



Autorización saída do alumnado en horario lectivo

D./D^a.:, como pai/nai ou
 titor/a legal (risque o que non proceda), con DNI....., do/a alumno/a
 CURSO

SOLICITO autorización para a súa saída do Centro polo motivo que se indica:

- Enfermidade, indisposición Consulta médica
 Asuntos familiares Outros (especificar)

Volve ao centro:

- SI NON

Hora de saída: Hora de chegada:

..... de de 20.....

O/A pai/nai ou titor/a legal

O titor/a, Profesor/a

(Sinatura)

(Sinatura)

Atención: A saída de alumnado en horario lectivo sen cumprimentar este modelo só poderá ser autorizada pola Directora ou, no seu defecto, outro membro do equipo directivo. Encargarse de cumprimentar a autorización.

No caso de que autorice a saída un mestre distinto ao titor deberá comunicarllo á maior brevidade e achegarlle o documento de saída para que poida verificar o correspondente control.

PARA CUMPRIMENTAR POLO MESTRE TITOR:

TITORÍA DE AUTORIZACIÓN DE SAÍDA nº:

OBSERVACIÓNS: