

PROGRAMACIÓN  
XERAL ANUAL  
CEIP PLURILINGÜE  
DE CASTRELO

*CURSO:*  
*2024/2025*



DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 8 de outubro de 2024  
DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO : 8 de outubro de 2024  
DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 9 de outubro de 2024



## ÍNDICE

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO .....	4
2. HORARIO XERAL DO CENTRO.....	6
2.1. HORARIO LECTIVO .....	6
2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO.....	7
2.3. HORARIO DE VERÁN .....	7
3. CADRO ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA.....	7
4. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS .....	18
4.1. TRANSPORTE ESCOLAR.....	18
4.2. COMEDOR.....	18
4.3. PLAN MADRUGA.....	19
5. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.....	19
6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO .....	21
7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	22
8. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA .....	24
9. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO.....	27
10. PROXECTO EDUCATIVO.....	28
11. CONCRECIÓN CURRICULAR.....	29
12. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO .....	29
13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA.....	29
14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL .....	31
15. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES. 34	
16. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	35
16.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL .....	35
16.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA.....	36
16.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE .....	36
16.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA .....	37
16.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN .....	38
17. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL.....	39



17.1.	CONSTITUCIÓN DO DO .....	39
17.2.	ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO. ....	39
17.3.	PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO.....	42
17.4.	CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN S MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO.....	43
18.	CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA .....	50
19.	CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE .....	51
20.	PLURILINGÜISMO .....	55
20.1.	PROFESORADO RESPONSABLE.....	55
20.2.	PLURINFANTIL.....	55
20.3.	CENTROS PLURILINGÜES .....	56
20.4.	MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE 56	
20.5.	MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA	57
21.	PLAN DE ACTIVIDADE FÍSICA E HÁBITOS SAUDABLES E PLAN PROXECTA+. ....	57
22.	PROGRAMA RAOGAL (UACO: UNIDADE DE ACOMPAÑAMENTO E ORIENTACIÓN PERSOAL E FAMILIAR) .....	60
23.	PLAN DE COMUNICACIÓN .....	61
24.	OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.....	63
25.	PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO .....	68
26.	PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA .....	70
27.	PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.....	71



*Preséntase, segundo expón a Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación no artigo 125. Título V, Capítulo II, a Programación Xeral Anual do C.E.I.P. Plurilingüe de Castrelo, elaborada polo claustro e aprobada e avaliada polo Consello Escolar.*

*Trátase, dende o principio de simplificación e normalidade normativa, de facilitar o funcionamento do centro e dacordo co Proxecto Educativo, axustalo anualmente, favorecendo a configuración dun ensino autenticamente galego, coherente coas peculiaridades propias e relacionándoas coa realidade, tendo como ineludible punto de partida reafirmar o dereito de todos á educación, recoñecido e garantido na Constitución e no Estatuto de Autonomía de Galicia, consolidar a autonomía do centro e facilitar as accións positivas de participación responsable de todos os implicados no quefacer educativo.*

*Trátase, pois, de proporcionar para o curso un marco referencial estable pero dotado, ao mesmo tempo, da flexibilidade e ductilidade necesaria para o funcionamento do centro.*

## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Os obxectivos específicos para este curso académico 2024-2025 son os sinalados nas seguintes táboas:

<b>Obxectivo:</b> Promover o desenvolvemento integral do alumnado a través do traballo das competencias nun clima de seguridade e confianza.			
<b>Acción 1</b>	Continuar coa programación de tarefas para o desenvolvemento das competencias do alumnado tendo en conta as súas características		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Promover polo menos unha actividade mensual de traballo en grupo en cada titoría e especialidade contendo o desenvolvemento de máis dunha competencia clave á vez.		
<b>Responsables</b>	Todo o claustro.		
<b>Recursos e materiais</b>	Todos os que se sinalen na tarefa/produto final a desenvolver.		
<b>Acción 2</b>	Desenvolver habilidades en diferentes linguas		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O 80% do alumnado sexa capaz de emitir unha mensaxe clara en polo menos dúas das linguas empregadas no centro: exposicións orais, materiais de elaboración propia, concurso de relatos, cuñas radiofónicas...		
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado.		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos audiovisuais, xogos, materiais informáticos (tablets, ordenadores, gravadoras...)		



<b>Acción 3</b>	Desenvolver proxectos dentro do PDI do centro (Biblioteca) así como dentro das propostas de Polos Creativos e EDLG.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O 100% do alumnado participa nunha actividade trimestral como contribución a algún destes equipos/proxectos.		
<b>Responsables</b>	Todo o Claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	PFPP Polos Creativos, material informático, audiovisual, biblioteca, aula atellier de Polos Creativos...		

<b>Obxectivo:</b> Mellorar o aproveitamento de todos os recursos do centro			
<b>Acción 1</b>	Favorecer a coordinación entre o profesorado das distintas etapas e equipos de dinamización que permita obter o máximo rendemento da acción docente así como a consecución dos diferentes proxectos e propostas do centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realizar reunións semanais de información e de coordinación docente.		
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Espazos para a coordinación (biblioteca, sala de mestres/as, salón de actos,...) e espazo do profesorado na Aula Virtual.		
<b>Acción 2</b>	Dinamizar os diferentes recursos presentes no centro (recursos de Polos Creativos, material manipulativo, radio escolar, espazos de gravación audiovisual...)		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Os espazos e recursos quedan organizados para o seu emprego total neste curso académico.		
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Material de Polos Creativos, parque informático do centro, radio escolar e espazos de gravación.		
<b>Acción 3</b>	Facilitar dentro do centro a formación do profesorado a través da implementación dun Plan de Formación que xire arredor das necesidades que se manifestan no centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Participación do claustro nun 75%, polo menos, nunha das liñas a desenvolver dentro do PFPP do centro.		
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado e coordinador do PFPP.		
<b>Recursos e materiais</b>			
<b>Acción 4</b>	Promover a boa conciencia entre a comunidade educativa do bo uso dos recursos do centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O 75% do alumnado manterá unha actitude respectuosa cara os materiais, recursos, espazos...		
<b>Responsables</b>	Toda a comunidade educativa		
<b>Recursos e materiais</b>	Todos os que dispón o centro.		



<b>Obxectivo:</b> Desenvolver o Plan de Comunicación do centro.			
<b>Acción 1</b>	Manter á comunidade educativa informada a través de circulares fundamentalmente, telemáticas (Abalar Móbil), así como da web do centro e as RRSS.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realizar todas as circulares precisas e notas informativas con indicación de datas de remisión. <i>(No caso de situacións de litixio e separación, achega das mesmas a cada un dos proxenitores con patria potestade)</i>		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo		
<b>Recursos e materiais</b>	Medios electrónicos e aplicación Abalar Móbil. Material de oficina, informático e de impresión.		
<b>Acción 2</b>	Ofrecer información e orientación ás familias relacionada coa evolución e as necesidades dos seus fillos e fillas		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realizar polo menos unha titoría por trimestre con cada familia. Achegar a información académica dos/as seus/súas fillos/as a través dos boletíns e informes requiridos.		
<b>Responsables</b>	Toda a comunidade educativa. Departamento de Orientación (caso de documentación específica)		
<b>Recursos e materiais</b>	Material de oficina e de impresión. Medios de información/ comunicación.		
<b>Acción 3</b>	Proporcionar actividades formativas sobre diferentes temáticas ás familias coa finalidade de reflexionar e/ou sensibilizar a visión de certos aspectos dentro da educación dos/as seus/súas fillos/as.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Un 20% das familias participa en actividades formación, charlas, conferencias...		
<b>Responsables</b>	Dirección do centro		
<b>Recursos e materiais</b>	CFR de Pontevedra, institucións da contorna próxima.		

## 2. HORARIO XERAL DO CENTRO

### 2.1. HORARIO LECTIVO

O horario lectivo do centro é de 09:00 h a 14: 00h. Sinalar que o alumnado chega ao centro a partir das 08:45 h e pode realizar a entrada ao mesmo a partir desa hora de modo progresivo.



## 2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

	1º hora: 9:00-9:50	2ª hora: 9:50-10:40	3ª hora: 10:40-11:30	4ª hora 12:00-13:10	5ª hora: 13:10-14:00
<b>LUNS</b>	DIREC XE		SECRET		
<b>MARTES</b>					DIREC
<b>MÉRCORES</b>				SECRET	DIREC
<b>XOVES</b>	DIREC			XE	
<b>VENRES</b>					DIREC

Este horario está a disposición da comunidade educativa na [web do centro](#) así como no taboleiro interior da entrada ao edificio.

## 2.3. HORARIO DE VERÁN

O horario de verán determinarase en función da necesidade do servizo (entrega de vales de material, documentación a realizar...). Informarase destes horarios á comunidade educativa a través dos medios habilitados para tal fin (Abalar Móbil, circulares, taboleiros de anuncios...).

## 3. CADRO ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

Neste curso académico, o cadro de organización pedagóxica realizouse contemplando que o profesorado tivese horas de garda, dentro da marxe posible, e de dinamización das coordinacións que se sinalan nas circulares informativas que deben ser en horario lectivo. Ademais inclúese dúas horas de Libre Disposición (LD) seguindo a información achegada dende Inspección Educativa como prescritiva e vixente para este curso académico.





Neste curso escolar, continúaase coa "hora de ler" como tal no horario situándose na franxa das 12:00h ás 12:20h, adicando ese tempo concreto diario á lectura a través de diferentes actividades propostas dende as diferentes áreas e dende as propostas realizadas por diferentes equipos (biblioteca, EDLG...).

A continuación detállanse os cadros horarios dos grupos/mestres/as do centro:

**HORARIO 4º INFANTIL: MARÍA TERESA GÜMIL BARREIRO**

	<b>1ª hora</b> 9:00 – 9: 50	<b>2ª hora</b> 9:50 – 10:45	<b>3ª hora</b> 10:45- 11:30	<b>Recreo</b> 11:30- 12:00	<b>Hora de ler</b> 12:00- 12:20h	<b>4ª hora</b> 12:20- 13:10	<b>5ª hora</b> 13:10- 14:00
<b>Luns</b>	Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil Apoio G		Glob. Infantil	OB. INFANTIL	Glob. Infantil
<b>Martes</b>	Glob. Infantil	Glob. Infantil	RELIX. AT.EDUC BIBL.		Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil
<b>Mércores</b>	Glob. Infantil Apoio G	Glob. Infantil	Glob. Infantil		Glob. Infantil	OB. INFANTIL	Glob. Infantil LD
<b>Xoves</b>	Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil MUS G		Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil
<b>Venres</b>	Glob. Infantil	Glob. Infantil	ING LD	ROTATIVO	Glob. Infantil	OB. PSICOM. PLURINF.	Glob. Infantil



**HORARIO 5º INFANTIL: ROCÍO GONZÁLEZ BETANZOS**

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45- 11:30	Recreo 11:30- 12:00	Hora de ler 12:00- 12:20h	4ª hora 12:20- 13:10	5ª hora 13:10- 14:00
<b>Luns</b>	Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil		Glob. Infantil	OB. INFANTIL	RELIX. AT.EDUC.
<b>Martes</b>	Glob. Infantil	Glob. Infantil	ROB 2º ING		Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil Apoio LD
<b>Mércore s</b>	Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil		Glob. Infantil	OB. PSICOM. PLURINF.	Glob. Infantil
<b>Xoves</b>	Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil Apoio COORD.CIC		Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil Apoio G
<b>Venres</b>	Glob. Infantil	Glob. Infantil Apoio LD	MUS ROB3 º	ROTATIVO	Glob. Infantil	OB. INFANTIL	Glob. Infantil

**HORARIO 6º INFANTIL: SOLEDAD OUBIÑA MILLÁN**

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45- 11:30	Recreo 11:30- 12:00	Hora de ler 12:00- 12:20h	4ª hora 12:20- 13:10	5ª hora 13:10- 14:00
<b>Luns</b>	Glob. Infantil	Glob. Infantil-Apoio LD	Glob. Infantil		Glob. Infantil	OB. PSICOM. PLURINF.	Glob. Infantil
<b>Martes</b>	Glob. Infantil Apoio LD	Glob. Infantil	Glob. Infantil		Glob. Infantil	Glob. Infantil	RELIX. AT.EDUC.
<b>Mércore s</b>	Glob. Infantil	Glob. Infantil	MUS G		Glob. Infantil	OB. INFANTIL	Glob. Infantil
<b>Xoves</b>	Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil		Glob. Infantil	ING G	Glob. Infantil



<b>Venres</b>	Glob. Infantil	Glob. Infantil	Glob. Infantil	ROTATIVO	Glob. Infantil	OB. INFANTIL	Glob. Infantil
---------------	----------------	----------------	----------------	----------	----------------	--------------	----------------

### APOIO INFANTIL: ANA MARÍA TOMÁS DEL RÍO

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h	4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
<b>Luns</b>	XE	6º EI	4º EI		OB. INFANTIL	OB. INFANTIL	G
<b>Martes</b>	6ºEI	4º EI	4º EI AE		XE	XE	5º EI
<b>Mércores</b>	4º EI	LD	XE		OB. INFANTIL	OB. INFANTIL	4º EI
<b>Xoves</b>	LD	6º EI	5º EI		XE	XE	5º EI
<b>Venres</b>	6º EI	5º EI	XE	ROTATIVO	OB. INFANTIL	OB. INFANTIL	4º EI

### HORARIO 1º PRIMARIA: SUSANA GARCÍA CALAZA

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
<b>Luns</b>	MAT	ING PLAST 5º	MUS PLAST 6º		Jaime CN G	Jaime EF PLAST 3º
<b>Martes</b>	RELIX PC	MAT	Jaime CCSS LD		LC	LG
<b>Mércores</b>	Jaime CN LD	MAT	LC		LG	LG
<b>Xoves</b>	MAT	Jaime CCSS G	ING PLAST 4º		Jaime EF PLAST 2º	PLAST 1º
<b>Venres</b>	MAT	LC	LC	ROTATIVO	Jaime CN G	LG



**HORARIO 2º PRIMARIA : IRENE MOYA TRILLO**

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
<b>Luns</b>	LC	MAT	RELIX. PC		LG	ING LD
<b>Martes</b>	LC	MAT	ROB ING 5º EI		LG	CCSS
<b>Mércores</b>	ING COORD CIC	MAT	EF LD		LG	CCSS
<b>Xoves</b>	LC	MUS COORD EXT	MAT		PLAST ING 6º EI	CN
<b>Venres</b>	LC	MAT	EF ING 4º EI	ROTATIVO	LG	CN

**HORARIO 3º PRIMARIA: ANA LÓPEZ GIL**

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
<b>Luns</b>	RELIX PC	LC	LC		CCSS	PLAST APOIO
<b>Martes</b>	MAT	ING LD	LG		CCSS	EF G
<b>Mércores</b>	LG	LC	MAT		MUS G	CN
<b>Xoves</b>	LG	MAT	EF APOIO		CN	ING LD
<b>Venres</b>	LG	LC	ROB CN	ROTATIVO	MAT	ING APOIO



**HORARIO 4º PRIMARIA: MARÍA CARMEN ABAL PÉREZ**

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
<b>Luns</b>	ING G	RELIX PC	CCSS		LC	LC
<b>Martes</b>	MAT	MAT	ING G		LG	LG
<b>Mércores</b>	MUS LD	MAT	LG		CN	EF G
<b>Xoves</b>	LC	CN	PLAST LD		LG	LG
<b>Venres</b>	EF APOIO	ING COORD CIC	MAT	ROTATIVO	LC	LC

**HORARIO 5º PRIMARIA: ANA PATRICIA GONZÁLEZ COSTA**

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
<b>Luns</b>	LC	PLAST APOIO	MAT		RELIX PC	LG
<b>Martes</b>	EF G	LC	MAT		ING APOIO	CN
<b>Mércores</b>	LC	ING G	MAT		CN	CN
<b>Xoves</b>	EF LD	LC	LG		CCSS	CCSS
<b>Venres</b>	MAT	MUS LD	ING G	ROTATIVO	LG	LG



**HORARIO 6º PRIMARIA: MARCOS MACÍA GONZÁLEZ**

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
<b>Luns</b>	MAT	CCSS	PLAST LD		MUS APOIO	CN
<b>Martes</b>	MAT	RELIX PC	LC		LG	ING APOIO
<b>Mércores</b>	MAT	EF COORD CIC	LC		LG	ING LD
<b>Xoves</b>	ING G	CCSS	LC		LG	CN
<b>Venres</b>	MAT	Apoio G	LC	ROTATIVO	LG	EVCE

**RELIXIÓN CATÓLICA: CARMEN FERNÁNDEZ SECO**

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
<b>Luns</b>	3º	4º	2º	LD	5º	5º EI
<b>Martes</b>	1º	6º	4º EI	LD	G	6º EI
<b>Mércores</b>						
<b>Xoves</b>						
<b>Venres</b>						



**PLE INGLÉS: DAVID ABEL CABARCOS**

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
<b>Luns</b>	4º	1º	LD		OB. INF 6º EI	2º
<b>Martes</b>	LD	3º	4º		5º	6º
<b>Mércores</b>	2º	5º	COORD PLURINF		OB.INF. 5º EI	6º
<b>Xoves</b>	6º	COORD. PLUR.	1º		G	3º
<b>Venres</b>	G	4º	5º	ROTATIVO	OB. INF 4º EI	3º

**EDUCACIÓN FÍSICA / CN E CS 1º: FRANCISCO JOSÉ CHOUCIÑO GARCÍA**

(en substitución de JAIME VÁZQUEZ MEIJIDE)

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
<b>Luns</b>	LD	G	SECRET		1º	1º
<b>Martes</b>	5º	LD	1º		SECRET.	3º
<b>Mércores</b>	1º	6º	2º		SECRET.	4º
<b>Xoves</b>	5º	1º	3º		1º	SECRET
<b>Venres</b>	4º	6º	2º	ROTATIVO	1º	G



**MÚSICA E DANZA: MARÍA LUISA RODRÍGUEZ VELOSO**

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
<b>Luns</b>	DIREC.	APOIO	1º		6º	APOIO
<b>Martes</b>	APOIO	G	ROB 2º		DIREC.	DIREC.
<b>Mércores</b>	4º	LD	6º EI		3º	DIREC
<b>Xoves</b>	DIREC	2º	4º EI		LD	APOIO
<b>Venres</b>	DIREC	5º	5º EI	ROTATIVO	DIREC.	DIREC.

**DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN: MARÍA JESÚS GONZÁLEZ PÉREZ**

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
<b>Luns</b>	LD	D.O.	D.O.	ITIN.		
<b>Martes</b>						
<b>Mércores</b>	ITIN.	D.O.	D.O.		D.O.	D.O.
<b>Xoves</b>	D.O.	D.O.	LD		D.O.	D.O.
<b>Venres</b>	D.O.	D.O.	D.O.	ROTATIVO	D.O.	D.O.





**AUDICIÓN E LINGUAXE: MISHEL ÁLVAREZ ÁLVAREZ**

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
<b>Luns</b>	A.L.	A.L.	A.L.		A.L.	LD
<b>Martes</b>	A.L.	A.L.	A.L.		A.L.	A.L.
<b>Mércores</b>	A.L.	A.L.	LD		A.L.	A.L.
<b>Xoves</b>	A.L.	A.L.	A.L.		A.L.	A.L.
<b>Venres</b>	A.L.	A.L.	A.L.	ROTATIVO	A.L.	A.L.

**PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA: SARA GONZÁLEZ MAGDALENA**

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
<b>Luns</b>	P.T.	P.T.	P.T.		LD	P.T.
<b>Martes</b>	P.T.	P.T.	P.T.		P.T.	P.T.
<b>Mércores</b>	LD	P.T.	P.T.		P.T.	P.T.
<b>Xoves</b>	P.T.	P.T.	P.T.		P.T.	P.T.
<b>Venres</b>	P.T.	P.T.	P.T.	ROTATIVO	COORD. EDLG	P.T.

**AUXILIAR CONVERSA: GABRIELLE GOMEZ**



	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45- 11:30	Recreo 11:30- 12:00	Hora de ler 12:00- 12:20h	4ª hora 12:20- 13:10	5ª hora 13:10- 14:00
<b>Luns</b>		PLAST 5º	PLAST 6º		PLURINF	OB. PLURINF	PLAST 3º
<b>Martes</b>							
<b>Mércores</b>							
<b>Xoves</b>	ING 6º	COORD. PLUR.	PLAST. 4º		PLURINF	PLAST 2º	PLAST 1º
<b>Venres</b>							

### **CADRO DE DINAMIZACIÓNS E GARDAS DO PROFESORADO**

	1ª hora 9:00 – 9: 50	2ª hora 9:50 – 10:45	3ª hora 10:45-11:30	Recreo 11:30-12:00	Hora de ler 12:00-12:20h 4ª hora 12:20-13:10	5ª hora 13:10-14:00
<b>Luns</b>	CARMEN ABAL	FRANCISCO JOSÉ (JAIME)	MARÍA TERESA	MARCOS – ANA T. DAVID - SARA	SUSANA	ANA TOMÁS
<b>Martes</b>	ANA PATRICIA GONZÁLEZ	MARÍA LUISA	CARMEN ABAL	SUSANA – ANA L MARÍA LUISA - FRANCISCO JOSÉ (JAIME)	CARMEN FDEZ.	ANA LÓPEZ
<b>Mércores</b>	MARÍA TERESA	ANA PATRICIA GONZÁLEZ	SOLEDAD	IRENE – ANA P SOLEDAD - MISHÉL	ANA LÓPEZ	CARMEN ABAL
<b>Xoves</b>	MARCOS	SUSANA	MARÍA TERESA	CARMEN A – MARÍA TERESA ROCÍO – MARÍA JESÚS	SOLEDAD DAVID	ROCÍO
<b>Venres</b>	DAVID	MARCOS	ANA PATRICIA GONZÁLEZ	ROTATIVO	SUSANA	FRANCISCO JOSÉ (JAIME)



## 4. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

### 4.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: Couto						
Entidade que presta o servizo	RÍAS BAIXAS, VIUDA DE J.DOMINGUEZ, LA UNIÓN, ARCADE, MIÑO					
Nº alumnos usuarios	4º El: 4	5º El: 2	6º El: 2	1º EP: 2	2º EP: 2	3º EP: 4
	4º EP: 0	5º EP: 4	6º EP: 3			
Horarios	Entrada: 08:33 h - saída: 14:03h					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 2: Xesteira						
Entidade que presta o servizo	RÍAS BAIXAS, VIUDA DE J.DOMINGUEZ, LA UNIÓN, ARCADE, MIÑO					
Nº alumnos usuarios	4º El: 1	5º El: 2	6º El: 1	1º EP: 2	2º EP: 2	3º EP: 4
	4º EP: 1	5º EP: 3	6º EP: 0			
Horarios	Entrada: 08:38h - saída: 14:03h					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non		

Ruta nº 3: A Barca						
Entidade que presta o servizo	ACHA GARCÍA, PEREIRA, BENITO ABALO, NUÑEZ BARROS TABEIROS					
Nº alumnos usuarios	4º El: 2	5º El: 5	6º El: 2	1º EP: 3	2º EP: 1	3º EP: 2
	4º EP: 4	5º EP: 2	6º EP: 5			
Horarios	Entrada: 08:50 h - saída: 14:05h					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 4: O Facho						
Entidade que presta o servizo	RÍAS BAIXAS, VIUDA DE J.DOMINGUEZ, LA UNIÓN, ARCADE, MIÑO					
Nº alumnos usuarios	4º El: 5	5º El: 2	6º El: 2	1º EP: 4	2º EP: 2	3º EP: 4
	4º EP: 8	5º EP: 6	6º EP: 2			
Horarios	Entrada: 08:50 h - saída: 14:05h					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non		

### 4.2. COMEDOR

Instalación: Comedor do centro						
Entidade que presta o servizo	CATERING ARELAS (XESTIÓN INDIRECTA - ANPA)					
Nº alumnos usuarios	4º El: 5	5º El: 5	6º El: 1	1º EP: 6	2º EP: 4	3º EP: 1
	4º EP: 3	5º EP: 2	6º EP: 3			
Horario de uso	14:00 h a 16:00 h					
Nome da persoa responsable	Jorge Castro Ferreiro (Eduteca) e Rut Cores Carro (ANPA)					

No CEIP Plurilingüe de Castrelo, o comedor escolar comezou a súa andaina en decembro de 2018. A pesar de colaborar na apertura do mesmo a través de xestión administrativa, este é xestionado na súa totalidade pola ANPA do centro. Polo tanto, trátase dun comedor de xestión indirecta.

No comedor escolar, existe unha única quenda diaria estando anotados ao mesmo uns 30 usuarios, empregando o servizo 20 deles con carácter diario . A



comida é externa ó centro (servizo de catering) posto que non dispón de cociña propia nas súas instalacións.

Diariamente a empresa encargada da achega da comida, envía ao centro a listaxe de alumnado usuario deste servizo. Dita listaxe queda á disposición do profesorado para poder revisar que alumnado queda ao tempo do xantar no centro ou se ten que ser recollido no centro polos responsables ou viaxar no transporte escolar de ser o caso.

Durante a hora da comida e ata a recollida do alumnado polos seus responsables, tendo en conta o incremento de usuarios no comedor, haberá dous/dúas monitores/as que se farán cargo dos mesmos durante este período encargándose de todo o relativo a este momento: preparar os utensilios na mesa, servizo da comida, atención ó alumnado... Ademais, tamén colaborará neste curso académico a ATE (auxiliar técnico coidador).

### 4.3. PLAN MADRUGA

<b>Instalación: Ximnasio do centro</b>						
<b>Entidade que presta o servizo</b>	Concello de Cambados					
<b>Nº alumnos usuarios</b>	4º EI: 2	5º EI: 3	6º EI: 1	1º EP: 2	2º EP: 2	3º EP: 2
	4º EP: 3	5º EP: 2	6º EP: 0			
<b>Horario de uso</b>	07:45 – 08:50 h					
<b>Nome da persoa responsable</b>	Jorge Castro Ferreiro (Eduteca)					

## 5. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
María José Fernández Vieites	Conserxe-limpadora	08:00 – 15:00
Inmaculada Jueguen Villanueva	ATE	08:45 – 16:00
Dolores Outeda Coejo	Limpeza	18:00 – 21:30

### ***Funcións da conserxe-limpadora:***

- ✓ Apertura das portas e accesos principais do centro, antes do comezo e despois do remate da actividade escolar, respectivamente, tendo en conta, así mesmo, o horario do transporte escolar.
- ✓ Conexión e desconexión do sistema de alarma.



- ✓ Control do apagado do alumeado no momento do peche do centro así como o control do pechado das ventás.
- ✓ Recollida e reparto de correspondencia.
- ✓ Realizar, dentro das instalacións do centro, os traslados de mobiliario que sexan precisos.
- ✓ Custodia das chaves das diversas dependencias e instalacións do Centro.
- ✓ Atención das chamadas telefónicas no teléfono principal do colexio.
- ✓ Atención e información ao profesorado, alumnado e público en xeral.
- ✓ Vixilancia e custodia das instalacións, mobiliario e maquinaria, tanto interiores como exteriores, controlando a entrada no centro de persoas alleas ao mesmo.
- ✓ Comunicar á dirección do centro todas aquelas deficiencias e avarías que observe no centro.
- ✓ Fregado, limpeza e desinfección dos aseos, tanto dos inodoros, lavabos e duchas coma do chan e paredes.
- ✓ Limpeza das dependencias do centro.
- ✓ Baleirado de papeleiras.
- ✓ Traslado aos contedores dos restos procedentes das tarefas anteriores.
- ✓ Reposición de artigos de aseo (papel hixiénico, xabón, toallas e similares).
- ✓ Durante os períodos de vacacións (Nadal, Semana Santa e verán), aproveitando a inactividade escolar, procederase á limpeza de aqueles espazos que non foron atendidos anteriormente.

Para unha mellor coordinación das tarefas de limpeza, o persoal adicado a esta tarefa determinará a distribución do mantemento de cada espazo do centro, tentando que as súas funcións sexan o máis funcionais posible.

### **Funcións do persoal ATE:**

- ✓ Colaborar cos mestres/as na aula, no deseño e na execución de programas de autonomía persoal con profesionais correspondentes, programas de hábitos básicos, alimentación, vestido e control de esfínteres.
- ✓ Manter relacións recíprocas entre a familia e o centro.



- ✓ Informar e colaborar cos mestres/as sobre a evolución dos/as alumnos/as e participar en sesións de interese.
- ✓ Participar nas sesións onde se aborden temas relacionados cos/coas alumnos/as con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (NEAE) que atende, informando do seguimento e aplicación do traballo levado a cabo.
- ✓ Afianzamento e desenvolvemento das capacidades dos/as alumnos/as con necesidades específicas en aspectos físicos, cognitivos e comunicativos, promovendo o maior grao posible de autonomía persoal e de integración social.
- ✓ Colaborar nos traslados dos/as alumnos/as que a precisen nos cambios de actividade, entradas e saídas do centro, co obxectivo de fomentar o desprazamento autónomo do alumnado.
- ✓ Colaborar nas saídas, excursións, festas e actividades programadas na PXA que afecten ós/ás alumnos/as con necesidades específicas.

## 6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

A coordinación deste punto correrá a cargo de Irene Moya Trillo.

Prevese a realización de actividades en relación coas conmemoracións en relación directa coa realidade do centro así como as recollidas no calendario escolar. Estas variarán o seu formato dependendo das diferentes aportacións dos equipos de dinamización do centro.

- **Actividades complementarias.**

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Día da Nena	10/10/2023	1º e 2º ciclo	Profesorado deste ciclo (actividade contacontos proposto dende o concello)
Samaín	Outubro 2024	Todo o centro	Claustro- EDLG
Magosto	Novembro 2024	Todo o centro	Claustro - EDLG
Nadal	Decembro 2024	Todo o centro	Claustro- EDLG
Plan director: temáticas solicitadas:	1º trimestre	5º e 6º EP	Titores



protección da natureza e Violencia sobre a muller.			
Concerto didáctico	Maio 2025	Primaria	Especialista de música e titores
Semana das Letras Galegas	Maio 2025	Todo o centro	EDLG, biblioteca
Saídas pola contorna dentro dos proxectos PDI "Mergúllate no mar" e Polos Creativos.	Todo o curso	Todo o centro	Equipo de biblioteca, PDC, EDLG...

- **Actividades extraescolares.**

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Excursión fin de etapa	Maio 2024	6º EP	Dirección e titoría
Excursións fin de curso	Maio- xuño 2024	Todo o centro	Claustro

## 7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Este plan atópase na actualidade en actualización coa contratación dun enxeñeiro industrial para o deseño, confección e rexistro deste documento.

Á espera da presentación do texto definitivo, prevese realizar ao longo do curso dous desaloxos. O primeiro farase con coñecemento de todo o profesorado e persoal non docente do centro, de cara a coordinar dous aspectos básicos:

- En primeiro lugar, dar o tempo suficiente para que nas clases se trate de forma didáctica, e tendo en conta o anteriormente sinalado, de cara á comprensión de todo o que implica o Plan de Autoprotección.
- En segundo lugar, preténdese que, esta primeira vez, se realice de tal forma que comprendan a realización práctica de cada paso, facendo as correccións necesarias en cada momento.

O seguinte desaloxo que se faga no resto do curso levaranse a cabo sen aviso previo.

**Desenvolvemento práctico (poderase ver modificado/puntualizado coas instrucións do novo Plan de Autoprotección):**

*O desaloxo do centro farase ao oír tres timbres/sons prolongados.*



Cada profesor/a, acompañado do alumnado ao que estea impartindo clase nese momento, abandonará o centro en dirección á pista. O/a profesor/a que non teña clase abandonará tamén o centro e reunirse co alumnado da súa titoría.

### **A saída das clases levarase a cabo do seguinte xeito:**

- **Educación Infantil:** sairán pegados/as da aula de 4º, 5º e 6º EI á súa dereita.

O alumnado da parte inferior, se estivera na biblioteca ou na sala de psicomotricidade, coincidirán formando unha fila, na porta de saída-entrada, arrimados ao lado esquerdo.

- **1º e 2º EP:** por esta orde, sairán pegados a súa esquerda e baixarán polas escaleiras, pola súa esquerda. 2º sairán detrás dos alumnos da aula de 1º ata o abandono do centro.

- **3º, 4º EP** sairán pegados ao corredor da súa dereita e farán a baixada da escaleira pola dereita, en dirección saída. A orde será 3º e 4º.

- **O alumnado que se atope en INGLÉS:** por esta orde, sairán e baixarán pola escaleira pola marxe esquerda. O alumnado de 5º e 6º se se atopasen nesta aula, ao chegar á entrada sairán polo centro da escaleira.

- **5º e 6º EP, aula de Polos Creativos, Departamento de Orientación, P.T., Informática e Música:** sairán polo centro da escaleira (exceptuando se se trata de alumnado de 1º ou 2º de EP que o deberán facer no lado sinalado con anterioridade)

- **Educación Física:** sairán directamente ao patio.

- **Persoal non docente (conserxe):** ao sentir os tres timbres prolongados, abrirá coa maior brevidade posible, as portas de saída, a continuación cortará o subministro eléctrico do centro, e apagará a calefacción, se estivese funcionando. Irá ao ximnasio a avisar ao profesor/a que estea no mesmo e a continuación dirixirse á pista cuberta. No caso da coidadora, terá conta do alumnado ó que salvagarda nese momento.

### **Orde de colocación no patio:**

Comezaranse a colocar os cursos dende a parte superior da pista, considerada esta na que limita coa pista cuberta (pavillón), en orde crecente, dende infantil de 4º de EI ata 6º de primaria. O profesorado sen clase colocaranse coa súa





titoría de non estar acompañándaos. O resto do claustro colaborará no exterior á correcta ubicación do alumnado na pista multideporte.

### **Control do desenvolvemento:**

Cada profesor/a, que estea co alumnado de saída, será responsable de que a fagan polo sitio indicado, de que ningún alumno/a quede nos baños e da colocación no sitio predeterminado na pista.

A directora do Centro controlará a realización do mesmo e que se faga na maior brevidade posible (cronometrarse o tempo).

### **Avaliación de resultados:**

Na primeira reunión que se celebre con posterioridade a cada desaloxo analizarase como se fixo, problemas ocorridos, dificultades, etc. tomándose os acordos que sexan necesarios para un perfecto desenvolvemento do mesmo. Así mesmo, achegaranse no mes de decembro a avaliación do plan de evacuación seguindo o modelo indicado dende Inspección Educativa para tal efecto.

## **8. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA**

- **Constitución do equipo.**

<b>Nome Coordinador/a</b>	<b>Horas redución</b>	<b>Nivel/Especialidade</b>
María Teresa Güimil Barreiro	4	Titor/a
<b>Nome equipo apoio/dinamización</b>		<b>Nivel/Especialidade</b>
Ana María Tomás del Río		Apoio Ed. Infantil
Ana Patricia González Costa		Titor/a EP
Irene Moya Trillo		Titor/a EP
Francisco José Chouciño García (en substitución de Jaime Vázquez Meijide)		EF
María Jesús González Pérez		Xefatura DO

- **Horario do servizo de biblioteca:**

<b>Horarios funcionamento biblioteca</b>	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo.	Cada aula terá unha hora dentro do seu horario lectivo para poder



	facen uso da mesma así como empréstitos e actividades de dinamización deste espazo. Tempos de recreo dos martes e venres (11:30 – 12:00)
Horario de apertura en horario non lectivo.	Luns, mércores e xoves de 16:00h a 18:00 h
Horario para a coordinación de biblioteca.	Martes pola tarde (horario a determinar dependendo das necesidades do servizo)

Un ano máis, o centro solicitou a continuidade no Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares (PLAMBE) estando este á espera de resolución. O centro leva participando en dito programa dende o curso 2009-2010. Nos anteriores cursos académicos, o centro tamén dinamizou dende este espazo os programas de Radio na Biblio e Biblioteca Creativa cunha boa valoración por toda a comunidade educativa.

En canto ao orzamento, o centro destina entre un 5% e 7% ás necesidades xurdidas dende este equipo co fin de axear a resposta a todas aquelas demandas que o PLAMBE non acolle, especialmente aquelas de material funxible, dotación dalgún equipamento, mobiliario...

- **Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

<b>Obxectivo:</b> Dinamizar a biblioteca escolar			
<b>Acción 1</b>	Continuar na mellora da biblioteca distribuída proporcionando soportes de lectura en diferentes formatos.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Dinamizar as bibliotecas de aula .		
<b>Responsables</b>	Titores e especialista en Primeira Lingua Estranxeira Inglés		
<b>Recursos e materiais</b>	Mobiliario adecuado e bibliografía axeitada a cada titoría		
<b>Acción 2</b>	Fomentar as iniciativas que potencien a lectura, e que axuden a mellorar o hábito lector entre o alumnado		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O 75% do alumnado lerá entre 5 e 8 libros por curso (axeitados á súa		



	idade)
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización da Biblioteca e mestres titores. Familias
<b>Recursos e materiais</b>	Utilización do itinerario lector proposto polo equipo de Biblioteca Apertura da biblioteca no tempo de recreo.
<b>Acción 3</b>	Continuar coa creación de espazos lectores no centro
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Ofértase libros de diferente tipoloxía en varios espazos destinados á lectura.
<b>Responsables</b>	Dinamización de Biblioteca.
<b>Recursos e materiais</b>	Bibliografía e mobiliario axeitado a cada espazo.
<b>Acción 4</b>	Levar a cabo o PDI adicado ao mar ( <i>Mergúllate no mar</i> ) deseñando produtos finais en relación ao traballado.
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O 80% do alumnado realiza búsquedas de información, investigación... en torno ó PDI e participa na elaboración dos produtos finais.
<b>Responsables</b>	Todo o claustro.
<b>Recursos e materiais</b>	Todos os materiais necesarios para cada actividade.
<b>Acción 5</b>	Propostas lecturas/recomendacións lectoras/itinerarios lectores (tempo lector)
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Adicarase un tempo sinalado no horario lectivo adicado ao fomento do hábito lector dinamizado polos mestres/as encargados desta franxa horaria.
<b>Responsables</b>	Titorías e profesorado encargado do "tempo de ler".
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos bibliográficos.
<b>Acción 6</b>	Realización de programas de radio durante o curso escolar con diferentes temáticas
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Cada aula/nivel/etapa producirá polo menos un podcast para Radio Castrélix
<b>Responsables</b>	Todo o claustro.
<b>Recursos e materiais</b>	Radio escolar.
<b>Acción 7</b>	Integración de obradoiros, actividades... para o emprego da Biblioteca como un lugar de construción de aprendizaxe e de creación propia.
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>



<b>Indicador</b>	O alumnado fará uso regular do material e do espazo de creación.
<b>Responsables</b>	Titorías e equipo de Biblioteca
<b>Recursos e materiais</b>	Lego, escornabots, robots...

No presente curso académico, tamén se porá en marcha o Plan de Biblioteca do centro. Trátase dun documento no que se recollen os obxectivos (de xestión, en relación aos usuarios, de dinamización e en relación ao PDI), como se contribúe dende este equipo ao desenvolvemento das competencias clave, así como as actividades e seguimento/avaliación. A concreción deste é o recollido con anterioridade neste punto 8 da PXA.

## 9. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

A coordinadora do programa de Formación do Profesorado no centro neste curso académico 2024/2025 é Mishel Álvarez Álvarez.

No presente curso académico e derivados de programas e/ou plans implantados neste curso escolar, o centro acollerá unha liña de formación con 2 itinerarios diferenciados. Trátase de:

- liña competencia didáctica
  - Itinerario: Deseño Universal de Aprendizaxe "TEA e dificultades na lectoescritura".
  - Itinerario: Polos Creativos

A continuación detállanse os itinerarios anteriores.

Actividade formativa: Polos Creativos						
<b>Descrición do programa</b>	Trala resolución de dito programa de innovación, preténdese a través desta liña de formación, a mellora e/ou actualización dos coñecementos e competencias do profesorado para implementar iniciativas dentro do espazo creativo de Polos Creativos e que revirtan na mellora competencial do alumnado así como a integración da comunidade educativa nos diferentes produtos finais.					
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas: 20</b>	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	CFR e dirección do centro.					
<b>Participantes</b>	10 mestres/as (62,5% do claustro)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		



<b>Nome coordinadora</b>	Rocío González Betanzos.
<b>Nome asesor externo</b>	Coordinadora ADIX: Ana Isabel Álvarez Vázquez Asesora CFR no centro: Lucía Viéitez Touriño

<b>Actividade formativa: Deseño Universal da aprendizaxe "TEA e dificultades na lectoescritura"</b>	
<b>Descrición do programa</b>	A necesidade de adaptar os currículos vixentes, ao día a día nas aulas, e as necesidades específicas de apoio educativo, que alí se atopan, xeran a necesidade de formarse en pedagogías que den unha resposta inclusiva ao alumnado, en especial, a aqueles que presenten o trastorno do espectro autista e dificultades no eido da lectoescritura.
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas: 20</b>	<b>Temporalización</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T
<b>Responsables</b>	CFR e dirección do centro.
<b>Participantes</b>	8 mestres/as (50% do claustro)    Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Nome coordinadora</b>	Mishel Álvarez Álvarez
<b>Nome asesor externo</b>	Asesora CFR no centro: Lucía Viéitez Touriño

## 10. PROXECTO EDUCATIVO

Neste curso académico, o CEIP Plurilingüe de Castrelo contará con 9 unidades, 3 delas de Educación Infantil e 6 de Educación Primaria.

En Educación Infantil continúaase co Programa Plurininfantil. Acollerase dentro dunha sesión semanal de psicomotricidade impartida polo mestre especialista en Lingua Estranxeira con destino definitivo no centro.

En Educación Primaria segue coa súa andaina o Programa de Plurilingüismo en toda a etapa integrando no horario semanal lectivo, unha sesión de Educación Artística- Plástica impartida en inglés.

Este ano seguirase implementando o programa Polos Creativos no que o profesorado terá a oportunidade de seguirse formando e empregar todos os materiais e recursos deste programa para complementar e incluír en diferentes propostas de aula, tanto dende as titorías como as especialidades.

Os niveis de 2º e 3º de EP participarán como se vén realizando nos últimos anos, na First Lego League dentro da modalidade Explore. A adestradora dos



equipos será Rocío González Betanzos colaborando a titora de 3º e a mestra de música e danza cos grupos de 3º e 2º respectivamente.

## 11. CONCRECIÓN CURRICULAR

No curso académico 2023/24 redactouse a última concreción curricular do centro grazas ao traballo colexiado do claustro de mestres/as. Esta concreción atópase dentro da aplicación corporativa [PROENS](#) en "Acceso público", filtrando a mesma a través dos despregables e indicando o código do centro (36000508).

## 12. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
1º EP	Ciencias da natureza	Construíndo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-411-1
1º EP	Ciencias Sociais	Construíndo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-414-2
2º EP	Ciencias da Natureza	Construíndo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-694-8
2º EP	Ciencias Sociais	Construíndo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-696-2
3º EP	Ciencias da Natureza	Construíndo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-410-4
3º EP	Ciencias Sociais	Construíndo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-416-6
4º EP	Ciencias da Natureza	Construíndo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-692-4
4º EP	Ciencias Sociais	Construíndo mundos	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-698-6
5º EP	Área das ciencias*	Netex - Smart	Netex - Smart	Galego	Si	
6º EP	Área das ciencias*	Netex - Smart	Netex - Smart	Galego	Si	

\* Puntualmente inclúense recursos puntuais nas diferentes áreas dependendo dos contidos e/ou dinámicas da aula que se atopan a disposición dentro da plataforma EVA.

## 13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

Tendo como referente o Proxecto Lector revisado e actualizado no ano 2020 (deberá ser revisado neste curso académico), este ano desenvolveranse actividades



enmarcadas dentro do Plan Anual de Lectura. Ademais das citadas a continuación, poderanse desenvolver outras xa realizadas en cursos anteriores ou outras novas sempre tendo en conta a adecuación das mesmas e das necesidades detectadas nas diferentes aulas.

Polo tanto, as actividades valoraranse individualmente e singularmente dependendo do momento no que se realicen e para os destinatarios das mesmas. As propostas iniciais son as seguintes:

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Campañas de lectura	Día do libro Letras galegas Día das Bibliotecas Escolares Outras conmemoracións	Todos	Equipo de Biblioteca
Exposicións orais	Todo o curso	Todos	Todo o profesorado implicado na actividade.
Fidelización do carné de biblioteca.	Todo o curso	Todos	Equipo de Biblioteca
Presentación de novidades lectoras.	Todo o curso (exposición temporais na Biblioteca)	Todos	Equipo de Biblioteca
Mochilas viaxeiras	De outubro a maio	Todos	Equipo de biblioteca e profesorado titor.
"Dramatizamos contos"	1-2 veces no trimestre	Todas as etapas	Claustro.
Padriños lectores	1-2 veces no trimestre	Todas as etapas	Equipo de biblioteca e profesorado titor.
Picnic de contos	1-2 veces no trimestre	Ed. Infantil e primeiros	Equipo de biblioteca e profesorado titor.



		cursos de Ed. Primaria	
Recomendacións lectoras	Dúas veces no curso (Nadal e fin de curso)	Todas as etapas	Equipo de Biblioteca.
Recomendacións lectoras para o profesorado	2/3 ao trimestre	Claustro	Equipo de biblioteca.
Book trailer ( <i>suxerencias lectoras en formato dixital e atractivo para os sentidos</i> )	1 vez ó trimestre	Educación Primaria	Profesorado titor.
Café literario	2 veces no curso	Claustro	Equipo de biblioteca
A arte de contar contos	Ao longo do curso	Todas as etapas	Equipo de biblioteca/familias.

## 14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

O Plan Dixital acollerase dentro da Dinamización das TRIC. Sinalar que a coordinación da dinamización deste equipo e do Plan dixital como tal non recaen sobre a mesma persoa. No cadro a continuación, os membros do equipo sinalarase a persoa encargada da coordinación TIC/Edixgal así como a coordinadora de dito plan.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Soledad Oubiña Millán	0	Titor/a EI
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Rocío González Betanzos		Titor/a EI
Marcos Macía González (coord. TIC- Edixgal)		Titor/a EP
David Abel Cabarcos		LE: Inglés
Mishel Álvarez Álvarez		AL





- **Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

<b>Obxectivo: Empregar entornos e ferramentas dixitais nos contextos de ensino aprendizaxe e nos proxectos interdisciplinares</b>			
<b>Acción 1</b>	Actualización das credencias de usuarios nas Aulas Virtuais		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	As credenciais de todos os usuarios quedan configuradas ao inicio do curso escolar		
<b>Responsables</b>	Dirección e Coordinación TIC		
<b>Recursos e materiais</b>	Rede, entornos virtuais		
<b>Acción 2</b>	Rexistro de usuarios, modificación de contrasinais e primeiros pasos nos Entornos Virtuais por parte do alumnado		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Rexistro do 100% dos usuarios		
<b>Responsables</b>	Titores/as		
<b>Recursos e materiais</b>	Entornos virtuais de aprendizaxe, recursos informáticos		
<b>Acción 3</b>	Acceso aos contidos, materiais, recursos, actividades, entrega de tarefas... por parte do alumnado.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	75% do alumnado accede sen dificultades aos entornos virtuais		
<b>Responsables</b>	Coordinación TIC		
<b>Recursos e materiais</b>	Entornos virtuais de aprendizaxe, recursos informáticos		

<b>Obxectivo: Desenvolver estratexias no alumnado que lle permitan crear contidos propios empregando ferramentas dixitais</b>			
<b>Acción 1</b>	Traballo semanal para o coñecemento de estratexias, ferramentas...		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realízanse actividades semanais de competencia dixital.		
<b>Responsables</b>	Titores e especialistas		
<b>Recursos e materiais</b>	Lista de control/cotexo		
<b>Acción 2</b>	Creación de contidos propios incluídos dentro de proxectos, contidos curriculares... que son publicados na AV ou noutras plataformas de difusión do centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado de Ed. Infantil e 1º ciclo de primaria realiza dúas creacións		



	anuais O alumnado de 2º e 3º ciclo de primaria realiza unha creación trimestral.
<b>Responsables</b>	Titores e especialistas
<b>Recursos e materiais</b>	Medios audiovisuais, editores de texto, imaxe, vídeo, son...

**Obxectivo: Optimizar o equipamento informático, dispositivos móbiles e periféricos e inferirle un carácter funcional.**

<b>Acción 1</b>	Adecuación do espazo da aula de informática		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	A aula de informática remátase para un uso funcional da mesma.		
<b>Responsables</b>	Equipo TIC		
<b>Recursos e materiais</b>	Mobiliario para a súa adecuación.		
<b>Acción 2</b>	Adecuación do espazo Polos Creativos		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	A aula de Polos Creativos remátase para un uso funcional da mesma.		
<b>Responsables</b>	Claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Mobiliario para a súa adecuación.		

**Obxectivo: Implementar os entornos virtuais de aprendizaxe**

<b>Acción 1</b>	Creación de contidos e traballo cos entornos virtuais de aprendizaxe		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Creación de 3 recursos propios subida dunha proposta mensual á Aula Virtual.		
<b>Responsables</b>	Profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Entornos virtuais de aprendizaxe, material informático e audiovisual		

**Obxectivo: desenvolver estratexias que permitan ás familias comunicarse para acceder á información a través de ferramentas dixitais.**

<b>Acción 1</b>	Obradoiro de formación de familias (de nova incorporación e daquelas que así o demanden)		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de persoas asistentes e enquisa de satisfacción		
<b>Responsables</b>	Equipo TIC e dirección		
<b>Recursos e materiais</b>	Equipos informáticos e aula virtual		
<b>Acción 2</b>	Creación de titoriais de axuda en formato de vídeo e texto (no caso de		



	existir demanda)
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Creación de manuais/titoriais de traballo da Aula Virtual
<b>Responsables</b>	Equipo TIC
<b>Recursos e materiais</b>	Equipos informáticos e audiovisuais, ferramentas de edición de vídeo e texto
<b>Acción 3</b>	Enquisa de uso final por parte das familias (no caso de levar a cabo algunha das accións anteriores)
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Resultados do cuestionario en liña
<b>Responsables</b>	Titores coordinador TIC
<b>Recursos e materiais</b>	Cuestionarios en liña

## 15. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES.

No contexto do fomento de hábitos de estilo de vida saudable, o centro solicitou o *Plan Proxecta+ P* (punto 21 desta PXA) e dentro del, o *Proxecto Deportivo de Centro*, coas modalidades de *Milla Diaria*, *Xogade*, *Máis e mellor actividade física*, *Móvete+* e *Proxectos de Vida activa e deportiva* baixo a coordinación do mestre Jaime Vázquez Meijide, substituído polo mestre Francisco José Chouciño García neste comezo de curso. A esta iniciativa de innovación educativa engadir que, en diferentes áreas das impartidas, promóvese a actividade física, o traballo e a aprendizaxe a través da vivenciación, o movemento, a psicomotricidade... que contribúe ao desenvolvemento de hábitos de estilo de vida saudable.

A continuación, recóllense as principais actividades previstas:

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Polo Samaín: xogos terroríficos	Finais do mes de outubro	Todo o centro	Mestre EF e psicomotricidade.
Magosto: xogos populares	Semana do 6 ao 10 de novembro de 2024	Alumnado educación Primaria	Mestre EF
Carreira solidaria Save the Children	1º/2º trimestre	Todo centro	Mestre EF



Mes da Actividade Física e da Saúde	Mes de abril	Todo o centro	Todo o claustro
Día internacional do Xogo	Finais de maio 2025	Todo o centro	Mestre EF e psicomotricidade
Xogos con material de refugallo	Principios de xuño	Todo o centro	Mestre EF, psicomotricidade e mestras de Ed. Infantil.
Milla Diaria	Todo o curso	Alumnado de primaria	Mester EF e psicomotricidade.

Ademais de todos este proxectos e actividades, o centro aconsella seguir un plan de merendas equilibradas para o tempo do recreo. Esta táboa de consellos de merendas está exposta na entrada do centro.

Así mesmo, neste curso darase comezo ao desenvolvemento do Plan de Actividades Físicas e hábitos saudables redactado e aprobado no derradeiro Consello Escolar do pasado curso 2023/2024.

## 16. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 16.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

De acordo co indicado no *Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia*, o profesorado empregará nas aulas de Educación infantil a lingua materna predominante, tendo en conta a lingua da contorna e coidando que o alumnado adquira de forma oral e escrita, o coñecemento da outra lingua oficial.

A lingua materna maioritaria será a determinada mediante a enquisa, que se fai as familias cando se escolarizan en 4º de infantil.

O resultado da enquisa deste curso 2024- 25 establece o galego como lingua para traballar en infantil xa que é a lingua materna nos fogares. O 46,2% dos pais e nais do alumnado concretou que a lingua familiar é o galego, empregando unicamente o castelán nun 23,1%, as dúas linguas oficiais outro 23,1% e outras linguas minoritarias, un 7,6%. A este dato engadir que o alumnado emprega a diario nun 66% o castelán, mentras que o galego nun 34%, dato curioso en relación ao que as familias informan como lingua habitual no fogar.



Polo anteriormente recollido, o material didáctico estará nesta lingua, sen menoscabo de utilizar o castelán como a outra lingua de referencia (nas que a lingua materna na maioría dos seos familiares) así como doutras traballadas a través das diferentes actividades (inglés e o traballo da psicomotricidade a través do programa plurinfantil).

Sinalar que se corrobora a tendencia de detrimento do emprego do galego de modo cotiá entre o alumnado a pesar de que en gran parte dos fogares siga sendo a lingua materna.

## 16.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Sara González Magdalena	1	PT
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
María Carmen Abal Pérez		Titor/a EP
Ana López Gil		Titor/a EP
Susana García Calaza		Titor/a EP
María Luisa Rodríguez Veloso		Música

## 16.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

Continúase nas propostas de participación realizadas no anterior curso, pero procurando fomentar máis a expresión oral e escrita, pois trátase dun dos aspectos máis frouxos dentro das competencias lingüísticas en lingua galega do noso alumnado. Para iso, fomentaranse as exposicións entre iguais e con outros membros da Comunidade Educativa, xornadas de portas abertas, uso da radio escolar e das TIC, sempre tendo en conta a nova dimensión que se lle poida inferir a estas actividades e da súa significatividade.

Con se ven realizando, levarase a cabo unha labor conxunta e globalizada co equipo de Biblioteca, Actividades Extraescolares e Complementarias, TIC, Polos Creativos e Proxecto Deportivo de centro co fin de dar maior significatividade a todo o realizado no centro. Polo tanto, manterase coordinación con estes equipos co fin



de evitar duplicidades e manter un proxecto de centro unificado en todas as súas dimensións e facianas.

#### 16.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

<b>Obxectivo: Valorar as tradicións propias da zona</b>			
<b>Acción 1</b>	Samaín, Magosto, Nadal, Entroido e Maios		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado participará polo menos nun 80% nas actividades realizadas		
<b>Responsables</b>	Claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Todo o preciso para cada actividade		
<b>Acción 2</b>	Colaboración co Concello e outros centros da zona		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado participará polo menos nunha actividade por trimestre		
<b>Responsables</b>	EDLG		
<b>Recursos e materiais</b>			
<b>Acción 3</b>	Traballo en conxunto con outros centros, institucións... empregando fundamentalmente medios dixitais		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado manterá un contacto trimestral con outros centros		
<b>Responsables</b>	EDLG		
<b>Recursos e materiais</b>	Todo o preciso para cada actividade		
<b>Acción 4</b>	Participación das familias en exposicións orais no centro en relación á PDI da Biblioteca, preferente a través de medios dixitais (vídeos, videoconferencia...)		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado asistirá e realizará unha actividade sobre as charlas por aula		
<b>Responsables</b>	EDLG		
<b>Recursos e materiais</b>	Todo o preciso para cada actividade		

<b>Obxectivo: Fomentar a comprensión e expresión na nosa lingua</b>			
<b>Acción 1</b>	Radio na biblio e Radio creativa		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado participará a nivel grupal do uso e produción de pequenas pezas		



	de audio
<b>Responsables</b>	EDLG e titorías
<b>Recursos e materiais</b>	Material de audiovisuais, informático...
<b>Acción 2</b>	Actividades de expresión oral e escrita: contacontos, exposición no centro, concurso literario, portas abertas...
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado participará alomenos nunha actividade por trimestre
<b>Responsables</b>	EDLG
<b>Recursos e materiais</b>	
<b>Acción 3</b>	Actividades relacionadas coa lectura en lingua galega: picnics literarios, lecturas interniveis, lectura de prensa, bibliopatio...
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado participará alomenos nunha actividade por trimestre.
<b>Responsables</b>	EDLG e Biblioteca
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos bibliográficos e prensa
<b>Acción 4</b>	Dígocho eu
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado do sexto nivel participará a nivel grupal da produción visual dunha escolma de termos galegos
<b>Responsables</b>	EDLG e titorías
<b>Recursos e materiais</b>	Material de audiovisuais, informático...

Ademais destas actividades, poderanse valorar outras actividades que se engloben dentro da dinamización da lingua galega.

Ademais na semana das Letras Galegas traballarase as cantareiras e a poesía popular oral, tradición galega homenaxeada no próximo ano (2025).

## 16.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

Na etapa de Educación Primaria, continuarase co traballo da materia de plástica en inglés desenvolvendo deste xeito o programa de plurilingüismo nesta etapa. Esta área será impartida pola titora de 1º de Ed. Primaria (Susana García Calaza).

Ademais na etapa de Educación Infantil realizarase unha hora á semana de psicomotricidade en inglés dentro do programa Plurininfantil que se resolveu a



comezos de setembro. Será impartido polo mestre de inglés que da clase na etapa de Primaria, David Abel Cabarcos. En canto á asignación horaria nesta etapa para o recollido no currículo en relación á lingua estranxeira, esta terá unha frecuencia semanal e será impartida pola mestra titora de 2º de Ed. Primaria (Irene Moya Trillo).

## 17. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

### 17.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
Mª Jesús González Pérez (en substitución de Silvia Muñiz Núñez)	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Sara González Magdalena	Pedagogía Terapéutica
Mishel Álvarez Álvarez	Audición e Linguaxe
Rocío González Betanzos	Coord. Infantil
Irene Moya Trillo	Coord. 1º ciclo Primaria
Mª Carmen Abal Pérez	Coord. 2º ciclo Primaria
Marcos Macía González	Coord. 3º ciclo Primaria

### 17.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

O centro consta de 9 unidades conformadas polos 3 cursos da etapa de 2º ciclo da Educación Infantil e 6 cursos da etapa de Educación Primaria, que se adapta ás características do sistema educativo, dispoñendo dun ximnasio, aula de psicomotricidade, biblioteca, aula de pedagogía terapéutica, aula de apoio á estimulación da audición e linguaxe que está compartida no Departamento de Orientación, patio de recreo, diferentes aulas e almacéns, e outras dependencias de carácter administrativo.

Na concreción anual do PXAD faremos constar unha serie de datos referentes ó CEIP Plurilingüe de Castrelo (profesorado destinado ao centro e alumnado escolarizado para o presente curso, así como as necesidades detectadas):

➤ Profesorado destinado no centro:

Especialidade docente	Profesorado	Profesorado	Profesorado	Persoal
-----------------------	-------------	-------------	-------------	---------





	con destino definitivo	con destino provisional	compartido con outros centros	non docente
Educación Infantil	4			
Educación Primaria	4	2		
Lingua estranxeira:				
Inglés	1			
Educación Física	1			
Música	1			
Pedagogía Terapéutica	1			
Audición e Linguaxe		1		
Relixión			1	
Orientadora		1	1	
Coidadora				1
Auxiliar conversa				1
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

➤ Número total de alumnos escolarizados: 126

Alumnado por curso

Educación Infantil (2º ciclo)		
4º curso	5º curso	6º curso
15	13	9

Educación Primaria					
1º curso	2º curso	3º curso	4º curso	5º curso	6º curso
16	11	15	17	17	13

➤ Valoración das necesidades do alumnado:

Faise un repaso dos datos do PXAD e da memoria final do curso anterior, así como das actas das sesións de avaliación anteriores, para comprobar os nenos/as que deberán seguir recibindo apoio e atención da especialista de AL e de PT. Estes



datos están tamén recollidos como previsión do alumnado que deberá recibir apoio no presente curso escolar 2024-2025.

*Alumnos que recibirán apoio da especialista de A.L. e P.T. (datos estimativos):*

ALUMNADO OBXECTO DUNHA MEDIDA EXTRAORDINARIA DE ATENCIÓN	Educación Infantil	Educación primaria	Total
Alumnos con apoio da especialista en P.T.	5	14	19
Alumnos con apoio da especialista en A.L.	5	14	19

Educación Infantil								
2º ciclo de Educación infantil								
4º curso			5º curso			6º curso		
P.T.	A.L.	P.T.+A.L.	P.T.	A.L.	P.T.+A.L.	P.T.	A.L.	P.T.+A.L.
1	0	0	0	0	1	0	1	3

Educación Primaria								
1º curso			2º curso			3º curso		
P.T.	A.L.	P.T.+A.L.	P.T.	A.L.	P.T.+A.L.	P.T.	A.L.	P.T.+A.L.
1	2	3	0	0	3	2	0	1

Educación Primaria								
4º curso			5º curso			6º curso		
P.T.	A.L.	P.T.+A.L.	P.T.	A.L.	P.T.+A.L.	P.T.	A.L.	P.T.+A.L.
0	2	2	2	1	0	0	0	0

Dende o Departamento de Orientación decidiuse facer unha **valoración inicial** de todo o alumnado que aparece na previsión para este curso e, en función desta



avaliación, estableceranse as prioridades para deseñar o horario de AL, PT, e dos apoios de Educación Infantil e Educación Primaria, máis axustados posible as necesidades que presentan o alumnado e os grupos.

Ao longo do curso incorporarase o alumnado que se considere segundo os resultados do proceso de *avaliación psicopedagóxica*.

### 17.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

Tomando como referencia os datos estimativos a inicios do presente curso do alumnado obxecto de medidas de atención á diversidade, propónse partir a nivel de centro dunha serie de estratexias metodolóxicas e organizativas para a atención do alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo (NEAE).

#### MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE:

##### ORDINARIAS:

- Adecuación da **estrutura organizativa** do centro e da organización da aula, ás características do alumnado.
- Adecuación das **programacións didácticas** á contorna do noso centro e ao alumnado.
- Adaptación dos instrumentos e procedementos de **avaliación** e dos tempos.
- **Metodoloxías** baseadas no traballo colaborativo en grupos diversos: heteroxéneos, homoxéneos, parellas, titorización por iguais e outras que promovan a inclusión.
- **Metodoloxías** de corte construtivista e traballo por proxectos.
- **Reforzo educativo por parte das titorías.**
- **Programas específicos personalizados** desde a titoría para o alumnado que non promociona de ciclo/curso ou que o fai sen ter acadadas todas as competencias.
- **Apoio por parte de profesorado con dispoñibilidade horaria** (Educación Primaria)



- Programa de **filosofía para nenos/as** e de **educación emocional** (traballo da educación emocional).
- Programa de **Habilidades Sociais**.
- Programas de **enriquecemento** curricular.
- Programa de estimulación da linguaxe oral (PELO)
- Programa de seguimento e prevención en Infantil e Primaria

#### EXTRAORDINARIAS:

- Apoio dentro ou fóra da aula ordinaria (nunca excederá a terceira parte da xornada escolar) por parte da mestra especialista de **Pedagogía Terapéutica** e pola mestra especialista de **Audición e Linguaxe**.
- ACS.
- Flexibilización do período de escolarización (para casos moi xustificados).
- Agrupamentos flexibles (entendendo estes como grupos de carácter homoxéneo que se constitúen previa autorización da Inspección, como pode ser a formación dun Grupo de Adquisición de Linguas).
- Atención educativa por parte do persoal laboral: **coidadora**.

**REPETICIÓN:** É unha *“medida de carácter excepcional”*, polo que para considerala como necesaria a levar a cabo é preciso ter en conta que debemos aplicar as demais medidas nomeadas con anterioridade ó alumnado).

É preciso ter en conta que todas as medidas de atención á diversidade de carácter ordinario deberán ser aplicadas previamente ás de carácter extraordinario ou ben, en casos puntuais, de ser insuficientes, optarase por considerar a aplicación das extraordinarias.

#### 17.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

No referido ás liñas de actuación prioritarias basearanse nas propostas incluídas na Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional



e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional, no proxecto educativo de centro e nas propostas de mellora incluídas na memoria do departamento do pasado curso. Destácanse os seguintes ámbitos de intervención:

- Inclusión e atención á diversidade. Formación do profesorado neste eido.
- Actuacións relacionadas co plan de orientación e plan de acción tutorial.
- Promoción da convivencia e da educación en valores.
- Actuacións relacionadas cos procesos de avaliación e calidade.
- Actuacións relacionadas co benestar emocional da comunidade educativa.

No presente curso, no CEIP Plurilingüe de Castrelo, focalizarase a atención en maior medida na inclusión e medidas de prevención na atención á diversidade, na mellora do benestar emocional, na promoción dun enfoque de traballo e avaliación competenciais e na promoción da convivencia, tal e como se reflectirá no apartado dos programas prioritarios do Plan de actividades do departamento de orientación. Isto supón desenvolver tanto programas de intervención específicos para alumnado con NEAE como outros programas de corte xeral dirixidos a todo o alumnado do centro.

*Destacan os seguintes programas e liñas prioritarias de actuación:*

- Iniciar na elaboración e na posta en marcha do **Plan de prevención** en E Infantil e Primaria, coa colaboración das titorías: tipos de informe de seguimento, utilidade para as titorías,...
- Potenciar e avanzar nun enfoque de traballo e avaliación por competencias no centro, coa conseguinte repercusión metodolóxica: traballo cooperativo, por proxectos, obradoiros, Tics,...
- Potenciar os apoios e os reforzos dentro da aula ordinaria, buscando modelos de colaboración entre titoría e reforzo máis inclusivos e realizando unha valoración trimestral global destas intervencións e dos informes ás familias, antes da sesión de avaliación.
- Seguir potenciando e colaborar co profesorado do centro na elaboración dos **Plans de reforzo** para o alumnado con NEAE, alumnado que non promociona



ou alumnado que promociona sen ter acadado as competencias clave. Ditos plans deberán ser elaborados unha vez detectadas as necesidades na avaliación inicial e serán revisados sempre que sexa necesario.

- Nas aulas que contan cun número significativo de ACNEAE en relación as dificultades de aprendizaxe lectoescritor, cálculo e déficit atencional promover a realización dun plan de atención á diversidade xeral:
  - Medidas xerais (agrupamentos, traballo cooperativo, recantos, organización variada de tarefas e actividades,...)
  - Deseño de obradoiros (gran grupo e/ou pequeno grupo heteroxéneo) de competencia lingüística e matemática (en todos os niveis de Primaria).
  - Adaptacións metodolóxicas non significativas /Pautas de actuación.
  - ...
- Sistematizar as medidas e os protocolos (familias, profesorado, servizos sanitarios, departamento...) establecidos no novo plan xeral de atención á diversidade.
- Seguir avanzando nunha estreita colaboración profesorado de apoio-titoría: programas de intervención, seguimento, boletíns informativos ás familias, avaliacións,...
- Equilibrar, dentro da aula ordinaria, o apoio brindado ó ACNEAE, de xeito que se optimice e se dirixa a atención educativa e os recursos persoais a todo o grupo, buscando, así mesmo, desenvolver a autonomía do alumnado, evitando unha excesiva dependencia do adulto no traballo.
- Continuar desenvolvendo unha **coordinación estreita coas familias** (orientadora e profesorado de PT e AL), en estreita colaboración coas titorías, explicándolles as necesidades observadas, as medidas deseñadas, a necesidade de poñelas en marcha, recomendacións para o ámbito familiar, intercambio de información sobre a coordinación mantida cos gabinetes de apoio externo...
- **Coordinación externa:** Tentar unha maior coordinación entre os departamentos dos CEIP Plurilingüe de Castrolo e comarca, a educadora



familiar do Concello e a Gardería Municipal. Incluirase neste apartado a figura da coordinación UACO en relación ao programa RAOGAL da Consellería de Educación.

- Charlas do **Plan Director** para o alumnado do 3º ciclo e para as familias. As temáticas que desenvolverán son as novas tecnoloxías e Orientación laboral.

### A nivel específico destacar:

**ADAPTACIONES NON SIGNIFICATIVAS:** Cómpre mellorar este ámbito reflexionando sobre liñas metodolóxicas base que benefician a atención á diversidade: proxectos, aprendizaxe cooperativa, tarefas funcionais, recantos...; e avanzando en estratexias metodolóxicas concretas na atención ó alumnado con NEAE como os apoios visuais, pasos para resolver problemas (autoinstrucións...), uso sistemático da axenda, ...

**EDUCACIÓN INFANTIL:** Como etapa fundamental e básica propónse reconfigurar o sistema na abordaxe do desenvolvemento neuromotor, psicomotor e sensorial, estudando e mellorando a intervención realizada, fundamentalmente desde un plano preventivo. Ademais cabe considerar que dende hai varios cursos académicos implantouse no centro o Programa Plurininfantil, sendo a materia que se imparta en lingua estranxeira a "psicomotricidade", dándolle un peso de maior relevancia no día a día.

Partindo da importancia que ten conseguir un bo desenvolvemento global do alumnado en Infantil como base primordial do seu futuro persoal e escolar, considérase imprescindible realizar unha profunda análise como equipo, das liñas educativas clave nesta etapa para, deste xeito, poder reconfigurar e establecer un novo proxecto educativo consensuado. Hai varios ámbitos ineludibles nesta reflexión: creatividade, pensamento, emocións, habilidades sociais, sensorialidade e psicomotricidade.

**APRENDIZAXE SENSORIOMOTOR:** Tentarase poñer en marcha un estudo sobre a mellora na aprendizaxe, na atención, nas habilidades visuais... a través do movemento e o desenvolvemento neuromotor/neurosensorial. Isto conlevará a introdución, de maneira experimental, nas aulas de actividades neste sentido e,



fundamentalmente, implicará un cambio profundo nos protocolos de avaliación psicopedagóxica desenvolvidos polo departamento de orientación. Iniciamos un camiño formativo que cómpre continuar ó longo deste curso

## DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS

### Cómpre ter en conta que:

- Atenderase a aquel alumnado que así o aconselle a correspondente **avaliación psicopedagóxica**.
- Atenderase ó alumnado obxecto dunha **adaptación curricular individual**.
- Continuarase cos apoios realizados no curso anterior, priorizando os  **cursos inferiores** e, sobre todo, o alumnado con **diagnóstico médico** (educación infantil e educación primaria).
- Atenderase primeiro aos reforzos que **repiten** curso dos que non.
- Os apoios irán dirixidos prioritariamente a reforzar as **aprendizaxes instrumentais**.
- Os tempos de apoio nunha determinada materia deben corresponderse co horario do seu grupo de referencia co fin de garantir a integración do alumno/a na súa clase.
- A distribución horaria dos apoios será variable segundo a evolución dos alumnos e alumnas e á dinámica do centro.
- A organización dos apoios deberá ser aberta, flexible e suxeita a modificacións dentro do curso.
- É fundamental e preceptiva a coordinación titor - profesorado de apoio – orientadora / Xefa de estudos.
- As decisións sobre o horario de atención a cada alumno/a ou grupo de alumnos/as, así como a modalidade de intervención (individual, en pequeno grupo, dentro ou fóra do aula) será proposta pola xefa do DO, en colaboración coas titorías, profesorado de apoio e Xefatura de estudos.





- Buscarase a optimización dos recursos humanos do centro, en función das características de apoio que se faga, procurando que ese apoio sexa dentro da aula ordinaria.

## MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN

A coordinación constitúe unha condición indispensable para o adecuado funcionamento dun centro educativo sentando as bases para a coherencia das actuacións levadas a cabo no mesmo e para optimizar a súa organización e funcionamento. Esta coordinación será fluída e continuada no tempo, permitindo así reorientar os procesos organizativos e de ensino de acordo coas dificultades que se vaian detectando.

A nivel máis específico a coordinación podería concretarse do seguinte modo:

Deseñaranse espazos de coordinación periódicos entre o equipo de traballo na atención ó alumnado con NEAE:

- ★ Unha sesión mensual entre titoría e profesorado de apoio na aula (alumnado con NEE e posibles ACs).
- ★ Unha sesión semanal, onde participarán mestre titor/a e orientadora.
- ★ Unha sesión semanal, onde participarán orientadora e PT e AL.
- ★ Unha sesión trimestral de todo o equipo de traballo.
- ★ Contacto periódico coa familia.
- ★ Contacto periódico (trimestral) cos servizos de atención externa: gabinetes psicopedagóxicos, atención temperá, ...

### Coordinación Equipos internivel

- Periodicidade: mensual.
- Contido:
  - ■ Evolución do desenvolvemento xeral do alumnado.
  - ■ Propostas para a mellora do desenvolvemento xeral.
  - ■ Valoración das relacións sociais no grupo.
  - ■ Propostas para a mellora da convivencia.
  - ■ Desenvolvemento e seguimento das adaptacións curriculares.



- ■ Desenvolvemento e seguimento doutras medidas de atención á diversidade.

### **Titorías, equipo de apoio e Departamento de orientación**

- Periodicidade: semanal / quincenal / mensual.
- Coordinación dos equipos docentes.
  - ■ Desenvolvemento dos Plans de Prevención.
  - ■ Etc.

### Coordinación no cambio de ciclo – etapa:

Neste curso e ao longo do mesmo, e dentro da reconfiguración do **Plan de preparación para Primaria**, propónse iniciar unha análise conxunta de medidas na atención ó alumnado con NEAE (adaptacións curriculares non significativas) para facer máis fluída a transición interetapa ó noso alumnado. Tamén sería moi interesante poder compartir as liñas pedagóxicas clave dos centros do concello e establecer unha maior comunicación e coordinación coa escola infantil (0-3) municipal.

Para o cambio á secundaria están deseñados uns momentos e xuntanzas de coordinación trimestralmente dentro do curso académico que se recollerán no respectivo **Plan de Tránsito a Secundaria**. Establécense xuntanzas interetapas para o intercambio de información: titorías e orientadoras, profesorado de apoio. No paso á Secundaria, os/as orientadores/as do concello que manteñen a transición no mesmo IES da zona, manterase unha comunicación directa sobre ACNEAE e, así mesmo, desde Infantil elaboraranse informes sobre todas as medidas de atención á diversidade deseñadas con este alumnado ó longo da súa escolaridade para anexar no seu expediente.

Así mesmo, manterase unha liña estable de coordinación co **EOE** (técnicos en TEA), coa educadora familiar do Concello (unha xuntanza trimestral, de ser o caso), cos gabinetes de atención psicopedagóxica externa (unha xuntanza trimestral e/ou correspondencia periódica), coas profesionais da **USMIX** do CHOP (previa a cada revisión de seguimento) e co **IES Francisco Asorey** (trimestral). Enténdese que este estilo colaborativo estable de traballo ofrece unha maior coherencia e calidade á atención educativa que prestamos no centro.



Contido:

- Desenvolvemento das actividades de titoría realizadas cos grupos.
- Desenvolvemento das medidas de atención á diversidade.
- Seguimento de programas específicos.
- Valoración e posta en común da evolución dos grupos.
- Aspectos relacionados coa convivencia e o desenvolvemento curricular.
- Preparación das sesións de avaliación dos grupos.
- Tratamento da atención individualizada ao alumnado e ás súas familias.
- Coordinación dos equipos docentes.
- Desenvolvemento dos Plans de Prevención.
- Etc.

## 18. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA

A persoa encargada da coordinación en relación a dito plan será María Jesús González Pérez, xefa do Departamento de Orientación.

Na posta en marcha deste Plan xoga un papel importante a CCP, establecendo as directrices e liñas xerais e o Departamento de Orientación, impulsando a concreción e a aplicación anual do Plan e asesorando sobre cuestións relacionadas co mesmo. Pola súa banda, os Equipos de Ciclo/Nivel deberán adaptar e contextualizar o Plan ó ciclo/nivel educativo correspondente, elevando as suxestións e achegas que consideren oportunas o Departamento de orientación e a CCP.

A continuación, recóllense as seguintes demandas e necesidades detectadas no centro en relación a este Plan:

- Presenza de condutas contrarias á convivencia escolar que se manteñen no tempo con diferente intensidade entre o alumnado e que radican nas frustracións derivadas do ámbito emocional.



- Necesidade de coñecer as características do alumnado con NEAE en relación ao ámbito das emocións.
- Promover prácticas, hábitos, charlas, dinámicas... que axuden ao traballo neste aspecto especialmente entre iguais.
- Promover actividades de achegamento ás familias sobre temáticas que xeran expectación, dúbidas, actualidade...
- Renovar e actualizar o Plan de Convivencia no centro adaptándoo á realidade concreta da comunidade educativa en todas as súas dimensións.

Ademais, teranse as propostas concretas que poidan xurdir de modo explícito sobre o Plan ao longo do curso, e continuaranse contemplando actividades que xa se veñen realizando ademais das conmemoracións establecidas e/ou recomendadas no calendario escolar, etc.

Engadir en relación á convivencia, que no seo do Consello Escolar tamén se establecerá a **Comisión de Convivencia** que se reunirá, polo menos, 3 veces no curso escolar.

## 19. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

O coordinador no desenvolvemento deste plan e das súas accións será Marcos Macía González.

Para este curso 2024/2025, fíxanse as seguintes accións co fin de mellorar e continuar no traballo do relativo a este plan dentro do centro:

Obxectivo: Promover a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres			
Acción 1	Día da Muller: traballado dende todas as aulas		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	O 80 % do centro participe na conmemoración desta data sinalada no calendario escolar.		
Responsables	Todo o claustro		
Recursos e materiais	Bibliografía axeitada a cada titoría facilitada pola Biblioteca do centro.		
Acción 2	Potenciar xogos cooperativos e xoguetes non sexistas		



	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O 70% do alumnado participa en xogos variados tanto no tempo do recreo como os dinamizados dende as aulas.		
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Xogos do recreo, taboleiros, robótica, Lego...		
<b>Acción 3</b>	Día da discapacidade		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O 75% do alumnado participa en xogos de rol na que toman conciencia das limitacións e outras características das persoas con discapacidade		
<b>Responsables</b>	PDC		
<b>Recursos e materiais</b>	Xogos de imitación de roles, visualización de filmes, assembleas,relatorios...		
<b>Acción 5</b>	Día do Autismo		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O 75% do alumnado participa nalgunha dinámica/proposta, lectura... deste día		
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado a través de actividades dentro da titoría		
<b>Recursos e materiais</b>	Pizarra do recibidor (posible expositor de traballos), materiais funxibles, medios informáticos...		
<b>Obxectivo: Discriminar situacións nas que se materialice a violencia de xénero</b>			
<b>Acción 1</b>	Día da nena		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado de EP participará na actividade/obradoiro proposta dende a Concellería de Educación de Cambados.		
<b>Responsables</b>	Concellería de Educación		
<b>Recursos e materiais</b>	Medios audiovisuais do centro.		
<b>Acción 1</b>	Día da Violencia de Xénero		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O 80 % do centro participe na conmemoración desta data sinalada no calendario escolar organizada polo 3º ciclo.		
<b>Responsables</b>	Todo o claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Filmes, revistas, xornais, bibliografía axeitada a cada titoría.		
<b>Acción 2</b>	Potenciar xogos cooperativos e xoguetes non sexistas		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O 75% do alumnado participa en xogos variados tanto no tempo do recreo		



	como os dinamizados dende as aulas.		
<b>Responsables</b>	Todo o profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Xogos do recreo, taboleiros, materiais como a robótica...		
<b>Acción 3</b>	Día do acoso escolar		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O 75% do alumnado participa en actividades en torno á reflexión e traballo da detección e prevención do acoso escolar.		
<b>Responsables</b>	3º ciclo		
<b>Recursos e materiais</b>	Filmes, revistas, pequenas curtametraxes...		
<b>Acción 4</b>	Promover lecturas que promovan a igualdade de xénero, xerando unha actitude crítica ante o futuro e razoable ante os contextos pasados		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O 75% do alumnado participa de maneira activa en lecturas a través da biblioteca do centro		
<b>Responsables</b>	Todos os ciclos		
<b>Recursos e materiais</b>	Todo o repositorio do que dispón a nosa biblioteca, incluídos os accesos de lecturas on-line		

Ademais destas accións que xa se atopan incluídas nas diferentes actividades regulares do centro a través das diferentes titorías e equipos de dinamización, valorarase a necesidade de engadir algunha máis de ser preciso. Engadir que para favorecer este plan e continuar no seu desenvolvemento e mellora tamén se terá en conta que:

- ✓ Traballarase material coeducativo para favorecer o cambio de estereotipos e outras concepcións negativas previas ós aspectos dos que trata o plan.
- ✓ Promoción de igualdade de oportunidades ante materiais, actividades, experiencias... ("tanto nenos como nenas podemos facer as mesmas cousas")

En relación á avaliación deste plan, recóllese a continuación un cadro cos diferentes aspectos a analizar. Son os seguintes:

<i>Indicadores de avaliación</i>	<i>Acadado</i>	<i>Parcialmente</i>	<i>Non</i>
----------------------------------	----------------	---------------------	------------



		acadado	acadado
<b>DOCUMENTACIÓN DO CENTRO</b>			
Actualizáronse os documentos do centro incluíndo a perspectiva de igualdade de xénero nos mesmos			
<b>LINGUAXE ESCRITA</b>			
Atendeuse á igualdade e perspectiva de xénero nas diferentes comunicacións do centro: informacións, circulares, cartelería...			
<b>PROMOCIÓN DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMES E MULLERES</b>			
Incluíronse xogos cooperativos e/ou xoguetes non sexistas na aula e no tempo de lecer (tempo de recreo)			
Deseñáronse actividades dentro da acción docente de promoción de igualdade de oportunidades independentemente do xénero e/ou identidade afectivo sexual.			
Engadíronse rutinas de traballo en grupo promovendo, sempre que sexa posible, a paridade entre nenas e nenos.			
Promoveuse o traballo en grupo atendendo a que todo o alumnado realizase diferentes roles dentro deles.			
Realizáronse actividades interniveis promovendo a responsabilidade e igualdade de oportunidades entre todo o alumnado con maior fincapé na etapa primaria.			
<b>PREVENCIÓN, DETECCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE VIOLENCIA DE XÉNERO.</b>			
Incluíronse actividades en prol á eliminación de estereotipos sexistas.			
Realizáronse actividades e/ou conmemoracións presentes no calendario escolar en relación á violencia de xénero, acoso escolar, igualdade...			
O 60% do alumnado mellorou, ante un conflito, a resolución pacífica do mesmo.			
Promovéronse debates en todos os niveis educativos fomentando o respecto, igualdade, temas de violencia de xénero...			
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>			
A totalidade do alumnado tivo acceso ós diferentes recursos			



tecnolóxicos sen diferenza do seu sexo.			
Dentro do tempo de lecer (recreo e outros momentos puntuais dentro das actividades de docencia directa), ofertáronse diferentes xogos para todo o alumnado por igual.			
O patio do recreo reformulou diferentes propostas para incluír e desfrutar a todo o alumnado por igual do seu espazo.			
Nos obradoiros de carácter tecnolóxico fomentouse e ofertouse a mesma gama de recursos a todo o alumnado.			
<b>OBSERVACIÓNS:</b>			

Unha vez tidos en conta estes indicadores, procederase á realización da memoria final de curso deste plan. Será elaborada pola coordinadora do mesmo.

## 20. PLURILINGÜISMO

### 20.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
David Abel Cabarcos	2 (1 plurilingüismo + 1 plurinfantil)
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Irene Moya Trillo	Titor/a EP
Susana García Calaza	Titor/a EP

### 20.2. PLURINFANTIL

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Materias	Lingua estranxeira
4º EI	1	15	15	Crecemento e harmonía	Inglés
5º EI	1	13	1	Crecemento e harmonía	Inglés
6º EI	1	9	1	Crecemento	Inglés





### 20.3. CENTROS PLURILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
1º EP	1	16	Educación Plástica e Visual	Inglés
2º EP	1	11	Educación Plástica e Visual	Inglés
3º EP	1	15	Educación Plástica e Visual	Inglés
4º EP	1	17	Educación Plástica e Visual	Inglés
5º EP	1	17	Educación Plástica e Visual	Inglés
6º EP	1	13	Educación Plástica e Visual	Inglés

### 20.4. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE

O principal mecanismo de seguimento serán as reunións semanais de coordinación entre os diferentes membros do equipo do plurilingüismo (xoves durante a 2ª sesión). Nesta reunión, trataranse actividades a realizar, adecuación destas aos diferentes proxectos e conmemoracións do centro, analizaranse dificultades, estratexias a desenvolver co alumnado, propoñer creación de diferentes materiais para os niveis presentes dentro do plurilingüismo... En definitiva, tratarase de coordinar e aunar forzas para darlle un significado unificado ao plurilingüismo no centro.

Avaliaranse os seguintes puntos:

- ✓ Se os obxectivos formulados na área de Plástica e na materia de Psicomotricidade (Crecemento en Harmonía) en Infantil son acadados.
- ✓ Dificultades á hora de empregar a lingua estranxeira na aula así como os progresos do alumnado.
- ✓ Se a selección, adaptación e produción de materiais é óptima e ben acollida polo alumnado.



- ✓ Se a creación de diferentes materiais para os niveis presentes no centro é a axeitada.
- ✓ Se a presenza da Auxiliar de Conversa motiva aspectos positivos para a ampliación de vocabulario, o uso da Lingua Estranxeira en contextos reais e fomentar a motivación dos/as alumnos/as no uso oral desa lingua.

Estes puntos e o programa en si, avaliarase tamén nunha memoria final na que se recollerán os aspectos fundamentais, impacto no alumnado, aproveitamento do programa...

## 20.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Gabrielle Gomez	8
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar): - Participa da hora de coordinación co equipo do Plurilingüismo no centro.	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

## 21. PLAN DE ACTIVIDADE FÍSICA E HÁBITOS SAUDABLES E PLAN PROXECTA+.

Nome do Plan Proxecta+: MobilizaT con nós	
Descrición do programa	Co fin de regular todas aquelas actividades físico-deportivas que se levan a cabo nas instalacións do centro, tanto en horario escolar como extraescolar, considerouse como primordial a consolidación do noso Proxecto Deportivo de Centro (PDC) iniciado en anteriores cursos. Este Proxecto é un documento intimamente ligado ao



	<p>Proxecto Educativo de Centro e contribúe de maneira directa ao desenvolvemento das competencias clave.</p> <p>Hoxe en día a actividade físico-deportiva reporta multitude de beneficios para a saúde. Dende unha mellor fortaleza ósea ata a prevención da obesidade, pasando por unha mellora da condición física e cardiovascular, unha adquisición de valores como a autoestima, a amizade, o autoconceito, a cooperación, a superación persoal, etc.</p> <p>A World Health Organization (2010) recomenda que a xente nova realice polo menos 60 minutos de actividade física de intensidade moderada a vigorosa a maioría dos días da semana. Ademais, numerosas investigacións demostran a estreita vinculación entre a práctica de actividade física ou deportiva e o aumento do rendemento académico.</p> <p>Estes aspectos son algúns dos moitos que impulsan ao CEIP Plurilingüe de Castrelo a continuar con este Proxecto.</p>
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dinamizar a vida do centro escolar xerando actividades físico-deportivas e recreativas que acheguen solucións ás esixencias dos escolares.</li><li>- Crear hábitos saudables no noso alumnado relacionados coa práctica física e deportiva, que serán determinantes para unha adecuada utilización do tempo libre ao longo das súas vidas.</li><li>- Adquirir competencia motriz (conxunto de conceptos, habilidades, emocións, sentimentos e actitudes que leven a resolver as situacións motrices que se lles expoñan tanto na contorna da actividade física e deportiva como na súa vida cotiá).</li><li>- Utilizar o deporte como transmisor de valores de socialización, de respecto, de superación persoal, de traballo en equipo, etc., que influirán no seu comportamento posterior cando se incorporen á vida adulta.</li><li>- Crear dinámicas que xeren e impliquen ao noso alumnado en actividades físicas e deportivas que lles relacionen coa súa contorna sociocultural.</li><li>- Integrar diferentes disciplinas a través do corpo e da mobilización funcional do mesmo: música, linguas, matemáticas, EF, inglés...</li><li>- Fomentar a adquisición de hábitos saudables nos nenos e nenas e concienciar ás familias da súa importancia.</li><li>- Desenvolver actividades co corpo como protagonista nas que se traballarán outro tipo de materias, competencias clave e valores, co fin da mellora destas e da adquisición de contidos de mellora do rendemento académico.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gozar da práctica deportiva mantendo un contacto social</li> <li>- Manter o contacto social, co fin de establecer un equilibrio psíquico, físico e emocional.</li> <li>- Rendibilizar na medida do posible as instalacións deportivas do centro escolar, utilizándoas en horario escolar e extraescolar.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	<b>Todo o centro</b>		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realización do 80% das actividades plantexadas no proxecto.		
<b>Responsables</b>	Todo o claustro		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dentro do centro e de horario lectivo:           <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dentro de sesións das materias: realizaranse actividades dentro das áreas de música, psicomotricidade, EF... actividades nas que o corpo sexa o medio de aprendizaxe, vivencias, experiencias e motor da mesma (danzas, elementos de coordinación, deseños no espazo...).</li> <li>* A participación no programa XOGADE (xornadas interescolares...).</li> <li>* Organización nas instalacións do centro da carreira solidaria Save the Children.</li> <li>* Uso das TICs: creación de presentacións, realización de traballos, busca de información na web, aula virtual...</li> <li>* Continuarase coa promoción do patio cara a un patio dinámico.</li> <li>* Día Europeo do Deporte Escolar, o 30 de setembro.</li> <li>* O 31 de outubro, xogos para a celebración do Samaín.</li> <li>* No Magosto o día 4 de novembro, haberá un concurso de buxainas.</li> <li>* O 3 de decembro, Día da Discapacidade.</li> <li>* En abril celebraremos o mes da AF e da Saúde (TEA, Saúde, AF na rúa...).</li> <li>* O Día Internacional do Xogo, 26 de maio, traeranos unha serie de Xogos do Mundo.</li> <li>* Dinamización dos tempos de recreo, con diferentes zonas, actividades e material, así como diferentes competicións.</li> <li>* 20 xuño despedida do curso con Xogos.</li> </ul> </li> <li>Fóra do centro e dentro de horario lectivo:           <ul style="list-style-type: none"> <li>* Milla diaria. Programada para principio e final de curso en busca dunha climatoloxía adecuada para o seu goce (obviando os meses de inverno).</li> <li>* Excursións, sendeirismo, parque de aventuras, rutas en</li> </ul> </li> </ul>		



bicicleta...

- \* Semana azul (actividades de remo, piragüismo, vela...).
- \* Programa Xogade (cros, xogos populares, atletismo en pista, piragüismo Dragons...)
- \* Sendeirismo, rutas en bicicleta, excursións...

Fóra do centro e do horario lectivo:

- \* Mochila deportiva viaxeira.
- \* Recomendacións para facer actividade física en familia (Aula virtual).
- \* Uso das TICs para a realización de diferentes actividades: creación presentacións, traballos, visualización actividades deportivas, busca de información...

Dentro do centro e fóra de horario lectivo:

- \* Actividades deportivas organizadas polo ANPA, o Concello ou clubs deportivos da zona.
- \* Madrugadores activos.
- \* Escola pais: hábitos saudables, benestar emocional...

## 22. PROGRAMA RAOGAL (UACO: UNIDADE DE ACOMPAÑAMENTO E ORIENTACIÓN PERSOAL E FAMILIAR)

A Rede de Acompañamento e Orientación persoal e familiar de Galicia (RAOGAL) créase, con carácter experimental, ao abeiro da **Resolución do 14 de xuño de 2021** da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, dende o curso 2021-2022, no marco do Plan Recupera.

No presente curso escolar 2024-2025, a Rede estará constituída por un máximo de 32 centros educativos. Cada centro que forme parte da Rede constituirá a Unidade de Acompañamento e Orientación Persoal e Familiar (UACO) e cada Unidade contará cunha persoa responsable do desenvolvemento das actuacións de apoio e seguimento ao alumnado especialmente vulnerable, así como das súas familias, escolarizado en centros sostidos con fondos públicos.

O CEIP Plurilingüe de Castrelo constitúese por segunda vez como Unidade de Acompañamento e Orientación Persoal e Familiar e será referente de 43 centros educativos da comarca do Salnés, concretamente dos concellos de Cambados,



Vilagarcía, Vilanova e da Illa de Arousa, así como do concello de A Estrada, na comarca de Tabeirós – Terra de Montes.

A docente responsable da UACO designada para desenvolver as actuacións de apoio, acompañamento e seguimento ao alumnado máis vulnerable educativamente e, consecuentemente, máis susceptible desta intervención, escolarizado nestes centros docentes sostidos con fondos públicos, é Silvia Muñiz Núñez.

Segundo a Resolución anterior, as funcións encomendadas á persoa coordinadora e responsable da UACO, cunha dedicación do 100% da súa xornada laboral, serán:

- Acompañamento, motivación e seguimento personalizado do alumnado máis vulnerables educativamente, escolarizado en centros educativos sostidos con fondos públicos, que estean dentro do ámbito da zona xeográfica que se determine, tendo en conta a singularidade do alumnado das zonas rurais.
- Colaboración e coordinación cos equipos docentes e cos departamentos de orientación dos centros educativos sostidos con fondos públicos onde estea escolarizado o alumnado susceptible desta intervención, para un axeitado desenvolvemento do Plan Recupera.
- Impulso da implicación e colaboración das familias para asegurar unhas condicións óptimas de educabilidade.
- Coordinación e colaboración cos concellos, redes socioeducativas e outras entidades para acadar un éxito escolar máis equitativo e inclusivo.
- Aquelas outras enmarcadas dentro do seu ámbito de actuación.

## 23. PLAN DE COMUNICACIÓN

No presente curso, darase comezo ao desenvolvemento do Plan de Comunicación. Trátase dun documento que ten como obxectivos:

- Fixar un mesmo modelo unitario para todos os axentes participantes do proceso educativo no que ao traslado de información se refire.



- Determinar o emprego das diferentes aplicacións, sitios web, métodos de comunicación entre docentes, non docentes, familias e alumnado.
- Informar de modo eficaz á comunidade educativa, especialmente ás familias, das actividades diarias do centro, así como doutras propostas que poidan resultar do seu interese.
- Compartir as experiencias, servizos, información de interese, cos colectivos destinatarios das mesmas: persoal docente e non docente, alumnado, familias, concello, asociacións... da contorna.
- Fixar canles para certos procedementos do día a día do centro en relación ao alumnado ou a convocatorias públicas das diferentes administracións.

Tal e como se sinala no documento, as accións a desenvolver serán:

- Acción 1: presentación do Plan ás familias no inicio do curso 24-25: na reunión inicial do 24 de setembro de 2024, informarase do contido deste plan e da súa entrada en vixencia.
- Acción 2: plataformas de comunicación. O plan será publicado a través da web do centro e informarase ás familias, persoal docente e non docente a través da aplicación Abalar. Priorizarase a comunicación vía telemática a través de avisos coa anterior ferramenta corporativa. Tamén se indicará que se empregará o formato papel sempre e cando se solicite de modo concreto así como naquelas circulares e autorizacións que requiran da sinaturas do pai, nai e/ou titores/as legais.
- Acción 3: Organizar a xestión de solicitudes de información e/ ou participación dos axentes da comunidade educativa. Deberase ter en conta:
  - *Ao inicio de curso:*
    - *Actualización de datos persoais, así como das autorizacións de recollida, Departamento de Orientación e das saídas na contorna do concello.* Estas deberán estar presentadas no centro no prazo de 15 días dende o seu envío. Así ao remate do mes de setembro, a dirección contará con datos actualizados para o curso escolar.



- *Xestión de credenciais* de alumnado e profesorado na Aula Virtual realizado polo equipo TIC. No caso de EVA, será o profesorado titor das aulas de 5º e 6º o responsable de facelo.
  - *Actualización da plataforma administrativa XADE* para a elaboración de horarios e asignación de profesorado así como do alumnado e da súa oferta educativa.
  - *Revisión e actualización* dos datos do organigrama do centro no *espazo da web corporativa*.
- *Antes do 15 de outubro*: presentación da Programación Xeral Anual e a súa aprobación, así como a solicitude de días non lectivos para o curso correspondente.
  - *Ao longo do curso*:
    - Envío das autorizacións e circulares informativas que sexan precisas.
    - Traslado de informacións aos membros da comunidade que así o soliciten.
    - Notas informativas de períodos de solicitudes de axudas, días non lectivos, períodos de vacacións e outras comunicacións que sexan de relevancia para os membros que formen parte do grupo da comunidade educativa ao que se destina dita información.
- *Acción 4: Revisión do plan ao remate do curso 2024-25.* Esta acción incluirá:
- Enquisa ás familias, profesorado e persoal non docente.
  - Revisión das respostas obtidas.
  - Análise e modificación de ser o caso.

## 24. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO





Proxecto: Voz Natura			
Descrición do programa	O alumnado achégase á natureza a través da horta do centro realizando unha plantación na súa parcela dun produto determinado, mantemento e conservación da mesma., así como a dinamización do invernadoiro colocado no curso pasado.		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coñecer os procesos naturais de crecemento das plantas, así como características, coidados...</li> <li>- Promover o respecto e traballo en grupo.</li> <li>- Amosar interese, compromiso, valores cívicos.. na realización da actividade como un ben social cun proxecto común do grupo- aula.</li> </ul>		
Cursos implicados	Todo o centro		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 100% do alumnado participa no traballo da horta escolar.		
Responsables	Titores e coordinadora do programa (Ana Patricia González Costa)		
Actividades	<p>Limpeza da horta/parcela.</p> <p>Plantación na época axeitada.</p> <p>Mantemento e recollida dos produtos obtidos.</p>		

Proxecto: Prensa Escuela.			
Descrición do programa	Programa promovido por La Voz de Galicia no que o alumnado poderá desenvolver o seu sentido crítico así como coñecer de primeira man as seccións do xornal, a búsqueda de información no mesmo, traballo de diferentes temáticas así como fomentar o uso de novas tecnoloxías na aula.		
Obxectivos	<p>Promover o sentido crítico a través da prensa.</p> <p>Fomentar a lectura e as súas competencias así como o uso das novas tecnoloxías.</p>		
Cursos implicados	5º e 6º de Ed. Primaria		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización dunha actividade semanal sendo o centro de interese a prensa na aula.		
Responsables	Titores de 5º (Marcos Macía González) e 6º Ed. Primaria (Ana Patricia González Costa).		
Actividades	Lecturas individuais e compartidas (comprensión oral e escrita)		



Búsqueda de novas e fomento do espírito crítico  
Análise de textos.  
Consulta da prensa dixital.

### Proxecto: Polos Creativos

#### Descrición do programa

Dende hai varios cursos, no centro estase potenciando e promovendo o traballo ao redor de centros de interese de xeito transversal, tomando como puntos de referencia os diferentes equipos (biblioteca, EDLG, TIC, Departamento de Orientación) que se coordinan e desenvolven conxuntamente propostas artelladas dende a visión do desenvolvemento competencial, a competencia ALFIN así como a perspectiva da aprendizaxe como o marco funcional para a vida dende actividades comúns e tendo en conta as características e necesidades do mesmo.

Baixo esta visión e coñecendo a riqueza da contorna directa do centro, así como a colaboración da comunidade educativa en xeral (familias, ANPA, gabinetes, concello...), preténdese desenvolver o proxecto baixo o título "Mergúllate no mar".

Nel e en colaboración estreita co colectivo anteriormente citado, trataranse de desenvolver valores, estratexias, coñecementos, capacidades, destrezas sobre a contorna directa, que favorezan o desenvolvemento do noso alumnado, así como darlle unha funcionalidade e perspectiva de inclusión para toda a comunidade educativa. Para iso e como produto final, este material terá unha difusión na contorna grazas ao traballo en equipo e de colaboración con diferentes colectivos (concello, familias, asociacións de referencia para a achega e adaptación do material creado na perspectiva da inclusión e igualdade...).

Neste curso este programa dinamizarase a través dunha hora lectiva semanal na que cada aula poderá desenvolver diferentes proxectos neste espazo creativo

#### Obxectivos

Promover o sentido creativo de cada alumno/a dende unha perspectiva artística ampla e variada.

Fomentar a mellora das competencias clave de modo integral nas actividades presentadas.

Deseñar taferas multidisciplinares utilizando o material



	de polos creativos que, ademais de contribuír á mellora grupal e individual, contén coa presenza da comunidade educativa e presenten un produto final.		
<b>Cursos implicados</b>	Ed. primaria e, na medida do posible, facilitarase a inclusión do alumnado de Ed. Infantil.		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realización dun produto final por trimestre.		
<b>Responsables</b>	Titores e coordinadora do programa (Rocío González Betanzos)		
<b>Actividades</b>	Deseño de maquetas Adecuación e optimización de espazos e recursos materiais do polo creativo. Creación de produtos de diferente tipoloxía: vídeos, audios, paneis informativos, libros ilustrativos...		

<b>Programa: Biblioteca Creativa</b>			
<b>Descrición do programa</b>	A través deste programa o alumnado poderá desenvolver a súa creatividade e experimentación a través de diferentes recursos que acheguen ao alumnado ao pensamento computacional a través de actividades manipulativas e outras programadas dende a biblioteca escolar. Tamén se poderán recoller propostas en relación á expresión oral, alfabetización múltiple, razoamento lóxico, xogo, investigación e traballo colaborativo de profesorado e alumnado.		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a creatividade e experimentación no alumnado de Educación Infantil e Primaria.</li> <li>- Dinamizar a biblioteca como un centro de recursos para a aprendizaxe con múltiples posibilidades.</li> <li>- Potenciar a alfabetización múltiple a través de diferentes actividades, propostas, investigacións, traballos...</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Educación Infantil e Primaria		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado participa nas actividades de obradoiro propostas para este espazo creativo.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora (Ana Mª Tomás del Río) a través das diferentes titorías e especialidades.		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigacións e exposicións orais.</li> <li>- Creacións orixinais en relación ao PDI (maquetas, manualidades,...)</li> </ul>		



	- Obradoiros en colaboración con outros equipos de dinamización en horario lectivo e/ou non lectivo.
--	--

<b>Programa: Radio na Biblio</b>	
<b>Descrición do programa</b>	A través deste programa preténdese estimular ao alumnado co fomento de traballo a través de emisoras/laboratorios de radio. A finalidade será ampliar as linguaxes presentes na biblioteca, promovendo a expresión oral, a alfabetización múltiple e o traballo colaborativo de profesorado e alumnado.
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar a expresión oral e a responsabilidade nas producións propias e cos iguais.</li> <li>- Promover o traballo colaborativo para a realización de cuñas radiofónicas.</li> <li>- Diseñar proxectos de investigación en relación a diferentes temáticas traballadas nas materias, intereses...</li> </ul>
<b>Cursos implicados</b>	Alumnado de primaria
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realizarse unha cuña radiofónica por ciclo.
<b>Responsables</b>	Coordinadora (Ana Patricia González Costa) a través das diferentes titorías e especialidades.
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obradoiros de formación en relación á expresión oral, preparación de escaletas...</li> <li>- Acción titorial entre alumnado para coñecemento da parte técnica do proceso de gravación.</li> <li>- Creación e gravación de cuñas radiofónicas.</li> </ul>

<b>Programa: Plan Director</b>	
<b>Descrición do programa</b>	En relación ás actuacións solicitadas polo centro, trátase dun plan con medidas dirixidas á sensibilización, prevención e detección precoz de situacións de risco, ademais de mellorar o coñecemento e confianza en relación ás forzas de seguridade do estado e do servizo público que prestan á comunidade baixo unha visión de futuro e orientación profesional.
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coñecer e desenvolver estratexias de coidado do medio ambiente e a natureza.</li> <li>- Sensibilizar ao alumnado en relación á situacións de Violencia sobre a muller así como accións que vaian en</li> </ul>



	contra da natureza. - Reflexionar sobre a vida cotiá e a mellora no medio natural e social que nos rodea grazas á acción individual.
<b>Cursos implicados</b>	3º ciclo de primaria (5º e 6ºEP)
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realízanse os obradoiros coa presenza da GC. Recóllese a avaliación de dito plan unha vez feitas as actividades e se adxunta ás autoridades con competencia no mesmo.
<b>Responsables</b>	Dirección do centro e titores do 3º ciclo.
<b>Actividades</b>	- Obradoiros para alumnado: Protección da natureza e Violencia sobre a muller.

Engadir á listaxe de programas anteriores que o centro solicitou a comezos do mes de setembro a inclusión no programa PROA+. Trátase dun programa de orientación, avance e enriquecemento educativo en centros de especial complexidade educativa. Reunindo os requisitos o centro, procedeuse á súa solicitude coa aprobación do Consello Escolar do pasado mes de xuño. Estase á espera de resolución.

Todos estes programas, proxectos e/ou plans, desenvolveranse ó longo do curso académico 2024/2025, valorando cada unha das súas accións e actividades. Así mesmo, ao final do curso académico realizarase unha memoria descritiva e avaliativa de cada un deles que se incluírá na Memoria Anual. Todas elas serán remitidas a Inspección Educativa.

## 25. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Para empregar as instalacións do centro o protocolo a seguir será o seguinte:

### **Organismos do concello ou outros**

- Informar ó Consello Escolar da actividade. Este dará a súa opinión ó respecto e dará a súa aprobación de ser o caso.
- A continuación, trasladarase a información e a petición ó Xefe Territorial xa que é o que ten competencias ó respecto.



### Actividades entre dúas ANPAS

- Información e aprobación no Consello escolar das diferentes actividades a realizar. Deberase aprobar en ambos Consellos Escolares.
- A ANPA presentará no centro un documento onde deban especificar o alumnado usuario dun centro e doutro por mor do Seguro e de posibles accidentes.
- O centro trasladará estes datos á Inspección Educativa a través de sede electrónica.
- Esta informará o Xefe Territorial para que resolva a cuestión (autorización).

Cada actividade da que se reciba solicitude trasladarase seguindo un dos procedementos arriba sinalados. Fundamentalmente, trátase de solicitudes de agrupacións, organización pedagóxicas ou sociais, e organismos deportivos da zona. Debido ao incremento das solicitudes, determínanse uns criterios para proceder á tramitación das mesmas:

- *que proveñan de asociacións, agrupacións, entidades da contorna* así como aquelas que se solicitan dende o portelo do concello e sempre que sexan integrantes da comunidade educativa de referencia do centro.

- *daráselle preferencia a aqueles que sexan da contorna de Castrelo, do concello de Cambados, que proveñan de asociacións/entidades sen ánimo de lucro, e que promovan hábitos de vida saudable.*

- *así mesmo, procurarase dar resposta á comunidade educativa do mellor modo posible dando a oportunidade de que poidan facer uso das instalacións o maior número de agrupacións locais no caso de ter alta demanda das mesmas.*

Reseñar que no procedemento anterior, a solicitude deberá ser acompañado do seguro da actividade e/ou responsabilidade civil.

No curso actual, recolleuse a solicitude presentada pola Asociación Novos Aires de Castrelo para a celebración I Feira Nacional Vitivinícola. A solicitude quedou rexistrada no centro e douse traslado á Xefatura Territorial como se indica .

No caso de presentarse algunha solicitude máis ao longo do curso, seguirase o procedemento arriba indicado e informarase ao Consello Escolar na seguinte reunión que se manteña, sexa ordinaria ou extraordinaria.



## 26. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

O centro colaborará coa A.N.P.A. O Castro de Castrelo naquelas actividades extraescolares organizadas por esta na medida das súas posibilidades, cedendo espazos, dando publicidade nas aulas e no espazo web do centro, responsabilizándose en todo caso os/as organizadores/as dos gastos ou estragos que poidan ocasionar.

Anualmente engadirase á Programación Xeral Anual o programa de actividades organizadas pola A.N.P.A. para o curso correspondente, despois da súa aprobación polo Consello Escolar.

Ademais das que a continuación se sinalan, a ANPA adoita organizar as seguintes actividades:

- ✓ Magosto : celebración no centro no mes de novembro.
- ✓ Entroido: preparación de carroza para participar en desfiles de diferentes concellos.
- ✓ Maio: elaboración dun maio.
- ✓ Festa de Fin de Curso.

Todas elas son realizadas fóra de horario lectivo sen interferencias coas actividades do centro.

*As actividades que se desenvolverán neste curso académico serán as seguintes:*

- ★ No pavillón do centro:
  - Patinaxe e dance. Os venres e luns de 16 h a 20 h.
- ★ No comedor do centro:
  - Cociña: os martes de 16h a 17 h
- ★ Na aula de psicomotricidade:
  - Judo: luns e mércores de 16h a 18:00 h



Ás anteriores actividades, engadir unha proposta para as familias o 18 de outubro de 2024 ás 19h no centro. Trátase dun Encontro para Nais e Pais baixo a temática de Adolescencia e Saúde Mental.

Ademais das anteriores, a ANPA realizará outras en diferentes épocas do ano. Para a preparación e/ou celebración das mesmas empregará, puntualmente, o pavillón e o patio do centro. Unha das actividades que realizará, entre outras, será o Entroido.

## 27. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Para realizar a avaliación xeral do centro teranse en conta cada un dos indicadores que se estiveron sinalando en cada punto desta PXA.

A nivel de reunións e de valoración de actividades, terase en conta ó claustro e tamén ó resto da comunidade educativa (familias) xa que son parte implicada en cada un dos procesos que se veñen sinalando nesta PXA.

Para iso en cada reunión semanal do profesorado, así como nos Consellos Escolares, informarase de todas as actividades, utilización dos recursos... sempre intentando mellorar a acción directiva do centro e o aproveitamento do material e do tempo. Coas aportacións, críticas e valoracións de todos os membros terase unha visión máis global e que recolla diferentes puntos de vista e opinións, sempre no ámbito de procurar a mellora de toda a Programación Xeral Anual.

Por último, empregarase a memoria final non só como tal, se non como ferramenta de revisión desta PXA e todas as accións e actividades que puideran darse ó longo do curso. Nesta recolleranse propostas de mellora de cara o vindeiro ano académico.