras fontes de cultura e ocio.

De cara ao presente curso debemos seguir fomentando o uso do galego no centro. Hoxe en día está en clara desvantaxe con respecto ao castelán, sobretudo na fala do alumnado. Nunha enquisa realizada para o Proxecto do uso do galego saíron unhas porcentaxes moi baixas no seu emprego. A actuación do equipo farase en colaboración cos demais equipos docentes, especialmente co de biblioteca e co de actividades complementarias. Contará coas mesmas actividades ca as desenvolvidas no curso 22-23 e que describimos no seguinte apartado.

### 15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo: Redactar contos de medo para celebrar o Samaín.			
Acción 1	Redactar contos de medo para celebrar o Samaín.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Realización dun conto en galego.		
Responsables	O equipo de Dinamización Lingüística.		
Recursos e materiais	Fichas coas pautas para elaborar un conto.		

Obxectivo: Celebrar o Magosto	
Acción 1	Explicación dos xogos populares e asados das castañas.
	Temporalización



	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Realización de xogos populares e degustación de castañas.</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo de Dinamización Lingüística.		
<b>Recursos e materiais</b>	Xogos e castañas.		

<b>Obxectivo: celebrar o Nadal</b>			
<b>Acción 1</b>	<b>Escribir postais navideñas en galego.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Explicación e elaboración de postais navideñas.</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo de Dinamización Lingüística.		
<b>Recursos e materiais</b>	Cartolinas, lapis e rotuladores.		

<b>Obxectivo: Fomentar valores de paz e boa convivencia.</b>			
<b>Acción 1</b>	<b>Coñecemento de personaxes importantes na loita polo dereitos humanos.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Visualizar vídeos sobre a vida de personaxes relacionados co día da Paz.</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo de Dinamización Lingüística.		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenador e pantalla.		

<b>Obxectivo: Coñecer as festas do Entroido en Galicia.</b>			
<b>Acción 1</b>			
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Explicación do Entroido en Galicia.</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo de Dinamización Lingüística.		
<b>Recursos e materiais</b>	Fichas, libro de texto e Ordenador.		
<b>Acción 2</b>	<b>Elaboración de manualidades relacionadas co Entroido galego.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Elaboración de máscaras do entroido</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo de Dinamización Lingüística.		
<b>Recursos e materiais</b>	Cartolinas, lapis, rotuladores e ceras.		

<b>Obxectivo: Coñecer a vida e obra de Rosalía de Castro.</b>	
<b>Acción 1</b>	<b>Búsqueda de información sobre a autora.</b>

	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Búsqueda en internet de información</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo de Dinamización Lingüística.		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenadores e libros da biblioteca do centro.		
<b>Acción 2</b>	<b>Exposición dos datos recollidos a través dun mural.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Elaboración dun mural.</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo de Dinamización Lingüística.		
<b>Recursos e materiais</b>	Cartolinas, lapis, tesoiras, pegamento, rotuladores e ceras.		

<b>Obxectivo: buscar información sobre persoas cercanas</b>			
<b>Acción 1</b>	<b>Realizar unha entrevista.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Realización dunha entrevista a unha muller da contorna.</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo de Dinamización Lingüística.		
<b>Recursos e materiais</b>	Lapis e papel.		

<b>Obxectivo: coñecer a prensa escrita.</b>			
<b>Acción 1</b>	<b>Recoñecer as partes dun xornal galego.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Lectura dun xornal e explicación das partes dun xornal.</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo de Dinamización Lingüística.		
<b>Recursos e materiais</b>	Prensa.		
<b>Acción 2</b>	<b>Elaboración dunha revista escolar.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Redactar distintas partes da revista.</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo de Dinamización Lingüística.		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenador, papel e lapis.		

<b>Obxectivo: Celebrar o día do libro.</b>	
<b>Acción 1</b>	Historia do día do libro.
	<b>Temporalización</b>

	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Recompilación de información.</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo de Dinamización Lingüística.		
<b>Recursos e materiais</b>	Fichas, libros de texto e internet.		
<b>Acción 2</b>	Aprender a redactar un conto.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Elaboración dun conto.</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo de Dinamización Lingüística.		
<b>Recursos e materiais</b>	Fichas, lapis e papel.		

<b>Obxectivo: Celebrar o día das Letras Galegas.</b>			
<b>Acción 1</b>	<b>Búsqueda de información sobre a vida e obra de Francisco Fernández del Riego.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Indagar en libros de texto e internet.</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo de Dinamización Lingüística.		
<b>Recursos e materiais</b>	Libros da biblioteca do centro e internet.		
<b>Acción 2</b>	<b>Realización dun mural sobre a vida do autor homenaxeado.</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Mural sobre a vida do autor homenaxeado.</b>		
<b>Responsables</b>	O equipo de Dinamización Lingüística.		
<b>Recursos e materiais</b>	Cartolinas, lapis, rotuladores e ceras.		

## 15.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

Non hai ningunha modificación no presente curso en canto a impartición doutras materias en lingua inglesa. Impartiranse as sesións propias desa área que figuran no currículo.

## 16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

### 16.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
M <sup>a</sup> del Carmen Mouriño Mouriño	
Nome membros	Nivel/Especialidade
María Encina Rodríguez Yáñez (Coordinadora E. Infantil)	Seleccione
Fátima Mateo Gutiérrez (coordinadora 1º ciclo)	Titor/a EP
Mónica Gómez Serna (coordinadora 2º ciclo)	Titor/a EP
Romina Aguín Míguez (Responsable EEI Aios)	Seleccione
Miguel Ángel Meijón Couselo (Director)	PT
Mishel Álvarez Álvarez	AL
José Ramiro Varela Ferradáns (coordinador 3º ciclo)	Titor EP
Marta Vázquez Torre	PT

### 16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

Entre as *necesidades educativas xerais detectadas no noso centro, no presente curso 2023-2024* nas que interviremos na medida do posible, segundo dispoñibilidade horaria, dende o Departamento de Orientación atopamos as seguintes:

- A cohesión do grupo-clase, o desenvolvemento de habilidades sociais e comunicativas na interacción social e a inclusión do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (ACNEAE).
- A estimulación da linguaxe e da comunicación oral, apoiado en Educación Infantil co programa PELO.

- A mellora da competencia en comunicación lingüística: expresión e comprensión oral e escrita e o desenvolvemento de habilidades comunicativas en diferentes contextos e situacións.
- A educación socioemocional e a xestión das emocións mediante o desenvolvemento da intelixencia emocional.
- Desenvolvemento de habilidades intrapersoais (autoestima, autonomía, autocontrol, e autoconcepto, control da ansiedade, inseguridades, etc).
- Dificultades de aprendizaxe na mecánica lectora: exactitude, fluidez, velocidade e comprensión lectora.
- Diversas alteracións na lectoescritura: omisións, substitucións, repeticións, adicións..., unión e separación de palabras, disortografía, etc.
- Mellora dos procesos de produción na expresión escrita, con diferentes tipoloxías textuais.
- Dificultades nos procesos e destrezas cognitivas básicas de atención, concentración na tarefa, atención sostida, memoria a curto prazo (memoria de traballo/operativa), memoria a longo prazo, memoria episódica, razoamento, percepción, etc.
- Dificultades no desenvolvemento das habilidades matemáticas, no cálculo, na resolución de problemas, no razoamento lóxico-matemático...
- Dificultades de comprensión e razoamento verbal e non verbal, pensamento lóxico...
- Dificultades nas funcións executivas, en procesos de planificación, organización, secuenciación, revisión e autocorrección tanto na produción de textos escritos como na realización doutras tarefas de aprendizaxe.
- Mellorar na medida do posible estratexias de aprendizaxe facilitadoras do procesamento, adquisición, codificación e recuperación da información, e estratexias de pensamento.
- Continuar desenvolvendo e avanzando na práctica docente cara metodoloxías favorecedoras da inclusión de todo o alumnado e favorecedoras da aprendizaxe como Traballo en Equipo, Aprendizaxe Cooperativa, Traballo por Proxectos,

Metodoloxía Baseada en Proxectos, Aprendizaxe por Competencias, Matemáticas Manipulativas para o desenvolvemento do pensamento lóxico-matemático, Destrezas de Pensamento, etc..

Na actualidade contamos con 30 nenos /as con NEAE:

- Alumnado con discapacidade
- Alumnado con retraso madurativo.
- Alumnado con TDAH
- Alumnado con trastorno específico de aprendizaxe
- Alumnado con altas capacidades
- Alumnado con retraso da linguaxe.
- Alumnado con trastorno no desenvolvemento da linguaxe.
- Alumnado con dificultades psicolingüísticas: dislalias.
- Alumnado con dificultades na interacción social.

Os recursos persoais cos que conta o centro para dar resposta ás necesidades do noso alumnado é o seguinte: Titores/as, mestres especialistas, mestra de AL, mestre de PT e PAC.

### 16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

#### MEDIDAS ORDINARIAS

MEDIDA	DESCRIPCIÓN
Estrutura organizativa do centro e organización e xestión da aula	Adecuación de horarios, agrupamentos, espazos, recursos persoais e materiais e da organización e xestión da aula ás características do alumnado, buscando a súa participación, o acceso aos recursos dos que dispoñemos, a flexibilidade nos agrupamentos, e todo o que favoreza a interacción, a convivencia e o aprendizaxe compartido.
Programacións didácticas	Adecuación das programacións didácticas ao noso alumnado e contorna, partindo do nivel de competencia curricular de cada

	<p>alumno/a, das axudas que precise, garantindo a inclusión e os axustes necesarios á realidade de cada alumno/a e tendo en conta o deseño universal de aprendizaxe.</p>
<p>Metodoloxías</p>	<p>Utilizaremos metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outros que promovan a inclusión. Ademais empregaremos as alternativas metodolóxicas que mellor se adapten á construción que cada alumno/a fai da súa propia aprendizaxe.</p>
<p>Avaliación</p>	<p>Adaptación dos tempos, instrumentos e procedementos de avaliación, tendo en especial consideración o alumnado NEAE, considerando a forma de comunicación que o alumnado precise, a secuenciación de tarefas, a verificación da comprensión das tarefas, a dispoñibilidade de recursos tecnolóxicos e a concesión do tempo necesario. Teranse en conta as propostas que, en relación á avaliación, figuran nos plans, proxectos, programas, guías e protocolos elaborados pola Consellería.</p>
<p>Aula de atención educativa e convivencia</p>	<p>Nesta aula atenderase ao alumnado que, temporalmente, pola súa conduta inadecuada impide o normal desenvolvemento do traballo nunha sesión lectiva de seu grupo-clase. O alumnado levará as tarefas para realizar durante a permanencia nesta aula e non excederá o tempo dunha sesión lectiva. Correspóndelle ao profesorado que remite ao alumnado a esta aula o que proporcione as tarefas que deben realizar, así coma corrixilas e avalialas. Ademais o alumnado desenvolverá o programa de Habilidades e competencias sociais. As familias serán informadas cada vez que asista a dicha aula e indicaráselles o motivo desa remisión.</p>
<p>Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria</p>	<p>Estará dirixido a alumnos que coa modificación dos elementos non prescritivos do currículo poidan seguir o proceso ordinario de ensino-aprendizaxe, afecta a secuenciación dos contidos, as formas e instrumentos de avaliación, a organización da aula, ao agrupamento do alumnado e todo o incluído na metodoloxía.</p>

	<p>Será elaborado polo mestre que imparte a área na que o alumno necesita reforzo, co coñecemento da titora ou titor, que o comunicará a xefatura de estudos e á familia do alumno/a. Será desenvolvido no contexto ordinario, polo mestre de área, coa colaboración, se é o caso, doutros profesionais.</p>
<p>Programas de enriquecemento curricular</p>	<p>Destinados ao alumnado que presenta altas capacidades intelectuais. A súa finalidade é promover e desenvolver os distintos talentos, dando resposta as inquietudes, ás potencialidades e ao interese por aprender que manifeste o alumno/a e manter así o seu nivel de motivación. Desenvolveranse na aula ordinaria e terán como referente o do curso no que está escolarizado. É responsabilidade do profesorado da área a oferta de actividades e a organización da aula para que a diversidade do alumnado se beneficie desa medida.</p>
<p>Plan específico de reforzo para o alumnado de E. Primaria que permaneza un ano mais no mesmo curso</p>	<p>A súa finalidade é atender e superar as dificultades que levaron a esa repetición. Será elaborado polo equipo docente, baixo a coordinación da titoría e se desenvolverá ao longo de todo o curso. Nas sesións de avaliación levarase a cabo o seu seguimento, realizando os axustes necesarios. Ao final de curso, na sesión de avaliación, se informará sobre o seu desenvolvemento e o seu aproveitamento.</p>
<p>Programa de Habilidades Sociais</p>	<p>Levarase a cabo un programa de habilidades sociais para a totalidade de todo o alumnado, promovendo a adquisición das competencias sociais e cognitivas necesarias para desenvolver a empatía, a autoestima, o respecto, a tolerancia.... levaranse a cabo en todas as áreas e terán a consideración de elementos transversais.</p> <p>Ademais no Departamento de Orientación levará a cabo un programa de habilidades sociais por parte do alumnado como complemento das medidas correctoras das condutas contrarias á convivencia, dirixido ao alumnado que incorre reiteradamente en condutas disruptivas, coa finalidade de mellorar a súa integración no centro docente. Así mesmo desenvolverase un programa que contribúa a adquisición das habilidades e competencias sociais específico para o alumnado que ,</p>



	como consecuencia de medidas correctoras, estea temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

MEDIDA	DESCRIPCIÓN
Apoio do profesorado especialista en pedagogía terapéutica audición e linguaxe	<p>Para que se leve a cabo será necesario que así o determine o informe psicopedagóxico derivado da avaliación psicopedagóxica do alumno/a, que será realizada polo Departamento de Orientación.</p> <p>O procedemento para a demanda de intervención do DO, previa detección das dificultades polo titor/a logo da avaliación inicial é o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comunicación da necesidade de intervención/avaliación do titor/a á xefatura de estudos.</li> <li>➤ Comunicación da xefatura de estudos á xefatura do DO.</li> <li>➤ Cubrir, por parte do titor/a, o impreso de información no que se recollen as observacións das dificultades observadas na aula.</li> <li>➤ Remitir aos pais/ nais/ titores legais a correspondente información de intervención/avaliación por parte do DO para que quede constancia por escrito de dita información.</li> <li>➤ Proceso de avaliación, informe e proposta de intervención, de ser o caso.</li> </ul> <p>Tales actuacións levaranse a cabo normalmente dentro da aula, xunto do resto do alumnado dese grupo, e só poderán levarse fóra dela en casos excepcionais que estean debidamente previstos nos informes psicopedagóxicos e durante un tempo que non excederá a terceira parte da xornada escolar.</p>
Adaptacións curriculares	<p>Van dirixidas para o alumnado con NEE e, excepcionalmente, alumnado NEAE., e levarase a cabo despois da aplicación doutras medidas de atención á diversidade. Levaranse a cabo en E. Primaria, sen prexuízo das que se requiran para a flexibilización da duración do período de escolarización do alumnado. Supoñen a modificación, ampliación, redución ou supresión de parte ou todos os elementos prescriptivos do currículo. O procedemento é o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización da avaliación psicopedagóxica e posteriormente elaboración do informe psicopedagóxico.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria e coordinación, por parte de xefatura de estudos, dunha reunión a que asiste o equipo docente do alumno/a e a xefatura do DO</li> <li>• Elaboración da proposta de AC por parte do profesorado que imparte a área que é obxecto de adaptación, contando coa colaboración, no seu caso, do profesorado de apoio e contando co asesoramento da xefatura do DO.</li> <li>• A xefatura do DO conforma o expediente</li> <li>• A dirección do centro enviará a Inspección a proposta para súa autorización.</li> </ul>
Flexibilización da duración do período de escolarización:	<p>O alumnado con NEE ou Altas capacidades intelectuais poderá ser obxecto de medidas de flexibilización do período de escolarización nas diferentes etapas de ensino.</p> <p>Seguirase o procedemento establecido no artigo 58 da Orde 8 de setembro de 2021, que desenvolve o Decreto 229/2011, que regula a atención á diversidade en Galicia.</p>

#### **16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO**

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
Constitución do Departamento de Orientación	Setembro
Organización dos apoios do profesorado de PT e AL: tipo de apoio, número de sesións...	Setembro/ Outubro
Reunión coa Orientadora do IES, os responsables de Servizos Sociais do Concello e diferentes especialistas que interveñan cos alumnos	Todo o curso
Coordinacións cos titores	Todo o curso
Coordinación cos servizos externos ao centro: gabinetes, servizos médicos....	Todo o curso
Adquisición de material e equipamento específico para o Departamento	Todo o curso

Elaboración dos diferentes protocolos a empregar no DO: entrevistas co alumnado, as familias, o profesorado; información aos pais para avaliación psicopedagóxica, reforzos, AC e autorizacións das flexibilizacións do período de escolarización...	Setembro/Outubro
Revisión e elaboración do Plan Xeral de Atención á Diversidade	1 <sup>er</sup> trimestre
Asesoramento nos apoios	Todo o curso
Revisión do PAT	1 <sup>er</sup> trimestre
Colaboración na tramitación das becas de axuda a ACNEAE e elaboración de informes adxuntos	Setembro
Asesoramento e colaboración na avaliación inicial do alumnado	Setembro/Outubro
Asistencia ás avaliacións, análise dos resultados acadados e medidas a adoptar	Unha vez ao trimestre.
Orientación sobre modos de actuación para o alumnado de novo ingreso e os que cambian de centro e etapa.	1 <sup>o</sup> trimestre
Datos DRDADI	1 <sup>o</sup> trimestre
Valoración e integración do alumnado procedente do estranxeiro e doutras CCAA.	Todo o curso
Realización de avaliacións psicopedagóxicas, organización dos apoios e intervención con ACNEAE	Todo o curso
Seguimento psicopedagóxico individual do alumnado	Todo o curso
Programación de actividades destinadas á adquisición do hábito lector e mellora da comprensión e eficacia lectoras.	Todo o curso
Programación de actividades destinadas a habilidades socio-emocionais.	Todo o curso
Atención ás familias do alumnado	Todo o curso

Fomentar a colaboración das familias co profesorado-titor e o DO e implicalos nas actividades de apoio e orientación dos seus fillos/as	Todo o curso
Colaborar na planificación, desenvolvemento, seguimento e avaliación dos plans e programas levados a cabo no centro	Todo o curso
Asesoramento ao equipo directivo en todo o relacionado coa planificación e desenvolvemento da acción docente.	Todo o curso
Asesoramento e apoio na CCP aos diferentes departamentos na programación e desenvolvemento de tarefas	Todo o curso
Demanda da intervención do EOE nos casos que se estime necesario	Todo o curso
Elaboración de informes escolares para pediatras, especialistas do SERGAS, trámites para certificado de discapacidade...	Todo o curso
Avaliación das medidas adoptadas de atención á diversidade	Todo o curso
Avaliación do PAADO e do Plan de Acción Titorial	3º trimestre
Revisión de modelos de informe de fin de ciclo ( EI), etapa e titoría.	3º trimestre
Orientación ao alumnado de 6º EP na súa transición á ESO	3º trimestre
Elaboración do Informe Final de Etapa do alumnado NEAE	3º trimestre
Elaboración da memoria do DO	3º trimestre
Elaboración de informes escolares para pediatras, especialistas do SERGAS, trámites para certificado de discapacidade...	3º trimestre
Datos DRDORIENTA	3º trimestre
Elaboración de informes escolares para pediatras, especialistas do SERGAS, trámites para certificado de discapacidade...	3º trimestre

## 17. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Miguel Ángel Meijón Couselo	PT
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
José Manuel Diz Iglesias	Titor EI
José Ramiro Varela Ferradáns	Titor EP
Fátima Mateo Gutiérrez	Titor/a EP
Mónica Gómez Serna	Titor/a EP

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Coñecer as normas de convivencia por parte do alumnado			
Acción 1	Dedicar tempo en todos os niveis ao coñecemento das normas do plan, exposición de carteis...		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Conversas titor alumnos		
Responsables	Titores		
Recursos e materiais	Aula		
Acción 2	Elección delegados, encargados...		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Proceso de elección e resultados		
Responsables	Titores e alumnos de cada clase		
Recursos e materiais	Aula, papeletas...		

Obxectivo: Aprender a dialogar e confrontar ideas			
Acción 1	Ensinar a dialogar como medio para defender cada punto de vista, argumentándoos correctamente		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Debates sobre temas da súa interese, exposicións con preguntas...		
Responsables	Titores		
Recursos e materiais	Aulas		

Obxectivo: Mellorar a autoestima e introducir a educación sexual	
Acción 1	Coñecemento dunha conducta afectiva apropiada, do propio corpo e contra as violencias machistas

	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Charla afectivo sexual “Quéreme menos, quéreme mellor”		
<b>Responsables</b>	Asociación Igualadas e Titor 6º		
<b>Recursos e materiais</b>	Materiais que aporten os expositores da asociación.		
<b>Acción 2</b>	Charla relacións entre iguais		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Coñecemento dunha conducta apropiada con respecto aos demais		
<b>Responsables</b>	Asociación Avante e Titores 5º e 6º		
<b>Recursos e materiais</b>	Materiais que aporten os expositores da asociación.		

<b>Obxectivo: Evitar condutas de acoso escolar e ciberacoso</b>			
<b>Acción 1</b>	Plan director do ministerio do interior		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Charlas de especialista da garda civil		
<b>Responsables</b>	Garda civil e titores de 5º e 6º		
<b>Recursos e materiais</b>	Materiais que aporte o especialista que lles dá a charla		

<b>Obxectivo: adaptación ao novo centro</b>			
<b>Acción 1</b>			
	<b>Visita futuros alumnos I</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Visita da escola de Aios ao noso centro		
<b>Responsables</b>	Titores infantil		
<b>Recursos e materiais</b>	Autobús, presentación de aulas, compañeiros e instalacións		
<b>Acción 2</b>			
	<b>Visita novos alumnos II</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Visita dos alumnos de 6º ao IES de Vilalonga		
<b>Responsables</b>	Titor 6º		
<b>Recursos e materiais</b>	Autobús, instalacións do IES		

<b>Obxectivo: desenvolver habilidades sociais no alumnado</b>	
<b>Acción 1</b>	

	<b>Programa de habilidades sociais</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mediante xogos, actividades cooperativas e debates promover as relacións interpersonais.		
<b>Responsables</b>	Tutores primaria		
<b>Recursos e materiais</b>	Xogos e materiais específicos para este tipo de actividades		

**Obxectivo: sensibilizar sobre a discriminación que existe en función da raza e do continente que habitemos.**

	<b>Carreira solidaria</b>		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Carreira nun circuito do centro por cursos aportando unha pequena cantidade económica para axudar a un país de Africa.		
<b>Responsables</b>	Mestre EF en colaboración con Save the children.		
<b>Recursos e materiais</b>	Patio, cintas, dorsais...		

## 18. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Uso adecuado da linguaxe, evitar micromachismos, coñecemento do propio corpo...	Todo o curso	Todos	Todos
Charla afectivo-sexual "Quéreme menos, quéreme mellor"	1º trim.	5º	Orientadora e titora 5º
Análise de mensaxes e roles nos medios de comunicación	3º trimestre	5º e 6º	Tutores de 5º e 6º
Día da eliminación da violencia cara a muller. Visionado dalgunha película	25 de novembro	Todos	Todos
Día da paz	30 de xaneiro	Todos	Todos
Día da muller. Mural sobre mulleres na historia	8 de marzo	Todos	Todos
Contos e literatura coeducativa	23 de abril e semana das letras	Todos	Todos

## 19. PLURILINGÜISMO

Non existe ningunha aula bilingüe nin plurilingüe no noso centro neste momento. Existía ata fai uns cursos pero a carga horaria da mestra de inglés fixo inviable poder seguir.

## 20. PLAN PROXECTA+

- Concreción do/s programa/s no/s que se participa.

No presente curso non nos inscribimos en ningún dos plans ofertados Proxecta+

## 21. CONTRATOS-PROGRAMA: CPINCLÚE, CPINNOVA, PLAN RECUPERA

### POLOS CREATIVOS

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
José Ramiro Varela Ferradáns	AL
Nome equipo	Nivel/Especialidade
Todo o claustro	

Obxectivo: Perfeccionamento das competencias dixitais do alumnado.			
<b>Acción 1</b>	Alfabetización informacional e lectura hipertextual na búsqueda de información na rede, contrastar información.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Nº de entradas en páxinas suxeridas</b>		
<b>Responsables</b>	Coordinación Polos Creativos e Titores		
<b>Recursos e materiais</b>	Programa Scratch + Aula de Informática + Aula E-dixgal		
<b>Acción 2</b>	Edición de imaxe e montaxe de videos como elementos dixitais; estudo da linguaxe cinematográfica e da importancia da oralidade, formando ao alumnado en alfabetización informacional e no tratamento de contidos multimedia. (Para alumnado de 5º e 6º)		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>1 Video-Montaxe</b>		
<b>Responsables</b>	Coordinación Polos Creativos e Titores (de 5º e 6º)		
<b>Recursos e</b>	Aula de Infomática + Aula E-dixgal, Videocámara, portátiles, pantalla HD		



<b>materiais</b>	
------------------	--

<b>Acción 3</b>	Formación en Chroma Key		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Montaxes feitas co recurso</b>		
<b>Responsables</b>	Coordinación PFPP e 13 mestres		
<b>Recursos e materiais</b>	Biblioteca, chroma, portátiles, videocámara, poñente do CFR		

## 22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Meteonoalla			
<b>Descrición do programa</b>	O proxecto de Meteonoalla vense desenvolvendo no centro dende o ano 2016. Dende o mesmo propóñense actividades diversas todos os anos relacionadas coa meteoroloxía: rexistro de datos, análise dos mesmos, refráns do tempo, interpretación de mapas do tempo, presentación de cuestións relacionadas coa meteoroloxía,...		
<b>Obxectivos</b>	<p>Familiarizarse con diferentes aparellos relacionados coa meteoroloxía</p> <p>Recoller datos da estación meteorolóxica e estación automatizada (dirección do vento, calidade do aire, precipitacións, temperaturas,...)</p> <p>Realizar climogramas cos datos recollidos</p> <p>Rexistrar os datos en gráficos de barras e liñas</p> <p>Analizar mapas do tempo</p> <p>Consultar o tempo de diferentes localidades galegas e representar os datos no mapa de Galicia</p>		
<b>Cursos implicados</b>	Todos		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<p>Recollida de datos nas dúas estación meteorolóxicas e rexistro dos mesmos en gráficos de liñas e barras</p> <p>Consulta dos mapas do tempo para posteriormente utilizar iconos do clima e realizar a súa representación nun mapa de Galicia</p> <p>Realización de climogramas cos datos de temperaturas e precipitacións e</p>		

	<p>comparación dos resultados en distintos momentos do ano</p> <p>Diferenciación de diferentes aparatos meteorolóxicos e coñecer a función que ten cada un deles: anemómetro, termómetro, pluviómetro, compás,...</p>
<b>Responsables</b>	Marta Vázquez Torre (coordinadora), titores de cada curso.
<b>Actividades</b>	<p>Recollida de datos</p> <p>Análise dos mapas do tempo</p> <p>Realización de climogramas</p> <p>Coñecemento de diferentes aparellos meteorolóxicos</p>

<b>Menudo foroacui: innovación e divulgación dos produtos do mar e da acuicultura. Microplásticos</b>			
<b>Descrición do programa</b>	Pretende ser unha novidosa proposta para a inmersión do alumnado de 5º e 6º nun congreso científico infantil adicado aos recursos do mar, á acuicultura e a saúde oceánica		
<b>Obxectivos</b>	<p>Fomentar a cultura científica e espertar as vocacións científicas e técnicas a idades temperás.</p> <p>Afondar na importancia dos recursos do mar, a acuicultura e a saúde dos océanos no noso futuro.</p>		
<b>Cursos implicados</b>	5º e 6º		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<p>Ensinanzas sobre oceanografía, saúde oceánica e procesos productivos e evolución dos recursos do mar.</p> <p>Participación activa da comunidade docente, o alumnado e os expertos.</p> <p>Seguemento constante da actividade para obter unha avaliación cualitativa e cuantitativa do éxito e do impacto.</p>		
<b>Responsables</b>	Marta Vázquez Torre (coordinadora), titores de 5º e 6º		
<b>Actividades</b>	<p>1. Presentación Menudo ForoAcui. Celebración dunha xornada lúdico-didáctica sobre os recursos do mar, a acuicultura e a saúde oceánica para 250 alumnos de 5º e 6º de Primaria de distintos centros. Este acto terá lugar o día de novembro de 2023 no Auditorio Municipal do Grove (Pontevedra).</p> <p>2. Menudo ForoAcui na aula. O traballo na aula ao longo do curso permitirá ao alumnado afondar en temas específicos (ver enquisa) de interese relacionados coa acuicultura, os recursos mariños e a saúde dos océanos. En concreto serán 4-5 visitas ás aulas por parte de investigadores e unha saída de campo relacionada coa temática seleccionada. A partir deste traballo, o alumnado desenvolverá o seu cartel e/ou comunicación audiovisual para expoñer no Congreso Menudo ForoAcui.</p>		

	3. Congreso Menudo ForoAcui. No mes de xuño (en data por determinar) e despois do traballo nas aulas, todos Os participantes volverán reunirse no Auditorio Municipal do Grove (Pontevedra) para expor o seu traballo en formato póster e/ou como peza audiovisual, así como unha exposición oral da mesma.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO**

Para a realización das actividades extraescolares polas tardes a partir das 16:00 (hora na que cerra o comedor) tanto ANPA como concello cursaron solicitude ao director que como acontece todos os anos lle concedeu as instalacións. No caso do concello só utilizan o centro para a actividade de ludoteca, o resto de actividades extraescolares que propoñen realízanse noutras instalacións. A ANPA si que necesita o centro para todas as actividades.

A continuación expone de xeito resumido e a modo de recordatorio algunhas delas (as que resultan de utilización máis frecuente).

### **Pavillón**

Funcionará basicamente como espazo para a clase de E.F. A súa utilización no horario lectivo virá marcada polo profesor da área. Utilizarase tamén para extraescolares da ANPA polas tardes: patinaxe

### **Pistas deportivas**

Foron divididas para acoller a varios grupos nos recreos. Serán utilizadas tamén para facer educación física ao aire libre.

### **Campo de fútbol**

Contamos cun acordo co concello de Sanxenxo para a utilización do campo de fútbol anexo ó centro e das súas instalacións, sempre que o mestre de educación física o considere oportuno.

### **Aulas**

Este ano o seu uso será para as sesión lectivas de cada curso. A aula de 6º de primaria e a de 4º de infantil utilizarase tamén para actividades extraescolares da ANPA: inglés e arte.

### **Aula de informática**

Estará adicada a aula de informática e de vídeo.

Á aula de informática acudirán os profesores que queiran co seu grupo de alumnos. Establecerase un horario semanal. Dito horario estará exposto na porta da aula.

### **Aula de psicomotricidade**

Utilízaa o mestre de EF para as súas clases cos nenos de infantil. Polas tardes tamén a utiliza a ANPA para clases de baile moderno e o concello como ludoteca.

### **Biblioteca**

Volve a utilizarse como tal, despois de anos con moitas restriccións pola Covid. Realizaranse préstamos e devolucións nos recreos con un calendario por cursos. Hai tamén un horario no que cada curso ten unhas horas asignadas para acudir a ella.

Tamén se utilizará nas tardes de luns, mércores e xoves de 16:00 a 18:00 para préstamos e devolucións, con mestres de garda.

Aproveitarase o seu escenario para teatro, charlas...

Instalación: aula de psicomotricidade, pavillón, aula de informática, aula de 6º e aula de 4º de infantil.			
Entidade que a usa	ANPA		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Todas as tardes de 15:45 a 17:15		

Instalación: aula de psicomotricidade, pavillón			
Entidade que a usa	Concello de Sanxenxo		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Martes de 16 a 17:30		

Instalación: biblioteca			
Entidade que a usa	ANPA		
Participan membros da comunidade educativa	<input type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Esporadicamente para reunións e para gardar algún material		

Estamos pendentes de que o clube de fútbol de Noalla que utiliza os campos anexos ao centro, nos solicite tamén o pavillón do centro para que poidan entrenar nel en caso de choiva.

## 24. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

- Actividades propostas:

DÍA	HORA	CLASE	IMPARTIDO POR	PRECIO
LUNES	15:45 - 17:15	INGLÉS (DE 2º A 6º PRIMARIA)	MARIAM	17 €
		ARTE (INFANTIL Y 1º PRIMARIA)	HILOS Y BALLENAS	18 €
		MULTIACTIVIDAD	NORDELAINA	18 €
MARTES	15:45 - 17:15	ARTE (DE 2º A 6º PRIMARIA)	HILOS Y BALLENAS	18 €
		COSTURA	NORDELAINA	24 €
MIÉRCOLES	15:45 - 17:15	INGLÉS (INFANTIL Y 1º)	MARIAM	17 €
		PERIÓDICO (DE 2º A 6º PRIMARIA)	NORDELAINA	18 €
		TEATRO	NORDELAINA	18 €
JUEVES	15:45 - 17:15	BAILE MODERNO	NYDIA	15 €
		AJEDREZ	NORDELAINA	18 €
		MULTIDEPORTE	NYDIA	16 €
VIERNES	15:45 - 17:15	PATINAJE	NYDIA	16 €

## 25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

A avaliación xeral do centro compre realizala analizando tres aspectos:

**Avaliación dos grupos** de alumnos que hai no centro. Nas distintas sesións de avaliación, unha inicial e outra por cada trimestre, os equipos de mestres analizaremos a marcha xeral dos diferentes grupos e trataranse os casos concretos que presentan algunha dificultade para establecer medidas como reforzos, apoios, intervención de mestres de PT ou AL... Para isto é fundamental que asistan a orientadora e mestra de AL pese a compartir horario con outro centro.

Tamén se debe analizar a práctica docente que pode ser susceptible de cambios co fin de acadar unha mellora na marcha dos grupos. Nas reunión con familias, tanto individuais como grupais, tamén se informará da marcha do grupo. Finalmente, nas reunión que puideran convocarse coa orientadora transmitirase a información pertinente para atender o mellor posible ao alumnado con dificultades.

**Avaliación do centro.** Nas reunións de claustro, consellos escolares ou reunións de cada equipo pedagóxico, adicarase un tempo a analizar o funcionamento do centro. Atenderase a preguntas ou dúbidas que poidan traer mestres ou familias. Veranse os pros e contras de cada aspecto que estea a desenvolverse no centro e buscarase a maneira de como mellorar aqueles defectos que se aprecien. Tentando buscar o máximo consenso posible dentro do claustro e da comunidade educativa.

**Avaliación das relacións coa comunidade educativa.** Un dos obxectivos que perseguimos tanto equipo directivo, equipos de coordinación pedagóxica, coma o claustro en xeral é fomentar a apertura do centro cara ao entorno. Gran parte das actividades que se desenvolven ao longo do curso (Nadal, entroido...) están abertas as familias e participa toda a comunidade educativa.

Como se ven facendo en anos anteriores o Centro tratará de fomentar a cooperación con toda a comunidade educativa: ANPA, Asociación Cultural, Concello, etc, potenciando a comunicación entre os distintos sectores que inciden na educación dos rapaces e rapazas. Establecerá contactos frecuentes coa xunta directiva da ANPA. para coñecer as súas expectativas e preocupacións, así como para darlle toda a información que precisen para o

desarrollo da súa labor.

Continuará contando coa colaboración dos pais/nais na organización e desenvolvemento dalgunhas das actividades programadas.

Realizaremos as xuntanzas (por ciclo ou curso) cos pais/nais, de principio de curso, previstas pola lei, para darlles a información necesaria para que coñezan como vai ser o curso académico (materias, profesores, avaliacións, etc).

Potenciaranse as relacións pais-titores utilizando ó máximo a hora de tutoría, que será os martes das 16:15 h. ás 17:15 h. De non poder ser neste horario os pais e titores coordinaríanse para realizalas a outra hora.

Potenciarase o entendemento entre pais/nais e profesores/as con reunións periódicas nas que se unifiquen criterios educativos, para que non haxa contradicións entre “a casa e a escola”

Usarase a axenda escolar por parte do alumnado, ademais de como medio de organizar o traballo persoal, como medio de comunicación entre os profesores/as e as familias.

Asemade, preténdese achegar a lectura ós nenos e nenas fóra das horas lectivas. Os pais e nais poderán empregar o servizo de préstamos de libros, tanto para eles como para os seus fillos/as.