

# PLAN DE CONTINXENCIA DO CEIP CANOSA-RUS

08.09.2020

Tal e como se establece no apartado 10.5 do *Protocolo de adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020.21*, preséntase neste documento o Plan de continxencia do CEIP Canosa-Rus. Este plan ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun abrocho que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

As adaptacións a este Plan de continxencia para cada grupo-aula, estarán recollidas nas programación dos diferentes cursos e especialidades.

## 1.- ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN GROMO.

1.1. Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.

1.2. Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o presente plan de continxencia e levarase a un espazo separado de uso individual, colocaráselle unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado.

1.3. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

1.4. No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.

1.5. A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se non houberse cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.

1.6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da COVID-19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.

1.7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia, determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

1.8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade con seguintes supostos (estes supostos non aparecen da derradeira versión do *Protocolo*, pero sí se recollían na versión do 22 de xullo):

- A aparición dun único caso confirmado nunha aula poderá supoñer a entrada en corentena da totalidade do grupo que conforma a aula e do profesorado asignado a ese grupo.
- Cando exista unha detección de 3 casos positivos confirmados nos últimos 7 días poderase acordar a medida do peche do nivel educativo completo onde xurdira o abrocho ou, de ser o caso, da totalidade do centro educativo.

1.9. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.

1.10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

## 2.- ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL.

2.1. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

2.2. O equipo COVID do centro trasladará aos titores/as unha folla de rexistro para cotexar quen ten dificultades de conexión e/ou falla de equipamento. Para recoller estes datos os titores/as empregarán os medios que consideren máis oportunos. Unha vez obtidos, darase traslado dos mesmos á Consellería para que adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

2.3. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

2.4. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

a) **Manter o contacto permanente co alumnado** e as súas familias, tanto para coñecer a evolución do estado de saúde como para continuar co ensino a distancia.

b) **Emprego da páxina web** para o traslado de comunicacións importantes, así como o **abalarMóbil**.

c) Uso de plataformas para **videoconferencias**, preferentemente as que recomende a Consellería de Educación.

d) **Funcionamento activo de todas as aulas virtuais dos niveis afectados** para garantir a continuidade no proceso de ensino-aprendizaxe. Estas aulas crearanse durante o mes de setembro para todo o centro.

e) Posta en funcionamento de **canles de intervención e comunicación coas familias e alumnado, así como as actuacións previstas que estean recollidas en cada unha das Programacións didácticas** de cada grupo/aula e especialistas.

### 3.- MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL.

Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase unha planificación do retorno a actividade presencial.

Nas derradeiras instrucións acordadas pola Consellería de Educación e de Sanidade, que se plasman no documento do 31 de agosto do 2020, no que se recolle a “*actualización das recomendacións sanitarias do comité clínico ao protocolo do 22 de xullo de adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o Curso 2020.21*”, non se marca como se debe facer este retorno ao inicio da actividade lectiva presencial.

Os membros do equipo directivo (que formarán parte do equipo COVID) non dispoñen da formación adecuada para propoñer cal pode ser a mellor forma para reactivar o reinicio da actividade lectiva. Por iso guiáronos pola proposta que se recollía na versión do protocolo do 22 de xullo na que se establecían unas fases orientativas para o reinicio da actividade presencial. Nesta versión constaba que o modelo a aplicar correspóndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade, polo que se seguirán en todo momento as súas instrucións.

Segundo se recollía no citado Protocolo, nun 1º momento, de ser o caso, o alumnado implicado non acudiría ao centro durante o tempo establecido polas Consellerías correspondentes. Durante este tempo, o equipo COVID do centro establecerá as actuacións a desenvolver, en base ás instrucións que faciliten as autoridades sanitarias e educativas. Os obxectivo principais desta fase por parte do centro serán os seguintes:

- Desinfección de todos os espazos.
- Análise da situación dos espazos e as súas necesidades.
- Revisión do plan de adaptación buscando posibles erros na redacción ou na execución. (Se fora preciso reorganización de entradas, saídas, recreos, espazos...).
- Continuar o proceso educativo mediante o ensino a distancia.
- Insistirase na formación do alumnado na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans.

Na fase na que o alumnado se reincorpore ao centro, os obxectivos serán os seguintes:

- Empregar o ensino presencial para resolver dúbidas e poñer en práctica os contidos expostos na aula virtual.
- Garantir a correcta atención de calidade ao alumnado con NEAE.
- Reforzo e fomento de hábitos.
- Revisión das actividades realizadas no período de ensino telemático.
- Reactivación normal da actividade lectiva.

Destacar, como xa comentamos, que o modelo a aplicar correspóndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade. Os obxectivos que aquí presentamos serían a orientación a seguir (sempre seguindo as instrucións das Consellerías mencionadas) en caso de que estivese toda a clase /nivel ou centro sen actividade lectiva.