

# PLAN DIXITAL

## CEIP Plurilingüe Bragade

[Versión 3.0\_outubro 2024]



# Índice do Plan Dixital

## 1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

## 2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

## 3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

## 4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción e propostas de mellora (revisión)

## 5. Difusión do PD



## 1. Introducción

### 1.1. Datos básicos do centro

|  |   |
|--|---|
| DENOMINACIÓN DO CENTRO   | CEIP PLURILINGÜE BRAGADE  |
| CÓDIGO DE CENTRO   | 15021780  |
| ENDEREZO   | LG. A Casagrande, 15; 15391 Dordaño (Oza-Cesuras)   |
| TELÉFONO   | 881880509 / 881880511   |
| CORREO ELECTRÓNICO   | <a href="mailto:ceip.cesuras@edu.xunta.gal">ceip.cesuras@edu.xunta.gal</a>  |
| PÁXINA WEB   | <a href="http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipcesuras/">www.edu.xunta.gal/centros/ceipcesuras/</a>  |
| ETAPAS EDUCATIVAS  | Infantil e Primaria   |
| N.º ALUMNADO   | 92  |
| N.º PROFESORADO<br>*itinerante (centro base aquí)<br>**it. con outro centro base | 12 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Educación Infantil</li> <li>• 2 Educación Primaria</li> <li>• 1 Lingua Estranxeira: Inglés</li> <li>• 1 Educación Musical</li> <li>• 1 Educación Física</li> <li>• *1 Relixión Católica (3 días/semana)</li> <li>• *1 Pedagogía Terapéutica (3 días/semana)</li> <li>• **1 Orientadora (1 día/semana)</li> <li>• *1 Audición e Linguaxe (2 día/semana)</li> </ul> |

### 1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O CEIP Plurilingüe Bragade é un centro situado no concello de Oza-Cesuras. O noso alumnado e as súas familias son, polo tanto, na súa totalidade do ámbito rural. Na actualidade, case a totalidade do alumnado conta cun ordenador na casa, e tamén ten acceso a Internet o que non é indicativo de que o alumnado faga un uso responsable das novas tecnoloxías.

Dende a Dirección do centro apóstase desde xa fai moitos anos polas novas tecnoloxías, cando se comezou coa introdución das TIC. Progresivamente fóronse introducindo e/ou optimizando na xestión administrativa, e no ámbito pedagóxico na maioría das aulas, ademais da existencia da Aula de Informática do centro. En anos posteriores, e tanto por achegas da Xunta de Galicia e dos orzamentos/inversións do propio colexio, adquiríronse novos ordenadores con acceso a internet.



Ademais dos elementos materiais, os ordenadores, o profesorado do centro ten traballado arreo para actualizarse no traballo coas novas tecnoloxías, e boa mostra son as múltiples actividades de formación que se teñen feito a título individual, así coma a asesoría e axuda directa aos mestres/as do centro por parte do coordinador TIC e o itinerario TIC a través da PFPP neste centro, iniciada dende o curso 2019/20 e ininterrompida dende entón.

Tamén resulta interesante resaltar os cambios que nos últimos tempos se teñen realizado no tocante á integración das TIC na vida cotiá do centro. Cómpre sinalar nese eido a xestión do centro, avaliacións, comunicacións de claustro, as comunicacións coa administración tanto educativa como local, informes de orientación, orzamentos, contas, xestión da biblioteca, horarios... se realizan dun xeito natural no marco das TIC e ao abeiro do Plan de Comunicación de centro, implantando no curso 2019/20, e actualizado coa versión 2.0 o pasado 06/05/2024 para ser plenamente implementado dende o curso 2024/25.

O plan dixital inicial (elaborado durante o curso 2021/22), estableceu un punto de partida para observar debilidades e propostas de mellora, para afondar nun salto maior a nivel de dixitalización de toda a Comunidade Educativa. Cabe salienta que nestes últimos anos, estableceuse un traballo promovido pola coordinación TIC no centro educativo, ca creación e reformulación dunha web dinámica oficial do centro, instalación, estandarización documental a nivel dixital, repositorio virtual, etc.

Todo isto supuxo un achegamento do uso das TIC a toda a Comunidade Educativa, logrando unha actividade dixital moi importante por parte das familias, mestres/as e alumnos/as. O Plan Dixital foi contribuíndo de maneira directa á consecución dos obxectivos establecidos no Proxecto Educativo e con outros plans nos que participou/a o centro, mellorando durante o curso 2022/23 (curso académico do comezo da súa implantación) a comunicación e competencia dixital de toda a comunidade educativa en xeral e o curso 2023/24.

Asemade este plan tense en conta na PXA do curso 2024/25 como parte do traballo a desenvolver do Equipo do Plan Dixital, Equipo TIC/Abalar e o Equipo do Plan de Comunicación do que forma parte o mesmo coordinador do Plan Dixital.

| <b>Equipo do Plan Dixital:</b> |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>Coordinador/a:</b>          | <b>Arranz Carreño, Israel</b> |
| <b>Membros:</b>                | Martínez Domínguez, Ander     |
|                                | López Eiroa, María Iovanna    |



### 1.3. Breve xustificación do mesmo

Contextualización normativo vencellado ao Plan Dixital do centro

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da *LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación*
- Disposición adicional quinta da *Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022*
- Disposición adicional terceira da *Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021-2022*
- *Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022*

No tocante ao proceso de elaboración, salientar que o Plan Dixital inicial se realizou en base a información recollida do informe de análise da situación do centro e durante o primeiro trimestre do curso 2021/22, o centro realizou unha análise de situación mediante a ferramenta de autoavaliación SELFIE e o test CDD, para poder iniciar a fase de diagnose e o deseño e elaboración do Plan Dixital.

No último trimestre do curso 2021/22, o primeiro Plan Dixital foi aprobado polo consello escolar con data 07/06/2022, previamente oído o claustro e aprobado pola Dirección do centro. As seguintes versións (para os cursos 2023/24 e 2024/25) conteñen, na súa meirande parte, a consecución máis ampla e/ou total dos obxectivos propostos na primeira versión.

### 1.4. Proceso de elaboración

O Plan Dixital do noso centro artellouse a través da figura do coordinador TIC (mesma persoa que ostenta a Dirección), co fin de promover e garantir o desenvolvemento dun marco de acción que permita acordar e coordinar diversos aspectos que afectan ao uso das tecnoloxías no ensino, dende aquelas relacionadas con cuestións organizativas, ata outros máis pedagóxicos e propios dos procesos de ensino e aprendizaxe.

A tal fin, o equipo de dinamización do Plan dixital formouse por tres mestras/e, que organizados nun grupo de traballo creado a través do PFPP do centro, estivemos en continua coordinación para a realización do plan, facendo reunións regulares de traballo grupal, de traballo individual e acudindo ás docencias por videoconferencia ás fomas convocadas/o.



En todas as reunións se facían achegas, e se acadaban acordos e compromisos para seguir coa realización das tarefas propostas (SELFIE, CDD, Plan de acción...) co fin de axustarse á realidade do centro e realizar o plan axeitado.

O Plan Dixital actual é froito de todo o traballo anterior á súa implantación máis a experiencia acadada da súa aplicación durante os cursos 2022/23 e 2023/24.

## 2. Situación de partida

### 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

● **INFRAESTRUTURA DIXITAL (DATOS, VOZ, CONEXIÓN):** Actualmente, trala actualización de conectividade realizada a comezos do curso 2021/22 todo o centro conta con conexión WIFI nos 2 edificios de docencia, distinguíndose 2 tipos:

- conexión "edu.xunta" (para o persoal docente)
- conexión "abalar", só para usuario dispositivos.

En dita instalación, tamén instaláronse cadros de conexión de cableado para posibilitar a conectividade por cable (unha media de, polo menos, 2 por aula).

Ademais, o centro conta con teléfonos fixos, móbil e 6 intercomunicadores:

- TEL. FIXO: 3
  - \*881880509, DIRECCIÓN (DESPACHO DIR./SEC.)
  - 881880510, ENC. COMEDOR ESCOLAR/SECRETARÍA (DESPACHO DIR./SEC.)
  - \*\*881880511, CONSERXERÍA
    - \*Cando se chama a este n.º de xeito infrutuoso, tralo 3º ton dérivase automaticamente a \*\*, de xeito que o resto de persoal pode recibir a chamada.
- TEL. MÓBIL: 1
  - 630271932 (Samsung Galaxy J6+, adquirido polo centro en 2018? e operativo a tempo completo dende a COVID para comunicación dos casos; dende o curso 2023/24 só para comunicación "Whatsapp"; telefonicamente ten 2 excepcións de uso: cando a telefonía fixa puider experimentar algunha eventual inoperatividade) e para días de saídas escolares e/ou similares.
- INTERCOMUNICADORES: 6 (para empregar entre o persoal para o día a día en situacións operativas de comunicación instantánea)
- **EQUIPAMENTO:** (se ten un \* foi adquirido polo centro e non pola CONS.)
  - **CANÓN-PROXECTOR:** (TOT.: 15)
    - ◆ HITACHI ED-A100: 7 (aulas: EI; xogos EI; 1º2ºEP; 3º4ºEP; MÚS.; LAB., aula EI almacén)
    - ◆ EPSON: (TOT.: 6)



- EPSON EMP-83H: 3 (aulas: usos múlt. EI, LAB., BIBLIO.)
- EPSON EB-460: 1 (aula: ING.)
- EPSON EB-570: 1 (aula: 5º6ºEP)
- EPSON EB-X20: 1 (aula: INFOR.)
- ◆ 3Mx20: 1 (aula: PT/AL):
- ◆ CANON LV-7547: 1 (salón actos)
- **ENCERADOS INTERACTIVOS:** (TOT.: 5 -os 3 retirados substituíronse por Paneis dixitais-)
  - IQ Board: 2 (aula: MÚS.)
  - Smart Board: 2 (aula: ING.; INFOR.)
- **PANEIS DIXITAIS INTERACTIVOS (instalados no curso 2022/23:**
  - ◆ Modelo TafelTech L75EG de 75" (Android, 11, 4GB RAM, 32 GB almacenamento interno, módulo OPS integrado con procesador i5, RAM 16GB, 256GB SS D) 5 en total: aulas 4º EI; 6º EI; 1º2ºEP; 3º4ºEP; 5º6ºEP.
- **AULA E-DIXGAL (5º6ºEP):**
  - ◆ Ordenador portátil de aula para profesorado: 1
  - ◆ Ordenador portátil uso profesorado: 7
  - ◆ Ordenador portátil alumnado: 18
- **AULA/PROXECTO ABALAR:**
  - ◆ Ordenador portátil alumnado: 16
- **EQUIPOS AULA INFORMÁTICA:** (TOTAL: 15)
  - Ordenador sobremesa prof.: 1 (S.O. Linux)
  - Ordenador sobremesa alum.: 10 (S.O. Linux)
  - Ordenador portátil *Educa en Dixital*: 4 (S.O. Linux)
- **EQUIPOS XEST. ADMIN. CENTRO: DIRECCIÓN/SECRETARÍA:** (TOT.: 3)
  - ◆ Ordenador sobremesa: 2 (Dirección: S.O. Windows 10 Pro Education da CONS. e orixinalmente Linux; Secretaría\*: S.O. Windows 10 Pro)
  - ◆ Ordenador portátil: 2\* (Dirección y Secretaría: S.O. Windows 10 Pro, adquiridos polo centro)
- **EQUIPOS DE BIBLIOTECA:** (TOT.: 2)
  - ◆ Ordenador portátil: 2\* DELL (S.O. Windows 10 Pro: un empregado pola Resp. de BIBLIO. no LAB. e o outro pola Resp. de BIBLIO. e outros docentes na aula usos múlt. de EI)
- **EQUIPOS NA BIBLIOTECA:** (TOT.: 1)
  - ◆ Ordenador sobremesa: 1 (S.O. Windows 10 Home )
- **EQUIPOS NA SALA MESTRES/REPROGRAFÍA:** (TOT.: 4)
  - ◆ Ordenador sobremesa: 4 (2 S.O. Windows 7, HP táctiles; 2 S.O. Windows 10))
  - ◆ Ordenador portátil: 1 (S.O. Windows 7 para proxectar na TV da entrada principal con HDMI).



- **ORDENADORES PROF. :** (TOT. 9)
  - ◆ Sobremesa: 2 (aula: ING. S.O. Linux; MÚS\*. S.O. Windows 10 Pro)
  - ◆ Portátil: 7 (aula: 3º4ºEP S.O. Windows7; ING. S.O. Windows 7; PT S.O. Windows 8.1 Pro; ORIENT. S.O. Windows7; 1º2ºEP S.O. LINUX; EI S.O. Windows 7; sen asignación, antigo aula 5º6ºEP S.O. Linux).
- **TABLETS:** 4 TABLETS (Lenovo)
- **TELEVISIÓN:** 1 (entrada principal)
- **IMPRESORA FOTOCOPIADORA:** (TOT. 2, de renting)
  - ◆ En DIR./SECR.: 1 (Canon ImageRUNNER Advance DX C2571 (Multifunción: impresora e fotocopiadora cor/branco e negro, escáner...))
  - ◆ En SALA MESTRE/REPROGRAFÍA: 1 (Canon ImageRUNNER Advance DX C5840i. Multifunción: impr. e fot. cor/branco e negro, escáner...))
- **SERVIZOS DIXITAIS EDUCATIVOS (e de comunicación e difusión):**
  - ◆ CORPORATIVOS:
    - Páx. Web: <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipcesuras/>
    - Aula Virtual
    - Correo edu.xunta: ceip.cesuras@edu.xunta.gal
    - Espazo Abalar
    - Espazo E-Dixgal
  - ◆ NON CORPORATIVOS:
    - Skype de centro (conta: CEIP Plurilingüe Bragade / live::cid.21d7ef705494d862)
    - Whatsapp
    - Repositorio Google Drive de centro (gmail)
    - YouTube (canle oficial do centro: [https://www.youtube.com/channel/UC7J3svjp1Q42w\\_CF21K\\_3kg](https://www.youtube.com/channel/UC7J3svjp1Q42w_CF21K_3kg))
    - Facebook (canle oficial do centro: [www.facebook.com/ceipbragade/](http://www.facebook.com/ceipbragade/))
    - Instagram (canle oficial do centro: [www.instagram.com/ceipbragade/](http://www.instagram.com/ceipbragade/))
    - Twitter (canle oficial do centro: <https://twitter.com/CeipBragade/>)
- **XESTIÓN DO MANTEMENTO:** Actualmente, a xestión do mamentemento é levada a cabo, de xeito non tan operativo como debera ser debido á carga administrativa pola Dirección do centro, que é a que ostenta a Coord. TIC/Abalar e E-DIXGAL.
- **LIGAZÓNS A PROTOCOLOS VENCELLADOS ÁS TIC**



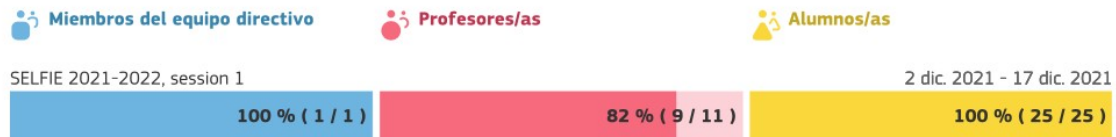


- ◆ **PLAN DE COMUNICACIÓN** (versión 2.0 maio/2024)
- ◆ **PROTOCOLO DE PROTECCIÓN DE DATOS**
- ◆ **PROTOCOLO EDUC. PARA A PREVENCIÓN, DETECCIÓN E TRATAMENTO DO ACOSO ESCOLAR E CIBERACOSO**

## 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

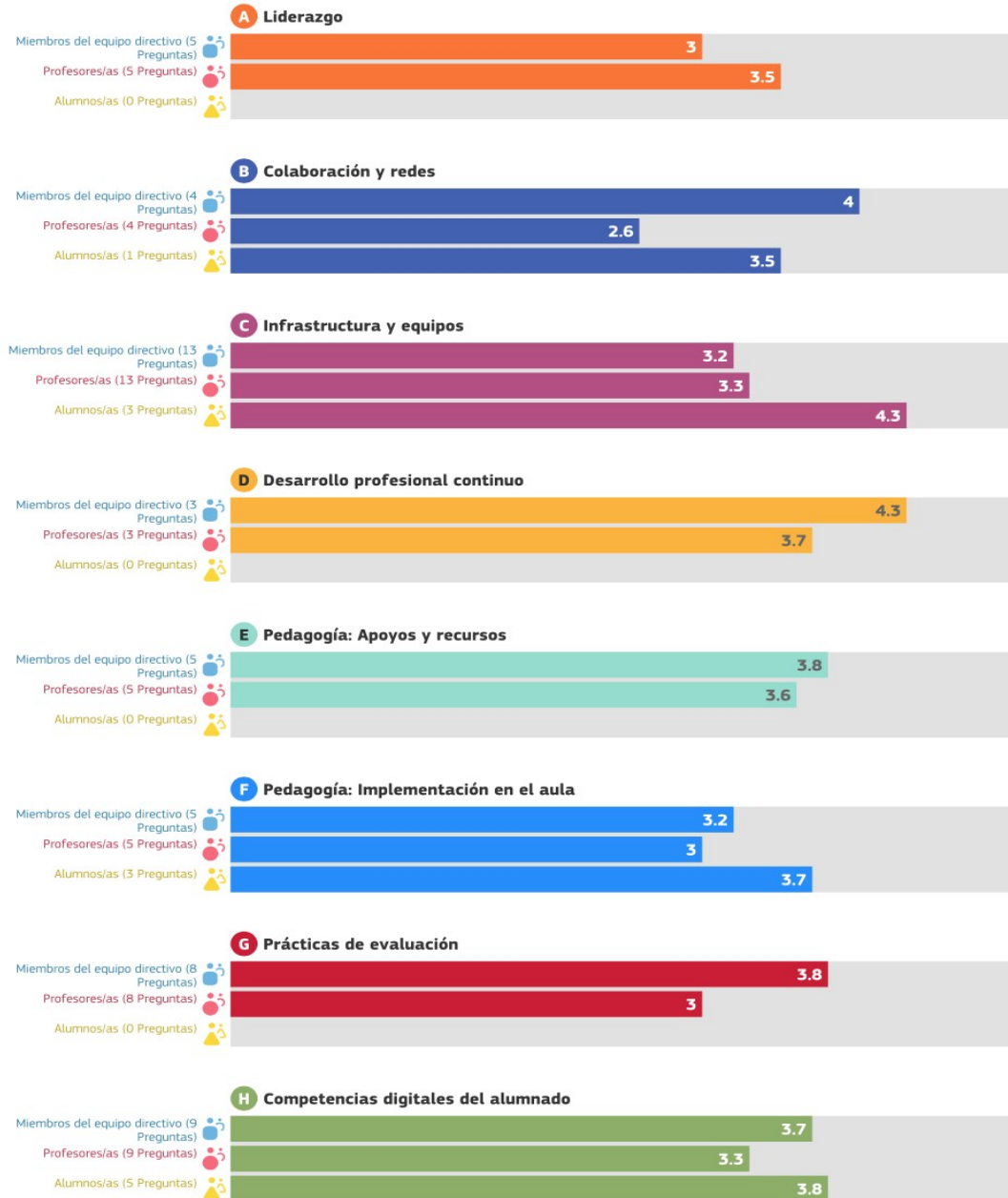
A autoavaliación SELFIE, da Comisión Europea foi a empregada durante o 1º trim. do curso 2021/22; levouse a cabo co fin de obter unha fotografía realista da situación; un *feedback* fiable e obxectivo que nos permita establecer unha análise DAFO completa.

A imaxe dos resultados amósanos unha participación non só elevada, senón exemplar:  
(Nota: 2 profesoras/es que non participaron nesta é porque este non é o seu centro base, participando no do seu centro.)



Deseguido o resultado das distintas áreas e por cada grupo (eq. direct., prof. e alumn.):





## Test CDD:

### 1.3. Participación segundo perfil do profesorado

|                    | N.º profesorado que participa | N.º profesorado total | % participación |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>DEFINITIVO</b>  | 4                             | 5                     | 80%             |
| <b>INTERINO</b>    | 1                             | 1                     | 100%            |
| <b>OUTROS</b>      | 1                             | 1                     | 100%            |
| <b>PROVISIONAL</b> | 1                             | 1                     | 100%            |
| <b>SUBSTITUTO</b>  | 1                             | 1                     | 100%            |

### 2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

| Puntuación media do test | Nivel de competencia | Puntuación media do test en | Nivel de competencia en |
|--------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|
|--------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|



| (sobre 192) |                   | Galicia (sobre 192) | Galicia           |
|-------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| 66,4        | Integrador/a (B1) | 76,4                | Integrador/a (B1) |

### 2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

|     | Puntuación media do test (sobre 192) | Nivel de competencia | Puntuación media do test en Galicia (sobre 192) | Nivel de competencia en Galicia |
|-----|--------------------------------------|----------------------|---|---------------------------------|
| iNF | 68,7                                 | Integrador/a (B1)    | 68,2  | Integrador/a (B1)               |
| PRI | 66,3                                 | Integrador/a (B1)    | 77  | Integrador/a (B1)               |

### 2.3. Distribución do profesorado por niveis

|       | Total profesorado no nivel de competencia | % de profesorado participante neste nivel |
|-------|---|---|
| A2    | 4   | 50%                                       |
| B1    | 3   | 37,5%                                     |
| B2    | 1   | 12,5%                                     |
| TOTAL | 8   | 0,00%                                     |

## 2.3. Análise DAFO

O "DAFO" (iniciais de Debilidades, Ameazas, Fortalezas e Oportunidades) é unha ferramenta que permite analizar a realidade do noso centro a nivel de competencias dixitais, para poder tomar decisións de futuro.

O DAFO pode ser un bo comezo cando ante un novo proxecto xa que axuda a establecer as estratexias para que este Proxecto Dixital sexa viable.

A análise DAFO divídese en dous partes:

- **Análise interna** (Fortalezas e Debilidades): nesta fase realízase unha fotografía da situación da empresa ou proxecto considerando as súas Fortalezas e as súas Debilidades.
- **Análise externa** (Ameazas e Oportunidades): tanto as Ameazas como as Oportunidades pertencen ao mundo exterior pero deberían ser tidas en conta ben para superalas, no caso das ameazas, ou ben para aproveitar as oportunidades que dá o mercado exterior.

Unha vez realizado a análise, é preciso definir unha estratexia que leve a potenciar as fortalezas, superar as debilidades, controlar as ameazas e beneficiarse das oportunidades.

A seguinte análise DAFO reflicte a situación de partida da versión 1.0 do Plan Dixital, de xuño de 2022.



|            |                             | FORTALEZAS  | DEBILIDADES   |
|------------|-----------------------------|---|---|
| CATEGORÍAS | INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO | A3. Si hai apoio para explorar novas formas de ensino con tec. Dixit.<br>C2. Si hai dispositivos dixitais para empregar no centro<br>C8. Si hai dispositivos dixitais para que o alumn. empregue en casa  | C7. NON hai total praxis protección datos (ferram. corporativas inf.)<br>C15. NON hai suf. Equipo tec. Para alumnado con NEE  |
|            | PERSONAL DOCENTE            | C10. Si hai suficientes dispositivos (especialmente E-DIXGAL)<br>D2. Si hai posibilidades de DCP (PFPP, E-DIXGAL, GT)<br>E4. Si hai diferentes canles e ferr. Dixitais para comun.<br>Si coñeza vantaxes do Software libre e fago uso no centro | A4. NON hai tempo suficiente para explorar métodos propios nin dix.<br>B3. NON hai colaboración con outros centros no uso das tec. Dix.<br>F6. NON hai proxectos interdisc. co uso das tec. Dix.<br>Falta de tempo para retroalimentación ao alumnado |
|            | PERSONAL NON DOCENTE        | Si posúe mín. 1 canle de comunicación dixital   | NON posúe credenciais corporativas/acceso á rede  |
|            | ALUMNADO                    | C10. Si hai suficientes dispositivos (especialmente E-DIXGAL)<br>H1 & 3. Si se aprende a actuar de xeito responsable/seguro internet<br>Si coñeza vantaxes do Software libre e fago uso no centro   | H11. NON se aprende a codificar ou programar<br>Acceso limitado a dispositivos dixitais e internet  |
|            | FAMILIAS                    | E4. Si hai diferentes canles e ferr. Dixitais para comun.   | Baixa competencia dixital   |
|            | OFERTA                      | Si se oferta informática (1 h/semanal) a cada aula  | Perda da oferta informática por eventual falta de RR.HH. Suficientes.   |
|            | ORGANIZACIÓN DE CENTRO      | C16. Si hai repositorio (DRIVE, documentación web...)<br>Si se promove e usa documentación en Software libre  | A3. NON existe unha estratexia dixital a longo prazo<br>B4. NON existe colaboración con outros centr os no uso das tec. dix.  |

|            |                          | OPORTUNIDADES   | AMEAZAS  |
|------------|--------------------------|---|--|
| CATEGORÍAS | ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA | C7. Melloras ferr. Dixitais, sobre todo almacenaxe (máis capacidade)<br>Reflexión/Optimización do emprego/rendemento do Portal de Dirección | C7. NON hai total praxis protección datos (ferram. corporativas inf.)<br>Insuficientes fondos destinados ao ensino dixital.<br>Insuficiente apoio técnico. |
|            | LEXISLACIÓN              | Retroalimentación real e efectiva partindo da realidade dos centros   | A4. NON hai tempo suf. para que o prof. explore métodos propios/dix.   |
|            | ANPA                     | Optimización da coordinación comunicativa dixital   | Perda/Empeoramento de dinámica de correcta comunicación  |
|            | CONTORNA                 | Mellora nivel socioeco. Famil. (< posibilidade adquisi. tecno.)<br>Caídas de rede/subministración eléctrica                                 | Empeoramento nivel socioeco. Famil. (> posibilidade adquisi. tecno.)<br>Caídas de rede/subministración eléctrica   |
|            | OUTRAS ENTIDADES         | Optimización da coordinación comunicativa dixital (por ex. Concello)  | Perda/Empeoramento de dinámica de correcta comunicación  |



### 3. Plan de Acción

#### 3.1. Obxectivos, indicadores e accións

| Área/s de mellora: Liderado (A)                          |  |                   |   |                       |             |  |
|--|--|-------------------|---|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 1:</b>                                      | Estandarizar a comunicación entre docentes titores e profesorado e familias a través de Abalar |                   |   |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>                                      | Equipo directivo e Equipo do Plan de Comunicación  |                   |   |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>                        | Porcentaxe de docentes titores que realizan as comunicacións ás familias a través de Abalar    |                   |   |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>                                 | 80%  |                   |   |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>                            | 100%   |                   |   | 20/06/2024            |             |  |
| ACCIÓN A DESENVOLVER                                     |  |                   |   |                       |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS   | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |  |                   |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| AO1.1: Reunións de formación para familias e profesorado | Equipo directivo e Equipo do Plan de comunicación  | 30/09/2024        | Convocatoria<br>Acta/s de reunión/s<br>Presentación para profesorado e familias<br>Plan de Comunicación |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |   |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |   |                       | Pendente    |  |
| AO1.2: Seguimento e revisión                             | Equipo directivo e Equipo do Plan de comunicación  | 20/12/2024        | Acta/s de reunión/s<br>Abalar e "Whatsapp"  |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |   |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |   |                       | Pendente    |  |



## Área/s de mellora: Liderado (A) e Colaboración e redes (B)

| <b>OBXECTIVO 2:</b>                                 | Coidado, consellos e seguimento do uso de ordenador portátil do alumnado fóra do centro (E-DIXGAL) |                   |  | <b>Acadado</b>        |                  |  |
|---|--|-------------------|--|-----------------------|------------------|--|
| <b>Responsable:</b>                                 | Coordinador/a E-DIXGAL   |                   |  | <b>Non acadado</b>    |                  |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>                   | Número de sesións coas familias  |                   |  |                       |                  |  |
| <b>Valor de partida:</b>                            | 2 sesións  |                   |  |                       |                  |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>                       | 1-2 sesións  |                   |  | 29/11/2024            |                  |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER                               |  |                   |  |                       |                  |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS  | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |                  |  |
|   |  |                   |  | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO           |  |
| <b>AO2.1: Reunión de formación para as familias</b> | Coordinador/a E-DIXGAL   | 29/11/2024        | Sala de informática/5º e 6º<br>Pri./Salón de actos<br>Acta/s de reunión/s<br>Ligazón a contidos no Drive |                       | <b>Realizada</b> |  |
|   |  |                   |  |                       | <b>Aprazada</b>  |  |
|   |  |                   |  |                       | <b>Pendente</b>  |  |



## Área/s de mellora: Pedagogía: Desenvolvemento Profesional Contínuo (D)

| <b>OBXECTIVO 3:</b>  | Mellorar e optimizar o uso de E-DIXGAL  |                   |  | Acadado               |           |  |
|--|---|-------------------|--|-----------------------|-----------|--|
| <b>Responsable:</b>  | Coordinador/a E-DIXGAL                  |                   |  | Non acadado           |           |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Porcentaxe do profesorado de 5º e 6º EP |                   |  |                       |           |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | 80%                                     |                   |  |                       |           |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | 100%                                    |                   |  | 30/06/2025            |           |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                   |  |                       |           |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES                            | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                                | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |           |  |
|  |   |                   |  | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO    |  |
| <b>AO3.1: Reunión dende a Coord. E-DIXGAL para a explicación e planificación</b> | Coordinador/a E-DIXGAL                  | 29/11/2024        | Acta/s de reunión/s<br>Ordenadores E-DIXGAL<br>EVA |                       | Realizada |  |
|  |   |                   |  |                       | Aprazada  |  |
|  |   |                   |  |                       | Pendente  |  |
| <b>AO3.2: Seguimento e revisión do uso por parte do profesorado</b>              | Coordinador/a E-DIXGAL                  | 30/06/2025        | Acta/s de reunión/s<br>Ordenadores E-DIXGAL<br>EVA |                       | Realizada |  |
|  |   |                   |  |                       | Aprazada  |  |
|  |   |                   |  |                       | Pendente  |  |



| Área/s de mellora: Liderado (A)                                      |   |                   |  |                       |             |  |
|--|---|-------------------|--|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 4:</b>  | Optimizar e revisar o repositorio compartido atendendo a criterios de protección de datos.              |                   |  |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Coordinador/a TIC   |                   |  |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>                                    | Seguir empregando o repositorio compartido de Google Drive atendendo a criterios de protección de datos |                   |  |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Sl. 0 documentos sensibles de protección de datos no repositorio Drive                                  |                   |  |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | Sl. 0 documentos sensibles de protección de datos no repositorio Drive                                  |                   |  | 30/06/2025            |             |  |
| 3 ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                   |  |                       |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                                  | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |   |                   |  | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| AO4.1: Reunión dende a Coord. TIC para a explicación e planificación | Coordinador/a TIC   | 31/10/2024        | Google Drive, conta do centro<br>Acta/s de reunión/s |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |  |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |  |                       | Pendente    |  |
| AO4.2: Revisión  | Coordinador/a TIC   | 30/06/2025        | Google Drive, conta do centro<br>Acta/s de reunión/s |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |  |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |  |                       | Pendente    |  |





| Área/s de mellora: Colaboración e redes(B)                                  |  |                   |   |                       |             |  |
|---|--|-------------------|---|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 5:</b>   | Optimizar o uso dos ordenadores da sala de mestres e o servizo de reprografía.                               |                   |   |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Coordinador/a TIC  |                   |   |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>   | Limpeza e almacenamento eficiente de arquivos e cartafolios dos ordenadores de reprografía (Sala de Mestres) |                   |   |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | 50%  |                   |   |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | 90%  |                   |   | 30/06/2025            |             |  |
| 3 ACCIÓNS A DESENVOLVER   |  |                   |   |                       |             |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                                     | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|   |  |                   |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| <b>AO5.1: Reunión dende a Coord. TIC para a explicación e planificación</b> | Coordinador/a TIC  | 06/11/2023        | Acta/s de reunión/s<br>Dispositivos Sala de reprografía |                       | Realizada   |  |
|   |  |                   |   |                       | Aprazada    |  |
|   |  |                   |   |                       | Pendente    |  |
| <b>AO5.2: Seguimento e revisión</b>   | Coordinador/a TIC  | 20/06/2024        | Acta/s de reunión/s<br>Dispositivos Sala de reprografía |                       | Realizada   |  |
|   |  |                   |   |                       | Aprazada    |  |
|   |  |                   |   |                       | Pendente    |  |



## Área/s de mellora: Pedagogía: Competencias dixitais do alumnado (H)

|                                   |  |             |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>OBXECTIVO 6:</b>               | Optimizar o uso da Sala de informática por parte do alumnado | Acadado     |
| <b>Responsable:</b>               | Equipo directivo   | Non acadado |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b> | Número de sesións semanais na "Aula de informática"          |             |
| <b>Valor de partida:</b>          | 1 sesión semanal con cada grupo no curso 2023/2024           |             |
| <b>Valor previsto e data:</b>     | 1 sesión semanal con cada grupo no curso 2024/2025           | 31/10/2024  |

### ACCIÓNS A DESENVOLVER

| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES     | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS   | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |           |
|--|------------------|-------------------|---|-----------------------|-----------|
|  |                  |                   |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO    |
| <b>AO6.1: Reunión de planificación co claustro</b> | Equipo directivo | 06/09/2024        | Acta/s de reunión/s<br>PXA<br>Sala de informática<br>Ordenadores E-DIXGAL |                       | Realizada |
|  |                  |                   |   |                       | Aprazada  |
|  |                  |                   |   |                       | Pendente  |
| <b>AO6.2: Seguimento e revisión</b>                | Equipo directivo | 31/10/2024        | Acta/s de reunión/s<br>Sala de informática<br>Ordenadores E-DIXGAL        |                       | Realizada |
|  |                  |                   |   |                       | Aprazada  |
|  |                  |                   |   |                       | Pendente  |



## 3.2. Necesidade de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

### ● **INFRAESTRUTURA DIXITAL (DATOS, VOZ, CONEXIÓN):**

- conexión WIFI ("edu.xunta" e/ou "abalar":) En base ás necesidades do persoal no día a día do centro, sería importante posibilitar a conexión a resto de persoal con credenciais axeitadas (auxiliar de conversa, conxexería, etc.) pois, chegado o caso, estanse derivando en dispositivos deste persoal non docente credenciais do propio persoal docente para que o non docente poida traballar dixitalmente. Isto xa se reflicitiu na versión 1.0 do Plan Dixital.

### • TEL. MÓBIL: 1

- 630271932: O servizo de "Whatsapp" co móbil do centro resultou altamente operativa. Con independencia disto, potenciouse ás familias o empregar cada vez máis o Abalar e correo electrónico, de xeito que o uso de "Whatsapp" do centro vaia a menos, e, en calquera caso, facer sesións de formación para evitar que as familias envíen información sensible no tocante á protección de datos. Isto será extensible, na medida do posible, ao grupo de "Whatsapp" do profesorado.

### ● **EQUIPAMENTO:**

- **CANÓN-PROXECTOR:** cómpre facer mantemento deles.. Trátanse de moi bos equipos adquiridos no seu momento, mais contan xa con moitos anos.

- **ENCERADOS INTERACTIVOS:** cómpre facer mantemento deles e recalibrado.

- **AULA E-DIXGAL (5º6ºEP):** Bo estado todos ao seren novos entregados neste curso 2021/22.

- **AULA/PROXECTO ABALAR:** actualmente en desuso. Padecen moito sofren moito da batería.

- **EQUIPOS AULA INFORMÁTICA:** Os ordenadores de sobremesa son moi antigos. Dende o curso 2019/20 ao seguinte, mudáronse de sistema operativo, de Windows a Linux. A pesar disto non dan moitos máis de si e precisan, no caso de seguir con eles, seren trocados da tarxeta interna.

- **EQUIPOS XEST. ADMIN. CENTRO: DIRECCIÓN/SECRETARÍA:** Sen problema.

- **EQUIPOS DE BIBLIOTECA:** Sen problema.

- **EQUIPOS NA BIBLIOTECA:** Sen problema.

- **EQUIPOS NA SALA MESTRES/REPROGRAFÍA:**

- ◆ Ordenador sobremesa: 4 (2 S.O. Windows 7, un deles rematou practicamente a vida útil e vai moi lento; 2 S.O. Linux, avariados. ~~No caso dos HP, cómpre facer unha limpeza e almacenamento eficiente, ademais de reparar os que non funcionan.~~ Cambiouse o sistema



operativo por Windows 10, de tal xeito que agora o profesorado conta con 4 ordenadores.)

◆ Ordenador portátil: 1 (S.O. Windows 7 para proxectar na TV da entrada principal con HDMI, virus do pen-drive e vai moi lento).

• **ORDENADORES PROF. :**

◆ Sobremesa: sen problema

◆ Portátil: 7 (aula: 3º4ºEP S.O. Windows7, vai bastante lento; ING. S.O. Windows 7 virus pendrive).

• **TABLETS:** Precisarían fundas

• **TELEVISIÓN:** 1 (entrada principal)

• **IMPRESORA FOTOCOPIADORA:** sen problema

● **SERVIZOS DIXITAIS EDUCATIVOS (e de comunicación e difusión):**

◆ CORPORATIVOS:

• Páx. Web: Sen problema

• Aula Virtual: Actualización, chegado o caso.

• Espazo E-Dixgal: Pouco a pouco vanse incorporando as súas posibilidades.

◆ NON CORPORATIVOS:

• Repositorio Google Drive de centro (gmail): ordeouse e eliminouse aquela información sensible para a protección de datos.

• Correo Gmail (deshabilitados dende o curso 2023/24 para empregar só correo corporativo de centro e profesorado):

◆ centro: [ceip.cesuras@gmail.com](mailto:ceip.cesuras@gmail.com)

◆ aula 4º, 5º e 6º EI: [aulainfantilcesuras@gmail.com](mailto:aulainfantilcesuras@gmail.com)

◆ aula 1º e 2º EP: [aula12cesuras@gmail.com](mailto:aula12cesuras@gmail.com)

◆ aula 3º e 4º EP: [aula34cesuras@gmail.com](mailto:aula34cesuras@gmail.com)

◆ aula 5º e 6º EP: [aula56cesuras@gmail.com](mailto:aula56cesuras@gmail.com)

● **XESTIÓN DO MANTEMENTO:** Cómpre reformular a adicación actual do Coordinador TIC nun equilibrio entre liberación de horas e reparto de tarefas.

● **LIGAZÓNS A PROTOCOLOS VENCELLADOS ÁS TIC**

◆ **PLAN DE CONTINXENCIA** cómpre actualizalo para o curso 2023/24

◆ **PLAN DE COMUNICACIÓN** pendente de actualización ao quedar xa desfasado en moitas cuestións como consecuencia da etapa COVID



## 4. Avaliación do PD

### 4.1. Seguimento do plan de acción e propostas de mellora (revisión)

No contexto da avaliación procesual a frecuencia de avaliación será feita ó finalizar cada trimestre do presente curso académico. Nestas avaliacións periódicas valorarase o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados que se van obtendo co paso do tempo e grazas á aplicación das tarefas programadas.

Ademáis, de ser o caso, indícaranse ao finalizar cada trimestre as posibles modificacións oportunas das accións propostas no apartado 3, co fin de establecer propostas de mellora a futuro que manteñan a liña de fomento das novas tecnoloxías no alumnado.

Por outra banda, farase unha avaliación final, no mes de xuño. Dentro desta avaliación final, revisarase se se adquiriron os obxectivos propostos no plan de acción e se fose necesario engadiríanse tamén propostas de mellora.

Avaliación procesual: unha vez ao trimestre. Valorarase:

- O estado da execución das accións,
- A análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.

Avaliación final: unha vez ao ano. Valorarase:

- Logro dos obxectivos.
- Propostas de mellora.

## 5. Difusión do plan

O plan dixital do CEIP Plurilingüe Bragade terá unha difusión total, deixándo en dirección e na Sala de Mestres unha copia física en papel para consulta de todo o profesorado e familias, respectivamente.

Ademáis, subirase de forma pública e visible á páxina web do centro -sección documentos- onde calquera persoa podrá consultar e visualizar o mesmo. Así pois, toda a Comunidade Educativa terá acceso directo a dito plan.

Do mesmo xeito informarase de forma periódica do mesmo nos Claustros que se fagan ao longo do curso e será aprobado polo Consello Escolar neste mesmo mes de xuño de 2023.



O Plan Dixital 1.0 foi aprobado pola Dirección do Centro o pasado 07/06/2022 e a súa presente actualización, versión 3.0, o 14/10/2024.

O Plan Dixital 3.0 foi aprobado polo Consello Escolar o 07/06/2022 e a súa presente actualización, versión 3.0, o 14/10/2024 a través da PXA do curso 2024/25.

Asinado dixitalmente en Cesuras.

Asdo.: O Director

Israel Arranz Carreño

