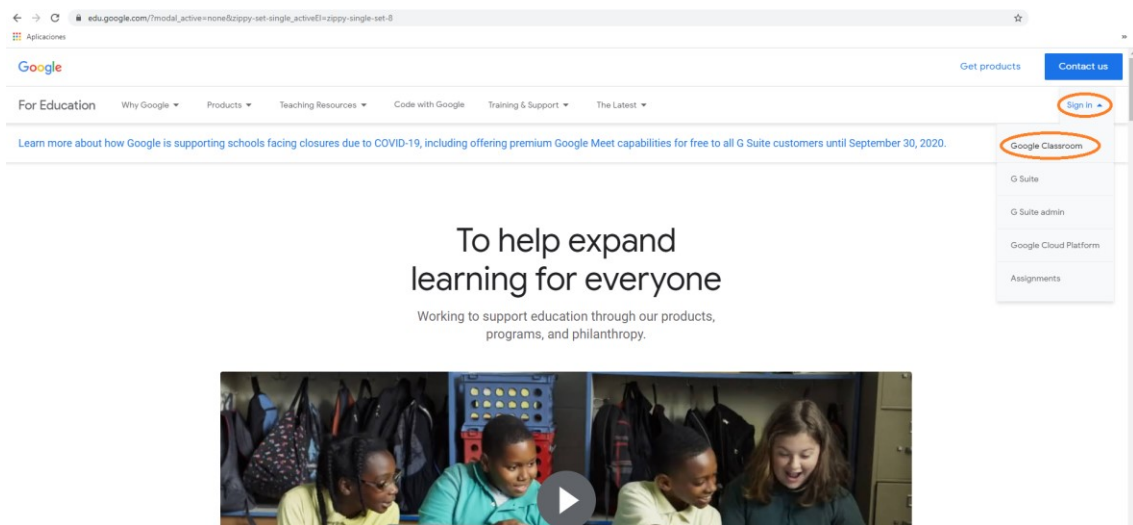


Entrando por primera vez en el aula virtual del cole

1. Entra en <https://edu.google.com/>
2. Haz click en "Sign in" y a continuación en la pestaña "Google classroom" que se despliega.



3. Añade aquí la cuenta de correo que te han enviado.

Google

Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

pepe@centieiras.com

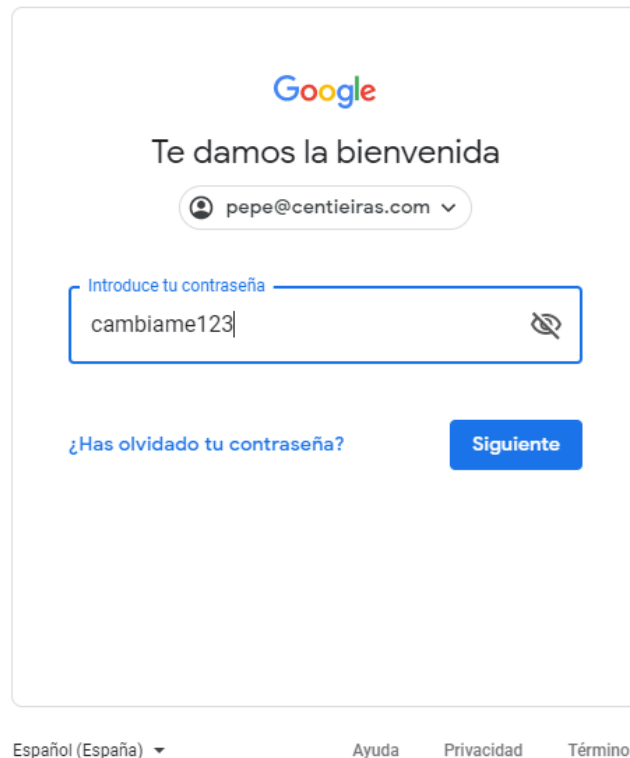
¿Has olvidado tu correo electrónico?

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

Crear cuenta

Siguiente

4. En contraseña, pon **cambiame123**



The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the text "Te damos la bienvenida" is displayed. A dropdown menu shows the email address "pepe@centieiras.com". A password input field contains "cambiame123" and has a visibility toggle icon. Below the input field is a link "¿Has olvidado tu contraseña?" and a blue "Siguiente" button. At the bottom, there are links for "Español (España)", "Ayuda", "Privacidad", and "Términos".

5. Acepta las condiciones de la cuenta:



Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu cuenta nueva: pepe@centieiras.com. Si bien la cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), tu administrador de centieiras.com decide a qué servicios puedes acceder con esta cuenta. Para obtener sugerencias sobre cómo usar la cuenta nueva, visita el [Centro de ayuda](#) de Google.

Cuando utilizas los servicios de Google, el administrador de dominio tendrá acceso a la información de la cuenta pepe@centieiras.com, incluso a los datos que almacenas con esta cuenta en los servicios de Google. Para obtener más información ingresa [aquí](#) o consulta la política de privacidad de la organización si existe una. Puedes mantener una cuenta separada para uso personal de los servicios de Google y para el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [administrar qué cuenta utilizar](#) con los servicios de Google y [alternar entre cuentas](#) cuando quieras. El nombre de usuario y la imagen de perfil te permiten confirmar que estás utilizando la cuenta correcta.

Si tu organización te brinda acceso a los [servicios principales](#) de G Suite, tu uso de esos servicios se rige por el acuerdo de G Suite de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que tu administrador habilite ("Servicios adicionales") está disponible para ti conforme a las [Condiciones del Servicio de Google](#) y la [política de privacidad de Google](#). Es posible que determinados Servicios adicionales también tengan [condiciones específicas del servicio](#). Tu uso de cualquier otro servicio al que tu administrador te permita acceder constituye la aceptación de las condiciones aplicables específicas del servicio.

A continuación, haz clic en "Aceptar" para indicar que comprendes la descripción sobre cómo funciona la cuenta pepe@centieiras.com y que estás de acuerdo con las [Condiciones del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).


Aceptar

6. Cambia la contraseña por una que te guste



Cambiar la contraseña de
pepe@centieiras.com

[Más información para elegir una contraseña segura](#)




Crea una contraseña nueva y segura que no uses en otros sitios web.

Crear contraseña

Confirmar contraseña


Cambiar contraseña

7. ¡Ya casi está! Haz click en “continuar”



Google Classroom

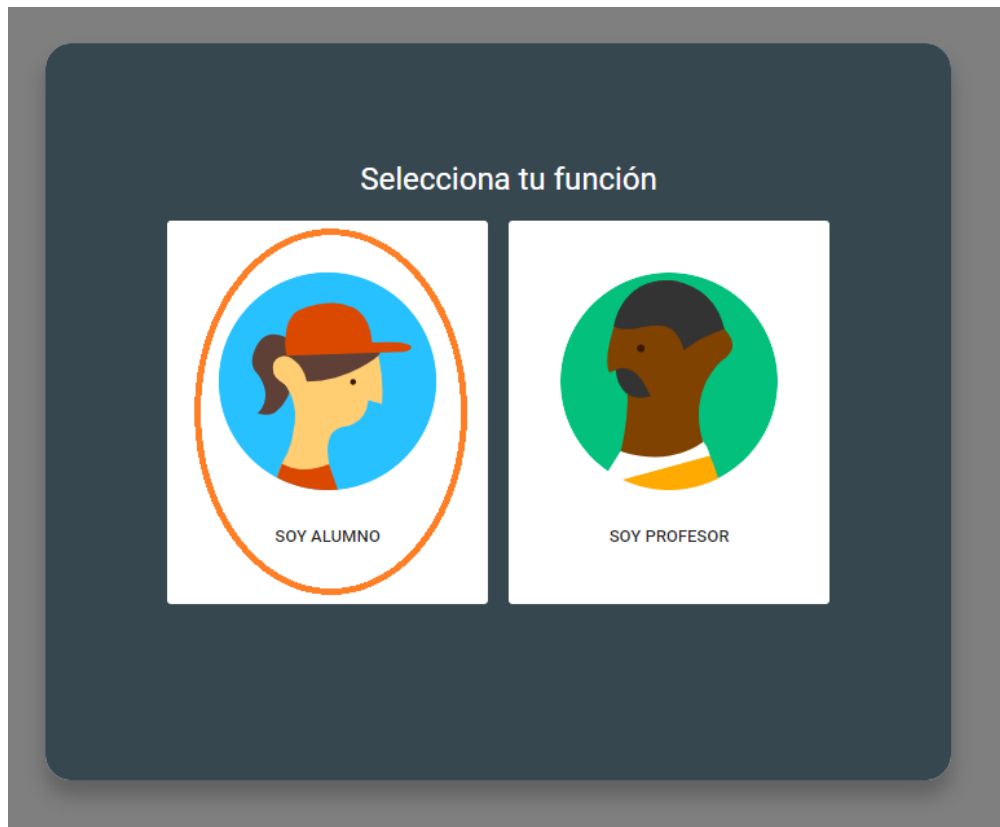
Classroom ayuda a que las clases se comuniquen, ahorren tiempo y se mantengan organizadas. [Más información](#)

 **Pepe Pérez**
pepe@centieiras.com

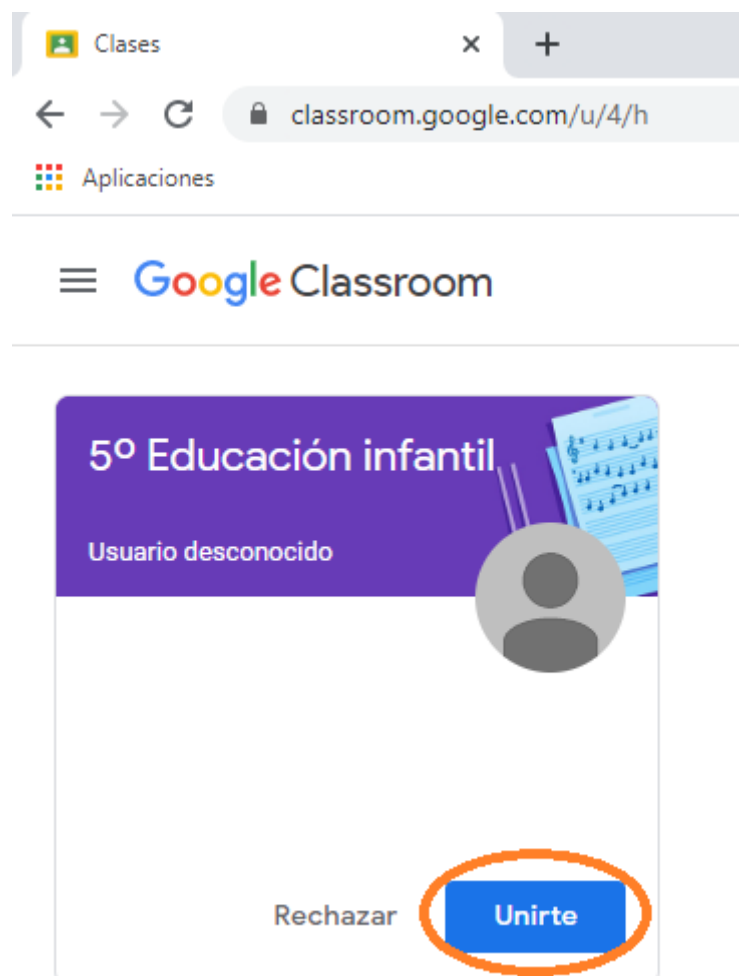
CONTINUAR

Si te unes, aceptas compartir la información de contacto con los integrantes de tu clase. [Más información](#)

8. Selecciona qué eres, profe o alumno/a



9. Haz click en "unirte" en tu clase



10. ¡Felicidades! Ya estás dentro 😊

